

Na podlagi 102. člena Statuta Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici z dne 12. 11. 2025 ter na podlagi mnenja Študentskega sveta z dne 19. 6. 2026 je Senat Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici na dne 23. 6. 2026 sprejel naslednji

## **PRAVILNIK O DISCIPLINSKI ODGOVORNOSTI ŠTUDENTOV FAKULTETE ZA UPORABNE DRUŽBENE ŠTUDIJE V NOVI GORICI**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

(1) Ta pravilnik ureja disciplinske kršitve študentov Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici (v nadaljevanju: študenti), disciplinske ukrepe ob njihovi ugotovljeni disciplinski odgovornosti, disciplinske organe in njihove pristojnosti, postopek ugotavljanja disciplinske odgovornosti študentov in pravno varstvo študentov, obravnavanih v disciplinskih postopkih.

(2) Pravilnik velja za vse študente Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici (v nadaljevanju: fakulteta) in za osebe brez statusa študenta, ki opravljajo študijske obveznosti ter tudi za kandidate za vpis na fakulteto. Za študijsko obveznost se šteje tudi akreditirana obštudijska dejavnost, ovrednotena s kreditnimi točkami ECTS, ter druge dejavnosti, ki se z namenom pridobivanja znanja izvajajo pod okriljem fakultete.

(3) Izraz »študent« se za namen izvajanja tega pravilnika uporablja za:

- študenta, ki redno napreduje,
- študenta, ki ponavlja letnik,
- absolventa,
- pavzerja,
- občana.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka in neodvisno od disciplinskih ukrepov po tem pravilniku se ob pojavu utemeljenega suma plagiatorstva ali drugih hujših kršitev akademske integritete pri zaključnem delu na vseh treh stopnjah študija tudi zoper bivšega študenta v skladu s statutom fakultete uvede poseben postopek za odvzem strokovnega oziroma znanstvenega naslova, ki lahko privede do odvzema pridobljenega naslova.

(4) Izraz »študent« se za namen izvajanja tega pravilnika uporablja tudi za doktorske kandidate in udeležence drugih programov fakultete.

(5) V besedilu pravilnika se uporablja moška samostalniška oblika, ki se nanaša na oba spola.

#### **2. člen**

(1) V disciplinskem postopku po tem pravilniku se smiselno uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06, ZUP - UPB2, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZUP).

(2) Osebni podatki študentov se za namen izvedbe disciplinskega postopka po tem pravilniku zbirajo, obdelujejo in objavljajo v skladu z načeli in določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07, ZVOP-1 - UPB1, s spremembami in dopolnitvami).

(3) V skladu z določbami zgoraj navedenih aktov morajo ravnati vse osebe, ki so vključene v disciplinski postopek.

(4) Vsak udeleženec disciplinskega postopka je časovno neomejeno dolžan skrbno varovati osebne podatke, za katere je izvedel oziroma bil z njimi seznanjen med disciplinskim postopkom.

### 3. člen

(1) Nikomur ne sme biti izrečen ukrep za disciplinsko kršitev, če ravnanje ni bilo s tem pravilnikom ali statutom fakultete določeno kot disciplinska kršitev, preden je bilo izvršeno in če za tako ravnanje ni bil predpisan disciplinski ukrep. Pristojni organ lahko izreče le tiste disciplinske ukrepe, ki so opredeljeni v tem pravilniku ali statutu fakultete.

(2) Disciplinska odgovornost in postopki po tem pravilniku ne vplivajo na kazensko, odškodninsko in druge oblike odgovornosti.

## II. KRŠITVE DOLŽNOSTI IN NEIZPOLNJEVANJE OBVEZNOSTI TER UKREPI

### Opredelitev disciplinske odgovornosti

#### 4. člen

(1) Za kršitev dolžnosti in za neizpolnjevanje obveznosti, ki jih določajo zakon, ta pravilnik, splošni akti Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici ter sklepi organov in delovnih teles organov fakultete, so študenti odgovorni po določilih tega pravilnika.

(2) Študent je odgovoren, če je dejanje storil ali opustil z naklepom ali iz malomarnosti.

(3) Disciplinsko odgovornost študentov se ugotavlja v disciplinskem postopku pred disciplinskim organom za disciplinske kršitve.

### Opredelitev kršitev

#### 5. člen

(1) Ta pravilnik določa kot disciplinske kršitve ravnanja, ki predstavljajo kršitve obveznosti, zlorabe pravic ali njihove prekoračenje v nasprotju z nameni predpisov, ki so njihova podlaga, ali opustitve dolžnega ravnanja po predpisih ali splošnih pravnih aktih fakultete ali grobe kršitve temeljnih vrednot fakultete.

(2) Kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študenta po tem pravilniku so lahko lažje ali težje glede na posledice ravnanja študenta v odnosu do spoštovanja zakonov, pravil fakultete, etičnega kodeksa in materialnih posledic.

#### 6. člen

(1) Lažje disciplinske kršitve so:

1. ravnanje, ki posega v čast in dobro ime fakultete ali drugo neprimerno vedenje, ki škodi ugledu fakultete;
2. oviranje drugega študenta pri izpolnjevanju njegovih študijskih obveznosti, izobraževalnem procesu ali pri drugem delu na fakulteti.

#### 7. člen

(1) Težje disciplinske kršitve so:

1. dejanje, ki ima znake kaznivega dejanja zoper življenje, telo ali spolno nedotakljivost ali drugega nasilnega kaznivega dejanja zoper študenta, zaposlenega, zunanjega sodelavca ali drugega deležnika fakultete in druga dejanja, ki predstavljajo nadlegovanje ali trpinčenje,
2. neprimeren odnos do drugega študenta, visokošolskega učitelja in sodelavca ter drugih zaposlenih ali sodelavcev fakultete, in do mentorja ter zaposlenih v organizaciji, kjer je študent na praksi,
3. težja kršitev reda in discipline na predavanjih, vajah in seminarjih oziroma drugih oblikah pedagoškega dela,
4. kršitve v postopku preverjanja znanja v skladu z določbami Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja študenta ali drugega akta fakultete ter prevare pri opravljanju drugih študijskih obveznosti, zlasti: neupoštevanje navodil izvajalca med potekom preverjanja znanja, prepisovanje od drugih udeležencev ali iz nedovoljenih zunanjih virov, uporaba nedovoljenih pripomočkov, vključno z orodji umetne inteligence kadar njihova uporaba ni dovoljena, nedovoljena komunikacija z drugimi osebami med izpitom, lažno predstavljanje in druge oblike zavajanja,
5. plagiatorstvo pri zaključnih delih oziroma nalogah (diplomske in magistrske naloge ter doktorske disertacije ter pri seminarskih nalogah in vseh drugih pisnih izdelkih),
6. ponarejanje uradnih listin ali uporaba ponarejene ali spremenjene listine kot prave,
7. dajanje lažnih podatkov z namenom, da bi neupravičeno okoristil sebe ali koga drugega,
8. nepooblaščen pridobivanje izpitnih testov in drugih gradiv, namenjenih preverjanju znanja študentov, uporaba ali posredovanje tako pridobljenih gradiv drugim osebami, ali sprejemanje takšnih gradiv od drugih,

9. ponovna predložitev istega ali v večjem delu enakega pisnega izdelka (na primer seminarska naloga, poročilo in podobno) pri različnih predmetih brez odobritve nosilcev predmetov,
10. prihajanje v prostore fakultete ter prostore oziroma kraje, kjer se izvaja izobraževalni proces ali praktično usposabljanje, v vinjenem stanju ali pod vplivom psihoaktivnih snovi oziroma uživanje alkohola ali psihoaktivnih snovi v navedenih prostorih,
11. dejanje, s katerim študent povzroči premoženjsko škodo fakulteti, drugemu študentu, zaposlenemu ali zunanjemu sodelavcu fakultete, oziroma škodo na prostoru in opremi,
12. težje kršitve javnega reda in miru v prostorih fakultete ter v prostorih ali na kraju, kjer se izvaja izobraževalni proces ali praktično usposabljanje,
13. vsako dejanje ali opustitev dejanja, ki bi lahko povzročila nevarnost za življenje ali zdravje študentov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter drugih zaposlenih na fakulteti ali sodelavcev v organizaciji, v kateri študent opravlja praktično usposabljanje,
14. če druga oseba opravlja ali poskusi opravljati izpit namesto prijavljenega študenta,
15. žaljenje ali diskreditiranje učiteljev in drugih sodelavcev ali udeležencev fakultete v vseh oblikah komuniciranja (ustno, pisno in elektronsko),
16. oviranje dela organov fakultete,
17. dejanje, ki ima znake kaznivega dejanja, s katerim je prekršena zasebnost študentov, zaposlenih ali zunanjih sodelavcev fakultete,
18. javno spodbujanje k narodni, rasni, verski, spolni ali drugi neenakopravnosti, razpihovanje narodnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva in nestrpnosti, ali spodbujanje k nasilju in vojni v prostorih fakultete ali pri izvajanju organiziranih oblik študijskega in obštudijskega procesa izven prostorov fakultete,
19. druga dejanja, ki imajo znake kaznivih dejanj po Kazenskem zakoniku Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12, KZ-1 – UPB2, s spremembami in dopolnitvami) in se preganjajo po uradni dolžnosti,
20. druga in nadaljnje ponovitve lažjih kršitev,
21. zloraba statusa študenta s posebnimi potrebami ali posebnim statusom,
22. zloraba ali oviranje izvrševanja pravic, ki po zakonu izhajajo iz statusa študenta,
23. zloraba pravic, ki jih uporabnik pridobi z nakupom paketa Study+Support ali drugih primerljivih storitev fakultete, zlasti snemanje in/ali kopiranje posnetkov predavanj, seminarjev, vaj, izpitov, posredovanje posnetkov predavanj, seminarjev, vaj, izpitov tretjim osebam in posredovanje podatkov o možnostih neposrednega dostopa do predavanj, seminarjev, vaj in izpitov, ki se izvajajo preko IKT sredstev,
24. neupravičena uporaba storitev Study+Support ali drugih primerljivih storitev fakultete oziroma storitev, vezanih na paket Study+Support ali druge primerljive pakete, brez veljavnega zakupa takšnega paketa, vključno z uporabo ali sprejemom dostopnih podatkov tretjih oseb za dostop do predavanj, seminarjev, vaj ali izpitov preko informacijskih in komunikacijskih tehnologij (IKT),
25. kršitev izpitnega reda pri hibridnem izvajanju izpita z namenom prevare, zlasti uporaba nedovoljenih sredstev (npr. skritih slušalk, pametnih očal, zapiskov ali drugih elektronskih naprav), uporaba umetne inteligence za prikrivanje poteka izpita ali identitete, manipuliranje slike, zvoka ali prostora ter prikrita prisotnost drugih oseb med izpitom.

## Disciplinski ukrepi in sankcije

### 8. člen

(1) Za disciplinsko kršitev in neizpolnjevanje obveznosti študentov se ob pogojih iz tega pravilnika izreče eden od naslednjih disciplinskih ukrepov:

- opomin,
- ukor,
- začasna prepoved opravljanja študijskih obveznosti pri predmetu,
- začasna prepoved opravljanja študijskih obveznosti na fakulteti,
- izključitev študenta s fakultete.

(2) V primeru kršitev v postopku preverjanja znanja po določenih Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja študenta ali drugega akta fakultete, se študentu izrečejo sankcije, opredeljene v citiranem pravilniku, in disciplinski ukrepi, opredeljeni v tem pravilniku.

(3) V primeru kršitve iz 3. točke 7. člena tega pravilnika lahko visokošolski učitelj oziroma izvajalec pedagoškega procesa odredi odstranitev študenta iz prostora izvajanja pedagoškega procesa ali začasno prekine izvajanje pedagoškega procesa. O dogodku se sestavi uradni zaznamek.

(4) V primeru kršitve iz 14. točke 7. člena tega pravilnika študent po ugotovljeni kršitvi ne sme nadaljevati izpita, njegov izdelek pa se oceni z negativno oceno. Sankcijo izvede izvajalec izpita, ki kršitev izpitnega reda evidentira na seznamu. V takem primeru se za disciplinsko kršitev šteje ravnanje obeh, in sicer študenta, v imenu katerega se izpit opravlja ali poskusi opravljanje, ter osebe, ki izpit opravlja ali poskusi opravljanje, če ima status študenta fakultete.

(5) Disciplinski ukrepi so namenjeni varovanju akademske integritete, verodostojnosti preverjanja znanja ter zagotavljanju skladnosti izvajanja študijskih programov z akreditiranimi standardi kakovosti. Namen disciplinskih ukrepov je tudi vzgojno vplivati na študenta. Pri izbiri ukrepa in določitvi njegovega trajanja, če gre za časovno določen ukrep, se upošteva načelo sorazmernosti, tako da se izreče najmilejši ukrep, ki bo po oceni pristojnega disciplinskega organa še zadostil njegovemu namenu.

(6) Pri izbiri ukrepa se upoštevajo vse okoliščine, ki vplivajo na to, ali naj bo ukrep milejši ali strožji (olajševalne in obteževalne okoliščine), zlasti pa:

- študentova predhodna že ugotovljena disciplinska odgovornost v tekočem ali drugem študijskem programu,
- okoliščine, v katerih je študent storil kršitev,
- nagibe, iz katerih je storil kršitev,
- študentovo obžalovanje za storjeno kršitev in njene posledice,

- posledice kršitve za zdravje in življenje ljudi,
- višina materialne škode,
- vpliv kršitve na ugled fakultete.

#### 9. člen

(1) Opomin se izreče študentu za lažje kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti.

(2) Izrečeni ukrep opomin se izvrši z vročitvijo opomina študentu.

#### 10. člen

(1) Ukor se izreče študentu za težje kršitve ali za poskuse težjih kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti.

(2) Izrečeni ukrep ukor se izvrši z vročitvijo ukora študentu.

(3) Ukor se za lažje kršitve izreče le, če je bil študentu že izrečen opomin.

(4) V primeru ponovitve istovrstne disciplinske kršitve mora biti nov izrečen ukrep strožji od predhodno izrečenega.

#### 11. člen

(1) Začasna prepoved opravljanja obveznosti pri predmetu se izreče v primeru težjih kršitev v okviru posameznega predmeta. Prepoved opravljanja obveznosti se določi za najmanj eno izpitno obdobje in največ za obdobje 12 mesecev.

(2) Prepoved opravljanja študijskih obveznosti na fakulteti se lahko izreče v primeru težjih kršitev in sme glede na teže kršitve trajati najmanj eno izpitno obdobje do največ 24 mesecev.

(3) Po prvi in drugi kršitvi izpitnega reda kot jo določa Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja študentov, lahko disciplinska komisija odloči, da študent ne sme opravljati izpita iz predmeta, pri katerem je kršil izpitni red, in sicer najmanj za en izpitni rok in največ za obdobje 12 mesecev (začasna prepoved opravljanja obveznosti pri predmetu). Po tretji kršitvi izpitnega reda disciplinska komisija lahko odloči, da študent ne sme opravljati izpita iz nobenega predmeta, in sicer najmanj za eno izpitno obdobje in največ za obdobje 24 mesecev (prepoved opravljanja študijskih obveznosti na fakulteti).

(4) Izrečen ukrep se izvrši z vročitvijo sklepa o prepovedi študentu.

#### 12. člen

- (1) Začasna izključitev s fakultete se lahko izreče študentu za težje kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti v primerih, navedenih v 1., 2., 3., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 15., 17., 18. in 19. točki 7. člena tega pravilnika.
- (2) Začasna izključitev s fakultete se lahko izreče tudi študentu, kateremu je bil že najmanj dvakrat izrečen ukor.
- (3) Izključitev s fakultete se izreče študentu za težje kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti.
- (4) Izključitev s fakultete se izreče študentu, če mu je bil že izrečen ukrep začasne izključitve s fakultete.
- (5) Študentu, ki je izključen, se vroči odločba, s katero se mu za določeno dobo oziroma dokončno prepove udeleževanje pri izobraževalnem in raziskovalnem delu na fakulteti.

### **III. ORGANI ZA VODENJE DISCIPLINSKEGA POSTOPKA**

#### 13. člen

(1) Disciplinske postopke na prvi stopnji vodi disciplinska komisija fakultete (v nadaljevanju: disciplinska komisija); za lažje kršitve lahko disciplinski postopek na prvi stopnji vodi tudi dekan oziroma prodekan za študijske in študentske zadeve po pooblastilu dekana. Na drugi stopnji o postopkih odloča senat fakultete.

#### 14. člen

- (1) Disciplinska komisija ima predsednika in dva člana ter enako število namestnikov.
- (2) Predsednika in enega člana ter njuna namestnika imenuje senat fakultete izmed visokošolskih učiteljev, člana iz vrst študentov fakultete in njegovega namestnika pa imenuje senat fakultete na predlog študentskega sveta fakultete.

#### 15. člen

- (1) Disciplinska komisija vodi postopke in odloča na sejah in disciplinskih obravnavah. Seje komisije in obravnave niso javne.
- (2) Disciplinska komisija je sklepčna, če so na seji prisotni trije člani oziroma njihovi namestniki. Odločitve se sprejemajo z večino glasov. Član oziroma namestnik člana disciplinske komisije se pri glasovanju v posamičnih disciplinskih zadevah ne more vzdržati.
- (3) O seji in disciplinski obravnavi se vodi zapisnik.

(4) Disciplinska komisija enkrat letno, ob koncu študijskega leta, poroča senatu fakultete o svojem delu.

#### **IV. UVEDBA DISCIPLINSKEGA POSTOPKA**

##### **Pobuda za uvedbo postopka**

###### 16. člen

(1) Pisno pobudo za uvedbo disciplinskega postopka lahko dekanu dajo visokošolski učitelj, visokošolski sodelavec, drugi delavec fakultete ali študent fakultete (v nadaljevanju: vlagatelj).

(2) Prijava o očitani disciplinski kršitvi z opisom povezanih okoliščin mora biti vložena najkasneje v tridesetih delovnih dneh, odkar se je izvedelo za domnevno kršitev, in najkasneje eno leto po izvršitvi dejanja, za katerega se poda prijavo. Disciplinska komisija prepozno vloženo prijavo zavrže.

(3) Postopek za ugotavljanje disciplinske odgovornosti začne na podlagi prejete pobude dekan fakultete.

(4) Disciplinska komisija fakultete lahko začne postopek tudi na podlagi drugače ugotovljenih okoliščin (na primer objave v medijih, na socialnih omrežjih, utemeljenega opozorila tretjih oseb in podobno), ki z visoko stopnjo verjetnosti izkazujejo disciplinsko kršitev.

##### **Zahteva za uvedbo postopka**

###### 17. člen

(1) Vlagatelj zahteve vroči zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka dekanu.

(2) Zahteva mora biti pisna in mora vsebovati:

- ime in priimek ter druge osebne podatke študenta, zoper katerega se zahteva uvedba postopka,
- opis storitve ali opustitve, ki predstavlja kršitev dolžnosti oziroma neizpolnjevanje obveznosti,
- navedbo morebitnih dokazov,
- predlog, kateri dokazi naj se zberejo še pred glavno obravnavo v pripravljalnem postopku.

(3) Študent mora biti obveščen o vseh dejanjih, ki potekajo zoper njega v zvezi z disciplinskim postopkom.

(4) Vlagatelj nima položaja stranke v postopku, lahko pa se ga povabi kot pričó in se ga ob zaključku postopka obvesti o izidu.

## **V. DISCIPLINSKI POSTOPEK PRED DISCIPLINSKO KOMISIJO FAKULTETE**

### **Preverjanje dokazov in pripravljalni postopek**

#### 18. člen

(1) Ko predsednik disciplinske komisije prejme zahtevo, najprej ugotovi, ali je zbranih dovolj dokazov za očitano dejanje oziroma ali je potrebno v pripravljalnem postopku pridobiti dodatne dokaze ali zaslišati predlagane priče.

(2) Če predsednik disciplinske komisije oceni, da je v zahtevi za uvedbo disciplinskega postopka navedenih oziroma priloženih dovolj dokazov, ki kažejo na to, da je študent res storil očitano dejanje, pripravljalni postopek ni potreben.

(3) Če predsednik disciplinske komisije oceni, da dokazov ni dovolj, da so le-ti dvomljivi ali da si nasprotujejo, uvede pripravljalni postopek.

#### 19. člen

(1) V pripravljalnem postopku predsednik disciplinske komisije pregleda dokazno gradivo, zasliši študenta, zoper katerega je predlagana uvedba disciplinskega postopka, ter pridobi druge dokaze, ki so potrebni za odločitev o uvedbi disciplinskega postopka.

(2) Predsednik disciplinske komisije lahko za zbiranje dokaznega gradiva pooblasti strokovnega sodelavca, zaposlenega na fakulteti.

#### 20. člen

(1) Ko je pripravljalni postopek končan, disciplinska komisija preuči zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka in zbrano dokazno gradivo ter odloči, ali se postopek nadaljuje in razpiše glavno obravnavo, ali pa ustavi postopek, če ugotovi, da za nadaljevanje postopka ni osnove.

#### 21. člen

(1) Če disciplinska komisija odloči, da se postopek ustavi, o tem pisno obvesti študenta, zoper katerega je bil uveden disciplinski postopek, ter vlagatelja zahteve. Če vlagatelj zahteve ni hkrati pobudnik postopka, vlagatelj o ustavitvi postopka obvesti tudi pobudnika.

#### 22. člen

(1) Če disciplinska komisija odloči, da se postopek nadaljuje, predsednik komisije določi čas in kraj obravnave ter določi, kateri dokazi se bodo izvedli na obravnavi. Če je bil izveden pripravljalni postopek, se lahko na glavni obravnavi ponovno izvedejo tudi dokazi, ki so bili izvedeni v pripravljalnem postopku.

(2) Vabilo se osebno vroči študentu, zoper katerega teče disciplinski postopek, najmanj osem dni pred glavno obravnavo. V vabilu je treba izrecno navesti, da lahko študent na glavno obravnavo pripelje pravnega zastopnika, kakor tudi, da se bo glavna obravnavo opravila tudi v njegovi odsotnosti, če svojega izostanka ne bo opravičil.

(3) Vabilo se pošlje tudi pričam, izvedencem in drugim osebam, ki sodelujejo pri glavni obravnavi.

#### 23. člen

(1) Če se študenta zasliši v pripravljalnem postopku oziroma če se v zadevi, ki teče pred disciplinsko komisijo, opravi kakršnokoli dejanje pred glavno obravnavo, je treba o tem napisati zapisnik.

### **Pogoji za začetek glavne obravnave**

#### 24. člen

(1) Za začetek glavne obravnave morajo biti podani pogoji, ki jih mora preveriti predsednik disciplinske komisije.

(2) Ti pogoji se nanašajo na:

- disciplinsko komisijo, to je na njeno sestavo in razloge za morebitne izločitve posameznih članov komisije,
- vabila, ki morajo biti pravočasno vročena,
- seznanjenost študenta s pravicami, ki jih ima v postopku (na primer jasna opredelitev očitane kršitve, pravica do pravnega zastopnika, pravice na obravnavi kot na primer da lahko postavlja vprašanja, daje predloge in pripombe pričam in izvedencem, da ni dolžan pričati proti sebi in podobno).

(3) Na glavno obravnavo je treba vabiti naslednje udeležence:

- študenta, zoper katerega je uveden disciplinski postopek,
- njegovega zastopnika, če ga ima
- priče,
- po potrebi izvedence.

### **Glavna obravnavo**

#### 25. člen

(1) Predsednik disciplinske komisije začne glavno obravnavo, ugotovi navzočnost vseh povabljenih in v primeru odsotnosti, ali so bili pravilno povabljeni in ali so svoj izostanek opravičili, prebere zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka, na kratko razloži potek pripravljalnega postopka, kolikor je bil ta izveden, ter študenta, zoper katerega teče disciplinski postopek, pozove, da izjavi, ali je razumel zahtevo in očitane kršitve. Pri tem se ga opozori tudi na posledice krive izpovedbe.

(2) Ko študent, zoper katerega teče disciplinski postopek, izjavi, da je razumel zahtevek za uvedbo disciplinskega postopka, in da razume, kaj se mu očita, predsednik disciplinske komisije začne z izvajanjem dokazov, ki so bili predlagani v zahtevku za uvedbo disciplinskega postopka in/ali so bili zbrani v pripravljalnem postopku.

(3) Predsednik disciplinske komisije nato povabi študenta, zoper katerega teče disciplinski postopek, da se izjasni o trditvah v zahtevi in poda svoj zagovor.

(4) Predsednik disciplinske komisije vabi pričë v prostor, v katerem poteka glavna obravnavo, posamično, lahko pa tudi sooči izjave posameznih prič. Pri tem se pričë opozori na posledice krive izpovedbe.

(5) Glavna obravnavo praviloma poteka na sedežu ali dislocirani enoti fakultete ter v fizični prisotnosti vseh udeleženi. Le v izjemnih okoliščinah se posameznemu udeležencu lahko dovoli sodelovanje na glavni obravnavi z uporabo informacijsko-komunikacijskih tehnologij (IKT), pri čemer mora biti tak način sodelovanja vnaprej organizacijsko urejen in odobren s strani predsednika komisije.

#### 26. člen

(1) Predsednik in člani disciplinske komisije lahko postavljajo študentu kot tudi drugim osebam, ki sodelujejo v postopku, vprašanja za ugotovitev določenih dejstev in okoliščin v zvezi s kršitvijo.

(2) Študent in njegov pravni zastopnik imata pravico, da na obravnavi pregledata dokaze, postavljata vprašanja pričam in izvedencem ter podata pripombe in pojasnila na njihove izjave.

(3) Z dovoljenjem predsednika disciplinske komisije lahko postavljajo vprašanja tudi druge osebe, ki so vabljene na glavno obravnavo.

#### 27. člen

(1) Ko je dokazovanje zaključeno, disciplinska komisija sklene glavno obravnavo in se umakne na posvetovanje in odločanje.

#### 28. člen

(1) Po opravljenem posvetovanju in glasovanju se disciplinska komisija vrne v prostor, kjer poteka glavna obravnava. Predsednik komisije ustno razglasi sprejeto odločitev.

(2) Disciplinska obravnava se zaključi z razglasitvijo odločitve.

(3) V tridesetih dneh po končani glavni obravnavi mora disciplinska komisija izdati pisni odpravek odločbe in ga vročiti študentu, zoper katerega je tekel disciplinski postopek, in vlagatelju zahteve. Če vlagatelj zahteve ni hkrati pobudnik postopka, vlagatelj o ustavitvi postopka obvesti tudi pobudnika.

#### 29. člen

(1) Disciplinska komisija lahko z odločbo spozna študenta za krivega in izreče ustrezen ukrep ali pa ga oprosti krivde.

(2) Disciplinska komisija upošteva pri izrekanju ukrepov stopnjo odgovornosti študenta v skladu s 6. odstavkom 8. člena tega pravilnika.

(3) O poteku glavne obravnave ter o posvetovanju in odločanju se vodi zapisnik.

#### 30. člen

(1) Če se študent, zoper katerega je bil uveden postopek, ne udeleži obravnave, disciplinska komisija odloči, ali se obravnava izvede v njegovi odsotnosti ali pa se preloži, in sicer:

- če je bil študent pravilno povabljen, pa svojega izostanka ni opravičil, se lahko obravnava izvede v njegovi odsotnosti;
- če študent ni bil pravilno povabljen ali če študent ni bil zaslišan, pa bi po mnenju disciplinske komisije moral biti, ali če je bil študent pravilno povabljen in je svoj izostanek opravičil, se glavna obravnava preloži.

(2) V izjemnih okoliščinah se študentu lahko dovoli sodelovanje na glavni obravnavi z uporabo informacijsko-komunikacijskih tehnologij (IKT), pri čemer mora biti tak način sodelovanja vnaprej odobren s strani predsednika komisije.

## VI. SKRAJŠANI DISCIPLINSKI POSTOPEK

#### 31. člen

(1) Skrajšani disciplinski postopek se vodi za obravnavo lažjih kršitev obveznosti študentov, določenih s tem pravilnikom.

(2) Pobudo za uvedbo postopka lahko poda visokošolski učitelj, sodelavec ali drugi zaposleni na fakulteti. Pobuda mora biti podana v pisni obliki in mora vsebovati opis kršitve, čas in kraj dogodka ter morebitne dokaze.

(3) Skrajšani disciplinski postopek vodi dekan. Dekan lahko za vodenje skrajšanega disciplinskega postopka pooblasti prodekana za študijske in študentske zadeve.

(4) Dekan po prejemu pobude oceni, ali iz nje izhajajo razlogi za uvedbo postopka. Če ugotovi, da ne gre za disciplinsko kršitev ali da ni podlage za postopek, pobudo s sklepom zavrže.

(5) Če dekan oceni, da obstaja utemeljen sum lažje kršitve, študenta pisno seznanjajo z očitano kršitvijo in dokazi ter mu določijo rok, ki ne sme biti krajši od treh dni, da se o očitkih izjavi.

(6) Postopek se praviloma vodi pisno brez ustne obravnave. Dekan lahko opravi razgovor s študentom, če oceni, da je to potrebno za razjasnitev dejanskega stanja.

(7) Če študent v postavljenem roku ne poda izjave, se šteje, da se pravici do izjave odpoveduje, in se postopek nadaljuje na podlagi obstoječe dokumentacije.

(8) Če dekan med postopkom ugotovi, da gre za težjo kršitev, zadevo odstopi disciplinski komisiji fakultete za redni disciplinski postopek.

(9) Po ugotovitvi dejanskega stanja dekan izda pisno odločbo, s katero:

- študenta spozna za odgovornega in izreče disciplinski ukrep za lažjo kršitev, ali
- postopek ustavi, če kršitev ni dokazana ali ni podana odgovornost študenta.

(10) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka je dovoljena pritožba v osmih dneh od vročitve. O pritožbi odloča senat fakultete.

(11) V skrajšanem disciplinskem postopku se lahko izrečejo le milejši disciplinski ukrepi, določeni s tem pravilnikom.

## **VII. UGOVOR ZOPER ODLOČBO DISCIPLINSKEGA ORGANA PRVE STOPNJE**

### 32. člen

(1) Zoper odločbo, ki jo izda disciplinski organ prve stopnje (dekan, disciplinska komisija fakultete), lahko študent, njegov pravni zastopnik ali vlagatelj zahteve ugovarja iz naslednjih razlogov:

- zaradi bistvene kršitve pravil disciplinskega postopka,
- zaradi zmotne oziroma nepopolne ugotovitve dejanskega stanja,
- zaradi napačne uporabe materialnih predpisov.

(2) Ugovor se lahko vloži v petnajstih dneh od prejema pisnega odpravka odločbe.

#### 33. člen

(1) O ugovoru zoper odločbo disciplinske komisije odloča senat fakultete kot organ druge stopnje.

#### 34. člen

(1) Disciplinski organ druge stopnje odloči z odločbo, s katero lahko odločbo disciplinskega organa prve stopnje potrdi ali spremeni ali jo razveljavi in zadevo vrne v ponovno odločanje disciplinskemu organu prve stopnje.

(2) Disciplinski organ druge stopnje mora odločiti najkasneje v tridesetih dneh po prejemu ugovora.

(3) Odločba disciplinskega organa druge stopnje je dokončna.

(4) Zoper dokončno odločbo disciplinskega organa druge stopnje lahko študent v tridesetih dneh od prejema pisnega odpravka odločbe sproži upravni spor na pristojnem sodišču.

#### 35. člen

V primerih, ko ugovor poda študent oziroma njegov pravni zastopnik, se odločba disciplinskega organa druge stopnje ne sme spremeniti v njegovo škodo tako, da bi se izrekel strožji ukrep.

### **VIII. OBNOVA POSTOPKA**

#### 36. člen

Disciplinski postopek je mogoče obnoviti iz naslednjih razlogov:

- če je z nepravilnim vodenjem postopka študentu odvzeta možnost udeležbe v postopku,
- če se disciplinska odločitev opira na krivo izpoved priče ali izvedenca,
- če se disciplinska odločitev opira na ponarejeno listino ali na listino, v kateri je potrjena neresnična vsebina,
- če je bilo o isti kršitvi že dokončno odločeno,
- če se opira disciplinska odločitev na pravnomočno odločbo sodišča ali drugega organa, pa je bila ta odločba pravnomočno razveljavljena,
- če se izve za nova dejstva ali odkrije ali pridobi možnost uporabiti nove dokaze, na podlagi katerih bi bila v disciplinskem postopku izdana drugačna odločba,

- če je pri izdaji odločbe disciplinske komisije sodeloval član, ki bi moral biti izločen.

#### 37. člen

(1) Predlog za obnovo postopka lahko vložijo študent, zoper katerega je bil uveden disciplinski postopek, njegov pravni zastopnik, vlagatelj zahteve in/ali dekan fakultete.

(2) V predlogu za obnovo postopka se morajo navesti razlogi, zaradi katerih se zahteva obnova, pa tudi dokazi, ki dokazujejo oziroma, ki naj se izvedejo zaradi ugotovitve obstoječega razloga za obnovo postopka.

#### 38. člen

(1) Predlog za obnovo postopka se lahko vloži v roku trideset dni od dneva, ko je upravičenec izvedel za razlog, zaradi katerega se lahko obnovi disciplinski postopek.

(2) Po poteku enega leta od dokončnosti odločbe disciplinske komisije ni več mogoče vložiti predloga za obnovo postopka.

### IX. USTAVITEV POSTOPKA

#### 39. člen

(1) Disciplinski postopek se lahko ustavi v naslednjih primerih:

- če poteče zastaralni rok za uvedbo in vodenje postopka,
- če vlagatelj zahteve umakne zahtevo,
- če disciplinski organ ugotovi:
  - da je bil študentu že izrečen ukrep za isto kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti, ali
  - da je bil študent pravnomočno oproščen zaradi iste kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti, ali
  - da študent ni odgovoren za kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti.

### X. ZASTARANJE POSTOPKA

#### 40. člen

(1) Uvedba in vodenje postopka zastarata pri lažjih kršitvah dolžnosti in neizpolnjevanju obveznosti v šestih mesecih, pri težjih kršitvah dolžnosti in neizpolnjevanju obveznosti pa v dvanajstih mesecih od dneva, ko je bila kršitev storjena.

(2) Kadar ima kršitev značilnosti kaznivega dejanja, zastarata uvedba in vodenje postopka hkrati z zastaranjem kazenskega pregona.

(3) Izvršitev izrečenega ukrepa zastara v šestdesetih dneh od dneva, ko je postala odločba o ukrepu pravnomočna.

(4) Ne glede na določbe tega člena se ob pojavu utemeljenega suma plagiatorstva ali drugih hujših kršitev akademske integritete pri zaključnem delu na vseh treh stopnjah študija tudi zoper bivšega študenta v skladu s statutom fakultete uvede postopek za odvzem strokovnega oziroma znanstvenega naslova. Ta postopek ni časovno omejen in ne zastara.

## **XI. EVIDENCA DISCIPLINSKIH POSTOPKOV IN DOKUMENTACIJE**

### 41. člen

(1) Fakulteta vodi zaznamke o izrečenih disciplinskih ukrepih v osebnih evidencah študentov in evidenco postopkov in dokumentacije, izdane na podlagi določil tega pravilnika.

(2) Fakulteta enkrat letno, to je do 31. oktobra za preteklo študijsko leto, s ciljem generalne prevencije na svoji internetni strani objavi seznam, koliko disciplinskih postopkov prve stopnje je bilo vodenih v minulem študijskem letu ter koliko in kateri posamični ukrepi so bili izrečeni za določeno vrsto disciplinskih kršitev.

(3) O podatkih iz prejšnjega odstavka tega člena fakulteta v istem roku obvesti Študentski svet.

## **XII. KONČNE DOLOČBE**

### 42. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici, sprejet na Senatu FUDŠ dne 29. septembra 2020.

### 43. člen

(1) Ta pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve sprejme Senat FUDŠ. Veljati začne naslednji dan po sprejetju.

(2) Ta pravilnik se objavi na spletni strani FUDŠ.

Izr. prof. dr. Petra Kleindienst  
dekanica FUDŠ