

Fakulteta za uporabne družbene študije v Novi Gorici
Gregorčičeva ulica 19, 5000 Nova Gorica objavlja

RAZPIS ZA DELOVNO MESTO

GLAVNI TAJNIK (M/Ž)

rok prijave: 10. november 2026

Opis del in nalog:

- vodenje strokovnih služb fakultete;
- skrb za zadovoljstvo zaposlenega osebja;
- priprava strokovnih in organizacijskih podlag za poslovanje fakultete;
- načrtovanje (letno in tekoče), organiziranje, usklajevanje in nadziranje dela strokovnih služb ter koordiniranje njihovega sodelovanja z drugimi organizacijskimi enotami fakultete;
- spremljanje izvajanja nalog, doseganja ciljev, izpolnjevanja rokov ter kakovosti in učinkovitosti dela strokovnih služb ter poročanje dekanu;
- spremljanje, analiziranje in optimiziranje delovnih procesov ter predlaganje in izvajanje ukrepov za učinkovitejše poslovanje fakultete;
- spodbujanje in koordiniranje digitalizacije ter avtomatizacije administrativnih in drugih poslovnih procesov fakultete;
- sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju organizacijskih sprememb ter razvoju organizacijske strukture fakultete;
- spremljanje uresničevanja strateških in razvojnih ciljev fakultete na področju poslovanja in strokovnih služb;
- prepoznavanje organizacijskih in operativnih tveganj ter predlaganje ukrepov za njihovo obvladovanje;
- načrtovanje in usklajevanje potreb strokovnih služb po kadrovskih, prostorskih, tehničnih, informacijskih in drugih virih v sodelovanju s pristojnimi službami;
- načrtovanje in koordiniranje izobraževanja, usposabljanja in razvoja kompetenc zaposlenih ter spodbujanje prenosa znanja;
- spodbujanje učinkovite interne komunikacije, sodelovanja med zaposlenimi in razvoja pozitivne organizacijske kulture;
- sodelovanje z zunanjimi deležniki;
- opravljanje drugih nalog po navodilih delodajalca.

Delovno mesto vključuje operativno vodenje strokovnih služb fakultete, ki jih sestavlja približno 20 zaposlenih.

Trajanje zaposlitve:

- določen čas enega leta, s 3-mesečnim poskusnim delom
- začetek delovnega razmerja: predvidoma 1. 1. 2027 oz. po dogovoru

Vrsta zaposlitve:

- polni delovni čas – 40 ur na teden, od ponedeljka do petka

Kraj opravljanja dela:

- ❖ redno na dislokaciji Ljubljana, Leskoškova cesta 9 e
- ❖ občasno na sedežu fakultete, Gregorčičeva 19, Nova Gorica

Pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- Zahtevana izobrazba: visokošolska izobrazba 2. bolonjske stopnje (ali enakovredna prejšnja)
- Delovne izkušnje na primerljivem vodstvenem delovnem mestu 5 let
- Jezikovna znanja:
 - slovenski jezik: tekoče (razumevanje, govorjenje, pisanje).
 - angleški jezik: dobro (razumevanje, govorjenje, pisanje)
 - zaželeno srbski ali hrvaški jezik: dobro (razumevanje, govorjenje, pisanje)
- Zaželeno računalniška in specifična strokovna znanja:
 - Napredna uporaba orodij MS Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint).
 - Poznavanje pristopov k digitalizaciji in avtomatizaciji poslovnih procesov.
 - Poznavanje in uporaba orodij umetne inteligence za podporo pri delu.

Drugi pogoji, ki predstavljajo prednost:

- ✓ vodstvene sposobnosti; organizacijske sposobnosti; komunikacijske veščine; analitične sposobnosti; natančnost; samoiniciativnost; fleksibilnost; sposobnost hitrega prilagajanja novim situacijam; sprejemanje izzivov;
- ✓ poznavanje delovanja visokošolskih zavodov in njihove organiziranosti;
- ✓ izkušnje s področja organizacije dela in razvoja zaposlenih
- ✓ Izpit iz splošnega upravnega postopka na 2. stopnji

Kaj ponujamo?

- ⇒ Razgibano delo v strokovnem in dinamičnem okolju znotraj zagnane ekipe sodelavcev,
- ⇒ Visoko stopnjo avtonomnosti in samostojnosti pri delu,
- ⇒ Možnost izobraževanja in osebnega razvoja,
- ⇒ Možnost vključitve v dodatno pokojninsko zavarovanje in zdravstveno zavarovanje
- ⇒ Urejeno delovno okolje in sproščen kolektiv.

Rok za prijavo kandidatov: 10. 11. 2026

Način prijave kandidatov:

Kandidati naj izpolnijo pisno vlogo, ki je dostopna na spletni strani FUDŠ <https://www.fuds.si/sl/novice/> na [povezavi](#)

Vloga mora obvezno vsebovati:

- življenjepis v obliki Europass
- motivacijsko pismo
- izpolnjen kadrovski vprašalnik na isti povezavi kot vloga.

Dokazila o izobrazbi kandidat dostavi na vpogled naknadno po prejemu pozivu.

Delodajalec bo obravnaval samo popolne vloge, oddane na predpisan način v elektronski obliki.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Kontaktna oseba delodajalca:

Klara Remec, 040 300 284, klara.remec@fuds.si

Datum objave: 22. 10. 2026