V okviru programa Erasmus+, ključni ukrep 1 (KA1) ter na podlagi Sporazuma o dodelitvi dotacije za projekt (št. sporazuma **2026-1-SI01-KA131-HED-000407756**; št. zadeve **KA131-HED-0001/2026**) (v nadaljevanju Sporazum) med Centrom Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja – CMEPIUS in Fakulteto za uporabne družbene študije v Novi Gorici, FUDŠ objavlja

RAZPIS ZA ERASMUS+ MOBILNOSTI ŠTUDENTOV V VISOKOŠOLSKEM IZOBRAŽEVANJU Z NAMENOM ŠTUDIJA IN PRAKSE

1. Vsebina razpisa

Visokošolska institucija pošiljateljica (FUDŠ) razpisuje

ERASMUS+ DOTACIJE ZA ŠTUDIJ IN PRAKSO
POGODBENO LETO 2025

POMEMBNO: Mobilnost študentov morajo biti izvedene najkasneje do 31. 07. 2028.

FINANČNA PODPORA (DOTACIJA) ZA MOBILNOSTI ŠTUDENTOV BODO NA VOLJO DO PORABE RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV!

2. Splošno o programu Erasmus+

Erasmus+ je program EU, ki spodbuja mednarodno sodelovanje na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa, z namenom posodobitve izobraževalnega procesa, usposabljanja in izboljšanja zaposljivosti mladih.

KA1 spodbuja učno mobilnost študentov na visokošolskih institucijah. Cilji mobilnosti za posameznike so:

- pridobivanje znanja, spretnosti in izkušenj,
- povečanje kompetentnosti,
- osebnostna rast,
- izboljšanje zaposljivosti,
- izboljšanje jezikovnih spretnosti,
- aktivnejše sodelovanje v družbi,
- povečanje medkulturne zavesti,
- boljše poznavanje EU in EU vrednot,
- večja motiviranost za nadaljnje izobraževanje (formalno in neformalno) in usposabljanje po opravljeni mobilnosti,
- povečanje motiviranosti itd.

Študenti izbrani v okviru razpisa FUDŠ za namen udeležbe na študiju ali prakso v okviru programa Erasmus+ imajo tako možnost, da:

- del študijskih obveznosti opravijo na partnerski instituciji v eni od sodelujočih držav programa Erasmus+,
- opravijo prakso v podjetju v eni od teh držav,
- so oproščeni stroškov šolnine v tujini, registracije, izpitov in dostopa do knjižnice na instituciji gostiteljici,
- se jim priznajo v tujini opravljene obveznosti, dogovorjene s Študijskim sporazumov/Programom usposabljanja,
- pridobijo finančno pomoč v okviru programa Erasmus+.

2. 1 Merila za upravičenost med izvajanjem mobilnosti študentov za namen študija

- Vse sodelujoče institucije iz držav Programa morajo biti visokošolske institucije, nosilke ECHE listine (strogo in dosledno spoštovanje načel ECHE listine - SI NOVA-GO02),
- Podpisan medinstitucionalni sporazum s partnericami iz držav Programa,

Študenti se mobilnosti z namenom študija lahko udeležijo na partnerski instituciji v tujini. Seznam institucij s katerimi je podpisan medinstitucionalni sporazum o sodelovanju v okviru programa Erasmus+ je objavljen na spletni strani FUDŠ (glej povezavo).

- **Seznam institucij s katerimi je podpisan bilateralni sporazum o sodelovanju v okviru programa Erasmus+**

2.2 Merila za upravičenost med izvajanjem mobilnosti z namenom prakse

Študent sam izbere institucijo/podjetje/organizacijo na kateri bo opravljal prakso v posvetu s nosilcem predmeta za prakso oziroma koordinatorji za mobilnost.

2.3 Glede na trajanje in obliko:

Oblika mobilnosti	**Trajanje do 12 mesecev na cikel študija**
Fizično-dolgoročna	minimalno 2 meseca
Kombinirana-kratkoročna, kombiniran intenzivni program (KIP)	fizični del minimalno 5 dni zaporedno, največ 30 dni, obvezni virtualni del
Fizično-kratkoročna (samo za doktorske študente)	minimalno 5 dni zaporedne fizične mobilnosti, največ 30 dni

2.4 Nepovratna sredstva za mobilnost študentov

Izbranemu študentu bo dodeljena finančna dotacija, ki mu bo pomagala pri kritju stroškov v času trajanja mobilnosti. Namen Erasmus+ dotacije je **sofinanciranje** stroškov med bivanjem v tujini.

2.4.1. Dolgoročna fizična mobilnost:

Mobilnost v države:

Skupina držav	**Države**	**Dotacija na mesec**
Skupina 1 **Države z višjimi življenjskimi stroški**	Avstrija, Belgija, Danska, Finska, Francija, Nemčija, Islandija, Irska, Italija, Lihtenštajn, Luksemburg, Nizozemska, Norveška, Švedska. Tretje države, ki niso pridružene programu, iz regije 13 in 14: Andora, Monako, San Marino, Vatikanska mestna država, Ferski otoki, Švica, Združeno kraljestvo	674,00 EUR

Skupina 2 **Države s srednjim življenjskimi stroški**	Ciper, Češka, Estonija, Grčija, Latvija, Malta, Portugalska, Slovaška, Španija	606,00 EUR
Skupina 3 **Države z nižjimi življenjskimi stroški**	Bolgarija, Hrvaška, Litva, Madžarska, Poljska, Romunija, Severna Makedonija, Srbija, Turčija	550,00 EUR

Dodatki:

- **Dodatek za prakso**: 150 EUR/mesec
- **Dodatek za študente z manj priložnostmi**: 250 EUR/mesec
- **Študentje z manj priložnostmi na praksi prejmejo OBA DODATKA**!
- **Financirani dnevi potovanja: največ 2 dneva za običajno (ne zeleno) potovanje in največ 6 dni za zeleno potovanje, vendar le v obsegu dejanskega trajanja poti**
- **Dodatek za študentje s posebnimi potrebami**, ki bodo potrjeni za izmenjavo Erasmus+, bodo lahko zaprosili za dodatna finančna sredstva za kritje dejanskih stroškov, ki nastanejo iz naslova posebne potrebe zaradi mobilnosti in niso krita v okviru dodatka za študente z manj priložnostmi (torej gre za stroške, ki presežejo znesek 250 EUR mesečno).

2.4.2. Kratkoročna mobilnost: v primeru kombinirane-kratkoročne mobilnost ali fizične kratkoročne mobilnosti (namenjena predvsem doktorskim študentom) ali kombiniranega intenzivnega programa (KIP)

Trajanje mobilnosti	Dnevni znesek	Dodatki
Do vključno 14. dneva fizične mobilnosti	79 EUR/dan	Enkratni dodatek za študente z manj priložnostmi: 100 EUR
Od 15. do 30. dneva fizične mobilnosti	56 EUR/dan	Enkratni dodatek za študente z manj priložnostmi: 150 EUR

Dodatki:

- Tukaj NI DODATKA ZA PRAKSO!
- Enkratni dodatek za študente z manj priložnostmi

2.4.3. Financirani dnevi potovanja:

- Vsi študenti in mladi diplomati, ki bodo odšli na mobilnost bodo poleg dotacije oziroma individualne podpore prejeli tudi sredstva za pot na podlagi pasu razdalje. Za izračun poti se upošteva razdalja med krajem sedeža organizacije pošiljateljice (Fakulteta za uporabne družbene študije, Gregorčičeva ulica 19, 5000 Nova Gorica) in krajem sedeža organizacije gostiteljice. Uporabi se EU Kalkulator razdalje.
- V primeru **običajnega** (**ne zelenega) potovanja**, lahko študenti in mladi diplomanti na kratkotrajni in dolgotrajni mobilnosti študentov prejmejo **največ 2 dodatna dneva za pot**, vendar le v obsegu, ki dejansko ustreza številu dni potovanj.
- V primeru **zelenega potovanja z uporabo trajnostnih prevoznih sredstev (vlak, avtobus, souporaba avtomobila),** lahko študenti in mladi diplomati na kratkotrajni ali dolgotrajni mobilnosti študentov prejmejo **največ 6 dodatnih dni za pot**, vendar le v obsegu, ki dejansko ustreza številu dni potovanj.
- Kot dokazilo zelenega potovanja z uporabo trajnostnih prevoznih sredstev se uporablja **obrazec Zeleno potovanje – častna izjava** (obrazec se nahaja na Moodle **tukaj**). Obrazec Zeleno potovanje – častna izjava izpolni študent ter predloži kot dokazilo k prijavnemu obrazcu. **Obrazec Zeleno potovanje – častna izjava se podpiše po koncu mobilnosti.**

- Študentom, ki bodo opravili pot **krajšo od 500 km predlagamo, da uporabijo zeleno potovanje.**

Oddaljenost	Ne zeleno potovanje	Zeleno potovanje
Med 10 km in 99 km	28 EUR / udeleženca	56 EUR / udeleženca
Med 100 km in 499 km	211 EUR / udeleženca	285 EUR / udeleženca
Med 500 km in 1999 km	309 EUR / udeleženca	417 EUR / udeleženca
Med 2000 km in 2999 km	395 EUR / udeleženca	535 EUR / udeleženca
Med 3000 km in 3999 km	580 EUR / udeleženca	785 EUR / udeleženca
Med 4000 km in 7999 km	1.188 EUR / udeleženca	1.188 EUR / udeleženca
8000 km in več	1.735 EUR / udeleženca	1.735 EUR /udeleženca

2.4.4. Dodatki k dotacijam za mobilnost

Študenti imajo možnost zaprositi za naslednje dodatke:

- **Študente s posebnimi potrebami**, ki bodo potrjeni za izmenjavo Erasmus+, bodo lahko zaprosili za dodatna finančna sredstva. Med študente s posebnimi potrebami štejemo:

1. slepi in slabovidni oz. študenti z okvaro vidne funkcije,
2. gluhi in naglušni študenti,
3. študenti z govorno-jezikovnimi motnjami,
4. gibalo ovirani študenti,
5. dolgotrajno bolni študenti,
6. študenti z avtističnimi motnjami,
7. študenti s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.

Študenti, ki sodijo v eno izmed zgoraj navedenih skupin študentov s posebnimi potrebami, morajo k prijavnemu obrazcu priložiti ustrezna dokazila. Dokazilo o statusu študenta s posebnimi potrebami mora biti veljavno za študijsko leto, v katerem študent odhaja na mobilnost.

Če študent sodi v katero drugo od opredeljenih skupin študentov s posebnimi potrebami, ki zgoraj ni navedena, naj o tem obvesti koordinatorja mobilnosti in se z njim dogovori glede možnosti za pridobitev dodatka.

- **Študente iz okolij z manj priložnostmi,** bodo lahko zaprosili za dodatek na podlagi dokazila, s katerim se uvrstijo v eno od skupin udeležencev iz okolij z manj priložnostmi. Udeleženci lahko spadajo v vsaj eno od spodnjih kategorij:

1. Udeleženci, ki imajo stalno bivališče v občinah, v katerih je indeks povprečne bruto plače na prebivalca, nižji od 85, ali

2. Udeleženci, ki imajo odločbo ZRSŠ/CSD/ZZZS (spremljevalca, prilagoditev pouka, invalidnost ipd.), študenti, ki prejemajo državno štipendijo, ali
3. Udeleženci, ki prihajajo iz enostarševskih družin oz. so v rejniški družini, ali
4. Udeleženci, ki so člani družin, kjer ima eden od otrok ali staršev kakršno koli odločbo CSD/ZZZS/ZRSŠ, ali
5. Udeleženci, ki jim Slovenija nudi mednarodno zaščito, ali
6. Udeleženci, ki so predstavniki Romske skupnosti.

Študenti, ki sodijo v eno izmed zgoraj opredeljenih skupin študentov iz okolja z manj priložnostmi morajo k prijavnemu obrazcu **predložiti tudi ustrezno dokazilo** (npr. dokazilo o izračunu indeksa povprečne bruto plače na prebivalca v domači občini – SURS, odločba s strani CSD/ZZZS/ZRSŠ/ZPIZ ipd.). Dokazilo s katerim študent dokazuje, da sodi v eno izmed opredeljenih skupin študentov iz okolja z manj priložnostmi mora biti veljavno za študijsko leto, v katerem študent odhaja na mobilnost.

Če študent sodi v katero drugo od opredeljenih skupin študentov iz okolja z manj priložnostmi, ki zgoraj ni navedena, naj o tem obvesti koordinatorja mobilnosti in se z njim dogovori glede možnosti za pridobitev dodatka.

3. Pogoji za prijavo na razpis in merila za izbor

Na razpis se lahko prijavi študent/ka, ki izpolnjuje osnovne pogoje za pridobitev statusa »Erasmus+ študenta«:
- je v tekočem študijskem letu vpisan na katerikoli študijski program, ki se izvaja na fakulteti,
- da ima med izvajanjem mobilnosti aktiven status študenta na FUDŠ,
- da v času dosedanjega študija še ni presegel/a omejitve 12 mesecev mobilnosti preko Erasmus+ programa.

3.1 Merila za izbor

Fakulteta bo pri izboru kandidatov/kandidatk upoštevala sledeča merila:
- motivacijsko pismo,
- poznavanje jezika izvajanja pedagoškega/delovnega procesa na tuji instituciji oziroma angleškega jezika,
- kot dodatni kriterij se lahko upoštevajo ob študijske dejavnosti in drugi dosežki na področju študija,
- povprečna ocena študija ob oddaji prijave na razpis.

V primeru, da bo število prijav preseglo razpoložljivo število mest, bo pripravljen prednostni seznam. Prednost bodo imeli študenti, ki še niso sodelovali v programu, študenti z izkazanimi študijskimi dosežki oziroma višjo povprečno oceno. Pri oblikovanju seznama bodo upoštevani tudi študenti s posebnimi potrebami ter študenti iz okolij z manj priložnostmi, skladno s Strategijo inkluzije Erasmus+.

Visokošolska institucija pošiljateljica (FUDŠ) bo pravilno in pregledno izbrala študente, ki se bodo udeležili mobilnosti v visokošolskem izobraževanju. Postopek izbora in dodelitve dotacije bo dosleden in dokumentiran ter v skladu s ***Pravilnikom o mobilnosti***.

FUDŠ bo sprejela vse potrebne ukrepe, da prepreči kakršno koli navzkrižje interesov v zvezi z osebami, ki lahko sodelujejo v organih za izbor ali postopku za izbor posameznih upravičencev.

3.2 Prijava

Prijave za opravljanje Erasmus+ mobilnosti sprejemamo izključno prek spletnega prijavnega obrazca.

👉 **ZA ODDAJO PRIJAVE KLIKNITE TUKAJ.**

Študent mora v prijavnem obrazcu izpolniti vse zahtevane podatke in priložiti naslednje dokumente:

- certifikat o znanju tujega jezika (se naloži na spletni prijavni obrazec)
- življenjepis CV (se naloži na spletni prijavni obrazec),
- motivacijsko pismo (se naloži na spletni prijavni obrazec),
- razna dokazila – le v primeru, če študent zaprosi za dodatek (se naloži na spletni prijavni obrazec)
- izpolnjen obrazec Zeleno potovanje – častna izjava (**obrazec se podpiše po koncu mobilnosti!**)

Kandidati, ki ne bodo poslali vse potrebne dokumentacije **bodo uvrščeni na rezervni seznam**.

3.3 Zbiranje prijav

Razpis je odprt od dneva objave do zapolnitve prostih mest in ima dva prijavna roka:

1. **Prijavni rok od dneva objave razpisa do 15. 1. 2027**

- Primerno za študente, ki želijo opravljati fizično - dolgoročno mobilnost za namen študija v 1. semestru 2027/2028 ali 2. semestru 2027/2028 oziroma za celo študijsko leto 2027/2028.
- Primerno za študente, ki želijo opravljali fizično - dolgoročno mobilnost za namen prakse v letu 2027 in 2028.
- Primerno za študente, ki želijo opravljati kombinirano – kratkoročno mobilnost v študijskem letu 2026/27 in študijskem letu 2027/28.
- Primerno za doktorske študente, ki želijo opravljati fizično - kratkoročno mobilnost v študijskem letu 2026/27 in v študijskem letu 2027/28.

2. **Prijavni rok od 1. 3. 2027 do 30. 6. 2027**

- Primerno za študente, ki želijo opravljati fizično - dolgoročno mobilnost za namen študija v 2. semestru 2027/2028.
- Primerno za študente, ki želijo opravljali fizično - dolgoročno mobilnost za namen prakse v letu 2027 in 2028.
- Primerno za študente, ki želijo opravljati kombinirano – kratkoročno mobilnost v študijskem letu 2026/27 in študijskem letu 2027/28.
- Primerno za doktorske študente, ki želijo opravljati fizično - kratkoročno mobilnost v študijskem letu 2026/27 in v študijskem letu 2027/28.

Na podlagi prejetih prijav se izvede izbirni postopek v skladu s ***Pravilnikom o mobilnosti*** in se študentu izda odločbo o izboru/ne izboru.
V primeru, da bo na razpis prispelo manj prijav, kot je razpisanih mest, bo fakulteta sprejela dodatne prijave do zapolnitve mest oziroma do porabe sredstev.
Če bo število prijav preseglo število razpoložljivih mest, bo na podlagi določenih izbirnih kriterijev oblikovan prednostni seznam kandidatov, preostali ustrezni kandidati pa bodo uvrščeni na rezervni seznam.
V primeru omejenih finančnih sredstev se lahko študent odloči tudi za izvedbo mobilnosti brez finančne podpore Erasmus+ (t. i. Zero Grant mobilnost).

V skladu s pravili programa Erasmus+ lahko študent na vsaki stopnji študija opravi eno ali več mobilnosti za namen študija in/ali praktičnega usposabljanja, pri čemer skupno trajanje mobilnosti ne sme presegati 12 mesecev na posamezno stopnjo študija.
Razpis za Erasmus + mobilnosti študentov z namenom študija in prakse v tujini je vedno na voljo na spletni strani **tukaj**.

3.4. Obveznosti in dolžnosti študentov:

3.4.1. Postopek pred odhodom na mobilnost v tujino – študij (vključno z KIP/BIP mobilnostjo):

- **Prijava na mobilnost in priprava LA/OLA**

Fizična dolgoročna mobilnost za namen **študija**:
- Na podlagi prijavnega obrazca, ki ga izpolni študent koordinator mobilnost *nominira in prijavi študenta na izbrano gostujočo institucijo* (nominacije za **1. semester potekajo od marca do maja**, nominacije za **2. semester potekajo od septembra do novembra**).
- Študent izpolni Learning Agreement for Studies (LA), ki je dostopen na spletni strani in Moodle, ter ga podpiše. Kot alternativa je na voljo tudi Online Learning Agreement (OLA), za katerega so navodila za registracijo na Moodle. Nato ga posreduje v pregled in podpis Erasmus+ koordinatorjema na domači in gostujoči instituciji. V Learning Agreementu (LA) oziroma Online Learning Agreementu (OLA) študent predloži predlog predmetov, ki jih namerava opraviti na gostujoči instituciji. Tako so študijske obveznosti na gostujoči instituciji jasno določene v LA oziroma OLA.

KIP/BIP mobilnost**:**
- Koordinatorji mobilnosti vse KIP/BIP priložnosti objavijo preko Moodla, s čimer so vsi študenti o razpoložljivih možnostih obveščeni. V objavi so navedena navodila, ki jih mora študent upoštevati in izvesti, saj se le na ta način lahko prične postopek pred odhodom na KIP/BIP mobilnost. Če študent samostojno najde KIP/BIP mobilnost, mora o tem obvestiti koordinatorja mobilnosti, da se dogovorita o nadaljnjih korakih.

- **Priznavanje**

Priznavanje obveznih predmetov:
- ***Študent v času pred odhodom v tujino, ob pripravi LA oziroma OLA, pridobi soglasje nosilcev za predmete, ki jih želi uveljavljati za priznavanje****. To stori tako, da nosilcu predmeta pošlje elektronsko sporočilo v katerem pojasni celotno zadevo in v* ***kopijo elektronskega sporočila doda tudi elektronski naslov koordinatorjev mobilnosti erasmus@fuds.si****. S pisnim soglasjem (elektronsko sporočilo) nosilec predmeta na FUDŠ soglaša, da bo v primeru opravljenih obveznosti v tujini, študentu le-te priznal.*
- *V primeru, da na mobilnosti pridobljene ECTS tujega predmeta ne dosegajo višine ECTS v okviru obveznega predmeta na domači instituciji, se študent lahko dogovori za opravljanje dodatne obveznosti z nosilcem predmeta.*

Priznavanje izbirnih predmetov:
- *Študent ob pripravi študijskega sporazuma* ***lahko uveljavlja tudi izbirne predmete****, za katere* ***ne potrebuje soglasja nosilcev predmeta****.*
- *Kriterij za izbor izbirnih predmetov je doseganje števila ECTS, ki ustreza ECTS izbirnih predmetov na domači instituciji. Potrebno število ECTS za priznavanje izbirnega predmeta se lahko doseže s kombinacijo več opravljenih predmetov na mobilnosti.*

- Opraviti **OLS** tečaj za tuji jezik (navodila so na voljo na Moodle)

- Koordinator mobilnosti pripravi Sporazum o nepovratnih sredstvih/dotaciji, katerega pošlje študentu v izpolnitev in podpis.

3.4.2. Postopek pred odhodom na mobilnost v tujino - praksa:

- **Poiskati tujo organizacijo***:* Študent **sam poišče organizacijo**, kjer želi opravljati prakso ter se sam poveže z njimi in se dogovori glede opravljanja prakse *(spletna stran, ki povezuje iskalce in ponudnike prakse: https://erasmusintern.org/).*

- **Prijava na mobilnost in priprava LA/OLA**

Študent izpolni Learning Agreement for Traineeships (LA), ki je dostopen na spletni strani in Moodle, ter ga podpiše. Kot alternativa je na voljo tudi Online Learning Agreement (OLA), za katerega so navodila za registracijo na Moodle. Nato ga posreduje v pregled in podpis Erasmus+ koordinatorjema na domači in gostujoči instituciji. V Learning Agreementu (LA) oziroma Online Learning Agreementu (OLA) študent predloži predlog obveznosti/predmetov, ki jih namerava opraviti na gostujoči instituciji. Tako so študijske obveznosti na gostujoči instituciji jasno določene v LA oziroma OLA.

- **Priznavanje neformalnega pridobljenega znanja in spretnosti – prakse:**

V primeru, da **študijski program študenta vključuje prakso in v kolikor študent želi, da se mu uspešno opravljena praksa v tujini prizna namesto predmeta prakse na FUDŠ, mora ob pripravi LA/OLA najprej pridobiti soglasje nosilca predmeta prakse.** *To stori tako, da nosilcu predmeta za prakso pošlje elektronsko sporočilo v kateremu pojasni celotno zadevo in v* ***kopijo elektronskega sporočila doda tudi elektronski naslov*** **koordinatorjev mobilnosti erasmus@fuds.si**. Če se nosilec predmeta prakse s tem strinja, bo s pisnim soglasjem (elektronskim sporočilom) potrdil, da bo prakso, opravljeno v tujini, po uspešnem izpolnjevanju vseh obveznosti, priznal kot opravljeno.

- Opraviti **OLS** tečaj za tuji jezik (navodila so na voljo na Moodle)
- Koordinator mobilnosti pripravi Sporazum o nepovratnih sredstvih/dotaciji, katerega pošlje študentu v izpolnitev in podpis

3.4.3. Zdravstveno zavarovanje

Študent mora pred odhodom v tujino **sam urediti zdravstveno zavarovanje in druge potrebne obveznosti**. Svetujemo, da si študent zagotovi vsaj Evropsko kartico zdravstvenega zavarovanja, priporočljivo pa je tudi dodatno zdravstveno zavarovanje pri ponudnikih, kot so Triglav, Generali, Coris in drugi.

3.4.4. Postopek po zaključku mobilnosti v tujini - študij (ter KIP mobilnosti) ali praksa:

Za izplačilo drugega dela dotacije mora študent **najkasneje v 30 dneh po zaključku mobilnosti (študija, KIP/BIP mobilnosti ali prakse)** izpolniti oziroma oddati naslednje:

- **Seznani koordinatorja mobilnosti** na FUDŠ o zaključku mobilnosti.
- **Izpolni končno poročilo - Student mobility report (on-line),** ki ga avtomatsko prejme na elektronski naslov s strani sistema Beneficiary module.
- **Izpolni vprašalnik in odda vso dokumentacijo v SPREMLJANJE MOBILNSOTI ŠTUDENTOV – Vprašalnik in oddaja dokumentacije**

Tukaj študent odda:

1. **Confirmation of Exchange izpolnjen in podpisan s strani odgovorne osebe na gostujoči instituciji** (za študente, ki so opravljali **študij/prakso**) ali **potrdilo o udeležbi oz. Certificate** (za študente, ki so **opravljali KIP**). **Datumi začetka in konca mobilnosti se morajo ujemati z datumi mobilnosti navedeni v Sporazumu o nepovratnih sredstvih – Grant Agreement!**

2. **- Študenti, ki so opravili dolgoročno mobilnost za namen študija:** naložijo Transcript of Records v angleškem jeziku, ki ga izda gostujoča univerza.
   - Študenti, ki so opravili dolgoročno mobilnost za namen prakse: naložijo ustrezno izpolnjen in podpisan razdelek After the Mobility v dokumentu Learning Agreement, potrjen s strani odgovorne osebe na gostujoči instituciji.
   - Študenti, ki so se opravili KIP: oddaja dodatnih dokazil tukaj ni potrebna, saj zadostuje potrdilo o udeležbi (Certificate).

3. **Kratek prispevek o mobilnosti** (približno 500 besed) v Word dokumentu **– v slovenščini**
4. **Kratek prispevek o mobilnosti** (približno 500 besed) v Word dokumentu **– v angleščini**
5. **Fotografije posnete na mobilnosti** (5 fotografij)**,**
6. **Enominutni video posnet na mobilnosti** (video mora biti posnet v času mobilnosti in ne sme biti sestavljen ali montažno oblikovan iz fotografij, lahko pa je seveda sestavljen iz več video posnetkov).
7. **Dodatna dokumentacija** (npr. izpolnjena in podpisana častna izjava o zelenem potovanju, dokazila o zelenem potovanju ipd.)

Vse ključne informacije in celoten postopek izvedbe Erasmus+ mobilnosti za študente so zbrane v dokumentu »Informacije o postopku Erasmus+ izmenjave za študente«, ki je dostopen na Moodle. Dokument vsebuje vse pomembne informacije, s katerimi se mora vsak študent obvezno seznaniti pred odhodom na mobilnost.

Če študent po zaključku mobilnosti ne posreduje celotne dokumentacije ali ne izpolni vseh zahtevanih obveznosti, mu drugi del dotacije ne bo izplačan.

Za priznavanje obveznosti opravljenih v tujini odloča Komisija za študijske in študentske zadeve (KŠŠZ) skladno s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja študenta.
Ko študent s strani tuje institucije prejme original potrdilo o opravljenih obveznostih v času trajanja mobilnosti na tuji instituciji lahko odda vlogo za priznavanje opravljenih obveznosti **izključno preko spletnega referata (levi meni VLOGE IN PROŠNJE – Vnos vloge (prošnje))**.
Obrazci (OBR-01-Prošnja za priznanje predmeta ter OBR-02-Prošnja za priznanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti – prakse) katere more **študent sam izpolniti in oddati preko spletnega referata ter navodila za oddajo obrazcev, so na voljo na Moodle tukaj.**

- **Priznavanje obveznih predmetov:** po zaključeni mobilnosti študent izpolni in podpiše obrazec ter ga skupaj s prilogami **naprej posreduje nosilcu/ki predmeta v podpis**. Nato podpisani obrazec skupaj s prilogami naloži v **spletni referat pod VLOGE IN PROŠNJE – Vnos vloge (prošnje)**. V kolikor KŠŠZ odobri priznavanje se študent **prijavi na izpitni rok**, da mu nosilec predmeta vpiše oceno. V primeru delnega priznavanja obveznega predmeta, KŠŠZ prizna pridobljene ECTS na mobilnosti, študent se prijavi na izpitni rok in naredi svoje zadolžitve, nosilec predmeta vpiše v spletni referat oceno za razliko v manjkajočih ECTS do polnega priznavanja predmeta.

- **Priznavanje izbirnih predmetov:** po zaključeni mobilnosti študent izpolni in podpiše obrazec ter ga skupaj s prilogami naloži **v spletni referat pod VLOGE IN PROŠNJE – Vnos vloge (prošnje)**. V kolikor KŠŠZ odobri priznavanje se študent **prijavi na izpitni rok**, da mu nosilec predmeta vpiše oceno.

- **Priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti – prakse*:*** po zaključeni mobilnosti študent izpolni in podpiše obrazec ter ga skupaj s prilogami **naprej posreduje nosilcu/ki predmeta prakse v podpis**. Nato podpisani obrazec skupaj s prilogami naloži **v spletni referat pod VLOGE IN PROŠNJE – Vnos vloge (prošnje)**. V kolikor KŠŠZ odobri priznavanje se študent **prijavi na izpitni rok**, da mu nosilec predmeta vpiše oceno. V primeru delnega priznavanja prakse, KŠŠZ prizna pridobljene ECTS na mobilnosti, študent se prijavi na izpitni rok in naredi svoje zadolžitve, nosilec predmeta prakse vpiše v spletni referat oceno za razliko v manjkajočih ECTS do polnega priznavanja predmeta.

Tako za študij (obvezni in izbirni predmeti) kot za prakso opravljeno v tujini študent odda vloge oziroma prošnjo za priznavanje neposredno v spletni referat pod VLOGE IN PROŠNJE. Več informacij glede KŠŠZ lahko dobite na elektronskem naslovu **ana.mohorc@fuds.si** ali na telefonski številki **+386 64 260 818**.

Več informacij o priznavanju je na voljo tudi v **Pravilnik o mobilnosti** (*14. člen – Priznavanje obveznosti*), ki vam ga priporočamo, da si ga natančno preberete.

Koordinatorki mobilnosti
Aneja Marinič in Jasmina Jakomin
Elektronski naslov: erasmus@fuds.si

Nova Gorica, oktober 2026

izr. prof. dr. Petra Kleindienst, dekanica FUDŠ