

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 56/2025; ZViS-1), Statuta Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici (FUDŠ) z dne 12. 11. 2025 ter drugega odstavka 19. člena Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja študenta z dne 27. 8. 2025 je Senat FUDŠ na svoji 12. redni seji dne 22. 9. 2026 sprejel

PRAVILNIK O IZVEDBI USTNEGA IZPITA V FIZIČNI IN SPLETNI OBLIKI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (predmet urejanja)

(1) Ta pravilnik podrobneje ureja organizacijo in izvedbo ustnih izpitov, kadar Fakulteta za uporabne družbene študije v Novi Gorici (v nadaljevanju: fakulteta) v okviru istega izpitnega roka omogoči opravljanje ustnega izpita v fizični ali spletni obliki.

(2) Za vprašanja, ki jih ta pravilnik ne ureja, se uporabljajo Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja študenta, Pravilnik o izrednem študiju in časovno prilagojenem študiju, Pravilnik o študentih s posebnimi potrebami in študentih s posebnim statusom ter Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov ter drugi veljavni akti fakultete.

2. člen (pomen izrazov)

(1) Fizična izvedba je izvedba ustnega izpita ob fizični navzočnosti študenta in izvajalca na lokaciji fakultete.

(2) Spletna izvedba je izvedba ustnega izpita na daljavo z uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije.

(3) Kombinirani izpitni rok je izpitni rok, pri katerem fakulteta študentom omogoči izbiro med fizično in spletno izvedbo. Izraz ne pomeni nujno sočasnega izvajanja obeh oblik.

(4) Izvajalec izpita je nosilec predmeta ali druga oseba, ki je v skladu z akti fakultete pooblaščen za izvedbo ustnega izpita.

II. RAZPIS IN ORGANIZACIJA IZPITNEGA ROKA

3. člen (način izvedbe in izbira študenta)

(1) Ustni izpiti se praviloma izvajajo fizično na lokacijah fakultete.

(2) Nosilec predmeta lahko po lastni presoji omogoči tudi spletno izvedbo oziroma kombinirani izpitni rok, če presodi, da narava predmeta in tehnične možnosti to dopuščajo. Spletno izvedbo lahko omogoči na lastno pobudo ali na prošnjo enega ali več študentov.

(3) Prošnja študenta za spletno izvedbo nosilca predmeta ne zavezuje. Spletna izvedba ni samostojna pravica študenta, razen če mu je tak način opravljanja izpita odobren na podlagi drugega akta fakultete ali individualiziranega načrta prilagoditev.

(4) Če nosilec predmeta omogoči spletno izvedbo, mora biti študentom omogočena izbira med fizično in spletno izvedbo. Študent izbere način izvedbe s prijavo na ustrezno obliko izpitnega roka v VIS.

(5) Nosilec predmeta ne more določiti obvezne spletne izvedbe za vse študente, razen če to izrecno dovoljuje drug akt fakultete ali če tako zaradi izrednih okoliščin odloči pooblaščen oseba fakultete.

4. člen

(razpis v VIS)

(1) Pri kombiniranem izpitnem roku se v VIS razpišeta dve ločeni prijavni možnosti oziroma dva ločena roka: eden za spletno in eden za fizično izvedbo. Obe prijavni možnosti vsebinsko predstavljata isti kombinirani izpitni rok.

(2) Spletna izvedba se praviloma izvede pred fizično izvedbo. Obe obliki izpita se praviloma izvedeta istega dne z različnima začetnima časoma. Če se zaradi organizacijskih razlogov izvedeta v dveh ali več dneh, se spletna izvedba izvede prvi dan, fizična pa naslednji dan.

(3) Študent se prijavi samo na eno od obeh oblik izpitnega roka in pristopi k obliki, na katero je prijavljen.

(4) Nosilec lahko za spletno in fizično izvedbo uporabi različna vprašanja, ki morajo biti po vsebini in zahtevnosti primerljiva.

(5) Če na fizično izvedbo ni prijavljen noben študent, se izpit lahko v celoti izvede na daljavo in izvajalcu ni treba priti na lokacijo fakultete.

5. člen

(razporeditev po terminih)

(1) Glede na število prijavljenih študentov in način izvedbe lahko izvajalec določi individualne termine, okvirni vrstni red opravljanja izpita ali pa odloči, da individualnega razporeda ne bo in se vrstni red določi ob začetku oziroma med potekom izpita.

(2) Individualni razpored ali vrstni red lahko pripravi izvajalec, lahko pa ga po dogovoru z izvajalcem pripravijo tudi študenti sami. Razpored, ki ga pripravijo študenti, velja, ko ga potrdi izvajalec.

(3) Izvajalec študente najpozneje 24 ur pred začetkom izpitnega roka prek uradnega komunikacijskega kanala fakultete obvesti o načinu razporejanja in, če je pripravljen, o individualnem razporedu oziroma vrstnem redu.

(4) V kolikor izvajalec študentov ne obvesti o podatkih iz prejšnjega odstavka, se šteje, da individualni razpored oziroma vrstni red ni določen ali pa bo določen ob začetku oziroma med potekom izpita. V tem primeru mora študent pristopiti k izpitu ob predhodno razpisani uri izpita v skladu z določbami veljavnih aktov fakultete. V nasprotnem primeru se šteje, da k izpitu ni pristopil.

(5) Zaradi odpovedi, zamud, tehničnih težav ali drugih spremenjenih okoliščin lahko izvajalec naknadno opravi manjše prilagoditve razporeda ali vrstnega reda. O spremembi študente obvesti čim prej prek uradnega komunikacijskega kanala, po telefonu ali na drug primeren način.

(6) Če sprememba pomeni, da bi moral posamezni študent pristopiti ob bistveno drugačnem času od že potrjenega individualnega termina, se sprememba izvede po dogovoru z njim. Študent zaradi nesprejetja predlagane spremembe ne sme biti postavljen v slabši položaj.

(7) Odjava od izpita, nepristop in razlogi za odsotnost se obravnavajo v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja študenta in drugimi veljavnimi akti fakultete.

6. člen (izredni in časovno prilagojeni študij)

Ustni izpit na izrednem ali časovno prilagojenem študiju se lahko izvede tudi v dopoldanskem času, če je termin določen v skladu z veljavnimi akti fakultete ter so študenti o njem pravočasno obveščeni.

III. SKUPNA PRAVILA IZVEDBE

6. člen

(potek in javnost ustnega izpita)

(1) Dolžino ustnega izpita ter način postavljanja vprašanj določi nosilec predmeta skladno z učnim načrtom in Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja študenta ter drugimi veljavnimi akti fakultete.

(2) Ustni izpit lahko poteka posamično ali s skupino študentov. Javnost izpita se zagotavlja na način, določen v Pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja študenta, zlasti z možnostjo, da izvajalec ali študent zahtevata navzočnost še dveh oseb.

(3) Pri skupinski izvedbi mora izvajalec zagotoviti primerljive pogoje ocenjevanja in ustrezno varstvo osebnih podatkov posameznega študenta.

(4) Izvajalec oceno ustnega izpita sporoči študentu v primernem roku po opravljenem izpitu oziroma v roku, določenem s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja študenta.

7. člen

(preverjanje istovetnosti)

- (1) Izvajalec pred začetkom spraševanja preveri istovetnost študenta. Študent mora predložiti veljaven identifikacijski dokument s fotografijo.
- (2) Pri spletni izvedbi študent dokument pokaže tako, da sta razločno vidna fotografija ter ime in priimek. Druge podatke lahko prekrije, če niso potrebni za zanesljivo preverjanje istovetnosti.
- (3) Identifikacijskega dokumenta se ne fotografira, kopira ali samostojno hrani. Če se izpit snema, mora biti preverjanje izvedeno tako, da se v posnetku ne ohrani več podatkov, kot je nujno potrebno.
- (4) Če istovetnosti iz razlogov na strani študenta ni mogoče zanesljivo preveriti, izvajalec izpita ne začne in dogodek evidentira. V tem primeru lahko nosilec predmeta v VIS vpiše, da študent »ni pristopil«.

8. člen

(jezik izpita)

- (1) Ustni izpit se izvaja v jeziku izvajanja predmeta.
- (2) S soglasjem študenta in izvajalca se lahko izpit izvede v drugem jeziku, če je to skladno s študijskim programom in drugimi akti fakultete ter omogoča enakovredno preverjanje doseganja učnih izidov.

IV. POSEBNA PRAVILA SPLETNE IZVEDBE

9. člen

(uporabljena informacijska orodja)

- (1) Pri vsaki spletni izvedbi ustnega izpita se obvezno uporablja videokonferenčna aplikacija Zoom.
- (2) Fakulteta zagotovi splošna navodila za uporabo Zooma ter primere ustrezne postavitve kamer. Zaradi različnih kombinacij naprav, operacijskih sistemov, kamer in druge opreme fakulteta ni dolžna zagotoviti individualnih navodil za priključitev ali nastavitve posamezne študentove opreme in ne prevzema odgovornosti za njeno tehnično delovanje. Fakultetno tehnično osebje lahko nudi tehnično podporo znotraj meja svojih zmožnosti.

10. člen

(tehnični pogoji)

- (1) Pri vsakem spletnem ustnem izpitu sta obvezni dve delujoči kameri. Študent mora na svoji strani zagotoviti tehnično brezhiben in združljiv računalnik, drugo napravo s kamero, mikrofonom, zadostno napajanje, stabilno internetno povezavo ter pravilno nameščeno in nastavljeno zahtevano programsko opremo.

(2) Primarna kamera je praviloma glavna spletna kamera računalnika (bodisi integrirana kamera na prenosniku ali prostostoječa spletna kamera) nameščena neposredno pred študentom. Usmerjena mora biti tako, da sta jasno vidna celoten obraz in večina zgornjega dela trupa in dovolj velik del prostora v ozadju, da je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev za opravljanje izpita.

(3) Druga prostostoječa kamera je praviloma kamera mobilnega telefona na stojalu, polici ali drugi stabilni podlagi (ali katerakoli druga delujoča konfiguracija). Nameščena mora biti diagonalno za njim in usmerjena proti študentu tako, da so jasno vidni študentova celotna glava, zgornji del telesa, celotne roke, delovna površina, zaslon in tipkovnica računalnika in razumen obseg neposrednega okolja. Zajemati mora tudi tolikšen obseg neposrednega okolja, kolikor je potrebno za preverjanje izpolnjevanja pogojev za opravljanje izpita.

(4) Obe kameri morata biti ves čas izpita povezani v videokonferenčno sejo. Na drugi napravi morata biti praviloma izklopljena mikrofoni in zvočnik, da ne prihaja do zvočnega odmeva.

(5) Študent mora pred izpitom sam pravočasno namestiti in nastaviti zahtevano programsko opremo, omogočiti potrebna dovoljenja ter preveriti delovanje vseh naprav in povezav.

(6) Če študent zahtevanih tehničnih pogojev za spletno izvedbo ne more izpolniti, je dolžan izbrati fizično izvedbo izpita. Neizpolnjevanje tehničnih pogojev samo po sebi ne ustvarja pravice do izvedbe spletnega izpita po drugačnem postopku. V kolikor izvajalec izpita oceni, da pogoji niso izpolnjeni, lahko študenta zavrne. Za odobrene prilagoditve študentov s posebnimi potrebami ali posebnim statusom se uporablja 15. člen tega pravilnika.

11. člen

(delovni prostor in dovoljeni pripomočki)

(1) Študent mora biti med izpitom v prostoru sam, razen če je navzočnost druge osebe dovoljena kot prilagoditev ali jo izrecno odobri izvajalec. Na delovni površini in v neposredni bližini ne sme imeti nedovoljenih pripomočkov.

(2) Uporaba slušalk je prepovedana, razen če so slušalke, slušni pripomoček ali druga naprava dovoljena na podlagi individualiziranega načrta prilagoditev ali izrecnega dovoljenja izvajalca.

(3) Izvajalec lahko pred začetkom ali med potekom izpita zahteva, da študent s kamero pokaže neposredno delovno okolje, če je to potrebno za preverjanje izpolnjevanja pogojev izpita. Prikaz se omeji na razumen in za ta namen nujen obseg ter se izvede tako, da se čim manj posega v zasebnost študenta. Prav tako lahko izvajalec zahteva, da študent med izpitom preko Zooma deli svoj ekran.

(4) Izvajalec lahko zahteva, da so roke študenta vidne, da študent prilagodi položaj telesa ali kamere oziroma na drug sorazmeren način omogoči spremljanje izpita.

(5) Pri izvajanju ukrepov iz tega člena se spoštujejo dostojanstvo, zasebnost, verska svoboda, zdravstvene okoliščine in priznane prilagoditve študenta. Ukrepi se omejijo na tisto, kar je nujno za zagotovitev verodostojnosti izpita.

12. člen
(tehnična prekinitev)

(1) Če se povezava prekine, jo študent poskuša nemudoma ponovno vzpostaviti. Če jo ponovno vzpostavi v treh minutah in izvajalec presodi, da je mogoče zagotoviti verodostojno nadaljevanje, se izpit nadaljuje. Izvajalec lahko postavi novo oziroma dodatno vprašanje.

(2) Če se povezava ne vzpostavi v treh minutah ali tehnične težave tudi po ponovni vzpostavitvi povezave onemogočajo zanesljivo nadaljevanje izpita, izvajalec izpit zaključi. V VIS se evidentira izid »ni opravljen«, izpitni rok pa se šteje kot izkoriščen. Študent se lahko k opravljanju izpita ponovno prijavi na enega od naslednjih redno razpisanih izpitnih rokov v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja študenta in drugimi veljavnimi akti fakultete.

V. KRŠITVE IZPITNEGA REDA

13. člen
(sum kršitve in ugotovljena kršitev)

(1) Če med spletnim izpitom obstaja sum, da študent uporablja nedovoljen pripomoček, prejema pomoč druge osebe ali drugače krši izpitni red, izvajalec ravna v skladu z določbami Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja študenta in drugimi veljavnimi akti fakultete.

(2) Izvajalec študenta seznani z okoliščino, zaradi katere je nastal sum, in jo ustrezno evidentira. Če področni pravilnik tako določa, lahko študenta pozove na ustni zagovor oziroma določi, da se nadaljnje preverjanje opravi fizično na lokaciji fakultete.

(3) Kadar se ugotovi kršitev izpitnega reda, se ocena in morebitna pobuda za uvedbo disciplinskega postopka obravnavata v skladu z veljavnimi akti fakultete.

VI. ŠTUDENTI S POSEBNIMI POTREBAMI IN POSEBNIM STATUSOM

14. člen
(prilagoditve)

(1) Študentu s posebnimi potrebami ali posebnim statusom se izvedba izpita prilagodi v skladu z veljavnimi akti fakultete ter njegovim individualiziranim načrtom prilagoditev.

(2) Prilagoditve se lahko nanašajo zlasti na trajanje izpita in odmore, način preverjanja znanja, uporabo slušnega ali drugega tehničnega pripomočka, navzočnost pomočnika, postavitve kamer, zahteve glede pogleda, položaja telesa ali vidnosti rok ter način preverjanja istovetnosti.

(3) Prilagoditev ne sme znižati zahtevanih standardov znanja ali učnih izidov, temveč mora študentu omogočiti, da jih izkaže na dostopen način.

(4) Če splošna tehnična zahteva iz tega pravilnika nasprotuje odobreni individualni prilagoditvi, se uporabi odobrena prilagoditev.

VII. SNEMANJE IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

15. člen

(snemanje spletnega izpita)

- (1) Vsak spletni ustni izpit se obvezno snema.
- (2) Posnetek se uporablja za preverjanje pravilnosti izvedbe izpitnega postopka, zagotavljanja javnosti ter za ugotavljanje morebitne prevare oziroma druge kršitve izpitnega reda.
- (3) Dostop do posnetka imajo samo pooblašcene osebe, kadar je to potrebno za enega od namenov iz prejšnjega odstavka. Dostop do posnetka se ustrezno zavaruje in evidentira.
- (4) Posnetek se hrani tri mesece od vpisa končne ocene oziroma izida izpita v VIS. Po poteku tega roka se posnetek varno izbriše.
- (5) Če se pred potekom roka iz prejšnjega odstavka začne postopek ugovora, pritožbe, ugotavljanja kršitve izpitnega reda, disciplinski postopek ali drug postopek, povezan z izvedbo izpita, se posnetek hrani do dokončnega zaključka tega postopka, nato pa se varno izbriše.

VIII. KONČNE DOLOČBE

16. člen

(podrobnejša navodila)

Fakulteta lahko pripravi tehnična navodila s slikovnim prikazom pravilne postavitve kamer, navodila za priključitev v videokonferenčno sejo in kontrolni seznam za študenta ter izvajalca. Tehnična navodila morajo biti skladna s tem pravilnikom in ne smejo samostojno uvajati novih obveznosti ali sankcij.

17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na Senatu in se objavi na spletni strani fakultete.

izr. prof. dr. Petra Kleindienst
dekanica