

Na podlagi 115. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št.56/2025; ZViS-1) ter Statuta Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici (FUDŠ) z dne 12. 11. 2025 je Senat FUDŠ na 10. seji dne 26. 5. 2026 sprejel

PRAVILNIK O ŠTUDENTIH S POSEBNIMI POTREBAMI IN POSEBNIM STATUSOM

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo pogoji za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami in posebnim statusom, odločanje o vlogah za pridobitev posebnega statusa in statusa študenta s posebnimi potrebami ter pravice in dolžnosti študentov s posebnimi potrebami in študentov s posebnim statusom.

Ta pravilnik velja za vse študente fakultete, ne glede na stopnjo študija.

V tem pravilniku uporabljeni izrazi v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. ŠTUDENTI S POSEBNIMI POTREBAMI IN ŠTUDENTI S POSEBNIM STATUSOM

2. člen

Študenti s posebnim statusom so študenti, ki so kategorizirani športniki in trenerji, študenti priznani umetniki in kulturniki, drugi študenti, ki se udeležujejo (področnih) mednarodnih tekmovanj ter študenti starši do začetka obveznega šolanja otroka.

Študenti s posebnimi potrebami so slepi in slabovidni študenti oziroma študenti z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni študenti, gluho slepi študenti, študenti z govorno jezikovnimi motnjami, študenti s primanjkljajem na posameznih področjih učenja, gibalno ovirani študenti, dolgotrajno bolni študenti, študenti z motnjami avtističnega spektra, študenti s psihosocialnimi težavami.

3. člen

Status študenta s posebnimi potrebami ali posebni status lahko pridobi študent, ki predloži vlogo in ustrezna dokazila.

O statusu študenta s posebnimi potrebami in posebnem statusu odloča Komisija za študijske in študentske zadeve, ki sprejme sklep, s katerim se študentu zaprošeni status lahko dodeli ali ne. V sklepu se navede tudi obdobje, za katero se študentu dodeli status.

Praviloma se študentu dodeli status študenta s posebnimi potrebami ali posebni status za eno študijsko leto z možnostjo podaljšanja.

Dokazila, ki jih predložijo študenti ob prošnji za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami ali posebnega statusa, morajo biti veljavna in relevantna za študijsko leto, za katero se dodeljuje status.

III. ŠTUDENTI KATEGORIZIRANI ŠPORTNIKI IN TRENERJI

4. člen

Kandidati, ki lahko uveljavljajo posebne pogoje izobraževanja iz naslova študenta kategoriziranega športnika ali trenerja, so:

- kategorizirani športniki/trenerji;
- študenti, ki so s strani posamezne nacionalne športne zveze uradno imenovani za trenerja reprezentance ali posameznega kategoriziranega športnika.

Kategoriziran športnik iz prve alineje prejšnjega odstavka je tisti športnik, ki si je pri Olimpijskem komiteju Slovenije – Združenju športnih zvez (v nadaljevanju OKS-ZŠZ) na podlagi doseženih rezultatov in v skladu z veljavnimi kriteriji pridobil status kategoriziranega športnika Republike Slovenije olimpijskega, svetovnega, mednarodnega, perspektivnega, državnega ali mladinskega razreda oziroma je pridobil enakovredno potrdilo iz tujine.

Kot dokazila o statusu kategoriziranega športnika oziroma trenerja štejejo:

- dokazilo o kategorizaciji OKS-ZŠZ v naziv športnika olimpijskega, svetovnega, mednarodnega, perspektivnega, državnega ali mladinskega razreda oz. enakovredno potrdilo iz tujine;
- dokazilo nacionalne športne zveze oz. enakovredno potrdilo iz tujine o vrhunskih dosežkih na nacionalni ali mednarodni ravni v športnih panogah in disciplinah;
- dokazilo o imenovanju študenta s strani nacionalne športne zveze za trenerja reprezentance ali posameznega kategoriziranega športnika;
- dokazilo o vrhunskih dosežkih športnika invalida s strani Zveze za šport invalidov Slovenije, Para olimpijskega komiteja Slovenije o športnih dosežkih na državni ali mednarodni ravni ali potrdilo nacionalne športne zveze o športnih dosežkih na nacionalni ali mednarodni ravni.

Status, pridobljen iz naslova študenta kategoriziranega športnika ali trenerja, traja eno študijsko leto z možnostjo podaljšanja.

5. člen

Študent izkaže aktivno udeležbo dejavnosti iz predhodnih členov tega poglavja pravilnika tako, da predloži potrdilo pristojnega oziroma ustreznega organa, predsednika, koordinatorja, vodje ali trenerja dejavnosti.

Potrdilu in mnenju mora študent priložiti tudi opis in predstavitev dejavnosti, s katero se ukvarja, dosedanje delo, pogostost delovanja in utemeljitev razlogov, zaradi katerih naj bi mu bil priznan naziv študenta s posebnim statusom.

IV. ŠTUDENTI PRIZNANI UMETNIKI IN KULTURNIKI

6. člen

Kandidat, ki lahko uveljavlja pravice iz naslova študenta umetnika/kulturnika je:

- član nacionalnega ali mednarodnega društva ali zveze društev s področja umetnosti;
- študent z dokazilom o statusu samostojnega umetnika ali kulturnega delavca;
- študent z javno priznanimi umetniškimi deli.

Član nacionalnega ali mednarodnega društva ali zveze društev s področja umetnosti iz prve alineje prejšnjega člena je tisti umetnik/kulturnik, ki je po izpolnjevanju meril omenjenih institucij že včlanjen v društvo oziroma zvezo naslednjih umetniških dejavnosti: glasbeno, likovno, filmsko, gledališko, plesno, literarno, fotografsko ali drugih umetniških dejavnosti.

Dokazilo o članstvu je uradno potrdilo o članstvu, ki ga izda posamezno nacionalno ali mednarodno društvo ali zveza društev s področja umetnosti. Kot dokazilo o statusu kulturnega delavca se šteje potrdilo Ministrstva za kulturo oziroma dokazilo o vpisu v razvid samozaposlenih v kulturi pri Ministrstvu za kulturo. Kandidat, ki uveljavlja priznanje statusa umetnika/kulturnika iz naslova javno priznanih umetniških del, mora predložiti življenjepis in po letih ločen seznam izvedenih del, glede na dejavnost, s katero se ukvarja.

Kriterija javne prepoznavnosti umetniških del sta:

- javno objavljena strokovna kritika umetniškega dela;
- nagrajeno umetniško delo/dosežek v državni ali mednarodni konkurenci v predhodnem ali tekočem študijskem letu.

Kandidat predloži naslednja dokazila o javni prepoznavnosti umetniškega dela/dosežka:

- izvod javno objavljene kritike umetniškega dela/dosežka ali
- kopijo državnega ali mednarodnega priznanja oz. nagrade na tekmovanju umetniške nadarjenosti ali
- uradno potrdilo o umetniškem dosežku, ki ga izda Ministrstvo za kulturo.

Status študenta umetnika/kulturnika traja eno študijsko leto z možnostjo podaljšanja.

7. člen

Študent izkaže aktivno udeležbo dejavnosti iz predhodnih členov tega poglavja pravilnika tako, da predloži potrdilo pristojnega oziroma ustreznega organa dejavnosti.

Potrdilu in mnenju mora študent priložiti tudi opis in predstavitev dejavnosti, s katero se ukvarja, dosedanje delo, pogostost delovanja in utemeljitev razlogov, zaradi katerih naj bi mu bil priznan naziv študenta s posebnim statusom.

V. ŠTUDENTI, KI SE UDELEŽUJEJO (PODROČNIH) MEDNARODNIH TEKMOVANJ

8. člen

Kandidat lahko uveljavlja pravice študenta s posebnim statusom iz naslova udeleževanja na (področnih) mednarodnih tekmovanjih, če se v času študija dokazano udeleži vsaj dveh (področnih) mednarodnih tekmovanj na področju, na katerega sodi študijski program, v katerega je vpisan in je v času vloge za pridobitev statusa prijavljen za udeležbo na tekmovanju.

Ta člen se ne uporablja za tekmovanja s področja športa.

VI. ŠTUDENTI STARŠI DO ZAČETKA OBVEZNEGA ŠOLANJA OTROK

9. člen

Kandidat lahko uveljavlja pravice študenta s posebnim statusom iz naslova starševstva, v kolikor je imel študent v času rojstva otroka tudi status študenta (v času rojstva otroka je bil vpisan v študijski program in letnik).

Kandidat lahko uveljavlja pravice študenta s posebnim statusom iz naslova starševstva v času vpisa v študijski program oziroma letnik.

Status študenta, ki je v času študija postal starš, se dokazuje z rojstnim listom otroka oz. drugim dokazilom o rojstvu otroka.

Študentke matere, ki rodijo v času študija, in študenti, ki postanejo očetje v času študija, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega rojenega otroka.

Status študenta starša preneha veljati ob začetku obveznega šolanja otroka.

VII. STATUS ŠTUDENTA S POSEBNIMI POTREBAMI

10. člen

Do posebnih pogojev izobraževanja iz naslova študenta s posebnimi potrebami so v skladu z zakonom, ki ureja področje visokega šolstva, po tem pravilniku upravičene sledeče osebe: osebe s posebnimi potrebami: slepi in slabovidni študenti oziroma študenti z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni, študenti z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani študenti, dolgotrajno bolni študenti, študenti s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, študenti z motnjami avtističnega spektra, študenti s psihosocialnimi težavami in gluho slepi.

Status študenta s posebnimi potrebami se prizna ob upoštevanju vrste in stopnje težav posameznika ter ob izpolnjevanju pogoja, da ima oseba status študenta.

11. člen

Ustrezne listine, ki dokazujejo status študenta iz predhodnega člena:

- Odločba o usmeritvi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo,
- Strokovno mnenje komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, Odločba Centra za socialno delo, Izvid in mnenje strokovne komisije za razvrščanje otrok in mladostnikov,
- Odločba Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije,
- Zdravniško potrdilo zdravnika specialista.

VIII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV S POSEBNIMI POTREBAMI IN ŠTUDENTOV S POSEBNIM STATUSOM

12. člen

Študent, ki pridobi status študenta s posebnimi potrebami ali poseben status, skladno s tem pa so mu omogočeni posebni pogoji izobraževanja, mora izpolnjevati vse obveznosti, ki jih predvideva študijski program, pri čemer so mu lahko omogočene naslednje pravice:

- pravica do zmanjšanja obvezne prisotnosti in opravičene odsotnosti za študijske obveznosti v dogovoru z nosilcem predmeta, ob soglasju Komisije za študijske in študentske zadeve,
- pravica do naknadnega opravljanja laboratorijskih in seminarских vaj, oddaje in predstavitve seminarских nalog, sprotnega preverjanja znanja ipd.,
- pravica do opravljanja izpitov izven razpisanih izpitnih rokov v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja.

O pravicah, navedenih v prejšnjem odstavku, za vsakega študenta odloči Komisija za študijske in študentske zadeve, upošteva vrsto in specifične dodeljenega statusa študenta ter razloge, zaradi katerih je bil status študentu priznan.

Študent, ki mu je priznan status, in ne izpolnjuje svojih dolžnosti ali zlorablja pravice, izgubi pravico do izobraževanja pod posebnimi pogoji skladno s tem pravilnikom. Odločitev o tem sprejme Komisija za študijske in študentske zadeve.

13. člen

Študenti s posebnimi potrebami in študenti s posebnim statusom so upravičeni do prilagoditve izvajanja študijskih programov in dodatne strokovne pomoči pri študiju, pri čemer lahko napredujejo in dokončajo študij v daljšem času, kot je predvideno s študijskim programom, in pri tem obdržijo druge pravice in ugodnosti študentov iz prvega odstavka 114. člena ZVIS (Uradni list RS, št.56/2025; ZViS-1).

Študentom s posebnimi potrebami so omogočene dodatne posebne prilagoditve študija, glede na primanjkljaje, ovire oziroma motnje. V času študija so možne prilagoditve pri izvedbi predavanj in vaj, v načinu preverjanja in ocenjevanja znanja ter pri uporabi knjižnice, kot na primer:

1. Prilagoditve pri izvedbi predavanj in vaj

Za študente so glede na vrsto in stopnjo njihovih primanjkljajev, ovir oziroma motenj ter morebitno kombinacijo primanjkljajev, ovir oziroma motenj praviloma možne naslednje prilagoditve pri izvedbi predavanj in vaj:

- vnaprejšnja objava študijskih gradiv, ki jih študenti prejmejo na predavanjih in vajah (npr. za slepe in slabovidne študente, da lahko sledijo predavanju oziroma za tiste študente, ki si ne morejo delati zapiskov);
- vnaprejšnja objava študijskih gradiv, ki se uporabljajo pri predmetu (učni enoti), da se lahko prilagodijo v elektronsko ali avdio obliko ali se jih primerno poveča;
- uporaba posebnih pripomočkov kot so računalnik, elektronsko povečalo, lupe in podobno;
- dovoljena prisotnost pomočnika, in sicer: bralca oziroma pisarja ter tolmača – prevajalca v slovenski znakovni jezik;
- opravljanje določenih študijskih obveznosti v paru s študentom, ki nima statusa študenta s posebnimi potrebami;
- udeležba v študijskem procesu na daljavo oziroma drug enakovreden način udeležbe, v kolikor narava študijskih predmetov to omogoča (npr. udeležba preko platforme Zoom, vpogled v posnetke predavanj ipd.), po predhodnem dogovoru z nosilcem predmeta in Moodle skrbniki.
- prilagoditev načina opravljanja strokovne oziroma študijske prakse zmožnostim študenta;
- druge prilagoditve glede na dane možnosti fakultete, če študent tudi na tak način izkaže svoje znanje in sposobnosti oziroma doseganje kompetenc, opredeljenih s študijskim programom.

2. Prilagoditve v načinu preverjanja in ocenjevanja znanja

Način preverjanja in ocenjevanja znanja za študente s posebnimi potrebami je prilagojen na tak način, da lahko izkažejo raven svojega znanja, pri čemer se zahtevani standardi doseganja znanj ne smejo znižati.

Za študente so glede na vrsto in stopnjo njihovih primanjkljajev, ovir oziroma motenj ter morebitno kombinacijo primanjkljajev, ovir oziroma motenj praviloma možne naslednje prilagoditve:

- Podaljšanje časa opravljanja ustnega oziroma pisnega izpita:

Čas opravljanja pisnega oziroma ustnega izpita se študentu lahko podaljša praviloma za 100% predvidenega časa za izpit (npr. nujna terapija v času opravljanja izpita), lahko pa tudi več glede na primanjkljaj, oviro oziroma motnjo oziroma specifiko predmeta (učne enote), pri katerem se opravlja izpit. Pri opravljanju izpita se lahko študentu zagotovi tudi krajše odmore. O tem odloči nosilec predmeta. Praviloma za največ 50% predvidenega časa se lahko podaljša tudi čas odmora in tudi čas priprave na izpit, če se ugotovi, da bi bilo to potrebno zaradi nastale situacije.

- Zagotovitev posebnega prostora za opravljanje izpita:

Poseben prostor za opravljanje izpita se zagotovi študentu, v kolikor je prostor, v katerem naj bi se izvajal izpit, zanj nedostopen. Poseben prostor se študentu zagotovi tudi v primeru, ko bi bil študent »moteč« za ostale študente, ki opravljajo izpit (npr. uporaba zvočne podpore na računalniku, prisotnost pomočnika idr.).

Do zagotovitve posebnega prostora za opravljanje izpita so upravičeni vsi študenti s posebnimi potrebami.

- Prilagoditev v prostoru oziroma prostora in prilagoditev opreme:

Študentu se lahko prilagodi prostor, v katerem opravlja izpit, lahko se mu prilagodi tudi oprema, in sicer: lahko se prilagodi delovna površina, zagotovi prostor s posebnimi akustičnimi razmerami, omogoči dodatna osvetlitev, omogoči se uporaba ustreznega stola, mize z izrezom in podobno.

Slepim in slabovidnim študentom se zagotovi prilagojena delovna površina (možnost dviga, dodatna osvetlitev in podobno). Gluhim in naglušnim študentom se zagotovi prostor z ustreznimi akustičnimi razmerami, upravičeni so tudi do uporabe elektroakustične aparature, medtem ko so gibalno ovirani kandidati upravičeni do prilagojenega delovnega mesta (miza z izrezom, ustrezen stol, nagib).

- Opravljanje izpita s pomočjo računalnika in uporaba posebnih pripomočkov:

Študentu se lahko omogoči opravljanje izpita s pomočjo računalnika. V tem primeru študent ne sme imeti dostopa do drugih pripomočkov na računalniku oziroma v programu; lahko uporablja le programe, ki mu tehnično olajšajo izvedbo izpita. Njegovo delo mora biti posneto na enem izmed nosilcev podatkov in natisnjeno, iz računalnika pa se mora izbrisati. Študent lahko uporablja tudi posebne pripomočke, kot so Brajev pisalni stroj, računalnik z Brajevo vrstico ali programsko povečavo, elektronsko povečalo, lupe, ustrezna pisala in podobno.

Do opravljanja izpita s pomočjo računalnika so upravičeni slepi in slabovidni študenti, študenti z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani študenti, dolgotrajno bolni študenti in študenti s primanjkljaji na posameznih področjih učenja. Do uporabe posebnih pripomočkov, ki jih študentje zagotovijo sami, so upravičeni slepi in slabovidni študenti oziroma študenti z okvaro

vidne funkcije (Brajev pisalni stroj, računalnik z Brajevo vrstico ali programsko povečavo, elektronsko povečalo, lupe, ustrezna pisala in podobno), gibalno ovirani študenti (ustrezna pisala, računalnik), dolgotrajno bolni študenti (računalnik) in študenti s primanjkljaji na posameznih področjih učenja (računalnik).

- Opravljanje izpita s pomočjo pomočnika:

Študentu, ki zaradi vrste in stopnje primanjkljaja, ovire oziroma motnje ne more sam opravljati izpita, in v utemeljenih primerih drugim študentom se lahko dovoli pomočnik, in sicer: bralec oziroma pisar ter tolmač – prevajalec v slovenski znakovni jezik (v nadaljevanju: pomočnik). Pomočnik ne sme biti visokošolski učitelj oziroma sodelavec pri tem predmetu (učni enoti) ali študentov sorodnik.

Do opravljanja izpita s pomočjo pomočnika so upravičeni slepi in slabovidni študenti oziroma študenti z okvaro vidne funkcije (bralec in/ali pisar), gluhi in naglušni študenti (tolmač – prevajalec v slovenski znakovni jezik), gluho slepi (bralec in/ali pisar, tolmač – prevajalec v slovenski znakovni jezik), gibalno ovirani študenti (bralec in/ali pisar), dolgotrajno bolni študenti (bralec in/ali pisar) in študenti s primanjkljaji na posameznih področjih učenja (bralec in/ali pisar).

- Sprememba oblike preverjanja in ocenjevanje znanja:

Študentu, ki zaradi vrste in stopnje primanjkljaja, ovire oziroma motnje ne more opravljati npr. ustnega ali pisnega izpita, se zagotovi druga oblika preverjanja in ocenjevanja znanja. Do spremembe oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so upravičeni vsi študenti s posebnimi potrebami.

- Prilagoditev oblike izpitnega gradiva:

Slepemu ali slabovidnemu študentu oziroma študentu z okvaro vidne funkcije se lahko prilagodi oblika izpitnega gradiva: povečava besedila oziroma pisnega gradiva in prepis vprašanj v Brajevo pisavo.

- Druge ustrezne prilagoditve glede na dane možnosti fakultete.

3. Prilagoditve v knjižnici

Za študente so glede na vrsto in stopnjo njihovih primanjkljajev, ovir oziroma motenj ter morebitno kombinacijo primanjkljajev, ovir oziroma motenj praviloma možne naslednje prilagoditve v knjižnici:

- daljši čas izposoje gradiva (zaradi pretvorbe v dostopne oblike: povečava gradiva, prepis v Brajevo pisavo in podobno);
- možnost izposoje gradiva, ki je dostopen samo v čitalnici (zaradi pretvorbe v dostopne oblike: povečava gradiva, prepis v Brajevo pisavo in podobno);
- zagotovitev pomoči pri iskanju gradiva;
- možnost izposoje gradiva s strani študentovega pomočnika ali asistenta, če je knjižnica študentu nedostopna;
- druge prilagoditve glede na dane možnosti fakultete.

Študentom s posebnimi potrebami in študentom s posebnim statusom se prilagoditve izvajanja študijskega procesa zagotavljajo na podlagi individualiziranega načrta prilagoditev, ki ga fakulteta pripravi po razgovoru s študentom.

Najmanj v 30 dneh po izdanem sklepu Komisije za študijske in študentske zadeve o priznanju statusa študenta s posebnimi potrebami strokovni sodelavec Kariernega centra s študentom opravi individualni razgovor. Namen razgovora je priprava individualiziranega načrta, ki se sestavi po veljavnem obrazcu OBR-26 - Individualiziran načrt prilagoditev za študente s posebnimi potrebami.

Individualiziran načrt mora vsebovati:

- Splošne informacije o študentu in njegovi težavi.
- Potrebne prilagoditve, skladno s tem pravilnikom.

Individualiziran načrt podpišeta strokovni sodelavec Kariernega centra in študent s posebnimi potrebami. En izvod hrani fakulteta do zaključka študentovega študija in en izvod prejme študent. Individualiziran načrt je veljaven do zaključka študijskega programa, v katerega je bil študent vpisan ob oddani prošnji ali ob prenehanju študentovih posebnih okoliščin. Individualiziran načrt se lahko spremeni, če se je spremenila narava ali okoliščine študentove posebne potrebe.

Študent o svojih potrebah obvesti izvajalca pedagoškega procesa ali drugega sodelavca fakultete sam, po potrebi. Ob tem mora priložiti fizično ali digitalno kopijo individualiziranega načrta. Le tega so izvajalci pedagoškega procesa ali drugi sodelavci fakultete dolžni upoštevati, znotraj obsega, ki je določen s tem pravilnikom.

15. člen

Obveznosti študenta, ki mu je na podlagi priznanega statusa omogočeno izobraževanje pod posebnimi pogoji, so:

- izpolnjevanje vseh drugih obveznosti, določenih s študijskim programom;
- odgovorno uveljavljanje pravic, ki izhajajo iz priznanega statusa;
- ravnanje v skladu s kodeksom etike v športu oziroma na drugih področjih delovanja;
- priprava poročil o delovanju v organih in komisijah.

IX. POSTOPEK NA PRVI STOPNJI

16. člen

Kandidat mora izpolniti posebno prošnjo za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami ali posebnega statusa študenta preko informacijskega sistema fakultete oziroma spletnega referata pod zavihkom *Vloge in prošnje*. Prošnji priloži ustrezna dokazila.

Kandidat odda prošnjo z dokazili ob vpisu ali kadarkoli med študijskim letom.

17. člen

Referat po prejemu pregleda, ali je vloga popolna. Če vloga ni popolna, kandidata pozove, da jo v osmih dneh od prejema poziva dopolni.

Če kandidat vloge v postavljenem roku ne dopolni ali je kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, referat vlogo skupaj z dokumentacijo posreduje Komisiji za študijske in študentske zadeve.

Komisija nepopolno vlogo s sklepom zavrže, popolno vlogo pa vsebinsko obravnava ter izda odločbo, s katero vlogi ugotovi ali jo zavrne.

X. POSTOPEK NA DRUGI STOPNJI

18. člen

Zoper odločbo, ki jo izda Komisija za študijske in študentske zadeve na prvi stopnji, lahko študent ali njegov pravni zastopnik ugovarja iz naslednjih razlogov:

1. zaradi bistvene kršitve pravil postopka,
2. zaradi zmotne oziroma nepopolne ugotovitve dejanskega stanja,
3. zaradi napačne uporabe materialnih predpisov.

Ugovor se lahko vloži v petnajstih dneh od prejema odločbe.

19. člen

Za odločanje o ugovoru zoper odločbo Komisije za študentske in študijske zadeve je pristojna posebna pritožbena komisija, ki jo v postopku pritožbe imenuje senat fakultete.

20. člen

Pritožbena komisija kot organ druge stopnje (v nadaljevanju: Komisija) odloči z odločbo, s katero lahko odločbo organa prve stopnje potrdi ali spremeni.

Komisija mora odločiti najkasneje v tridesetih dneh po prejemu ugovora.

Odločba Komisije kot organa druge stopnje je dokončna.

Zoper dokončno odločbo Komisije lahko študent v tridesetih dneh od prejema odločbe sproži upravni spor na pristojnem sodišču.

XI. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Vsem študentom, ki imajo priznan status in se izobražujejo pod posebnimi pogoji, se v elektronski evidenci o opravljenih obveznostih ter v osebni mapi študenta evidentirajo vrsta težav oziroma razlog za priznanje statusa ter vrsta odobrenih prilagoditev (npr. dovoljena odsotnost pri organiziranih oblikah pedagoškega procesa, prilagojen način opravljanja izpita ipd.).

Postopek za odvzem statusa se vodi smiselno enako kot postopek za priznanje statusa.

22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na Senatu FUDŠ.

S sprejemom tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o študentih s posebnim statusom z dne 17. 11. 2022.

izr. prof. dr. Petra Kleindienst, l.r.
dekanica