

Na podlagi prvega odstavka 68. člena Statuta Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici z dne 12. 11. 2025 ter 11. člena Pravilnika o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu (Ur. l. RS, št.157/22 2/24 in 56/25 – ZViS-1) je Upravni odbor Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici dne 18. 9. 2026 sprejel

PRAVILNIK O PRISPEVKIH IN VREDNOTENJU STROŠKOV NA FAKULTETI ZA UPORABNE DRUŽBENE ŠTUDIJE V NOVI GORICI

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik določa šolnine, vrste prispevkov in postopek sprejemanja cenika šolnin in prispevkov na Fakulteti za uporabne družbene študije v Novi Gorici (v nadaljevanju: fakulteta) ter postopke notranje kontrole izvajanja tega pravilnika.

Ta pravilnik ne velja za zaračunavanje storitev ter prodajo blaga in storitev, ki jih fakulteta opravlja kot tržno dejavnost. Ti stroški se zaračunavajo v skladu s cenikom, ki ga za fakulteto sprejme upravni odbor fakultete.

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- študent je oseba, ki je vpisana na fakulteto in se izobražuje po dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu, status študenta pa izkazuje s študentsko izkaznico ali potrdilom o vpisu. Glede na način izvajanja študijskega programa ločimo redne in izredne študente ter študente, vpisane na časovno prilagojen študij;
- študent ponavljavec je oseba, ki se ponovno vpiše v isti letnik, ker ni izpolnil pogojev za napredovanje v višji letnik, in opravlja manjkajoče obveznosti ter ima pravico sodelovati pri vseh oblikah visokošolskega izobraževalnega dela v letniku, ki ga ponavlja;
- oseba brez statusa študenta je nekdanji študent, ki je prekinil študij v skladu s 101. členom Statuta Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici (v nadaljevanju: statut) in opravlja študijske obveznosti po študijskem programu, po katerem se izobražuje;
- udeleženec programa vseživljenjskega izobraževanja po tem pravilniku je oseba, ki je vpisana v študijski program za izpopolnjevanje oziroma v del študijskega programa za pridobitev izobrazbe, po katerem dobi potrdilo, ki je javna listina,
- občan je oseba, ki se vključi v krajšo obliko izobraževanja, po kateri pridobi potrdilo, ki ni javna listina.

3. člen

Fakulteta svoje storitve vrednoti s sledečimi ceniki, ki vključujejo naslednje stroške:

1. Cenik šolnin in drugih študijskih storitev
 - druge prispevke za študij po študijskih programih z javno veljavnostjo,
 - šolnine,
 - prispevke za posamične storitve v skladu s tem pravilnikom.
2. Cenik knjižničnih storitev
 - Letna članarina,
 - Izdaja opomina,
 - Medknjižnična izposoja – lastni fond
 - Medknjižnična izposoja iz drugih slovenskih knjižnic
 - Informacijske storitve za zaposlene in študente FUDŠ
 - Odškodnina

Ceniki so kot tarifni del pravilnika Priloga 2a in 2b k temu pravilniku.

2. DRUGI PRISPEVKI ZA ŠTUDIJ

4. člen

Drugi prispevki za študij (za vpis v prvi letnik, višji letnik, absolventski staž, ponovni vpis ali podaljšanje statusa) vključujejo stroške:

- članarine za visokošolsko knjižnico,
- uporabe informacijsko komunikacijske opreme, ki ni nujna za izvedbo študijskega programa,
- interesne dejavnosti študentov,
- delovanje študentskega sveta.

Druge prispevke za študij iz prvega odstavka tega člena plača redni študent ob prvem vpisu, ponovnem vpisu, vpisu v višji letnik istega študijskega programa, podaljšanju statusa ter absolvent ob vpisu absolventskega staža.

5. člen

Znesek prispevka za informacijski sistem fakultete določi upravni odbor fakultete na podlagi sprejetega programa dela in finančnega načrta fakultete.

6. člen

Višino vsakoletnega prispevka za članarino visokošolske knjižnice sprejme upravni odbor fakultete.

7. člen

Znesek drugih prispevkov za študij za vsako študijsko leto določi upravni odbor fakultete na podlagi dejanskih materialnih stroškov.

3. PRISPEVKI ZA ŠTUDIJ PO ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH

8. člen

Prispevki za študij po študijskih programih so tudi:

- prispevek za kritje stroškov, povezanih z izvajanjem študijskega programa na terenu in z organizacijo strokovnih ekskurzij,
- prispevek za kritje stroškov izdaje dvojnikov dokumentov,
- prispevek za kritje stroškov, povezanih z izvedbo izpitov, izdajo potrdil, sklepov, mnenj, ki so opredeljeni v tarifnem delu (ceniku) tega pravilnika.

9. člen

Stroške, povezane z izvajanjem študijskega programa na terenu in z organizacijo strokovnih ekskurzij (prevoz, namestitve ipd.), lahko fakulteta zaračunava po dejanskih stroških na udeleženca. Ti stroški ne smejo vključevati stroškov dela in povračil stroškov visokošolskih učiteljev in sodelavcev (dnevnice, prevoz, namestitve).

V primeru, da stroške iz prvega odstavka tega člena krijejo študentje, je fakulteta dolžna pred organizacijo programa ali ekskurzij na terenu pripraviti kalkulacijo stroškov, pri čemer mora upoštevati ponudbe, ki so najugodnejše.

10. člen

Dvojnik diplome in priloge k diplomu se zaračuna v skladu s tarifo v prilogi (cenikom).

Dvojnik študentske izkaznice se zaračuna v skladu s tarifo (priloga).

11. člen

Četrtega opravljanja izpitov ne plačujejo študenti:

- ki so se ponovno vpisali v letnik in se jim šteje, da izpit opravljajo prvič, ne glede na to, da so ga trikrat neuspešno opravljali ob prvem vpisu v letnik

- ki so prešli, po opravljenih diferencialnih izpitih, iz enega v drug študijski program in se šteje, da izpit opravljajo prvič, ne glede na to, da so izpit iz istega predmeta trikrat neuspešno opravljali v okviru prvotnega študijskega programa.

Prispevki za kritje stroškov izdaje potrdil, sklepov, četrtega in nadaljnjih opravljanj izpitov, opravljanj komisijских ali diferencialnih izpitov ter stroški vodenja posebnih postopkov in izdaje listin na podlagi teh postopkov so natančneje opredeljeni v tarifnem delu tega pravilnika.

Oseba, ki ji status študenta preneha skladno z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, plača šolnino v višini zneska za vse neopravljene obveznosti. Pri tem se upošteva ustrezne postavke tarifnega dela cenika. Oseba, ki dela študijskega programa ne opravi v enem študijskem letu, kolikor del študijskega programa traja, plača šolnino v višini zneska za vse neopravljene obveznosti.

4. ŠOLNINE

12. člen

Šolnino plačujejo študenti za:

- izredni študij ali časovno prilagojen študij 1. in 2. stopnje
- doktorski študij
- redni študij 1. in 2. stopnje:
 - če že imajo pridobljeno najmanj enakovredno stopnjo izobrazbe;
 - če želijo spremeniti študijski program in so pred tem že ponavljali letnik ali spremenili študijski program na isti stopnji študija;
- tuji državljani iz držav nečlanic EU in držav, s katerimi Slovenija nima podpisanega meddržavnega ali mednarodnega sporazuma oziroma pogodbe.

13. člen

Tujci in Slovenci brez slovenskega državljanstva, ki se izobražujejo na fakulteti, plačujejo šolnino v skladu z določili Pravilnika o šolninah in bivanju v javnih študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji.

Ne glede na določbo prejšnjega člena tujci na javnih visokošolskih zavodih ne plačujejo šolnine oziroma plačujejo tolikšno, kot je določena za državljane Republike Slovenije, če:

- je tako določeno z meddržavnimi ali mednarodnimi sporazumi in pogodbami;
- so štipendisti ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo, oziroma pooblaščenega izvajalca tega štipendiranja, kot sta Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja, in Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendiranje v programu štipendiranja Slovencev v zamejstvu in Slovencev po svetu (v nadaljnjem besedilu: štipendisti ministrstva);
- so študenti izmenjalnih programov med visokošolskimi zavodi v programu Vseživljenjsko učenje ali

- so tuji državljani s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji in so sami ali njihovi starši ali skrbniki davčni zavezanci v Republiki Sloveniji.

Plačilo obveznega zdravstvenega zavarovanja se ureja v skladu z veljavnimi predpisi.

5. IZRAČUN ŠOLNINE

14. člen

Elementi za izračun stroškov za letnik študijskega programa prve, druge in tretje stopnje so:

- stroški dela za plače, vključno s prispevki in drugimi dajatvami delodajalca iz plač, ter drugi osebni prejemki v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja,
- materialni stroški, ki obsegajo sredstva za izdatke za blago in storitve, ki nimajo narave stroškov dela iz prejšnje alineje,
- amortizacija opreme in objektov, potrebnih za izvedbo študijskega programa.

Pri izračunu se upoštevajo elementi oziroma stroški, za katere se sredstva ne zagotavljajo iz javnih virov.

Strošek izdelave diplomske listine je vključen v šolnino letnika oziroma letnikov, v okviru katerih se diploma (zaključna naloga) pripravlja.

Fakulteta pri izračunu šolnine upošteva naslednja izhodišča:

- neposredne stroške dela,
- neposredne stroške materiala in storitev v višini stroškov, ki jih lahko fakulteta dokazuje z izvirnimi knjigovodskimi listinami,
- posredne stroške v višini, kot jih fakulteta določi na podlagi obračuna s pomočjo sodil za razporejanje posrednih stroškov.

15. člen

Stroški za izvedbo letnika študijskega programa iz 13. člena so vsota stroškov po posameznih elementih iz 15. člena tega pravilnika.

Pri izračunu šolnine fakulteta upošteva razmerje med izračunom stroškov za izvedbo študijskega programa iz 15. člena in številom razpisanih vpisnih mest za posamezni študijski program, predvidenim v razpisu za študijsko leto, v katerem se sprejema cenik šolnin za naslednje študijsko leto.

16. člen

Za zaračunavanje stroškov za pripravo diplomskega, magistrskega in doktorskega dela oseb brez statusa se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika in tarifni del pravilnika (cenik).

6. PRIZNAVANJE IZOBRAŽEVANJA

17. člen

Stroški postopka priznavanja tujega izobraževanja za namen nadaljevanja študija se prosilcem ne zaračunavajo.

7. STROŠKI POSTOPKA ZA IZVOLITEV V NAZIV

18. člen

Stroški postopka za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca ali visokošolskega sodelavca se zaračunavajo osebam, ki niso zaposlene na fakulteti oziroma s fakulteto ne sodelujejo na podlagi drugega pogodbenega razmerja, razen v primerih posebnega sporazuma med fakulteto in univerzo oziroma samostojnim visokošolskim zavodom. Stroški za storitve iz prejšnjega odstavka so določeni v tarifnem delu cenika.

8. PRISPEVKI ZA KNJIŽNIČNE STORITVE

19. člen

Del cenika so tudi posebni prispevki, za uporabo knjižničnega gradiva in drugih storitev knjižnice na fakulteti.

9. NAČIN IN POGOJI PLAČILA ŠOLNIN IN PRISPEVKOV

20. člen

Način plačila šolnin in prispevkov in pogoje plačila šolnin določi fakulteta v svojih splošnih pogojih, ki morajo biti objavljeni na spletni strani fakultete. Pri tem upošteva, da se šolnina za študij po dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih plačuje za vsako študijsko leto posebej, oziroma za vsak letnik, ki ga študent vpiše, za dele študijskega programa pa za čas, v katerem trajajo.

Fakulteta sklene pogodbo o izobraževanju s študentom, ki plača šolnino, ter z občanom, ki plača šolnino za opravljanje krajših oblik izobraževanja. V pogodbi opredeli tudi način plačila šolnine (obročno plačevanje), način izterjave, zaračunavanje zamudnih obresti in pogoje vračila šolnine v primeru nepreklicnega izpisa.

Vzorci pogodb o izobraževanju so Priloga 1 k temu pravilniku.

21. člen

Študent je dolžan plačati celotno šolnino v primeru, da se izpiše po 15. oktobru tekočega študijskega leta. V primeru izpisa pred 15. oktobrom se študentu morebitni že plačani znesek šolnine povrne.

10. POSTOPEK SPREJEMANJA CENIKA

22. člen

Ceniki iz 3. člena Pravilnika veljajo do njihovega preklica oziroma spremembe, ki jo sprejme upravni odbor fakultete.

11. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Ta pravilnik sprejema upravni odbor fakultete z večino prisotnih članov. Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po enakem postopku, kot je predviden za sprejem tega pravilnika.

24. člen

Če nastane dvom o vsebini posamezne določbe tega pravilnika, upravni odbor fakultete sprejme razlago z enako večino, kot je potrebna za sprejem tega pravilnika.

25. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na upravnem odboru fakultete in se objavi na spletni strani fakultete.

S sprejemom tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o prispevkih in vrednotenju stroškov na Fakulteti za uporabne družbene študije v Novi Gorici z dne 28. 1. 2021 ter spremembe z dne 16. 2. 2023.

26. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

Miha Kranjc
predsednik Upravnega odbora

Priloge k temu pravilniku:

- priloga 1: Vzorci pogodb o izobraževanju
- prilogi 2a, 2b: Tarifni del pravilnika (ceniki)