NAVODILA ZA ODDAJO PROŠENJ

Študenti lahko v času študija oddate različne prošnje. Vsako prošnjo morate oddati pravočasno in ji priložiti ustrezna dokazila. Prošnje se praviloma oddajajo **izključno preko spletnega referata**, razen če je posebej navedeno drugače.

1. Kako oddate prošnjo?

1. V spletnem referatu v levem meniju izberite **VLOGE IN PROŠNJE – Vnos vloge (prošnje).**
2. **Izberite prošnjo.**
3. Vaši osebni podatki se izpišejo samodejno na podlagi vpisnega lista.
4. Izberite **vrsto prošnje** in **vzrok**.
5. V polje **Utemeljitev** jasno napišite, zakaj prošnjo vlagate.
6. Navedite in priložite **vsa potrebna dokazila.**
7. Kliknite **Oddaj prošnjo**.

* Če utemeljitve ne vnesete, sistem prošnje ne bo dovolil oddati.

2. Kako preverite status prošnje?

Oddano prošnjo lahko kadarkoli pregledate v zavihku **VLOGE IN PROŠNJE – Pregled vlog**.

- Dokler referat ne vnese datuma sprejema, lahko prošnjo izbrišete.
- Ko je vnesen datum sprejema, brisanje ni več možno.
- Status se spremeni v **»Oddana prošnja«**.

3. Dopolnitev prošnje

Če prošnja ni popolna, vas referat preko spletnega referata pozove k dopolnitvi. Dopolnitev opravite v zavihku **VLOGE IN PROŠNJE - Pregled vlog (prošenj)**, kjer boste videli navodila za dopolnitev.

4. Odločitev o prošnji

O odločitvi boste obveščeni preko spletnega referata. Odgovor najdete v zavihku **VLOGE IN PROŠNJE - Pregled vlog (prošenj).**

5. Oddaja pritožbe

Če je vaša prošnja zavrnjena:

- Pritožbo lahko oddate v roku 8 dni od prejema sklepa. Gumb za oddajo pritožbe je viden 8 dni od datuma izdaje obrazložitve.
- Izberete razlog pritožbe in napišete utemeljitev pritožbe (obvezno).
- Pritožbo lahko izbrišete, dokler ni vnesen datum njenega sprejema.
- O pritožbi mora biti odločeno najkasneje v 1 mesecu od njenega prejema**.**

6. Seje komisij

Komisiji **KŠŠZ** in **KZRD** zasedata praviloma **enkrat mesečno (3. ponedeljek v mesecu)**. Če želite, da bo vaša prošnja obravnavana na naslednji seji, jo morate oddati **najpozneje 3 dni pred sejo (do četrtka do 23.59)**. Prošnje, oddane po tem roku, bodo obravnavane na naslednji seji.

POMEMBNO:

Pred oddajo preverite:

- ali ste jasno napisali utemeljitev,
- ali ste priložili vsa zahtevana dokazila,
- ali prošnjo oddajate v pravem roku.

Nepopolne ali prepozno oddane prošnje se **lahko zavrnejo ali obravnavajo kasneje**.

PROŠNJE ZA OPRAVLJANJE IN PRIZNANJE IZPITOV

VRSTA PROŠNJE	ROK ZA ODDAJO	PRILOGE
Prošnja za priznanje predmeta	Kadarkoli v študijskem letu	Obrazec OBR-01, podpisan s strani nosilca predmeta, potrdilo o opravljenih izpitih in učni načrt
Prošnja za priznanje neformalno pridobljenega znanja	Kadarkoli v študijskem letu	Obrazec OBR-02, podpisan s strani nosilca predmeta, certifikati, dokazila, portfolio, dokazila o delovnih izkušnjah itd.
Prošnja za opravljanje predmetov višjega letnika	Kadarkoli v študijskem letu *Osebe brez statusa do začetka študijskega leta, v katerem želi opravljati te izpite.	Utemeljitev, v kateri navedete predmete višjega letnika, ki jih želite opravljati
Prošnja za zamenjavo izbirnega predmeta	Kadarkoli v študijskem letu	Utemeljitev, v kateri navedete stari in novi predmet
Prošnja za predčasno opravljanje predmetov iz utemeljenih razlogov	Kadarkoli v študijskem letu	Utemeljitev in dokazilo o upravičenih razlogih (povprečna ocena najmanj 8, odhod na študij ali na prakso v tujino, hospitalizacija v času izpitnega obdobja, porod, udeležba na strokovni ali kulturni prireditvi oziroma na vrhunskem športnem tekmovanju itn.)
Prošnja za priznavanje izbirnega predmeta na podlagi tutorskega dela	Kadarkoli v študijskem letu	Utemeljitev
Prošnja za opravljanje izbirnega predmeta drugega primerljivega študijskega programa	Pred začetkom izvajanja predmeta	Utemeljitev
Prošnja za priznavanje obveznega ali izbirnega predmeta opravljenega v času mobilnosti na gostujoči instituciji	Po zaključeni mobilnosti	Obrazec OBR-01, podpisan s strani nosilca predmeta, potrdilo o opravljenih izpitih in učni načrt
Prošnja za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti - prakse v času mobilnosti na gostujoči instituciji	Po zaključeni mobilnosti	Obrazec OBR-02, podpisan s strani nosilca predmeta, certifikati, dokazila, portfolio, dokazila o delovnih izkušnjah itd.

PROŠNJE ZA DOKONČANJE ŠTUDIJA

VRSTA PROŠNJE	ROK ZA ODDAJO	PRILOGE
Prošnja za podaljšanje teme diplomske/magistrske naloge	Kadarkoli v študijskem letu	Utemeljitev, v kateri navedete razloge za podaljšanje veljavnosti teme diplomske/magistrske naloge
Prošnja za podaljšanje teme doktorske disertacije	Kadarkoli v študijskem letu	Utemeljitev, v kateri navedete razloge za podaljšanje roka oddaje doktorske disertacije
Prošnja za hitrejše napredovanje/predčasen zaključek študija	Kadarkoli v študijskem letu	Utemeljitev
Prošnja za podaljšanje oddaje pogojno potrjene dispozicije iz upravičenih razlogov	Kadarkoli v študijskem letu	Utemeljitev
Prošnja za podaljšanje roka oddaje dispozicije (za vpisane neposredno v 2. letnik dr. študija)	Kadarkoli v študijskem letu	Utemeljitev

NADALJEVANJE ŠTUDIJA

VRSTA PROŠNJE	ROK ZA ODDAJO	PRILOGE
Prošnja za nadaljevanje študija po prekinitvi (manj kot 10 let)	Kadarkoli v študijskem letu	Utemeljitev
Prošnja za nadaljevanje študija po prekinitvi (več kot 10 let)	Kadarkoli v študijskem letu	Utemeljitev
Prošnja za prehod na nov predmetnik	Kadarkoli v študijskem letu	Utemeljitev

PROŠNJE OB VPISU

(Oddaja možna **od 1. 9. dalje do četrtka pred zadnjo redno sejo KŠŠZ**, razen v primerih, kjer je navedeno drugače.)

VRSTA PROŠNJE	ROK ZA ODDAJO	PRILOGE
Prošnja za podaljšanje statusa študenta (tudi absolventa)	Po zaključku jesenskega izpitnega obdobja.	Potrdilo o sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah, odločba študenta s posebnimi potrebami oz. posebnim statusom, rojstni list otroka,

		zdravniško potrdilo, potrdilo o izjemnih družinskih in socialnih okoliščinah, druga potrdila.
Prošnja za napredovanje v višji letnik z manjkajočimi obveznostmi	Po zaključku jesenskega izpitnega obdobja	Potrdilo o sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah, odločba študenta s posebnimi potrebami oz. posebnim statusom, rojstni list otroka, zdravniško potrdilo, potrdilo o izjemnih družinskih in socialnih okoliščinah, druga potrdila.
Prošnja za prepis (redni/izredni) študij	Po zaključku jesenskega izpitnega obdobja	Utemeljitev
Prošnja za poznejši vpis iz upravičenih razlogov	Po zaključku jesenskega izpitnega obdobja	Potrdilo o sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah, odločba študenta s posebnimi potrebami oz. posebnim statusom, rojstni list otroka, zdravniško potrdilo, potrdilo o izjemnih družinskih in socialnih okoliščinah, druga potrdila.
Prošnja za vpis na vzporedni študij	V času vpisa	Utemeljitev

VLOGA ZA PRIDOBITEV NAZIVA ŠTUDENT S POSEBNIMI POTREBAMI/ŠTUDENT S POSEBNIM STATUSOM

(Oddaja ob vpisu ali kadarkoli med letom.)

VRSTA PROŠNJE	**PRILOGE**
Prošnja za status študenta starša	Rojstni list otroka. Pod utemeljitev je potrebno napisati prilagoditve.
Prošnja za status študenta, ki se udeležuje (področnih) mednarodnih tekmovanj	Dokazilo o udeležbi na mednarodnih tekmovanjih ali potrjena prijava na tekmovanje. Pod utemeljitev je potrebno napisati prilagoditve.
Prošnja za status študenta umetnika ali kulturnika	Dokazila o umetniških dosežkih ali statusu kulturnega delavca (nagrade, priznanja, potrdilo Ministrstva za kulturo). Pod utemeljitev je potrebno napisati prilagoditve.
Prošnja za status študenta kategoriziranega športnika ali trenerja	Ustrezno dokazilo o statusu športnika ali trenerja, ki ga izdajo Olimpijski komite Slovenije, nacionalna športna zveza, Zveza za šport invalidov Slovenije – Paraolimpijski komite Slovenije ali drug pristojni športni organ (v RS ali tujini). Pod utemeljitev je potrebno napisati prilagoditve.
Prošnja za status s posebnimi potrebami	Utemeljitev in ustrezna dokazila, npr. zdravnika specialista. Pod utemeljitev je potrebno napisati prilagoditve.

PROŠNJE ZA IZPIS

VRSTA PROŠNJE	ROK ZA ODDAJO	PRILOGE
Izpis študenta	Kadarkoli v študijskem letu	Utemeljitev
Izpis občana	Kadarkoli v študijskem letu	Utemeljitev

ODDAJA OSNUTKA ZA SEMINAR ZA DISERTACIJO

VRSTA PROŠNJE	ROK ZA ODDAJO	PRILOGE
Osnutek za predstavitev v okviru predmeta Seminar za disertacijo	Kadarkoli v študijskem letu	Osnutek doktorske disertacije (po odobritvi mentorja/ice in mobritne/ga somentorja/ice.

ZAKLJUČNO DELO – 1. IN 2. STOPNJA

(Oddaja preko spletnega referata pod **ZAKLJUČEK ŠTUDIJA**)

VRSTA PROŠNJE	OBRAZEC	ROK ZA ODDAJO	PRILOGE
Prijava teme	Prijava teme diplomske/magistrske naloge (OBR-06)	Kadarkoli v študijskem letu	Izpolnjen in podpisan obrazec in podpis mentorja ali somentorja, če ni član AZ FUDŠ.
Pregled in oddaja	Pregled in oddaja diplomske/magistrske naloge (OBR-07)	Ob oddaji v tehnični pregled	/

ZAKLJUČNO DELO – 3. STOPNJA

(Oddaja preko spletnega referata pod **ZAKLJUČEK ŠTUDIJA**)

VRSTA PROŠNJE	OBRAZEC	ROK ZA ODDAJO	PRILOGE
Prijava teme doktorske disertacije	Prijava teme doktorske disertacije (OBR-10)	Kadarkoli v študijskem letu	Izpolnjen in podpisan obrazec in podpis mentorja ali somentorja, če ni član AZ FUDŠ.
Dispozicija doktorske disertacije	Dispozicija doktorske disertacije (OBR-11)	Kadarkoli v študijskem letu	Izpolnjen in podpisan obrazec.
Pregled in oddaja doktorske disertacije	Pregled in oddaja doktorske disertacije (OBR-14)	Ob oddaji v tehnični pregled	/

DOKTORSKI ŠTUDIJ

(Oddaja na e-mail doktorski@fuds.si)

VRSTA PROŠNJE	OBRAZEC	ROK ZA ODDAJO	PRILOGE
Ocena individualnega dela doktoranda	Ocena individualnega dela doktoranda (OBR-09)	Kadarkoli v študijskem letu	/
Priprava doktorske disertacije	Priprava doktorske disertacije (OBR-17)	Kadarkoli v študijskem letu	/

ETIČNOST IN RAZISKOVANJE

(Oddaja po e-pošti predsedniku/ci Komisije za etičnost raziskovanja)

VRSTA PROŠNJE	IME OBRAZCA	ROK ZA ODDAJO
Vloga komisiji za etičnost raziskovanja	Obrazec vloge komisije za etičnost raziskovanja (OBR-04)	Kadarkoli v študijskem letu
Obrazec za obveščeno soglasje k sodelovanju v raziskavi	Obrazec za obveščeno soglasje k sodelovanju v raziskavi (OBR-05)	Kadarkoli v študijskem letu

VPIS PO MERILIH ZA PREHODE

(Za obrazec zaprosite na vpisi@fuds.si kadarkoli v študijskem letu)

STOPNJA VPISA	PRILOGE
1. stopnja	potrdilo o opravljenih izpitih, učni načrti opravljenih predmetov, potrdilo o končani srednji šoli, potrdilo o diplomiranju.
2. stopnja	potrdilo o opravljenih izpitih, učni načrti opravljenih predmetov, potrdilo o diplomiranju.
3. stopnja	potrdilo o diplomiranju, potrdilo o opravljenih izpitih, učni načrti opravljenih predmetov, potrdilo o oddaji ali potrditvi dispozicije doktorske disertacije.

Za dodatne informacije glede prošenj in vlog se lahko obrnete na e-naslov: ana.mohorc@fuds.si ali telefonsko številko 064 260 818.