V okviru programa Erasmus+, ključni ukrep 1 (KA1) ter na podlagi Sporazuma o dodelitvi dotacije za projekt (št. sporazuma **2026-1-SI01-KA131-HED-000407756**; št. zadeve **KA131-HED-0001/2026**) (v nadaljevanju Sporazum) med Centrom Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja – CMEPIUS in Fakulteto za uporabne družbene študije, FUDŠ objavlja

RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MOBILNOSTI V OKVIRU ERASMUS+ PROGRAMA ZA OSEBJE V VISOKOŠOLSKEM IZOBRAŽEVANJU Z NAMENOM POUČEVANJA IN USPOSABLJANJA V ŠTUDIJSKEM LETU 2026/2027

1. Vsebina razpisa

Visokošolska institucija pošiljateljica (FUDŠ), v skladu s Sporazumom, **razpisuje mobilnost za namen poučevanja in namen usposabljanja osebja**. Mobilnosti v okviru tega razpisa se morajo izvesti **v akademskem letu 2026/2027 oziroma najkasneje do 30. 09. 2027**.

2. Splošno o programu Erasmus+

Erasmus+ je program EU, ki spodbuja mednarodno sodelovanje na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa, z namenom pozitivnega vplivanja na udeležencev osebni in strokovni razvoj. Program spodbuja mobilnosti posameznikov, tako mladih – za namen študija, usposabljanja, prostovoljnega dela – kot tudi vseh strokovnih delavcev, vključenih v proces izobraževanja na različnih nivojih – za namen poučevanja, izobraževanja, usposabljanja ali študijskega obiska.

Cilji mobilnosti za posameznike so:
- pridobivanje znanja, spretnosti in izkušenj,
- povečanje kompetentnosti,
- osebnostna rast,
- dodana vrednost delu.

2.1. Merila za upravičenost med izvajanjem mobilnosti osebja

- Organizacija gostiteljica mora biti iz države članice EU.
- Mobilnosti v tretje države (partnerske države) je možna, ampak so sredstva omejena.
- V primeru mobilnosti za poučevanje mora biti visokošolska institucija, nosilka ECHE listine (strogo in dosledno spoštovanje načel ECHE listine - SI NOVA-GO02) in **mora imeti podpisan medinstitucionalni sporazum s FUDŠ**. Fakultete, s katerimi ima FUDŠ podpisan medinstitucionalni sporazum je dostopen na spletni strani FUDŠ - **sodelovanje z državami programa** . Za potrebe mobilnosti se **lahko podpiše nov sporazum**.
- Pri mobilnosti za namen usposabljanja je lahko organizacija gostiteljica visokošolska institucija (v tem primeru velja enako kot zapisano v prejšnji alineji) ali druga organizacija, ki organizira tečaje, izobraževanja itd.
- Trajanje aktivnosti: obdobje od 2 dni do 2 mesecev med državami članicami EU in državami pridružene programu, obdobje od 5 dni do 2 mesecev za tretje države (partnerske države).
- **Poučevanje mora zajemati vsaj 8 ur/teden oziroma sorazmerno s trajanjem mobilnosti.**

3. Pogoji za prijavo na razpis in merila za izbor

Na razpis se lahko prijavijo osebe, ki izpolnjujejo osnovne pogoje:

- v delovnem razmerju na FUDŠ, ki ustreza Zakonu o delovnih razmerjih (zaposleni za določen/nedoločen čas, polno ali delno) ali
- imajo sklenjeno avtorsko ali podjemno pogodbo ali pogodbo o sodelovanju za pedagoško dejavnost.

3.1. Merila za izbor

3.1.1. Dolgoročna mobilnost (3 tedni do 60 dni)

Fakulteta bo pri izboru kandidatov/kandidatk za dolgoročno mobilnost **za namen poučevanja ali usposabljanja** upoštevala sledeča merila:

- Prednost imajo sodelavci, ki so na FUDŠ zaposleni (ne glede na odstotek zaposlitve).
- Kandidat izkazuje potrebo po večmesečnem delu za napredovanje v naziv izrednega ali rednega profesorja.
- Kandidat v svojem raziskovalnem delu v obdobju zadnjih petih let izkazuje kazalce za napredovanje v naziv.
- Kandidat z institucijo v tujini že izvaja raziskovalno razvojni projekt.
- Kandidat na fakulteti vodi vsaj en raziskovalni projekt.

3.1.2. Krajše mobilnosti (2 dni do 3 tedne za države programa; 5 dni do 3 tedna za tretje države, ki niso pridružene programu)

Fakulteta bo pri izboru kandidatov/kandidatk za mobilnost **z namen poučevanja ali usposabljanja** upoštevala sledeča merila:

- Prednost ima kandidat, ki do sedaj še ni bil na mobilnosti.
- Prednost imajo kandidati, ki so na FUDŠ zaposleni (ne glede na odstotek zaposlitve).
- Razvoj skupnih projektov za nadaljevanje sodelovanja in nova sodelovanja s tujo institucijo.

Visokošolska institucija pošiljateljica (FUDŠ) bo pravilno in pregledno izbrala kandidate, ki se bodo udeležili mobilnosti v visokošolskem izobraževanju. Postopek izbora in dodelitve dotacije bo dosleden in dokumentiran. FUDŠ bo sprejela vse potrebne ukrepe, da prepreči kakršno koli navzkrižje interesov v zvezi z osebami, ki lahko sodelujejo v organih za izbor ali postopku za izbor posameznih upravičencev.

4. Veljavne stopnje financiranja v okviru razpisa Erasmus+ 2025

Erasmus+ finančna dotacija je namenjena kritju potnih stroškov in stroškov bivanja v tujini. Dotacijo sestavljata sredstva za individualno podporo ter podpora za pot.

V skladu s slovensko zakonodajo se udeležencu mobilnosti lahko izplača največ do višine celotne dodeljene dotacije. Za povračilo stroškov mora udeleženec predložiti vsa ustrezna dokazila in račune, povezane s stroški na službeni poti, na podlagi katerih se pripravi obračun potnega naloga. **Povračilo stroškov je možno le do višine dodeljene dotacije.**

Priporočena dolžina trajanja mobilnosti v okviru Erasmus+ je 5 dni.

4.1. Potovanje – prispevek k potnim stroškom

Pri izračunu (najvišje) **dotacije za pot** se uporabi kalkulator razdalj (zračna linija). Za končni izračun se upoštevajo dejanski stroški (razvidno iz finančne dokumentacije) do višine najvišjega zneska.
»Razdalja potovanja« predstavlja razdaljo med krajem izvora in krajem izvajanja aktivnosti, medtem ko »znesek« zajema prispevek za potne stroške do kraja izvajanja aktivnosti in nazaj.

RAZDALJA POTOVANJA	**STANDARDNI POTOVANJE - ZNESEK**	**ZELENO POTOVANJE – ZNESEK (+ DO 6 DODATNIH DNI ZA POT)** [1]
med 10 in 99 km	28 EUR/udeleženca	56 EUR/udeleženca
med 100 in 499 km	211 EUR/udeleženca	285 EUR/udeleženca
Med 500 in 1999 km	309 EUR/udeleženca	417 EUR/udeleženca
med 2000 in 2999 km	395 EUR/udeleženca	535 EUR/udeleženca
med 3000 in 3999 km	580 EUR/udeleženca	785 EUR/udeleženca
med 400 in 7999 km	1188 EUR/udeleženca	1188 EUR/udeleženca
Nad 8000 km	1735 EUR/udeleženca	1735 UR/udeleženca

[1]Zeleno potovanje (uporaba prevoza z manjšimi emisijami – vlak, avtobus, souporaba avtomobila). Souporaba avtomobila se dokazuje z obrazcem Zeleno potovanje – častna izjava, ki je na voljo na Moodle. Potovati morata najmanj dve osebi v avtomobilu (car sharing, prevozniki itd.)
POMEMBNO: Obrazec Zeleno potovanje – častna izjava se podpiše po koncu mobilnosti!

Udeleženci mobilnosti osebja so lahko upravičeni **do največ dveh dodatnih dni za potovanje v okviru standardnega potovanja,** vendar le v obsegu, ki dejansko ustreza trajanju poti. Dodatna dneva se financirata iz sredstev za individualno podporo.

V primeru **zelenega potovanja**, ki vključuje uporabo prevoza z manjšimi emisijami (vlak, avtobus, souporaba avtomobila), so udeleženci lahko upravičeni do **največ šest dodatnih dni za potovanje**. Tudi v tem primeru morajo biti dodatni dnevi sorazmerni z dejanskim trajanjem poti in se prav tako financirajo iz sredstev za individualno podporo.

4.2. Individualna podpora za fizično mobilnost osebja

V tabeli so predstavljeni najvišji zneski za Erasmus+ **dotacije za bivanje** glede na državo mobilnosti.

DRŽAVA GOSTITELJICA	**OSEBJE IZ DRŽAV ČLANIC EU IN TRETJIH DRŽAV, PRIDRUŽENIH PROGRAMU: OD 1. DO VKLJUČNO 14.DNEVA (100%)**	**OSEBJE IZ DRŽAV ČLANIC EU IN TRETJIH DRŽAV, PRIDRUŽENIH PROGRAMU: OD 15. DO 60 DNEVA + FINANCIRANI DNEVI POTOVANJA (70%)**
Avstrija, Belgija, Danska, Finska, Francija, Nemčija, Islandija, Irska, Italija, Lihtenštajn, Luksemburg, Nizozemska, Norveška, Švedska.	190 EUR	133 EUR

Tretje države, ki niso pridružene programu, iz regij 13 in 14	190 EUR	133 EUR
Ciper, Češka, Estonija, Grčija, Latvija, Malta, Portugalska, Slovaška, Slovenija, Španija.	170 EUR	119 EUR
Bolgarija, Hrvaška, Litva, Madžarska, Poljska, Romunija, Severna Makedonija, Srbija, Turčija	148 EUR	103,60 EUR
Tretje države, ki niso pridružene programu, iz regij 1–12	190 EUR	133 EUR

Opomba: dnevni znesek se izračuna na naslednji način:
do 14. dneva aktivnosti: znesek, naveden v zgornji tabeli na dan na udeleženca
+
med 15. in 60. dnevom aktivnosti: 70 % zneska na dan na udeleženca, kot je navedeno v zgornji preglednic

Upravičeni stroški:

- Dotacija za bivanje – dnevnice, namestitev, lokalni prevoz in zdravstveno zavarovanje za tujino (če je potrebno).
- Dotacija za pot – javni prevoz ali prevoz z osebnim avtomobilom od kraja bivanja do destinacije mobilnosti na dan prihoda in odhoda (kilometrina, parkirnina, cestnina itd.).
- Stroški se povrnjeno do višine dodeljene dotacije na podlagi potnega naloga, kjer udeleženec izkazuje stroške na podlagi Poročila o opravljeni službeni poti in izkazov o nastalih stroških (računi itd.)

Število razpoložljivih mest, višina dotacije in število odobrenih dni/mesecev dotacij po posamezni osebi se vsako leto spreminjajo in so odvisni od višine odobrenih sredstev nacionalne agencije CMEPIUS (Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja).

4.3. Dodatna finančna sredstva

Kandidati, ki so zainteresirani za opravljanje Erasmus+ mobilnosti, lahko zaprosijo za dodatna finančna sredstva, **če sodijo v eno izmed spodaj navedenih skupin oseb s posebnimi potrebami**:

1. slepe in slabovidne osebe oz. osebe z okvaro vidne funkcije,
2. gluhe in naglušne osebe,
3. osebe z govorno-jezikovnimi motnjami,
4. gibalo ovirane osebe,
5. dolgotrajno bolne osebe,
6. osebe z avtističnimi motnjami,
7. osebe s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.

Če kandidat sodi v katero drugo skupino oseb s posebnimi potrebami, ki ni izrecno navedena zgoraj, naj o tem pravočasno obvesti koordinatorja mobilnosti ter se z njim posvetuje o možnostih za pridobitev dodatnih sredstev.

Kandidati, ki sodijo v katero izmed navedenih skupin, morajo k prijavnemu obrazcu predložiti ustrezna dokazila. Dokazila morajo biti veljavna v času načrtovane mobilnosti in ne smejo biti starejša od treh mesecev.

5. Postopek prijave in izvedbe mobilnosti

Prijave sprejemamo preko:

- **Spletnega obrazca** do **31.1.2027** oziroma **do porabe sredstev**.
- **Pred prijavo morate pridobiti soglasje svojega neposredno nadrejenega glede predlaganega termina in vsebine mobilnosti. Neposrednega nadrejenega kontaktirajte preko elektronske pošte, pri čemer v kopijo sporočila vključite tudi naslov erasmus@fuds.si. Tako bomo koordinatorji mobilnosti obveščeni, da ste soglasje prejeli in da se vaš nadrejeni strinja s predlaganim terminom in vsebino mobilnosti.**

V skladu s Pravilnikom o mobilnosti mora kandidat za mobilnost upoštevati nov postopek pred odhodom na mobilnost za soglasja in podpisovanje programov usposabljanja/poučevanja:

- **Mobilnost za poučevanje**: Program mobilnosti za poučevanje (Mobility Agreement for Teaching), ki je izpolnjen in podpisan s strani kandidata, prodekana pristojnega za pedagoško dejavnost na FUDŠ in gostujoče institucije.
- **Mobilnost za usposabljanje**:
  - Akademski kader: Program mobilnosti za usposabljanje (Mobility Agreement for Training), ki je izpolnjen in podpisan s strani kandidata, prodekana pristojnega za raziskovalno dejavnost na FUDŠ in gostujoče institucije.
  - Strokovni kader: Program mobilnosti za usposabljanje (Mobility Agreement for Training), ki je izpolnjen in podpisan s strani kandidata, dekana ali neposredno nadrejenega, kot sta prodekan ali vodja oddelka na FUDŠ in gostujoče institucije.

5.1. Pred odhodom na mobilnost

Kandidat mora **pred pričetkom poti oddati vlogo za potni nalog preko informacijskega sistema**, ki se nahaja v levem spustnem meniju (Zaposlitev - Potni nalogi).

5.2. Obveznosti po zaključku mobilnosti

- Koordinatorja mobilnosti na FUDŠ obvesti o zaključku mobilnosti.
- Izpolni končno poročilo - Mobility report (on-line), ki ga avtomatsko prejme na elektronski naslov s strani sistema Beneficiary module.
- Izpolni vprašalnik »Spremljanje mobilnosti osebja« ter v okviru vprašalnika odda tudi naslednjo dokumentacijo (dokazila o uspešno opravljeni Erasmus+ mobilnosti):

1. Izpolnjen in podpisan obrazec **Confirmation of Exchange for Training / Confirmation of Exchange for Teaching** s strani odgovorne osebe na gostujoči instituciji (datumi začetka in zaključka mobilnosti se morajo ujemati z datumi, navedenimi v Sporazumu o nepovratnih sredstvih oz. Grant Agreement). Oba obrazca, sta na voljo na Moodle.
2. **Kratek prispevek o mobilnosti** (približno 500 besed) v Word dokumentu v **slovenščini**.
3. **Kratek prispevek o mobilnosti** (približno 500 besed) v Word dokumentu v **angleščini**.
4. **Fotografije, posnete med mobilnostjo** (največ 5 fotografij),
5. **Enominutni video, posnet med mobilnostjo** (video mora biti dejansko posnet na mobilnosti in ne sme biti sestavljen ali montažno oblikovan iz fotografij),
6. Dodatno dokumentacijo (npr. izpolnjena in podpisana častna izjava o zelenem potovanju, dokazila o zelenem potovanju ipd.).

Udeležencu, ki ne predloži zgoraj navedenih dokumentov, FUDŠ ne bo izplačal drugega dela dotacije in lahko od udeleženca zahteva delno ali celotno povrnitev že prejete dotacije. Če udeleženec ni mogel dokončati načrtovanih aktivnosti v tujini zaradi izrednih razmer ali višje sile, institucija pošiljateljica (FUDŠ) o tem obvesti Nacionalno agencijo. V tem primeru, na podlagi pisne odobritve Nacionalne agencije, FUDŠ od udeleženca ne terja povračila sredstev.

5.3. Izplačilo dotacije

Obrazca Mobility in Grant Agreement morata biti podpisana pred začetkom mobilnosti, saj predstavljata osnovo za izplačilo prvega dela dotacije. V primeru, da so vsi dokumenti ustrezno urejeni in podpisani, fakulteta **izplača prvi del dotacije nekaj dni pred začetkom mobilnosti**. **Za izplačilo drugega dela dotacije morajo kandidati po vrnitvi z mobilnosti v Informacijskem sistemu izpolniti tudi Poročilo o opravljeni poti ter ga oddati preko potnega naloga, ki je bil odprt in potrjen pred odhodom na mobilnost. V poročilu je treba navesti vse relevantne podatke o mobilnosti ter priložiti vsa ustrezna dokazila** (npr. račune za nastanitev, letalske karte, stroške taksi in avtobusnega prevoza, stroške izobraževanja, če so ti nastali ipd.). **Vsa dokumentacija se odda preko Informacijskega sistema, da lahko fakulteta obračuna potne stroške in izvede izplačilo preostalega dela dotacije.**

POMEMBNO:
Celoten postopek prijave in izvedbe mobilnosti za osebje je opisan v dokumentu **»Prijava in potek mobilnosti za osebje«,** ki je dostopen na platformi Moodle. Dokument **skrbno in natančno preberite, saj vsebuje vse ključne informacije, navodila in postopke v zvezi z mobilnostjo. Z njegovo vsebino se mora obvezno seznaniti vsak udeleženec mobilnosti ter upoštevati vsa navedena navodila in zahteve.**

Osebje, pošiljateljica in gostiteljica bodo odgovorni za najvišjo kakovost obdobja mobilnosti v tujini.

POMEMBNO!

Osebje, ki se **prijavi na mobilnost, dotacijo koristijo v terminu, ki so ga navedli v prijavnici**. V kolikor v predvidenem terminu dotacije ne koristijo oziroma ne začnejo z organizacijo mobilnosti v drugem terminu, se šteje, **da odstopajo od mobilnosti in se sredstva štejejo kot prosta**.

Osebje spodbujamo, da se na mobilnost prijavijo, ko imajo **že izbrano institucijo** (že vzpostavljeno vezo in potrjeno gostovanje) ter **definiran časovni okvir izvedbe mobilnosti**.

Več informacij:
Aneja Marinič in Jasmina Jakomin
Koordinatorji mobilnosti

Elektronski naslov: erasmus@fuds.si

Nova Gorica, oktober 2026

izr. prof. dr. Petra Kleindienst, dekanica