

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (ZVIS-1) (Uradni list RS, št. 56/25), Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 8/2026) ter 48. člena Statuta Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici (FUDŠ) z dne 12. 11. 2025 je Senat FUDŠ na 10. redni seji dne 26. 5. 2026 sprejel

## **POSLOVNIK KAKOVOSTI**

### **FAKULTETE ZA UPORABNE DRUŽBENE ŠTUDIJE V NOVI GORICI**

#### **I. IZHODIŠČA, CILJI**

##### **1. člen (izhodišča in vsebina)**

Fakulteta za uporabne družbene študije v Novi Gorici (v nadaljevanju: fakulteta ali FUDŠ) je zavezana k ciljem zagotavljanja kakovosti na vseh področjih svojega delovanja.

Fakulteta svoje dejavnosti izvaja v skladu z:

- zakonom, ki ureja področje visokega šolstva,
- standardi in smernicami za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru – Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area – ESG,
- zakonom, ki ureja splošni upravni postopek,
- zakonom, ki ureja strokovne in znanstvene naslove,
- zakonom, ki ureja raziskovalno in razvojno dejavnost,
- merili NAKVIS za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov,
- merili NAKVIS za kreditno vrednotenje študijskih programov po evropskem prenosnem kreditnem sistemu,
- merili NAKVIS za prehode med študijskimi programi,
- minimalnimi standardi NAKVIS za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih,
- statutom fakultete,
- veljavnim strateškim načrtom fakultete,
- internimi akti fakultete.

S tem poslovnikom se natančneje opredeljujejo standardi kakovosti, ki jim fakulteta pri svojem delovanju sledi ter pravila in postopki zagotavljanja, spremljanja in izboljševanja kakovosti fakultete, da bodo vsi zaposleni, študenti in drugi sodelujoči na fakulteti ter njeni deležniki v zunanjem okolju seznanjeni s pravili in postopki izvajanja dejavnosti fakultete, mehanizmi in ukrepi spremljanja, zagotavljanja in izboljševanja kakovosti na fakulteti, pristojnostmi in odgovornostmi različnih organov fakultete ter s krogotokom kakovosti.

##### **2. člen (namen in cilj sistema kakovosti)**

Namen sistema kakovosti je vzpostavitev kulture odličnosti med vsemi deležniki fakultete in se uresničuje preko sklenjene »zanke kakovosti«, ki vključuje:

- sistematično načrtovanje strateških ciljev in kazalnikov,
- izvajanje procesov,
- sistematično spremljanje, analizo podatkov in ocenjevanje ter
- sprejemanje in izvajanje ukrepov za izboljšave,

s čimer fakulteta zagotavlja stalni razvoj in krepitev kulture kakovosti s ciljem doseganja in preseganja postavljenih standardov.

Cilj sistema kakovosti je njeno izpopolnjevanje na vseh področjih delovanja fakultete ter zagotavljanje vseh potrebnih virov (kadrovskih, finančnih, materialnih, informacijskih in drugih virov) za uresničevanje sistema kakovosti, poslovnih ciljev, izvajanja in nenehnega izboljševanja sistema kakovosti ter povečanega zadovoljstva vseh deležnikov fakultete.

### 3. člen (področja in kriteriji ugotavljanja kakovosti)

Postopki za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na fakulteti so namenjeni preverjanju in zagotavljanju doseganja standardov na naslednjih področjih:

1. delovanje fakultete;
2. kadri;
3. študenti;
4. materialne razmere;
5. notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov.

Kot kriterije za ocenjevanje kakovosti na fakulteti se upošteva naslednje vidike:

- skladnost z vizijo in poslanstvom fakultete kot zaželenim stanjem,
- skladnost z vrednotami fakultete,
- doseganje strateških ciljev glede na opredeljene kazalnike,
- obseg uresničenja ukrepov in predlogov izboljšav na podlagi samoevalvacijskih poročil.

### 4. člen (vključenost in zastopanost deležnikov)

V procese zagotavljanja, spremljanja in izboljševanja kakovosti fakulteta vključuje vse deležnike, ki so zastopani tudi preko njenih organov, in sicer:

- visokošolske učitelje in sodelavce ter raziskovalce, ki so zastopani v Akademskem zboru ter Senatu in njegovih delovnih telesih,
- mentorje prakse in nosilce oz. organizatorje praktičnega izobraževanja na visokošolskih zavodih in v podjetjih, ki so zastopani v Svetu zaupnikov
- zaposlene visokošolske učitelje in sodelavce, raziskovalce ter zaposlene v strokovnih službah, ki so zastopani v Akademskem zboru, Komisiji za kakovost in evalvacije in v Upravnem odboru,
- študente, ki so zastopani v Študentskem svetu, Akademskem zboru, Upravnem odboru, Senatu in vseh njegovih delovnih telesih,

- ustanovitelja, ki je zastopan v Upravnem odboru,
- naročnike in potencialne naročnike znanstveno-raziskovalnih in strokovnih storitev fakultete, ki so zastopani v Svetu zaupnikov,
- delodajalce in potencialne delodajalce za diplomante fakultete, ki so zastopani v Svetu zaupnikov,
- druge pomembne deležnike v lokalnem, regijskem in nacionalnem okolju, ki so zastopani v Svetu zaupnikov,
- diplomante in doktorande, ki so preko Alumni kluba zastopani v Svetu zaupnikov.

Člani vseh organov, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena, so vključeni v Strateško konferenco, ki je najširši posvetovalni organ fakultete.

## **II. PODROČJA ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI**

### 5. člen

#### 1. DELOVANJE FAKULTETE

Fakulteta deluje v skladu z akti, navedenimi v 2. odstavku 1. člena tega poslovnika, v katerih so jasno opredeljene in javno objavljene pristojnosti, naloge in dolžnosti posameznih organov fakultete, njenih zaposlenih, študentov in drugih deležnikov.

V skladu s svojim veljavnim strateškim načrtom, ima fakulteta transparentne izobraževalne, znanstvene, raziskovalne, razvojne in strokovne cilje, ki jih uresničuje:

- z dokumentiranim uresničevanjem postavljenih ciljev ter posodabljanjem svoje strategije in letnih načrtov dela na podlagi samoevalvacijskih poročil in zunanjih evalvacij,
- z napredkom pri svojem delovanju, ki je rezultat nenehnih prizadevanj deležnikov fakultete, da delujejo v krogotoku kakovosti,
- z zagotavljanjem enakopravnosti, medsebojnega sodelovanja in spoštovanja ter upoštevanja potreb vseh deležnikov fakultete,
- z izvajanjem pedagoške, znanstveno-raziskovalne in strokovne dejavnosti skladno s Strateškim načrtom in z nacionalnimi ter evropskimi usmeritvami in standardi ter z evalvacijo vseh dejavnosti fakultete,
- z razvijanjem in izvajanjem študijskih programov, delov programov in programov za izpopolnjevanje, s katerimi bodo diplomanti pridobili ustrezne kompetence, ki bodo prepoznane na trgu dela v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem okolju,
- z zagotavljanjem akademske integritete, etičnega delovanja ter odgovornega ravnanja vseh deležnikov fakultete, z razvijanjem kulture poštenosti, transparentnosti, preprečevanja plagiatorstva, neetične rabe generativne umetne inteligence ter doslednim spoštovanjem etičnih standardov v pedagoškem, znanstveno-raziskovalnem in strokovnem delu,
- z razvijanjem odličnosti na področju poučevanja z uvajanjem sodobnih pedagoških pristopov, vključevanjem raziskovalnega dela v študijski proces, spodbujanjem kakovostnega mentorstva ter stalnim spremljanjem učnih izidov, kompetenc diplomantov in zadovoljstva študentov,
- z razvijanjem mednarodnega sodelovanja prek vključevanja v mednarodne akademske mreže, raziskovalne in razvojne projekte, mobilnosti študentov in zaposlenih, izvajanja

mednarodnih aktivnosti ter primerljivosti študijskih programov v evropskem in širšem mednarodnem prostoru,

- z uspešnimi prijavi na zahtevne znanstveno-raziskovalne, razvojne in strokovne razpise, s poudarkom na nacionalni in EU ravni, katerih izvajanje omogoča doseganje akademske odličnosti, tako kadrov fakultete kot tudi njene prepoznavnosti v domačem in mednarodnem okolju,
- s sodelovanjem v znanstveno-raziskovalnih, razvojnih in aplikativnih projektih z uglednimi partnerji iz akademskega in poslovnega sveta,
- z objavami dosežkov znanstveno-raziskovalnega dela v uglednih, indeksiranih revijah in monografijah,
- s članstvom v uredniških odborih mednarodnih znanstvenih revij,
- s članstvom v domačih in mednarodnih strokovnih in akademskih združenjih,
- z vsakoletno organizacijo mednarodnih znanstvenih konferenc fakultete, ki pospešujejo sodelovanje z drugimi uglednimi visokoškolskimi zavodi, inštituti in drugimi organizacijami ter posamezniki,
- z vključevanjem izsledkov znanstveno-raziskovalnega in strokovnega dela v izobraževanje ter s sprotnim prenavljanjem in aktualizacijo učnih vsebin,
- s predstavljanjem znanstvenih in pedagoških dosežkov širši javnosti ter spodbujanjem znanstvene kulture,
- z aktivnim vključevanjem študentov v organe fakultete, postopke odločanja, samoevalvacijske in razvojne procese ter v pedagoško, raziskovalno in projektno delo fakultete, pri čemer fakulteta spodbuja partnersko sodelovanje študentov pri zagotavljanju in razvijanju kakovosti,
- z notranjim sistemom kakovosti, ki je predpisan, primeren in učinkovit ter primerljiv v evropskem visokoškolskem prostoru; vsebuje vse procese, ki so pomembni za izboljševanje kakovosti delovanja fakultete in izvajanja študijskih programov, ter omogoča sklenitev učinkovitega kroga kakovosti,
- s stalnim in celovitim načrtovanjem dejavnosti fakultete,
- z rednim spremljanjem izvajanja načrtov, odpravljanjem napak in pomanjkljivosti,
- s sistemom prepoznavanja, ocenjevanja in obvladovanja tveganj na področju izobraževalne, znanstveno-raziskovalne, kadrovske, finančne in informacijske dejavnosti,
- z rednim opravljanjem samoevalvacije na vseh področjih presoje skladno s standardi NAKVIS,
- s seznanjanjem študentov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter drugih deležnikov o samoevalvacijskih izsledkih,
- z omogočanjem vsem deležnikom, da predlagajo ukrepe za izboljšave ter spremljajo njihovo uresničevanje,
- z dokumentiranjem ugotovitev o kakovosti delovanja fakultete in njihovo analizo ter s predlogi ukrepov za izboljšave, ki so dostopni in objavljeni v samoevalvacijskih poročilih,
- z nenehnim spodbujanjem prizadevanja svojih kadrov h kakovosti, ter ustreznim ukrepanjem ob morebitnih nedoseganjih zastavljenih standardov in meril,
- z vzpostavljanjem in razvijanjem sodelovanja z gospodarstvom, javnimi institucijami, nevladnimi organizacijami in širšo družbo, z namenom prenosa znanja v prakso, ugotavljanja potreb okolja ter prispevanja k družbenemu, gospodarskemu in regionalnemu razvoju,
- z organiziranjem obštudijskih dejavnosti (natečaji za dijake na področju kompetenc fakultete, predstavitve raziskav, strokovne ekskurzije, konference, družabni dogodki ipd.),

- z organiziranjem krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazil, ki omogočajo ciljno in prožno pridobivanje specifičnih znanj in spretnosti,
- z razvojem in izvajanjem drugih programov vseživljenjskega izobraževanja in usposabljanja, ki so namenjeni širšemu okolju ter podpirajo poslanstvo fakultete na področju prenosa znanja,
- z omogočanjem zaposlovanja akademskega in strokovnega kadra ter njihovega nadaljnega izobraževanja kot tudi vključevanja v družbene procese in javno življenje,
- z mehanizmi za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije v skladu s 14. členom ZViS-1,
- s prispevanjem k dvigu svoje prepoznavnosti, informiranju deležnikov in javnosti o svoji dejavnosti in študijskih programih,
- z uresničevanjem načel trajnostnosti in trajnostnega razvoja pri svojem pedagoškem, raziskovalnem, organizacijskem in razvojnem delovanju, z odgovornim upravljanjem virov, spodbujanjem družbene in okoljske odgovornosti ter vključevanjem trajnostnih vsebin in ciljev v delovanje fakultete in študijske programe..

Fakulteta pri tem spremlja in zagotavlja doseganje naslednjih standardov:

#### 1. standard

Uspešno uresničuje poslanstvo v slovenskem in mednarodnem visokošolskem prostoru. Z doseganjem organizacijskih in izvedbenih ciljev zagotavlja kakovostno visokošolsko dejavnost in njen razvoj. Pri tem posebej spremlja:

- a) usklajenost strateškega načrtovanja s poslanstvom, nacionalnimi in evropskimi usmeritvami;
- b) izvedljivost in celovitost strateškega načrtovanja;
- c) ustreznost načina preverjanja uresničevanja strateškega načrtovanja
- č) uresničevanje strategije spodbujanja rabe slovenščine kot strokovnega oziroma znanstvenega jezika v skladu s 15. členom ZViS-1.

#### 2. standard:

Notranja organiziranost zagotavlja sodelovanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev in nepedagoških delavcev, študentov in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju dejavnosti visokošolskega zavoda. Fakulteta zagotavlja enako obravnavo vseh oseb ne glede na spol in ustvarja okolje, v katerem se spoštuje in varuje dostojanstvo vseh oseb, ki so vključene v dejavnosti na fakulteti.

Notranji deležniki (študentje, visokošolski učitelji in sodelavci, raziskovalci, drugi zaposleni in sodelujoči ter udeleženci krajših izobraževanj in usposabljanj) so zastopani v organih fakultete in uresničujejo svoje temeljne pravice in obveznosti.

#### 3. standard:

Fakulteta izkazuje kakovostno znanstveno, strokovno in raziskovalno oziroma umetniško dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih in disciplinah, na katerih jo izvaja. Fakulteta razvija študijska področja, na katerih izvaja študijske programe. Spremlja se kakovost, razvoj in napredek znanstvene, strokovne ter raziskovalne oziroma umetniške dejavnosti.

#### 4. standard:

Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju v okviru visokošolskih strokovnih programov je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo. Pri tem se spremlja:

- a) sistemska ureditev praktičnega izobraževanja študentov in njegovega izvajanja;
- b) zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja in doseganje njihovih učnih izidov in kompetenc.

#### 5. standard:

Fakulteta spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju. Zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov. Pri tem spremlja:

- a) sodelovanje fakultete z okoljem ali delodajalci in s svojimi diplomanti ter potrebe po znanju in profilih diplomantov
- b) razvoj Kariernega centra, Alumni kluba ali drugih organiziranih oblik
- c) zaposlenost in zaposljivost diplomantov.

#### 6. standard:

Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja visokošolskega zavoda, tako da:

- a) deležniki poznajo pomen in vlogo notranjega sistema kakovosti;
- b) fakulteta izvaja redne letne samoevalvacije, ki se zajamejo v vsakoletnem samoevalvacijskem poročilu, ki vključuje ukrepe za odpravo morebitnih pomanjkljivosti, odkritih v zaključenem samoevalvacijskem obdobju, in načrt izboljšav za prihodnje samoevalvacijsko obdobje, pa tudi pregled uresničitve ukrepov, sprejetih v okviru predhodnega samoevalvacijskega poročila;
- c) notranji sistem kakovosti omogoča in spodbuja razvijanje, povezovanje in posodabljanje izobraževalne, znanstvene, strokovne in raziskovalne oziroma umetniške dejavnosti ter vpliv te dejavnosti na okolje
- č) zagotavlja akademsko integriteto ter mehanizme za preprečevanje in obravnavo kršitev (kot so plagiatstvo, etika raziskovanja, neetična raba generativne umetne inteligence ipd.).

#### 7. standard:

Fakulteta ima vzpostavljen kakovosten, pregleden in učinkovit sistem kakovosti krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazila, ki je vključen v samoevalvacijo izobraževalne dejavnosti fakultete skladno s tem Poslovnikom in zajema: prepoznavanje potreb trga dela, družbe oziroma posameznikov ter načrtovanje, oblikovanje (sestavo in vsebino), izvedbo, spremljanje, posodabljanje in morebitno ukinjanje krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazila. Pri tem fakulteta redno spremlja potrebe trga dela, družbe oziroma posameznikov in izkazano povezavo prepoznanih potreb z načrtovanimi kompetencami in učnimi izidi ter zagotavlja:

- a) zasnovo in izvedbo krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazila, ki morajo biti jasno strukturirani in dokumentirani ter morata vključevati prilagodljive in didaktično utemeljene oblike poučevanja in učenja;
- b) pregledno merjenje doseganja učnih izidov in kompetenc, pri čemer zagotavlja objektivnost, sledljivost in ustrezno dokumentiranje rezultatov;
- c) informacije o krajših izobraževanjih in usposabljanjih za pridobitev mikrodokazila, ki morajo biti točne, ažurne in javno dostopne;
- č) jasne, učinkovite in ustrezno prilagojene notranje mehanizme sistema kakovosti krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazila, ki vključujejo tudi spremljanje

učinkov krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazila ter to izkazuje z dokazili o notranjih presojah, analizah, ukrepih in izboljšavah.

Podrobnejši postopki samoevalvacije mikrodokazil so določeni v Smernicah za razvoj, izvajanje in zagotavljanje kakovosti krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazil Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici.

8. standard:

Fakulteta deležnike in javnost pravočasno obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti. Pri tem spremlja dostopnost, vsebino, zanesljivost, razumljivost in natančnost informacij o dejavnosti fakultete, še posebej pa informacije o študijskih programih, njihovem izvajanju in znanstveni, strokovni in raziskovalni oziroma umetniški dejavnosti s področij in disciplin teh programov.

## 2. KADRI

Ker ustrezno število, kompetentnost in struktura visokošolskih učiteljev in sodelavcev, raziskovalcev in strokovnih sodelavcev omogočajo uspešno pedagoško, znanstveno-raziskovalno, strokovno delo in upravljanje fakultete in so eden od kazalnikov njene kakovosti, fakulteta:

- objavlja razpise prostih delovnih mest za visokošolske učitelje, visokošolske sodelavce in raziskovalce tako v slovenskem kot mednarodnem okolju,;
- učinkovito in pregledno izvaja postopke za izvolitev v nazive, skladno z določili zakona, ki ureja področje visokega šolstva, statuta fakultete, ter meril za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na fakulteti, ki pri nekaterih nazivih presegajo minimalne standarde za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih, ki jih je določil NAKVIS, in s tem spodbujajo k bolj kakovostnemu pedagoškemu in znanstveno-raziskovalnemu delu,
- spodbuja in podpira svoje zaposlene pri stalnem strokovnem izobraževanju in usposabljanju v okviru fakultete ter zunaj nje, pri čemer novo pridobljena znanja prenašajo v svoje delo, jih delijo z drugimi sodelavci ter prispevajo h krepitvi standardov dobrih praks,
- spodbuja strokovni in akademski razvoj mlajših sodelavcev,
- vodi ustrezne evidence o razvijanju karijerne poti visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter nepedagoških delavcev, o njihovih usposabljanjih in izobraževanjih,
- omogoča in spodbuja izvedbo sobotnih let skladno s trenutnimi razpoložljivimi zmožnostmi fakultete,
- spodbuja znanstveno-raziskovalno in pedagoško sodelovanje med člani Akademskega zbora in zunanjimi sodelavci,
- izvaja sistem osebnih letnih razgovorov in anketiranja zaposlenih ter na tej podlagi spremlja stanje organizacijske kulture in klime zaposlenih ter sprejema ukrepe za nenehno izboljšanje le-teh,
- na podlagi rezultatov študentske ankete evalvira visokošolske učitelje in sodelavce, kar je pomemben vidik pri oblikovanju kadrovskega načrta za naslednje študijsko leto,
- deluje družbeno odgovorno,
- ustrezno voli člane Senata iz vrst visokošolskih učiteljev in raziskovalcev tako, da so enakopravno zastopana vsa študijska področja in znanstvene discipline, ki jih gojimo na fakulteti.

Fakulteta pri tem spremlja in zagotavlja doseganje naslednjih standardov:

9. standard:

Zagotovljeni so visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, raziskovalnega in drugega dela, tako da se:

- a) zagotavlja pedagoški in strokovni razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev;
- b) spremlja znanstvene, strokovne in raziskovalne dosežke visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev;
- c) zagotavlja, da merila visokošolskega zavoda za izvolitve v nazive in področja za izvolitve na fakulteti presegajo minimalne standarde NAKVIS;
- č) zagotavlja ustrezne oblike in obseg zaposlitve visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev ter stabilnost kadrovske strukture in urejenost delovnih razmerij.

10. standard:

Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (v nadaljevanju: nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje, kar vključuje:

- a) ustrezne vrste in ustreznost pomoči ter svetovanja študentom in drugim deležnikom;
- b) ustrezno število, delovno področje in izobrazbeno strukturo nepedagoških delavcev;
- c) izobraževanje in usposabljanje nepedagoških delavcev.

### 3. ŠTUDENTI

Zaradi osredotočenosti na študente in njihovo kakovostno izobraževanje, fakulteta:

- preko sistema tutorstva sistematično nudi individualno pomoč študentom v času študija in pri njihovem akademskem razvoju,
- zagotavlja vključujoče študijsko okolje ter študentom s posebnimi potrebami in posebnim statusom omogoča individualizirano podporo in prilagoditve študijskega procesa v skladu s potrebami študentov in možnostmi fakultete,
- daje študentom možnost oziroma zagotavlja, da se vključujejo v znanstveno-raziskovalno in strokovno dejavnost fakultete,
- spodbuja in zagotavlja pomoč pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin na drugih visokošolskih zavodih v Sloveniji in v tujini,
- priznava znanja, spretnosti in veščine, pridobljene na drugih visokošolskih zavodih in neformalno pridobljeno znanje,
- na visokošolskih strokovnih študijskih programih organizira obvezno praktično izobraževanje v delovnem okolju izven fakultete,
- s pomočjo projektne pisarne nudi pomoč pri izmenjavi študentov, spodbuja študente za izmenjave in si prizadeva za povečanje njihovega števila;
- preko različnih kanalov obveščanja študentom zagotavlja informacije za nemoten in učinkovit študij kot tudi informacije v zvezi z delovanjem fakultete in notranjega sistema kakovosti,
- izvaja anketiranje študentov z namenom spremljanja zadovoljstva študentov s storitvami fakultete, kot tudi ugotavljanja pričakovanj in potreb študentov glede izvajanja študija in razmer zanj, ter ugotavljanja kvalitete izobraževalne dejavnosti fakultete (materialni pogoji, referat, knjižnica, ipd.) in visokošolskih učiteljev in sodelavcev,
- na podlagi rezultatov študentske ankete posodablja učne načrte in vrednotenje predmetov s kreditnimi točkami,
- načrtuje, spremlja in skrbi za doseganje učnih izidov študentov ter razvoj kompetenc diplomantov

- ustrezno posodablja študijske programe na podlagi samoevalvacijskih poročil in zunanjih evalvacij,
- redno spremlja napredovanje študentov po študijskih programih in trajanje študija ter ustrezno ukrepa v primeru nizke prehodnosti,
- spodbuja študente k aktivnemu vključevanju v delovanje Študentskega sveta ter v obštudijske dejavnosti.
- redno vključuje predstavnike študentov v aktivnosti fakultete, povezane s študentskimi zadevami, in zagotavlja sodelovanje študentov pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanju dejavnosti visokošolskega zavoda,
- spodbuja študente k aktivnemu sodelovanju v organih fakultete (Akademski zbor, Senat, Upravni odbor ipd.), in sprotnemu sodelovanju z drugimi študenti,
- ima Alumni klub, ki ohranja povezanost in komunikacijo med diplomanti in visokoškolskimi učitelji ter sodelavci fakultete, kar omogoča spremljanje zaposljivosti diplomantov, ki služi kot povratna informacija fakulteti pri določanju števila razpisanih mest ter posodabljanju in razvoju novih programov,
- ima Karierni center, preko katerega poteka karierno svetovanje in poklicno usmerjanje študentov,
- študentom ponuja knjižnično - informacijsko podporo,
- spodbuja dotok tujih študentov na fakulteto in omogoča ustrezne programe in infrastrukturo za njihovo čim hitrejšo integracijo v naše okolje,
- organizira oziroma omogoča raznovrstne obštudijske dejavnosti z namenom obogatiti študentsko življenje in celotno fakulteto ter prispevati k razvoju kompetenc diplomantov.

Fakulteta pri tem spremlja in zagotavlja doseganje naslednjih standardov:

11. standard:

Fakulteta študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje, kar vključuje

- a) upoštevanje raznolikosti in potreb študentov pri vzpostavljanju in določanju vsebine svetovanja oziroma pomoči zanje;
- b) pravočasno in učinkovito obveščanje študentov;
- c) spremljanje zadovoljstva študentov s storitvami.

12. standard:

Študenti imajo zagotovljene ustrezne razmere za kakovosten študij, znanstveno, strokovno in raziskovalno oziroma umetniško delo ter za obštudijsko dejavnost. To se zagotavlja z:

- a) izvajanjem študija in razmer zanj glede na potrebe in pričakovanja študentov;
- b) omogočanjem ustreznega strokovnega in raziskovalnega dela študentov;
- c) ustreznimi razmerami za obštudijsko dejavnost.

13. standard:

Fakulteta varuje pravice študentov, tako da:

- a) organi fakultete ustrezno delujejo na tem področju;
- b) so zagotovljeni mehanizmi za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov;
- c) predstavniki študentov v organih fakultete sodelujejo z drugimi študenti.

14. standard:

Študenti sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanju dejavnosti fakultete, pri čemer:

- a) študenti sodelujejo pri oblikovanju poslanstva, strateških usmeritev, pri samoevalvaciji fakultete in študijskih programov ter pri njihovem spreminjanju;
- b) študenti redno in neposredno sodelujejo pri samoevalvaciji in posodabljanju dejavnosti.

#### 4. MATERIALNI POGOJI

Fakulteta zagotavlja ustrezne prostore in opremo, ki predstavljajo primerne materialne pogoje ter dobro osnovo za kakovostno izvajanje vseh njenih dejavnosti..

Fakulteta:

- skrbi, da se prostori in oprema posodablja in da ustrezajo številu vpisanih študentov, načinu izvajanja študijskih programov in potrebam kadrov,
- omogoča vsem deležnikom, še posebej študentom, uporabo sodobnih informacijsko-komunikacijskih in drugih učnih tehnologij in opreme, potrebne za izvajanje dejavnosti fakultete;
- zagotavlja ustrezne knjižnične in informacijske storitve, dostop do knjižničnega gradiva s področij študijskih programov ter znanstveno-raziskovalnih in strokovnih področij fakultete;
- skrbi za razvoj založniške dejavnosti kot dela podpornega okolja za raziskovalno, strokovno in pedagoško delo ter za diseminacijo znanja širši javnosti.
- si prizadeva in zagotavlja, da študijsko gradivo in elektronske baze podatkov ustrezajo vsebini ter stopnji študijskih programov;
- skrbi, da so prostori in oprema primerni za študente s posebnimi potrebami,
- redno pripravlja načrte za zagotavljanje finančnih, materialnih in drugih virov, potrebnih za svoje delovanje za akreditacijsko obdobje, ter preverja njihovo izvajanje.

Fakulteta pri tem spremlja in zagotavlja doseganje naslednjih standardov:

15. standard:

Fakulteta zagotavlja primerne prostore in opremo za izvajanje svoje dejavnosti. Prostori in oprema ustrezajo potrebam za pedagoško, znanstveno, strokovno in raziskovalno oziroma umetniško dejavnost, načinu izvajanja študijskih programov, številu vpisanih študentov in potrebam kadrov.

16. standard:

Fakulteta zagotavlja prilagoditve študentom s posebnimi potrebami in posebnimi statusi glede na 115. člen ZViS-1., kar vključuje:

- a) prilagoditve prostorov in opreme;
- b) komunikacijsko in informacijsko dostopnost;
- c) prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija.

17. standard:

Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj visokošolske dejavnosti. Fakulteta ima ustrezne finančne načrte in je uspešna pri njihovem uresničevanju.

18. standard:

Knjižnica fakultete ima ustrezno študijsko, strokovno in znanstveno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve. To vključuje:

- a) ustreznost študijske, strokovne in znanstvene literature;

- b) založenost knjižnice, dostopnost gradiva, informacijsko bibliografsko podporo in dostop do baz podatkov;
- c) strokovno pomoč zaposlenih v knjižnici;
- č) razvoj knjižnične dejavnosti na področju študijskih programov.

## 5. NOTRANJE ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI, SPREMINJANJE, POSODABLJANJE IN IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

Pri notranjem zagotavljanju in izboljševanju kakovosti, izvajanju, razvoju in spreminjanju svojih študijskih programov fakulteta sledi naslednjim standardom:

### 1. standard:

Fakulteta evalvira in posodablja vsebino, sestavo in izvajanje študijskega programa, tako da:

- a) redna samoevalvacija študijskega programa omogoča njegovo razvijanje in posodabljanje z ohranjanjem njegove aktualnosti ter ustvarjanjem kakovostnega izobraževalnega okolja;
- b) so urejeni načini in postopki zbiranja informacij ali predlogov za spreminjanje študijskega programa ter njihovega analiziranja;
- c) omogoča sodelovanje deležnikov v postopkih zbiranja informacij, pri oblikovanju ukrepov za izboljšave in spremljanju njihovega izvajanja ter obveščanje deležnikov o rezultatih samoevalvacije in o uresničevanju načrtovanih izboljšav.

### 2. standard:

Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil.

Pri uresničevanju nalog, povezanih s samoevalvacijo študijskega programa, se zagotavlja:

- sodelovanje deležnikov pri sprejemanju ukrepov za izboljšave, spremljanju njihovega uresničevanja in nastajanju samoevalvacijskega poročila ter
- sklenjenost kroga kakovosti.

### 3. standard:

Fakulteta študijske programe pregleduje in izboljšuje ob upoštevanju razvoja študijskih, znanstvenih, strokovnih in raziskovalnih področij in disciplin (razvoja stroke), v katera se primerno umešča, ob evalviranju doseganja postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potreb po znanju in ciljev družbe – odvisno od vrste in stopnje študijskega programa. Spremembe in posodobitve upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.

Študijski program ob vsebinskem razvijanju in spreminjanju še vedno vsebinsko in po sestavi ostaja dovršen, ohranja se povezanost učnih načrtov in predmetnika s cilji in kompetencami študijskega programa, vsebine pa ostajajo povezane po horizontalni in vertikalni osi, ob upoštevanju 1., 2. in 3. standarda kakovosti iz 7. člena Meril NAKVIS za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov. : .

### 4. standard:

Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini, sestavi, vrsti in stopnji, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovski in materialni). Pri izvajanju študijskega programa fakulteta posebej skrbi za:

- a) načine in oblike poučevanja, njihov razvoj oziroma prilagojenost (vključno z viri):
  - različnim skupinam študentov,

- različnim študijskim potrebam in načinom študija (na študenta osredinjen študij in poučevanje),
- potrebam visokošolskih učiteljev in sodelavcev;
- b) število izvedenih kontaktnih ur, določenih s študijskim programom, ali drugih oblik dela s študenti;
- c) študijska gradiva in njihovo prilagojenost načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov;
- č) delo študentov v znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih projektih ob upoštevanju določb zakona, ki ureja področje visokega šolstva,
- d) praktično izobraževanje študentov;
- e) ustreznost urnikov, števila govorilnih ur ali dostopnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev študentom;
- f) ustreznost in usposobljenost kadrov v skladu z 9. in 10. standardom na področju kadrov;
- g) materialne razmere, povezane z izvajanjem študijskega programa, v skladu s 15., 16., 17. in 18. standardom na področju materialnih razmer.

5. standard:

Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu, kar vključuje:

- a) da je vsem študentom ob rednem izpolnjevanju obveznosti, določenih s študijskim programom, omogočeno nemoteno napredovanje in dokončanje študija;
- b) da je vsem visokošolskim učiteljem in sodelavcem zagotovljeno spoštovanje njihove avtonomije pri poučevanju in raziskovanju ter pomoč in svetovanje pri razvijanju karijerne poti;
- c) da so deležniki obveščeni v skladu z 8. standardom delovanja fakultete.

### III. MEHANIZMI ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI IN VKLJUČENOST DELEŽNIKOV

#### 6. člen

Mehanizmi za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so splošni in posebni.

Splošni mehanizmi za spremljanje in zagotavljanje kakovosti obsegajo načrtovanje in poročanje, zunanje evalvacije in samoevalvacije, akreditacije, podaljšanja akreditacij ipd.

Posebni mehanizmi za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so usmerjeni na zagotavljanje kakovosti osebja, študentov, študija, pomoči študentom, raziskovalnega in drugega dela ipd.

#### 1. SPLOŠNI MEHANIZMI

##### 7. člen (splošni mehanizmi)

Fakulteta načrtuje in poroča tako, da izdela **letni delovni načrt (program dela) in letno poročilo** v predpisanem roku skladno s sprejetim Strateškim načrtom in zahtevami pristojnega ministrstva. Osnova za letni delovni načrt so strateški cilji in prednostne naloge, zapisane v Strateškem načrtu, ter v letnem poročilu in samoevalvacijskem poročilu zapisani ukrepi za izboljšanje. Letni delovni načrt zajema načrtovanje vseh dejavnosti fakultete. Letni delovni načrt in letno poročilo fakultete sprejemata Upravni odbor in Senat.

**Notranje evalvacije ali samoevalvacije** se izvajajo letno in se vedno nanašajo na celotno delovanje fakultete in vse njene študijske programe. Postopek vsakokratne letne samoevalvacije se zaključi s sprejemom končne različice letnega samoevalvacijskega poročila na Senatu na predlog Komisije za kakovost in evalvacije.

Fakulteta je podvržena presoji v okviru **zunanje evalvacije** s strani NAKVIS v postopkih podaljšanja akreditacije, evalvacije vzorca študijskih programov ali izredne evalvacije zavoda oziroma študijskega programa.

Fakulteta lahko zaprosi za zunanjo evalvacijo, ki jo lahko opravijo tudi tuje za to pooblaščenice agencije. Lahko gre za institucionalno ali programsko evalvacijo in akreditacijo v mednarodnem okolju. V teh primerih potekajo akreditacije in evalvacije v skladu z mednarodno priznanimi standardi in postopki, ki jih uporablja konkretna tuja organizacija, ki izvaja akreditacijo oziroma evalvacijo.

**Načrtovanje, oblikovanje in akreditacije novih študijskih programov** se izvajajo skladno s standardi in merili, določenimi v aktih, ki so navedeni v 2. odstavku 1. člena tega poslovnika. Za namen načrtovanja in oblikovanja novega študijskega programa dekan imenuje delovno skupino, ki koordinira izvedbo vseh aktivnosti za oddajo vloge za akreditacijo na NAKVIS. Upoštevajo se mnenja notranjih in zunanjih deležnikov fakultete, še posebej delodajalcev in izvedene statistične analize oziroma pridobljeni podatki o razvojnih potrebah gospodarskega, socialnega in kulturnega okolja. Delovna skupina oblikovano dokumentacijo o novemu študijskemu programu predloži Komisiji za kakovost in evalvacije, le-ta pa Senatu, ki dokončno odloči o sprejemu novega študijskega programa. Po sprejetju na Senatu se dokumentacijo o novemu študijskemu programu predloži NAKVISu.

**Spremembe obstoječih študijskih programov** se izvajajo skladno s standardi in merili, določenimi v aktih, ki so navedeni v 2. odstavku 1. člena tega poslovnika. V primeru izkazanih potreb po spremembah akreditiranega študijskega programa, dekan imenuje delovno skupino, ki analizira obstoječi študijski program in na podlagi zbranih podatkov opravi diagnozo obstoječega stanja, pripravi možne rešitve ter predlaga akcijski načrt za izvedbo potrebnih sprememb študijskega programa. V postopku spreminjanja obstoječega študijskega programa sodelujejo tudi študentje s svojim predstavnikom v delovni skupini. Predlog spremembe študijskega programa delovna skupina predloži Komisiji za kakovost in evalvacije, le-ta pa Senatu, ki dokončno odloči o potrditvi predlaganih sprememb študijskega programa. Po sprejetju na Senatu fakulteta dokumentacijo o spremembah študijskega programa predloži NAKVISu. Spremenjen študijski program se prav tako kot nov študijski program spremlja vsako leto v postopku samoevalvacije študijskih programov fakultete.

Fakulteta mora v zakonsko določenih rokih in na zakonsko predpisan način zagotoviti **podaljšanje akreditacije fakultete** pri NAKVISu, zaradi zagotavljanja javne veljavnosti študijskih programov in diplomskih listin. Načrtovanje in izvedba teh aktivnosti temelji na predpisanemu postopku, ki ga določi NAKVIS.

#### 8. člen (letno samoevalvacijsko poročilo fakultete)

Komisija za kakovost in evalvacije s pomočjo strokovnih sodelavcev, študentov in drugih relevantnih deležnikov vsako leto pripravi predlog letnega samoevalvacijskega poročila o spremljanju in zagotavljanju kakovosti FUDŠ, ki ga predstavi in predloži v sprejem Senatu

fakultete. Študentje sodelujejo v samoevalvacijski dejavnosti fakultete, dajejo predloge za izboljšave in nadaljnji razvoj, fakulteta pa njihove predloge ustrezno obravnava in smiselno upošteva.

Predlog samoevalvacijskega poročila pred končnim sprejemom na Senatu obravnava Akademski zbor in Študentski svet. Na Senatu sprejeto samoevalvacijsko poročilo se predstavi Svetu zaupnikov in Strateški konferenci, ko je ta sklicana.

Pri sestavi samoevalvacijskega poročila fakulteta sledi standardom za evalvacijo dejavnosti visokošolskega zavoda in študijskih programov, navedenih v merilih NAKVIS.

Namen samoevalvacijskega poročila je predvsem spremljanje in izboljševanje kakovosti na podlagi letnega poročila za preteklo leto, analiz podatkov (vpis, študentska anketa, anketa diplomantov, anketa o delovni praksi, analiza ankete zaposlenih ipd.) in izračunanih kazalnikov realizacije Strateškega načrta.

Iz samoevalvacijskega poročila je razvidno uresničevanje nalog na podlagi izsledkov iz samoevalvacijskega poročila za zadnje zaključeno samoevalvacijsko obdobje ter načrt ukrepov za prihodnje samoevalvacijsko obdobje. Iz samoevalvacijskega poročila je še posebej razvidno, da visokošolski zavod presoja:

- vsebine študijskih programov, njihovo spreminjanje in posodabljanje,
- ustreznost izvajanja študijskih programov,
- ustreznost izvajanja krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazil,
- uspešnost študentov (njihov napredek, prehodnost, pridobivanje kompetenc oziroma učnih izidov ... ),
- znanstveno, strokovno in raziskovalno delo visokošolskega zavoda,
- zadostnost in raznovrstnost materialnih in kadrovskih virov ter finančno uspešnost

ter da

- dokumentira ugotovljene pomanjkljivosti in napake ter predloge za izboljšave,
- odpravlja ugotovljene pomanjkljivosti in napake ter izboljšuje kakovost izobraževalne, znanstvene, strokovne in raziskovalne dejavnosti ter drugih dejavnosti zavoda,
- analizira svoje dosežke.

Samoevalvacijsko poročilo temelji na vseh zbranih podatkih in kazalcih na enem mestu, na podlagi katerih je možno izvesti kritično oceno stanja, preveriti uresničevanje Strateškega načrta in strateških ciljev fakultete, ugotoviti zadovoljstvo deležnikov z notranjim sistemom kakovosti ter pripraviti potrebne rešitve za izboljšanje, skupaj z akcijskimi načrti za njihovo uresničevanje, kar vsem deležnikom omogoča spremljanje sprememb v zvezi z delovanjem fakultete in izvajanjem študijskih programov.

Samoevalvacijsko poročilo vsebuje:

- evalvacijo celotne dejavnosti fakultete in
- evalvacijo izvajanja in spreminjanja vseh študijskih programov.

Samoevalvacija študijskega programa in naloge, povezane s tem, so še posebej osredotočene na:

- posodabljanje vsebine študijskega programa,
- presojanje ustreznosti izvajanja študijskega programa, načinov in oblik pedagoškega dela in dela študentov,

- evalviranje obremenitev študentov, njihovega napredovanja in dokončanja študija ter javnoveljavnih listin,
- primerjanje doseženih kompetenc oziroma učnih izidov z načrtovanimi oziroma presojanje upravičenosti njihovega spreminjanja,
- presojanje ustreznosti preverjanja in ocenjevanja znanja,
- presojanje razmer za študij oziroma študijskega okolja in svetovalnih storitev,
- presojanje pričakovanj, potreb in zadovoljstva študentov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev, pa tudi deležnikov iz okolja,
- ugotavljanje potreb po znanju in zaposlitvenih potreb v okolju,
- analiziranje vpisa, prehodnosti in dokončanja študija,
- presojanje znanstvenega, strokovnega in raziskovalnega dela ter aktualnosti in obsega dosežkov na področju študijskega programa.

Samoevalvacija krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazil ter naloge, povezane s tem, so še posebej osredotočene na:

- ugotavljanje potreb okolja, trga dela in drugih deležnikov po specifičnih znanjih in kompetencah,
- presojanje aktualnosti, relevantnosti in ustreznosti učnih izidov,
- presojanje ustreznosti vsebin, oblike in načinov izvedbe izobraževanja oziroma usposabljanja,
- presojanje ustreznosti metod poučevanja, učenja ter obremenitve udeležencev,
- presojanje ustreznosti vrednotenja obsega izobraževanja z vidika kreditnega ovrednotenja ECTS, kadar je to relevantno,
- presojanje ustreznosti načinov preverjanja in ocenjevanja doseženih učnih izidov,
- analiziranje uspešnosti udeležencev in doseganja predvidenih kompetenc,
- presojanje organizacijske izvedbe in podpornega okolja za izvedbo izobraževanj,
- presojanje zadovoljstva udeležencev, izvajalcev in drugih deležnikov,
- spremljanje skladnosti izvedbe s smernicami fakultete in veljavnimi nacionalnimi ter evropskimi usmeritvami na področju mikrodokazil.

Informacije za sestavo letnega samoevalvacijskega poročila fakulteta zbira in analizira iz različnih virov:

- študentske ankete,
- ankete o delovni praksi,
- anketa za zaposlene,
- ankete za diplomante,
- informacije, zbrane preko relevantnih zunanjih deležnikov,
- informacije, zbrane na podlagi formalnih in neformalnih pogovorov z zaposlenimi in študenti,
- informacije, zbrane na raznih srečanjih s študenti in zaposlenimi,
- poročila, zbrana na podlagi izvajanja tutorskega sistema,

- povratne informacije sodelujočih organizacij, mentorjev prakse in nosilcev oziroma organizatorjev praktičnega izobraževanja na fakulteti in v podjetjih,
- statistične analize,
- evalvacije fakultetnih dejavnosti,
- drugi viri.

Samoevalvacijsko poročilo fakulteta objavi na svoji spletni strani in s tem postane dostopno vsem deležnikom fakultete. Poudarke iz samoevalvacijskega poročila pa fakulteta pošlje vsem deležnikom preko elektronskih komunikacijskih poti ter jih vključuje v razpravo o predlogih ukrepov in izboljšav za nadaljnji razvoj kakovosti .

Pri zbiranju in objavi podatkov o kakovosti fakulteta upošteva predpise o varovanju osebnih podatkov.

## 2. POSEBNI MEHANIZMI

### 9. člen

(posebni mehanizmi za spremljanje in zagotavljanje kakovosti)

Zagotavljanje kakovosti kadrov, študijskega procesa, dosežkov in zadovoljstva študentov, pomoči študentom, raziskovalnega in drugega dela se poleg drugih mehanizmov, navedenih v tem poslovniku, spremlja in izboljšuje (še vsaj) prek naslednjih posebnih mehanizmov:

#### **(Mednarodni) razpisi prostih delovnih mest**

Za zasedbo delovnih mest visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev in raziskovalcev fakulteta objavlja javne razpise na ustreznih domačih in mednarodnih portalih oziroma spletnih mestih.

Objavljanje razpisov v mednarodnem prostoru omogoča širši nabor kandidatov, zagotavlja transparentnost postopkov zaposlovanja ter prispeva k pridobivanju najkakovostnejših kadrov. S tem fakulteta preprečuje kadrovske zapiranje in spodbuja odprtost ter konkurenčnost kadrovske politike v mednarodnem visokošolskem prostoru.

#### **Habilitacijski postopki**

Habilitacijski postopki na fakulteti se izvajajo v skladu z minimalnimi standardi NAKVIS in notranjimi akti fakultete. So mehanizem fakultete za spremljanje in preverjanje znanstvene, strokovne in pedagoške uspešnosti visokošolskih učiteljev in raziskovalcev ter jih spodbujajo h kakovostnemu delu in napredovanju.

#### **Letni razvojni razgovor, individualno letno poročilo in letni načrt zaposlenega**

Letni razvojni razgovori z zaposlenimi so namenjeni sistematičnemu spremljanju kakovosti dela ter strokovnega in osebnega razvoja posameznega zaposlenega. Izvajajo se v skladu s tem poslovnikom ter drugimi relevantnimi notranjimi akti fakultete.

Vsak zaposleni na fakulteti pripravi individualni letni načrt dela ter individualno letno poročilo o delu, ki ju predloži pristojnemu prodekanu oziroma glavnemu tajniku. Dokumenta predstavljata izhodišče za izvedbo letnega razvojnega razgovora ter za spremljanje in morebitno ocenjevanje dela zaposlenega.

Obliko in vsebino obrazcev za individualni letni načrt dela in individualno letno poročilo določi dekan.

O opravljenem letnem razvojnem razgovoru se vodi zapisnik, ki ga podpišeta nadrejeni (prodekan ali glavni tajnik) in zaposleni. Zapisnik je na vpogled dekanu.

### **Ankete za zaposlene in druge sodelavce fakultete o organizacijski klimi in zadovoljstvu**

Organizacijska kultura in klima se spremljata s pridobivanjem primarnih podatkov s strani zaposlenih oziroma sodelavcev fakultete, z metodami kvalitativnega oziroma kvantitativnega zbiranja podatkov (npr. z vprašalniki, osebnimi letnimi razgovori, s polstrukturiranimi intervjuji, fokusnimi skupinami). Zbrane informacije se uporabljajo za ugotavljanje uresničevanja vrednot fakultete v delovnem okolju ter za spremljanje odnosov med deležniki, zavzetosti zaposlenih, kakovosti medsebojnega sodelovanja, motivacije in zadovoljstva zaposlenih. Namen spremljanja organizacijske klime je izboljševanje razmer za delo, odnosov med zaposlenimi, pripadnosti fakulteti in zadovoljstva zaposlenih.

### **Podpora fakultete visokošolskim učiteljem in sodelavcem ter nepedagoškim delavcem pri razvoju njihove kariere poti**

Fakulteta načrtuje in izvaja izobraževanja ter usposabljanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter nepedagoških delavcev. O tem vodi ustrezne evidence in hrani dokazila. Usposabljanja potekajo znotraj in zunaj fakultete. Za načrtovanje in usklajevanje razvoja kadrov je odgovoren dekan, pri čemer mu strokovno in administrativno podporo zagotavlja pristojna služba za kadrovske in pravne zadeve.

### **Tutorski sistem**

Tutorski sistem FUDŠ je opredeljen s Pravilnikom o sistemu tutorstva na FUDŠ. Tutorstvo izboljšuje prehodnost študentov v višje letnike, uspešnost študija in kakovost pridobljenega znanja. Omogoča sistematično podporo študentom pri študiju, pri njihovem akademskem razvoju ter pri njihovi osebni rasti. Prispeva tudi k integraciji študentov, ki prihajajo iz drugih jezikovnih in kulturnih okolij, v naše okolje.

### **Karierni center**

Karierni center FUDŠ deluje znotraj oddelka Referat za študentske in študijske zadeve. Kandidatom za vpis in študentom zagotavlja informacije o študiju, študijskih poteh, študijskih praksah, mobilnosti in zaposlitvenih možnostih. Zagotavlja poglobljeno karierno svetovanje, razvija kompetence za iskanje dela in načrtovanje kariere, povezuje študente z delodajalci, spremlja kariere poti diplomantov in podobno. S tem prispeva k informiranim odločitvam za študij, večji uspešnosti študijske poti, ter k izboljšanju zaposljivosti diplomantov.

### **Študentska anketa**

Študentske ankete so del rednega letnega spremljanja kakovosti delovanja fakultete, izvedbe študijskih programov, posameznih predmetov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter splošnih vidikov študijskega procesa. Rezultati anket predstavljajo podlago za izboljšave pedagoškega procesa, pogojev za študij ter izboljšave delovanja fakultete. Uporabljajo se tudi kot podlaga za izvedbo habilitacijskih postopkov in osebnih letnih razgovorov. Poročilo o rezultatih anketiranja predstavlja tudi eno od izhodišč za razpravo o kakovosti študija v okviru organov in teles fakultete (Komisija za študijske in študentske zadeve, Komisija za kakovost in evalvacije, Senat, Akademski zbor, Študentski svet ipd.).

### **Analiza vpisa**

Z zbiranjem ter obdelavo dostopnih podatkov o vpisu fakulteta spremlja vpis na svoje študijske programe, demografske značilnosti študentov in trende. Poročilo o ugotovitvah služi kot povratna informacija fakulteti pri vodenju vpisne politike, pri izboljševanju programov in vpetosti v okolje.

### **Analiza karijerne poti diplomantov**

Spremljanje diplomantov je namenjeno ugotavljanju njihove zaposljivosti, kariernega razvoja ter ustreznosti pridobljenih kompetenc.

Podatki se zbirajo z anketami diplomantov in se nanašajo na:

- uporabnost pridobljenega znanja,
- doseganje učnih izidov,
- zaposljivost,
- zadovoljstvo s študijem.

Rezultati se uporabljajo za izboljšave študijskih programov in delovanja fakultete.

### **Spremljanje izvedbe študijskih programov**

Spremljanje izvedbe študijskih programov poteka sprotno in periodično. Za sprotno spremljanje sta še posebej zadolžena prodekan, pristojen za študijske in študentske zadeve in Komisija za kakovost in evalvacije. Na fakulteti se nenehno zbirajo povratne informacije in mnenja, ki so podlaga za potrebne spremembe študijskih programov, organizacije, izvedbe izobraževanja ter virov fakultete. V procesu spremljanja izvedbe študijskega programa sodelujejo vsi relevantni notranji deležniki in zunanji deležniki fakultete, še posebej študentje. Ob sestankih Komisije za kakovost se predstavijo povratne informacije deležnikov.

Nosilci oziroma izvajalci predmetov so dolžni koordinirati izvedbo predmeta z visokošolskimi sodelavci.

Spremljanje izvedbe poteka preko različnih instrumentov ter preko analiz, in sicer še posebej z:

- načrtovanjem izvedbe predmeta,
- samoevalvacijskim poročilom,
- spremljanjem dejanske obremenitve študentov,
- spremljanjem doseganja pričakovanih kompetenc študentov,
- anketiranjem študentov,
- anketiranjem zaposlenih,
- anketiranjem deležnikov, ki sodelujejo pri izvajanju delovne prakse,
- analizo vpisa,
- analizo poročil, zbranih na podlagi izvajanja tutorskega sistema,
- raziskavo med diplomanti,
- spremljanjem komuniciranja vseh sodelujočih v študijskem procesu.

### **Obštudijska dejavnost**

Obštudijsko dejavnost FUDŠ predstavljajo programi ekskurzij, javnih diskusij, družabnih dogodkov in dodatnega izobraževanja, ki poteka izven rednih študijskih programov. Njen temeljni namen je obogatiti študij in življenje študentov ter delovanje celotne fakultete. S tem fakulteta dopolnjuje študijske programe in prispeva k razvoju kompetenc študentov, diplomantov in drugih deležnikov.

### **Zagotavljanje knjižnične in informacijske podpore**

Knjižnično-informacijski sistem temelji na Knjižnici FUDŠ, ki deluje v Novi Gorici in v Ljubljani. Fakulteta zagotavlja ustrezno študijsko literaturo, dostop do virov in baz podatkov ter strokovno podporo uporabnikom. Skrbi tudi za stalno usposabljanje knjižničnega osebja ter razvoj knjižnične dejavnosti.

Kakovost delovanja knjižnice se spremlja tudi s študentsko anketo.

### **Spremljanje raziskovalnega dela**

Zagotavljanje kakovosti raziskovalnega dela, ki je financirano iz javnih sredstev, poteka v skladu s pravili financerja, ki med drugim vključujejo recenzijo prijavljenih programov in projektov, poročanje o njihovem izvajanju ter ocenjevanje raziskovalnih dosežkov. Kakovost mednarodnih raziskovalnih projektov nadzirajo financerji v skladu z razpisi in njihovimi evalvacijskimi postopki. Zagotavljanje kakovosti raziskovalnega in razvojnega dela za trg nadzirajo neposredno naročniki. Fakulteta spremlja merljive raziskovalne dosežke prek javno dostopne baze Sicris po kriterijih ARIS ter prek individualnih letnih poročil zaposlenih.

Spremljanje izvedbe raziskovalnega dela poteka sprotno in periodično.

Za sprotno spremljanje vseh raziskovalnih projektov, ki so v teku, so zadolženi odgovorni prodekan, pristojen za znanstveno in raziskovalno delo, vodje projektov in dekan.

Spremljanje se izvaja na podlagi Pravilnika o znanstveno-raziskovalni dejavnosti FUDŠ, Pravilnika o finančnem poslovanju znanstvenoraziskovalne dejavnosti FUDŠ in ostalih relevantnih notranjih aktov fakultete.

### **Podeljevanje nagrad in priznanj**

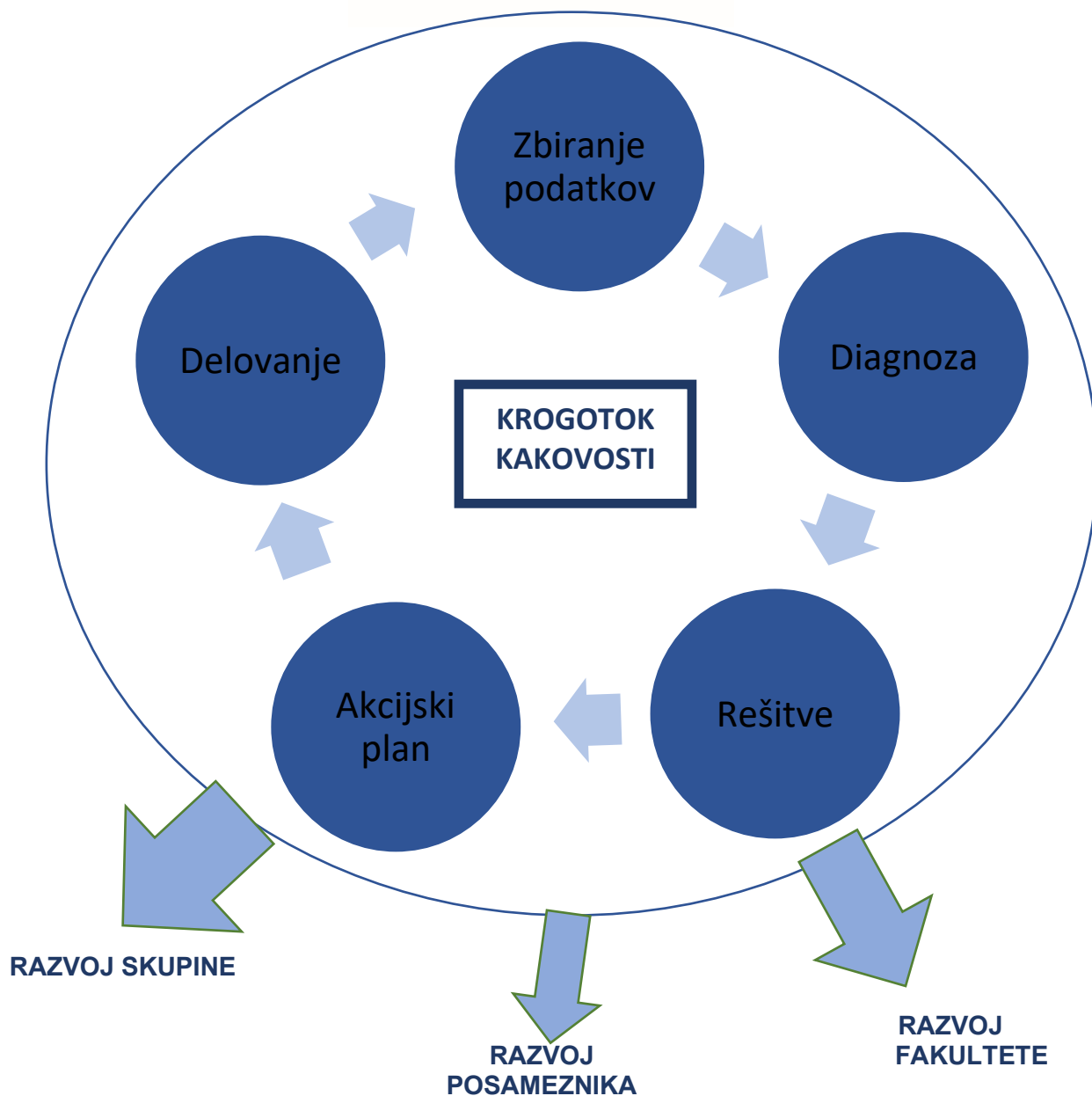
Fakulteta podeljuje priznanja in nagrade za zaposlene, študente, dijake in zunanje strokovnjake v skladu s Pravilnikom o nagradah ter drugih priznanjih in častnih naslovih FUDŠ. Namen nagrad in priznanj je zahvala zaposlenim in drugim sodelavcem fakultete, spodbujanje odličnosti na znanstvenem, pedagoškem in strokovnem področju ter krepitev motivacije za kakovostno delo.

## 10. člen (krogotok kakovosti)

Vsi procesi na fakulteti v okviru vseh dejavnosti fakultete morajo delovati skladno z osnovnim mehanizmom zagotavljanja kakovosti, ki predstavlja krogotok postopkov in načinov uresničevanja vizije fakultete.

Krogotok sestavljajo naslednji elementi:

- zbiranje podatkov,
- diagnoza,
- rešitve,
- akcijski plan,
- delovanje.



#### IV. ODGOVORNI ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI NA FAKULTETI

11. člen  
(odgovorni organi)

Za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so v skladu z določili statuta fakultete in drugih aktov fakultete odgovorni vsi zaposleni na FUDŠ in študenti, posebej pa dekan, prodekani, senat

fakultete in njegova delovna telesa, upravni odbor fakultete, študentski svet fakultete in strateška konferenca.

12. člen  
(dekan)

Naloge dekana na področju spremljanja in zagotavljanja kakovosti so predvsem:

- skrb za razvoj, vzpostavitev in posodabljanje mehanizmov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na ravni fakultete,
- skrb za redno delovanje sistema kakovosti,
- poročanje o dosežkih Senatu, Akademskemu zboru in Svetu zaupnikov najmanj enkrat letno, po potrebi pa tudi Strateški konferenci,
- predlaganje in sprejemanje ukrepov za izboljšanje kakovosti v okviru svojih pristojnosti ter skrb za njihovo izvedbo,
- Senatu fakultete predlaga imenovanje štirih članov komisije za kakovost in evalvacije,
- sklicevanje Strateške konference.

13. člen  
(upravni odbor)

Upravni odbor lahko v skladu s svojimi pristojnostmi na podlagi statuta fakultete in drugih pravil sprejema finančne ukrepe za dodatno spodbujanje kakovosti. Upravni odbor enkrat letno obravnava poročilo o delu fakultete ter program dela.

14. člen  
(senat)

Senat fakultete skrbi za načrtovanje ter za kakovost izvedbe izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela.

Senat najmanj enkrat letno razpravlja o poročilu o samoevalvaciji ter sprejema usmeritve za izboljšave. Za redno spremljanje kakovosti in za oblikovanje predlogov Senat fakultete na predlog dekana imenuje Komisijo za kakovost in evalvacije.

Po predhodni obravnavi na Strateški konferenci Senat sprejema vsakokratni Strateški načrt FUDŠ, praviloma za obdobje petih let, in njegove spremembe.

15. člen  
(prodekan za študijske in študentske zadeve)

Prodekan za študijske in študentske zadeve je odgovoren za spremljanje kakovosti izvajanja izobraževalnega dela na študijskih programih prve in druge stopnje, za kakovost izvajanja delov študijskih programov in programov za izpopolnjevanje ter za kakovost izvajanja krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazil in drugih programov vseživljenjskega izobraževanja in usposabljanja. Podporo pri tem mu nudijo Komisija za študijske in študentske zadeve, Referat za študijske in študentske zadeve ter Karierni center.

16. člen  
(prodekan za znanstvenoraziskovalno delo)

Prodekan za znanstvenoraziskovalno delo je odgovoren za spremljanje kakovosti izvajanja izobraževalnega dela na študijskih programih tretje stopnje, kakovosti dela raziskovalnih skupin FUDŠ ter znanstvenoraziskovalnega in razvojnega dela na FUDŠ. Podporo pri tem mu nudita Komisija za znanstvenoraziskovalno delo in projektna pisarna.

17. člen  
(komisija za kakovost in evalvacije)

Komisija za kakovost in evalvacije (KKE) je delovno telo Senata, ki ga sestavljajo:

- predsednik komisije, iz vrst visokošolskih učiteljev ali raziskovalcev, imenovan s strani Senata na predlog dekana
- član iz vrst visokošolskih učiteljev ali raziskovalcev, imenovan s strani Senata na predlog dekana,
- član iz vrst visokošolskih ali raziskovalnih sodelavcev, imenovan s strani Senata na predlog dekana,
- član iz vrst strokovnih služb, imenovan s strani Senata na predlog dekana,
- član iz vrst študentov, imenovan s strani Senata na predlog Študentskega sveta.

KKE je strokovno telo fakultete, ki skrbi za razvoj, spremljanje in evalvacijo sistema kakovosti ter podporo procesom samoevalvacije.

KKE ima zlasti naslednje naloge:

- skrbi za koordinacijo in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacijsko poročilo),
- tekoče spremlja kakovost študija in daje predloge za njegovo izboljšanje, vključno s skrbjo za pripravo, izvedbo, obdelavo in interpretacijo študentskih anket,
- tekoče spremlja kakovost znanstvenoraziskovalnega dela in daje predloge za njegovo izboljševanje,
- tekoče spremlja kakovost vseh drugih vidikov dela na fakulteti.

V okviru svojih nalog zlasti:

- analizira predloge za uvedbo novih študijskih programov in predloge sprememb in posodobitev obstoječih študijskih programov;
- spremlja izvajanje študijskih programov, obremenitev študenta ter na tej podlagi predlaga spremembe učnega načrta in/ali organizacije študijskega procesa;
- koordinira in vodi procese letne samoevalvacije fakultete in posameznih študijskih programov, pri čemer aktivno vključuje študente in druge deležnike;
- spremlja in analizira podatke o vpisu študentov, njihovem napredovanju, zaključku študija ter podatke o zaposljivosti diplomantov oziroma nadaljevanjem izobraževanja;
- spremlja delovanje mehanizmov za povratne informacije študentov o izvajanju in vsebini študijskega programa, poučevanju in drugih aktivnostih fakultete ter delovanje mehanizmov za povratne informacije diplomantov, zaposlenih in zunanjih deležnikov, rezultate pa vključuje v izboljšave;
- spremlja mednarodno sodelovanje in vpetost fakultete v širše akademsko in drugo okolje;

- redno spremlja, analizira in predlaga ukrepe za izboljšanje kakovosti, konkurenčnosti in učinkovitosti delovanja fakultete na področju izobraževalnega, znanstvenega, raziskovalnega in strokovnega dela.

V procesu rednega spremljanja ima ključno vlogo redno letno samoevalvacijsko poročilo.

V okviru svojega načina dela KKE:

- poroča Akademskemu zboru, Senatu fakultete in dekanu ter daje strokovna priporočila za izboljšave na področju delovanja fakultete,
- vodi in spremlja sistem nastajanja novih študijskih programov,
- spremlja implementacijo ukrepov iz samoevalvacijskega poročila
- spremlja izpolnjevanje ciljev z vidika zastavljene strategije,
- redno sodeluje s predstavniki študentov in drugih deležnikov pri razvoju sistema kakovosti
- promovira razvoj dobre in inovativne prakse v študijskih programih.

KKE poleg zbiranja podatkov iz rednih evidenc fakultete oblikuje naslednje vprašalnike za zbiranje podatkov, potrebnih za analize:

- študentska anketa,
- anketa o delovni praksi,
- anketa za zaposlene in druge sodelavce fakultete,
- anketa za diplomante,
- druge ankete po potrebi glede na zahteve Strateškega načrta oziroma glede na predlog dekana.

#### 18. člen (študentski svet fakultete)

Študentski svet fakultete v skladu s svojimi pristojnostmi na podlagi statuta fakultete spremlja izvajanje izobraževalne dejavnosti in daje predloge za izboljšave. Študentski svet sodeluje pri samoevalvacijski dejavnosti fakultete, pri evalvacijah študijskih programov ter oblikovanju in spreminjanju študijskih programov. Enkrat letno obravnava poročilo o kakovosti delovanja fakultete. Študentski svet sodeluje v habilitacijskem postopku in v skladu s statutom fakultete in posebnimi pravilniki daje mnenja o pedagoški usposobljenosti visokošolskih učiteljev. Predstavniki študentov, ki ga predlaga Študentski svet, sodeluje v komisiji za kakovost in evalvacije, ki pripravlja in izvaja študentske ankete o študiju, ankete o delovni praksi in pedagoškemu delu ter druge ankete.

#### 19. člen (akademski zbor in svet zaupnikov)

Akademski zbor in Svet zaupnikov se seznanita z letnim samoevalvacijskim poročilom in na tej podlagi lahko podajata predloge za izboljšanje kakovosti.

#### 20. člen (strateška konferenca)

Strateška konferenca se seznanja z letnim samoevalvacijskim poročilom ter obravnava Strateški načrt fakultete in predloge njegovih sprememb pred sprejemanjem ali spreminjanjem

Strateškega načrta na Senatu. Na tej podlagi opredeljuje kriterije, ki jim mora prizadevanje za kakovost na fakulteti slediti in jih spremljati prek postopkov samoevalvacije.

21. člen  
(nosilec oziroma izvajalec predmeta)

Nosilec oziroma izvajalec predmeta je odgovoren za kakovostno in uspešno izvajanje pedagoških aktivnosti pri predmetu in kakovostno delo visokošolskega sodelavca pri predmetu.

22. člen  
(nosilec delovne prakse)

Nosilec delovne prakse je odgovoren za kakovost izvajanja delovne prakse.

23. člen  
(končna določba)

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani fakultete.

S pričetkom veljave tega poslovnika preneha veljati Poslovnik kakovosti Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici z dne 21. 12. 2018.

izr. prof. dr. Petra Kleindienst, l.r.  
dekanica

Datum objave: 27. 5. 2026