



FAKULTETA ZA UPORABNE DRUŽBENE ŠTUDIJE

**SAMOEVALVACIJSKO POROČILO O DELU FAKULTETE ZA  
UPORABNE DRUŽBENE ŠTUDIJE  
V NOVI GORICI V LETU 2025**

**Nova Gorica, april 2026**

## KAZALO

1.	KAKOVOST DELOVANJA FAKULTETE IN KADRI	5
1.1	Prikaz in analiza doseganja letnih ciljev FUDŠ glede na strateški načrt	5
1.2	Ustreznost organiziranosti FUDŠ	9
1.3	Vključenost zaposlenih in študentov ter drugih deležnikov v upravljanje, odločanje in razvijanje dejavnosti FUDŠ	12
1.4	Ocena finančnih pogojev za delo ter raznolikost virov financiranja in sofinanciranja	12
1.5	Podatki o vodenju dokumentacije in obvladovanju dokumentov	14
1.6	Ustreznost in usposobljenost kadrov	16
1.7	Ustreznost postopkov za izvolitve v nazive	16
1.8	Izobraževanje in usposabljanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter nepedagoških delavcev	18
1.9	Analiza zadovoljstva visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev, strokovnih in drugih delavcev	20
1.10	Ustreznost pomoči in svetovanja nepedagoških delavcev študentom ter drugim deležnikom	26
1.11	Komuniciranje, informiranje in obveščanje	28
1.12	Analiza SWOT	30
1.13	Uresničevanje nalog za 2025 in akcijski načrt ukrepov za 2026	34
2	ŠTUDENTI IN KAKOVOST ŠTUDIJSKEGA PROCESA TER ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV	39
2.1	Prikaz in analiza doseganja letnih ciljev na področju »študenti in kakovost študijskega procesa ter študijskih programov«	39
2.2	Analiza zanimanja za vpis na študijske programe	48
2.3	Analiza vpisa, prehodnosti in dokončanja študija po študijskih programih	51
2.3.1	Vpis	53
2.3.2	Prehodnost	61
2.3.3	Dokončanje študija	64
2.3.4	Uresničevanje ciljev v 2025 in predvideni cilji za 2026	64
2.4	Kakovost študija in drugih storitev na FUDŠ	72
2.4.1	Dimenzije splošnega zadovoljstva – podrobno	73
2.4.2	Podroben prikaz zadovoljstva glede na način študija	78
2.4.3	Udeležba in primernost obsega predmetov	80
2.4.4	Analiza kakovosti študija preko IKT sredstev	99
2.5	Dimenzije zadovoljstva študentov z akademskim osebjem in predmeti na FUDŠ	110
2.5.1	Študijski program Psihosocialna pomoč I. stopnje (VS)	112
2.5.2	Psihoterapevtska propedevtika	115
2.5.3	Študijski program Socialni menedžment I. stopnje (VS)	115
2.5.4	Študijski program Mediji in novinarstvo I. stopnje (VS)	118
2.5.5	Študijski program Socialni menedžment – I. stopnje (UN)	121
2.5.6	Študijski program Psihosocialno svetovanje II. Stopnje	125
2.5.7	Študijski program Mediji in novinarstvo II. Stopnje	128
2.5.8	Študijski program Medkulturni menedžment II. stopnje	131
2.5.9	Študijski program Strateško komuniciranje II. Stopnje	134
2.5.10	Študijski program Strateško komuniciranje in menedžment III. Stopnje	136
2.5.11	Študijski program Sociologija in psihosocialne študije III. Stopnje	139

2.6	Analiza kompetenc in zaposljivosti diplomantov ter primerjava doseženih kompetenc in učnih izidov z načrtovanimi (po študijskih programih) _____	144
	Socialni menedžment (VS) _____	148
	Mediji in novinarstvo (VS) _____	149
	Psihosocialna pomoč (VS) _____	149
	Socialni menedžment (UN) _____	150
	Medkulturni menedžment (MAG) _____	151
	Mediji in novinarstvo (MAG) _____	152
	Strateško komuniciranje (MAG) _____	152
	Psihosocialna pomoč / Psihosocialno svetovanje (MAG) _____	152
	Sociologija (DR) _____	154
	Strateško komuniciranje (DR) _____	154
	Povzetek _____	155
2.7	Kakovost praktičnega izobraževanja študentov in analiza izsledkov anket o izvedbi strokovne prakse _____	156
2.7.1	Kakovost prakse _____	161
2.7.2	Ocena kakovosti prakse s strani študentov na splošno _____	163
2.7.3	Ocena kakovosti prakse s strani študentov glede na študijski program _____	165
2.7.4	Ocena kakovosti prakse s strani mentorjev _____	170
2.7.5	Ocena kakovosti prakse s strani koordinatorjev in nosilcev prakse _____	171
2.7.6	Končna ocena kakovosti prakse, potrebe po razvijanju in posodabljanju prakse in predvideni ukrepi _____	172
2.8	Vključevanje študentov v znanstvenoraziskovalno in strokovno delo fakultete ____	173
2.9	Ocena dosežene internacionalizacije in mednarodna mobilnost _____	174
2.10	Omogočanje obštudijske dejavnosti _____	179
2.11	Varovanje pravic študentov in omogočanje njihovega sodelovanja _____	182
2.11.1	Mehanizmi za varovanje pravic vseh študentov in omogočanje njihovega sodelovanja _	183
2.11.2	Posebni mehanizmi za varovanje pravic študentov s posebnimi potrebami _____	184
2.11.3	Posebni mehanizmi za varovanje pravic tujih študentov _____	185
2.12	Sodelovanje študentov pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti visokošolskega zavoda _____	186
2.13	Varovanje pravic visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter drugih deležnikov v študijskem procesu _____	187
2.14	Uresničevanje nalog za 2025 in akcijski načrt ukrepov za 2026 _____	189
3	KAKOVOST ZNANSTVENORAZISKOVALNE DEJAVNOSTI _____	204
3.1	Prikaz in analiza doseganja letnih ciljev na področju znanstvenoraziskovalne kakovosti glede na Strateški načrt _____	205
3.2	Razčlenitev rezultatov glede na posamezne Inštitute na FUDŠ _____	211
3.2.1	Inštitut za uporabne družbene študije _____	211
3.2.2	Nacionalni inštitut za psihosocialno pomoč in svetovanje (NIPPS) _____	213
3.3	Uresničevanje nalog za 2025 in akcijski načrt ukrepov za 2026 _____	215
4	MATERIALNE RAZMERE _____	222

4.1	Ocena ustreznosti prostorov in opreme za izvajanje pedagoškega, raziskovalnega in strokovnega dela _____	222
4.2	Prilagoditve študentom s posebnimi potrebami _____	223
4.3	Kakovost knjižnice, knjižničnega gradiva in knjižničnih storitev _____	224
4.4	Uresničevanje nalog za 2025 in akcijski načrt ukrepov za 2026 _____	228
5	SODELOVANJE Z OKOLJEM _____	231
5.1	Prikaz in analiza doseganja letnih ciljev fakultete na tem področju glede na Strateški načrt _____	231
5.2	Sodelovanje visokošolskega zavoda z okoljem oziroma delodajalci in svojimi diplomanti _____	232
5.2.1	Sodelovanje z okoljem na lokalnem nivoju _____	232
5.2.2	Sodelovanje z okoljem na nacionalnem nivoju _____	233
5.2.3	Sodelovanje z okoljem na mednarodnem nivoju _____	234
5.2.4	Sodelovanje z diplomanti _____	235
5.2.5	Sodelovanje z delodajalci _____	236
5.3	Prenos znanja v prakso, identifikacija in doseganje potreb in pričakovanj zainteresiranih _____	237
5.4	Uresničevanje nalog za 2025 in akcijski načrt ukrepov za 2026 _____	238
6	NOTRANJI SISTEM KAKOVOSTI _____	241
6.1	Splošno o samoevalvacijskem procesu _____	241
6.2	Obveščanje deležnikov o samoevalvaciji dejavnosti fakultete in študijskih programov _____	241
6.3	Spreminjanje in posodabljanje študijskih programov _____	241
6.4	Vključenost deležnikov v samoevalvacijski proces dejavnosti fakultete in študijskih programov ter v proces spreminjanja in posodabljanja študijskega programa _____	242

## KAZALO TABEL

Tabela 1.1	Prikaz strateške usmeritve 3 – Odličnost poslovanja.....	5
Tabela 1.2	Pregled izvolitev v letu 2025 .....	17
Tabela 1.3	Prispevek h kakovosti.....	21
Tabela 1.4	Izboljševanje kakovosti.....	22
Tabela 1.5	Motiviranost za delo.....	22
Tabela 1.6	Ugled fakultete .....	22
Tabela 1.7	Usposabljanje .....	23
Tabela 1.8	Medsebojno sodelovanje .....	23
Tabela 1.9	Poslanstvo in vizija .....	24
Tabela 1.10	Organizacija dela .....	24
Tabela 1.11	Samostojnost .....	24
Tabela 1.12	Komunikacija .....	25
Tabela 1.13	Možnosti za napredovanje .....	25
Tabela 1.14	Vrednotenje dela .....	25
Tabela 1.15	Zadovoljstvo .....	26
Tabela 1.16	Sistem kakovosti .....	26

Tabela 1.17 Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2024 na področju poslovne odličnosti in realizacija v letu 2025.....	34
Tabela 1.18 Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju poslovne odličnosti v letu 2026.....	37
Tabela 2.1 Prikaz strateške usmeritve 1 – Odličnost študija.....	39
Tabela 2.2 Prikaz števila vseh vpisanih študentov v študijskem letu 2025/26 po lokaciji in vrsti vpisa (brez absolventov).....	55
Tabela 2.3 Demografske značilnosti vpisanih na program SM UN (š.l. 2025/26).....	58
Tabela 2.4 Demografske značilnosti vpisanih na program MIN VS (š.l. 2025/26).....	58
Tabela 2.5 Demografske značilnosti vpisanih na program SM VS (š.l. 2025/26).....	58
Tabela 2.6 Demografske značilnosti vpisanih na program PSP VS (š.l. 2025/26).....	59
Tabela 2.7 Demografske značilnosti vpisanih na program MM MAG (š.l. 2025/26).....	59
Tabela 2.8 Demografske značilnosti vpisanih na program MIN MAG (š.l. 2025/26).....	59
Tabela 2.9 Demografske značilnosti vpisanih na program SK MAG (š.l. 2025/26).....	60
Tabela 2.10 Demografske značilnosti vpisanih na program PSS MAG (š.l. 2025/26).....	60
Tabela 2.11 Demografske značilnosti vpisanih na program SOC/PSŠ DR (š.l. 2025/26).....	60
Tabela 2.12 Demografske značilnosti vpisanih na program SK/MN DR (š.l. 2025/26).....	61
Tabela 2.13 Demografske značilnosti vpisanih na PP (š.l. 2025/26).....	61
Tabela 2.14 Pregled povprečne ocene glede na študijski program Šole za menedžment.....	63
Tabela 2.15 Pregled povprečne ocene glede na študijski program Šole za psihosocialno pomoč in svetovanje.....	63
Tabela 2.16 Pregled povprečne ocene glede na študijski program Šole za medije in komuniciranje.....	63
Tabela 2.17 Pregled povprečne ocene glede na študijski program v okviru Inštituta za doktorski študij.....	63
Tabela 2.18 Pregled povprečne ocene dela študijskega programa Psihoterapevtska propedevtika.....	63
Tabela 2.19 Dimenzije splošnega zadovoljstva s študijem.....	73
Tabela 2.20 Dimenzije zadovoljstva z akademskim osebjem in izvedbo predavanj/vaj.....	77
Tabela 2.21 Dimenzije zadovoljstva z akademskim osebjem in izvedbo predavanj/vaj glede na način študija.....	78
Tabela 2.22 Ocena ur študentovega dela, porabljenega za opravljanje obveznosti (po študijskih programih in letnikih).....	81
Tabela 2.23 Udeležba in porabljen čas na predavanjih (po predmetih) - Študijski program Psihosocialna pomoč – visokošolski strokovni (študijsko leto 2024/2025).....	82
Tabela 2.24 Udeležba in porabljen čas na vajah (po predmetih) - Študijski program Psihosocialna pomoč – visokošolski strokovni (študijsko leto 2024/2025).....	83
Tabela 2.25 Udeležba in porabljen čas na predavanjih (po predmetih) - Študijski program Socialni menedžment - visokošolski strokovni (študijsko leto 2024/2025).....	84
Tabela 2.26 Udeležba in porabljen čas na vajah (po predmetih) - Študijski program Socialni menedžment – visokošolski strokovni (študijsko leto 2024/2025).....	85
Tabela 2.27 Udeležba in porabljen čas na predavanjih (po predmetih) - Študijski program Mediji in novinarstvo – visokošolski strokovni (študijsko leto 2024/2025).....	86
Tabela 2.28 Udeležba in porabljen čas na vajah (po predmetih) - Študijski program Mediji in novinarstvo – visokošolski strokovni (študijsko leto 2024/2025).....	87
Tabela 2.29 Udeležba in porabljen čas na predavanjih (po predmetih) - Študijski program Socialni menedžment– univerzitetni (študijsko leto 2024/2025).....	88
Tabela 2.30 Udeležba in porabljen čas na vajah (po predmetih) - Študijski program Socialni menedžment– univerzitetni (študijsko leto 2024/2025).....	89
Tabela 2.31 Udeležba in porabljen čas na predavanjih (po predmetih) - Študijski program Medkulturni menedžment - magistrski (študijsko leto 2024/2025).....	90
Tabela 2.32 Udeležba in porabljen čas na vajah (po predmetih) - Študijski program Medkulturni menedžment - magistrski (študijsko leto 2024/2025).....	91

Tabela 2.33 Udeležba in porabljen čas na predavanjih (po predmetih) - Študijski program Psihosocialno svetovanje- magistrski (študijsko leto 2024/2025) .....	92
Tabela 2.34 Udeležba in porabljen čas na vajah (po predmetih) – Študijski program Psihosocialno svetovanje- magistrski (študijsko leto 2024/2025) .....	93
Tabela 2.35 Udeležba in porabljen čas na predavanjih (po predmetih) - Študijski program Mediji in novinarstvo - magistrski (študijsko leto 2024/2025) .....	94
Tabela 2.36 Udeležba in porabljen čas na vajah (po predmetih) - Študijski program Mediji in novinarstvo - magistrski (študijsko leto 2024/2025) .....	95
Tabela 2.37 Udeležba in porabljen čas na predavanjih (po predmetih) - Študijski program Strateško komuniciranje - magistrski (študijsko leto 2024/2025).....	95
Tabela 2.38 Udeležba in porabljen čas na vajah (po predmetih) - Študijski program Strateško komuniciranje - magistrski (študijsko leto 2024/2025) .....	96
Tabela 2.39 Udeležba in porabljen čas na predavanjih (po predmetih) - Študijski program Sociologija in psihosocialne študije - doktorski (študijsko leto 2024/2025) .....	96
Tabela 2.40 Udeležba in porabljen čas na predavanjih (po predmetih) - Študijski program Strateško komuniciranje in menedžment - doktorski (študijsko leto 2024/2025) ...	97
Tabela 2.41 Udeležba na predavanjih: primerjava po študijskih programih (študijsko leto 2024/2025) .....	97
Tabela 2.42 Udeležba na vajah: primerjava po študijskih programih (študijsko leto 2024/2025) .....	98
Tabela 2.43 Dimenzije zadovoljstva z akademskim osebjem in izvedbo predavanj/vaj po študijskih programih in letnikih .....	111
Tabela 2.44 Dimenzije zadovoljstva z akademskim osebjem in izvedbo predavanj/vaj za študijski program Psihosocialna pomoč – visokošolski strokovni (študijsko leto 2024/2025) .....	112
Tabela 2.45 Kvalitativne ocene študentov študijskega programa Psihosocialna pomoč – visokošolski strokovni (študijsko leto 2024/2025) .....	113
Tabela 2.46 Dimenzije zadovoljstva z akademskim osebjem in izvedbo predavanj/vaj za študijski program Socialni menedžment – visokošolski strokovni (študijsko leto 2024/2025) .....	115
Tabela 2.47 Kvalitativne ocene študentov študijskega programa Socialni menedžment – visokošolski strokovni (študijsko leto 2024/2025) .....	117
Tabela 2.48 Dimenzije zadovoljstva z akademskim osebjem in izvedbo predavanj/vaj za študijski program Mediji in novinarstvo - visokošolski strokovni (študijsko leto 2024/2025) .....	118
Tabela 2.49 Kvalitativne ocene študentov študijskega programa Mediji in novinarstvo - visokošolski strokovni (študijsko leto 2024/2025) .....	120
Tabela 2.50 Dimenzije zadovoljstva z akademskim osebjem in izvedbo predavanj/vaj za študijski program Socialni menedžment – univerzitetni (študijsko leto 2024/2025).....	121
Tabela 2.51 Kvalitativne ocene študentov študijskega programa Socialni menedžment – univerzitetni (študijsko leto 2024/2025).....	123
Tabela 2.52 Dimenzije zadovoljstva z akademskim osebjem in izvedbo predavanj/vaj za študijski program Psihosocialno svetovanje – magistrski (študijsko leto 2024/2025) .....	125
Tabela 2.53 Kvalitativne ocene študentov študijskega programa Psihosocialno svetovanje – magistrski (študijsko leto 2024/2025).....	126
Tabela 2.54 Dimenzije zadovoljstva z akademskim osebjem in izvedbo predavanj/vaj za študijski program Mediji in novinarstvo – magistrski (študijsko leto 2024/2025) .....	128
Tabela 2.55 Kvalitativne ocene študentov študijskega programa Mediji in novinarstvo – magistrski (študijsko leto 2024/2025).....	129
Tabela 2.56 Dimenzije zadovoljstva z akademskim osebjem in izvedbo predavanj/vaj za študijski program Medkulturni menedžment – magistrski (študijsko leto 2024/2025) .....	131
Tabela 2.57 Kvalitativne ocene študentov študijskega programa Medkulturni menedžment – magistrski (študijsko leto 2024/2025).....	132

Tabela 2.58 Dimenzije zadovoljstva z akademskim osebjem in izvedbo predavanj/vaj za študijski program Strateško komuniciranje – magistrski (študijsko leto 2024/2025) .....	134
Tabela 2.59 Dimenzije zadovoljstva z akademskim osebjem in izvedbo predavanj za Podiplomski doktorski študijski program - III. stopnje Strateško komuniciranje in menedžment (študijsko leto 2024/2025) .....	136
Tabela 2.60 Kvalitativne ocene študentov Podiplomskega doktorskega študijskega programa Strateško komuniciranje in menedžment - III. stopnje (študijsko leto 2024/2025) .....	137
Tabela 2.61 Kvalitativne ocene študentov študijskega programa študijskega programa Podiplomski doktorski študijski program - III. stopnje Sociologija in psihosocialne študije (študijsko leto 2024/2025) .....	139
Tabela 2.62 Kvalitativne ocene študentov Podiplomskega doktorskega študijskega programa Sociologija in psihosocialne študije - III. Stopnje (študijsko leto 2024/2025).....	140
Tabela 2.63 Samoevalvacija pedagoškega osebja – kvantitativne ocene.....	143
Tabela 2.64 Delovna mesta diplomantov.....	146
Tabela 2.65 Število izpolnjenih vprašalnikov – Študentje .....	162
Tabela 2.66 Število izpolnjenih vprašalnikov: Mentorji .....	162
Tabela 2.67 Ocena kakovosti prakse s strani študentov na splošno .....	163
Tabela 2.68 Kvantitativne ocene študentov (primerjava s študijskim letom 2023/2024) .....	164
Tabela 2.69 Praktično izobraževanje, 2. letnik Mediji in novinarstvo (VS) .....	167
Tabela 2.70 Praksa 1, 2. letnik Psihosocialna pomoč (VS).....	167
Tabela 2.71 Praksa 2, 2.letnik Psihosocialna pomoč (VS).....	168
Tabela 2.72 Strokovna praksa, 3. letnik Socialni menedžment (VS) .....	169
Tabela 2.73 Praktikum: Psihosocialno svetovanje z intervizijo in supervizijo, 2.letnik Psihosocialno svetovanje (MAG) .....	169
Tabela 2.74 Ocena kakovosti prakse s strani mentorjev .....	170
Tabela 2.75 Vključevanje študentov v znanstveno-raziskovalno in strokovno delo fakultete...	173
Tabela 2.76 Kazalniki mobilnosti .....	175
Tabela 2.77 Seznam sklenjenih bilateralnih pogodb med FUDŠ in tujimi institucijami.....	177
Tabela 2.78 Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2025 na področju pedagoške odličnosti in realizacija v letu 2026.....	189
Tabela 2.79 Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju pedagoške odličnosti v letu 2026.....	198
Tabela 3.1 Prikaz strateške usmeritve 1 – Raziskovalno-razvojna odličnost.....	205
Tabela 3.2 Realizacija ciljev na področju kakovosti znanstveno-raziskovalne dejavnosti v letu 2025.....	216
Tabela 3.3 Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju znanstveno-raziskovalnega dela v letu 2025.....	220
Tabela 4.1 Zbirka knjižničnega gradiva .....	225
Tabela 4.2 Medknjižnična izposoja.....	225
Tabela 4.3 Uporabniki knjižnice .....	225
Tabela 4.4 Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2024 in realizacija v letu 2025 – materialne razmere .....	229
Tabela 4.5 Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju materialnih razmer za leto 2026.....	230
Tabela 5.1 Prikaz strateške usmeritve 4 – Odgovoren odnos do okolja .....	231
Tabela 5.2 Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2024 na področju sodelovanja z okoljem in realizacija v letu 2025 .....	238
Tabela 5.3 Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju sodelovanja z okoljem v letu 2026 .....	240
Tabela 6.1 Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2024 in realizacija v letu 2025 – sistem kakovosti.....	243
Tabela 6.2 Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju sistema kakovosti v letu 2026.....	247

## KAZALO SLIK

Slika 1.1 Organigram fakultete .....	11
Slika 2.1 Število ustreznih odgovorov po programih .....	145
Slika 2.2 Zaposlitveni status .....	145
Slika 2.3 Skupna povprečna ocena kompetenc po programih za vse diplomante .....	147

## KAZALO GRAFOV

Graf 2.1 Kanali informiranja .....	50
Graf 2.2 Kanali informiranja - internetni viri natančneje .....	51
Graf 2.3 Splošno zadovoljstvo s tutorskim sistemom .....	75
Graf 2.4 Gibanje splošnega zadovoljstva z organizacijskimi vidiki fakultete .....	75
Graf 2.5 Kakovost storitev in delodajalcev .....	76
Graf 2.6 Namen nadaljevanja študija .....	77
Graf 2.7 Dimenzije zadovoljstva z akademskim osebjem in izvedbo predavanj/vaj glede na način študija .....	79
Graf 2.8 Dimenzije zadovoljstva: primerjava med posameznimi leti .....	80
Graf 2.9 Udeležba predavanj prek platforme ZOOM .....	99
Graf 2.10 Udeležba predavanj fizično .....	100
Graf 2.11 Oglad posnetkov predavanj .....	101
Graf 2.12 Udeležba .....	101
Graf 2.13 Dostop do zmogljivega računalnika .....	102
Graf 2.14 Ustreznost povezave .....	103
Graf 2.15 Težave z mikrofonom in zvočniki .....	103
Graf 2.16 Dostop do kamere .....	104
Graf 2.17 Prisotnost drugih težav .....	104
Graf 2.18 Kakovost predavanj prek Zoom-a .....	105
Graf 2.19 Kakovost on-line izpitov .....	106
Graf 2.20 Zahtevnost on-line izpitov .....	107
Graf 2.21 Uporabnost posnetkov .....	108
Graf 2.22 Kakovost on-line izvedbe študija v primerjavi s klasično izvedbo .....	109
Graf 2.23 Kvantitativne ocene študentov (primerjava s študijskim letom 2023/24) .....	165
Graf 2.24 Ocena kakovosti prakse s strani študentov po študijskih programih .....	166

## POVZETEK SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA 2025

Na podlagi navedenih rezultatov in v kontekstu razmer v okolju ocenjujemo **poslovanje FUDŠ** v letu 2025 kot zelo uspešno. Spodbudna je skupna rast presežka prihodkov nad odhodki, ki je večja od načrtovane. Presegli smo zastavljeni cilj rasti skupnih prihodkov za 1,45%. Realizirano je skupno povečanje prihodkov za 6,45%. K temu prispeva predvsem presežen načrtovani delež prihodkov iz naslova šolnin in drugih študijskih obveznosti, kar je posledica velike angažiranosti fakultete in dodatnih aktivnosti pri promociji študijskih programov. Tudi v letu 2025 so **študentje zelo aktivno sodelovali** pri dejavnosti fakultete in bili vključeni v fakultetne organe. Še posebej aktivni so bili, tako kot vedno doslej, **člani Študentskega sveta FUDŠ**, ki so vodstvu fakultete podali številne koristne predloge in mnenja za nadaljnji razvoj fakultete in študijskih programov. Pomemben napredek je bil dosežen tudi pri digitalizaciji poslovnih procesov, s čimer bomo nadaljevali tudi v letu 2026.

Z doseganjem strateških ciljev na področju **kakovosti študija** smo v primerjavi s preteklimi leti zadovoljni, Na večini mest so strateški cilji fakultete močno preseženi. Nekaj prostora za izboljšave pa še vedno ostaja. Na področju zanimanja za program in vpis študentov na večini študijskih programih smo v študijskem letu 2024/25 **presegli zastavljene strateške cilje**. Skupno število vpisanih študentov (1.331) na fakulteti je še višje kot leto poprej (1,113). Prostor za izboljšave ostaja pri magistrskem študijskem programu Strateško komuniciranje, kjer bodo še vedno potrebni dodatni ukrepi za povečanje zanimanja za vpis. Zadovoljni smo tudi s privlačnostjo FUDŠ za tuje študente, saj število tujih študentov, vpisanih na FUDŠ, občutno presega zastavljene cilje. Preseganje načrtovanih ciljev na večini študijskih programov je dokaz zelo intenzivnega in pospešenega razvoja fakultete v zadnjih letih, v katerega je fakulteta vložila veliko truda in prizadevanj.

V letu 2025 je bil na splošno presežen strateški cilj visokega zadovoljstva študentov z izvedbo študijskega procesa. Študentske ankete za študijsko leto 2024/25 kažejo, da **so študenti na FUDŠ na splošno zelo zadovoljni** (ocena 4,40 na lestvici 1-5), kar je podoben rezultat kot leto poprej. Zelo visoko je tudi zadovoljstvo študentov z izvedbo študijskega procesa (ocena 4,42 na lestvici 1-5), tutorskim sistemom (4,24, na lestvici 1-5) in kakovostjo praktičnega izobraževanja (ocena 4,70 na lestvici 1-5). Zadovoljstvo je primerljivo s prejšnjim študijskim letom. Še posebej so študentje zadovoljni z naslednjimi aspekti: z delom referata; delom knjižnice; z urejenostjo prostorov; z razpoložljivostjo vseh potrebnih informacij (npr. na spletni strani fakultete, preko pogovorov z zaposlenimi...) nasploh in še posebej glede notranjega sistema kakovosti in delovanja fakultete; z razpoložljivostjo vseh informacij v zvezi s pravicami študentom in s tem povezanim delovanjem organov fakultete. Zadovoljstvo rednih in izrednih študentov z različnimi vidiki študija je primerljivo, kar nakazuje na **enako kvaliteto študija na rednem in izrednem študiju**. Prav tako je zelo visoko ocenjena kakovost izvedbe organiziranih oblik hibridnega pedagoškega dela.

Fakulteta v študentskih anketah vsakoletno preverja obremenitev študentov pri posameznih predmetih. V študentskih anketah za leto 2024/25 velika večina študentov ocenjuje, da so v okviru posameznega predmeta **opravili približno toliko ur dela, kot je bilo predvideno**.

Podrobnejši pregled analize anket diplomantov, pregled zaposljivosti diplomantov in ocene pridobljenih kompetenc kaže, da diplomanti FUDŠ **kompetence, ki so jih pridobili na FUDŠ**,

ocenjujejo kot precej pomembne na trenutnem delovnem mestu ali pomembne za pridobitev zaposlitve.

Rezultati samoevalvacijskega postopka kažejo, da je bilo v letu 2025  **vključevanje študentov v znanstvenoraziskovalno delo in strokovno delo fakultete** zelo dobro. Projektna pisarna fakultete v sodelovanju s Kariernim centrom skrbi spodbujanje študentov k vključitvi v raziskave in projekte, ki jih izvaja fakulteta. Študentje FUDŠ se  **mobilnosti** udeležujejo preko programov Erasmus+ in CEEPUS.

Kot odziv na študentske ankete oziroma samoevalvacijske izsledke fakulteta stalno skrbi za spreminjanje in posodabljanje študijskih programov. V letu 2025 so bile implementirane spremembe študijskega magistrskega programa Mediji in novinarstvo. Trenutno poteka spremljanje učinka implementacije in pa spremljanje učinka implementacije spremembe visokošolskega študijskega programa Mediji in novinarstvo, ki je bil implementiran prejšnje študijsko leto. Tako fakulteta vsakoletno stalno preverja dejanske učinke sprejetih sprememb in posodobitev študijskih programov. V ta namen redno izvaja različne kvantitativne in kvalitativne analize. O vseh novostih in spremembah študijskih programov fakulteta študente stalno obvešča in informacije ažurno objavlja na spletni strani fakultete oziroma v spletni učilnici Moodle.

Fakulteta je v letu 2025 sistematično in proaktivno skrbela za kakovostno izvajanje  **obštudijskih dejavnosti študentov**. V ta namen je organizirala širok nabor spletnih dogodkov ter znanstvenih in strokovnih srečanj, med drugim okrogle mize, delavnice, konference, usposabljanja ter tradicionalne dogodke, kot so Psihodnevi, Media dan in Dan menedžerjev. Poleg tega je izvajala tudi promocijske aktivnosti ter spodbujala družabno povezovanje študentov z organizacijo različnih neformalnih srečanj. Pomemben vidik podpore študentski skupnosti predstavlja organiziran tutorski sistem, v okviru katerega študenti aktivno sodelujejo in nudijo učno svojim kolegom. Na fakulteti deluje tudi aktiven študentski svet, ki zastopa interese študentov, sodeluje pri sooblikovanju študijskega procesa ter prispeva k razvoju študentskega standarda. Dodatno fakulteta namenja posebno pozornost krepitvi duševnega zdravja študentov, kar se odraža v izvajanju psihosocialnih delavnic, namenjenih podpori pri soočanju z izzivi študijskega in osebnega okolja. Fakulteta obenem aktivno podpira delovanje Psihosocialne svetovalnice FUDŠ ter študentom omogoča dostop do strokovne pomoči tudi s subvencioniranimi svetovanji.

Fakulteta redno spremlja tudi kazalnike  **zadovoljstva zaposlenih in sodelavcev** pri delu. V letu 2025 je bil skupni kazalnik zadovoljstva nekoliko nižji od načrtovanega, vendar pa je rezultat že vse leta  **nadpovprečen** (4 od 5). Takšen rezultat je dejansko pričakovan odraz prehodnega obdobja ob menjavi vodstva, ki se je zgodilo v drugi polovici leta 2025. Menjave vodstva običajno med zaposlene vnesejo določeno mero naravne negotovosti in morda celo začasno nezaupanje v nove procese. Rezultati med drugim odražajo proces prilagajanja na nov slog vodenja, kar v začetni fazi pogosto povzroči upad subjektivnega občutka stabilnosti in zadovoljstva. Fakulteta je že konec leta 2025 sprejela določene ukrepe, ki so pripomogli k izboljšanju komunikacije in organizaciji dela. Zaradi hitro razvijajoče se organizacije, ki mora ostati fleksibilna in sposobna hitrega prilagajanja, pa bo tudi v letu 2026 uvedenih še nekaj dodatnih izboljšav na področju splošnega zadovoljstva vseh sodelavcev ter na področju spodbujanja izobraževanja in osebnostnega razvoja, zdravega življenjskega sloga in dobrega počutja zaposlenih. Relativno visoka ostaja v vseh preteklih letih motiviranost osebja, ki ni

primarno materialne narave, temveč izhaja iz močne medsebojne povezanosti in pripadnosti ter izjemno visoke sposobnosti medsebojnega sodelovanja. **Kadrovska struktura** na fakulteti je z vidika kakovosti študijskega procesa ustrezna in stabilna. Hkrati si fakulteta vsako leto prizadeva, da bi zaposlenim ponudila ustrezna izobraževanja in usposabljanja ter s tem poskrbela za razvoj kadrov ter prenos znanja od starejših na mlajše kolege.

Na področju **znanstvenoraziskovalne dejavnosti** je fakulteta v letu 2025 zastavljene cilje v pretežni meri dosegla, na posameznih področjih pa tudi preseгла. Posebej velja izpostaviti doseganje oziroma preseganje strateških kazalnikov na področju **publicistične odmevnosti**. V letu 2025 smo ohranili stabilno raven objav v mednarodno uveljavljenih znanstvenih revijah, pri čemer so bile številne objave realizirane v visoko rangiranih publikacijah. Citiranost del naših raziskovalcev v tujih znanstvenih revijah ostaja na visoki ravni, kar potrjuje prepoznavnost in relevantnost raziskovalnega dela fakultete v mednarodnem prostoru. Na področju **raziskovanja** za potrebe Evropske unije smo bili v letu 2025 zelo uspešni, saj je fakulteta izvajala kar 17 mednarodnih in 4 domače raziskovalne projekte. Posledično je bil obseg raziskovanja za nacionalne potrebe nekoliko nižji, vendar je fakulteta tudi na tem področju preseгла zastavljene strateške cilje. Nekoliko nižji od načrtovanega je bil tudi obseg raziskovanja za gospodarstvo in druge naročnike, kar je povezano predvsem z večjo usmerjenostjo v mednarodne raziskovalne projekte, ki pomembno prispevajo k razvoju znanstvenoraziskovalnega dela in krepitvi mednarodne vpetosti fakultete. K **mednarodni prepoznavnosti fakultete** pomembno prispevajo tudi druge raziskovalne in akademske aktivnosti, kot so mednarodna gostovanja raziskovalcev, aktivna udeležba na mednarodnih znanstvenih konferencah ter članstvo naših raziskovalcev v uredniških odborih mednarodnih znanstvenih revij. Pomemben prispevek k prepoznavnosti predstavlja tudi organizacija **mednarodne družboslovne konference**. V letu 2025 je potekala 18. Slovenian Social Science Conference z izrazito mednarodno udeležbo, saj je bilo približno 60 % vseh udeležencev iz tujine. Konferenca je bila izvedena v hibridni obliki, kar je dodatno prispevalo k njeni dostopnosti in mednarodni odmevnosti. V **Družboslovni raziskovalni center (DRC)**, ki deluje kot raziskovalna enota fakultete, je bilo v letu 2025 vključenih skupno 29 raziskovalcev. Raziskovalno delo poteka v okviru dveh inštitutov, in sicer *Inštituta za uporabne družbene študije (IUDŠ)* ter *Nacionalnega inštituta za psihosocialno pomoč in svetovanje (NIPPS)*. Ob koncu leta 2025 je fakulteta dodatno okrepila raziskovalno in doktorsko dejavnost z ustanovitvijo *Inštituta za doktorski študij (IDŠ)*, kar predstavlja pomemben korak k nadaljnjemu razvoju znanstvenoraziskovalnega področja in podiplomskega izobraževanja.

V letu 2025 je fakulteta izkazovala visoko stopnjo aktivnosti na področju **sodelovanja z okoljem**, pri čemer je dosegla oziroma preseгла večino zastavljenih dolgoročnih ciljev. Posebna pozornost je bila namenjena krepitvi sodelovanja z mentorji študijske prakse ter sistematični širitvi mreže učnih baz, kar pomembno prispeva h kakovosti praktičnega usposabljanja študentov. Fakulteta je redno sodelovala z lokalnimi in mednarodnimi organizacijami ter aktivno vzpostavljala nova partnerstva, tudi v okviru projektnega sodelovanja in strokovnih konferenc. Nadaljevalo se je tudi uspešno sodelovanje s Severno gospodarsko zbornico, s katero je bil soorganiziran dogodek Dan menedžerjev. Na dogodek so bili vabljeni tudi člani Sveta zaupnikov, s katerimi je fakulteta tekom leta sodelovala v različnih oblikah ter tako dodatno krepila povezovanje z relevantnim strokovnim okoljem. Pomemben vidik delovanja fakultete predstavlja tudi skrb za njeno javno prepoznavnost in dostopnost, kar se odraža v okrepljeni spletni prisotnosti ter pripravi video vsebin, namenjenih informiranju in promociji dejavnosti fakultete. Aktivno vlogo pri povezovanju diplomantov ima

tudi Alumni klub, ki prispeva k ohranjanju dolgoročnih vezi med fakulteto in njenimi nekdanjimi študenti ter spodbuja njihovo nadaljnje vključevanje v akademsko in strokovno okolje.

**Materialne razmere** na fakulteti ocenjujemo kot popolnoma ustrezne. Fakulteta ima za izvajanje svoje dejavnosti na razpolago ustrezne prostore. Prav tako razpolaga s **sodobno IKT opremo**, ki se vsako leto v določeni meri posodablja in sledi tehnološkemu (digitalnemu) razvoju. Prostori fakultete (tako na sedežu kot na dislocirani enoti) že vključujejo tudi številne **prilagoditve za študente s posebnimi potrebami** (ustrezne označbe, sanitarije za invalide, dovoz, parkirišče na lastnem dvorišču, dvigalo na dislocirani enoti itd.), dodatne prilagoditve pa načrtujemo postopoma, v prihodnjih letih. Fakultetna **knjižnica** je opremljena z ustreznim številom enot obveznega učnega gradiva, bazami podatkov, razpolaga pa tudi z dodatnim strokovnim gradivom. Deluje tako na sedežu fakultete kot tudi na dislokaciji.

*Samoevalvacijsko poročilo je sprejel senat FUDŠ na 9. seji senata dne 21. 4. 2026. Predlog Samoevalvacijskega poročila je bil sprejet na 8. redni seji Komisije za kakovost in evalvacijo dne 9. 4. 2026. Pred sprejemom na seji senata sta poročilo obravnavala tudi Študentski svet na redni seji dne 15. 4. 2026 ter Akademski zbor na 41. redni seji dne 16. 4. 2026.*

# 1. KAKOVOST DELOVANJA FAKULTETE IN KADRI

## 1.1 Prikaz in analiza doseganja letnih ciljev FUDŠ glede na strateški načrt

Tabela 1.1 Prikaz strateške usmeritve 3 – Odličnost poslovanja

Številka	Strateški cilj	Indikator (Bilančni podatki)	Vir, način izračuna	Enota	Plan/izvedba	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
3.1	Rast prihodkov	Stopnja rasti prihodkov	Finančna služba, izračun stopnje rasti (bilančni podatki)	%	plan	10	10	10	10	5	5	5	5	5	5
					izvedba	15,37	20,81	24,03	10,92	6,45	/	/	/	/	/
3.2	Poslovna uspešnost študijskih programov	Delež prihodkov iz naslova šolnin (glede na skupne prihodke fakultete)	Finančna služba, izračun deleža (bilančni podatki)	%	plan	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
					izvedba	49,37	45,72	53,21	46,73	51,08	/	/	/	/	/
3.3	Poslovna uspešnost raziskovanja	Delež prihodkov iz naslova RRD (glede na skupne prihodke fakultete)	Finančna služba, izračun deleža (bilančni podatki)	%	plan	24	25	26	26	26	26	26	26	26	27
					izvedba	23,24	27,45	15,70	18,45	11,77	/	/	/	/	

3.4	Finančna uspešnost	Presežek prihodkov nad odhodki	Finančna služba, izračun presežka (bilančni podatki)	izkaz	plan	presežek	presežek	presežek	presežek	presežek	presežek	presežek	presežek	presežek	presežek
					izvedba	presežek	presežek 127.736	presežek 459.288,36	presežek 278.821,20	presežek 88.322,04	/	/	/	/	/
3.5	Kakovost kadrovske politike	merjenje stopnje zadovoljstva osebja	Glavni tajnik/ anketa med zaposlenimi/ocene na zadovoljstva	Vrednost 1-5	plan	4,0	4,2	4,4	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5
					izvedba	4,19	4,07	3,83	4,04	4,6	/	/	/	/	/
3.6	Kakovost kadrovske politike	Število odpovedi zaposlitve na pobudo zaposlenega in število utemeljenih formaliziranih pritožb zaposlenih	Glavni tajnik/število formalnih vlog	število	plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					izvedba	0	1	3	0	1	/	/	/	/	/
3.7	Kakovost kadrovske	Število družabnih in	Glavni tajnik/število	število	plan	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

	politike	informativnih dogodkov za zaposlene in sodelavce	dogodkov		izvedba	6	12	7	7	10	/	/	/	/	/
3.8	Kakovost kadrovske politike	Število izobraževanj ali usposabljanj, na katerih sodeluje zaposleni	Glavni tajnik/povprečno o število izobraževanj, ki se jih je udeležil posamezni zaposleni	Število	plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					izvedba	1	1	1	1	1	/	/	/	/	
3.9	Kakovost kadrovske politike	Aktivnosti za spodbujanje zdravja zaposlenih	Glavni tajnik	Število dogodkov	plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					izvedba	2	1	1	1	1	/	/	/	/	/
3.10	Internacionalizacija osebja	Število mednarodnih izmenjav za zaposlene in sodelavce	Koordinator projektov/statistika/število mobilnosti, ki so daljše od 5 dni	Število	plan	10	10	10	11	11	11	11	12	12	12
					izvedba	7	11	39	15	18	/	/	/	/	/

Na podlagi navedenih rezultatov in v kontekstu razmer v okolju ocenjujemo poslovanje FUDŠ v letu 2025 kot uspešno.

Realizirani so skupni prihodki v znesku 3.547.658,51 EUR kar je za 6,45% več kot v letu 2024. Znesek presežka prihodkov nad odhodki pred obdavčitvijo je 88.322,04 EUR. Čisti presežek prihodkov je 75.304,53 EUR. Presežen je načrtovani delež prihodkov iz naslova šolnin in drugih študijskih obveznosti (v izračunu niso upoštevali prihodki iz naslova koncesije). Dosežena je realizacija 51,08% prihodkov iz naslova šolnin in drugih študijskih obveznosti glede na skupne prihodke fakultete.

Prihodki iz naslova raziskovalne in razvojne dejavnosti so nekoliko nižji od predvidenega načrta za leto 2025. Dosežena je realizacija 11,77% prihodkov iz naslova raziskovalne in razvojne dejavnosti glede na skupne prihodke fakultete. To je 14,23% odstopanje glede na načrt za leto 2025. Na področju raziskovalne dejavnosti je bila fakulteta v letu 2025 zelo aktivna pri prijavljanju novih raziskovalnih projektov, pri čemer so bili doseženi rezultati boljši od načrtovanih. Kljub uspešnemu raziskovalnemu delu je bil delež prihodkov iz raziskovalno-razvojne dejavnosti nižji od načrtovanega. Navedeno je predvsem posledica časovnega zamika med prijavo, odobritvijo in začetkom izvajanja posameznih projektov, saj je bil začetek izvajanja nekaterih projektov, prvotno načrtovan za leto 2025, zaradi časovne dinamike financirjev prestavljen v leto 2026.

V letu 2025 smo nadaljevali z delom na področju informatizacije poslovnih procesov. Že v preteklem letu 2024 smo pričeli z implementacijo ter z izobraževanjem in podporo zaposlenim. Z izdelavo lastnega informacijskega sistema, v prvem delu za področje kadrovske zadeve in računovodstva, želimo optimizirati delovne procese ter razbremeniti zaposlene.

Na področju marketinga je fakulteta v letu 2025 nadaljevala sistematično in strateško usmerjeno izvajanje promocijskih aktivnosti. Ohranili in nadgradili smo uspešno sodelovanje z zunanjo oglaševalsko agencijo, ki zagotavlja strokovno podporo pri načrtovanju, izvedbi in optimizaciji komunikacijskih kampanj. Poseben poudarek je bil namenjen digitalnemu marketingu in upravljanju vsebin na družbenih omrežjih TikTok, Facebook in Instagram. V tem okviru smo uvedli tudi sodelovanje z vplivneži (influencerji), s čimer smo razširili doseg ciljnih skupin in povečali prepoznavnost fakultete tako na domačem kot na tujih trgih. Hkrati smo razširili mrežo posrednikov za študij (angl. recruitment agents), kar dodatno podpira internacionalizacijo študijskih programov in večjo vključenost tujih študentov. Na področju podpornih promocijskih aktivnosti smo oblikovali in naročili promocijska darila, ki prispevajo k utrjevanju celostne podobe institucije ter povečujejo njeno prepoznavnost v različnih promocijskih okoljih. Pomemben razvojni korak v letu 2025 predstavlja vzpostavitev nove spletne strani fakultete, ki temelji na analizi ključnih besed ter vključuje vsebinsko in tehnično SEO-optimizacijo. Nova spletna platforma je podprta z vzpostavljenimi analitičnimi orodji za spremljanje uporabniške izkušnje, kar omogoča podatkovno podprto optimizacijo vsebin in izboljšanje učinkovitosti digitalnega oglaševanja. Postavljeni temelji bodo v prihodnje omogočali večjo konverzijo, povečanje obiska ter daljši čas zadrževanja uporabnikov na spletni strani. V letu 2025 smo vzpostavili tudi strukturiran sistem za redno načrtovanje, pripravo in objavo vsebin na spletni strani in družbenih omrežjih, s poudarkom na promociji aktualnih dogodkov, raziskovalnih dosežkov ter študentskih projektov. S tem smo okrepili kontinuiteto komunikacije in izboljšali informiranost ključnih deležnikov. Dodatno smo v letu 2025 uvedli intenzivnejšo uporabo video vsebin, vključno s promoviranimi video objavami, kar

se je izkazalo kot učinkovit pristop za povečanje dosega in angažiranosti ciljnih javnosti. Razvoj video marketinga bo predstavljal enega ključnih poudarkov tudi v letu 2026. V prihodnjem obdobju načrtujemo nadaljnjo diverzifikacijo komunikacijskih kanalov, vključno z vključitvijo radijskega oglaševanja, objavo PR-člankov ter izvedbo celostne medijske kampanje ob 20. obletnici fakultete, kar bo dodatno prispevalo k utrjevanju blagovne znamke in krepitvi njene prepoznavnosti v širšem prostoru.

Velik doprinos h krepitvi notranjega komuniciranja je bil že v zadnjih dveh letih dosežen z skupnimi srečanji vseh zaposlenih ter različnimi dogodki za zaposlene. Ohranili smo tudi redne tedenske kolegije vodstva ter ločeno tudi sestanke oddelkov strokovnih služb in šol, s katerimi smo nadaljevali tudi v letu 2025. Za dodatno izboljšanje organizacijske klime bomo tudi v letu 2026 iskali nove priložnosti za izboljšave. Indeks zadovoljstva zaposlenih in sodelavcev pri delu je namreč še vedno nekoliko nižji od načrtovanega, čeprav je še vedno nadpovprečen. Rezultat gre najverjetneje pripisati dejstvu, da fakulteta v zadnjih letih relativno hitro raste tako po številu študentov kot tudi po številu raziskovalnih projektov, pri čemer se sicer v določeni meri povečuje tudi število zaposlenih, vendar ostajajo po presoji zaposlenih obremenitve še vedno precej na visoki ravni. V drugi polovici leta 2025 je prišlo tudi do menjave vodstva, kar je zagotovo še eden izmed dejavnikov, ki so vplivali na negotovost med zaposlenimi. Kljub temu ostaja motiviranost osebja relativno visoka in ni primarno materialne narave, temveč izhaja iz močne medsebojne povezanosti in pripadnosti ter izjemno visoke sposobnosti medsebojnega sodelovanja. Prostor za izboljšave je gotovo še boljše načrtovanje in organizacija dela. Zato bomo v letu 2026 posebno pozornost posvetili organizaciji oziroma optimizaciji delovnih procesov.

Na področju usposabljanja so bili v letu 2025 cilji doseženi, iz anket pa je še vedno razvidna želja zaposlenih po še večji ponudbi usposabljanj. Fakulteta se trudi ponuditi zanimiva usposabljanja tudi v okviru dogodkov lastnega Kariernega centra oziroma z organizacijo poletnih šol, konferenc ipd., pri čemer se usposabljanja izvajajo tudi v on line obliki in so zaradi tega bolj obiskana. Pri načrtovanju izobraževanja fakulteta upošteva ideje in želje zaposlenih, ki jih lahko posredujejo preko anketnih obrazcev ter na letnih pogovorih z nadrejenimi. V letu 2026 bomo področje izobraževanj še nadgradili in sicer z internim pozivom vsem zaposlenim, na podlagi katerega bodo imeli možnost predlagati izobraževanje po lastni presoji. Cilji na področju organiziranja družabnih dogodkov za osebje in internacionalizacije osebja so bili doseženi ali celo preseženi.

## **1.2 Ustreznost organiziranosti FUDŠ**

Organizacijska struktura FUDŠ v letu 2025 je bila opredeljena predvsem z njenim Statutom, podrobneje pa tudi z nekaterimi drugimi akti, predvsem s Pravilnikom o znanstvenoraziskovalni dejavnosti in s Pravilnikom o notranji organizaciji ter sistemizaciji delovnih mest. V nadaljevanju podajamo kratek opis organiziranosti.

Na najbolj splošni ravni je organizacijska struktura FUDŠ sestavljena iz enot in podenot (šol in inštitutov). Organizacijske enote niso pravne osebe nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Fakulteta ima naslednje organizacijske enote:

- Dekanat fakultete
- Pedagoško enoto
- Raziskovalno enoto

Dekanat fakultete je organizacijska enota, ki na ravni celotne fakultete skrbi za vodenje, reševanje organizacijskih in pravnih zadev, za opravljanje strokovno administrativnih del s kadrovskega, študijskega in finančno-računovodskega področja, za knjižnico, za vzdrževanje nepremičnin, okolice in opreme pri izvajanju izobraževalne in raziskovalne dejavnosti. Dekanat sestavljajo dekan, prodekani, tajništvo, in strokovne službe.

Tajništvo sestavljajo službe, ki skrbijo za pravne, kadrovske in splošne zadeve ter knjižnične in informacijske zadeve. Strokovne službe sestavljajo naslednje enote: Referat za študijske in študentske zadeve, Karierni center, Projektna pisarna, Finančna služba in Računovodska služba, Marketing in odnosi z javnostmi.

Pedagoško enoto sestavljajo naslednje organizacijske podenote (šole):

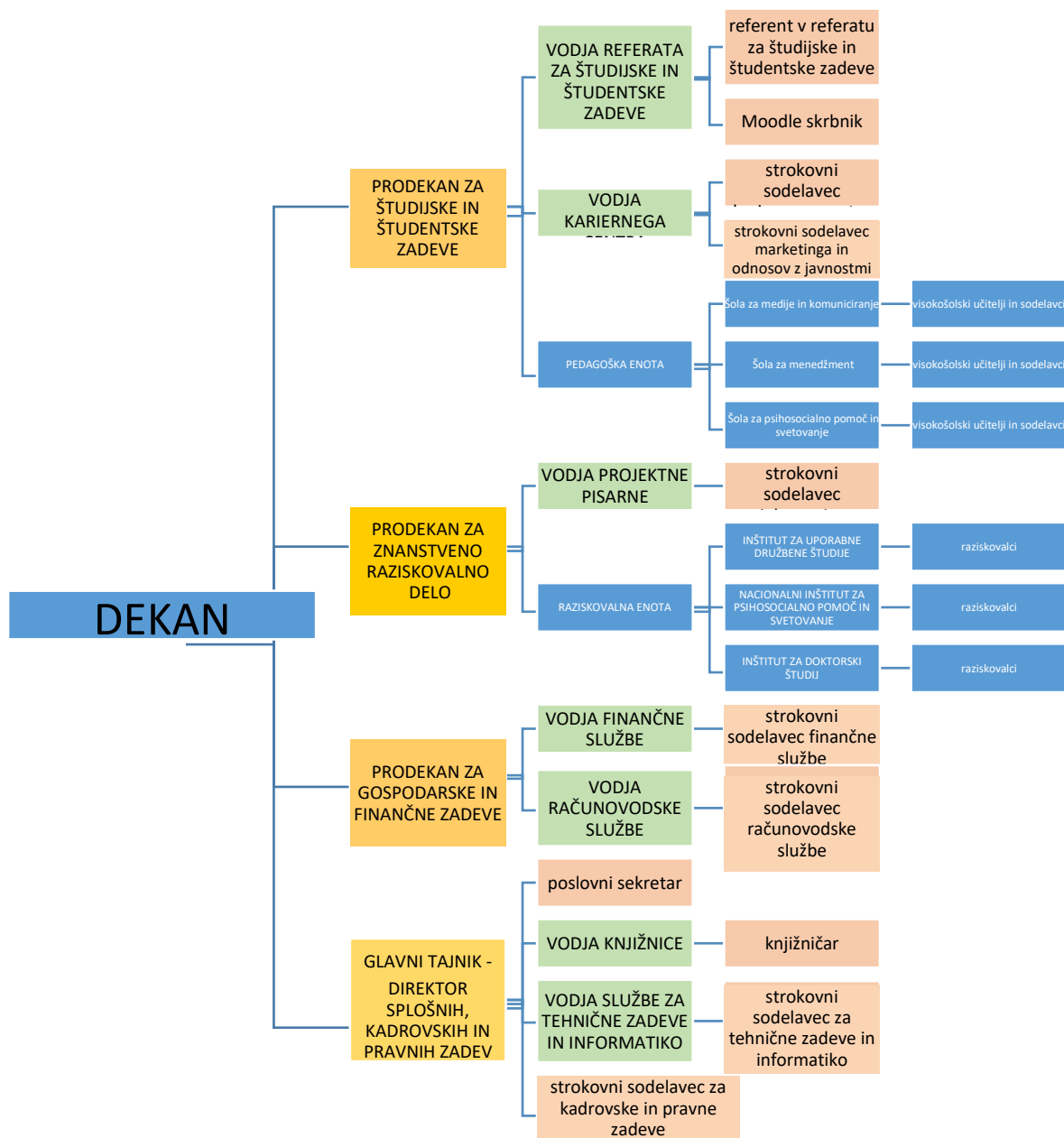
- ❖ Šola za menedžment
- ❖ Šola za medije in komuniciranje
- ❖ Šola za psihosocialno pomoč in svetovanje

Raziskovalno enoto sestavljajo naslednje organizacijske podenote (inštituti):

- ❖ Inštitut za uporabne družbene študije (IUDŠ)
- ❖ Nacionalni inštitut za psihosocialno pomoč in svetovanje (NIPPS)
- ❖ Inštitut za doktorski študij (IDŠ)

Organizacijsko strukturo nazorno prikazuje spodnji organigram:

Slika 1.1 Organigram fakultete



Organi fakultete so: dekan, senat, akademski zbor, upravni odbor, študentski svet, svet zaupnikov in strateška konferenca.

Ocenjujemo, da nam obstoječa struktura in razmerja med organi omogočajo ustrezno vključenost vseh relevantnih deležnikov v procese sprejemanja odločitev in učinkovito doseganje ciljev fakultete.

### **1.3 Vključenost zaposlenih in študentov ter drugih deležnikov v upravljanje, odločanje in razvijanje dejavnosti FUDŠ**

Na področju vključenosti zaposlenih in študentov ter drugih deležnikov fakulteta deluje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo ter v skladu s svojim statutom. Ta določa pristojnosti, naloge, pravice (do sodelovanja, pravnega varstva oziroma do pritožb ...) in dolžnosti vodstva, zaposlenih in študentov v organih fakultete.

Študenti na FUDŠ so organizirani v študentski svet, katerega delo fakulteta aktivno podpira. Študenti sodelujejo na vseh ravneh odločanja in sprejemanja odločitev v senatu fakultete in vseh njegovih delovnih telesih ter upravnem odboru in akademskem zboru fakultete. Prav tako so vsi zaposleni ter predstavniki študentov vključeni v strateško konferenco, na kateri lahko s svojimi predlogi prispevajo k opredeljevanju strateških ciljev fakultete in njeni vpetosti v okolje. V strateško konferenco so vključeni tudi drugi deležniki iz okolja in sicer preko članstva v Svetu zaupnikov. Zaposleni v strokovnih službah ter pedagoški sodelavci (tako zaposleni kot zunanji pogodbeni sodelavci) so vključeni v akademski zbor fakultete. Zaposleni na fakulteti imajo svojega predstavnika, ki sodeluje v upravnem odboru fakultete kot polnopraven član, s svojim predstavnikom, ki enakopravno so-odloča o študentskih zadevah, pa so zastopani tudi študenti.

Sedanj ureditev ocenjujemo kot ustrezno saj v polni meri omogoča uresničevanje pravic in dolžnosti vseh, pri čemer zagotavlja:

- enakopravnost,
- medsebojno sodelovanje in spoštovanje ter
- upoštevanje potreb deležnikov.

### **1.4 Ocena finančnih pogojev za delo ter raznolikost virov financiranja in sofinanciranja**

#### **Ocena finančnih pogojev za delo: planiranje, obvladovanje in nadzor finančnih virov**

Na temelju programa dela fakultete upravni odbor fakultete sprejme letni načrt financiranja. Finančni načrt je pripravljen tako, da omogoča nemoteno delovanje in razvijanje visokošolskega zavoda ter ob upoštevanju:

- virov financiranja fakultete,
- števila in predvidenega števila vpisanih študentov,
- števila visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter drugih delavcev,
- infrastrukture za izobraževalno in znanstveno, strokovno ter raziskovalno dejavnost,

- infrastrukture za podporno dejavnost,
- razvijanja in izboljševanja kakovosti dejavnosti fakultete,
- nadaljnjega razvoja fakultete.

S premoženjem fakultete upravlja upravni odbor s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z veljavnimi predpisi. Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga dosega fakulteta pri opravljanju svoje dejavnosti, je namenjen za razvoj lastne dejavnosti. O tem odloča upravni odbor fakultete. Način kritja primanjkljaja sredstev določi upravni odbor fakultete v soglasju z ustanoviteljem. Skladno s statutom fakultete upravni odbor odloča o dejanskem uporabniku premoženja, ki ga je fakulteta pridobila s koncesijo, z dotacijami, dediščinami in darili, v skladu z namenom dotacije, dediščine, darila in drugih virov. Fakulteta upravlja s premoženjem, ki ga uporablja za opravljanje svoje dejavnosti, v skladu z aktom o ustanovitvi in statutom.

Pridobljena sredstva iz javnih financ so razmejena po študijskih programih, vodijo se na stroškovnih mestih tako prihodki kot odhodki. Prihodki in odhodki iz dejavnosti prodaje storitev na trgu se razmejujejo po stroškovnih mestih. Upoštevamo metodo neodvisnih stroškovnih nosilcev po kateri so posredni stroški razporejeni na vsak končni stroškovni ciljni objekt v razmerju nastalih stroškov. Odhodki posrednih služb (stroški dela stroškovnih služb in splošni stroški) se razporejajo na študijske programe v deležu.

Ob koncu vsakega leta dekan poroča o finančnem poslovanju in uspehu na podlagi finančnih izkazov.

### **Raznolikost virov financiranja in sofinanciranja (gospodarstvo, javni sektor, sponzorstva, razpisi)**

Skladno s Statutom fakulteta lahko pridobiva sredstva:

1. na podlagi posebnih pogodb z ustanovitelji,
2. od plačil za izvajanje koncesij,
3. iz razpisov EU,
4. iz šolnin in drugih prispevkov za študij,
5. s plačili za opravljene storitve,
6. iz dotacij, dediščin in daril,
7. prodaje blaga in storitev,
8. iz drugih virov.

V letu 2025 so doseženi skupni prihodki v znesku 3.547.658,51 EUR. Od tega znašajo prihodki iz sredstev javnih financ 1.430.411,70 EUR, prihodki od opravljanja dejavnosti negospodarskih javnih služb 2.107.744,27 EUR ter poslovni prihodki od opravljanja lastne dejavnosti 1.029,67 EUR. Finančni prihodki znašajo 7.582,95 EUR, drugi prihodki pa 889,92 EUR.

V letu 2025 so skupni stroški znašali 3.459.336,47 EUR. Stroški blaga, materiala in storitev so znašali 1.731.750,20 EUR, stroški dela 1.621.661,89 EUR, odpisi vrednosti pa 57.784,22 EUR. Drugi poslovni odhodki so znašali 44.791,49 EUR, finančni odhodki 18,81 EUR, drugi odhodki pa 3.329,86 EUR.

V letu 2025 je izkazan presežek prihodkov nad odhodki pred obdavčitvijo v višini 88.322,04 EUR. Čisti presežek prihodkov nad odhodki znaša 75.304,53 EUR.

Doseženi skupni prihodki javne službe za leto 2025 po načelu denarnega toka znašajo 3.688.921 EUR, skupni odhodki pa 3.440.867 EUR, kar pomeni presežek prihodkov nad odhodki v višini 248.054 EUR. Največji delež prihodkov javne službe izhaja iz sredstev Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije (MVZI) v višini 1.308.421 EUR, sredstev iz raziskovalnih in razvojnih projektov (ARIS) ter iz sredstev, pridobljenih prek prodaje storitev v okviru javne službe (1.908.993 EUR).

Kljub skupnemu presežku se pri določenih virih financiranja pojavljajo presežki odhodkov nad prihodki, kar pomeni, da so sredstva, prejeta iz teh virov, nižja od dejanskih stroškov, ki so povezani s tem financiranjem. To je zlasti izrazito pri sredstvih MVZI, kjer prihodki znašajo 1.308.421 EUR, odhodki pa 1.328.441 EUR, kar pomeni primanjkljaj v višini 20.020 EUR. Ta primanjkljaj se pokriva iz presežka prihodkov nad odhodki, ustvarjenega iz drugih virov, zlasti iz prihodkov iz tržne dejavnosti in prihodkov, pridobljenih prek prodaje storitev v okviru javne službe, kjer je ustvarjen presežek 238.490 EUR.

Prihodki iz evropskih projektov znašajo 345.600 EUR, pri čemer so odhodki 314.450 EUR, kar pomeni pozitiven saldo v višini 31.150 EUR.

Skupni presežek prihodkov nad odhodki za leto 2025 po denarnem toku znaša 249.936 EUR, kar kaže na stabilno finančno stanje fakultete. Presežek prihodkov nad odhodki, ustvarjen pri nekaterih virih financiranja, omogoča kritje primanjkljajev pri tistih virih, kjer so odhodki višji od prihodkov.

## **1.5 Podatki o vodenju dokumentacije in obvladovanju dokumentov**

Dokumenti, s katerimi upravlja in razpolaga fakulteta, so:

Splošni akti:

- Akt o ustanovitvi
- Statut
- Pravilniki
- Navodila
- Sklepi dekana
- Sklepi UO
- Sklepi Senata

Splošni akti so sestavljeni v skladu z določili predpisov, ki so podlaga za njihovo pripravo. Če s predpisi ni drugače določeno, zajemajo naslednje sestavine:

- temeljne določbe, ki zajemajo uvod in namen splošnega akta,
- opise postopkov, ki izhajajo iz vsebine obravnavane tematike,
- prehodne in končne določbe.

Sistem dokumentacije omogoča dostopnost in zagotavlja, da so vsi splošni akti in obrazci javno objavljeni na spletni strani fakultete, zaposlenim, pogodbenim pedagoškim sodelavcem in študentom pa so na voljo v visokošolskem informacijskem sistemu.

Splošne akte pripravlja dekanat fakultete, pri pripravi obrazcev, ki so namenjeni študentom, predloge daje predvsem referat fakultete pod vodstvom prodekana. Pri tem v številnih primerih izhaja tudi iz predlogov, ki jih podajo predstavniki študentov v Študentskem svetu. Splošne akte sprejme organ, ki je opredeljen s Statutom fakultete. Po sprejemu se akt tudi javno objavi. Spremembe aktov se izvršijo po istem postopku kot velja za sprejem akta. Po sprejemu sprememb se pripravi čistopis, ki se sprejme po istem postopku in javno objavi. Po objavi čistopisa akta, se vse spremembe arhivirajo, javno objavljen je zaradi preglednosti le čistopis.

Vsa dokumentacija v zvezi s sprejemom dokumentov se hrani v dekanatu fakultete.

Obvladovanje dokumentov: Poleg lastnih dokumentov uporablja fakulteta tudi dokumente zunanjšega izvora. Med te šteje vsa zakonodaja, ki jo spremljamo preko Uradnega lista v elektronski obliki ter tudi vsa navodila, mnenja, vprašalniki in druga gradiva Vlade RS, ministrstva in drugih državnih organov. Med dokumente zunanjšega izvora štejemo tudi vloge in dokazila študentov, zaposlenih in pogodbenih sodelavcev ter dokumentacija javnih natečajev in finančno računovodska dokumentacija. Postopek obvladovanja teh dokumentov je določen s področnim pravilnikom fakultete.

Sodelavci fakultete uporabljamo za zunanjo in notranjo komunikacijo tudi elektronske dokumente. Nekateri dokumenti, pomembni za nadaljnje delo se arhivirajo v fizični obliki, vsa elektronska komunikacija se nahaja na strežniku v oblaku (Google). Skupni dokumenti se dnevno arhivirajo skupaj s strežnikom. Za arhiviranje dokumentov na delovnih postajah pa skrbijo zaposleni sami, ob zagotavljeni tehnični pomoči treh sodelavcev za tehnične zadeve in informatiko. Vso dokumentacijo, pridobljeno v postopkih, fakulteta hrani skladno z veljavnimi predpisi.

Evidence, ki jih zaradi opravljanja svoje dejavnosti vodi fakulteta:

- evidence skladno z Zakonom o visokem šolstvu:
  - evidenco prijavljenih za vpis in vpisanih študentov,
  - osebni karton
  - evidenco o izpitih in drugih študijskih obveznostih,
  - evidenco izdanih dokumentov o končanem dodiplomskem in podiplomskem izobraževanju,
  - evidenco o zaposlenih delavcih,
  - evidenco o plačah;
- evidence skladno z Zakonom o delovnih razmerjih: skladno s tem skrbimo za urejenost osebnih map zaposlenih, ki zajemajo objavo prostega delovnega mesta, sklep o izbiri kandidata, pogodbo o zaposlitvi, prijavo v zdravstveno zavarovanje, razna obvestila in sklepe delodajalca, zapisnike o letnih razgovorih;
- evidence skladno z Zakonom o evidencah na področju dela in socialne varnosti: evidenca o zaposlenih delavcih, evidenca o stroških dela, evidenca o izrabi delovnega časa
- evidence na področju izvajanja raziskovalnih in drugih projektov, financiranih iz državnega proračuna ali proračuna EU
- evidence na področju javnega naročanja.

Evidence o študentih se hranijo v referatu fakultete, o zaposlenih pa v dekanatu.

Fakulteta ima sprejeto tudi politiko varstva osebnih podatkov.

## 1.6 Ustreznost in usposobljenost kadrov

Kadrovska struktura FUDŠ je z vidika kakovosti študijskega procesa ustrezna in stabilna. Vsi visokošolski učitelji in sodelavci imajo ustrezne habilitacije. Predavanja in vaje so realizirane na način, kot je bil predviden z letnim kadrovskim in izvedbenim načrtom. V primeru redkih nenačrtovanih sprememb se urnik in predavanja temu ustrezno prilagodijo. Do sedaj v tem vidiku nismo imeli nobenih bistvenih organizacijskih težav.

Navedeni kadrovske podatki se nanašajo na stanje na dan 31.12.2025. Ob koncu leta 2025 je imel zavod 44 redno zaposlenih (visokošolski učitelji in sodelavci, raziskovalci ter strokovni sodelavci iz podpornih služb). Število zaposlenih v deležu zaposlitve - FTE je znašalo 34,8.

Redno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev je bilo 18 oziroma 12,24 FTE. Število zaposlenih visokošolskih učiteljev je bilo 14 oziroma v deležu zaposlitve - FTE 10,14. Zaposlenih raziskovalnih sodelavcev je bilo 11 oziroma 2,7 FTE. Število zaposlenih v podpornih službah fakultete je bilo na dan 31.12.2025 skupaj 19 (19 FTE).

Vsi visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci, ki so redno zaposleni na FUDŠ, se ukvarjajo tudi z znanstveno-raziskovalnim in strokovnim delom, ki ga spremljamo prek baze Sicris. Prav tako se vsi zaposleni v raziskovalni dejavnosti ukvarjajo tudi s pedagoškim procesom.

Prikazana kadrovska struktura se skozi leta bistveno ne spreminja in ostaja stabilna.

## 1.7 Ustreznost postopkov za izvolitve v nazive

Fakulteta vodi postopke za izvolitev v nazive skladno z Merili za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev (v nadaljevanju: Merila). Merila so objavljena na spletni strani fakultete pod zavihkom pravni viri.

V letu 2026 bodo Merila za izvolitve v nazive posodobljena skladno z Zakonom o visokem šolstvu (ZVIS-1) in Minimalnimi standardi, ki jih je sprejel NAKVIS.

Dosedanje primerjave kažejo, da so merila za izvolitve v nazive na FUDŠ postavljena bistveno višje od minimalnih standardov NAKVIS, kot tudi višje od meril, ki jih uporablja Univerza v Ljubljani kot najstarejša in največja slovenska univerza. Veljavna merila so se izkazala za zahtevna, a so hkrati imela določene pozitivne učinke, predvsem:

- večjo usmerjenost h kakovostnim znanstvenim objavam, še posebno v revijah kategorije SCI/SSCI/AHCI in SCOPUS,
- izrazitejšo internacionalizacijo, predvsem v smislu daljših gostovanj na tujih univerzah, zlasti med asistenti, docenti in izrednimi profesorji.

Fakulteta lahko skladno z Merili voli v naslednja področja:

- antropologija
- družboslovna informatika
- družboslovna metodologija

- komunikologija
- menedžment
- organizacijske vede
- podjetništvo
- politologija
- poslovne vede
- psihologija
- psihoterapija
- socialno delo
- sociologija
- statistika
- psihosocialno svetovanje
- kvantitativne metode
- pravo
- medijska produkcija
- novinarske študije
- filozofija
- informatika.

Struktura področij za izvolitve zagotavlja stabilno kadrovsko strukturo in njen razvoj.

*Tabela 1.2 Pregled izvolitev v letu 2025*

Naziv	Načrtovano število izvolitev v naziv v letu 2025	Realizacija izvolitev v naziv v letu 2025
Redni profesor	/	/
Izredni profesor	4	0
Docent	4	2
Višji predavatelj	1	1
Predavatelj	6	8
Asistent	12	15

V senatu so preko področij, za katere so izvoljeni člani senata, enakovredno zastopana vsa področja in discipline fakultete.

## **1.8 Izobraževanje in usposabljanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter nepedagoških delavcev**

Fakulteta vsem zaposlenim, tako visokošolskim učiteljem in visokošolskim sodelavcem, znanstvenim delavcem kot tudi strokovnim sodelavcem, omogoča izobraževanje in usposabljanje ter jim nudi pomoč pri razvijanju njihove karijerne poti. O usposabljanjih in izobraževanjih fakulteta vodi ustrezne evidence in ima ustrezna dokazila. Načrt izobraževanj in usposabljanj posameznikov je tudi predmet pogovora na letnem razgovoru z nadrejenim.

Fakulteta zaposlenim omogoča tudi dodatna izobraževanja na strokovnih seminarjih ter študijska bivanja v tujini. Izmenjava visokošolskih učiteljev, sodelavcev in strokovnih sodelavcev poteka v okviru programa Erasmus+ mobilnost zaposlenih. Fakulteta si je tudi v letu 2025 prizadevala, da bi bilo teh izmenjav čim več, saj tako pedagoški in strokovni delavci pridobijo dodatna znanja in izkušnje.

Kot oblika notranjega usposabljanja, namenjena predvsem mlajšemu akademskemu kadru, je bil tudi v letu 2025 izveden Zimski tabor, ki ga je fakulteta organizirala v soorganizaciji s Fakulteto za informacijske študije. Zimski tabor predstavlja priložnost za dodatno usposabljanje ter izmenjavo znanja na raziskovalnem in pedagoškem področju znotraj akademskega kadra. V okviru Zimskega tabora vsako leto poteka tudi izobraževanje za strokovne (nepedagoške) sodelavce, in sicer s področja, ki ga sodelavci večinsko izberejo sami. V letu 2025 je bilo za zaposlene izvedeno predavanje z naslovom »Kako biti v redu in bolje komunicirati«.

V letu 2025 so potekala tudi redna izobraževanja o prijavih na projekte ter o pisanju znanstvenih člankov (npr. Družboslovna poletna šola). Priložnost za nadgrajevanje znanja predstavlja tudi vsakoletna družboslovna konferenca, ki jo organizira fakulteta. Leta 2025 je bila oktobra izvedena 18. SSSC konferenca z naslovom Building resilient sociologies in an era of global disruption. Konferenca je potekala v hibridni obliki. Udeleženci z vsega sveta so predstavili in obravnavali vrsto raziskovalnih spoznanj na področjih, kot so odpornost družbe in sociologije, znanje, družbene transformacije in politika, družbeni odzivi na krize, digitalna družba, moč in znanje, Evropska unija v globalnem kontekstu, Agenda 2030 in globalno voditeljstvo EU, digitalne politike in prihodnost družbe ter industrija 5.0 in vključujoče skupnosti.

Člani Akademskega zbora iz pedagoških vrst so se udeležili tudi različnih usposabljanj in konferenc. V okviru fakultete so bila v letu 2025 izvedena tudi naslednja usposabljanja: Učni izidi, ki delujejo: Ključ do boljšega učenja in poučevanja; Spodbujanje k uvajanju inovativnih praks in metod ocenjevanja, ki so namenjene pospeševanju procesa inkluzije; Usposabljanje za uporabo interaktivnih zaslonov in videokonferenčnih sistemov; Kako ti lahko umetna inteligenca pomaga pri delu. Člani Akademskega zbora in drugi zaposleni so se udeležili tudi dveh predavanj na dogodku Psihodnevi ter na dogodku Dan menedžerjev.

V letu 2025 smo izvedli Poletno šolo za raziskovalce (maj 2025) ter Poletno akademijo vodenja – poletno šolo v okviru projekta Jean Monnet Centre of Excellence (ERUDEL2040), FUDŠ, junij 2025 (35 udeležencev).

Izvedli smo tudi naslednje dogodke, ki so prispevali k izobraževanju in usposabljanju sodelavcev:

- Zimski tabor FUDŠ in FIŠ (18.–19. 3. 2025)
- 3. doktorska konferenca (17. 5. 2025)
- 3. Jean Monnet dan (17. 10. 2025)
- Poletna akademija vodenja v okviru projekta JMCoE ERUDEL2040 (junij 2025, prof. dr. Simona Kukovič)
- Družboslovna poletna šola za raziskovalce in doktorske študente (26.–30. 5. 2025)
- Meli Resist Forum: Krepitev odpornosti na spletne lažne novice, dezinformacije in napačne informacije (Ljubljana, 16. 1. 2025)
- Tedenske spletne konzultacije za mobilnost za zaposlene in študente
- Let's Go on Erasmus – informativno srečanje za zaposlene ter pogodbene in zunanje sodelavce (predstavitev novega razpisa Erasmus+ za osebe, 22. 10. 2025)

V okviru strokovnega razvoja in izpopolnjevanja so se zaposleni na spremljajočih delovnih mestih v letu 2025 udeležili naslednjih seminarjev oz. delavnic:

Uvedba digitalne študentske izkaznice (MVZI, 9.1.2025);

Zimski tabor FUDŠ-FIŠ (FUDŠ-FIŠ, 18.3.2025);

Mediadan FUDŠ: novinarstvo, etika in avtentičnost v digitalni dobi (FUDŠ, 15.4.2025);

Delavnica o digitalni študentski izkaznici (MVZI, 26.5.2025);

Delavnica o kreiranju EMŠO (MVZI, 29.5.2025);

Dan menedžerjev FUDŠ: Človečnost v dobi tehnologije (FUDŠ, 4.9.2025); Predstavitev ZViS-1 (MVZI, 6.10.2025)

Komunikacijski seminar - promocija in diseminacija pri projektih Erasmus+ KA1, CMEPIUS, 25.3.2025

Tehnični vidiki oddaje prijavnice KA2 – Partnerstva za sodelovanje: KA210 in KA220, CMEPIUS, 5.2.2025

Jesenska šola terciarnega izobraževanja: Srečanje pogodbenikov Erasmus+ in CEEPUS, CMEPIUS, 3. - 4.9.2025

Konferenca MELI - Medijska pismenost za odpor proti spletnim lažnim novicam, dezinformacijam in napačnim informacijam, FUDŠ, 16.1.2025

Od preglednosti do zaupanja: Vrednost dela kot temelj vključujočih organizacij, Listina raznolikosti, 10. december 2025

Predstavitev novosti ZViS-1 za visokošolske zavode, 6.10.2025, online

14th EUSDR Annual Forum, Sarajevo, 3.-6.11.2025

Različne delavnice in usposabljanja v okviru projekta FUDŠ Culinary Trail

AccessibleEU Slovenia - GAAD Slovenia 2025, Zavod za digitalno dostopnost A11Y.si, 15.5.2025

AccessibleEU Slovenia - From Legislation to Practice: Accessibility of websites, mobile applications, products, and services, Ministrstvo za digitalno preobrazbo, 8.4.2025

Davčne novosti 2025, Zveza Računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, 06.01.2025 - spletno izobraževanje

Webinar Novosti pošiljanja DDV evidenc po 01.07.2025, Zveza Računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije

Erasmus+ za računovodje, Cmepius, 17.11.2025, spletno izobraževanje

HR&M festival 2025, Planet GV, september 2025

Lead Partner Seminar Interreg Danube v Bukarešti, Managing Authority Interreg Danube, 11.-12.6.2025

Nacionalni informativni dan 3. razpis programa Interreg Podonavje, Nacionalna kontrolna točka Ministrstvo za kohezijo, 5.10.2025

Predstavitev razpisa Erasmus+ 2026 HED KA131 in KA171, CMEPIUS, 18.12.2025

Izzivi pri soočanju z grožnjami v vzgojno izobraževalnih zavodih, Brdo pri Kranju, 7.4.2025.

Načrt zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev glede izobraževanja ali usposabljanja v letu 2025 vključuje naslednje teme:

- razna izobraževanja za projekte Interreg Danube Region
- udeležbe na mednarodnih znanstvenih in strokovnih konferencah
- usposabljanja za ravnanje s posebnimi skupinami študentov v pedagoškem procesu
- uporaba novih informacijsko-komunikacijskih tehnologij in sodobne oblike študija na daljavo,
- izobraževanja v okviru Mental Health Academy in druga izpopolnjevanja na področju psihoterapevtsko-svetovalnih znanj
- usposabljanja na temo izvedbe predavanj na področju kvantitativne metodologije
- usposabljanja s področja odprte znanosti, sodelovanje na delavnicah organiziranih v okviru NOO SPOZNAJ
- uporaba umetne inteligence
- usposabljanje mentorjev prakse
- izvedba znanstvene konference FUDŠ (Global Social Nexus)
- izvedba raznih dogodkov, okroglih miz in akademskih seminarjev.

Načrt zaposlenih nepedagoških sodelavcev glede izobraževanja ali usposabljanja v letu 2025 vključuje naslednje teme:

- delavnice in seminarji ter usposabljanja v organizaciji MVZI, Enic Naric, VPIS UL, CMEPIUS
- opravljanje preizkusa znanja za pridobitev dovoljenja za vzajemno katalogizacijo
- izvedba mobilnosti Erasmus
- tečaj angleškega jezika na višji ravni
- neformalna izobraževanja na področju vodenja
- napredna delavnica o Excelu
- usposabljanja na področju organizacije dela
- izobraževanja s področja računovodstva.

### **1.9 Analiza zadovoljstva visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev, strokovnih in drugih delavcev**

Z namenom spremljanja kakovosti na FUDŠ z vidika uresničevanja strateških ciljev, fakulteta vsako leto izvede anketo o ugotavljanju zadovoljstva zaposlenih in drugih sodelujočih na fakulteti.

Anketni vprašalnik je zajemal različne dimenzije organizacijske klime. S poudarkom na odnosu do kakovosti je vključeval osebni (motiviranost, pripadnost, medsebojni odnosi, usposobljenost zaposlenih, idr.) in organizacijski vidik (poslanstvo, vizija in cilji, organiziranost dela, informiranje, vodenje, nagrajevanje, idr.).

S petstopenjsko ocenjevalno lestvico, z ocenami od 1 do 5 (1- sploh se ne strinjam, 2 - delno

se strinjam, 3 - se niti strinjam niti ne strinjam, 4 - večinoma se strinjam, 5 - popolnoma se strinjam), so anketirani ocenili, kako se z določenimi trditvami (sestavljenimi indikatorji) strinjajo. Lestvica merjenja je od 1 do 5, pri čemer 1- pomeni najmanj zadovoljen do 5- najbolj zadovoljen oz. 1- sploh se ne strinjam do 5- se popolnoma strinjam. Ob koncu vprašalnika so imeli možnost podati opisni odgovor na vprašanje o tem, kaj jim je pri delu na FUDŠ še posebno všeč in kaj jih pri delu na FUDŠ najbolj moti.

Anketa je bila anonimna in ni vsebovala nobenih demografskih in drugih vprašanj, na podlagi katerih bi bilo mogoče kogarkoli od zaposlenih prepoznati. Anketirani so bili seznanjeni z namenom izvajanja ankete in z uporabo dobljenih rezultatov.

Prejeli smo 36 veljavno izpolnjenih anket. Struktura udeležencev je:

Strokovni kader – 10 anket  
Akademski kader – 26 anket

Podatki so obdelani tako kumulativno kakor tudi po kategorijah, kar omogoča lažje in predvsem ciljno usmerjene korektivne ukrepe in izboljšave. Skladno s tem v vseh tabelah najdemo rezultat prikazane za: Akademsko osebje, Strokovno osebje, Redno zaposleni, Pogodbeni sodelavci, Vsi anketiranci skupaj.

Podatki so v vseh tabelah barvno kodirani zaradi preglednosti. Barvno kodiranje je fiksno vezano na vrednosti:

5 = zelena (zelo visoka stopnja zadovoljstva)  
3 = rumena (srednja stopnja zadovoljstva)  
1 = rdeča (zelo visoka stopnja nezadovoljstva)

### Kvantitativne ocene

Anketiranci pozitivno ocenjujejo svoj **prispevek h kakovosti**. Akademsko osebje ocenjuje nekoliko bolje kot strokovno osebje. Najbolje so ocenili sodelavci, ki sodelujejo prek pogodb.

Ocene glede na lansko leto so zelo podobne.

Tabela 1.3 Prispevek h kakovosti

KAKOVOST	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
Čutim se odgovornega za kakovost svojega dela	4,96	4,56	4,81	5,00	4,81
Po svojih najboljših močeh prispevam k doseganju standardov kakovosti	4,92	4,63	4,81	4,96	4,81
Moji sodelavci/sodelavke se čutijo odgovorne za kakovost svojega dela	4,73	3,88	4,40	4,79	4,40
Moji sodelavci/sodelavke močno prispevajo k doseganju standardov kakovosti	4,72	4,13	4,49	4,78	4,49
SKUPAJ	4,83	4,30	4,63	4,88	4,63

Na področju **izboljšanja kakovosti** so ocene srednje visoke. Akademsko osebje ocenjuje nekoliko bolje, strokovno osebje pa slabše od povprečja. Izstopa nižja ocena strokovnega osebja na področju sprejemljivosti napak in odzivnosti kolektiva na potrebe okolja. Pri primerjavi skupin zaposlenih in pogodbenih sodelavcev so višje ocene podali zunanji sodelavci.

Ocene glede na lansko leto so zelo podobne.

Tabela 1.4 Izboljševanje kakovosti

IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
Naše storitve stalno izboljšujemo in posodabljam	4,42	3,94	4,24	4,46	4,24
Na fakulteti se pričakuje, da predloge za izboljšave dajejo vse le vodstvo	4,54	3,81	4,26	4,58	4,26
Napake med preskušanjem novih načinov dela so na naši fakulteti sprejemljive.	4,38	3,31	3,98	4,42	3,98
Spremljamo potrebe v okolju in se nanje ustrezno odzivamo	4,32	3,25	3,90	4,30	3,90
SKUPAJ	4,42	3,58	4,09	4,44	4,09

Stopnja **motiviranosti za delo** je srednje visoka. Pod povprečjem je ocenjeno dobro plačilo, kot motivacija za delo, opažanje in pohvala za delo, spodbuda in priznavanje delovnih prispevkov zaposlenih ter občutek, da vodstvo ceni dobro opravljeno delo. Izpostaviti je treba zelo nizke ocene zaposlenih, v primerjavi z zunanjimi sodelavci.

Povprečna ocena je v primerjavi z lanskim letom sicer enaka, a je zaznati nižje ocene s strani redno zaposlenih. Rahlo so se izboljšale ocene z vidika strokovnega osebja.

Tabela 1.5 Motiviranost za delo

MOTIVIRANOST	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
Pripravljen(a) sem vložiti velik dodaten napor, kadar je to pri delu potrebno	4,71	4,62	4,56	4,65	4,62
Moje sodelavke/moji sodelavci so pripravljene/i vložiti velik dodaten napor, kadar je to pri delu potrebno	4,65	4,27	3,81	4,56	4,27
Za trdo delo me motivira predvsem dobro plačilo	3,25	3,05	2,75	3,23	3,05
Za trdo delo me motivirajo predvsem moji osebni dosežki, na katere sem lahko ponosen/ponosna	4,54	4,21	3,75	4,50	4,21
Za trdo delo me motivirajo predvsem dobri odnosi s sodelavci in moja povezanost s fakulteto	4,38	4,07	3,63	4,35	4,07
V naši fakulteti vodstvo ceni dobro opravljeno delo	4,17	3,49	2,44	4,16	3,49
Dober delovni rezultat se na naši fakulteti hitro opazi in je pohvaljen.	3,86	3,20	2,25	3,83	3,20
Vodstvo spodbuja in priznava delovne prispevke zaposlenih	3,95	3,35	2,50	3,92	3,35
SKUPAJ	4,19	3,78	3,21	4,15	3,78

**Ugled fakultete** anketiranci kumulativno ocenjujejo kot povprečen. Ta ocena je v skupini strokovnih sodelavcev nekoliko pod povprečjem (3,36). Ugled najslabše ocenjujejo strokovni sodelavci, predvsem ugled v okolju (2,75). Akademsko osebje podaja nadpovprečne ocene v primerjavi s strokovnim osebjem. Z vidika zaposlenosti pa so ocene zunanjih sodelavcev nadpovprečne za to kategorijo.

Glede na lani je povprečje enako, nekoliko izboljšanja je zaznati pri redno zaposlenih.

Tabela 1.6 Ugled fakultete

UGLED FAKULTETE	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
FUDŠ ima velik ugled v okolju	3,88	2,75	3,45	3,88	3,45
Ponosna/ponosen sem, da delam na FUDŠ	4,35	3,19	3,90	4,38	3,90
Zunaj FUDŠ pozitivno govorim o njej	4,73	4,00	4,45	4,75	4,45
Moja zaposlitev (oziroma pogodbeni oblika sodelovanja) na FUDŠ je varna oz. zagotovljena	3,81	3,38	3,64	3,79	3,64
Tudi v prihodnje si želim delati na FUDŠ	4,50	3,50	4,12	4,54	4,12

SKUPAJ	4,25	3,36	3,91	4,27	3,91
--------	------	------	------	------	------

**Zadovoljstvo z usposabljanjem** je rahlo nadpovprečno (3,72). Medsebojna izmenjava znanj je zaznana kot nadpovprečna. Slabšo oceno je zaznati pri upoštevanju želja zaposlenih pri usposabljanju, predvsem s strani strokovnega osebja (2,88). Zunanji sodelavci so bolj ocenili usposabljanje na fakulteti (4,06).

Ocene glede na lansko leto so približno enake.

Tabela 1.7 Usposabljanje

USPOSABLJANJE	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
Pri delu na FUDŠ se učimo drug od drugega	4,32	3,88	4,15	4,35	4,15
FUDŠ zaposlenim nudi potrebno usposabljanje za dobro opravljanje dela	4,08	3,07	3,70	4,13	3,70
Pri usposabljanju se upoštevajo tudi želje zaposlenih	3,83	2,88	3,44	3,86	3,44
Pri nas delajo le ljudje, ki obvladajo svoje delo	3,78	3,31	3,59	3,90	3,59
SKUPAJ	4,00	3,28	3,72	4,06	3,72

**Medsebojno sodelovanje** anketiranci ocenjujejo nadpovprečno. Ocena je najnižja v skupini strokovnih sodelavcev, kjer tudi najslabše ocenijo vzpostavljanje skupnih vrednot in etičnih zglede. Med akademskim osebjem je stopnja zadovoljstva z medsebojnim sodelovanjem na visoki ravni. Med zaposlenimi in zunanjimi sodelavci zaznavamo rahlo odstopanje, saj redno zaposleni ocenjujejo kot skupno povprečje, zunanji sodelavci pa nadpovprečno.

Ocene glede na lansko leto so približno enake.

Tabela 1.8 Medsebojno sodelovanje

SODELOVANJE	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
Na FUDŠ med seboj mnogo bolj sodelujemo kot pa tekmuje	4,38	3,87	4,18	4,41	4,18
Odnosi med tistimi, ki delamo na FUDŠ so dobri	4,67	3,56	4,23	4,68	4,23
Konflikte rešujemo v skupno korist	4,42	3,40	4,03	4,45	4,03
Svojim sodelavcem/sodelavkam lahko zaupam	4,60	3,81	4,29	4,65	4,29
Vzpostavljamo skupne vrednote in etične zglede	4,42	3,25	3,95	4,45	3,95
SKUPAJ	4,50	3,58	4,13	4,53	4,13

**Poslanstvo in vizija** sta ocenjeni rahlo povprečno (3,61). Vendar je s strani strokovnega osebja zaznati podpovprečno oceno (2,86) v primerjavi z njihovimi akademskimi kolegi. Vsi parametri te kategorije so podpovprečni. Še posebej slabo je ocenjena možnost sodelovanja pri postavljanju ciljev. V primerjavi z redno zaposlenimi in zunanjimi sodelavci so slednji ocenili kategorije rahlo nadpovprečno.

Glede na lani je zaznati rahlo boljšo povprečno oceno, predvsem na račun akademskega osebja oz. zunanjih sodelavcev. Ocena s strani strokovnega osebja se je poslabšala.

Tabela 1.9 Poslanstvo in vizija

POSLANSTVO IN VIZIJA	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
Naša fakulteta ima jasno oblikovano poslanstvo - dolgoročni razlog obstoja in delovanja	4,24	2,94	3,73	4,22	3,73
Vsi, ki delamo na FUDŠ, cilje fakultete sprejemamo za svoje	3,92	2,88	3,52	4,00	3,52
Cilji, ki jih moram pri delu na FUDŠ doseči, so realno postavljeni	4,08	2,88	3,61	4,17	3,61
Politika in cilji fakultete so mi jasni	4,12	3,00	3,69	4,08	3,69
Pri postavljanju in merjenju ciljev sodelujemo vsi	3,85	2,63	3,38	3,83	3,38
Aktivnosti FUDŠ so usklajene s poslanstvom in vizijo fakultete	4,24	2,88	3,71	4,26	3,71
SKUPAJ	4,07	2,86	3,61	4,09	3,61

**Organizacija dela** je ocenjena dokaj nadpovprečno. Najbolje jo ocenjuje akademski kader. Podpovprečno jo zaznava strokovni kader. Slednji so najslabše ocenili pravočasnost vodstva pri sprejemanju odločitev. Zunanji sodelavci organiziranost ocenjujejo bolj pozitivno v primerjavi z zaposlenimi kolegi, kar je pričakovana posledica različne stopnje vpletenosti v organizacijo.

Ocene glede na lansko leto so približno enake.

Tabela 1.10 Organizacija dela

ORGANIZIRANOST	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
Imam jasno predstavo o tem, kaj se od mene pričakuje pri delu	4,54	3,50	4,14	4,54	4,14
Razumem svoj položaj v organizacijski shemi fakultete	4,65	4,06	4,43	4,67	4,43
Na FUDŠ so zadolžitve jasno opredeljene	4,40	2,88	3,80	4,43	3,80
Odločitve vodstva se sprejemajo pravočasno	4,15	2,63	3,57	4,21	3,57
Na FUDŠ so pristojnosti in odgovornosti medsebojno uravnotežene na vseh nivojih	4,09	2,81	3,56	4,14	3,56
SKUPAJ	4,37	3,18	3,90	4,40	3,90

**Ocena lastne samostojnosti** je v splošnem visoka. Pri akademskem osebju je rahlo nad povprečjem, pri strokovnem osebju pa pod povprečjem. Vse opazovane skupine zelo visoko cenijo samostojnost pri opravljanju svojega dela. Vse skupine, s poudarkom na strokovnih sodelavcih, menijo, da nadrejeni ne sprejemajo pripomb na svoje delo. Izstopa slab rezultat pri kategoriji strokovnih sodelavcih za kategorijo pogovarjanje vodstva o rezultatih dela.

Glede na lansko leto je zaznati zelo majhno izboljšanje ocene samostojnosti, predvsem na račun zunanjih sodelavcev.

Tabela 1.11 Samostojnost

SAMOSTOJNOST	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
Pri opravljanju svojega dela sem samostojna/samostojen	4,96	4,75	4,88	4,95	4,88
Predstavniki vodstva se pogovarjajo z mano o rezultatih mojega dela	3,88	2,88	3,50	3,83	3,50
Nadrejeni sprejemajo utemeljene pripombe na svoje delo	3,96	3,25	3,68	3,95	3,68
SKUPAJ	4,27	3,63	4,02	4,25	4,02

**Komunikacija** je ocenjena nekoliko nadpovprečno. To kategorijo najslabše ocenjujejo strokovni sodelavci. Z njihove strani je predvsem slabo ocenjeno dejstvo informiranja o tem, kaj se dogaja v drugih notranjih organizacijskih enotah (2,63). Nekoliko boljše ocene glede

komuniciranja podajajo zunanji sodelavci razen kategorije informiranja o tem, kaj se dogaja v drugih notranjih organizacijskih enotah, ki je podpovprečna (3,88).

Ocene glede na lansko leto so približno enake.

Tabela 1.12 Komunikacija

KOMUNICIRANJE	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
Na naši fakulteti se vodje in sodelavci pogovarjamo sproščeno, prijateljsko in enakopravno	4,62	3,81	4,31	4,63	4,31
Vodstvo mi posreduje informacije na razumljiv način	4,58	3,44	4,14	4,58	4,14
O tem, kaj se dogaja v drugih notranjih organizacijskih enotah, dobimo dovolj informacij	3,85	2,63	3,38	3,88	3,38
SKUPAJ	4,35	3,29	3,94	4,36	3,94

Anketiranci svoje **možnosti za napredovanje** ocenjujejo povprečno. Strokovni navajajo vse kategorije pod povprečjem, predvsem, da nimajo ustreznih možnosti za napredovanje (2,25). V primerjavi z njimi pa akademski sodelavci ocenjujejo te kategorije nekoliko bolje. Z vidika zaposlenosti pa zunanji sodelavci ocenjujejo te kategorije nadpovprečno.

Glede na predhodno leto zaznamo zelo rahla povečanja z vidika vseh kategorij osebja.

Tabela 1.13 Možnosti za napredovanje

NAPREDOVANJE	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
V okviru svojega dela na FUDŠ sem zadovoljna /zadovoljen z možnostmi za svoj osebni razvoj	4,35	2,50	3,64	4,38	3,64
Zaposleni na vseh nivojih imamo realne možnosti za napredovanje	4,35	2,25	3,55	4,38	3,55
Imamo sistem, ki omogoča, da najboljši zasedejo najpomembnejše položaje	4,08	2,38	3,41	4,09	3,41
SKUPAJ	4,26	2,38	3,54	4,28	3,54

Zadovoljstvo sodelavcev z **materialno nagrado** je nizko. Skupno sicer izkazuje povprečno stopnjo zadovoljstva (3,09). Vendar izstopajo nizke ocene vseh kategorij s strani strokovnega osebja. Najbolj nezadovoljni so zaradi zaznave, da bolj obremenjeni niso tudi ustrezno stimulirani. Akademski kader je rahlo nad povprečjem.

Glede na predhodno leto zaznamo zelo rahla povečanja z vidika vseh kategorij osebja.

Tabela 1.14 Vrednotenje dela

VREDNOTENJE DELA	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
Uspešnost se vrednoti po dogovorjenih ciljih in standardih	3,87	2,44	3,28	3,86	3,28
Za slabo opravljeno delo sledi ustrezna graja oz. kazen	3,42	2,44	3,03	3,45	3,03
Na FUDŠ prejemamo plačilo, ki je vsaj enakovredno ravni plač na tržišču	3,48	2,38	3,05	3,48	3,05
Tisti, ki so bolj obremenjeni, so tudi ustrezno stimulirani	3,50	2,06	2,93	3,55	2,93
Razmerja med plačami zaposlenih na FUDŠ so ustrezna	3,75	2,31	3,18	3,68	3,18
SKUPAJ	3,60	2,33	3,09	3,60	3,09

**Zadovoljstvo vseh deležnikov** je dobro ocenjeno (4,06). Najnižja je stopnja zadovoljstva s plačilom za opravljeno delo. Pri strokovnih sodelavcih je nizko ocenjeno tudi zadovoljstvo z možnostjo napredovanja in zadovoljstvo z vodstvom. Pri pogodbenih sodelavcih bi lahko

izpostavili tudi nižjo oceno pri zadovoljstvu s plačilom. Sicer pa je pri slednjih opaziti najvišje stopnje zadovoljstva.

Glede na predhodno leto zaznamo zelo rahla povečanja z vidika vseh kategorij osebja.

Tabela 1.15 Zadovoljstvo

ZADOVOLJSTVO	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
Zadovoljstvo s sodelavci	4,80	4,44	4,66	4,83	4,66
Zadovoljstvo s stalnostjo zaposlitve	4,25	4,31	4,28	4,23	4,28
Zadovoljstvo z delom	4,46	3,63	4,14	4,46	4,14
Zadovoljstvo z delovnim časom	4,50	4,44	4,48	4,50	4,48
Zadovoljstvo z neposredno nadrejenim	4,52	3,88	4,27	4,52	4,27
Zadovoljstvo z možnostjo za izobraževanje	4,36	3,38	3,98	4,43	3,98
Zadovoljstvo s statusom na FUDŠ	4,54	3,31	4,07	4,54	4,07
Zadovoljstvo z vodstvom FUDŠ	4,48	2,81	3,83	4,52	3,83
Zadovoljstvo z delovnimi pogoji (oprema, prostori)	4,60	3,88	4,32	4,70	4,32
Zadovoljstvo z možnostjo napredovanja	4,32	2,38	3,56	4,35	3,56
Zadovoljstvo s plačo	3,56	2,38	3,10	3,52	3,10
SKUPAJ	4,40	3,53	4,06	4,42	4,06

**Sistem kakovosti** je ocenjen s povprečno oceno 3,71. Podpovprečno je ocenjeno s strani strokovnega osebja, akademsko pa ocenjuje nadpovprečno. Tudi pogodbeni sodelavci ocenjujejo to kategorijo nadpovprečno.

Glede na predhodno leto je povprečna ocena enaka. Zaznati je nekoliko izboljšano oceno z vidika redno zaposlenih.

Tabela 1.16 Sistem kakovosti

ZADOVOLJSTVO S SISTEMOM KAKOVOSTI	akademsko osebje	strokovno osebje	redno zaposleni	prek pogodbe	Vsi anketiranci
Ocena zadovoljstva z notranjim sistemom kakovosti na fakulteti?	4,16	3,00	3,71	4,22	3,71

## 1.10 Ustreznost pomoči in svetovanja nepedagoških delavcev študentom ter drugim deležnikom

Pomoč in svetovanje študentom ter drugim deležnikom na FUDŠ poteka preko različnih nepedagoških služb, ki zagotavljajo administrativno, informacijsko, organizacijsko in razvojno podporo ter pomembno prispevajo k nemotenemu izvajanju pedagoškega procesa. Ključno vlogo pri tem ima referat za študijske in študentske zadeve, ki skupaj z glavnim tajnikom fakultete, vodjo projektne pisarne in vodjo kariernega centra v veliki meri nudi podporo pedagoškemu procesu. Referat predstavlja osrednjo kontaktno točko za študente, saj posreduje informacije o vpisu, statusu študenta in poteku študija, ureja administrativne postopke, kot so vpisi, izdaja potrdil in prijave na izpite, ter nudi svetovanje glede študijskih obveznosti in pomoč pri reševanju individualnih situacij. Komunikacija poteka osebno v času uradnih ur, preko elektronske pošte in s pomočjo informacijskih sistemov, kar omogoča učinkovito in dostopno podporo uporabnikom.

Pomembno podporno funkcijo ima tudi informacijska služba, ki skrbi za pravilno delovanje informacijskega sistema, ki predstavlja osnovo za komunikacijo s študenti kot tudi s pedagoškim osebjem. Zanesljivo delovanje teh sistemov je ključno za pravočasno obveščanje, organizacijo študijskega procesa ter učinkovito upravljanje študijskih obveznosti.

Fakulteta posebno pozornost namenja tudi knjižnici, ki poleg zagotavljanja študijskega gradiva pomembno prispeva k razvoju informacijske pismenosti študentov. Vsako leto se izvede predstavitev knjižnice ter usposabljanje za iskanje po informacijskih virih, kar študentom omogoča učinkovitejše delo z literaturo in raziskovalnimi viri. Takšne aktivnosti prispevajo k večji uporabi knjižničnih storitev, kar se odraža tudi v povečanju števila uporabnikov in aktivnih članov knjižnice. Knjižnica omogoča prost dostop do gradiva na dveh lokacijah, in sicer v Novi Gorici in Ljubljani, kar uporabnikom omogoča hitrejši in enostavnejši pregled nad študijsko literaturo. Študentom je na voljo tako tiskano kot elektronsko gradivo v slovenskem in tujih jezikih, pri čemer je dostop do elektronskih virov omogočen tudi na daljavo z uporabo uporabniškega imena in gesla.

Pomemben del podpore predstavlja tudi tutorski sistem, ki deluje v okviru Kariernega centra. Fakulteta ima vzpostavljen stabilen tutorski sistem, v katerem je za vsak študijski program določen tutor izmed visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Ti so dolžni ob začetku vsakega semestra organizirati skupna srečanja za študente posameznega programa, katerih namen je razjasniti začetne nejasnosti glede študija, delovanja fakultete in študijskih obveznosti ter odgovoriti na konkretna vprašanja študentov. Tutorji so študentom na voljo tudi skozi celotno študijsko leto, saj se lahko študenti individualno ali skupinsko dogovorijo za razgovore v primeru težav ali nejasnosti. Poleg tutorjev učiteljev v sistemu sodelujejo tudi tutorji študenti, ki pogosto prevzemajo vlogo uvajalnih tutorjev ali tutorjev za tuje študente. Tutorski sistem vključuje različne oblike podpore, kot so individualna svetovanja, delavnice in seminarji, njegov namen pa je študentom pomagati pri učenju in doseganju njihovih ciljev. Po vsakem srečanju tutorji pripravijo zapisnik, ki vsebuje ključne informacije o poteku srečanja, obravnavanih vprašanjih in predlaganih rešitvah, kar predstavlja podlago za nadaljnje izboljšave.

V Kariernem centru poteka tudi Karierno svetovanje, ki poteka individualno, bodisi osebno, preko elektronske pošte ali na daljavo in je namenjeno podpori študentom pri oblikovanju kariernih ciljev, sprejemanju odločitev ter iskanju ustreznih izobraževalnih in zaposlitvenih priložnosti. Svetovanje je prilagojeno potrebam posameznikov glede na njihove kompetence, interese in poklicne usmeritve.

Fakulteta posebno skrb namenja tudi študentom s posebnimi potrebami. Od leta 2023 naprej sistematično deluje koordinator za študente s posebnimi potrebami skupaj s svojim namestnikom, ki skrbita za zagotavljanje ustreznih prilagoditev študijskega procesa in okolja. Njuna naloga je omogočiti vključujočo študijsko izkušnjo ter v sodelovanju z drugimi deležniki odpravljati ovire in zagotavljati enakopravno dostopnost do izobraževanja.

Na področju celostne podpore je bila že v letu 2024 ustanovljena tudi psihosocialna svetovalnica, ki od takrat deluje neprekinjeno v okviru Kariernega centra in nudi pomoč študentom ter zaposlenim pri soočanju z izzivi na področju duševnega zdravja, medosebnih odnosov, stresa, anksioznosti, depresije in izgorelosti.

Celoten sistem pomoči in svetovanja na FUDŠ temelji na medsebojnem sodelovanju različnih služb, ki s svojim delovanjem zagotavljajo celovito, dostopno in strokovno podporo študentom

ter drugim deležnikom, hkrati pa prispevajo k izboljševanju kakovosti študijskega okolja in uporabniške izkušnje.

### 1.11 Komuniciranje, informiranje in obveščanje

V anketi, ki je bila med zaposlenimi na FUDŠ izvedena v januarju 2026 za preteklo leto, se večina anketirancev strinja, da se vodje in sodelavci na FUDŠ pogovarjajo sproščeno, prijateljsko in enakopravno ter da vodstvo posreduje informacije na razumljiv način. Vse ocene se gibljejo nad povprečjem (3,81 - 4,63). Nižja od povprečja pa je še vedno ocena pri trditvi, da sodelavci fakultete o dogajanju v drugih notranjih organizacijskih enotah dobijo dovolj informacij (2,63 - 3,88). Ta ocena je še posebej nizka pri strokovnem kadru. Predvidevamo, da gre to pripisati dejstvu, da se je fakulteta v zadnjih letih res zelo hitro razvijala. Veliko osebja ostaja istega že vsa leta in zagotovo je hiter razvoj in povečanje obsega informacij tudi tisti ključni faktor, ki pri zaposlenih vzbudi občutek, da imajo premalo informacij. Ker so te ocene nizke že zadnja tri leta, je fakulteta že uvedla nekaj ukrepov, da bi okrepila interno komuniciranje in zaposlenim vrnila občutek vključenosti v vse procese. Uvedli smo redna mesečna srečanja zaposlenih, na katerih si zaposleni iz različnih enot izmenjujejo informacije o svojih aktivnostih in projektih. Ti sestanki so postali ključni za vzdrževanje kontinuitete informacij in zagotavljanje, da so vsi oddelki na tekočem z dogajanjem na fakulteti. Poleg tega so imeli zaposleni na teh srečanjih možnost izpostaviti trenutno aktualno temo in jo prediskutirati z ostalimi zaposlenimi. To je zagotovo povečalo učinkovitost ter omogočilo boljše sodelovanje in vključenost vseh. V letu 2026 načrtujemo še dodatne druge dogodke za zaposlene, ki bodo pripomogli k še boljši obveščeni. Za izboljšanje obveščeni zaposlenih o dogajanju uporabljamo E-obveščanje iz enotnega naslova pr@fuds.si. Obvestila vsebujejo ključne informacije o dosežkih fakultete, novih projektih, pomembnih dogodkih ter spremembah v organizaciji. Zaposlene spodbujamo tudi k pripravi prispevkov o svojem delu, ki jih redno objavljamo na spletni strani in družbenih omrežjih. S tem skušamo doseči večjo preglednost delovanja fakultete, prav tako pa je za nas to pomembno orodje za spodbujanje notranje motivacije in angažiranosti zaposlenih. Zaposleni imajo na mesečnih srečanjih, ki se odvijajo v živo, tudi priložnost podati povratne informacije ali predloge za izboljšave, kar še dodatno krepi občutek vključevanja v proces odločanja.

Za informiranost med sodelavci in študenti FUDŠ skrbi fakulteta predvsem z rednim objavljanim novic in aktualnosti o dogajanju na FUDŠ na spletni strani in spletnih družbenih omrežjih. Informiranje poteka tudi preko elektronske pošte.

Zunanje komuniciranje fakultete poteka na različne načine. Poleg rednih objav na spletni strani fakultete [www.fuds.si](http://www.fuds.si) in spletnih družbenih omrežjih, fakulteta v okviru Kariernega centra in marketinga, ter tudi v okviru izvajanja različnih projektov organizira številne dogodke, ki so namenjeni širši publiki. Na te dogodke se redno vabi tudi medije, s pomočjo katerih se večja prepoznavnost fakultete na lokalnem in nacionalnem področju. Fakulteta se udeležuje različnih dogodkov, kjer je v stiku s potencialnimi bodočimi študenti in tako širi prepoznavnost in informira študente o možnostih študija na fakulteti.

Informacije o študijskih programih zainteresirani deležniki najdejo na letakih fakultete ter na spletni strani fakultete. Tu, poleg splošnih podatkov o študijskih programih, vpisnih in izbirnih

postopkih, poteku in dokončanju študija, kandidati za študij, študenti in drugi deležniki dobijo ustrezne informacije o:

- načinih poučevanja in študija, kompetencah oziroma učnih izidih, ki si jih pridobijo študenti ali diplomanti,
- načinih in možnostih za znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško delo študentov,
- umestitvi študijskih programov v SOK, EOK in EOVK,
- zaposljivosti diplomantov, potrebah po njihovem znanju oziroma možnostih za nadaljevanje študija.

Vse informacije o izvajanju študijskih programov se sproti objavljajo na javno dostopni spletni strani. Tisti vidiki, ki so izrecno namenjeni študentom in sodelavcem FUDŠ, se objavljajo v okviru spletnega informacijskega sistema (VIS-spletni referat) ter v okviru učnega okolja Moodle.

Fakulteta ima sprejet Katalog informacij javnega značaja. Vse informacije, pravni akti so dostopni na spletni strani fakultete pod zavihkom pravni viri in v Visokošolskem informacijskem sistemu (VIS), pravni akti, ki se nanašajo na študijske zadeve pa so objavljeni tudi v učnem okolju Moodle. Odločitve vodstva na področju kakovosti in razvoja fakultete so razvidne iz zapisnikov Senata, Upravnega odbora in Akademskega zbora, ki se objavljajo v okviru fakultetnega visokošolskega informacijskega sistema (VIS).

Splošne informacije o dosežkih visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in drugih zaposlenih so razvidne iz njihovih biografskih in bibliografskih podatkov, ki so sproti aktualizirani. Informacije o dosežkih raziskovalcev na različnih projektih, ki se izvajajo na fakulteti, posredujemo preko družabnih omrežij ter preko spletnih strani posameznih projektov.

Javno (na spletni strani) so objavljeni tudi podatki o predstavnikih študentov v Študentskem svetu FUDŠ ter o predstavnikih študentov v organih fakultete.

Notranje komuniciranje med sodelavci fakultete ter med vodstvom in zaposlenimi poteka na mesečnih srečanjih zaposlenih ter v okviru sestankov oddelkov fakultete s prodekani oziroma glavnim tajnikom.

## **Odnosi z javnostmi**

V letu 2025 smo nadaljevali s sistematičnim pristopom k promociji študijskih programov. Naš cilj je bil povečati prepoznavnost fakultete, ohraniti oz. povečati delež vpisa, povečati delež vpisanih v 1. prijavnem roku, ohraniti promocijo študija v državah bivše Jugoslavije, izboljšati vpetost fakultete v lokalno in nacionalno okolje ter izboljšati področje informiranja in komuniciranja s ciljnim javnostmi.

### **Glavna komunikacijska sredstva:**

- **Družbena omrežja:** Aktivna prisotnost na platformah Facebook, Instagram, LinkedIn in TikTok.
- **Iskalni marketing:** Oglaševanje in prisotnost na omrežju Google.
- **Spletna stran FUDŠ:** Osrednje informacijsko vozlišče za vse ciljne skupine.
- **E-mail marketing:** Redno obveščanje prek platforme Mailchimp.

Druge promocijske in ostale aktivnosti:

- organizacija dogodkov in udeležba/sodelovanje na povabljenih dogodkih,
- oblikovanje novih tiskovin in video vsebin,
- informativni dnevi v Sloveniji in tujini,
- ažurno posodabljanje spletne strani FUDŠ
- povečali smo število objav na družbenih omrežjih,
- nadaljevali smo sodelovanje z agencijo pri izvajanju digitalnega oglaševanja,

V letu 2025 smo uspešno nadaljevali s projektom **celovite prenove spletne strani fakultete**. Prenova je bila usmerjena v izboljšanje uporabniške izkušnje, optimizacijo za iskalnike (SEO) ter zagotavljanje boljše preglednosti informacij za študente, dijake in partnerji. Nova stran omogoča dvojezično komunikacijo (slovenski in angleški jezik) ter sledi smernicam za dostopnost (WCAG), s čimer zagotavljamo prijazno uporabo tudi osebam z različnimi oblikami oviranosti.

### Dosegi na družbenih omrežjih

- **Facebook:** Slovenska stran (Fakulteta za uporabne družbene študije) ima 8.178 sledilcev (6,15 % rast), angleška stran (School of Advanced Social Studies) pa 6.303 sledilcev. Skupaj dosegamo bazo 14.481 sledilcev, kar predstavlja 2,82 % rast skupne baze glede na preteklo leto.
- **Instagram:** Z organskimi objavami in ciljanim oglaševanjem smo dosegli število 1.960 sledilcev, kar predstavlja izjemen skok in kar 43,59 % rast glede na lani (1.365).
- **LinkedIn:** Po preoblikovanju v novo spletno stran fakultete beležimo 377 sledilcev, kar pomeni 20,83 % rast v primerjavi z lanskim letom (312). To nam omogoča učinkovitejše mreženje s strokovno javnostjo in partnerji.
- **Instagram:** Z organskimi objavami in ciljanim oglaševanjem smo dosegli število 1.960 sledilcev, kar predstavlja izjemen skok in kar 43,59 % rast glede na lani (1.365).
- **TikTok:** Platforma ostaja ključna za doseganje mlajše populacije. Število sledilcev se je povzpelo na 2.222, kar pomeni izrazito, 60,90 % rast glede na lansko leto (1.381).

**Izjemni dosegi na TikToku (zadnjih 365 dni):** Po pregledu ključnih kazalnikov uspešnosti v letu 2025 TikTok profil fakultete ("fuds\_sass") beleži **2,8 milijona ogledov videoposnetkov** ter **11.000 ogledov profila**. V tem obdobju so videoposnetki prejeli **9.800 všečkov**, **162 komentarjev** in **972 delitev**.

Poleg družbenih omrežij so redno potekale tudi **Newsletter e-mail kampanje**, s katerimi smo interesente in splošno javnost sproti obveščali o novostih, vpisu in ključnih aktivnostih fakultete.

## 1.12 Analiza SWOT

### Analiza PESTEL

#### Politično okolje:

- Fakulteta je v svojih politikah dokaj odvisna od nacionalnih agencij in teles, katerih načini dela so lahko politično pogojeni.

- Politično okolje je na nacionalni ravni manj naklonjeno zasebnemu visokemu šolstvu v primerjavi z javnim.
- Učinki spremenjene zakonodaje so nenapovedljivi.
- Na nacionalni ravni je premalo možnosti aktivnega sodelovanja pri oblikovanju zakonodaje.
- Politično okolje je dolgoročno nestabilno in nenapovedljivo tako na lokalni kakor na globalni ravni.

#### Ekonomsko okolje:

- V gospodarstvu je še vedno premalo zavedanja o potencialnem doprinosu ustrezno usposobljenih družboslovnih profilov; profili s FUDŠ so še vedno premalo prepoznavni.
- Zahteve gospodarstva po izključno aplikativnem raziskovanju, s premajhnim zavedanjem možnih doprinosov družboslovja.
- Trenutno je globalno ekonomsko okolje neugodno predvsem zaradi politične nestabilnosti in posledične nenapovedljivosti prihodnjega razvoja dogodkov.

#### Družbeno-kulturno okolje:

- Fakulteta je umeščena v specifično obmejno in multikulturno okolje, na stičišče treh različnih kulturnih krogov (romanski, srednjeevropski, JV evropski).
- Delež mladih, vključenih v terciarno izobraževanje v zadnjih dveh desetletjih narašča, vendar se bo v absolutnem smislu zaradi manjših generacij v prihodnje še zmanjševal.
- Zaradi relativno solidnega življenjskega standarda in kulturne kompatibilnosti se Slovenija lahko razvije v privlačno destinacijo za kakovosten akademski kader predvsem iz vzhodne iz jugovzhodne Evrope.
- Glede na manjše generacije in staranje prebivalstva predstavlja eno od priložnosti za fakulteto usmeritev v vseživljenjsko izobraževanje in mednarodno okolje.
- Svet se še vedno pospešeno globalizira predvsem zaradi potreb po delovni sili. S tem se povečuje potreba po razumevanju in sprejemanju multikulturnosti.

#### Tehnološko okolje:

- Na regionalni in nacionalni ravni je vzpostavljeno podporno okolje za spodbujanje znanstveno-tehnološkega razvoja.
- Povezovanje med akademsko oz. raziskovalno in gospodarsko sfero je usmerjeno k inovacijam, ki so glavni generator razvoja in konkurenčnosti.
- Razvoj tehnologije omogoča pospešeno uvajanje sodobnih, inovativnih oblik poučevanja in učenja v študijski proces.
- Tehnologija omogoča odpiranje novih trgov in prodajnih poti.

#### Okoljski dejavniki:

- Tudi v visokem šolstvu je vedno močnejši trend poslovanja, ki upošteva trajnostne vplive na okolje.

#### Pravni vidiki okolja:

- Pravni sistem v okolju ni zanesljiv.
- Poslovanje na tujih trgih zahteva poglobljeno poznavanje pravnih okvirjev po regijah.
- Pogosto spreminjanje pravnih okvirjev.

## **Analiza SWOT**

### Notranje prednosti (Strengths):

- Visoka kakovost zasnove in izvedbe študijskih in raziskovalnih programov
- Prilagodljivost
- Odlični medsebojni odnosi
- Aktualnost študijskih področij
- Mlada, prodorna ekipa z visokimi ambicijami
- Interdisciplinarnost raziskav
- Timsko delo zaposlenih
- Odprtost za sodelovanje z okoljem
- Predanost in motiviranost osebja poslanstvu, viziji in vrednotam fakultete
- Homogenost vodstvene ekipe
- Poudarjanje raziskovalne usmerjenosti
- Preplet poučevanja in raziskovanja
- Vpetost v lokalno okolje
- Prijazen in prilagodljiv odnos do študentov
- Delo v majhnih skupinah
- Zaposlovanje tujih visokošolskih učiteljev in raziskovalcev

### Notranje slabosti (Weaknesses):

- Še vedno premajhna prepoznavnost fakultete
- Upočasnitev zaključka študija študentov v zadnjem letu študija
- Neobvladovanje pasivnega odnosa študentov
- Premajhna medsebojna povezanost med člani Akademskega zbora
- Prevelik delež fiktivnega vpisa na posameznih programih
- Pomanjkanje resursov za resnično odlične projektne prijave in znanstvene objave
- Prešibka informacijska podpora
- Premajhna aktivnost Študentskega sveta
- Premajhno število zaposlenih visokošolskih sodelavcev (asistentov)
- Potreba po prenovi opisa delovnih mest

### Zunanje priložnosti (Opportunities):

- Uglednost članov Akademskega zbora
- Prepoznavanje Slovenije kot pomembne študijske in zaposlitvene destinacije na trgih Jugovzhodne Evrope
- Povezovanje z institucijami primarnega in sekundarnega izobraževanja
- Potrebe po dodatnem izobraževanju tudi z vsebinami vseživljenjskega učenja
- Nizka fleksibilnost obstoječih univerz
- Naklonjenost lokalne politike in gospodarstva razvoju visokega šolstva
- Programska razširitev ponudbe fakultete v smeri akreditacij spletnih programov
- Izvajanje komercialnih izobraževalnih storitev - Mikro dokazila
- Vključevanje v EU projekte

- Uporabnost in inovativnost študijskih vsebin
- Vključevanje vabljenih uglednih strokovnjakov
- Nudenje psihosocialnega svetovanja in izobraževanja, tudi za potrebe gospodarstva
- Spletna izvedba programov za globalni trg

Zunanje nevarnosti (Threats):

- Sprememba zakonodaje, ki praktično pogojuje konsolidacijo manjših zasebnih zavodov
- Neozaveščenost o pomenu in dimenzijah visokega šolstva
- Sprememba financiranja s strani RS
- Odklonilen odnos nekaterih pomembnih akterjev do samostojnih visokošolskih zavodov
- Nevarnost medijske negativne reklame
- Nezadostno število prijav študentov na plačljivih študijskih programih
- Pristranskost izbora projektov, financiranih iz javnih sredstev
- Nestabilnost institucionalnega okolja
- Prešibka vključenost v mednarodna omrežja najuglednejših raziskovalcev in akademskih institucij

**Ansoffova matrika**

	Obstoječi trgi	Novi trgi
Obstoječi študijski programi	Prodor na trg. Prodaja obstoječih študijskih programov na obstoječih trgih <ul style="list-style-type: none"> <li>• povečanje marketinških aktivnosti in promocij</li> <li>• boljše digitalno oglaševanje</li> <li>• okrepitev sodelovanja s srednjimi šolami</li> <li>• alumni ambasadorji</li> </ul>	Razvoj trga. Vstop na nove trge z obstoječimi študijskimi programi <ul style="list-style-type: none"> <li>• ciljanje novih segmentov bodočih študentov</li> <li>• geografska širitev študentov</li> <li>• sodelovanje z mednarodnimi agenti</li> <li>• programi v angleškem jeziku</li> </ul>

Novi študijski programi	Razvoj programa. Razvoj novih študijskih programov za obstoječe trge <ul style="list-style-type: none"> <li>• mikrodokazila (micro-credentials)</li> <li>• oblike neformalnega učenja (krajša strokovna usposabljanja ipd.)</li> <li>• novi študijski programi v prihodnosti</li> <li>• interdisciplinarni programi</li> </ul>	Diverzifikacija. Ponudba novih študijskih programov na novih trgih <ul style="list-style-type: none"> <li>• nova področja študija za novo geografsko širitev študentov</li> <li>• ciljanje novih regij (npr. Turčija, CEE)</li> <li>• programi prilagojeni specifičnim trgom</li> <li>• partnerstva s tujimi univerzami</li> </ul>
-------------------------	--	--

Tveganja:

- **Najmanj tvegano:** Prodor na trg
- **Srednje tvegane:** Razvoj trga in razvoj študijskih programov
- **Najbolj tvegano:** Diverzifikacija

### 1.13 Uresničevanje nalog za 2025 in akcijski načrt ukrepov za 2026

Tabela 1.17 Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2024 na področju poslovne odličnosti in realizacija v letu 2025

Zap. št.	Cilji	Aktivnosti	Rok za dokončanje	Odgovornost	Realizacija
1.	nadgradnja digitalizacije poslovnih procesov	pridobitev ponudbe zunanjega izvajalca, nadaljevanje popisa delovnih procesov	december 2025	projektna skupina za digitalizacijo	realizirano julija 2025
	<b>Način realizacije:</b> pregled ponudbe, usklajevanje z izvajalcem, priprava natančnih zahtevnikov po področjih, testiranje izvedbe rešitev po vnaprej določeni časovnici				
	<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> vodenje in organiziranost poslovnih procesov; pretok informacij podatkov med oddelki, optimizacija delovnih procesov				
2.	kakovost kadrovske politike (zadovoljstvo zaposlenih)	izvedba letnih razgovorov z zaposlenimi in zunanjimi pedagoškimi sodelavci	april 2025	nadrejeni	realizirano
	<b>Način realizacije:</b> izvedba osebnih pogovorov zaposlenih z nadrejenimi				

3.	<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> zadovoljstvo zaposlenih, komuniciranje z notranjimi javnostmi				
	kakovost kadrovske politike (izobraževalna in usposabljalna)	organizacija usposabljanj v okviru fakultete ter vzpodbujanje zaposlenih z vabili na izobraževanja zunanjih izvajalcev	december 2025	glavni tajnik	izvedeno kot stalna mesečna naloga
	<b>Način realizacije:</b> redno posredovanje vabil in obveščanje/spodbujanje sodelavcev k vseživljenjskemu učenju				
4.	<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> skrb za profesionalni razvoj in izpopolnjevanje kompetenc				
	kakovost kadrovske politike (pripadnost in vključenost osebja, spodbujanje zdravja zaposlenih)	organizacija dogodkov za krepitev povezanosti osebja ter dogodkov za krepitev zdravja na delovnem mestu	december 2025	glavni tajnik	izvedeno kot stalna naloga
	<b>Način realizacije:</b> organizacija dogodkov, posredovanje vabil sodelavcem in pregled udeležbe ter evalvacija (zbiranje vtisov)				
5.	<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> krepitev notranjega komuniciranja ter povezanosti zaposlenih; ozaveščenost o pomembnosti zdravja za uspešno delo, zagotavljanje ustreznega delovnega okolja oziroma razmer za uspešno delo				
	kakovost kadrovske politike (krepitev digitalnih kompetenc)	organizacija dogodka namenjenega razvijanju digitalnih veščin, spodbujanje k uporabi novih orodij in tehnologij	junij 2025	glavni tajnik	realizirano
	<b>Način realizacije:</b> izvedeno predavanje v okviru Media dneva				
<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> Dogodek je prispeval k razvoju digitalne kulture na fakulteti, spodbuja vseživljenjsko učenje ter krepi odprtost za spremembe in inovacije. Na institucionalni ravni to pomeni večjo konkurenčnost fakultete, boljšo usklajenost študijskih programov z razvojnimi trendi ter višjo raven zagotavljanja kakovosti.					

6.	poslovna uspešnost raziskovalnega dela	Prijava mednarodnih projektov v okviru razpisa Interreg Podonavje, Jean Monnet, Strateško partnerstvo, Marie Curie, Mobilnost K171;  prijava na razpise ARIS;  izvajanje tržnih raziskav skladno s povpraševanjem	december 2025	prodekan	realizirano
	<b>Način realizacije:</b> priprava in oddaja vlog				
	<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> zagotavljanje kakovosti na področju raziskovalnega dela, skrb za napredovanje akademskega kadra				
7.	poslovna uspešnost študijskih programov	Krepitev digitalnega marketinga študijskega programa (SEO, socialna omrežja, ciljno oglaševanje).	december 2025	marketing in odnosi z javnostmi	izvedeno skladno z marketinškim načrtom
	<b>Način realizacije:</b> izvedba vseh načrtovanih aktivnosti promocijskega načrta				
	<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> izboljšanje poslovanja				

Identificirane priložnosti za izboljšave na področju poslovne odličnosti v letu 2026:

- nadaljevanje digitalizacije in informatizacije poslovnih procesov, priprava raznih uporabnih digitalnih orodij,
- priprava popisa vseh delovnih nalog zaposlenih v strokovnih (podpornih) službah,
- sprememba sistema letnih razgovorov zaposlenih (izvedba pogovorov z nadrejenim prodekanom oziroma glavnim tajnikom),
- analiziranje rezultatov anket o zadovoljstvu zaposlenih skupaj z zaposlenimi in načrtovanje ukrepov za izboljšanje organizacijske klime,
- nadaljevanje ukrepov namenjenih krepitvi vključenosti osebja in notranjega komuniciranja ter krepitev zdravja na delovnem mestu, organizacija team buildinga in drugih dogodkov,
- krepitev digitalnih kompetenc sodelavcev (digitalnega komuniciranja), preverjanje ustreznosti orodij,
- priprava internega poziva za sofinanciranje usposabljanj zaposlenih ter za sofinanciranje znanstveno raziskovalne dejavnosti ter krepitev znanstvene odličnosti zaposlenih,
- pregled in analiza sistema napredovanja zaposlenih,
- povečanje poslovne uspešnosti študijskih programov,
- preučitev možnosti akreditacije novih študijskih programov v sodelovanju z deležniki iz okolja, skladno s potrebami trga dela,

- povečanje poslovne uspešnosti raziskovalnega dela,
- sodelovanje s potencialnimi delodajalci.

Tabela 1.18 Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju poslovne odličnosti v letu 2026

Zap. št.	Cilji	Aktivnosti	Rok za dokončanje	Odgovornost
1.	posodobitev internih aktov fakultete	pregled veljavne zakonodaje imenovanje delovnih skupin priprava osnutkov sprememb obravnavna in sprejem na organih fakultete	maj 2026	glavni tajnik
2.	oddaja vloge za podaljšanje akreditacije fakultete in študijskih programov	sodelovanje vseh strokovnih služb zaposlenega akademskega kadra pri pripravi vloge oddaja vloge priprava na evalvacijski obisk Nakvis	september 2026	dekanica
3.	nadgradnja digitalizacije poslovnih procesov	testiranje novih funkcionalnosti, izobraževanje zaposlenih	julij 2026	projektna skupina za digitalizacijo
4.	kakovost kadrovske politike (zadovoljstvo zaposlenih)	izvedba letnih pogovorov z zaposlenimi organizacija team buildinga	marec, maj, december 2026	vodstvo
5.	kakovost kadrovske politike (izobraževanja in usposabljanja)	priprava internega poziva za sofinanciranje izobraževanj in usposabljanj organizacija izobraževanj in usposabljanj v okviru fakultete	april 2026	glavni tajnik
6.	kakovost kadrovske politike (pripadnost in vključenost osebja, spodbujanje zdravja zaposlenih)	organizacija dogodkov za krepitev povezanosti osebja ter dogodkov za krepitev zdravja na delovnem mestu	december 2026	glavni tajnik

7.	kakovost kadrovske politike (krepitev digitalnih kompetenc)	izvedba ankete med zaposlenimi o uporabi digitalnih orodij nakup licenc za določena orodja	junij 2026	glavni tajnik
8.	uspešnost raziskovalnega dela	prijava mednarodnih projektov v okviru odprtih primernih razpisov prijava na razpise ARIS izvajanje aktivnosti novo ustanovljene Založbe FUDŠ (skrb za objavo strokovnih in raziskovalnih del študentov in sodelavcev FUDŠ) izvajanje tržnih raziskav skladno s povpraševanjem	december 2026	prodekan
9.	poslovna uspešnost študijskih programov	Izvajanje integriranih marketinških aktivnosti z razširitvijo komunikacijskih kanalov (digitalni mediji, radio, PR članki, influencerji) za povečanje vpisa na študijske programe	december 2026	Marketing in PR
10.	preučitev možnosti akreditacije novih študijskih programov	analiza potreb trga dela sodelovanje z deležniki iz okolja (srednje in višje šole, delodajalci, pristojna ministrstva, področni strokovni organi ipd.)	december 2026	dekanica

## 2 ŠTUDENTI IN KAKOVOST ŠTUDIJSKEGA PROCESA TER ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

### 2.1 Prikaz in analiza doseganja letnih ciljev na področju »študenti in kakovost študijskega procesa ter študijskih programov«

V strateškem načrtu 2021–2030 je na področju odličnosti študija več strateških ciljev (navedeni so v spodnji tabeli). Za vsak strateški cilj smo definirali ustrezen indikator, ki nam bo omogočil redno spremljanje doseganja zastavljenih ciljev in ugotovitev razlogov za morebitna odstopanja od slednjih.

Tabela 2.1 Prikaz strateške usmeritve 1 – Odličnost študija

Številka	Strateški cilj	Indikator	Vir, način izračuna	Enota	Plan/ izvedba	2021 /22	2022/ 23	2023/ 24	2024/ 25	2025/ 26	2026/ 27	2027/ 28	2028/ 29	2029/ 30	2030/ 31
1.1	Povečanje zanimanja za program in vpis študentov – SM (UN), 1. stopnja	Skupno število vseh vpisanih študentov (s statusom študenta) – SM UN (vsi letniki, vse lokacije)	Referat FUDŠ; Podatki v VIS - število vpisanih študentov	Število	Plan	95	100	100	105	105	105	110	110	110	110
					Izvedba	131	126	118	156	180	-	-	-	-	-
1.2	Povečanje zanimanja za program in vpis študentov - SM VS (1. stopnja)	Skupno število vseh vpisanih študentov (s statusom študenta) – SM VS (vsi letniki, vse lokacije)	Referat FUDŠ; Podatki v VIS - število vpisanih študentov	Število	Plan	50	55	55	55	60	60	65	65	65	70
					Izvedba	47	42	35	120	255	-	-	-	-	-

1.3	Povečanje zanimanja za program in vpis študentov - MIN VS (1. stopnja)	Skupno število vseh vpisanih študentov (s statusom študenta) – MIN VS (vsi letniki, vse lokacije)	Referat FUDŠ; Podatki v VIS - število vpisanih študentov	Število	Plan	/	55	55	60	60	60	65	65	70	70
					Izvedba	/	93	125	180	164	-	-	-	-	-
1.4	Povečanje zanimanja za program in vpis študentov - PSP (1. stopnja)	Skupno število vseh vpisanih študentov (s statusom študenta) - PSP (vsi letniki, vse lokacije)	Referat FUDŠ; Podatki v VIS - število vpisanih študentov	Število	Plan	115	115	115	120	120	120	120	125	125	125
					Izvedba	194	93	95	144	182	-	-	-	-	-
1.5	Povečanje zanimanja za program in vpis študentov - MM (2. stopnja)	Skupno število vseh vpisanih študentov (s statusom študenta) - MM (vsi letniki, vse lokacije)	Referat FUDŠ; Podatki v VIS - število vpisanih študentov	Število	Plan	100	105	105	105	110	110	115	115	20	120
					Izvedba	155	168	163	222	256	-	-	-	-	-
1.6	Povečanje zanimanja za program in vpis študentov - PSS (2. stopnja)	Skupno število vseh vpisanih študentov (s statusom študenta) - PSS (vsi letniki, vse lokacije)	Referat FUDŠ; Podatki v VIS - število vpisanih študentov	Število	Plan	55	55	55	60	60	65	65	70	70	70
					Izvedba	79	78	86	103	100	-	-	-	-	-

1.7	Povečanje zanimanja za program in vpis študentov - MIN (2. stopnja)	Skupno število vseh vpisanih študentov (s statusom študenta) - MIN (vsi letniki, vse lokacije)	Referat FUDŠ; Podatki v VIS - število vpisanih študentov	Število	Plan	/	20	40	40	40	42	42	42	45	45
					Izvedba	/	41	85	99	99	-	-	-	-	-
1.8	Povečanje zanimanja za program in vpis študentov - SK (2. stopnja)	Skupno število vseh vpisanih študentov (s statusom študenta) - SK (vsi letniki, vse lokacije)	Referat FUDŠ; Podatki v VIS - število vpisanih študentov	Število	Plan	/	7	7	10	10	10	12	12	12	15
					Izvedba	/	4	3	1	9	-	-	-	-	-
1.9	Povečanje zanimanja za program in vpis študentov na doktorski študij SOC/PSS (3. stopnja)	Skupno število vseh vpisanih študentov (s statusom študenta) - SOC/PSS (vsi letniki, vse lokacije)	Referat FUDŠ; Podatki v VIS - število vpisanih študentov	Število	Plan	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
					Izvedba	51	49	54	42	48	-	-	-	-	-
1.10	Povečanje zanimanja za program in vpis študentov na doktorski študij SK/MN (3. stopnja)	Skupno število vseh vpisanih študentov (s statusom študenta) - SK/MN (vsi letniki, vse lokacije)	Referat FUDŠ; Podatki v VIS - število vpisanih študentov	Število	Plan	/	20	20	20	23	23	23	25	25	25
					Izvedba	/	31	39	46	38	-	-	-	-	-

1.11	Vstopna kakovost študentov s splošno matura na dodiplomskih programih	Povprečno število doseženih točk pri maturi za vpisane na univerzitetni program 1. stopnje	Referat FUDŠ; Povprečno skupno št. točk na maturi vpisanih študentov	Št. točk	Plan	15,0	15,5	16,0	16,5	17,0	17,5	8,0	18,0	18,0	18,0
					Izvedba	15,15	15,78	16,0	14,6	17,4	-	-	-	-	-
1.12	Vstopna kakovost študentov s poklicno matura na VS dodiplomskih programih	Povprečno število doseženih točk pri poklicni maturi za vpisane na visokošolski program 1. stopnje	Referat FUDŠ; Povprečno skupno št. točk na poklicni maturi vpisanih študentov	Št. točk	Plan	15,5	15,5	16,0	16,0	16,0	16,0	16,5	16,5	16,5	17,0
					Izvedba	15,8	15,57	16,0	15,0	15,8	-	-	-	-	-
1.13	Učinkovitost dodiplomskega študija	Povprečno število let trajanja študija na 1. stopnji  * Vsa leta študija od vpisa do uspešnega zaključka	Referat FUDŠ; Povprečna doba (v letih) za dokončanje študija na študenta od vpisa do dokončanja obveznosti za zaključek študija	Leta	Plan	3,9	3,8	3,8	3,7	3,7	3,7	3,7	3,6	3,6	3,6
					Izvedba	4,01	3,61	3,73	3,5	3,48	-	-	-	-	-
1.14	Vstopna kakovost študentov magistrskega študija	Povprečna skupna ocena študenta ob vpisu na podiplomski študij (brez upoštevanja ocene zaključne naloge)	Referat FUDŠ; Povprečna ocena iz indeksa, glede na vse vpisane študente v 1. letnik 2. stopnje	Ocena	Plan	7,8	7,9	7,9	8,0	8,0	8,1	8,1	8,1	8,2	8,2
					Izvedba	7,88	8,02	7,9	7,6	8,02	-	-	-	-	-

1.15	Učinkovitost magistrskega študija	Povprečno število let trajanja študija za 2. stopnjo  * Vsaka leta študija od vpisa do uspešnega zagovora diplomske naloge	Referat FUDŠ; Povprečna doba (v letih) za dokončanje študija na študenta, od vpisa do dokončanja obveznosti za zaključek študija (zagovor magistrske naloge)	Leta	Plan	3,0	3,0	3,0	2,9	2,9	2,9	2,8	2,8	2,8	2,8
					Izvedba	2,99	2,76	3,42	3,37	3,36	-	-	-	-	-
1.16	Vstopna kakovost študentov doktorskega študija	Povprečna skupna ocena študenta ob vpisu na podiplomski študij, 3. stopnja	Referat FUDŠ; Povprečna ocena iz indeksa, glede na vse vpisane študente v 1. letnik 3. stopnje	Ocena	Plan	7,9	8,0	8,0	8,1	8,1	8,2	8,2	8,3	8,3	8,3
					Izvedba	7,5	8,63	8,0	8,7	8,83	-	-	-	-	-
1.17	Učinkovitost doktorskega študija	Povprečno število let trajanja študija za 3. stopnjo  * Vsaka leta študija od vpisa do uspešnega zagovora doktorske disertacije	Referat FUDŠ; Povprečna doba (v letih) za dokončanje študija na študenta od vpisa do dokončanja obveznosti za zaključek študija (zagovor doktorske disertacije)	Leta	Plan	3,8	3,8	3,8	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7
					Izvedba	5,86	3,77	5,26	5,59	4,95	-	-	-	-	-
1.18	Vključevanje študentov FUDŠ v mednarodne izmenjave	Delež izkoriščenih pridobljenih študentskih mest za izmenjave v tujini  * V koledarskem letu	Projektna pisarna FUDŠ/ delež izkoriščenih dodeljenih izmenjav študentov iz FUDŠ	Delež	Plan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
					Izvedba	100%	100%	100%	100%	100%	-	-	-	-	-
1.19	Privlačnost FUDŠ za tuje študente na izmenjavi	Število tujih študentov na izmenjavi na FUDŠ  * V koledarskem letu	Projektna pisarna FUDŠ; Število študentov, ki so na FUDŠ preko programa izmenjave v koledarskem letu	Število	Plan	5	6	6	8	8	8	8	8	8	8
					Izvedba	5	13	7	8	12	-	-	-	-	-

1.20	Privlačnost FUDŠ za vpis tujih študentov	Število tujih študentov, vpisanih na FUDŠ (na vseh stopnjah in programih skupaj) v tekočem študijskem letu	Referat FUDŠ; Število tujih študentov, ki so na FUDŠ vključeni v pedagoški proces, izven programa Erasmus (na vseh stopnjah)	Število	Plan	120	130	140	150	160	170	180	190	200	210
					Izvedba	137	177	219	426	628	-	-	-	-	-
1.21	Vzpostavitev sodelovanja z regijo Zahodnega Balkana	Število študentov z Zahodnega Balkana vpisanih na FUDŠ (na vseh stopnjah in programih skupaj) v tekočem študijskem letu	Referat FUDŠ; Število tujih študentov, ki so na FUDŠ vključeni v pedagoški proces	Število	Plan	90	100	105	110	110	115	115	120	120	125
					Izvedba	94	103	127	145	136	-	-	-	-	-
1.22	Uvedba virtualnih oblik sodelovanja v pedagoškem procesu v sodelovanju s tujimi institucijami, usposabljanje pedagoškega kadra	Število izvedb virtualnih oblik sodelovanja (v okviru pedagoškega procesa) s tujimi institucijami *V koledarskem letu	Projektna pisarna	Število	Plan	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1
					Izvedba	0	0	1	1	1	-	-	-	-	-
1.23	Internacionalizacija pedagoškega osebja	Število tujih predavateljev, vključenih v pedagoški proces na FUDŠ (vse stopnje študija) * V koledarskem letu	Število tujih predavateljev v koledarskem letu	Število	Plan	8	9	9	10	10	11	11	12	12	13
					Izvedba	7	12	19	13	13	-	-	-	-	-
1.24	Visoka stopnja zadovoljstva študentov z izvedbo	Povprečna vrednost zadovoljstva študentov s celotnim pedagoškim procesom (skupaj vsi)	Študentske ankete; Povprečna ocena iz anket glede zadovoljstva študentov s študijem na	Vrednost 1-5	Plan	4,0	4,2	4,4	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5

	pedagoškega procesa	predavatelji in asistenti) * V preteklem študijskem letu	FUDŠ		Izvedba	4,62	4,69	4,66	4,58	4,6	-	-	-	-	-
1.25	Zadovoljstvo študentov z organizacijo fakultete	Povprečna vrednost zadovoljstva študentov z organizacijo fakultete * V preteklem študijskem letu	Referat FUDŠ	Vrednost 1-5	Plan	4,4	4,4	4,4	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5
					Izvedba	4,49	4,57	4,49	4,38	4,4	-	-	-	-	-
1.26	Upoštevanje raznolikosti študentov in njihovih potreb	Povprečna vrednost zadovoljstva študentov z razumevanjem njihovih individualnih potreb s strani izvajalcev predmetov * V preteklem študijskem letu	Referat FUDŠ	Vrednost 1-5	Plan	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5
					Izvedba	4,61	4,67	4,63	4,56	4,56	-	-	-	-	-
1.27	Ustreznost načinov preverjanja in ocenjevanja znanja	Povprečna vrednost zadovoljstva študentov z ustreznostjo načinov preverjanja in ocenjevanja znanja * V preteklem študijskem letu	Referat FUDŠ	Vrednost 1-5	Plan	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5
					Izvedba	4,62	4,69	4,69	4,58	4,6	-	-	-	-	-
1.28	Zadovoljstvo študentov z uporabnostjo študijskih vsebin pri delu v	Povprečna vrednost zadovoljstva študentov z uporabnostjo študijskih vsebin pri delu v organizaciji	Referat FUDŠ	Vrednost 1-5	Plan	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5

	organizaciji oziroma v konkretnih življenjskih razmerah	oziroma v konkretnih življenjskih razmerah * V preteklem študijskem letu			Izvedba	4,61	4,68	4,65	4,56	4,59	-	-	-	-	-
1.29	Zadovoljstvo študentov z obštudijskimi dejavnostmi	Povprečna vrednost zadovoljstva študentov z aktualnostjo in zanimivostjo obštudijskih vsebin * V preteklem študijskem letu	Referat FUDŠ	Vrednost 1-5	Plan	4,3	4,3	4,3	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4
					Izvedba	4,38	4,45	4,35	4,31	4,31	-	-	-	-	-
1.30	Spodbujanje nadarjenih študentov	Število aktivnosti za namen promocije del nadarjenih študentov *V koledarskem letu	Karierni center	Število	Plan	1	2	2	2	2	1	1	1	1	1
					Izvedba	2	2	2	2	1	-	-	-	-	-
1.31	Prepletanje pedagoškega in raziskovalnega dela fakultete	Število študentov, vključenih v projektno delo fakultete *V koledarskem letu	Projektna pisarna	Število	Plan	10	10	12	12	12	12	12	14	14	14
					Izvedba	10	10	12	12	89	-	-	-	-	-

Z doseganjem strateških ciljev na področju odličnosti študija smo v primerjavi s preteklimi leti zadovoljni, prostor za izboljšave pa na nekaterih mestih še vedno ostaja. Na področju zanimanja za študijske programe smo v študijskem letu 2025/26 presegli zastavljene strateške cilje pri praktično vseh študijskih programih, pri nekaterih smo jih celo občutno presegli. Strateškega cilja nismo dosegli le v primeru študijskega programa Strateško komuniciranje II. stopnje, čeprav smo zelo blizu dosega le-tega (cilj 10 vpisanih študentov, realizacija 9 vpisanih študentov). Vstopna kakovost dodiplomskih študentov s splošno kot tudi poklicno maturo se je v primerjavi z lanskim letom povečala. Strateški cilj na področju vstopne kakovosti študentov na univerzitetnem študijskem programu (splošna matura) za leto 2025/26 je bil dosežen. Glede povprečne dobe študija na dodiplomski ravni presegamo zastavljen strateški cilj (cilj 3,7 leta, realizacija 3,48 let). Vstopna kakovost študentov na magistrskem študiju je dosegla zastavljene cilje, v letu 2025/26 pa povprečna doba magistrskega študija nekoliko odstopa od zastavljenega cilja (zastavljen cilj 2,9 leta; realizacija 3,36 let). Vstopna kakovost študentov na doktorskem študiju je višja od strateškega cilja, učinkovitost doktorskega študija pa se v letu 2025/26 nekoliko podaljša v primerjavi s strateškim ciljem (zastavljen cilj 3,7 let; realizacija 4,95 let). Slednje lahko pripišemo dejstvu, da doktorski študij zahteva poglobljeno raziskovalno delo, doktorski študenti pa so večkrat odvisni tudi od zunanjih deležnikov in dejavnikov. Na podlagi večletnega spremljanja kazalnikov uspešnosti doktorskega študija, rednih samoevalvacijskih postopkov ter v skladu s potrebami in predlogi doktorskih študentov smo konec leta 2025 sprejeli nov Pravilnik o doktorskem študiju, s katerim posodabljam organizacijo in izvedbo doktorskega študija. Spremembe predstavljajo celovito prenovo oziroma reformo doktorskega študija, ki se je v posameznih elementih začela uvajati že v letu 2025, v celoti pa bo stopila v veljavo z začetkom študijskega leta 2026/27. Namen prenove je izboljšati učinkovitost študija, okrepiti raziskovalno usmerjenost doktorskih študentov ter dodatno povečati kakovost mentorskega dela, spremljanja študijskega napredka ter raziskovalne uspešnosti doktorskega študija.

Zadovoljni smo tudi s privlačnostjo FUDŠ za tuje študente, saj npr. število tujih študentov, vpisanih na FUDŠ, občutno presega zastavljene cilje (zastavljen cilj 150 študentov; realizacija kar 628 študentov). Vpis tujih študentov je tako v 2025/26 še višji kot leto prej. Enako velja tudi za preseganje s tem povezanega strateškega cilja na področju vzpostavitve sodelovanja z regijo Zahodnega Balkana (zastavljen cilj 110 študentov; realizacija 136 študentov; na vseh stopnjah študija).

Študentske izmenjave se izvajajo preko dveh programov: Erasmus+ (FUDŠ je nosilka ECHE listine SI NOVA-GO02) in CEEPUS (FUDŠ je vključena v mrežo "Europe from the Visegrad perspective"). V letu 2025 je mobilnost študentov na FUDŠ potekala v polnem obsegu. FUDŠ je izvedla 15 odhodnih mobilnosti študentov preko programa Erasmus+, s čimer so bili doseženi in celo preseženi strateški cilji za izvajanje programa mobilnosti. V tem letu je bilo tudi zanimanje incoming študentov, saj smo gostili 7 tujih študentov, ki so na FUDŠ opravljali Erasmus+ mobilnost.

Na FUDŠ aktivno spodbujamo vključevanje študentov v kratkoročne mobilnosti, kot so mednarodne poletne šole, kombinirani intenzivni programi (KIP) ter fizične kratkoročne mobilnosti doktorskih študentov. V študijskem letu 2024/2025 so se med vsemi študenti, ki so sodelovali v mobilnostih, 4 udeležili kombiniranih intenzivnih programov, 2 doktorska študenta pa fizične kratkoročne mobilnosti za doktorske študente.

V letu 2025 se je mobilnosti osebja udeležilo 10 oseb, pri čemer so nekateri mobilnost izvedli večkrat, hkrati pa smo gostili 6 dohodnih mobilnosti. FUDŠ je bila uspešna tudi pri pridobivanju sredstev na razpisu Erasmus+ za sodelovanje s partnerskimi državami (Erasmus+ KA171). Kljub doseženim rezultatom ostaja prostor za nadaljnje izboljšave predvsem na področju internacionalizacije pedagoškega in strokovnega osebja.

## **2.2 Analiza zanimanja za vpis na študijske programe**

Informativni dnevi so bili v letu 2025 organizirani v več terminih skozi celotno leto, prilagojeni tako domačemu kot tujemu trgu ter vsem trem stopnjam študija. Glavni termini so bili izvedeni:

- v mesecu februarju: 14. 2. in 15. 2. za 1. in 2. stopnjo (domači trg);
- v mesecu marcu: 11. 3. za vse tri stopnje (domači trg) in 12. 3. za tuji trg;
- v mesecu maju: 13. 5. za vse tri stopnje (domači trg) in 14. 5. za tuji trg;
- v mesecu juniju: 10. 6. za vse tri stopnje (domači trg) in 11. 6. za tuji trg;
- v mesecu avgustu: 18. 8. za vse tri stopnje (domači trg) in 19. 8. za tuji trg;
- v mesecu septembru: 2. 9., 3. 9., 22. 9. in 23. 9. za vse stopnje na domačem in tujem trgu.

Vsi informativni dnevi so bili izvedeni v online obliki preko aplikacije Zoom, kar omogoča lažji dostop kandidatom iz različnih regij in tujine. Pri izvedbi so aktivno sodelovali vodstvo fakultete (dekan, prodekana), visokošolski učitelji (predstavniki Šole za menedžment, Šole za psihosocialno pomoč in svetovanje ter Šole za medije in komuniciranje), vodja kariernega centra, strokovni sodelavci, posamezni visokošolski učitelji ter predstavniki študentov.

### **Analiza udeležbe:**

Največje zanimanje slovenskih kandidatov je bilo ponovno zabeleženo v februarskem terminu. Največjo udeležbo smo beležili v petek, 14. februarja dopoldne, s 67 udeleženci (pri čemer je bilo prijavljenih kar 103), sledila sta termin v petek popoldne s 60 udeleženci in sobota, 15. februarja, z 59 udeleženci. Spomladanski in poletni termini so beležili stabilen obisk, pri čemer izstopa majski termin s skupno 61 udeleženci na vseh stopnjah.

Pri informativnih dneh za tuji trg je bila udeležba najvišja v marcu (22 udeležencev) in avgustu (15 udeležencev). Podatki ponovno potrjujejo trend, da je zanimanje domačih kandidatov bistveno višje, vendar ostaja udeležba tujih interesentov pomemben kazalnik mednarodne prepoznavnosti fakultete. Med šolami je bilo skozi celo leto največje zanimanje zaznati na področju psihosocialne pomoči in svetovanja ter medijev in komuniciranja.

FUDŠ s svojo tržno strategijo aktivno promovira vse študijske programe z namenom povečanja prepoznavnosti fakultete in pridobivanja novih študentov. Podobno kot v prejšnjih letih smo tudi v letu 2025 nadaljevali z intenzivnim oglaševanjem dodiplomskih, podiplomskih in doktorskih programov. Tudi v tem letu smo ohranili prisotnost na tujih trgih: Hrvaška, Srbija, Makedonija in Bosna in Hercegovina. Promocija je potekala prek že uveljavljenih digitalnih kampanj na družbenih omrežjih (Google, Facebook, Instagram) ter z obveščanjem o prednostih študija v Sloveniji. Promocija je potekala prek že uveljavljenih digitalnih kampanj na družbenih omrežjih (Google, Facebook, Instagram) ter z obveščanjem o prednostih študija v Sloveniji.

V letu 2025 smo promocijsko kampanjo še močnejše usmerili v digitalne kanale in družbena omrežja, kjer smo poudarjali prednosti sodobnega in prilagodljivega načina študija, ki ga omogoča naša fakulteta. Poseben poudarek je bil namenjen prepoznavnosti posameznih šol znotraj fakultete – Šole za menedžment, Šole za psihosocialno pomoč in svetovanje ter Šole za medije in komuniciranje.

### **Zanimanje za študij preko elektronske pošte**

Zanimanje, ki se izraža prek elektronske pošte, je ustrezno evidentirano, tako da omogoča analize in uporabo. Na podlagi analiz prispele elektronske pošte s strani kandidatov uporabljamo zbrani material predvsem za izbiro časa in načinov seznanjanja javnosti z našimi študijskimi programi. Kandidati za študij prejmejo odgovore od kariernih svetovalk in strokovnih sodelavcev referata, ki jim zagotovijo vse potrebne informacije o vpisu, plačilnih pogojih in morebitnih dodatnih obveznostih, ki jih morajo kandidati izpolniti.

Največ zanimanja preko elektronske pošte beležimo za koncesionirana študijska programa Medkulturni menedžment (MAG) in Socialni menedžment (UN). V letu 2025 smo prejeli kar 116 povpraševanj za magistrski študijski program Medkulturni menedžment in 104 povpraševanja za dodiplomski študijski program Socialni menedžment (UN). Na tretjem mestu je podiplomski študijski program Psihosocialno svetovanje (MAG) z 97 povpraševanji, pri čemer smo za študijsko smer Psihosocialno svetovanje v športu prejeli 4 povpraševanja. Sledi mu dodiplomski študijski program Psihosocialna pomoč (VS) s 76 povpraševanji. Naslednja sta dodiplomski študijski program Mediji in novinarstvo (VS) s 54 povpraševanji in magistrski študijski program Mediji in novinarstvo (MAG) z 32 povpraševanji. Sledi podiplomski doktorski študijski program Sociologija in psihosocialne študije z 31 povpraševanji ter doktorski študijski program Strateško komuniciranje in menedžment z 29 povpraševanji. Na devetem mestu je dodiplomski študijski program Socialni menedžment (VS) z 18 povpraševanji. Najmanj zanimanja beležimo za podiplomski študijski program Strateško komuniciranje, za katerega smo prejeli 12 povpraševanj, sledi študijski program Psihoterapevtska propedeutika (del programa Psihosocialna pomoč) s 6 povpraševanji.

### **Individualni posveti**

Individualni karierni posveti predstavljajo enega ključnih podpornih mehanizmov fakultete pri usmerjanju kandidatov in študentov. Vodja kariernega centra jih izvaja kontinuirano skozi vse leto, pri čemer je bilo v letu 2025 izvedenih približno 30 individualnih posvetov, ki praviloma trajajo do 30 minut. Posveti so vsebinsko usmerjeni in prilagojeni posamezniku – vključujejo celostno obravnavo kandidata, pregled vpisnih pogojev, predmetnika, finančnih vidikov študija ter opredelitev morebitnih dodatnih študijskih obveznosti. Na željo kandidata se pripravi tudi individualiziran načrt izobraževanja, ki služi kot podpora pri učinkovitem načrtovanju in izvajanju študijskih obveznosti. Zaradi prepoznanega pomena teh posvetov fakulteta od decembra 2025 naprej dodatno spodbuja njihovo dostopnost, tudi z bolj izpostavljenim obrazcem za prijavo na spletni strani. Po potrebi individualne posvete izvajajo tudi drugi sodelavci referata, s čimer se zagotavlja širša dostopnost in strokovna podpora uporabnikom.

### **Udeležba na izobraževalnih in kariernih sejmih**

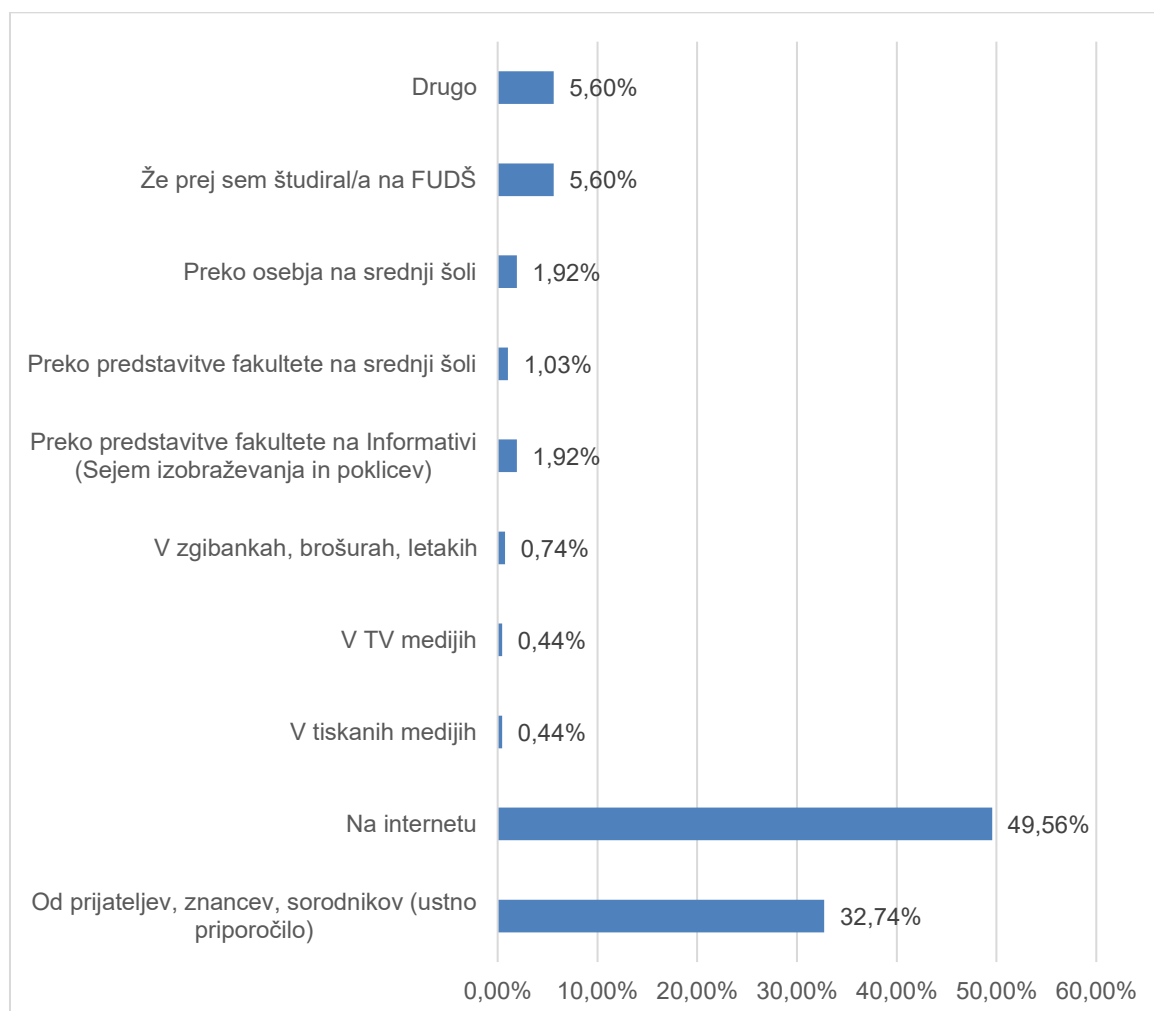
Fakulteta se redno odziva na različna povabila srednjih šol ter izobraževalnih in kariernih sejmov. V letu 2025 smo fakulteto predstavljali na dogodkih, kot so *Izberi si svoj študij* v Novi

Gorici ter Karierni dnevi na več srednjih šolah, vključno z Gimnazijo Novo mesto in Srednjo šolo za oblikovanje Maribor. Prvič se je fakulteta udeležila tudi kariernega sejma v Stari Gorici, ki ga je organiziral Klub zamejskih študentov.

## Kanali informiranja

Kar zadeva kanale informiranja, so študentje tudi letos v največji meri za FUDŠ izvedeli prek interneta (49,56 %), kar je nekoliko manj kot v študijskem letu 2023/2024, ko je ta delež znašal 53,02 %. Skoraj tretjina anketiranih študentov (32,74 %) je kot vir informacij navedla ustna priporočila prijateljev, znancev ali sorodnikov, kar predstavlja nekoliko višji delež v primerjavi s prejšnjim študijskim letom (28,88 %). Sledijo drugi kanali informiranja, med katerimi so predhodni študij na FUDŠ (5,60 %), možnost »drugo« (5,60 %) ter predstavitev fakultete na sejmu Informativa in prek osebja na srednjih šolah (1,92 %). Najmanjši delež predstavljajo predstavitve fakultete na srednjih šolah (1,03 %), informacije prek zgibank, brošur in letakov (0,74 %) ter informacije iz tiskanih in televizijskih medijev (po 0,44 %).

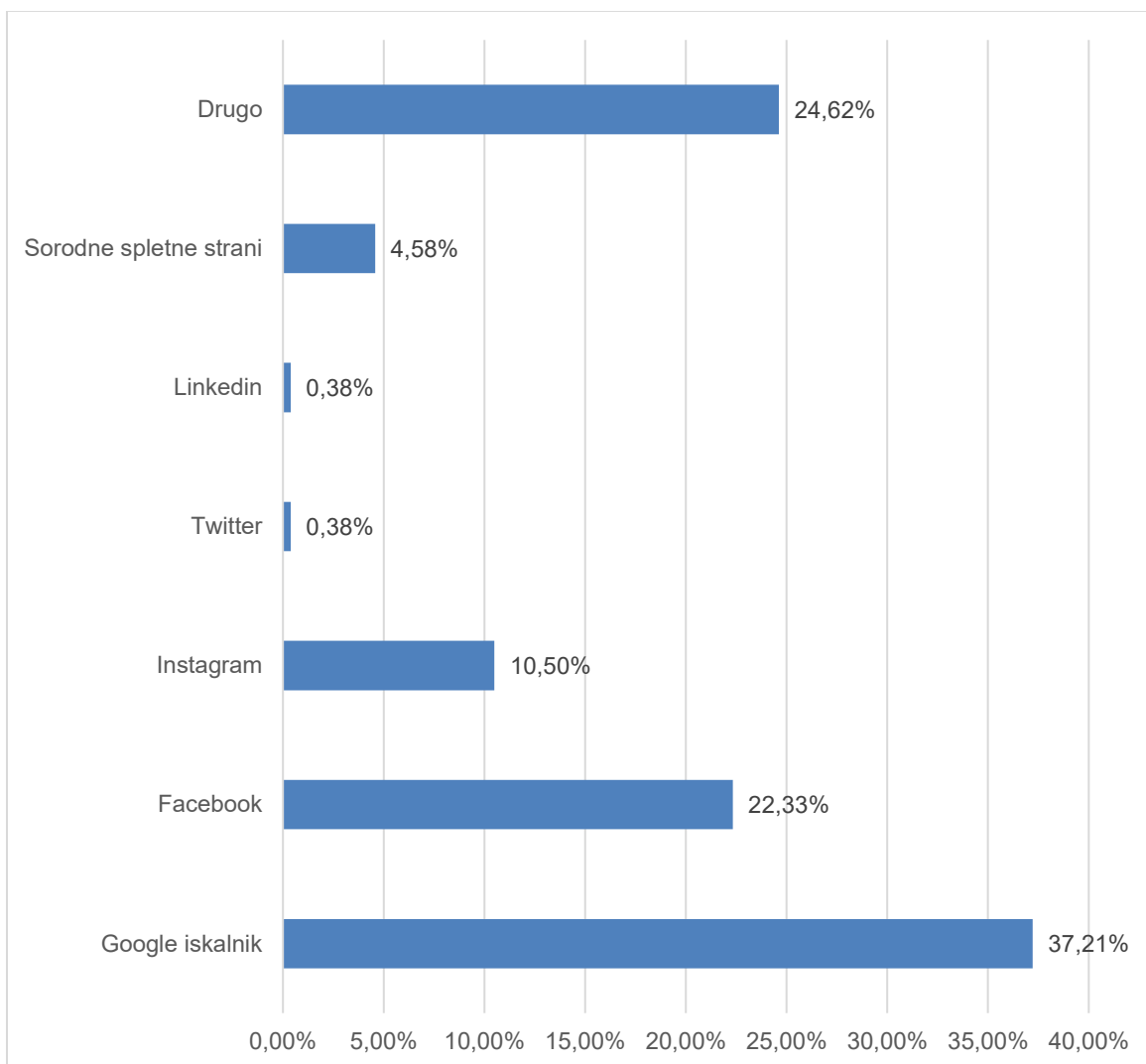
Graf 2.1 Kanali informiranja



Med študenti, ki so za fakulteto izvedeli prek interneta, jih je največ navedlo, da so informacije o FUDŠ pridobili prek spletnega iskalnika Google. Takšnih je bilo 37,21 %, kar je nekoliko več kot v prejšnjem študijskem letu, ko je ta delež znašal 36,41 %. Na drugem mestu so študenti, ki so za fakulteto izvedeli prek družbenega omrežja Facebook (22,33 %), kar predstavlja upad

v primerjavi s študijskim letom 2023/2024, ko je bil ta delež 28,77 %. Prek omrežja Instagram je informacije o fakulteti pridobilo 10,50 % študentov (v prejšnjem letu 9,59 %), prek drugih sorodnih spletnih strani 4,58 % (v prejšnjem letu 2,49 %), medtem ko sta LinkedIn in družbeno omrežje X (nekdanji Twitter) vsak prispevala po 0,38 % odgovorov (v prejšnjem letu po 0,71 %). Med drugimi viri informacij (24,62 %) so študenti pogosto izpostavili družbeno omrežje TikTok, kar kaže na vse večji pomen tovrstnih sodobnih digitalnih kanalov pri informiranju bodočih študentov.

Graf 2.2 Kanali informiranja - internetni viri natančneje



### 2.3 Analiza vpisa, prehodnosti in dokončanja študija po študijskih programih

Študijski proces na fakulteti se odvija v okviru njene pedagoške enote. Za delovanje pedagoške enote je odgovoren prodekan, pristojen za študentske in študijske zadeve, ki je tudi njen predstojnik.

Fakulteta ima naslednje šole, ki delujejo kot podenote znotraj pedagoške enote, katerih nosilci so predstojniki šol:

### **I. Šola za menedžment** (predstojnik: nadomešča pred. Emil Karajić)

Šola za menedžment je s trenutno skupaj 691 vpisanimi študenti na dveh dodiplomskih in enem magistrskem programu največja na fakulteti: dodiplomski univerzitetni študijski program Socialni menedžment (UN), visokošolski strokovni študijski program Socialni menedžment (I. stopnja) in magistrski študijski program Medkulturni menedžment (II. stopnja).

Vsebinsko pokriva predvsem splošno družboslovje in menedžment, prek svojega kadrovskega nabora in svojih študijskih programov pa je izrazito interdisciplinarno obarvana.

### **II. Šola za psihosocialno pomoč in svetovanje** (predstojnik: pred. Emil Karajić)

Šolo sestavljata dva študijska programa: visokošolski strokovni program Psihosocialna pomoč (I. stopnja), vključno z delom tega študijskega programa Psihoterapevtska propedevtika, in magistrski program Psihosocialno svetovanje (prej imenovan Psihosocialna pomoč).

Program je zasnovan izrazito interdisciplinarno. Študenti/ke tekom študija osvojijo predvsem znanja iz različnih družbenih ved, v manjši meri in v obsegu iz socialnega dela, humanističnih in zdravstvenih ved, kot je potrebo za oblikovanje širokega in uporabnega strokovnega profila, pa tudi področja prava. Precej pozornosti je namenjeno tudi metodologiji.

Skupno število vpisanih študentov na navedene programe je 282.

### **III. Šola za medije in komuniciranje** (predstojnik: doc. dr. Valentin Areh)

Šolo sestavljajo trije študijski programi: visokošolski strokovni program Mediji in novinarstvo (I. stopnja) in dva magistrska programa: Mediji in novinarstvo (II. stopnja) ter Strateško komuniciranje (II. stopnja).

Temeljni cilj programov je seznaniti študente s strukturo in dinamiko sodobnih medijskih sistemov, jim dati ustrezna interdisciplinarna in/ali multidisciplinarna teoretična in praktična znanja za prepoznavanje pojavnih oblik kot tudi posledic delovanja teh visoko-sofisticiranih sistemov, ter jim omogočiti pridobitev ustreznih kompetenc za delovanje v medijskem prostoru in potrebnih veščin za upravljanje z mediji.

Skupno število vpisanih študentov na navedene programe je 272.

### **IV. Inštitut za doktorski študij** (predstojnik: prof. dr. Simona Kukovič)

Inštitut za doktorski študij skrbi za izvajanje doktorskih študijskih programov Sociologija in psihosocialne študije ter Strateško komuniciranje in menedžment. Doktorski študij je pretežno individualen z malo organiziranega študijskega dela, ki obsega tri izpite v prvem letniku. Izvaja se v izredni obliki, in sicer večinoma ob petkih in sobotah, z namenom prilaganja urnika izrednim študentom. Z namenom izboljšanja kakovosti študija se je v 2025 izvajalo tudi tutorstvo za doktorske študente. Doktorska šola je soorganizirala tudi zimski tabor.

Na doktorska študijska programa je skupno vpisanih 86 študentov.

Študijski programi, ki jih je v študijskem letu 2025/26 izvajal FUDŠ, so:

- Dodiplomski univerzitetni študijski program 1. stopnje Socialni menedžment (UN)
- Dodiplomski visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje Socialni menedžment (VS)
- Dodiplomski visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje Psihosocialna pomoč (VS)
- Dodiplomski visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje Mediji in novinarstvo (VS)
- Podiplomski magistrski študijski program 2. stopnje Medkulturni menedžment (MAG)
- Podiplomski magistrski študijski program 2. stopnje Psihosocialno svetovanje (MAG)
- Podiplomski magistrski študijski program 2. stopnje Mediji in novinarstvo (MAG)
- Podiplomski magistrski študijski program 2. stopnje Strateško komuniciranje (MAG)
- Podiplomski doktorski študijski program 3. stopnje Sociologija in psihosocialne študije (DR)
- Podiplomski doktorski študijski program 3. stopnje Strateško komuniciranje in menedžment (DR)

Fakulteta je ponudila del študijskega programa Psihosocialna pomoč - Psihoterapevtska propedeutika, na katerega se je vpisalo 5 kandidatov (kar je manj kandidatov kot leto prej).

Programi Socialni menedžment (UN), Mediji in novinarstvo (VS), Mediji in novinarstvo (MAG) ter Medkulturni menedžment (MAG) se izvajajo v redni in izredni obliki, ostali programi pa samo v izredni obliki. Dodiplomski študijski programi trajajo tri leta in obsegajo 180 kreditnih točk, podiplomski magistrski študijski programi trajajo dve leti in obsegajo 120 kreditnih točk, podiplomski doktorski študijski program traja tri leta in obsega 180 kreditnih točk.

Del določenih študijskih obveznosti (diferencialne izpite, samo določene izpite ...) obiskujejo posamezniki tudi kot občani (osebe, ki plačujejo posamezne izpite in nimajo statusa študenta). V študijskem letu 2025/26 študijske obveznosti aktivno opravlja 33 občanov (podatek, pridobljen na dan 2. 3. 2026; občani se lahko vpisujejo tekom celega leta).

Fakulteta je v 2025/26 ponudila tudi dve neformalni izobraževanji pod okriljem FUDŠ akademije (Mediji in novinarstvo v praksi ter Menedžment ljudi v organizacijah).

### **2.3.1 Vpis**

V študijskem letu 2025/26 smo na fakulteto vpisali skupno 1.331 študentov. Na dodiplomski univerzitetni študijski program Socialni menedžment se je vpisalo 180 študentov, na visokošolske strokovne študijske programe pa smo vpisali naslednje število študentov: Mediji in novinarstvo 164, Psihosocialna pomoč 182 in Socialni menedžment 255 študentov. Na podiplomski magistrski študijski program Medkulturni menedžment se je vpisalo 256 študentov, na magistrski študijski program Mediji in novinarstvo 99 študentov, na magistrski študijski program Psihosocialno svetovanje (prej imenovan Psihosocialna pomoč) 100 študentev, na magistrski študijski program Strateško komuniciranje pa se je vpisalo 9

študentov. Na podiplomskem doktorskem študijskem programu Sociologija in psihosocialne študije je vpisanih 48 študentov, na doktorskem študijskem programu Strateško komuniciranje in menedžment pa 38 študentov. Na fakulteti smo relativno zadovoljni s številom študentov, vpisanih na programe, ki se izvajajo samo v izredni obliki, še posebej povečali pa bi radi predvsem vpis na izredni študijski program Strateško komuniciranje MAG. Fakulteta si bo v prihodnje še dodatno prizadevala povečati prepoznavnost z oglaševanjem doma in v tujini.

Skupno število vseh študentov, vpisanih v 1. letnik na dodiplomski univerzitetni študijski program SM UN, je primerljivo z lanskim številom, saj smo v 2025/26 vpisali 47 rednih in 41 izrednih študentov, v 2024/25 pa 43 rednih in 45 izrednih študentov. V 1. letnik dodiplomskega visokošolskega strokovnega študijskega programa Mediji in novinarstvo smo vpisali 40 rednih in 17 izrednih študentov. Na rednem študiju smo na tem programu zapolnili vsa razpisana vpisna mesta. Na študijskem programu Socialni menedžment (VS) zaznavamo občutno povečanje vpisa: v študijskem letu 2024/25 se je v 1. letnik študijskega programa vpisalo 98 študentov, v študijskem letu 2025/26 pa kar 208. Vpis se je nekoliko zmanjšal na dodiplomskem študijskem programu Psihosocialna pomoč – v lanskem študijskem letu 2024/25 se je v 1. letnik tega programa vpisalo 59 študentov, v 2025/26 pa 52 študentov. Skupno število vpisanih študentov na dodiplomskem programu Psihosocialna pomoč (v vseh letnikih skupaj - 182 vpisanih) je sicer v študijskem letu 2025/26 občutno preseгло zastavljene strateške cilje (cilj - 120 študentov). Na magistrskem programu Medkulturni menedžment je zaznati povečanje vpisa na rednem študiju – v študijskem letu 2024/25 se je v 1. letnik vpisalo 43 rednih in 70 izrednih študentov, v 2025/26 pa 60 rednih in 71 izrednih študentov. Vpis je primerljiv z lanskim letom tudi na magistrskem študijskem programu Psihosocialno svetovanje, saj smo v 2024/25 v 1. letnik vpisali 34 študentov, v študijskem letu 2025/26 pa 35. V 1. letnik magistrskega študijskega programa Mediji in novinarstvo smo vpisali 40 študentov (zapolnili smo vsa razpisana vpisna mesta), v 1. letnik magistrskega študijskega programa Strateško komuniciranje pa smo vpisali 8 študentov.

V študijskem letu 2025/26 smo v vseh treh letnikih študija izvajali prenovljena doktorska študijska programa, ki imata po prenovi tudi študijske smeri. Na doktorski študijski program Sociologija in psihosocialne študije smo v 1. letnik vpisali skupno 11 študentov, na doktorski študijski program Strateško komuniciranje in menedžment pa 10. Na oba doktorska študijska programa je vpisanih kar nekaj študentov z Balkana (Hrvaška, Srbija). Fakulteta bo še naprej krepila promocijo doktorskega študija, tudi na balkanski in drugi tuji trg.

Poudariti moramo, da je skupno število vpisanih študentov (1.331) na študijske programe fakultete občutno višje kot leto poprej (1.113). Na večini mest so tako strateški cilji fakultete močno preseženi.

Skupaj se je v koledarskem letu 2025 iz fakultete izpisalo 43 študentov, razlog za to pa v večini primerov ostaja finančna nezmožnost (plačevanja šolnine) ali drugi razlogi osebne narave. V ta namen se je FUDŠ pozanimala pri več bankah o možnostih kreditiranja študentov pod ugodnimi pogoji. S strani vseh bank smo prejeli odgovor, da je dodelitev kredita individualna in da se morajo študenti sami zglasiti v banki, saj banka na podlagi osebnih zmožnosti posameznika dodeli kredit. Študente smo seznanili z možnostjo najema kredita.

Poleg tega bo fakulteta od študijskega leta 2026/27 dalje ponujala možnost odplačevanja šolnine na več obrokov (1, 3 ali 8) - do sedaj je bilo možno šolnino plačati na do največ 5 obrokov.

Tabela 2.2 Prikaz števila vseh vpisanih študentov v študijskem letu 2025/26 po lokaciji in vrsti vpisa (brez absolventov)

Program	Lokacija	Status	Število vpisanih v 2025/26
Socialni menedžment (VS) 1. letnik	Nova Gorica	izredni	213
	Ljubljana	izredni	27
Socialni menedžment (VS) 2. letnik	Nova Gorica	izredni	0
	Ljubljana	izredni	6
Socialni menedžment (VS) 3. letnik	Nova Gorica	izredni	0
	Ljubljana	izredni	7
Psihosocialna pomoč (VS) 1.letnik	Nova Gorica	izredni	0
	Ljubljana	izredni	53
Psihosocialna pomoč (VS) 2.letnik	Nova Gorica	izredni	0
	Ljubljana	izredni	62
Psihosocialna pomoč (VS) 3.letnik	Nova Gorica	izredni	0
	Ljubljana	izredni	64
Socialni menedžment (UN) 1. letnik	Nova Gorica	redni	55
		izredni	55
	Ljubljana	izredni	2
Socialni menedžment (UN) 2. letnik	Nova Gorica	redni	33
		izredni	3
	Ljubljana	izredni	2
Socialni menedžment (UN) 3. letnik	Nova Gorica	redni	22
		izredni	2
	Ljubljana	izredni	0

Medkulturni menedžment 1. letnik	Nova Gorica	redni	65
		izredni	99
	Ljubljana	izredni	2
Medkulturni menedžment 2. letnik	Nova Gorica	redni	36
		izredni	8
	Ljubljana	izredni	0
Mediji in novinarstvo (VS) 1. letnik	Ljubljana	redni	43
		izredni	17
Mediji in novinarstvo (VS) 2. letnik	Ljubljana	redni	43
		izredni	11
Mediji in novinarstvo (VS) 3. letnik	Ljubljana	redni	40
		izredni	0
Psihosocialno svetovanje (MAG) 1.letnik	Nova Gorica	izredni	0
	Ljubljana	izredni	37
Psihosocialno svetovanje (MAG) 2.letnik	Nova Gorica	izredni	0
	Ljubljana	izredni	30
Mediji in novinarstvo (MAG) 1. letnik	Ljubljana	redni	45
		izredni	12
Mediji in novinarstvo (MAG) 2. letnik	Ljubljana	redni	28
		izredni	2
Strateško komuniciranje (MAG) 1. letnik	Ljubljana	izredni	9
Strateško komuniciranje (MAG) 2. letnik	Ljubljana	izredni	0
Sociologija in psihosocialne študije (DR) 1. letnik	Ljubljana	izredni	16

Sociologija in psihosocialne študije (DR) 2. letnik	Ljubljana	izredni	2
Sociologija in psihosocialne študije (DR) 3. letnik	Ljubljana	izredni	13
Strateško komuniciranje in menedžment (DR) 1. letnik	Ljubljana	izredni	10
Strateško komuniciranje in menedžment (DR) 2. letnik	Ljubljana	izredni	11
Strateško komuniciranje (DR) 3. letnik	Ljubljana	izredni	7
Psihoterapevtska propedevtika	Ljubljana	izredni	5

## Analiza vpisa v študijsko leto 2025/26 - prvič vpisanih v prve letnike po programih (po regiji in spolu)

Dodiplomski univerzitetni program Socialni menedžment (SM UN)

Tabela 2.3 Demografske značilnosti vpisanih na program SM UN (š.l. 2025/26)

Regija	Skupaj	Ženske	Moški
Goriška regija	3	2	1
Ostale regije	8	5	3
Tujci	49	33	46
<b>Skupaj</b>	<b>90</b>	<b>40</b>	<b>50</b>
<b>Število diplomantov v letu 2025: 35</b>			

Dodiplomski visokošolski program Mediji in novinarstvo (MIN VS)

Tabela 2.4 Demografske značilnosti vpisanih na program MIN VS (š.l. 2025/26)

Regija	Skupaj	Ženske	Moški
Goriška regija	1	0	1
Ostale regije	44	31	13
Tujci	12	7	5
<b>Skupaj</b>	<b>57</b>	<b>38</b>	<b>19</b>
<b>Število diplomantov v letu 2025: 42</b>			

Dodiplomski visokošolski program Socialni menedžment (SM VS)

Tabela 2.5 Demografske značilnosti vpisanih na program SM VS (š.l. 2025/26)

Regija	Skupaj	Ženske	Moški
Goriška regija	1	1	0
Ostale regije	7	5	2
Tujci	200	56	144
<b>Skupaj</b>	<b>208</b>	<b>62</b>	<b>146</b>
<b>Število diplomantov v letu 2025: 13</b>			

Dodiplomski visokošolski program Psihosocialna pomoč (PSP VS)

Tabela 2.6 Demografske značilnosti vpisanih na program PSP VS (š.l. 2025/26)

Regija	Skupaj	Ženske	Moški
Goriška regija	4	3	1
Ostale regije	41	35	6
Tujci	7	2	5
<b>Skupaj</b>	<b>52</b>	<b>40</b>	<b>12</b>
<b>Število diplomantov v letu 2025: 56</b>			

Podiplomski program Medkulturni menedžment (MAG)

Tabela 2.7 Demografske značilnosti vpisanih na program MM MAG (š.l. 2025/26)

Regija	Skupaj	Ženske	Moški
Goriška regija	12	8	4
Ostale regije	42	35	7
Tujci	77	23	54
<b>Skupaj</b>	<b>131</b>	<b>66</b>	<b>65</b>
<b>Število diplomantov v letu 2025: 23</b>			

Podiplomski program Mediji in novinarstvo (MAG)

Tabela 2.8 Demografske značilnosti vpisanih na program MIN MAG (š.l. 2025/26)

Regija	Skupaj	Ženske	Moški
Goriška regija	0	0	0
Ostale regije	40	24	16
Tujci	12	8	4
<b>Skupaj</b>	<b>52</b>	<b>32</b>	<b>20</b>
<b>Število diplomantov v letu 2025: 5</b>			

## Podiplomski program Strateško komuniciranje (MAG)

Tabela 2.9 Demografske značilnosti vpisanih na program SK MAG (š.l. 2025/26)

Regija	Skupaj	Ženske	Moški
Goriška regija	0	0	0
Ostale regije	5	5	0
Tujci	3	0	3
<b>Skupaj</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>3</b>
<b>Število diplomantov v letu 2025: 1</b>			

## Podiplomski program Psihosocialno svetovanje (PSS MAG)

Tabela 2.10 Demografske značilnosti vpisanih na program PSS MAG (š.l. 2025/26)

Regija	Skupaj	Ženske	Moški
Goriška regija	4	3	1
Ostale regije	28	26	2
Tujci	3	3	0
<b>Skupaj</b>	<b>35</b>	<b>32</b>	<b>3</b>
<b>Število diplomantov v letu 2025: 25</b>			

## Doktorski program Sociologija in psihosocialne študije (SOC/PSŠ DR)

Tabela 2.11 Demografske značilnosti vpisanih na program SOC/PSŠ DR (š.l. 2025/26)

Regija	Skupaj	Ženske	Moški
Goriška regija	0	0	0
Ostale regije	7	5	2
Tujci	3	1	2
<b>Skupaj</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
<b>Število diplomantov v letu 2025: 7</b>			

## Doktorski program Strateško komuniciranje in menedžment (SK/MN DR)

Tabela 2.12 Demografske značilnosti vpisanih na program SK/MN DR (š.l. 2025/26)

Regija	Skupaj	Ženske	Moški
Goriška regija	0	0	0
Ostale regije	7	6	1
Tujci	3	0	3
<b>Skupaj</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
<b>Število diplomantov v letu 2025: 3</b>			

## Del študijskega programa Psihosocialna pomoč - Psihoterapevtska propedeutika (PP)

Tabela 2.13 Demografske značilnosti vpisanih na PP (š.l. 2025/26)

Regija	Skupaj	Ženske	Moški
Goriška regija	0	0	0
Ostale regije	5	4	1
Tujci	0	0	0
<b>Skupaj</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
<b>Udeleženci, ki so zaključili izobraževanje v letu 2025: 11</b>			

### 2.3.2 Prehodnost

Prehodnost ostaja izziv, predvsem na univerzitetnem študijskem programu Socialni menedžment (prej Uporabne družbene študije), saj se je v primerjavi z lanskim letom (41 %) na rednem študiju iz 1. v 2. letnik nekoliko znižala, in sicer na 31 %. Iz 2. v 3. letnik pa je prehodnost precej višja, in sicer 81 %.

Ocenjujemo, da je nizka prehodnost iz 1. v 2. letnik nekoliko povezana tudi z večjim deležem vpisanih tujcev, ki se ob prihodu v slovenski visokošolski prostor poleg navajanja na delo v visokošolskem prostoru soočajo tudi z izzivi jezika in bivanja v novi kulturi. Razloge za (pre)nizko prehodnost tako vidimo tudi v (1) zahtevnosti programov glede na izhodiščna pričakovanja pomembnega dela študentov in (2) težavah z združevanjem dela in študija. V preteklih letih je bila, z namenom definiranja in uvajanja ukrepov na področju izboljševanja prehodnosti oblikovana delovna skupina za pripravo predlogov ukrepov za povečanje prehodnosti, ki je pripravila nabor ukrepov za izboljšanje prehodnosti študentov, s katerimi smo nadaljevali tudi v letu 2025. Za leto 2026 v ta namen načrtujemo še dodatne ukrepe.

Spodbuden je podatek, da se prehodnost zelo zviša pri prehodu iz 2. v 3. letnik, kar pove, da se v času študija študenti že bolje prilagodijo, integrirajo in zato tudi lažje opravijo študijske obveznosti.

Na rednem študiju magistrskega študijskega programa Medkulturni menedžment beležimo nižjo prehodnost kot v letu prej, in sicer ta znaša 31 % (v lanskem letu je bila 59,2 %). V prihodnje si želimo prehodnost na tem programu povečati. V ta namen se bomo posluževali ukrepov, kot omenjeno zgoraj, študentom pa ponujali tudi storitve v okviru sistema tutorstva, preko kariernega centra in druge oblike pomoči.

Na študijskem programu Mediji in novinarstvo (VS) je prehodnost zelo visoka, saj iz 1. v 2. letnik znaša 82 %, iz 2. v 3. letnik pa je prehodnost še višja, saj znaša 87 %. Na študijskem programu Mediji in novinarstvo (MAG) beležimo 59-% prehodnost.

Prehodnost na visokošolskem strokovnem študijskem programu Socialni menedžment je pri vpisu iz 1. v 2. letnik zelo nizka (6 %), je pa znatno boljša pri prehodu iz 2. v 3. letnik, in sicer znaša 71,4 %.

Zelo visoko stopnjo prehodnosti med letniki beležimo na dodiplomskem programu Psihosocialna pomoč, saj iz 1. letnika v 2. letnik znaša kar 93 %. Ta je precej višja tudi od leta prej (lani 88 %). Iz 2. v 3. letnik beležimo nekoliko nižjo prehodnost, in sicer 86 %, kar pa je še vedno zelo velik odstotek. Visoko prehodnost beležimo tudi na magistrskem študiju Psihosocialno svetovanje, in sicer iz 1. v 2. letnik znaša 83 %, kar je zelo primerljivo z letom prej. Razlog za dobro prehodnost vidimo predvsem v dejstvu, da je študij na obeh stopnjah plačljiv, kar je očitno dobra motivacija za študente, pa tudi v aktualnosti in kvaliteti obeh študijskih programov. Slednje pa lahko apliciramo tudi na precej visoko povprečje ocen (glej tabelo spodaj, ki znaša na I. stopnji 8,72, na drugi pa 8,62).

Prehodnosti na magistrskem študijskem programu Strateško komuniciranje ni mogoče izračunati, saj prehoda iz 1. letnika 2024/25 v 2. letnik 2025/26 ni bilo (vpisal se ni noben študent).

Prehodnost na študijskem programu Sociologija in psihosocialne študije je bila iz 1. v 2. letnik 27 % (nižja kot leto prej, ko je znašala 41 %). Nižjo prehodnost pripisujemo različnim okoliščinam (plačljiv študij, nezadostna motivacija študentov, težje usklajevanje zahtev doktorskega študija in obštudijskih obveznosti ...). Prehodnost iz 2. v 3. letnik pa znaša 80 %, kar je primerljiva prehodnost kot leto prej (lani 77 %). Na tem programu bi si želeli prehodnost povečati, zato bomo razmislili o morebitnih ukrepih.

Prehodnost na doktorskem študijskem programu Strateško komuniciranje in menedžment je bila iz 1. v 2. letnik zadovoljiva, in sicer je znašala 53 %. Visoko prehodnost pa beležimo na prehodu iz 2. v 3. letnik, saj le-ta znaša 80 %.

Poudariti pa moramo, da je – po drugi strani – povprečna ocena doktorskih študentov, ki so aktivni, zelo visoka (tabela spodaj).

Na delu študijskega programa Psihoterapevtska propedeutika prehodnosti ne beležimo, saj gre za enoletno izobraževanje. V spodnji tabeli navajamo povprečno oceno kandidatov, ki so vpisani na del študijskega programa.

Še nadalje se bomo torej trudili študentom pomagati, nikakor pa ne bi bilo primerno zniževati kriterijev in standardov zahtevnosti, saj morajo slednji tudi nadalje ustrezati zastavljenim učnim

izidom. Proti zniževanju kriterijev govorijo tudi povprečne ocene, ki jih dosežejo študenti, ki obveznosti opravijo s pozitivnimi ocenami.

V nadaljevanju navajamo še povprečne ocene za preteklo študijsko leto, in sicer ločeno po šolah oziroma študijskih programih.

*Tabela 2.14 Pregled povprečne ocene glede na študijski program Šole za menedžment*

Program	Povprečna ocena
Socialni menedžment VS 1. stopnja	8,36
Socialni menedžment UN 1. stopnja	8,24
Medkulturni menedžment 2. stopnja	8,58

*Tabela 2.15 Pregled povprečne ocene glede na študijski program Šole za psihosocialno pomoč in svetovanje*

Program	Povprečna ocena
Psihosocialna pomoč VS 1. stopnja	8,72
Psihosocialno svetovanje 2. stopnja	8,62

*Tabela 2.16 Pregled povprečne ocene glede na študijski program Šole za medije in komuniciranje*

Program	Povprečna ocena
Mediji in novinarstvo VS 1. stopnja	8,42
Mediji in novinarstvo 2. stopnja	8,91
Strateško komuniciranje 2. stopnja	9

*Tabela 2.17 Pregled povprečne ocene glede na študijski program v okviru Inštituta za doktorski študij*

Program	Povprečna ocena
Sociologija in psihosocialne študije 3. stopnja	8,58
Strateško komuniciranje in menedžment 3. stopnja	9,06

*Tabela 2.18 Pregled povprečne ocene dela študijskega programa Psihoterapevtska propedeutika*

Program	Povprečna ocena
Psihoterapevtska propedeutika	9,22

### 2.3.3 Dokončanje študija

V letu 2025 smo imeli 35 novih diplomantov na programu SM UN, 13 novih diplomantov je bilo na programu SM VS in 23 na programu MM. Na programu Psihosocialna pomoč (VS) je v letu 2025 diplomiralo kar 56 študentov, na programu Psihosocialno svetovanje (oz. prej Psihosocialna pomoč) pa jih je magistriralo 25. Na programu MIN VS smo imeli 42 diplomantov, na magistrskem programu MIN 5 diplomantov, na magistrskem programu SK pa 1 diplomanta. Psihoterapevtsko propedeutiko je v letu 2025 zaključilo 11 kandidatov.

Doktorski študijski program Sociologija in psihosocialne študije je v letu 2025 uspešno zaključilo 7 študentov, prav tako imamo 3 doktorante tudi na doktorskem študijskem programu Strateško komuniciranje in menedžment.

Ankete med diplomanti ne kažejo na večje primanjkljaje pri pridobljenih kompetencah oziroma so bili ti primanjkljaji večinoma že odpravljeni v teku zadnjih prenov študijskih programov, katerih učinki se še ne odražajo na anketiranih diplomantih. Več podrobnosti lahko najdete v temu namenjenemu podpoglavju v nadaljevanju. Podatki o zaposljivosti kažejo na relativno fleksibilnost diplomantov na vseh študijskih programih v smislu zelo raznolikih zaposlitev, ki jih v praksi imajo. Cilje tako štejejo kot deloma dosežene.

Podatki za preteklo študijsko leto kažejo, da se dodiplomski študijski programi v povprečju zaključijo v manj kot 4 letih (konkretno v 3,48 letih) in magistrski v dobrih 3 (konkretno v 3,36 letih). Dokončanje študija oziroma učinkovitost študija na prvi in drugi stopnji študija sta tako na ravni zastavljenih strateških ciljev. Doktorski študijski programi se v povprečju zaključijo v 4,95 letih, kar odstopa od strateškega cilja. Slednje lahko pripišemo dejstvu, da doktorski študij zahteva poglobljeno raziskovalno delo, doktorski študenti pa so večkrat odvisni tudi od zunanjih deležnikov in drugih objektivnih okoliščin, ki lahko vplivajo na potek raziskovalnega dela. V okviru prenove doktorskega študija, ki se postopno uvaja od leta 2025 dalje, bomo v prihodnjih letih s sistemskimi spremembami organizacije in spremljanja doktorskega študija poskušali izboljšati učinkovitost študija ter se postopno približati zastavljenim strateškim ciljem.

### 2.3.4 Uresničevanje ciljev v 2025 in predvideni cilji za 2026

#### Šola za menedžment

Doseganje specifičnih ciljev v letu 2025 je bilo sledeče:

- Nadaljevati s spodbujanjem vpisa na študijske programe v okviru Šole za menedžment, tako v Sloveniji kot tudi v tujini.  
*Cilj je bil realiziran. Potekala je intenzivna promocija doma in v tujini.*
- Nadaljnja popularizacija fakultete v srednjih šolah, vključujoč buddy-up shemo.  
*Cilj je bil realiziran. Sodelovanje s srednjimi šolami je aktivno potekalo.*
- Še naprej obiskovati fakultete in druge institucije v tujini, z namenom promocije študijskih programov Šole za menedžment.  
*Cilj je bil realiziran. Obiski so potekali celo leto.*
- Ustanoviti delovno skupino za izvedbo ukrepov v smeri povečanja vpisa na študijskih programih Šole za menedžment.

*Cilj je bil realiziran. V delovni skupini sodelujejo predstavniki marketinga, kariernega centra, prodekanja za študijske in študentske zadeve, visokošolski učitelji in sodelavci ter predstavnik študentov.*

- V okviru delovne skupine iz prejšnje alineje pripraviti dodatne ukrepe za promocijo študijskih programov Socialni menedžment (VS) in Socialni menedžment (UN).  
*Cilj je bil realiziran. Delovna skupina je opravila pregled dosedanjih promocijskih aktivnosti za Šolo za menedžment s poudarkom na Socialnem menedžmentu VS in UN. V okviru delovne skupine smo izvedli več aktivnosti. Nadaljevali smo s poudarjanjem široko zastavljene vsebinske zasnove programa, ki še naprej privablja nove kandidate za študij. Opredelili smo profile diplomantov, pri čemer smo posebej izpostavili področje socialne varnosti. Organizirali smo dogodek Dan menedžerjev, s katerim smo dodatno promovirali predvsem Šolo za menedžment. Prav tako smo oblikovali predlog novega projekta Prvi koraki v svet menedžmenta, ki pa do danes še ni bil realiziran. Podane predloge delovne skupine je pedagoški oddelek upošteval pri nadaljnjem načrtovanju promocijskih aktivnosti.*
- Še naprej dosledno skrbeti za vzdrževanje ustreznih standardov zahtevnosti za doseganje ustreznih učnih izidov, a ob hkratni visoko individualizirani podpori študentom, prilagojeni individualnim potrebam študentov, s ciljem povečanja prehodnosti.  
*Cilj je bil realiziran. Spodbujanje tega cilja je potekalo v okviru različnih dogodkov za akademski kader ter individualnih pogovorov med prodekanjo za študijske in študentske zadeve, predstojniki oddelkov ter pedagoškim kadrom.*
- Nadaljnja modernizacija pedagoškega procesa s spodbujanjem čim intenzivnejše uporabe (novih) IKT tehnologij, ob upoštevanju cilja visoke kakovosti študijskega procesa.  
*Cilj je bil realiziran. Potekala so ozaveščanja in izobraževanja akademskega kadra o uporabi IKT tehnologij znotraj pedagoškega procesa.*
- Ozaveščati študente o uporabi pametne tehnologije skladno z načeli Družbe 5.0.  
*Cilj je bil realiziran. Ozaveščanje je bilo izvedeno v okviru razprave na dogodku Media dan. Izvedeno je bilo tudi predavanje na temo krepiteve veščin (digitalnega) komuniciranja in nastopanja ob hkratnem spodbujanju načel družbe 5.0.*
- Ustanoviti delovno skupino za pripravo smernic za uporabo umetne inteligence v študijskem procesu.  
*Cilj je bil realiziran. V delovni skupini so sodelovali prodekanja za študijske in študentske zadeve, prodekanja za znanstveno-raziskovalno delo, visokošolski učitelji in sodelavci, informatik ter predstavnik študentov.*
- Nadalje krepiti internacionalizacijo z vključevanjem tujih študentov in spodbujanjem izmenjav (osebja in študentov) v okviru Erasmus sistema.  
*Cilj je bil realiziran. Izmenjave so intenzivno potekalo v teku celega leta.*
- Ozavestiti študente tutorje o raznolikosti študentov in njihovih potreb.  
*Cilj je bil realiziran. Ozaveščanje je potekalo na dogodkih za tutorje.*
- Nadalje motivirati tuje študente iz višjih letnikov za večji angažma na področju pomoči tujim študentom pri prehodu v Slovenijo, pri premagovanju kulturnega šoka, prilagajanju na novo okolje in študijske obveznosti.

*Cilj je bil realiziran. Tuji študenti višjih letnikov so aktivno pomagali svojim kolegom. S pomočjo koordinatorskega osebja za tuje študente so bili dodatno organizirani tudi dogodki za boljšo integracijo tujih študentov v študijsko okolje.*

- Še naprej vključevati študente v raziskovalno delo fakultete.  
*Cilj je bil realiziran. Zaradi številnih projektov na fakulteti so študentje stalno vključeni v raziskovalno delo fakultete.*
- Pridobivanje povratnih informacij s strani pedagoškega osebja o njihovem pedagoškem delu in delu z različnimi skupinami študentov.  
*Cilj je bil realiziran. Potekali so pogovori prodekanje in predstojnikov oddelka z izvajalci predmetov; informacije se zbirajo tudi na dogodkih, letnih pogovorih in preko anket izvajalcev.*
- Organizirati dogodke za lažje vključevanje v izobraževanje za netradicionalne študente ter uspešno usklajevanje študijskih, službenih in osebnih obveznosti.  
*Cilj je bil realiziran. Organizirani sta bili dve delavnici, ena v okviru Psihodnevov v sodelovanju z Ekvilib inštitutom ter druga v okviru uvodnih dni.*
- Sistematično seznanjati pedagoške in strokovne sodelavce o posebnih skupinah študentov na visokošolskem zavodu in njihovih značilnosti.  
*Cilj je bil realiziran. Seznanjanje je potekalo v okviru usposabljanja za pedagoški kader ter v okviru sej Akademskega zbora.*
- Spodbujati nosilce predmetov k (še) boljši usklajenosti z asistenti.  
*Cilj je bil realiziran. Potekali so pogovori prodekanje in predstojnikov oddelka z izvajalci predmetov.*

Konkretni opisi realizacije ciljev so razvidni iz evalvacije posameznih študijskih programov (razvidno iz naslednjih podpoglavij) in tabele o uresničevanju ciljev na koncu poglavja 2.

Cilji Šole za menedžment so v letu 2026 sledeči (konkretne naloge, roki in zadolžene osebe za realizacijo ciljev so navedeni v nadaljevanju poročila):

- Ustanoviti delovno skupino za promocijo, marketinške vsebine in komunikacijo, s ciljem učinkovitejše promocije Šole za menedžment kot tudi drugih šol.
- Razširiti marketinško kampanjo na radijski kanal, s ciljem boljšega vpisa na študijske programe Šole za menedžment.
- Organizirati izobraževanje za zaposlene, ki komunicirajo s kandidati, o poslovni retoriki in komunikaciji.
- Uvesti sistem sistematičnega kontaktiranja in obiskovanja srednjih šol za namen promocije programov Socialni menedžment (UN) in Socialni menedžment (VS).
- Vzpostavitev sistema za spremljanje zanimanja kandidatov za vpis in oddanih prijav ter dejanskih vpisov.
- Obiskovati promocijske dogodke v tujini, z namenom promocije študijskih programov Šole za menedžment.
- Izvedba informativnih dni v tujini, s ciljem promocije Šole za menedžment.
- Povečati število institucij v okolju za promocijo potencialnih zaposlitev po zaključku študijskih programov Šole za menedžment.
- Organizirati Dan menedžerjev.
- Ozaveščati študente o uporabi pametne tehnologije skladno z načeli Družbe 5.0.
- Nadalje krepiti internacionalizacijo z vključevanjem tujih študentov in spodbujanjem izmenjav (osebja in študentov) v okviru Erasmus sistema.

- Organizirati dogodke za pomoč tujim študentom pri prehodu v Slovenijo, pri premagovanju kulturnega šoka, prilagajanju na novo okolje in študijske obveznosti.
- Pridobivanje povratnih informacij s strani pedagoškega osebja o njihovem pedagoškem delu in delu z različnimi skupinami študentov.
- Organizirati dogodke za lažje vključevanje v izobraževanje za netradicionalne študente ter uspešno usklajevanje študijskih, službenih in osebnih obveznosti.
- Sistematično seznanjati pedagoške in strokovne sodelavce o posebnih skupinah študentov na visokošolskem zavodu in njihovih značilnosti.

## Šola za medije in komuniciranje

Doseganje specifičnih ciljev Šole za medije in komuniciranje so bili v letu 2025 sledeči:

- Nadaljevati s spodbujanjem vpisa na študijske programe v okviru Šole za medije in komuniciranje, tako v Sloveniji kot tudi v tujini.  
*Cilj je bil realiziran. Potekala je intenzivna promocija doma in v tujini.*
- Okrepiti promocijo študijskega programa Strateško komuniciranje na tujih trgih.  
*Cilj je bil realiziran. Potekala je intenzivna promocija doma in v tujini.*
- Dosledno skrbeti za vzdrževanje ustreznih standardov zahtevnosti za doseganje ustreznih učnih izidov, a ob hkratni visoko individualizirani podpori študentom, prilagojeni individualnim potrebam študentov.  
*Cilj je bil realiziran. Skrb za to je potekala v okviru dogodkov in individualnih pogovorov, z osebjem in študenti.*
- Nadaljnja modernizacija pedagoškega procesa s spodbujanjem čim intenzivnejše uporabe (novih) IKT tehnologij, ob upoštevanju cilja visoke kakovosti študijskega procesa.  
*Cilj je bil realiziran. Skrb za napredno uporabo IKT tehnologij ves čas poteka.*
- Uporaba ustreznih družbenih omrežij za komunikacijo s ciljnimi skupinami, pri čemer je potrebno razlikovanje glede na tip študijskega programa in karakteristike ter strukturo študentskega telesa na posameznem študijskem programu.  
*Cilj je bil realiziran v sodelovanju z marketinško službo in s predstavniki študentov.*
- Oddati pripravljen predlog sprememb magistrskega študijskega programa Mediji in novinarstvo v obravnavo pristojnim organom fakultete. Pri tem je potrebno upoštevati mnenja vseh deležnikov (študentov, pedagoškega kadra, diplomantov, delodajalcev ipd.).  
*Cilj je bil realiziran. Predstojnik šole je pripravil načrt za modernizacijo magistrskega študija.*
- Oddati pripravljen predlog sprememb neformalnega izobraževanja Mediji in novinarstvo v praksi v obravnavo pristojnim organom fakultete. Pri tem je potrebno upoštevati mnenja vseh deležnikov (študentov, pedagoškega kadra, diplomantov, delodajalcev ipd.).  
*Cilj je bil realiziran. Predstojnik šole je pripravil načrt za modernizacijo neformalnega izobraževanja.*
- Spodbujati predavatelje in asistente k podajanju večjega števila konkretnih primerov na vajah ter inovativnejši kot tudi atraktivnejši predstavitvi vsebin, kjer vsebine predmetov to omogočajo.

*Cilj je bil realiziran. Organiziran je bil poseben posvet za izmenjavo izkušenj in dobrih praks.*

- Organizirati dogodke za lažje vključevanje v izobraževanje za netradicionalne študente ter uspešno usklajevanje študijskih, službenih in osebnih obveznosti.

*Cilj je bil realiziran. Izvedli smo individualna, tutorska srečanja, v pomoč študentom.*

- Sistematično seznanjati pedagoške in strokovne sodelavce o posebnih skupinah študentov na visokošolskem zavodu in njihovih značilnosti.

*Cilj je bil realiziran, v okviru različnih srečanj.*

Cilji Šole za medije in komuniciranje so v letu 2026/27 sledeči (konkretne naloge, roki in zadolžene osebe za realizacijo ciljev so navedeni v nadaljevanju poročila):

- Nadaljevati z aktivnim spodbujanjem vpisa na študijske programe, v okviru Šole za medije in komuniciranje, tako v Sloveniji kot tudi v tujini.
- Oblikovati posebno skupino za pomoč marketinški službi pri izvajanju promocije študija medijev in novinarstva.
- Zbirati in analizirati primerne načine promoviranja študijskih programov, upoštevajoč karakteristike in strukturo študentskega telesa na posameznih študijskih programih.
- Dosledno skrbeti za vzdrževanje ustreznih standardov zahtevnosti za doseganje ustreznih učnih izidov.
- Zagotavljati visoko individualizirano podporo študentom, prilagojeno individualnim potrebam posameznikov.
- Zagotavljanje izvajanja procesa stalnih sprememb, s ciljem modernizacije pedagoškega procesa in spodbujanja intenzivne uporabe (novih) IKT tehnologij, ob upoštevanju cilja visoke kakovosti študijskega procesa.
- Spodbujati predavatelje in asistente k podajanju večjega števila konkretnih primerov na vajah ter inovativnejši kot tudi atraktivnejši predstavitvi vsebin, kjer vsebine predmetov to omogočajo.
- Uporaba ustreznih družbenih omrežij za komunikacijo s ciljnimi skupinami, pri čemer je potrebno razlikovanje glede na tip študijskega programa in karakteristike ter strukturo študentskega telesa na posameznem študijskem programu.
- Izvedba individualnih intervjujev s študenti študijskega programa Mediji in novinarstvo (VS), za pridobivanje povratnih informacij o kvaliteti vsebine in izvedbe študijskega programa.
- Izvedba individualnih intervjujev s študenti študijskega programa Mediji in novinarstvo (MAG), za pridobivanje povratnih informacij o kvaliteti vsebine in izvedbe študijskega programa.
- Izvedba analize študija študijskega programa Mediji in novinarstvo, s pomočjo fokusne skupine, sestavljene s študenti, za pridobivanje povratnih informacij o kvaliteti vsebine in izvedbe študijskega programa.

## Šola za psihosocialno pomoč in svetovanje

Doseganje specifičnih ciljev v letu 2025 je bilo sledeče:

- Nadaljevati s spodbujanjem vpisa na študijske programe v okviru Oddelka za psihosocialno pomoč in svetovanje, tako doma kot tudi v tujini - doseči primerljiv vpis bivših diplomantov PSP na program PSS, kot v prejšnjem letu.  
*Cilj je bil v celoti dosežen. Število vpisanih študentov je primerljivo. Študij smo promovirali preko informativnih dni, dogodkov (npr. Psihodnevi, ki so lansko leto zabeležili rekordno število udeležencev) ter udeležbe naših predavateljev in profesorjev na dogodkih, oddajah in izobraževanjih. Izvedli smo tudi dodaten informativni dan za študente tretjega letnika PSP, v namen promocije programa PSS.*
- Vzpostaviti promocijo magistrskega programa PSS na dodatnem tujem trgu.  
*Cilj je bil v celoti realiziran. Program smo aktivno oglaševali tako v Balkanski regiji kot tudi v Indiji.*
- Ozaveščanje in popularizacija nove študijske smeri Psihosocialno svetovanje v športu.  
*Cilj je bil v celoti dosežen preko informativnih dni in mreženja.*
- Še naprej vključevati študente v raziskovalno delo fakultete.  
*Cilj je bil v celoti dosežen. Študenti so še naprej raziskovalno sodelovali tako preko rednih predmetov kot so Eksperimentalna psihologija in Projektna naloga na področju Psihosocialne pomoči ter preko sodelovanja z magistrskimi študenti in preko raziskav izvajalcev.*
- Spodbujati študente in zaposlene k izkoriščanju možnosti mednarodne izmenjave.  
*Cilj je bil v celoti dosežen preko sistema rednega obveščanja in ostalega aktivnega dela projektne pisarne.*
- Krepite kakovostne mednarodne znanstvene objave s strani zaposlenih visokošolskih učiteljev.  
*Cilj je bil v celoti dosežen preko redne komunikacije med deležniki in sodelovanja z urednikom naše znanstvene revije. Razvit je bil tudi razvojni sklad.*
- Povezovanje z ustreznimi deležniki na lokalnem, nacionalnem in mednarodnem okolju z namenom predstavljanja in uveljavljanja profila psihosocialnega svetovalca.  
*Cilj je bil v celoti dosežen preko rednega dela kariernega centra in terenskega dela visokošolskih učiteljev. Preko projekta smo se povezali z Zdravstvenim domom Nova Gorica, kjer nameravajo zaposliti našega magistranta na področju zdravstva. Aktivno smo sodelovali z Krovnim inštitutom za psihosocialno svetovanje ali KIPS. Prav tako smo aktivno spremljali razvoj novega zakona o psihoterapiji in razvili ustrezne načrte regiranja na sam zakon in nadaljnega razvoja.*
- Izvajati aktivnosti za spodbujanje nadarjenih študentov.  
*Cilj je bil v celoti dosežen preko rednega dela visokošolskih učiteljev. Predvsem pri ključnih strokovnih in praktičnih predmetih smo prepoznane nadarjene*

*študente nato povezovali z ključnimi organizacijami na terenu, kjer so lahko dodatno razvijali svoje veščine.*

- Nadaljevanje z izvajanjem vsaj dveh pedagoških sestankov v posameznem študijskem letu.

*Cilj je bil v celoti dosežen.*

- Razviti kodeks etike na področju psihosocialnega svetovanja.  
*Cilj je bil deloma dosežen. Naredil se je pregled področja. Glavna ovira pri razvoju tega kodeksa je bila nesigurnost glede novega zakona o psihoterapiji, saj ni bilo znano ali bo zakon na kakršenkoli način reguliral tudi svetovalno delo. V nadaljevanju potrebno formirati delovno skupino.*
- Še naprej aktivno delati na horizontalnem (širjenje tima, ohranjanje že zaposlenih, konsolidacija izvajalcev predmetov) in vertikalnem razvoju (pridobivanje nazivov) matičnega tima PSP/PSS.  
*Cilj je bil v celoti dosežen. Spremembe izvajalcev so bile minimalne. Sprotne potrebne habilitacije so bile dosežene oz. podaljšane.*
- Nuditi aktivno podporo novemu kadru na področju Šole za psihosocialno svetovanje.  
*Cilj je bil v celoti dosežen. Predstojnik šole je bil v nenehnem stiku z novimi sodelavci.*
- Narediti interni pregled in usklajevanje vsebin posameznih predmetov na programih PSP in PSS v namen prepoznavanju vrzeli in izogibanju ponavljanja.  
*Cilj je bil v celoti dosežen. Interni tim se je preko nekaj sestankov uskladil. Predstojnik šole je nato skrbel za vsebinsko kohezivnost med zunanjimi izvajalci in internim timom.*

Cilji Šole za psihosocialno pomoč in svetovanje so v letu 2026 sledeči:

- Nadaljevati s spodbujanjem vpisa na študijske programe v okviru Oddelka za psihosocialno pomoč in svetovanje, tako doma kot tudi v tujini.
- Povečati prehodnost med visokošolskim in magistrskim programom.
- Še naprej vključevati študente v raziskovalno delo fakultete.
- Spodbujati študente in zaposlene k izkoriščanju možnosti mednarodne izmenjave.
- Krepite kakovostne mednarodne znanstvene objave s strani zaposlenih visokošolskih učiteljev.
- Povezovanje z ustreznimi deležniki na lokalnem, nacionalnem in mednarodnem okolju z namenom predstavljanja in uveljavljanja profila psihosocialnega svetovalca.
- Izvajati aktivnosti za spodbujanje nadarjenih študentov.
- Nadaljevanje z izvajanjem vsaj dveh pedagoških sestankov v posameznem študijskem letu.
- Razviti kodeks etike na področju psihosocialnega svetovanja.
- Še naprej aktivno delati na horizontalnem (širjenje tima, ohranjanje že zaposlenih, konsolidacija izvajalcev predmetov) in vertikalnem razvoju (pridobivanje nazivov) matičnega tima PSP/PSS.
- Nuditi aktivno podporo novemu kadru na področju Šole za psihosocialno svetovanje.
- Razviti razvojno strategijo novega usposabljanja za psihoterapevte.

## Inštitut za doktorski študij

V letu 2025 smo uresničili sledeče cilje:

- Organizirati svetovalnice urice za doktorske študente.  
*Cilj je bil realiziran. Svetovalne urice so bile izvedene 2x.*
- Doktorske študente spodbujati h koriščenju storitev v okviru tutorskega sistema.  
*Cilj je bil realiziran. Doktorski študenti so bili k temu spodbujeni večkrat, v okviru različnih dogodkov in srečanj.*
- Nadaljevati s promocijskimi aktivnostmi doktorskih študijev, s poudarkom na novih študijskih smereh, za pritegnitev še večjega števila novih študentov, tako domačih, predvsem pa tujih (predvsem področje V in JV Evrope).  
*Cilj je bil realiziran. Večinoma je potekala digitalna promocija doktorskih študijskih programov.*
- Še naprej organizirati po več predavanj skupaj (v zaporednih dnevih), če je mogoče, v povezavi z ostalimi dogodki. Slednje bo omogočilo več stikov in izmenjavo informacij tudi med samimi predavatelji.  
*Cilj je bil realiziran. Predavanja so bila organiziranih v sklopih.*
- Nadaljevati z vključevanjem doktorskih študentov v raziskovalno delo fakultete.  
*Cilj je bil realiziran. Doktorski študenti so stalno vključeni v raziskovalne aktivnosti fakultete (projekti, znanstveni članki ipd.).*
- Spodbujati doktorske študente k sodelovanju na dogodkih v okviru fakultete (konference, zimski tabor itd.).  
*Cilj je bil realiziran. Doktorski študenti so prejeli številna vabila na dogodke, k udeležbi pa jih je spodbujal tudi akademski in strokovni kader.*
- Intenzivnejše informacije študentov o možnosti izbire zunanjih izbirnih predmetov.  
*Cilj je bil realiziran. Doktorski študenti so bili o tem informirani večkrat, v okviru različnih dogodkov in srečanj.*
- Nadaljnje zagotavljanje povezovanja znanstvenega, raziskovalnega, strokovnega in pedagoškega dela, ki se odvija preko sodelovanja z zunanjimi deležniki, in študijskega programa v celoti.  
*Cilj je bil realiziran. Sodelovanje z zunanjimi deležniki se je odvijalo v zvezi s številnimi aktivnostmi (vključevanje gostov iz prakse v pedagoško delo, projektni partnerji iz domačega in tujega okolja ipd.).*
- Samoevalvacija uvedbe novega obveznega predmeta na področju socioloških teorij. Sprejem mnenja o novo uvedenem obveznem predmetu na področju socioloških teorij in realizacija morebitnih predvidenih ukrepov.  
*Cilj je bil realiziran. Samoevalvacija je bila izvedena, posledično pa sprejeto mnenje Senata FUDŠ.*

Konkretni opisi realizacije ciljev so razvidni iz evalvacije posameznih študijskih programov (razvidno iz naslednjih podpoglavij) in tabele o uresničevanju ciljev na koncu poglavja 2.

Cilji Inštituta za doktorski študij v letu 2026:

- Nadaljnje izvajanje prenove doktorskega študija v skladu z novim Pravilnikom o doktorskem študiju ter postopno uvajanje ukrepov za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti doktorskega študija.

- Organizacija rednih svetovalnih ur za doktorske študente z namenom izboljšanja informiranosti, spremljanja študijskega napredka ter pravočasnega reševanja morebitnih težav.
- Spodbujanje doktorskih študentov k večjemu koriščenju tutorskega sistema ter drugih oblik individualne podpore med študijem.
- Nadaljevanje promocijskih aktivnosti doktorskega študija z namenom povečanja vpisa, s posebnim poudarkom na internacionalizaciji in pridobivanju študentov iz tujine, predvsem iz držav Vzhodne in Jugovzhodne Evrope.
- Nadaljnje prilagajanje organizacije izvedbe študija (združevanje predavanj v strnjene termine, povezovanje z raziskovalnimi in strokovnimi dogodki), z namenom večje študijske učinkovitosti ter večje vključenosti domačih in tujih predavateljev.
- Organizacija doktorske sekcije v okviru mednarodne znanstvene konference fakultete ter spodbujanje aktivne udeležbe doktorskih študentov na znanstvenih in strokovnih dogodkih.
- Nadaljnje vključevanje doktorskih študentov v raziskovalne projekte, raziskovalne skupine in dejavnosti Družboslovnega raziskovalnega centra.
- Spodbujanje doktorskih študentov k objavljanju strokovnih in znanstvenih prispevkov ter k aktivni udeležbi na domačih in mednarodnih konferencah.
- Izboljšanje informiranosti doktorskih študentov o možnostih izbire zunanjih in izbirnih predmetov ter o možnostih sodelovanja z drugimi institucijami.
- Nadaljnje vključevanje tujih predavateljev, raziskovalcev in strokovnjakov v pedagoški proces, mentorstvo ter doktorske komisije, z namenom krepitev mednarodne kakovosti doktorskega študija.
- Krepitev povezovanja raziskovalnega, strokovnega in pedagoškega dela z zunanjimi deležniki ter nadaljnji razvoj doktorskega študija kot raziskovalno usmerjenega študija.

## 2.4 Kakovost študija in drugih storitev na FUDŠ

Pričakovanja in potrebe študentov glede poteka študija oziroma izvajanja študijskih programov ter razmer zanje se ugotavljajo na več načinov:

- preko študentskih anket, ki vključujejo splošno zadovoljstvo študentov s FUDŠ; zadovoljstvo s študijskim procesom in akademskim osebjem; zadovoljstvo s posameznimi študijskimi programi, predmeti in izvedbo predavanj ter vaj; oceno primernosti obsega predmetov (rezultati so razvidni iz samoevalvacijskega poročila);
- preko kvalitativnih analiz (fokusne skupine ipd.);
- preko analize kompetenc in zaposljivosti diplomantov (rezultati so razvidni iz samoevalvacijskega poročila);
- preko sistema tutorstva (razvidno iz zapisnikov tutorskih srečanj in poročil o tutorskem sistemu);
- s pomočjo sodelovanja študentskega sveta v organih fakultete (razvidno iz zapisnikov o izvedenih sejah in drugih srečanjih organov fakultete);
- preko neformalnih (individualnih/skupinskih) pogovorov akademskega in strokovnega osebja s študenti FUDŠ.

Ugotovitve, pridobljene preko navedenih mehanizmov, so razvidne iz naslednjih podpoglavij.

Pričakovanja in potrebe študentov glede poteka študija oziroma izvajanja študijskih programov ter razmer zanje se ugotavljajo tudi glede na vrsto študija (redni-izredni študij), kar je razvidno iz naslednjih podpoglavij.

V naslednjih poglavjih so navedeni rezultati študentskih anket za študijsko leto 2024/25. Podatki so se zbirali od 23. 7. 2025 do 30. 9. 2025. Anketni vprašalniki (splošni del in anketa o kakovosti študija preko IKT sredstev) v elektronski obliki, sestavljeni iz različnih sklopov, so bili poslani 936 študentom. Število oddanih veljavnih anket znaša 612, kar predstavlja 65,38 % vseh poslanih anket.

Vprašalnik o kakovosti prakse je izpolnilo 162 študentov in 38 mentorjev iz institucij, kjer se je v študijskem letu 2024/2025 izvajala praksa. Izpolnjeni so bili tudi 4 vprašalniki s strani koordinatorjev prakse.

#### 2.4.1 Dimenzije splošnega zadovoljstva – podrobno

Na splošno so študentje zelo zadovoljni z vsemi vidiki študija na FUDŠ, saj znaša povprečna vrednost vseh dimenzij 4,40. Ocena se je v primerjavi s preteklim študijskim letom 2023/24 nekoliko izboljšala (povprečna vrednost 4,38). Spodnja tabela bolj podrobno prikazuje posamezne dimenzije zadovoljstva.

Tabela 2.19 Dimenzije splošnega zadovoljstva s študijem

Trditve	Skupno povprečje
1) Študentje se lahko zanesemo na pomoč zaposlenih pri reševanju svojih problemov.	4,42
2) Predavanja in druge storitve so izvedene v obljubljenem času.	4,53
3) Urniki predavanj in vaj so primerni.	4,28
4) Študentje smo pravočasno obveščeni o času in kraju izvedbe predavanj in drugih informacijah, potrebnih za nemoten in učinkovit študij.	4,38
5) Študentom so na voljo vse potrebne informacije (npr. na spletni strani fakultete, preko e-mail obveščanja, preko pogovorov z zaposlenimi...) glede delovanja fakultete in njenega notranjega sistema kakovosti.	4,45
6) Obljubljene storitve so hitro in kakovostno izvedene.	4,42
7) Urejenost fakultetnih prostorov mi nudi dobre pogoje za delo.	4,58
8) Na splošno sem zadovoljen/na z delom referata.	4,52
9) Na splošno sem zadovoljen/na z delom knjižnice.	4,54
10) Administrativno osebje študentom posveča individualno pozornost.	4,49
11) Na splošno sem zadovoljen/na z delom kariernega centra.	4,49
12) Spletna stran fakultete je privlačna in pregledna.	4,27
13) Ure poslovanja (fakulteta, knjižnica, referat) so primerne.	4,36
14) Obštudijske dejavnosti, ki jih fakulteta omogoča (akademski dogodki, konference, delavnice, družabne aktivnosti...), so aktualne in zanimive.	4,31
15) Z Visokošolskim informacijskim sistemom (VIS)/spletno učilnico sem zelo zadovoljen/na.	4,35

16) Omogočeno mi je sodelovanje v organih fakultete prek študentskega sveta.	4,46
17) Študentom so na voljo vse potrebne informacije (npr. na spletni strani fakultete, preko pogovorov z zaposlenimi...) v zvezi z njihovimi pravicami in s tem povezanim delovanjem organov fakultete.	4,46
18) Zadovoljen/na sem s fakultetnim notranjim sistemom kakovosti in samoevalvacijskimi postopki fakultete.	4,43
19) Kako ste na splošno zadovoljni s kakovostjo storitev naše fakultete?	4,41
20) Kako ste na splošno zadovoljni s tutorskim sistemom naše fakultete?	4,24
21) Delodajalci so zainteresirani za zaposlovanje študentov z naše fakultete.	3,94

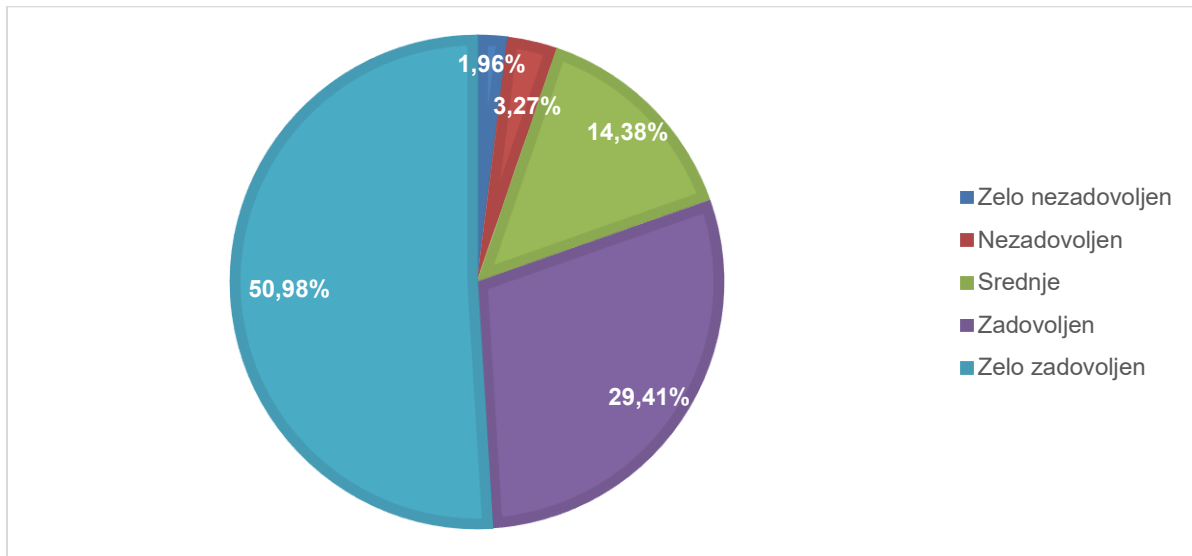
Kot je razvidno iz tabele 2.19 je – tako kot v preteklem študijskem letu - najvišje ocenjeno zadovoljstvo z urejenostjo prostorov (povprečna vrednost 4,58) in zadovoljstvo z delom knjižnice (povprečna vrednost 4,54). Sledita zadovoljstvo s pravočasno izvedbo predavanj in drugih storitev (povprečna vrednost 4,53) in zadovoljstvo z delom referata (povprečna vrednost 4,52), kar je tudi v lanskem letu bila ena najvišje ocenjenih trditvev. Precej višjo oceno v primerjavi z lanskim letom je zaznati pri zadovoljstvu z administrativnim osebjem, ki študentom posveča individualno pozornost (povprečna vrednost 4,49). Tudi letos ostaja visoko ocenjeno zadovoljstvo z delom kariernega centra (povprečna vrednost 4,49). Najnižje je ocenjena trditev, da so delodajalci zainteresirani za zaposlovanje študentov (povprečna vrednost 3,94). Vse ostale trditve dosegajo povprečne vrednosti med 4,24 in 4,46, kar kaže na precejšnje splošno zadovoljstvo študentov s študijem.

Visoke ocene zadovoljstva študentov kažejo na uspešno vzdrževanje implementiranih ukrepov v smeri dvigovanja kakovosti in večjega zadovoljstva vseh študentov na Fakulteti za uporabne družbene študije v Novi Gorici. Še vedno je potrebno težiti k zviševanju kakovosti storitev na vseh ravneh in nenehno vpeljevati nove trende, saj vsekakor še ostaja prostor zaboljšave.

Študentje so med drugim ocenjevali tudi zadovoljstvo s tutorskim sistemom, pri čemer so morali obkrožiti eno izmed številok od 1 do 5 (1 - zelo nezadovoljen, do 5 - zelo zadovoljen). V primerjavi s študijskim letom 2023/2024 (povprečje 4,22), se je povprečna vrednost nekoliko zvišala. Ta v študijskem letu 2024/2025 znaša 4,24, kar kaže na precejšnje zadovoljstvo s tutorskim sistemom.

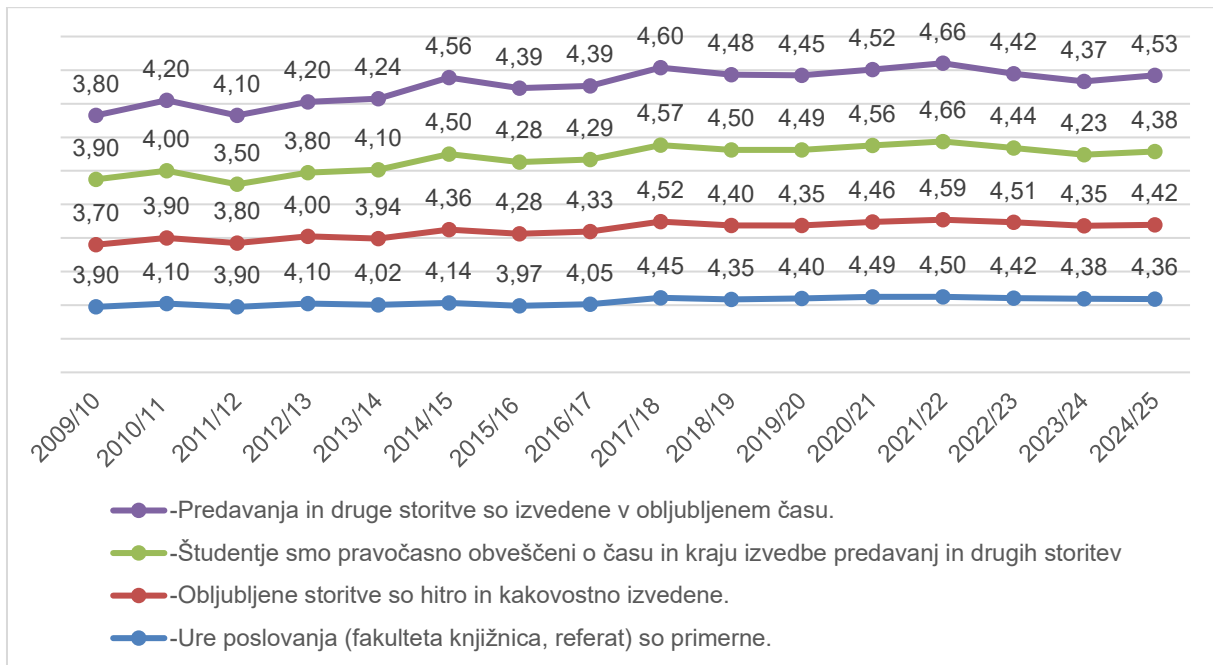
Študentov, ki so bili s tutorskim sistemom zelo zadovoljni (in so izbrali številko 5) je bilo več kot polovica anketirancev oziroma 50,98 % (v preteklem študijskem letu 50,17 %). Na drugi strani pa je bilo študentov, ki so bili s tutorskim sistemom zelo nezadovoljni (in so izbrali številko 1), le 1,96 % anketirancev (v preteklem študijskem letu 1,66 %). Podrobno analizo splošnega zadovoljstva s tutorskim sistemom prikazuje spodnji graf.

Graf 2.3 Splošno zadovoljstvo s tutorskim sistemom



Graf 2.4 prikazuje, da splošno zadovoljstvo z organizacijskimi vidiki fakultete od 2009/2010 dalje narašča z rahlimi nihanji med posameznimi študijskimi leti. Najvišje izmerjena zadovoljstva z vidika vseh dimenzij so bila v letu 2021/2022. V študijskem letu 2024/25 je zaznati rahlo rast splošnega zadovoljstva študentov z organizacijskimi vidiki fakultete. To je rezultat določenih ukrepov fakultete, ki nadaljuje pot v smeri zviševanja kakovosti storitev na vseh ravneh.

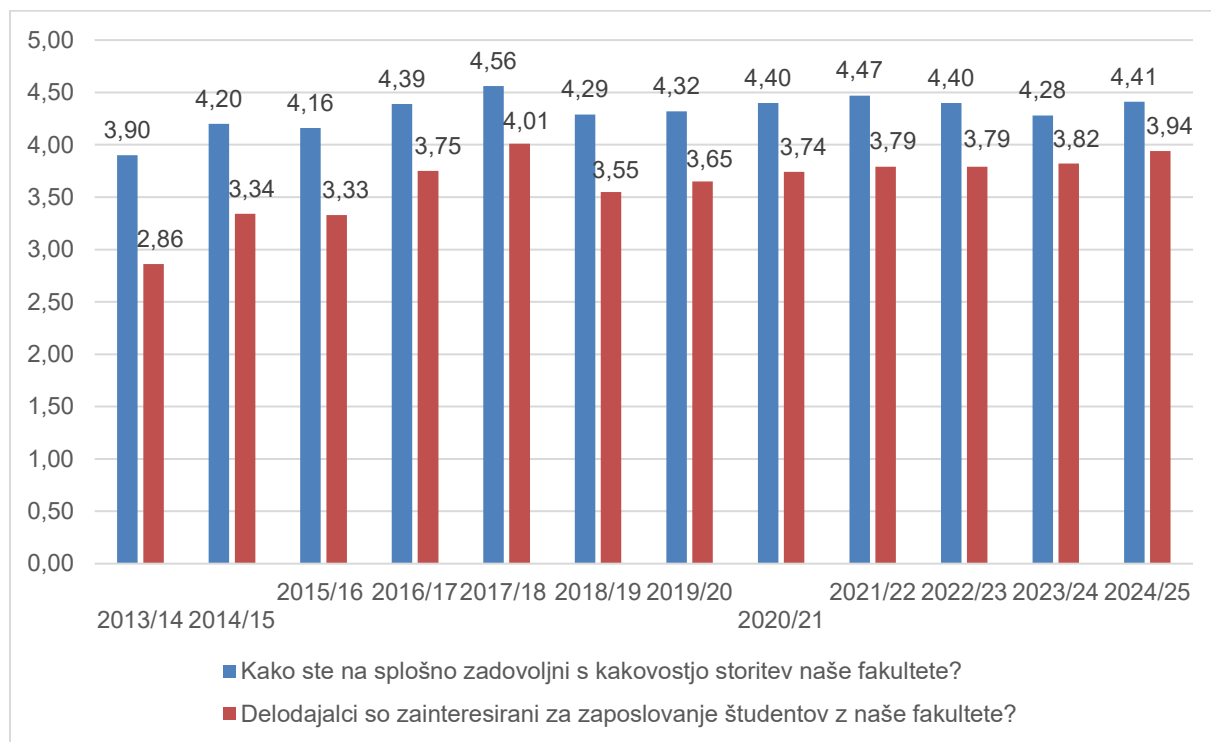
Graf 2.4 Gibanje splošnega zadovoljstva z organizacijskimi vidiki fakultete



V grafu 2.5 sta prikazani stopnja zadovoljstva s kakovostjo storitev fakultete ter ocena zainteresiranosti delodajalcev za zaposlovanje študentov Fakultete za uporabne družbene študije. Kot je razvidno iz stolpčnega prikaza, se je v študijskem letu 2024/2025 po nekaj letih ponovno zvišalo zadovoljstvo s kakovostjo storitev, in sicer na povprečno vrednost 4,41 (v študijskem letu 2023/24 je ta znašala 4,28). Ocena interesa delodajalcev za zaposlovanje

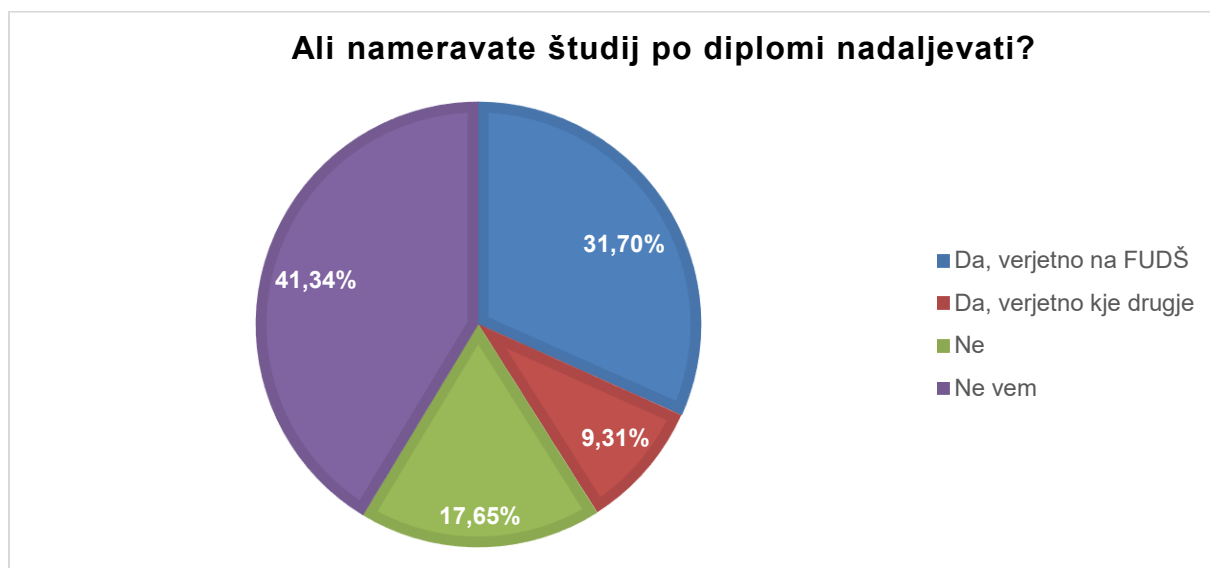
študentov fakultete se je prav tako rahlo zvišala, in sicer na povprečno vrednost 3,94 (v študijskem letu 2023/24 je znašala 3,82). To kaže na dober in stabilen trend razvoja kakovosti storitev fakultete ter postopno krepitev povezav z delodajalci.

Graf 2.5 Kakovost storitev in delodajalcev



Zanimalo nas je, ali imajo študenti namen nadaljevati študij in kje. Največji delež oziroma 41,34 % anketiranih študentov je glede nadaljevanja študija neodločen, kar je primerljivo s študijskim letom 2023/2024, ko je ta delež znašal 40,56 %. Skoraj tretjina študentov (31,70 %) namerava nadaljevati študij na FUDŠ, kar je približno enako kot v prejšnjem študijskem letu, ko je ta delež znašal 31,29 %. Rezultati nadalje kažejo, da 17,65 % študentov ne namerava nadaljevati študija (v študijskem letu 2023/2024 je ta delež znašal 18,21 %), medtem ko jih 9,31 % namerava nadaljevati študij, vendar ne na FUDŠ (v prejšnjem študijskem letu 9,93 %). Iz analize izhaja, da je stanje precej podobno lansnemu.

Graf 2.6 Namen nadaljevanja študija



V nadaljevanju so predstavljene dimenzije zadovoljstva z akademskim osebjem in izvedbo predavanj/vaj, najprej na splošno, nato pa po posameznih študijskih programih. Študentje so ocenjevali trditve z oceno od 1 – najnižja ocena do 5 – najvišja ocena.

V spodnji tabeli so predstavljene povprečne vrednosti posameznih trditev glede dimenzij zadovoljstva z akademskim osebjem in izvedbo predavanj/vaj na FUDŠ.

Tabela 2.20 Dimenzije zadovoljstva z akademskim osebjem in izvedbo predavanj/vaj

Trditve	Povprečje
1.) Predavanja/vaje so bile dobro pripravljene.	4,58
2.) Obravnavane vsebine so bile predstavljene na jasen in razumljiv način.	4,57
3.) Obravnavane vsebine so bile primerne.	4,61
4.) Izvajalec nam je predstavil uporabnost študijskih vsebin pri delu v organizaciji oz. v konkretnih življenjskih razmerah.	4,59
5.) Izvajalec je spodbujal razpravo in sodelovanje študentov.	4,60
6.) Izvajalec nas je seznanil s kriteriji ocenjevanja znanja.	4,64
7.) Načini ocenjevanja in preverjanja znanja so bili ustrezni.	4,60
8.) Izvajalec je vedno dostopen za vprašanja in reševanje naših dilem.	4,62
9.) Izvajalec se je držal po urniku načrtovanih ur.	4,70
10.) Izvajalec mi vzbuja zaupanje.	4,56
11.) S pridobitvijo obvezne literature ni bilo težav.	4,63
12.) Literatura in gradiva, posredovana s strani izvajalca, so pregledni in razumljivi.	4,61
13.) Pri predmetu smo se naučili veliko novega.	4,53

14.) Predmet je primerno umeščen v predmetnik študijskega programa.	4,60
15.) Pri predmetu smo pridobili predvidene kompetence.	4,58
16.) Izvajalec ima razumevanje za moje individualne potrebe.	4,56
17.) Izvajalec me spodbuja k razmišljanju.	4,59
18.) Izvajalec se do študentov obnaša spoštljivo.	4,70
<b>Skupno povprečje</b>	<b>4,60</b>

Kot je razvidno iz tabele 2.20, povprečna vrednost vseh dimenzij znaša 4,60, kar kaže na visoko splošno zadovoljstvo z akademskim osebjem ter z izvedbo predavanj oziroma vaj. V primerjavi z lanskim študijskim letom 2023/24, ko je povprečna vrednost znašala 4,58, je ocena nekoliko višja. Med najvišje ocenjenimi trditvami sta, enako kot v preteklem letu, trditvi »Izvajalec se do študentov obnaša spoštljivo« in »Izvajalec se je držal po urniku načrtovanih ur«, obe s povprečno vrednostjo 4,70. Študentje so izrazili tudi visoko stopnjo zadovoljstva s seznanjenostjo s kriteriji ocenjevanja znanja s strani izvajalca (povprečna vrednost 4,64), z dostopnostjo obvezne literature (povprečna vrednost 4,63) ter z dostopnostjo izvajalca za vprašanja in razreševanje dilem (povprečna vrednost 4,62). Najnižje povprečne ocene so prejele trditve »Pri predmetu smo se naučili veliko novega« (povprečna vrednost 4,53) ter »Izvajalec mi vzbuja zaupanje« in »Izvajalec ima razumevanje za moje individualne potrebe«, obe s povprečno vrednostjo 4,56.

## 2.4.2 Podroben prikaz zadovoljstva glede na način študija

Iz tabele 2.21 je razvidno, da je zadovoljstvo s študijem med rednimi in izrednimi študenti približno enako in kaže na visoko raven zadovoljstva pri obeh načinih študija.

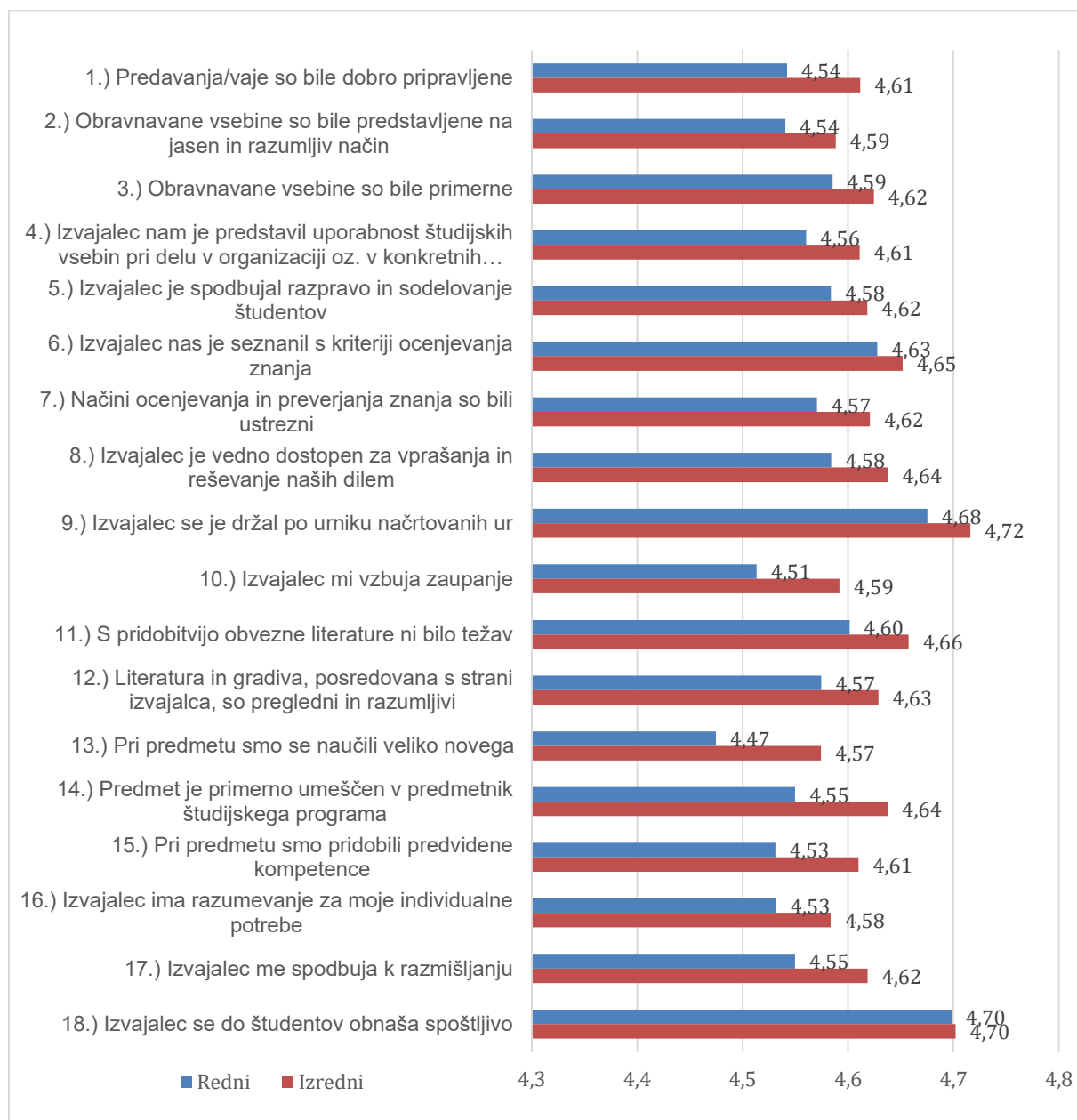
Tabela 2.21 Dimenzije zadovoljstva z akademskim osebjem in izvedbo predavanj/vaj glede na način študija

Način študija	1.) Predavanja/vaje so bile dobro pripravljene	2.) Obnavane vsebine so bile predstavljene na jasen in razumljiv način	3.) Obnavane vsebine so bile primere	4.) Izvajalec nam je predstavljal uporabno študijskih vsebin pri delu v organizaciji oz. konkretnih življenjskih razmerah	5.) Izvajalec je spodbujal razpravo in sodelovanje študentov	6.) Izvajalec nas je seznanil s kriteriji ocenjevanja znanja	7.) Način ocenjevanja in preverjanja znanja a so bili ustrezni	8.) Izvajalec je vedno dostopen za vprašanja in reševanje naših dilem	9.) Izvajalec se je držal urnika načrtovanih ur	10.) Izvajalec mi vzbuja zaupanje	11.) S pridobitvijo obvezne literature ni bilo težav	12.) Literatura in gradiva, posredovana s strani izvajalca, so pregledni in razumljivi	13.) Pri predmetu smo se naučili veliko novega	14.) Predmet je primerno umeščen v predmetnik študijskega programa	15.) Pri predmetu smo pridobili predvidene kompetence	16.) Izvajalec ima razumevanje za moje individualne potrebe	17.) Izvajalec me spodbuja k razmišljanju	18.) Izvajalec se do študentov obnaša spoštljivo
Redni	4,54	4,54	4,59	4,56	4,58	4,63	4,57	4,58	4,68	4,51	4,60	4,57	4,47	4,55	4,53	4,53	4,55	4,70
Izredni	4,61	4,59	4,62	4,61	4,62	4,65	4,62	4,64	4,72	4,59	4,66	4,63	4,57	4,64	4,61	4,58	4,62	4,70

Analiza zadovoljstva glede na način študija kaže za nekoliko višje zadovoljstvo izrednih študentov (povprečna vrednost 4,63), v primerjavi z rednimi študenti (povprečna vrednost 4,57). Kot je razvidno iz zgornje tabele so ocene med rednim in izrednim načinom študija zelo podobne tudi pri posameznih dejavnikih zadovoljstva. Podobno kot v lanskem letu je tudi v letošnjem študijskem letu zaznati pri obeh načinih študija največje zadovoljstvo s spoštljivim odnosom izvajalcev do študentov, in sicer s povprečno vrednostjo 4,70, tako pri rednih kot tudi izrednih študentih. Prav tako sta obe skupini študentov zelo zadovoljni, da se je izvajalec držal po urniku načrtovanih ur, in sicer s povprečno vrednostjo 4,68 pri rednih študentih in 4,72 pri izrednih študentih.

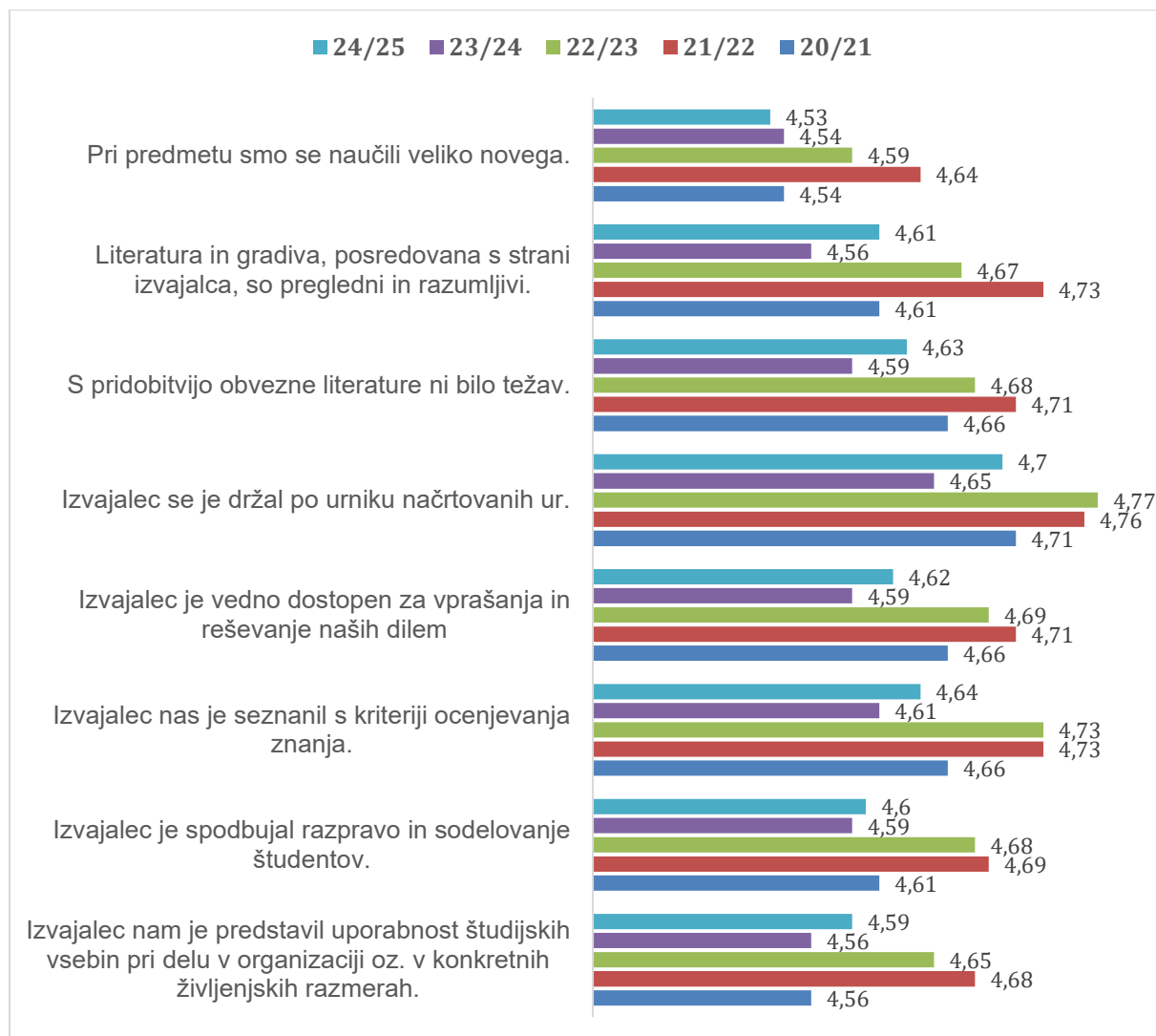
Primerjavo posameznih dejavnikov zadovoljstva glede na način študija prikazuje graf 2.7.

Graf 2.7 Dimenzije zadovoljstva z akademskim osebjem in izvedbo predavanj/vaj glede na način študija



V grafu 2.8 je prikazana primerjava trditev, ki so bile vključene v anketne vprašalnike v zadnjih petih letih.

Graf 2.8 Dimenzije zadovoljstva: primerjava med posameznimi leti.



Čeprav podrobnejša primerjava povprečnih ocen dimenzij zadovoljstva v zadnjih petih letih kaže na nekoliko nižje stopnje zadovoljstva pri posameznih trditvah, so se v študijskem letu 2024/25 povprečne ocene v primerjavi s preteklim letom vseeno nekoliko izboljšale. Ker vse obravnavane trditve dosegajo povprečne ocene nad 4,53, to kaže na nadpovprečno stopnjo zadovoljstva z akademskim osebjem in študijskimi predmeti.

### 2.4.3 Udeležba in primernost obsega predmetov

Pri ugotavljanju primernosti obsega predmetov so študentje ocenjevali dva sklopa vprašanj.

V prvem sklopu so ocenjevali svojo udeležbo na predavanjih in vajah pri posameznih predmetih v študijskem letu 2024/2025, in sicer glede na obseg dejanske prisotnosti.

Prisotnost so ocenjevali v razponu od »nobenih ali skoraj nobenih predavanj/vaj« do »vseh ali skoraj vseh predavanj/vaj (več kot 80 %)«.

V drugem sklopu so študentje ocenjevali čas, porabljen za izpolnjevanje obveznosti pri posameznem predmetu v študijskem letu 2024/2025. Izbirali so med možnostmi »več ur od predvidenega«, »približno toliko ur, kot je predvideno«, in »manj ur od predvidenega«.

Pod obveznosti so bili vključeni vsi z učnim procesom povezani dejavnosti, kot so udeležba na predavanjih in vajah, seminarji, praksa, priprava pisnih izdelkov in predstavitev, priprava na izpite in kolokvije, projektno delo ter iskanje in študij literature in drugih virov.

V spodnji tabeli so prikazane povprečne vrednosti udeležbe študentov na predavanjih in vajah ter povprečni čas, porabljen za opravljanje obveznosti, razdeljeno po študijskih programih in letnikih.

Tabela 2.22 Ocena ur študentovega dela, porabljenega za opravljanje obveznosti (po študijskih programih in letnikih).

Program	Letnik	nobnih ali skoraj nobnih predavanj in vaj	nekaterih predavanj in vaj	približno polovice (40 - 60 %)	večine predavanj in vaj (60 - 80 %)	vseh ali skoraj vseh predavanj in vaj (prek 80 %)	več ur dela od predvidenega	približno toliko ur dela, kot je predvidenega	manj ur dela od predvidenega
Psihosocialna pomoč (VS)	1.	3,05 %	3,27 %	4,14 %	22,77 %	66,78 %	14,16 %	80,50 %	5,34 %
	2.	5,33 %	2,91 %	6,75 %	22,32 %	62,69 %	12,51 %	81,66 %	5,83 %
	3.	4,95 %	6,59 %	18,13 %	20,88 %	49,45 %	4,40 %	95,05 %	0,55 %
		<b>4,47 %</b>	<b>3,31 %</b>	<b>6,62 %</b>	<b>22,38 %</b>	<b>63,22 %</b>	<b>12,52 %</b>	<b>82,21 %</b>	<b>5,27 %</b>
Socialni menedžment (VS)	1.	1,25 %	0,00 %	3,75 %	36,25 %	58,75 %	12,50 %	85,00 %	2,50 %
	2.	2,86 %	2,86 %	5,71 %	9,52 %	79,05 %	12,38 %	83,81 %	3,81 %
	3.	0,00 %	1,39 %	27,78 %	43,06 %	27,78 %	0,00 %	75,00 %	25,00 %
		<b>1,56 %</b>	<b>1,56 %</b>	<b>11,28 %</b>	<b>27,24 %</b>	<b>58,37 %</b>	<b>8,95 %</b>	<b>81,71 %</b>	<b>9,34 %</b>
Mediji in novinarstvo (VS)	1.	6,43 %	11,07 %	12,14 %	28,10 %	42,26 %	5,12 %	89,76 %	5,12 %
	2.	7,13 %	11,82 %	11,44 %	32,46 %	37,15 %	8,82 %	84,99 %	6,19 %
	3.	7,60 %	22,22 %	18,71 %	18,71 %	32,75 %	4,09 %	91,23 %	4,68 %
		<b>6,80 %</b>	<b>12,56 %</b>	<b>12,63 %</b>	<b>28,56 %</b>	<b>39,44 %</b>	<b>6,28 %</b>	<b>88,28 %</b>	<b>5,44 %</b>
Socialni menedžment (UN)	1.	7,69 %	14,38 %	19,87 %	33,97 %	24,08 %	11,63 %	72,44 %	15,93 %
	2.	8,48 %	10,49 %	9,60 %	16,07 %	55,36 %	12,72 %	79,69 %	7,59 %
	3.	5,10 %	1,02 %	3,06 %	35,71 %	55,10 %	30,61 %	60,20 %	9,18 %
	A	0,00 %	0,00 %	10,00 %	30,00 %	60,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
		<b>7,71 %</b>	<b>12,44 %</b>	<b>16,02 %</b>	<b>29,19 %</b>	<b>34,65 %</b>	<b>12,99 %</b>	<b>73,85 %</b>	<b>13,17 %</b>
Psihosocialno svetovanje (MAG)	1.	8,26 %	6,94 %	14,88 %	18,02 %	51,90 %	22,48 %	67,93 %	9,59 %
	2.	5,21 %	3,26 %	6,51 %	18,24 %	66,78 %	14,66 %	81,11 %	4,23 %
		<b>7,24 %</b>	<b>5,70 %</b>	<b>12,06 %</b>	<b>18,09 %</b>	<b>56,91 %</b>	<b>19,85 %</b>	<b>72,37 %</b>	<b>7,79 %</b>
Mediji in novinarstvo (MAG)	1.	17,80 %	15,18 %	7,59 %	20,94 %	38,48 %	8,38 %	75,39 %	16,23 %
	2.	8,33 %	20,00 %	17,50 %	24,17 %	30,00 %	5,00 %	77,50 %	17,50 %
		<b>15,54 %</b>	<b>16,33 %</b>	<b>9,96 %</b>	<b>21,71 %</b>	<b>36,45 %</b>	<b>7,57 %</b>	<b>75,90 %</b>	<b>16,53 %</b>
	1.	2,70 %	5,74 %	10,67 %	29,51 %	51,38 %	21,94 %	72,11 %	5,94 %

Medkulturni menedžment (MAG)	2.	4,39 %	5,48 %	5,92 %	30,70 %	53,51 %	7,89 %	90,35 %	1,75 %
		3,10 %	5,68 %	9,55 %	29,79 %	51,88 %	18,64 %	76,41 %	4,96 %
Strateško komuniciranje in menedžment (MAG)	1.	0,00 %	29,41 %	35,29 %	5,88 %	29,41 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Strateško komuniciranje in menedžment (DR)	1.	10,84 %	2,41 %	1,20 %	4,82 %	80,72 %	20,48 %	63,86 %	15,66 %
Sociologija in psihosocialne študije (DR)	1	7,94 %	12,70 %	4,76 %	7,94 %	66,67 %	19,05 %	71,43 %	9,52 %
	2.	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
		7,69 %	12,31 %	4,62 %	7,69 %	67,69 %	18,46 %	72,31 %	9,23 %

Gledano po posameznih študijskih programih in pripadajočih letnikih lahko na podlagi podatkov iz zgornje tabele sklepamo, da tudi v letošnjem študijskem letu najmanj časa v študij vlagajo študenti obeh letnikov magistrskega študijskega programa Mediji in novinarstvo.

Nasprotno pa so najbolj aktivni študenti doktorskega študijskega programa Strateško komuniciranje. Sledijo jim študenti magistrskih študijskih programov Psihosocialno svetovanje in Medkulturni menedžment, pri čemer posebej izstopajo študenti prvega letnika obeh programov. Med bolj aktivne študente se uvrščajo tudi študenti doktorskega študijskega programa Sociologija in psihosocialne študije.

V spodnjih tabelah je analitično predstavljena udeležba študentov na predavanjih/vajah ter ocena časa, porabljenega za opravljanje obveznosti pri posameznem predmetu na vsakem od študijskih programov. S tem dobimo vpogled v primernost obsega predmetov in študijskih programov.

Tabela 2.23 Udeležba in porabljen čas na predavanjih (po predmetih) - Študijski program Psihosocialna pomoč – visokošolski strokovni (študijsko leto 2024/2025)

Psihosocialna pomoč (VS)	Udeležba na predavanjih					Porabljen čas		
	nobnih ali skoraj nobnih predavanj	nekaterih predavanj	približno polovice (40 - 60 %)	večine predavanj (60 - 80 %)	vseh ali skoraj vseh predavanj (prek 80 %)	več ur dela od predvidenega	približno toliko ur dela, kot je predvidenega	manj ur dela od predvidenega
Coaching	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Delo s skupino in skupinska dinamika	0,00 %	0,00 %	22,22 %	22,22 %	55,56 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Delo z mladimi in družinami	0,00 %	37,50 %	0,00 %	37,50 %	25,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Digitalni Marketing	0,00 %	50,00 %	0,00 %	0,00 %	50,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Duševno zdravje in osebnostna rast	0,00 %	3,92 %	5,88 %	19,61 %	70,59 %	7,84 %	84,31 %	7,84 %
Eksperimentalna psihologija	3,39 %	8,47 %	8,47 %	32,20 %	47,46 %	18,64 %	72,88 %	8,47 %
Etika	3,39 %	5,08 %	6,78 %	37,29 %	47,46 %	5,08 %	84,75 %	10,17 %
Kvalitativna metodologija	7,84 %	9,80 %	7,84 %	31,37 %	43,14 %	35,29 %	56,86 %	7,84 %
Kvantitativna metodologija	3,45 %	3,45 %	17,24 %	25,86 %	50,00 %	36,21 %	60,34 %	3,45 %
Nedirektivno svetovanje	3,39 %	1,69 %	6,78 %	13,56 %	74,58 %	23,73 %	74,58 %	1,69 %
Nevropsihologija in psihoterapija	11,11 %	0,00 %	33,33 %	33,33 %	22,22 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Osnove kognitivno vedenjskega svetovanja	11,11 %	0,00 %	0,00 %	11,11 %	77,78 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Participacija in pomoč v skupnosti	3,45 %	0,00 %	13,79 %	27,59 %	55,17 %	8,62 %	86,21 %	5,17 %
Praksa 1	3,45 %	0,00 %	1,72 %	6,90 %	87,93 %	3,45 %	91,38 %	5,17 %
Praksa 2	10,00 %	10,00 %	20,00 %	0,00 %	60,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Pravo socialne varnosti	3,92 %	1,96 %	17,65 %	31,37 %	45,10 %	27,45 %	64,71 %	7,84 %

Projektna naloga na področju psihosocialne pomoči	0,00 %	0,00 %	11,11 %	33,33 %	55,56 %	11,11 %	88,89 %	0,00 %
Psihopatologija	7,84 %	7,84 %	3,92 %	21,57 %	58,82 %	17,65 %	78,43 %	3,92 %
Psihosocialna obravnava zasvojenosti	0,00 %	0,00 %	33,33 %	16,67 %	50,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Psihoterapevtski pristopi	0,00 %	0,00 %	22,22 %	33,33 %	44,44 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Razvojna psihologija	3,39 %	0,00 %	13,56 %	32,20 %	50,85 %	13,56 %	84,75 %	1,69 %
Rehabilitacijska, specialna in socialna pedagogika	5,08 %	1,69 %	3,39 %	27,12 %	62,71 %	1,69 %	89,83 %	8,47 %
Sociologija socialne politike	0,00 %	3,92 %	0,00 %	25,49 %	70,59 %	7,84 %	86,27 %	5,88 %
Splošna psihologija 1	0,00 %	3,92 %	1,96 %	31,37 %	62,75 %	7,84 %	86,27 %	5,88 %
Splošna psihologija 2	1,96 %	1,96 %	5,88 %	17,65 %	72,55 %	7,84 %	86,27 %	5,88 %
Supervizija in intervizija	0,00 %	0,00 %	33,33 %	11,11 %	55,56 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Svetovanje parom	0,00 %	16,67 %	16,67 %	33,33 %	33,33 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Tehnike medosebne komunikacije	1,96 %	3,92 %	5,88 %	25,49 %	62,75 %	13,73 %	84,31 %	1,96 %
Teorije deviantnosti in procesi pomoči v skupnosti	6,90 %	0,00 %	5,17 %	20,69 %	67,24 %	1,72 %	89,66 %	8,62 %
Teorije in modeli osebnosti	6,78 %	1,69 %	6,78 %	32,20 %	52,54 %	15,25 %	81,36 %	3,39 %
Umiranje, smrt in paliativna oskrba	0,00 %	0,00 %	50,00 %	25,00 %	25,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Uvod v psihosocialno pomoč	0,00 %	5,88 %	1,96 %	15,69 %	76,47 %	3,92 %	88,24 %	7,84 %
Uvod v zdravstveno varstvo	6,78 %	6,78 %	10,17 %	25,42 %	50,85 %	6,78 %	84,75 %	8,47 %
<b>Skupno</b>	<b>3,68 %</b>	<b>3,77 %</b>	<b>8,28 %</b>	<b>24,85 %</b>	<b>59,41 %</b>	<b>12,22 %</b>	<b>82,26 %</b>	<b>5,52 %</b>

Tabela 2.24 Udeležba in porabljen čas na vajah (po predmetih) - Študijski program Psihosocialna pomoč – visokošolski strokovni (študijsko leto 2024/2025)

Psihosocialna pomoč (VS)	Udeležba na vajah					Porabljen čas		
	nobnih ali skoraj nobnih vaj	nekaterih vaj	približno polovice (40 - 60 %)	večine vaj (60 - 80 %)	vseh ali skoraj vseh vaj (prek 80 %)	več ur dela od predvidenega	približno toliko ur dela, kot je predvidenega	manj ur dela od predvidenega
Coaching	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	100,00 %	0,00 %	0,00 %
Delo s skupino in skupinska dinamika	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	11,11 %	88,89 %	0,00 %
Delo z mladimi in družinami	12,50 %	25,00 %	25,00 %	25,00 %	12,50 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Digitalni Marketing	0,00 %	50,00 %	0,00 %	50,00 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Duševno zdravje in osebna rast	0,00 %	0,00 %	1,96 %	11,76 %	86,27 %	7,84 %	84,31 %	7,84 %
Eksperimentalna psihologija	6,78 %	1,69 %	5,08 %	10,17 %	76,27 %	20,34 %	74,58 %	5,08 %
Etika	3,39 %	5,08 %	8,47 %	25,42 %	57,63 %	5,08 %	84,75 %	10,17 %
Kvalitativna metodologija	5,88 %	0,00 %	1,96 %	25,49 %	66,67 %	45,10 %	50,98 %	3,92 %
Kvantitativna metodologija	5,17 %	3,45 %	12,07 %	18,97 %	60,34 %	34,48 %	62,07 %	3,45 %
Nedirektivno svetovanje	5,93 %	0,85 %	3,39 %	9,32 %	80,51 %	13,56 %	79,66 %	6,78 %
Nevropsihologija in psihoterapija	11,11 %	0,00 %	33,33 %	44,44 %	11,11 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Osnove kognitivno vedenjskega svetovanja	11,11 %	0,00 %	0,00 %	11,11 %	77,78 %	22,22 %	77,78 %	0,00 %
Participacija in pomoč v skupnosti	3,45 %	3,45 %	5,17 %	29,31 %	58,62 %	17,24 %	74,14 %	8,62 %
Praksa 1	5,17 %	1,72 %	3,45 %	8,62 %	81,03 %	6,90 %	89,66 %	3,45 %
Praksa 2	10,00 %	10,00 %	0,00 %	20,00 %	60,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Pravo socialne varnosti	5,88 %	1,96 %	5,88 %	37,25 %	49,02 %	27,45 %	68,63 %	3,92 %
Projektna naloga na področju psihosocialne pomoči	0,00 %	0,00 %	11,11 %	22,22 %	66,67 %	22,22 %	77,78 %	0,00 %
Psihopatologija	15,69 %	9,80 %	1,96 %	29,41 %	43,14 %	5,88 %	90,20 %	3,92 %
Psihosocialna obravnava zasvojenosti	0,00 %	0,00 %	66,67 %	0,00 %	33,33 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Psihoterapevtski pristopi	0,00 %	0,00 %	11,11 %	0,00 %	88,89 %	11,11 %	88,89 %	0,00 %

Razvojna psihologija	6,78 %	10,17 %	6,78 %	16,95 %	59,32 %	5,08 %	93,22 %	1,69 %
Rehabilitacijska, specialna in socialna pedagogika	5,08 %	0,00 %	6,78 %	32,20 %	55,93 %	5,08 %	88,14 %	6,78 %
Sociologija socialne politike	1,96 %	0,00 %	1,96 %	15,69 %	80,39 %	13,73 %	80,39 %	5,88 %
Splošna psihologija 1	1,96 %	1,96 %	1,96 %	17,65 %	76,47 %	5,88 %	88,24 %	5,88 %
Splošna psihologija 2	0,00 %	0,00 %	3,92 %	21,57 %	74,51 %	3,92 %	92,16 %	3,92 %
Supervizija in intervizija	11,11 %	0,00 %	11,11 %	33,33 %	44,44 %	0,00 %	88,89 %	11,11 %
Svetovanje parom	16,67 %	33,33 %	16,67 %	16,67 %	16,67 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Tehnike medosebne komunikacije	0,00 %	1,96 %	1,96 %	19,61 %	76,47 %	11,76 %	86,27 %	1,96 %
Teorije deviantnosti in procesi pomoči v skupnosti	7,76 %	0,86 %	2,59 %	22,41 %	66,38 %	6,90 %	87,93 %	5,17 %
Teorije in modeli osebnosti	6,78 %	3,39 %	3,39 %	22,03 %	64,41 %	23,73 %	74,58 %	1,69 %
Umiranje, smrt in paliativna oskrba	0,00 %	0,00 %	50,00 %	50,00 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Uvod v psihosocialno pomoč	0,00 %	0,00 %	1,96 %	11,76 %	86,27 %	3,92 %	92,16 %	3,92 %
Uvod v zdravstveno varstvo	8,47 %	8,47 %	5,08 %	27,12 %	50,85 %	6,78 %	83,05 %	10,17 %
<b>Skupno</b>	<b>5,18 %</b>	<b>2,90 %</b>	<b>5,11 %</b>	<b>20,12 %</b>	<b>66,69 %</b>	<b>12,80 %</b>	<b>82,16 %</b>	<b>5,03 %</b>

Tabela 2.25 Udeležba in porabljen čas na predavanjih (po predmetih) - Študijski program Socialni menedžment - visokošolski strokovni (študijsko leto 2024/2025)

Socialni menedžment (VS)	Udeležba na predavanjih					Porabljen čas		
	nobnih ali skoraj nobnih predavanj	nekaterih predavanj	približno polovice (40 - 60 %)	večine predavanj (60 - 80 %)	vseh ali skoraj vseh predavanj (prek 80 %)	več ur dela od predvidenega	približno toliko ur dela, kot je predvidenega	manj ur dela od predvidenega
Delo z mladimi in družinami	0,00 %	0,00 %	0,00 %	50,00 %	50,00 %	0,00 %	83,33 %	16,67 %
Družbena odgovornost in trajnostni razvoj	0,00 %	0,00 %	25,00 %	50,00 %	25,00 %	0,00 %	75,00 %	25,00 %
Duševno zdravje in osebnostna rast	0,00 %	0,00 %	25,00 %	25,00 %	50,00 %	0,00 %	75,00 %	25,00 %
Izzivi sodobnih družb	0,00 %	0,00 %	0,00 %	25,00 %	75,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Kvalitativna analiza	20,00 %	0,00 %	0,00 %	40,00 %	40,00 %	60,00 %	40,00 %	0,00 %
Marketing neprofitnih organizacij	0,00 %	0,00 %	0,00 %	20,00 %	80,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Menedžment človeških virov	0,00 %	0,00 %	0,00 %	50,00 %	50,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Menedžment finančnih virov	0,00 %	0,00 %	20,00 %	0,00 %	80,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Menedžment kakovosti	0,00 %	0,00 %	25,00 %	50,00 %	25,00 %	0,00 %	75,00 %	25,00 %
Metode raziskovanja	0,00 %	0,00 %	0,00 %	25,00 %	75,00 %	50,00 %	50,00 %	0,00 %
Neprofitni menedžment	0,00 %	0,00 %	0,00 %	75,00 %	25,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Oblikovanje javnih politik in javnih financ	20,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	80,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Odnosi z javnostmi	0,00 %	0,00 %	60,00 %	0,00 %	40,00 %	0,00 %	80,00 %	20,00 %
Odnosi z odločevalci	0,00 %	0,00 %	33,33 %	33,33 %	33,33 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Organizacije in ekonomika	0,00 %	20,00 %	0,00 %	20,00 %	60,00 %	20,00 %	80,00 %	0,00 %
Osnove komuniciranja v organizaciji	0,00 %	0,00 %	0,00 %	25,00 %	75,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Osnove organizacije in menedžmenta	0,00 %	0,00 %	0,00 %	50,00 %	50,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Osnove upravnega prava	0,00 %	0,00 %	0,00 %	50,00 %	50,00 %	25,00 %	75,00 %	0,00 %
Participacija in pomoč v skupnosti	0,00 %	0,00 %	0,00 %	10,00 %	90,00 %	0,00 %	80,00 %	20,00 %
Pravo socialne varnosti	0,00 %	0,00 %	0,00 %	50,00 %	50,00 %	50,00 %	50,00 %	0,00 %
Projektna naloga na področju socialnega menedžmenta	0,00 %	0,00 %	25,00 %	50,00 %	25,00 %	0,00 %	75,00 %	25,00 %
Projektno upravljanje	0,00 %	0,00 %	25,00 %	50,00 %	25,00 %	0,00 %	75,00 %	25,00 %
Psihologija dela in organizacije	0,00 %	0,00 %	0,00 %	20,00 %	80,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %

Sociologija socialne politike	0,00 %	0,00 %	0,00 %	50,00 %	50,00 %	0,00 %	75,00 %	25,00 %
Strateško planiranje	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	80,00 %	20,00 %	0,00 %
Strokovna praksa	0,00 %	0,00 %	25,00 %	25,00 %	50,00 %	0,00 %	75,00 %	25,00 %
Uporaba IKT v menedžmentu	0,00 %	0,00 %	25,00 %	50,00 %	25,00 %	0,00 %	75,00 %	25,00 %
Urejanje delovnih razmerij	0,00 %	0,00 %	50,00 %	25,00 %	25,00 %	0,00 %	75,00 %	25,00 %
Ustvarjalnost in inovativnost	0,00 %	0,00 %	0,00 %	25,00 %	75,00 %	25,00 %	75,00 %	0,00 %
<b>Skupno:</b>	<b>1,53 %</b>	<b>0,76 %</b>	<b>10,69 %</b>	<b>30,53 %</b>	<b>56,49 %</b>	<b>10,69 %</b>	<b>79,39 %</b>	<b>9,92 %</b>

*Tabela 2.26 Udeležba in porabljen čas na vajah (po predmetih) - Študijski program Socialni menedžment – visokošolski strokovni (študijsko leto 2024/2025)*

Socialni menedžment (VS)	Udeležba na vajah					Porabljen čas		
	nobnih ali skoraj nobnih vaj	nekaterih vaj	približno polovice (40 - 60 %)	večine vaj (60 - 80 %)	vseh ali skoraj vseh vaj (prek 80 %)	več ur dela od predvidenega	približno toliko ur dela, kot je predvidenega	manj ur dela od predvidenega
Delo z mladimi in družinami	0,00 %	0,00 %	16,67 %	33,33 %	50,00 %	0,00 %	83,33 %	16,67 %
Družbena odgovornost in trajnostni razvoj	0,00 %	0,00 %	25,00 %	50,00 %	25,00 %	0,00 %	75,00 %	25,00 %
Duševno zdravje in osebnostna rast	0,00 %	0,00 %	50,00 %	0,00 %	50,00 %	0,00 %	75,00 %	25,00 %
Izzivi sodobnih družb	0,00 %	0,00 %	25,00 %	0,00 %	75,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Kvalitativna analiza	0,00 %	20,00 %	0,00 %	20,00 %	60,00 %	60,00 %	40,00 %	0,00 %
Marketing neprofitnih organizacij	0,00 %	0,00 %	0,00 %	20,00 %	80,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Menedžment človeških virov	25,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	75,00 %	25,00 %	75,00 %	0,00 %
Menedžment finančnih virov	0,00 %	0,00 %	20,00 %	0,00 %	80,00 %	20,00 %	80,00 %	0,00 %
Menedžment kakovosti	0,00 %	0,00 %	50,00 %	25,00 %	25,00 %	0,00 %	75,00 %	25,00 %
Metode raziskovanja	0,00 %	0,00 %	0,00 %	50,00 %	50,00 %	25,00 %	75,00 %	0,00 %
Neprofitni menedžment	0,00 %	0,00 %	0,00 %	50,00 %	50,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Oblikovanje javnih politik in javnih financ	0,00 %	0,00 %	0,00 %	20,00 %	80,00 %	0,00 %	80,00 %	20,00 %
Odnosi z javnostmi	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Odnosi z odločevalci	0,00 %	0,00 %	33,33 %	33,33 %	33,33 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Organizacije in ekonomika	20,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	80,00 %	20,00 %	80,00 %	0,00 %
Osnove komuniciranja v organizaciji	0,00 %	0,00 %	0,00 %	25,00 %	75,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Osnove organizacije in menedžmenta	0,00 %	0,00 %	0,00 %	25,00 %	75,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Osnove upravnega prava	0,00 %	0,00 %	0,00 %	50,00 %	50,00 %	25,00 %	75,00 %	0,00 %
Participacija in pomoč v skupnosti	0,00 %	20,00 %	0,00 %	0,00 %	80,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Pravo socialne varnosti	0,00 %	0,00 %	25,00 %	25,00 %	50,00 %	25,00 %	75,00 %	0,00 %
Projektna naloga na področju socialnega menedžmenta	0,00 %	0,00 %	0,00 %	75,00 %	25,00 %	0,00 %	75,00 %	25,00 %
Projektno upravljanje	0,00 %	0,00 %	25,00 %	50,00 %	25,00 %	0,00 %	75,00 %	25,00 %
Psihologija dela in organizacije	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Sociologija socialne politike	0,00 %	0,00 %	0,00 %	25,00 %	75,00 %	0,00 %	75,00 %	25,00 %
Strateško planiranje	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Strokovna praksa	0,00 %	0,00 %	25,00 %	25,00 %	50,00 %	0,00 %	75,00 %	25,00 %
Uporaba IKT v menedžmentu	0,00 %	0,00 %	25,00 %	50,00 %	25,00 %	0,00 %	75,00 %	25,00 %
Urejanje delovnih razmerij	0,00 %	25,00 %	25,00 %	25,00 %	25,00 %	0,00 %	75,00 %	25,00 %
Ustvarjalnost in inovativnost	0,00 %	0,00 %	25,00 %	50,00 %	25,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
<b>Skupno:</b>	<b>1,59 %</b>	<b>2,38 %</b>	<b>11,90 %</b>	<b>23,81 %</b>	<b>60,32 %</b>	<b>7,14 %</b>	<b>84,13 %</b>	<b>8,73 %</b>

Tabela 2.27 Udeležba in porabljen čas na predavanjih (po predmetih) - Študijski program Mediji in novinarstvo – visokošolski strokovni (študijsko leto 2024/2025)

Mediji in novinarstvo (VS)	Udeležba na predavanjih					Porabljen čas		
	nobnih ali skoraj nobnih predavanj	nekaterih predavanj	približno polovice (40 - 60 %)	večine predavanj (60 - 80 %)	vseh ali skoraj vseh predavanj (prek 80 %)	več ur dela od predvidenega	približno toliko ur dela, kot je predvidenega	manj ur dela od predvidenega
Analiza medijskih vsebin	11,11 %	33,33 %	16,67 %	11,11 %	27,78 %	0,00 %	83,33 %	16,67 %
Avdio-video produkcija	4,88 %	7,32 %	9,76 %	17,07 %	60,98 %	4,88 %	87,80 %	7,32 %
Digitalni authoring	2,44 %	12,20 %	19,51 %	43,90 %	21,95 %	2,44 %	90,24 %	7,32 %
Digitalni marketing	6,25 %	0,00 %	37,50 %	37,50 %	18,75 %	0,00 %	87,50 %	12,50 %
Družboslovna raziskovalna metodologija	11,11 %	22,22 %	33,33 %	11,11 %	22,22 %	33,33 %	66,67 %	0,00 %
Ekonomika organizacije	16,67 %	19,05 %	23,81 %	23,81 %	16,67 %	7,14 %	85,71 %	7,14 %
Fotografija in računalniška grafika	2,38 %	2,38 %	11,90 %	23,81 %	59,52 %	7,14 %	88,10 %	4,76 %
Izzivi sodobnih družb	7,14 %	14,29 %	19,05 %	33,33 %	26,19 %	7,14 %	80,95 %	11,90 %
Mediji in komuniciranje	4,76 %	19,05 %	16,67 %	33,33 %	26,19 %	0,00 %	90,48 %	9,52 %
Medijska kultura	4,76 %	19,05 %	21,43 %	33,33 %	21,43 %	0,00 %	92,86 %	7,14 %
Medijska tehnologija in informatika	7,14 %	9,52 %	14,29 %	42,86 %	26,19 %	2,38 %	92,86 %	4,76 %
Medijska umetnost in grafično oblikovanje	9,52 %	16,67 %	16,67 %	30,95 %	26,19 %	4,76 %	90,48 %	4,76 %
Medijsko-računalniški praktikum	7,14 %	7,14 %	11,90 %	47,62 %	26,19 %	0,00 %	92,86 %	7,14 %
Načrtovanje medijske produkcije	0,00 %	22,22 %	22,22 %	11,11 %	44,44 %	0,00 %	88,89 %	11,11 %
Novinarski praktikum	0,00 %	22,22 %	22,22 %	22,22 %	33,33 %	11,11 %	88,89 %	0,00 %
Odnosi z javnostmi	9,09 %	18,18 %	27,27 %	18,18 %	27,27 %	0,00 %	90,91 %	9,09 %
Odnosi z odločevalci	16,67 %	33,33 %	0,00 %	33,33 %	16,67 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Organizacijsko komuniciranje	0,00 %	25,00 %	25,00 %	25,00 %	25,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Podjetništvo	11,11 %	22,22 %	11,11 %	11,11 %	44,44 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Politično trženje in komuniciranje	0,00 %	0,00 %	0,00 %	50,00 %	50,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Praktično izobraževanje	9,76 %	7,32 %	4,88 %	29,27 %	48,78 %	12,20 %	80,49 %	7,32 %
Projektno delo	4,88 %	4,88 %	9,76 %	21,95 %	58,54 %	7,32 %	90,24 %	2,44 %
Projektno upravljanje	11,11 %	22,22 %	11,11 %	33,33 %	22,22 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Slovenski jezik v medijskem sporočanju	17,07 %	26,83 %	17,07 %	31,71 %	7,32 %	12,20 %	78,05 %	9,76 %
Tuji jezik v medijih	4,76 %	9,52 %	4,76 %	30,95 %	50,00 %	2,38 %	92,86 %	4,76 %
Ustvarjalnost in inovativnost	4,35 %	17,39 %	8,70 %	56,52 %	13,04 %	4,35 %	95,65 %	0,00 %
Uvod v medijsko pravo	4,76 %	26,19 %	19,05 %	28,57 %	21,43 %	2,38 %	95,24 %	2,38 %
Vodenje in organiziranje medijske produkcije	0,00 %	9,76 %	2,44 %	31,71 %	56,10 %	17,07 %	75,61 %	7,32 %
<b>Skupno:</b>	<b>6,78 %</b>	<b>14,30 %</b>	<b>14,81 %</b>	<b>30,99 %</b>	<b>33,12 %</b>	<b>5,27 %</b>	<b>88,33 %</b>	<b>6,40 %</b>

Tabela 2.28 Udeležba in porabljen čas na vajah (po predmetih) - Študijski program Mediji in novinarstvo – visokošolski strokovni (študijsko leto 2024/2025)

Mediji in novinarstvo (VS)	Udeležba na vajah					Porabljen čas		
	nobnih skoraj vaj	ali nobnih nekaterih vaj	približno polovice (40 - 60 %)	večine vaj (60 - 80 %)	vseh ali skoraj vseh vaj (prek 80 %)	več ur dela od predvidenega	približno toliko ur dela, kot je predvidenega	manj ur dela od predvidenega
Analiza medijskih vsebin	0,00 %	22,22 %	22,22 %	11,11 %	44,44 %	0,00 %	88,89 %	11,11 %
Avdio-video produkcija	7,32 %	4,88 %	7,32 %	21,95 %	58,54 %	4,88 %	90,24 %	4,88 %
Digitalni authoring	2,44 %	17,07 %	9,76 %	48,78 %	21,95 %	4,88 %	85,37 %	9,76 %
Digitalni marketing	6,25 %	6,25 %	25,00 %	43,75 %	18,75 %	0,00 %	93,75 %	6,25 %
Družboslovna raziskovalna metodologija	33,33 %	11,11 %	22,22 %	22,22 %	11,11 %	22,22 %	77,78 %	0,00 %
Ekonomika organizacije	7,14 %	9,52 %	19,05 %	30,95 %	33,33 %	4,76 %	92,86 %	2,38 %
Fotografija in računalniška grafika	0,00 %	7,14 %	2,38 %	19,05 %	71,43 %	26,19 %	73,81 %	0,00 %
Izzivi sodobnih družb	4,76 %	4,76 %	7,14 %	38,10 %	45,24 %	2,38 %	88,10 %	9,52 %
Mediji in komuniciranje	4,76 %	7,14 %	2,38 %	7,14 %	78,57 %	0,00 %	95,24 %	4,76 %
Medijska kultura	7,14 %	4,76 %	7,14 %	9,52 %	71,43 %	0,00 %	97,62 %	2,38 %
Medijska tehnologija in informatika	7,14 %	4,76 %	0,00 %	19,05 %	69,05 %	9,52 %	88,10 %	2,38 %
Medijska umetnost in grafično oblikovanje	9,52 %	9,52 %	11,90 %	35,71 %	33,33 %	11,90 %	88,10 %	0,00 %
Medijsko-računalniški praktikum	4,76 %	7,14 %	4,76 %	11,90 %	71,43 %	7,14 %	88,10 %	4,76 %
Načrtovanje medijske produkcije	0,00 %	22,22 %	22,22 %	22,22 %	33,33 %	0,00 %	88,89 %	11,11 %
Novinarski praktikum	0,00 %	33,33 %	11,11 %	33,33 %	22,22 %	11,11 %	88,89 %	0,00 %
Odnosi z javnostmi	18,18 %	9,09 %	27,27 %	18,18 %	27,27 %	0,00 %	90,91 %	9,09 %
Odnosi z odločevalci	16,67 %	16,67 %	0,00 %	33,33 %	33,33 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Organizacijsko komuniciranje	0,00 %	25,00 %	25,00 %	25,00 %	25,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Podjetništvo	11,11 %	22,22 %	11,11 %	22,22 %	33,33 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Politično trženje in komuniciranje	0,00 %	0,00 %	25,00 %	50,00 %	25,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Projektno delo	9,76 %	7,32 %	7,32 %	14,63 %	60,98 %	7,32 %	90,24 %	2,44 %
Projektno upravljanje	11,11 %	22,22 %	11,11 %	22,22 %	33,33 %	0,00 %	88,89 %	11,11 %
Slovenski jezik v medijskem sporočanju	17,07 %	26,83 %	12,20 %	36,59 %	7,32 %	14,63 %	80,49 %	4,88 %
Tuji jezik v medijih	7,14 %	7,14 %	7,14 %	28,57 %	50,00 %	2,38 %	90,48 %	7,14 %
Ustvarjalnost in inovativnost	8,70 %	13,04 %	30,43 %	34,78 %	13,04 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Uvod v medijsko pravo	7,14 %	16,67 %	21,43 %	33,33 %	21,43 %	4,76 %	90,48 %	4,76 %
Vodenje in organiziranje medijske produkcije	0,00 %	9,76 %	2,44 %	26,83 %	60,98 %	24,39 %	68,29 %	7,32 %
<b>Skupno:</b>	<b>6,83 %</b>	<b>10,71 %</b>	<b>10,31 %</b>	<b>25,97 %</b>	<b>46,18 %</b>	<b>7,36 %</b>	<b>88,22 %</b>	<b>4,42 %</b>

Tabela 2.29 Udeležba in porabljen čas na predavanjih (po predmetih) - Študijski program Socialni menedžment–univerzitetni (študijsko leto 2024/2025)

Socialni menedžment (UNI)	Udeležba na predavanjih					Porabljen čas		
	nobnih ali skoraj nobnih predavanj	nekaterih predavanj	približno polovice (40 - 60 %)	večine predavanj (60 - 80 %)	vseh ali skoraj vseh predavanj (prek 80 %)	več ur dela od predvidenega	približno toliko ur dela, kot je predvidenega	manj ur dela od predvidenega
Dinamika sodobne družbe	3,85 %	15,38 %	32,69 %	30,77 %	17,31 %	7,69%	73,08%	19,23%
Družbena teorija	14,63 %	2,44 %	12,20 %	17,07 %	53,66 %	12,20%	75,61%	12,20%
Družboslovna raziskovalna metodologija	3,85 %	9,62 %	30,77 %	28,85 %	26,92 %	11,54%	76,92%	11,54%
Ekonomika organizacije	5,00 %	10,00 %	20,00 %	5,00 %	60,00 %	5,00%	80,00%	15,00%
Fundraising	0,00 %	0,00 %	0,00 %	50,00 %	50,00 %	25,00%	75,00%	0,00%
Kvantitativne metode 1	10,53 %	15,79 %	10,53 %	15,79 %	47,37 %	36,84%	52,63%	10,53%
Kvantitativne metode 2	25,00 %	5,00 %	5,00 %	25,00 %	40,00 %	25,00%	70,00%	5,00%
Lokalno upravljanje	6,67 %	13,33 %	6,67 %	13,33 %	60,00 %	6,67%	80,00%	13,33%
Menedžment sprememb	8,00 %	16,00 %	16,00 %	30,67 %	29,33 %	12,00%	74,67%	13,33%
Menedžment v socialnem varstvu	5,00 %	10,00 %	5,00 %	20,00 %	60,00 %	10,00%	80,00%	10,00%
Metode kvalitativne analize	5,00 %	15,00 %	10,00 %	25,00 %	45,00 %	15,00%	80,00%	5,00%
Neprofitni menedžment	5,77 %	17,31 %	23,08 %	32,69 %	21,15 %	7,69%	75,00%	17,31%
Oblikovanje javnih politik in javnih financ	7,69 %	11,54 %	23,08 %	32,69 %	25,00 %	15,38%	67,31%	17,31%
Odnosi z javnostmi	0,00 %	0,00 %	0,00 %	25,00 %	75,00 %	25,00%	50,00%	25,00%
Organizacijsko komuniciranje	11,54 %	17,31 %	15,38 %	36,54 %	19,23 %	11,54%	69,23%	19,23%
Osnove upravnega prava	11,54 %	15,38 %	13,46 %	38,46 %	21,15 %	13,46%	73,08%	13,46%
Podjetniški projekt	0,00 %	0,00 %	0,00 %	50,00 %	50,00 %	25,00%	75,00%	0,00%
Podjetništvo	0,00 %	0,00 %	25,00 %	25,00 %	50,00 %	25,00%	75,00%	0,00%
Politično trženje in komuniciranje	0,00 %	8,33 %	0,00 %	16,67 %	75,00 %	0,00%	100,00%	0,00%
Pomoč in sodelovanje v skupnosti	0,00 %	10,00 %	10,00 %	20,00 %	60,00 %	5,00%	90,00%	5,00%
Projektni menedžment	25,00 %	0,00 %	0,00 %	25,00 %	50,00 %	25,00%	50,00%	25,00%
Raziskovalni projekt	0,00 %	0,00 %	0,00 %	50,00 %	50,00 %	25,00%	75,00%	0,00%
Sodobne politične doktrine	3,85 %	19,23 %	19,23 %	38,46 %	19,23 %	11,54%	69,23%	19,23%
Strateško planiranje	25,00 %	0,00 %	0,00 %	25,00 %	50,00 %	25,00%	50,00%	25,00%
Tehnike lobiranja in pogajanj	0,00 %	0,00 %	0,00 %	25,00 %	75,00 %	50,00%	50,00%	0,00%
Temelji ekonomije	5,77 %	13,46 %	15,38 %	34,62 %	30,77 %	11,54%	71,15%	17,31%
Teorija organizacije	7,14 %	14,29 %	14,29 %	28,57 %	35,71 %	14,29%	85,71%	0,00%
Uvod v informatiko	3,85 %	5,77 %	17,31 %	40,38 %	32,69 %	7,69%	73,08%	19,23%
Uvod v splošno psihologijo	5,26 %	0,00 %	15,79 %	21,05 %	57,89 %	5,26%	89,47%	5,26%
<b>Skupno:</b>	<b>7,17 %</b>	<b>12,08 %</b>	<b>16,98 %</b>	<b>29,94 %</b>	<b>33,84 %</b>	<b>12,20%</b>	<b>73,84%</b>	<b>13,96%</b>

Tabela 2.30 Udeležba in porabljen čas na vajah (po predmetih) - Študijski program Socialni menedžment-univerzitetni (študijsko leto 2024/2025)

Socialni menedžment (UN)	Udeležba na vajah					Porabljen čas		
	nobnih ali skoraj nobnih vaj	nekaterih vaj	približno polovice (40 - 60 %)	večine vaj (60 - 80 %)	vseh ali skoraj vseh vaj (prek 80 %)	več ur dela od predvidenega	približno toliko ur dela, kot je predvidenega	manj ur dela od predvidenega
Dinamika sodobne družbe	5,77 %	13,46 %	25,00 %	26,92 %	28,85 %	9,62 %	76,92 %	13,46 %
Družbena teorija	5,00 %	15,00 %	10,00 %	15,00 %	55,00 %	20,00 %	75,00 %	5,00 %
Družboslovna raziskovalna metodologija	5,77 %	11,54 %	13,46 %	34,62 %	34,62 %	11,54 %	78,85 %	9,62 %
Ekonomika organizacije	5,00 %	25,00 %	5,00 %	15,00 %	50,00 %	15,00 %	75,00 %	10,00 %
Fundraising	0,00 %	0,00 %	0,00 %	25,00 %	75,00 %	50,00 %	50,00 %	0,00 %
Kvantitativne metode 1	10,53 %	5,26 %	5,26 %	21,05 %	57,89 %	36,84 %	57,89 %	5,26 %
Kvantitativne metode 2	15,00 %	10,00 %	15,00 %	15,00 %	45,00 %	25,00 %	70,00 %	5,00 %
Lokalno upravljanje	13,33 %	13,33 %	0,00 %	6,67 %	66,67 %	6,67 %	80,00 %	13,33 %
Menedžment sprememb	8,00 %	14,67 %	13,33 %	25,33 %	38,67 %	12,00 %	77,33 %	10,67 %
Menedžment v socialnem varstvu	5,00 %	10,00 %	10,00 %	20,00 %	55,00 %	10,00 %	80,00 %	10,00 %
Metode kvalitativne analize	5,00 %	10,00 %	20,00 %	10,00 %	55,00 %	5,00 %	90,00 %	5,00 %
Neprofitni menedžment	11,54 %	15,38 %	19,23 %	32,69 %	21,15 %	9,62 %	73,08 %	17,31 %
Oblikovanje javnih politik in javnih financ	5,77 %	17,31 %	25,00 %	34,62 %	17,31 %	15,38 %	71,15 %	13,46 %
Odnosi z javnostmi	0,00 %	0,00 %	0,00 %	25,00 %	75,00 %	25,00 %	75,00 %	0,00 %
Organizacijsko komuniciranje	9,62 %	11,54 %	21,15 %	40,38 %	17,31 %	13,46 %	71,15 %	15,38 %
Osnove upravnega prava	15,38 %	17,31 %	18,27 %	32,69 %	16,35 %	13,46 %	69,23 %	17,31 %
Podjetniški projekt	0,00 %	0,00 %	0,00 %	25,00 %	75,00 %	50,00 %	50,00 %	0,00 %
Podjetništvo	0,00 %	0,00 %	0,00 %	50,00 %	50,00 %	50,00 %	25,00 %	25,00 %
Politično trženje in komuniciranje	0,00 %	8,33 %	0,00 %	16,67 %	75,00 %	8,33 %	91,67 %	0,00 %
Pomoč in sodelovanje v skupnosti	10,00 %	5,00 %	10,00 %	20,00 %	55,00 %	5,00 %	90,00 %	5,00 %
Projektni menedžment	25,00 %	0,00 %	0,00 %	25,00 %	50,00 %	25,00 %	50,00 %	25,00 %
Raziskovalni projekt	0,00 %	0,00 %	12,50 %	37,50 %	50,00 %	12,50 %	87,50 %	0,00 %
Sodobne politične doktrine	5,77 %	13,46 %	15,38 %	38,46 %	26,92 %	11,54 %	71,15 %	17,31 %
Strateško planiranje	25,00 %	0,00 %	0,00 %	25,00 %	50,00 %	25,00 %	50,00 %	25,00 %
Tehnike lobiranja in pogajanj	0,00 %	0,00 %	0,00 %	25,00 %	75,00 %	50,00 %	50,00 %	0,00 %
Temelji ekonomije	7,69 %	13,46 %	17,31 %	26,92 %	34,62 %	9,62 %	75,00 %	15,38 %
Teorija organizacije	7,14 %	21,43 %	7,14 %	21,43 %	42,86 %	21,43 %	71,43 %	7,14 %
Uvod v informatiko	5,33 %	9,33 %	13,33 %	34,67 %	37,33 %	14,67 %	72,00 %	13,33 %
Uvod v splošno psihologijo	5,26 %	5,26 %	10,53 %	10,53 %	68,42 %	5,26 %	84,21 %	10,53 %
<b>Skupno:</b>	<b>8,21 %</b>	<b>12,78 %</b>	<b>15,12 %</b>	<b>28,49 %</b>	<b>35,40 %</b>	<b>13,72 %</b>	<b>73,86 %</b>	<b>12,43 %</b>

Tabela 2.31 Udeležba in porabljen čas na predavanjih (po predmetih) - Študijski program Medkulturni menedžment - magistrski (študijsko leto 2024/2025)

Medkulturni menedžment (MAG)	Udeležba na predavanjih					Porabljen čas		
	nobenh ali skoraj nobenh predavanj	nekaterih predavanj	približno polovice (40 - 60 %)	večine predavanj (60 - 80 %)	vseh ali skoraj vseh predavanj (prek 80 %)	več ur dela od predvidenega	približno toliko ur dela, kot je predvidenega	manj ur dela od predvidenega
Družbeni trendi	4,62 %	4,62 %	13,85 %	30,77 %	46,15 %	16,92 %	72,31 %	10,77 %
Ekonomska in poslovna kultura	2,63 %	7,89 %	5,26 %	28,95 %	55,26 %	10,53 %	86,84 %	2,63 %
Evropska demokracija in politična kultura	7,89 %	2,63 %	5,26 %	31,58 %	52,63 %	5,26 %	92,11 %	2,63 %
Finančni menedžment	3,13 %	4,69 %	10,94 %	29,69 %	51,56 %	21,88 %	71,88 %	6,25 %
Globalna varnost	1,56 %	7,81 %	12,50 %	23,44 %	54,69 %	21,88 %	75,00 %	3,13 %
Izzivi globalizacije	1,52 %	4,55 %	7,58 %	30,30 %	56,06 %	24,24 %	71,21 %	4,55 %
Komuniciranje v medkulturnem okolju	3,13 %	3,13 %	7,81 %	29,69 %	56,25 %	15,63 %	78,13 %	6,25 %
Krizno komuniciranje	9,30 %	0,00 %	4,65 %	27,91 %	58,14 %	11,63 %	86,05 %	2,33 %
Kvalitativno raziskovanje v medkulturnem menedžmentu	4,69 %	6,25 %	10,94 %	34,38 %	43,75 %	34,38 %	60,94 %	4,69 %
Kvantitativne metode za poslovno odločanje	3,13 %	6,25 %	12,50 %	34,38 %	43,75 %	35,94 %	59,38 %	4,69 %
Menedžerski informacijski sistemi	1,56 %	6,25 %	10,94 %	31,25 %	50,00 %	21,88 %	73,44 %	4,69 %
Menedžment človeških virov in medkulturno okolje	2,63 %	5,26 %	5,26 %	28,95 %	57,89 %	18,42 %	81,58 %	0,00 %
Migracije	1,33 %	6,67 %	10,67 %	33,33 %	48,00 %	13,33 %	84,00 %	2,67 %
Politično komuniciranje	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Poslovna etika in trajnostni razvoj	3,28 %	13,11 %	8,20 %	32,79 %	42,62 %	13,11 %	81,97 %	4,92 %
Raziskovalni seminar	7,89 %	5,26 %	5,26 %	36,84 %	44,74 %	15,79 %	78,95 %	5,26 %
Temelji medkulturnega menedžmenta	1,54 %	1,54 %	7,69 %	36,92 %	52,31 %	20,00 %	73,85 %	6,15 %
Uvod v delovno in pogodbeno pravo	0,00 %	0,00 %	3,70 %	22,22 %	74,07 %	11,11 %	85,19 %	3,70 %
<b>Skupno:</b>	<b>3,30 %</b>	<b>5,32 %</b>	<b>9,05 %</b>	<b>31,10 %</b>	<b>51,22 %</b>	<b>19,38 %</b>	<b>75,93 %</b>	<b>4,69 %</b>

Tabela 2.32 Udeležba in porabljen čas na vajah (po predmetih) - Študijski program Medkulturni menedžment - magistrski (študijsko leto 2024/2025)

Medkulturni menedžment (MAG)	Udeležba na vajah					Porabljen čas		
	nobnih ali skoraj nobnih vaj	nekaterih vaj	približno polovice (40 - 60 %)	večine vaj (60 - 80 %)	vseh ali skoraj vseh vaj (prek 80 %)	več ur dela od predvidenega	približno toliko ur dela, kot je predvidenega	manj ur dela od predvidenega
Družbeni trendi	1,54 %	3,08 %	20,00 %	24,62 %	50,77 %	21,54 %	70,77 %	7,69 %
Ekonomska in poslovna kultura	2,63 %	5,26 %	5,26 %	21,05 %	65,79 %	2,63 %	97,37 %	0,00 %
Evropska demokracija in politična kultura	2,63 %	2,63 %	5,26 %	28,95 %	60,53 %	2,63 %	97,37 %	0,00 %
Finančni menedžment	3,13 %	6,25 %	10,94 %	32,81 %	46,88 %	18,75 %	73,44 %	7,81 %
Globalna varnost	3,17 %	4,76 %	11,11 %	28,57 %	52,38 %	17,46 %	79,37 %	3,17 %
Izzivi globalizacije	0,00 %	9,38 %	7,81 %	23,44 %	59,38 %	21,88 %	70,31 %	7,81 %
Komuniciranje v medkulturnem okolju	3,08 %	6,15 %	9,23 %	27,69 %	53,85 %	16,92 %	70,77 %	12,31 %
Krizno komuniciranje	2,33 %	0,00 %	6,98 %	27,91 %	62,79 %	11,63 %	83,72 %	4,65 %
Kvalitativno raziskovanje v medkulturnem menedžmentu	5,47 %	8,59 %	14,06 %	27,34 %	44,53 %	26,56 %	67,19 %	6,25 %
Kvantitativne metode za poslovno odločanje	3,13 %	9,38 %	9,38 %	34,38 %	43,75 %	35,94 %	60,94 %	3,13 %
Menedžerski informacijski sistemi	1,56 %	7,81 %	10,94 %	28,13 %	51,56 %	21,88 %	73,44 %	4,69 %
Menedžment človeških virov in medkulturno okolje	2,63 %	5,26 %	5,26 %	26,32 %	60,53 %	2,63 %	97,37 %	0,00 %
Migracije	2,67 %	8,00 %	8,00 %	30,67 %	50,67 %	13,33 %	82,67 %	4,00 %
Politično komuniciranje	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Poslovna etika in trajnostni razvoj	1,69 %	8,47 %	10,17 %	35,59 %	44,07 %	11,86 %	81,36 %	6,78 %
Raziskovalni seminar	7,89 %	5,26 %	7,89 %	28,95 %	50,00 %	10,53 %	84,21 %	5,26 %
Temelji medkulturnega menedžmenta	3,13 %	1,56 %	7,81 %	31,25 %	56,25 %	18,75 %	78,13 %	3,13 %
Uvod v delovno in pogodbeno pravo	0,00 %	0,00 %	7,41 %	22,22 %	70,37 %	18,52 %	77,78 %	3,70 %
<b>Skupno:</b>	<b>2,91 %</b>	<b>6,01 %</b>	<b>10,02 %</b>	<b>28,56 %</b>	<b>52,51 %</b>	<b>17,94 %</b>	<b>76,85 %</b>	<b>5,21 %</b>

Tabela 2.33 Udeležba in porabljen čas na predavanjih (po predmetih) - Študijski program Psihosocialno svetovanje-magistrski (študijsko leto 2024/2025)

Psihosocialno svetovanje (MAG)	Udeležba na predavanjih					Porabljen čas		
	nobnih ali skoraj nobnih predavanj	nekaterih predavanj	približno polovice (40 - 60 %)	večine predavanj (60 - 80 %)	vseh ali skoraj vseh predavanj (prek 80 %)	več ur dela od predvidenega	približno toliko ur dela, kot je predvidenega	manj ur dela od predvidenega
Družbeno-pravni vidiki sistemov socialne varnosti	3,45 %	3,45 %	20,69 %	13,79 %	58,62 %	17,24 %	79,31 %	3,45 %
Kvalitativno raziskovanje v družboslovju	13,33 %	16,67 %	20,00 %	16,67 %	33,33 %	50,00 %	43,33 %	6,67 %
Kvantitativno raziskovanje v psihosocialnem svetovanju	9,68 %	19,35 %	19,35 %	29,03 %	22,58 %	48,39 %	41,94 %	9,68 %
Magistrski seminar	3,45 %	10,34 %	3,45 %	13,79 %	68,97 %	13,79 %	82,76 %	3,45 %
Metode kognitivno-vedenjskega pristopa v psihosocialnem svetovanju	6,90 %	3,45 %	3,45 %	17,24 %	68,97 %	6,90 %	89,66 %	3,45 %
Modalitete kognitivno vedenjskega svetovanja	6,45 %	0,00 %	19,35 %	19,35 %	54,84 %	25,81 %	64,52 %	9,68 %
Nasilje in psihosocialno svetovanje	30,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	70,00 %	0,00 %	80,00 %	20,00 %
Osnove psihosocialnega svetovanja	3,45 %	0,00 %	20,69 %	17,24 %	58,62 %	10,34 %	79,31 %	10,34 %
Praktikum Psihosocialno svetovanje z intervizijo in supervizijo	6,90 %	0,00 %	0,00 %	10,34 %	82,76 %	20,69 %	72,41 %	6,90 %
Psihotravmatologija	0,00 %	18,18 %	18,18 %	27,27 %	36,36 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Struktura in postopki psihosocialnega svetovanja	3,33 %	10,00 %	20,00 %	20,00 %	46,67 %	3,33 %	90,00 %	6,67 %
Svetovanje pri specifičnih težavah v duševnem zdravju	0,00 %	0,00 %	6,90 %	31,03 %	62,07 %	17,24 %	79,31 %	3,45 %
Teoretične osnove kognitivno vedenjskega pristopa	6,90 %	3,45 %	13,79 %	13,79 %	62,07 %	27,59 %	65,52 %	6,90 %
Trening psihosocialnega svetovanja	10,00 %	3,33 %	6,67 %	6,67 %	73,33 %	6,67 %	80,00 %	13,33 %
Vedenjska znanost, salutologija in psihosomatika	3,23 %	16,13 %	19,35 %	22,58 %	38,71 %	16,13 %	74,19 %	9,68 %
Vodenje participacije in pomoči v skupnosti	3,33 %	6,67 %	13,33 %	16,67 %	60,00 %	13,33 %	80,00 %	6,67 %
<b>Skupno:</b>	<b>6,18 %</b>	<b>6,86 %</b>	<b>13,27 %</b>	<b>17,62 %</b>	<b>56,06 %</b>	<b>18,99 %</b>	<b>73,68 %</b>	<b>7,32 %</b>

Tabela 2.34 Udeležba in porabljen čas na vajah (po predmetih) – Študijski program Psihosocialno svetovanje-magistrski (študijsko leto 2024/2025)

Psihosocialno svetovanje (MAG)	Udeležba na vajah					Porabljen čas		
	nobnih ali skoraj nobnih vaj	nekaterih vaj	približno polovice (40 - 60 %)	večine vaj (60 - 80 %)	vseh ali skoraj vseh vaj (prek 80 %)	več ur dela od predvidenega	približno toliko ur dela, kot je predvidenega	manj ur dela od predvidenega
Družbeno-pravni vidiki sistemov socialne varnosti	6,90 %	3,45 %	17,24 %	31,03 %	41,38 %	17,24 %	79,31 %	3,45 %
Kvalitativno raziskovanje v družboslovju	16,67 %	10,00 %	16,67 %	23,33 %	33,33 %	50,00 %	40,00 %	10,00 %
Kvantitativno raziskovanje v psihosocialnem svetovanju	12,90 %	19,35 %	25,81 %	16,13 %	25,81 %	54,84 %	38,71 %	6,45 %
Magistrski seminar	6,90 %	10,34 %	0,00 %	13,79 %	68,97 %	17,24 %	79,31 %	3,45 %
Metode kognitivno-vedenjskega pristopa v psihosocialnem svetovanju	3,45 %	0,00 %	10,34 %	27,59 %	58,62 %	6,90 %	89,66 %	3,45 %
Modalitete kognitivno vedenjskega svetovanja	6,45 %	0,00 %	9,68 %	32,26 %	51,61 %	19,35 %	70,97 %	9,68 %
Nasilje in psihosocialno svetovanje	10,00 %	10,00 %	0,00 %	10,00 %	70,00 %	0,00 %	90,00 %	10,00 %
Osnove psihosocialnega svetovanja	3,45 %	0,00 %	3,45 %	3,45 %	89,66 %	10,34 %	75,86 %	13,79 %
Praktikum Psihosocialno svetovanje z intervizijo in supervizijo	6,90 %	0,00 %	0,00 %	6,90 %	86,21 %	20,69 %	72,41 %	6,90 %
Psihotravmatologija	27,27 %	9,09 %	18,18 %	9,09 %	36,36 %	0,00 %	90,91 %	9,09 %
Struktura in postopki psihosocialnega svetovanja	6,67 %	3,33 %	10,00 %	33,33 %	46,67 %	16,67 %	76,67 %	6,67 %
Svetovanje pri specifičnih težavah v duševnem zdravju	3,45 %	0,00 %	6,90 %	20,69 %	68,97 %	10,34 %	82,76 %	6,90 %
Teoretične osnove kognitivno vedenjskega pristopa	8,62 %	0,00 %	13,79 %	15,52 %	62,07 %	29,31 %	58,62 %	12,07 %
Teorija in terapija zasvojenosti	0,00 %	0,00 %	0,00 %	22,22 %	77,78 %	33,33 %	66,67 %	0,00 %
Trening psihosocialnega svetovanja	10,00 %	3,33 %	3,33 %	6,67 %	76,67 %	13,33 %	76,67 %	10,00 %
Vedenjska znanost, salutologija in psihosomatika	12,90 %	12,90 %	19,35 %	19,35 %	35,48 %	9,68 %	77,42 %	12,90 %
Vodenje participacije in pomoči v skupnosti	3,33 %	3,33 %	16,67 %	16,67 %	60,00 %	13,33 %	80,00 %	6,67 %
<b>Skupno:</b>	<b>8,21 %</b>	<b>4,63 %</b>	<b>10,95 %</b>	<b>18,53 %</b>	<b>57,68 %</b>	<b>20,63 %</b>	<b>71,16 %</b>	<b>8,21 %</b>

Tabela 2.35 Udeležba in porabljen čas na predavanjih (po predmetih) - Študijski program Mediji in novinarstvo - magistrski (študijsko leto 2024/2025)

Mediji in novinarstvo (MAG)	Udeležba na predavanjih					Porabljen čas		
	nobnih ali skoraj nobnih predavanj	nekaterih predavanj	približno polovice (40 - 60 %)	večine predavanj (60 - 80 %)	vseh ali skoraj vseh predavanj (prek 80 %)	več ur dela od predvidenega	približno toliko ur dela, kot je predvidenega	manj ur dela od predvidenega
Etika in komuniciranje	10,53 %	21,05 %	21,05 %	21,05 %	26,32 %	0,00 %	73,68 %	26,32 %
Evropska demokracija in politična kultura	0,00 %	20,00 %	10,00 %	60,00 %	10,00 %	0,00 %	80,00 %	20,00 %
Globalna varnost	11,11 %	33,33 %	33,33 %	11,11 %	11,11 %	0,00 %	77,78 %	22,22 %
Komuniciranje v medkulturnem okolju	12,50 %	16,67 %	16,67 %	29,17 %	25,00 %	4,17 %	75,00 %	20,83 %
Krizno komuniciranje	16,67 %	27,78 %	11,11 %	5,56 %	38,89 %	5,56 %	77,78 %	16,67 %
Kvalitativno raziskovanje v družbenih vedah	21,05 %	10,53 %	21,05 %	26,32 %	21,05 %	42,11 %	42,11 %	15,79 %
Mediji in demokracija	8,33 %	25,00 %	25,00 %	25,00 %	16,67 %	0,00 %	83,33 %	16,67 %
Medijsko pravo	20,00 %	15,00 %	15,00 %	30,00 %	20,00 %	0,00 %	85,00 %	15,00 %
Menedžment na področju medijev	21,05 %	10,53 %	0,00 %	21,05 %	47,37 %	5,26 %	84,21 %	10,53 %
Migracije	0,00 %	50,00 %	50,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Multimedijski sistemi	26,32 %	5,26 %	5,26 %	21,05 %	42,11 %	5,26 %	84,21 %	10,53 %
Novi mediji	8,33 %	25,00 %	0,00 %	33,33 %	33,33 %	0,00 %	83,33 %	16,67 %
Novinarski žanri	10,53 %	15,79 %	0,00 %	21,05 %	52,63 %	26,32 %	57,89 %	15,79 %
Sodobne teorije medijev in komuniciranja	21,05 %	21,05 %	0,00 %	31,58 %	26,32 %	0,00 %	78,95 %	21,05 %
Svetovni mediji	21,05 %	10,53 %	0,00 %	26,32 %	42,11 %	0,00 %	84,21 %	15,79 %
Uredniško-novinarski praktikum	0,00 %	16,67 %	16,67 %	0,00 %	66,67 %	16,67 %	66,67 %	16,67 %
<b>Skupno:</b>	<b>15,08 %</b>	<b>17,46 %</b>	<b>11,11 %</b>	<b>23,81 %</b>	<b>32,54 %</b>	<b>7,54 %</b>	<b>75,40 %</b>	<b>17,06 %</b>

Tabela 2.36 Udeležba in porabljen čas na vajah (po predmetih) - Študijski program Mediji in novinarstvo - magistrski (študijsko leto 2024/2025)

Mediji in novinarstvo (MAG)	Udeležba na vajah					Porabljen čas		
	nobnih ali skoraj nobnih vaj	nekaterih vaj	približno polovice (40 - 60 %)	večine vaj (60 - 80 %)	vseh ali skoraj vseh vaj (prek 80 %)	več ur dela od predvidenega	približno toliko ur dela, kot je predvidenega	manj ur dela od predvidenega
Etika in komuniciranje	21,05 %	26,32 %	5,26 %	15,79 %	31,58 %	0,00 %	78,95 %	21,05 %
Evropska demokracija in politična kultura	0,00 %	0,00 %	11,11 %	44,44 %	44,44 %	0,00 %	77,78 %	22,22 %
Globalna varnost	33,33 %	0,00 %	11,11 %	33,33 %	22,22 %	0,00 %	66,67 %	33,33 %
Komuniciranje v medkulturnem okolju	20,83 %	12,50 %	8,33 %	20,83 %	37,50 %	0,00 %	75,00 %	25,00 %
Krizno komuniciranje	16,67 %	16,67 %	16,67 %	11,11 %	38,89 %	0,00 %	83,33 %	16,67 %
Kvalitativno raziskovanje v družbenih vedah	21,05 %	15,79 %	10,53 %	31,58 %	21,05 %	36,84 %	47,37 %	15,79 %
Mediji in demokracija	8,33 %	16,67 %	33,33 %	16,67 %	25,00 %	0,00 %	83,33 %	16,67 %
Medijsko pravo	10,53 %	21,05 %	15,79 %	15,79 %	36,84 %	0,00 %	89,47 %	10,53 %
Menedžment na področju medijev	15,79 %	15,79 %	5,26 %	21,05 %	42,11 %	5,26 %	84,21 %	10,53 %
Migracije	0,00 %	100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Multimedijski sistemi	21,05 %	10,53 %	5,26 %	21,05 %	42,11 %	10,53 %	78,95 %	10,53 %
Novi mediji	8,33 %	16,67 %	16,67 %	33,33 %	25,00 %	0,00 %	83,33 %	16,67 %
Novinarski žanri	21,05 %	10,53 %	0,00 %	10,53 %	57,89 %	26,32 %	57,89 %	15,79 %
Sodobne teorije medijev in komuniciranja	15,79 %	10,53 %	0,00 %	21,05 %	52,63 %	5,26 %	78,95 %	15,79 %
Svetovni mediji	15,79 %	10,53 %	0,00 %	15,79 %	57,89 %	0,00 %	89,47 %	10,53 %
Uredniško-novinarski praktikum	0,00 %	25,00 %	8,33 %	0,00 %	66,67 %	25,00 %	66,67 %	8,33 %
<b>Skupno:</b>	<b>16,00 %</b>	<b>15,20 %</b>	<b>8,80 %</b>	<b>19,60 %</b>	<b>40,40 %</b>	<b>7,60 %</b>	<b>76,40 %</b>	<b>16,00 %</b>

Tabela 2.37 Udeležba in porabljen čas na predavanjih (po predmetih) - Študijski program Strateško komuniciranje - magistrski (študijsko leto 2024/2025)

Strateško komuniciranje (MAG)	Udeležba na predavanjih					Porabljen čas		
	nobnih ali skoraj nobnih predavanj	nekaterih predavanj	približno polovice (40 - 60 %)	večine predavanj (60 - 80 %)	vseh ali skoraj vseh predavanj (prek 80 %)	več ur dela od predvidenega	približno toliko ur dela, kot je predvidenega	manj ur dela od predvidenega
Digitalna transformacija	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Komuniciranje v medkulturnem okolju	0,00 %	100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Komuniciranje v organizaciji	0,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Krizno komuniciranje	0,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Medijsko pravo	0,00 %	100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Metode kvalitativne analize	0,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Osnove strateškega komuniciranja	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Politično komuniciranje	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Sodobne teorije medijev in komuniciranja	0,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
<b>Skupno:</b>	<b>0,00 %</b>	<b>22,22 %</b>	<b>44,44 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>33,33 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>100,00 %</b>	<b>0,00 %</b>

Tabela 2.38 Udeležba in porabljen čas na vajah (po predmetih) - Študijski program Strateško komuniciranje - magistrski (študijsko leto 2024/2025)

Strateško komuniciranje (MAG)	Udeležba na vajah					Porabljen čas		
	nobnih ali skoraj nobnih vaj	nekaterih vaj	približno polovice (40 - 60 %)	večine vaj (60 - 80 %)	vseh ali skoraj vseh vaj (prek 80 %)	več ur dela od predvidenega	približno toliko ur dela, kot je predvidenega	manj ur dela od predvidenega
Digitalna transformacija	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Komuniciranje v medkulturnem okolju	0,00 %	100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Komuniciranje v organizaciji	0,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Medijsko pravo	0,00 %	100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Metode kvalitativne analize	0,00 %	100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Osnove strateškega komuniciranja	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Politično komuniciranje	0,00 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Sodobne teorije medijev in komuniciranja	0,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
<b>Skupna vsota</b>	<b>0,00 %</b>	<b>37,50 %</b>	<b>25,00 %</b>	<b>12,50 %</b>	<b>25,00 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>100,00 %</b>	<b>0,00 %</b>

Tabela 2.39 Udeležba in porabljen čas na predavanjih (po predmetih) - Študijski program Sociologija in psihosocialne študije - doktorski (študijsko leto 2024/2025)

Sociologija in psihosocialne študije (DR)	Udeležba na predavanjih					Porabljen čas		
	nobnih ali skoraj nobnih predavanj	nekaterih predavanj	približno polovice (40 - 60 %)	večine predavanj (60 - 80 %)	vseh ali skoraj vseh predavanj (prek 80 %)	več ur dela od predvidenega	približno toliko ur dela, kot je predvidenega	manj ur dela od predvidenega
Metode triangulacije	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Metode triangulacije v psihosocialnih študijah	12,50 %	16,67 %	8,33 %	12,50 %	50,00 %	25,00 %	62,50 %	12,50 %
Seminar za dispozicijo	14,29 %	7,14 %	0,00 %	0,00 %	78,57 %	28,57 %	57,14 %	14,29 %
Seminar za dispozicijo	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Socialna kognicija in percepcija	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	50,00 %	50,00 %	0,00 %
Sociološke teorije	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Sodobne teorije in raziskave stresa in travme	0,00 %	25,00 %	12,50 %	12,50 %	50,00 %	0,00 %	87,50 %	12,50 %
Sodobne teorije v sociologiji kulture	0,00 %	0,00 %	0,00 %	33,33 %	66,67 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Teorije in koncepti psihosocialnih študij	0,00 %	16,67 %	0,00 %	0,00 %	83,33 %	16,67 %	83,33 %	0,00 %
<b>Skupna vsota</b>	<b>7,69 %</b>	<b>12,31 %</b>	<b>4,62 %</b>	<b>7,69 %</b>	<b>67,69 %</b>	<b>18,46 %</b>	<b>72,31 %</b>	<b>9,23 %</b>

Tabela 2.40 Udeležba in porabljen čas na predavanjih (po predmetih) - Študijski program Strateško komuniciranje in menedžment - doktorski (študijsko leto 2024/2025)

Strateško komuniciranje (DR)	Udeležba na predavanjih					Porabljen čas		
	nobnih ali skoraj nobnih predavanj	nekaterih predavanj	približno polovice (40 - 60 %)	večine predavanj (60 - 80 %)	vseh ali skoraj vseh predavanj (prek 80 %)	več ur dela od predvidenega	približno toliko ur dela, kot je predvidenega	manj ur dela od predvidenega
Aktualne teme v ekonomski sociologiji	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	50,00 %	50,00 %	0,00 %
Komunikacijski procesi	10,00 %	10,00 %	0,00 %	10,00 %	70,00 %	0,00 %	70,00 %	30,00 %
Mediji, globalizacija in kultura	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Menedžment inovacij	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Metode raziskovanja v strateškem komuniciranju	20,00 %	0,00 %	0,00 %	5,00 %	75,00 %	20,00 %	65,00 %	15,00 %
Metode triangulacije v menedžmentu	8,33 %	0,00 %	8,33 %	0,00 %	83,33 %	33,33 %	50,00 %	16,67 %
Modeli demokratičnega vladanja	50,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	50,00 %	16,67 %	0,00 %	83,33 %
Seminar za dispozicijo	0,00 %	0,00 %	0,00 %	16,67 %	83,33 %	50,00 %	50,00 %	0,00 %
Seminar za dispozicijo	0,00 %	10,00 %	0,00 %	0,00 %	90,00 %	10,00 %	90,00 %	0,00 %
Teoretski sklopi menedžmenta	0,00 %	0,00 %	0,00 %	33,33 %	66,67 %	33,33 %	66,67 %	0,00 %
<b>Skupna vsota</b>	<b>10,84 %</b>	<b>2,41 %</b>	<b>1,20 %</b>	<b>4,82 %</b>	<b>80,72 %</b>	<b>20,48 %</b>	<b>63,86 %</b>	<b>15,66 %</b>

Tabela 2.41 Udeležba na predavanjih: primerjava po študijskih programih (študijsko leto 2024/2025)

Programi	Udeležba na predavanjih					Porabljen čas		
	nobnih ali skoraj nobnih predavanj	nekaterih predavanj	približno polovice (40 - 60 %)	večine predavanj (60 - 80 %)	vseh ali skoraj vseh predavanj (prek 80 %)	več ur dela od predvidenega	približno toliko ur dela, kot je predvidenega	manj ur dela od predvidenega
Psihosocialna pomoč (VS)	3,68 %	3,77 %	8,28 %	24,85 %	59,41 %	12,22 %	82,26 %	5,52 %
Socialni menedžment (VS)	1,53 %	0,76 %	10,69 %	30,53 %	56,49 %	10,69 %	79,39 %	9,92 %
Mediji in novinarstvo (VS)	6,78 %	14,30 %	14,81 %	30,99 %	33,12 %	5,27 %	88,33 %	6,40 %
Socialni menedžment (UNI)	7,17 %	12,08 %	16,98 %	29,94 %	33,84 %	12,20 %	73,84 %	13,96 %
Psihosocialno svetovanje (MAG)	6,18 %	6,86 %	13,27 %	17,62 %	56,06 %	18,99 %	73,68 %	7,32 %
Mediji in novinarstvo (MAG)	15,08 %	17,46 %	11,11 %	23,81 %	32,54 %	7,54 %	75,40 %	17,06 %
Medkulturni menedžment (MAG)	3,30 %	5,32 %	9,05 %	31,10 %	51,22 %	19,38 %	75,93 %	4,69 %
Strateško komuniciranje (MAG)	0,00 %	22,22 %	44,44 %	0,00 %	69,09 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
Strateško komuniciranje (DR)	10,84 %	2,41 %	1,20 %	4,82 %	80,72 %	20,48 %	63,86 %	15,66 %
Sociologija in psihosocialne študije (DR)	7,69 %	12,31 %	4,62 %	7,69 %	67,69 %	18,46 %	72,31 %	9,23 %
<b>Skupno:</b>	<b>5,68 %</b>	<b>8,34 %</b>	<b>11,59 %</b>	<b>26,79 %</b>	<b>47,61 %</b>	<b>13,01 %</b>	<b>78,93 %</b>	<b>8,06 %</b>

Na splošno so študentje precej prisotni pri svojih študijskih obveznostih – predavanjih, saj je na vseh študijskih programih skupaj 47,61 % študentov prisotnih na (skoraj) vseh, 26,79 % študentov pa na večini predavanj. Kot izhaja iz tabele 2.41 je bila s prisotnostjo študentov prek 80 % največja udeležba na predavanjih na doktorskem študijskem programu Strateško komuniciranje (80,72 %). Drugo mesto zaseda magistrski študijski program Strateško

komuniciranje (69,09 %), tretje mesto pa doktorski študijski program Sociologija in psihosocialne študije (67,69 %). Najmanjšo udeležbo študentov ima tudi letos magistrski študijski program Mediji in novinarstvo (32,54 %).

V povprečju kar 78,93 % študentov za študij porabi približno toliko ur dela, kot je predvideno v študijskem programu. Pri tem vidiku izstopajo doktorski študijski program Strateško komuniciranje, kjer so vsi anketirani študenti (100 %) navedli, da porabijo predvideno število ur, visokošolski študijski program Mediji in novinarstvo (88,33 %) ter visokošolski študijski program Psihosocialna pomoč (82,26 %). Po drugi strani je pričakovano, da del študentov za študij nameni več ur, kot je predvideno, kar je posebej izrazito na doktorskem študijskem programu Strateško komuniciranje (20,48 %) ter magistrskem študijskem programu Medkulturni menedžment (19,38 %).

Tabela 2.42 Udeležba na vajah: primerjava po študijskih programih (študijsko leto 2024/2025)

Programi	Udeležba na vajah					Porabljen čas		
	nobnih ali skoraj nobnih vaj	nekaterih vaj	približno polovice (40 - 60 %)	večine vaj (60 - 80 %)	vseh ali skoraj vseh vaj (prek 80 %)	več ur dela od predvidenega	približno toliko ur dela, kot je predvidenega	manj ur dela od predvidenega
Psihosocialna pomoč (VS)	5,18 %	2,90 %	5,11 %	20,12 %	66,69 %	12,80 %	82,16 %	5,03 %
Socialni menedžment (VS)	1,59 %	2,38 %	11,90 %	23,81 %	60,32 %	7,14 %	84,13 %	8,73 %
Mediji in novinarstvo (VS)	6,83 %	10,71 %	10,31 %	25,97 %	46,18 %	7,36 %	88,22 %	4,42 %
Socialni menedžment (UNI)	8,21 %	12,78 %	15,12 %	28,49 %	35,40 %	13,72 %	73,86 %	12,43 %
Psihosocialno svetovanje (MAG)	8,21 %	4,63 %	10,95 %	18,53 %	57,68 %	20,63 %	71,16 %	8,21 %
Mediji in novinarstvo (MAG)	16,00 %	15,20 %	8,80 %	19,60 %	40,40 %	7,60 %	76,40 %	16,00 %
Medkulturni menedžment (MAG)	2,91 %	6,01 %	10,02 %	28,56 %	52,51 %	17,94 %	76,85 %	5,21 %
Strateško komuniciranje (MAG)	0,00 %	37,50 %	25,00 %	12,50 %	25,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %
<b>Skupno:</b>	<b>6,27 %</b>	<b>7,40 %</b>	<b>9,73 %</b>	<b>24,20 %</b>	<b>52,40 %</b>	<b>13,52 %</b>	<b>79,20 %</b>	<b>7,28 %</b>

Podobno kot pri predavanjih so študentje na splošno precej prisotni na vajah, saj je na vseh študijskih programih skupaj 52,40 % študentov prisotnih na (skoraj) vseh, 24,20 % študentov pa na večini vaj. Kot izhaja iz tabele 2.42 je bila s prisotnostjo študentov prek 80 % največja udeležba na vajah na visokošolskem študijskem programu Psihosocialna pomoč (66,69 %) ter visokošolskem študijskem programu Socialni menedžment (60,32 %). Na tretjem mestu je magistrski študijski program Psihosocialno svetovanje (57,68 %). Najmanjšo udeležbo študentov ima magistrski študijski program Strateško komuniciranje (25,00 %).

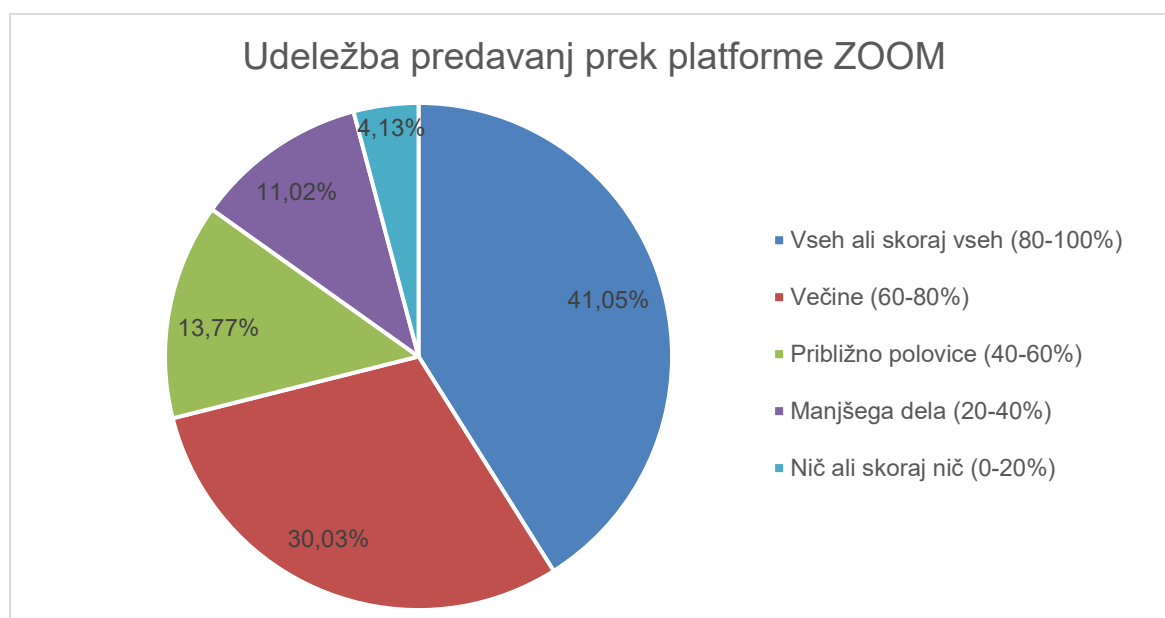
Precej podobno kot pri predavanjih v povprečju kar 79,20 % študentov porabi za vaje približno toliko ur dela, kot je predvideno. Pri tem aspektu se je tudi tu najbolj odrezal doktorski študijski program Strateško komuniciranje, kjer so vsi anketirani študenti (100 %) navedli, da porabijo predvideno število ur. Za njim sta še visokošolski študijski program Mediji in novinarstvo (88,22 %) in visokošolski študijski program Socialni menedžment (84,13 %). Več ur od predvidenega pa je po mnenju študentov potrebno na magistrskem študijskem programu Psihosocialno svetovanje (20,63 %) ter na magistrskem študijskem programu Medkulturni menedžment (17,94 %).

#### 2.4.4 Analiza kakovosti študija preko IKT sredstev

V anketni vprašalnik je od lanskega leta bil dodan sklop vprašanj glede kakovosti študija preko IKT sredstev, saj je fakulteta z namenom izboljšanja kakovosti storitev v zadnjem obdobju veliko investirala v razvoj IKT opreme. Sem spada predvsem opremljanje vseh predavalnic s sodobnimi interaktivnimi zasloni, konferenčnimi kamerami, mikrofoni, snemalnimi napravami, ZOOM licencami in ostalo programsko opremo. Število tako opremljenih predavalnic se je v zadnjih letih še občutno povečalo. Pri tem je potrebno poudariti, da fakulteta ponuja možnost študijskih storitev preko IKT sredstev zgolj v obsegu, ki omogoča, da študentje pridobijo vse kompetence in učne izide, predvidene s študijskim programom. Pri določenem obsegu predavanj, vaj, seminarjev ter drugih študijskih aktivnosti je namreč fizična prisotnost študentov nujna za zagotavljanje predvidenih kompetenc in učnih izidov.

Q1 – V kolikšnem obsegu ste se predavanj/vaj/seminarjev udeležili v on-line obliki, s pomočjo platforme ZOOM?

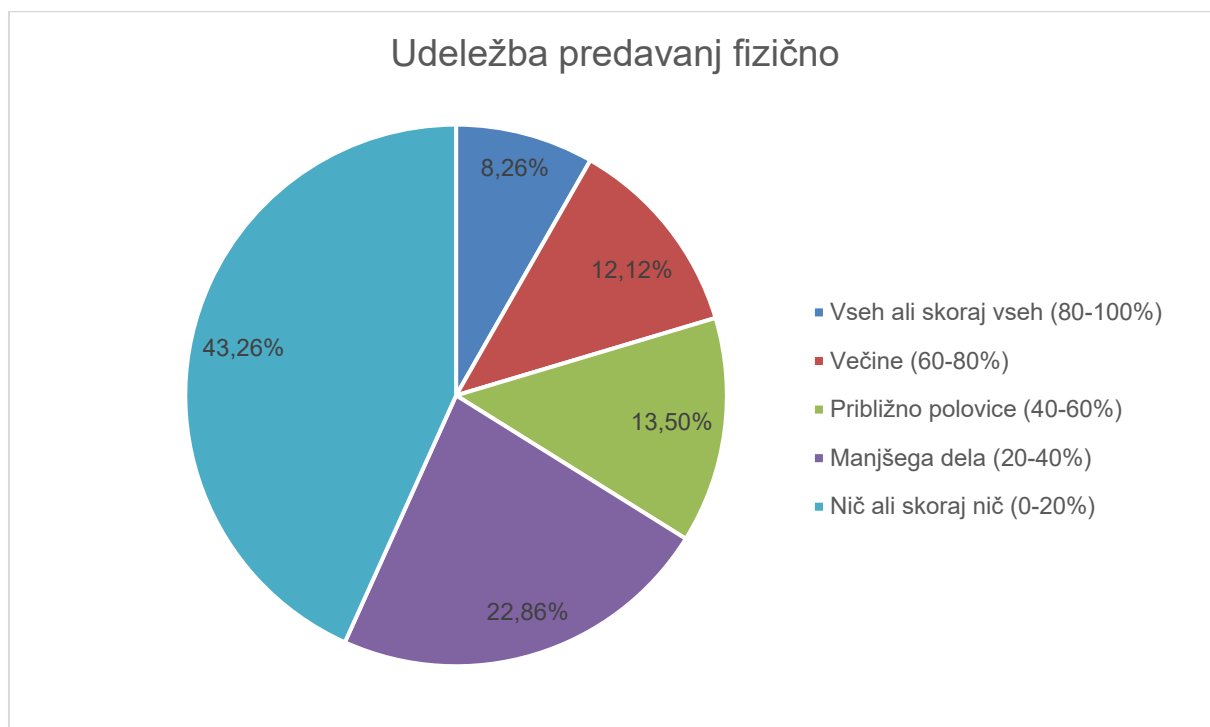
Graf 2.9 Udeležba predavanj prek platforme ZOOM



Študentje imajo možnost spremljati predavanja/vaje/seminarje na lokaciji v Novi Gorici in Ljubljani v živo ali v on-line obliki preko platforme ZOOM. Analiza anketnega vprašalnika kaže, da se je 41,05 % v študijskem letu 2024/2025 udeležila vseh ali skoraj vseh predavanj/vaj/seminarjev (v obsegu 80 %-100 %) preko platforme ZOOM v on-line obliki. V preteklem letu je bil ta delež precej višji, in sicer 49,57 %. Večine predavanj (60-80 %) se je v študijskem letu 2024/25 preko spleta udeležilo precej več študentov, in sicer 30,03 % študentov (v lanskem letu 21,61 %). Približno polovice predavanj (40-60 %) se je udeležilo 13,77 % študentov (lani 12,68 %) in manjšega dela predavanj (20-40 %) pa 11,02 % študentov (lani 10,66 %). Delež študentov, ki se je udeležil le manjšega dela predavanj preko spleta, znaša 4,13 % (lani 5,48 %).

Q2 – V kolikšnem obsegu ste se predavanj/vaj/seminarjev udeleževali fizično v predavalnicah fakultete?

Graf 2.10 Udeležba predavanj fizično

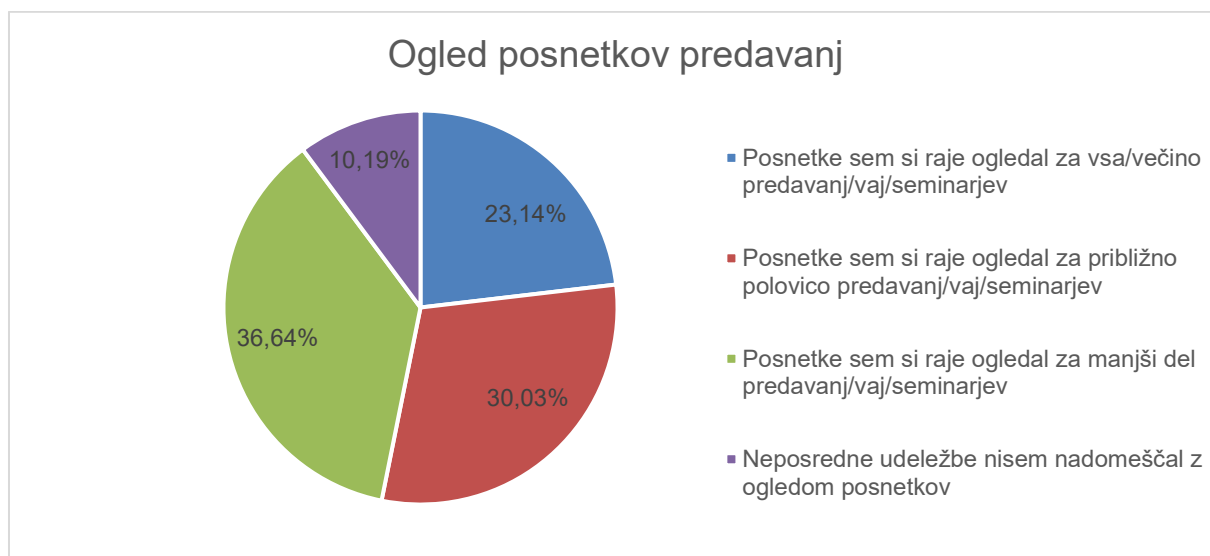


Slaba polovica študentov (43,26 %) se predavanj, vaj in seminarjev v živo ni udeleževala oziroma se jih je udeleževala v zelo majhnem obsegu (0–20 %). Tudi v preteklem letu je ta skupina predstavljala največji delež študentov (48,41 %). Sledijo študenti, ki so se v živo udeležili manjšega dela predavanj, vaj in seminarjev (20–40 %), teh je bilo 22,86 %, kar je primerljivo z lanskim letom (25,94 %). Približno polovice predavanj, vaj in seminarjev se je udeležilo 13,50 % študentov (lani 11,82 %). Najmanj študentov se je udeleževalo večine (12,12 %) oziroma vseh ali skoraj vseh predavanj, vaj in seminarjev (8,26 %). Delež študentov, ki so se udeleževali večine izvedb v živo, se je v primerjavi s preteklim letom povečal (lani 5,48 %), kar kaže na večjo fizično prisotnost študentov v predavalnicah fakultete.

Fakulteta za uporabne družbene študije je od epidemije Covid-19 dalje želela študentom olajšati izobraževanje in omogočiti lažji dostop do študijskih vsebin za vse študente, ki za klasično obliko izobraževanja v živo nimajo dovolj časa. Fakulteta zato ponuja nadstandardni paket Study +, s katerim je omogočen dostop do posnetkov predavanj/vaj/seminarjev, ki jih ima študent v tekočem letniku študija.

Q3 - V kolikšnem obsegu ste si namesto neposredne (fizične ali online) udeležbe na predavanjih/vajah/seminarjih raje ogledali posnetke?

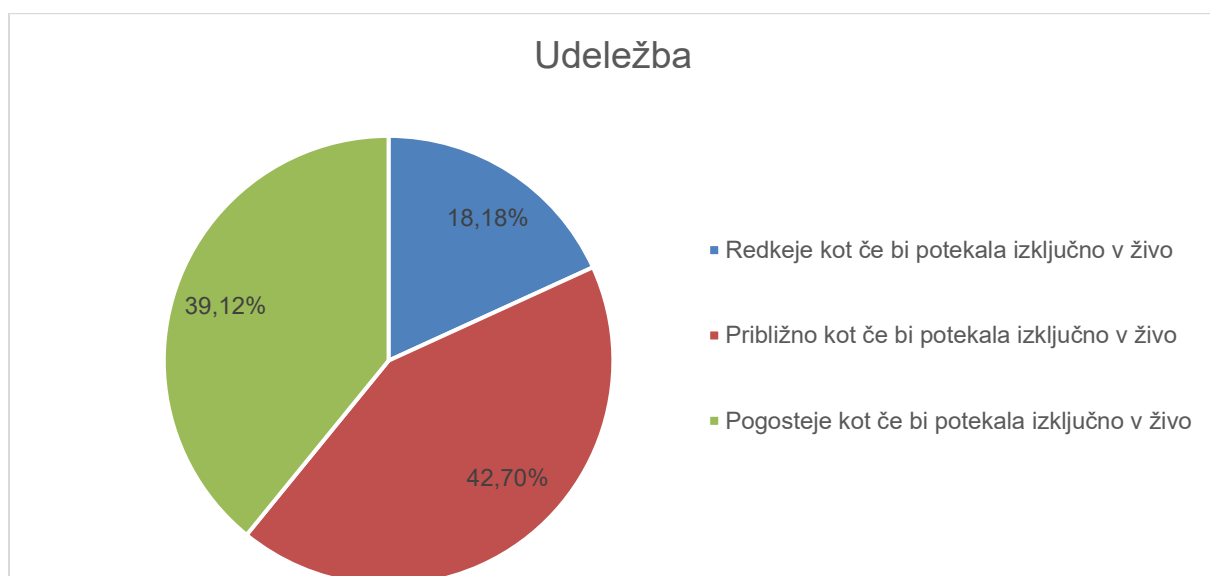
Graf 2.11 Ogled posnetkov predavanj



Največ študentov oziroma 36,64 % si je v študijskem letu 2024/2025 ogledalo le manjši del posnetkov predavanj/vaj/seminarjev preko Study+ paketa namesto neposredne fizične ali online izvedbe. V preteklem letu je bil ta delež približno enak, saj je znašal 35,73 %. Na drugem mestu je dobra četrtnina oziroma 30,03 % študentov, ki so si ogledali približno polovico posnetkov predavanj/ vaj/ seminarjev (lansko leto 27,67 %). Podoben delež (23,14 %) predstavljajo študentje, ki so si ogledali posnetke za vsa ali večino predavanj/vaj/seminarjev (lansko leto 25,65 %). Le dobra desetina oziroma 10,19 % študentov neposredne udeležbe ni nadomeščala z ogledom posnetkov, kar je nekoliko manjši delež od lanskega (10,95 %).

Q4 – Ste se predavanj/vaj/seminarjev po vašem mnenju udeleževali redkeje, približno enako pogosto ali pogosteje kot bi se jih udeleževali, če bi predavanja/vaje/seminarji potekali izključno v fizični obliki (fizično v predavalnicah fakultete)?

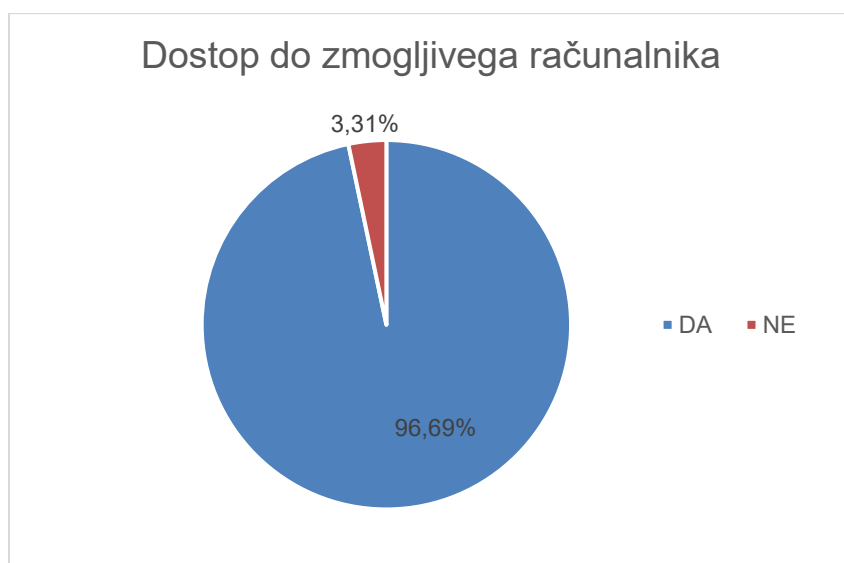
Graf 2.12 Udeležba



Dobra tretjina študentov (39,12 %) se je predavanj, vaj in seminarjev udeleževala pogosteje, kot bi se jih v primeru izključno fizične izvedbe, kar predstavlja občuten upad v primerjavi s prejšnjim letom (52,74 %). Približno enako pogosto, kot če bi pouk potekal zgolj v živo, se je predavanj, vaj in seminarjev udeležilo 42,70 % vprašanih, kar je bistveno več kot v lanskem letu, ko je ta delež znašal 28,82 %. Najmanjši delež študentov (18,18 %) se je v študijskem letu 2024/2025 udeleževal manjšega števila predavanj, vaj in seminarjev, kot bi se jih v primeru izključno fizične izvedbe, kar je primerljivo z lanskim letom (18,44 %).

Q5 Ali ste imeli dostop do ustrezno zmogljivega računalnika?

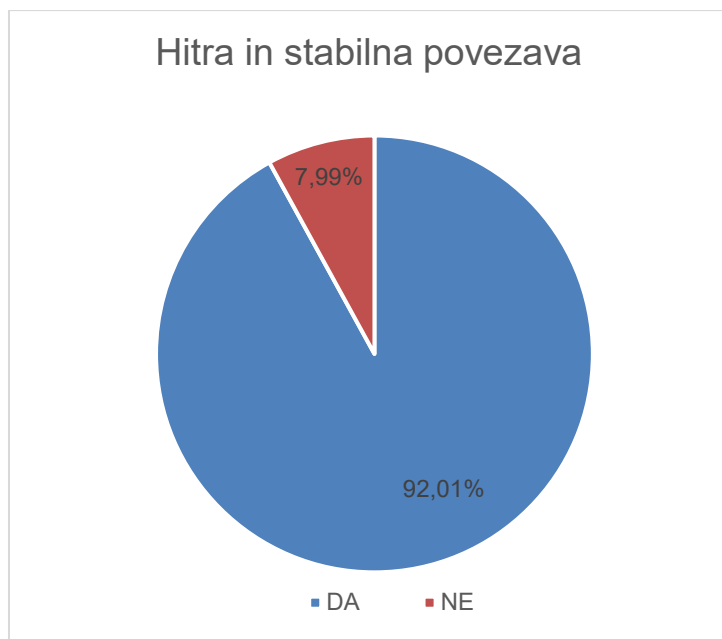
Graf 2.13 Dostop do zmogljivega računalnika



Velika večina študentov oziroma 96,69 % je imela dostop do ustrezno zmogljivega računalnika (lansko leto 98,56 %), le 3,31 % študentov pa je odgovorilo, da niso imeli dostopa do ustrezno zmogljivega računalnika.

Q6 Ali ste imeli dovolj hitro in stabilno internetno povezavo?

Graf 2.14 Ustreznost povezave



Velika večina oziroma 92,01 % vprašanih meni, da je v študijskem letu 2024/25 imela dovolj hitro in stabilno internetno povezavo, kar je spet manj kot lansko leto (93,95 %). Neustrezno internetno povezavo je imelo 7,99 % študentov (lani 6,05 %).

Q7 Ali ste imeli težave z mikrofonom in zvočniki?

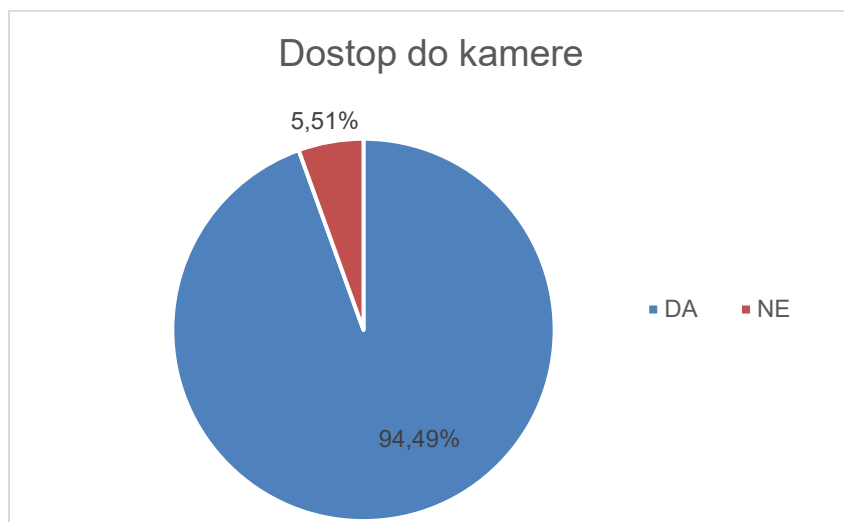
Graf 2.15 Težave z mikrofonom in zvočniki



Kar zadeva težave z mikrofonom in zvočniki, 86,78 % študentov ni imelo nikakršnih težav s tem, 13,22 % študentov pa je imelo težave z mikrofonom in zvočniki. Podatki so precej primerljivi z lanskoletnimi.

Q8 Ali ste imeli dostop do kamere za video povezavo?

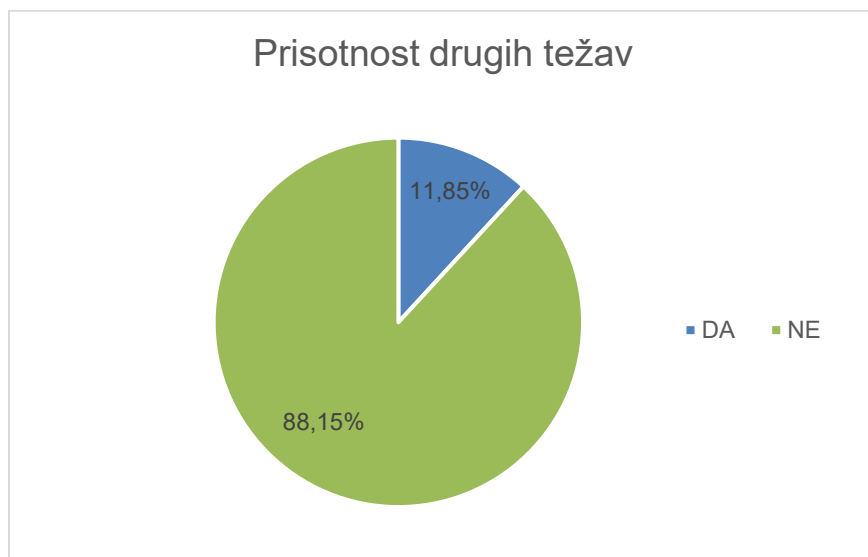
Graf 2.16 Dostop do kamere



Podobno kot pri prejšnjih vprašanjih glede dostopa do ustrezno zmogljivega računalnika in internetne povezave je tudi v tem primeru velika večina študentov (94,49 %) imela dostop do kamere za video povezavo, medtem ko 5,51 % študentov tega dostopa ni imelo.

Q9 Ali ste imeli kakšne druge težave? V kolikor ste jih imeli, v spodnji okvirček navedite katere?

Graf 2.17 Prisotnost drugih težav



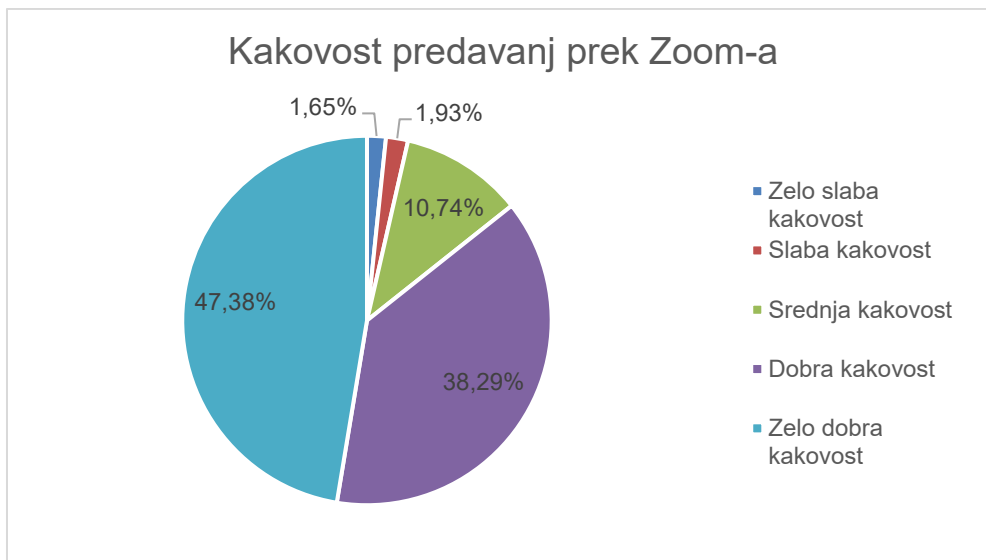
Večina oziroma 88,15 % študentov ni imela težav z IKT opremo, medtem ko je 11,85 % študentov poročalo o določenih težavah, kar je nekoliko več kot lani. V kvalitativnih odgovorih študenti večinoma niso imeli pripomb glede tehničnih zadev, nekateri pa so izpostavili težave z nestabilno internetno povezavo, občasno slabšo kakovostjo zvoka ter počasnejše delovanje platform, kot so Zoom, Moodle in sistem za oddajo izpitov.

Kvalitativni komentarji:

- Vsake toliko je zamrznilo ali vrglo ven.
- This site is very slow.
- Pri enem izpitu se mi je ugasnil računalnik in se mi je posledično ugasnil tudi izpit. Tega sem morala opravljati v kasnejšem roku.
- Večkrat slaba kakovost slike ali zvoka, ki ni bila povezana z mojo internetno povezavo.
- Kamera včasih ni delala (OD VSEH PREDAVANJ MOGOČE 2X)
- The network problem was the main issue. It's hard to connect when electricity is gone.
- Sometimes in online classes. There were issues with the microphone. It is difficult to hear the topics that are being lectured on. Also, I had problems with the ZOOM.

Q10 – Kako ocenjujete kakovost predavanj, vaj in seminarjev, ki so potekali preko platforme ZOOM? (Ocenite na lestvici od 1- zelo slaba kvaliteta do 5- zelo dobra kvaliteta)

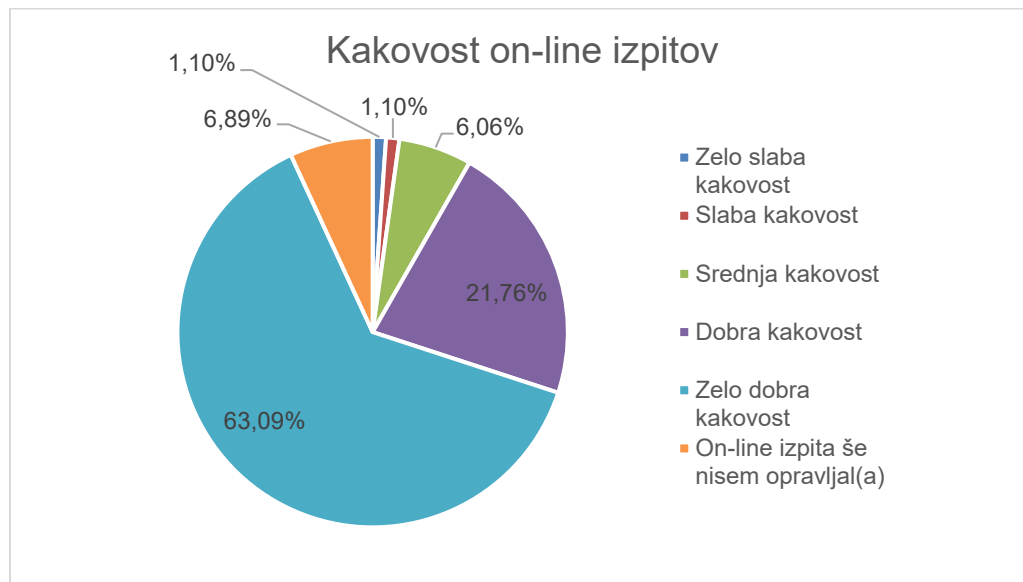
Graf 2.18 Kakovost predavanj prek Zoom-a



Skoraj polovica oziroma 47,38 % študentov je kakovost izvedbe predavanj/vaj/seminarjev preko platforme ZOOM ocenilo z oceno 5-zelo dobra kakovost (lansko leto 49,86 %). Oceno 4-dobra kakovost je izbralo 38,29 % študentov (lansko leto 37,18 %). Oceno 3-srednja kakovost je dalo 10,74 % študentov (lansko leto 10,95 %), le 1,93 % jih s kakovostjo predavanj/vaj/seminarjev ni zadovoljna – ocena slaba kakovost (lansko leto 2,01 %) in 1,65 % zelo slaba kakovost (lansko leto 2,01 %).

Q11 – Kako ocenjujete izvedbo on-line izpitov? (Ocenite na lestvici od 1- zelo slaba kvaliteta do 5- zelo dobra kvaliteta; dodatna možnost: on-line izpita še nisem opravljal(a) – v tem primeru preskok naslednjega vprašanja)

Graf 2.19 Kakovost on-line izpitov



Kakovost izvedbe on-line izpitov je bila ocenjena kot visoka, saj je kar 63,09 % študentov podalo oceno 5 – zelo dobra kakovost (v lanskem letu 68,01 %), dodatnih 21,76 % pa oceno 4 – dobra kakovost (lansko leto 21,04 %). Skupno to pomeni, da več kot štiri petine študentov ocenjuje izvedbo on-line izpitov pozitivno. Oceno 3 – srednja kakovost je podalo 6,06 % študentov (lansko leto 5,76 %), kar kaže na relativno stabilen delež zmerne zadovoljnih anketirancev. Le 2,20 % študentov je izrazilo nezadovoljstvo s kakovostjo izvedbe on-line izpitov, kar predstavlja zanemarljiv delež. Poleg tega 6,89 % študentov on-line izpita še ni opravljal(a), zato njihove izkušnje v ocenjevanje niso bile vključene. Skupni rezultati tako potrjujejo, da je izvedba on-line izpitov večinoma dobro sprejeta in ocenjena kot kakovostna.

Q12 – Kakšna se vam je zdela zahtevnost izpitov on-line v primerjavi z običajnimi v predavalnici? So bili večinoma...

Graf 2.20 Zahtevnost on-line izpitov

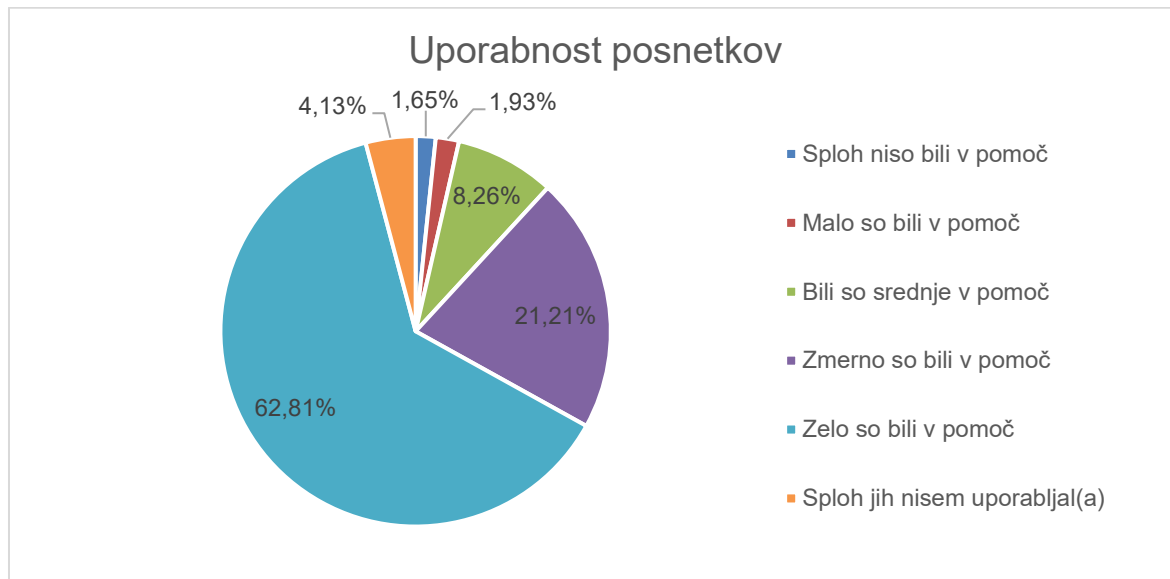


Nekaj več kot polovica študentov, natančneje 53,07 %, meni, da je izvedba izpitov on-line v primerjavi s fizično izvedbo v predavalnici približno enako zahtevna (v lanskem letu 55,98 %). Delež študentov, ki običajnih izpitov v predavalnici še niso opravljali in zato zahtevnosti on-line izpitov ne morejo oceniti, znaša 29,05 % (lansko leto 33,24 %). Med preostalimi odgovori jih 11,73 % ocenjuje, da je izvedba izpitov on-line manj zahtevna (v lanskem letu 7,58 %), medtem ko 6,15 % študentov meni, da je on-line izvedba izpitov bolj zahtevna kot fizična izvedba v predavalnici (lansko leto 3,21 %). Rezultati tako kažejo, da večina študentov zaznava primerljivo raven zahtevnosti med obema oblikama izvedbe izpitov, ob hkratnem rahlem porastu zaznane zahtevnosti in manjše zahtevnosti on-line izpitov v primerjavi s preteklim letom.

Glede na to, da gre za kakovost izpitov, kljub relativno dobrim rezultatom prejšnjega vprašanja vseeno ocenjujemo, da hibridna izvedba izpitov (predvsem pisnih) vpliva na kakovost študijskega procesa in bo v prihodnje potrebno razmisliti o spremembi izpitnega režima.

Q13 – Koliko so vam bili v pomoč pri opravljanju študijskih obveznosti posnetki predavanj, vaj in seminarjev? Ocenite to prosim z oceno od 1 do 5, pri čemer 1 pomeni, da vam sploh niso bili v pomoč, 5 pa, da so vam bili zelo v pomoč.

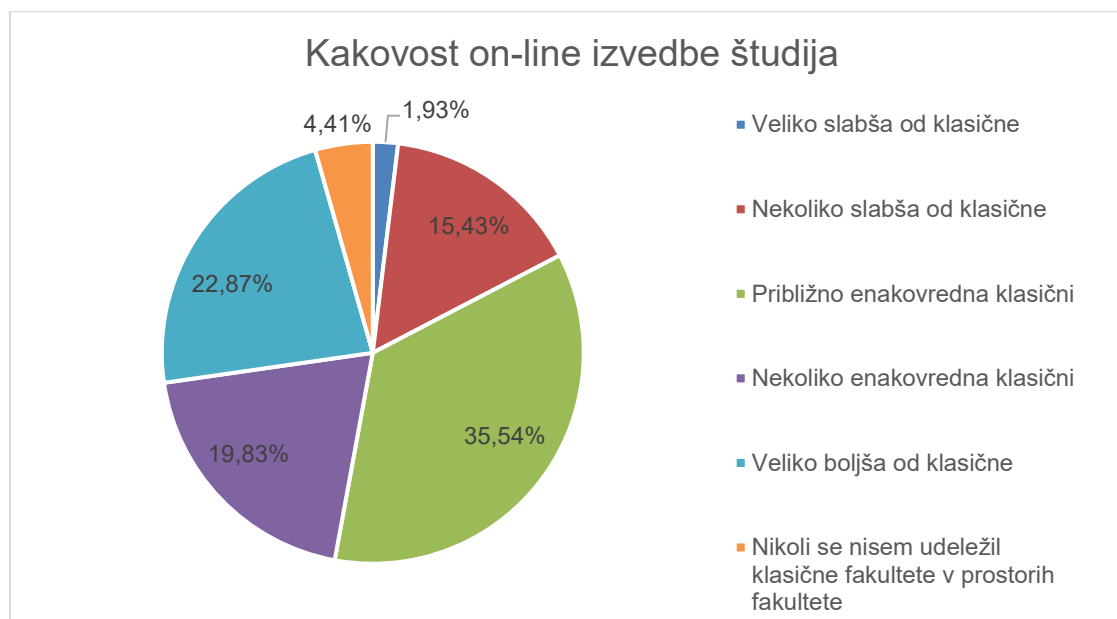
Graf 2.21 Uporabnost posnetkov



Kar 62,81 % študentov je koristnost posnetkov predavanj, vaj in seminarjev ocenilo z oceno 5 – zelo so bili v pomoč (v preteklem letu 69,45 %), dodatnih 21,21 % pa z oceno 4 – zmerno so bili v pomoč (v preteklem letu 15,56 %). Oceno 3 – srednje so bili v pomoč je izbralo 8,26 % študentov (v preteklem letu 7,78 %). Le manjši delež anketiranih študentov meni, da so bili posnetki malo ali sploh niso bili v pomoč, medtem ko 4,13 % študentov posnetkov sploh ni uporabljal(a). Rezultati kažejo, da študenti posnetke učnih vsebin večinoma ocenjujejo kot zelo koristne, kljub rahlemu upadu najvišjih ocen v primerjavi s preteklim letom.

Q14 – Kako ocenjujete kakovost on-line izvedbe študija v primerjavi s klasično izvedbo v prostorih fakultete? Bi rekli, da je on-line izvedba...?

Graf 2.22 Kakovost on-line izvedbe študija v primerjavi s klasično izvedbo



Na splošno prevladuje ocena, da je on-line del študija enakovreden klasični izvedbi študija, ki poteka v prostorih fakultete, saj se je za to možnost opredelilo 35,54 % študentov (lansko leto 22,77 %). Da je on-line izvedba veliko boljša od klasične, meni 22,87 % študentov (v preteklem letu 23,34 %), dodatnih 19,83 % pa ocenjuje, da je nekoliko boljša od klasične izvedbe (v preteklem letu 27,38 %). Po drugi strani 15,43 % študentov meni, da je on-line izvedba nekoliko slabša od klasične (v preteklem letu 16,71 %), 1,93 % pa ga ocenjuje kot veliko slabša (v preteklem letu 2,02 %). Med vsemi anketiranimi študenti je 4,41 % takšnih, ki se klasične izvedbe študija v prostorih fakultete na kateri od obeh lokacij še niso nikoli udeležili, zato primerjave ne morejo podati (v preteklem letu 7,78 %).

V nadaljevanju so navedene kvalitativne ocene študentov glede on-line izvedbe študijskega procesa.

Q15 – Kaj vam je bilo pri izvajanju študijskega procesa on-line všeč (če vam ni bilo všeč nič, napišite nič)?

Študenti pri on-line (hibridni) izvedbi študijskega procesa največkrat izpostavljajo fleksibilnost in prilagodljivost, saj lahko predavanja in vaje spremljajo od doma, kar omogoča lažje usklajevanje študija z delom, družinskimi obveznostmi ali potovanjem. Prihranek časa in denarja zaradi izostanka voženj na fakulteto ter možnost ogleda posnetkov predavanj za nazaj omogočata boljše razumevanje snovi in pripravo na izpite. Pomembna prednost je tudi enakovredna vključitev on-line študentov v proces predavanj in vaj, kar ohranja občutek sodelovanja in pripadnosti skupini. Študenti ocenjujejo, da tak način študija prispeva k boljši koncentraciji, samostojnosti in organizaciji časa, hkrati pa zmanjšuje stres in logistične težave.

Q16 – Kaj vas je pri izvajanju on-line (hibridnega) študijskega procesa motilo (če vas ni motilo nič, napišite nič)?

Večina študentov pri izvajanju on-line (hibridnega) študijskega procesa ni imela posebnih težav. Kljub temu je precej študentov izpostavilo negativne izkušnje, med katerimi so bile najpogostejše tehnične težave, kot so slab zvok, neustrezni ali nedelujoči mikrofoni, prekinjene internetne povezave in težave z uporabo Zooma ali drugih spletnih platform. Poleg tega so nekateri študenti omenili pomanjkanje osebnega stika s profesorji in sošolci, kar je otežilo sodelovanje in razumevanje gradiva. Nekateri so se pritoževali tudi nad razlikovanjem med študenti, ki so prisotni v živo, in tistimi, ki spremljajo predavanja na daljavo, ter nad nejasnimi navodili pri ocenjevanju in obveznostih. Skupno gledano prevladujejo pozitivne izkušnje, vendar so negativni komentarji osredotočeni predvsem na tehnične in organizacijske izzive on-line (hibridnega) študija.

Q17 – Kaj bi bilo dobro po vašem mnenju spremeniti ali dodati, da bi izboljšali študijski proces, kadar ta poteka on-line (hibridno)?

Veliko študentov ni imelo posebnih predlogov in je menilo, da je on-line (hibridni) študij dovolj dober ali da ni potrebno nič spreminjati. Kljub temu je bilo podanih precej predlogov za izboljšave. Najpogosteje so študenti predlagali izboljšave tehnične opreme, predvsem kakovost mikrofonov in kamer, tako za profesorje kot za študente v predavalnici, ter stabilnejšo internetno povezavo. Veliko predlogov se je nanašalo tudi na boljšo interaktivnost, kot so kvizi, ankete, diskusije, delo v manjših skupinah in vključevanje študentov na daljavo. Študenti so omenjali potrebo po jasnejših navodilih za predavanja, vaje, izpite in uporabo platforme Moodle ali drugih sistemov. Nekateri so predlagali večjo dostopnost profesorjev (hitreje odgovarjanje na e-pošto, več virtualnih ur), enotnejše izvajanje on-line predavanj med profesorji ter dosledno spremljanje prisotnosti on-line študentov. Poudarjali so tudi pomembnost dostopa do posnetkov predavanj skozi celotno leto, z boljšo kakovostjo zvoka in slike ter fokusom na tablo in predavatelja. Dodatno so se pojavile sugestije za socialno povezovanje, kot so neformalni spletni dogodki ali možnosti za spoznavanje sošolcev, ter za prilagoditev študija zaposlenim, da je lažje uskladiti delo in on-line (hibridni) študij.

## **2.5 Dimenzije zadovoljstva študentov z akademskim osebjem in predmeti na FUDŠ**

V študijskem letu 2024/2025 je povprečna ocena zadovoljstva z akademskim osebjem in predmeti na vseh študijskih programih Fakultete za uporabne družbene študije bila relativno visoka (povprečje 4,60). Lansko leto je znašala skupna ocena 4,58.

Ob primerjavi vseh študijskih programov so se najbolje odrezali podiplomski magistrski študijski program Strateško komuniciranje, doktorski študijski program III. stopnje Sociologija ter psihosocialne študije ter visokošolski študijski program Socialni menedžment. Podatki kažejo, da je najnižja, a še vedno zelo visoka stopnja zadovoljstva izražena pri visokošolskem študijskem programu Mediji in novinarstvo.

Celotno analizo zadovoljstva študentov z akademskim osebjem in izvedbo predavanj/vaj po vseh študijskih programih in letnikih Fakultete za uporabne družbene študije prikazuje spodnja tabela.

Tabela 2.43 Dimenzije zadovoljstva z akademskim osebjem in izvedbo predavanj/vaj po študijskih programih in letnikih

Program	Letnik	1.) Predavanja/vaje so bile dobro pripravljene	2.) Obravnane vsebine so bile predstavljenе jasno in razumljivo načini	3.) Obravnane vsebine so bile primerne	4.) Izvajalec nam je predstavljal uporabno študijskih vsebin pri delu v organizaciji oz. v konkurenčni življenjski razmerah	5.) Izvajalec je spodbujal razpravo in sodelovanje študentov	6.) Izvajalec nas je seznanil s kriteriji ocenjevanja znanja	7.) Način ocenjevanja in preverjanja znanja so bili ustrezni	8.) Izvajalec je vedno dostopen za vprašanja in reševanje naših dilem	9.) Izvajalec se je držal urnika in načrtovanih ur	10.) Izvajalec mi vzbuja zaupanje	11.) S pridobitvijo obvezne literature pregledni bilo težavo	12.) Literatura in gradiva, posredovana s strani izvajalca, so preglede in razumljivi	13.) Pri predmetu smo se naučili veliko novega	14.) Predmet je primerno sčenev predmetnik študija skEGA programa	15.) Pri predmetu smo pridobili predvide ne kompetence	16.) Izvajalec ima razumevanje za moje individualne potrebe	17.) Izvajalec me spodbuja k razmišljanju	18.) Izvajalec se do študentov obnaša spoštljivo
Psihosocialna pomoč (VS)	1.	4,63	4,58	4,71	4,68	4,68	4,73	4,65	4,72	4,82	4,62	4,70	4,67	4,64	4,69	4,68	4,66	4,65	4,81
	2.	4,60	4,58	4,64	4,61	4,66	4,70	4,62	4,69	4,76	4,61	4,73	4,66	4,60	4,67	4,63	4,62	4,68	4,73
	3.	4,85	4,88	4,91	4,86	4,87	4,88	4,85	4,89	4,91	4,86	4,84	4,84	4,85	4,92	4,84	4,83	4,83	4,90
		4,63	4,60	4,69	4,66	4,68	4,72	4,65	4,72	4,80	4,63	4,73	4,68	4,63	4,70	4,66	4,65	4,68	4,78
Socialni menedžment (VS)	1.	4,49	4,47	4,47	4,56	4,49	4,47	4,44	4,41	4,64	4,39	4,44	4,51	4,52	4,43	4,44	4,45	4,45	4,76
	2.	4,82	4,87	4,84	4,84	4,93	4,92	4,90	4,87	4,97	4,82	4,88	4,90	4,80	4,87	4,88	4,92	4,91	4,88
	3.	4,97	4,99	5,00	4,99	4,99	4,99	4,99	4,94	5,00	4,94	4,97	4,99	4,97	4,99	4,99	4,94	4,96	4,96
		4,76	4,78	4,77	4,79	4,81	4,80	4,78	4,76	4,88	4,73	4,78	4,81	4,77	4,77	4,78	4,79	4,78	4,87
Mediji in novinarstvo (VS)	1.	4,55	4,58	4,65	4,61	4,58	4,69	4,65	4,60	4,74	4,52	4,59	4,59	4,38	4,54	4,54	4,44	4,50	4,73
	2.	4,41	4,38	4,39	4,36	4,45	4,49	4,42	4,43	4,59	4,33	4,49	4,49	4,26	4,32	4,36	4,40	4,38	4,58
	3.	4,41	4,24	4,34	4,26	4,31	4,34	4,36	4,33	4,39	4,38	4,34	4,36	4,33	4,35	4,37	4,31	4,39	4,54
		4,49	4,48	4,53	4,49	4,51	4,59	4,54	4,52	4,66	4,44	4,53	4,54	4,33	4,45	4,46	4,42	4,45	4,66
Socialni menedžment (UN)	1.	4,50	4,45	4,51	4,49	4,49	4,54	4,55	4,44	4,56	4,44	4,53	4,52	4,49	4,54	4,48	4,45	4,49	4,54
	2.	4,59	4,58	4,59	4,58	4,58	4,62	4,55	4,61	4,65	4,54	4,61	4,57	4,57	4,54	4,56	4,57	4,59	4,65
	3.	4,82	4,83	4,81	4,80	4,80	4,83	4,82	4,83	4,84	4,84	4,86	4,82	4,79	4,86	4,79	4,83	4,85	4,87
	A	4,80	4,80	4,80	4,80	4,80	4,80	4,80	4,80	4,80	4,80	4,80	4,80	4,80	4,80	4,80	4,80	4,80	4,80
		4,55	4,52	4,55	4,54	4,54	4,58	4,57	4,52	4,61	4,50	4,58	4,56	4,54	4,56	4,53	4,51	4,54	4,60
Psihosocialno svetovanje (MAG)	1.	4,69	4,69	4,72	4,70	4,73	4,74	4,71	4,72	4,81	4,68	4,74	4,72	4,58	4,67	4,65	4,68	4,70	4,78
	2.	4,73	4,71	4,72	4,75	4,76	4,77	4,71	4,76	4,77	4,74	4,81	4,77	4,74	4,76	4,72	4,73	4,77	4,81
		4,71	4,70	4,72	4,72	4,74	4,75	4,71	4,73	4,79	4,70	4,76	4,74	4,63	4,70	4,67	4,70	4,72	4,79
Mediji in novinarstvo (MAG)	1.	4,41	4,50	4,49	4,49	4,55	4,63	4,53	4,63	4,70	4,46	4,61	4,51	4,21	4,42	4,45	4,67	4,57	4,66
	2.	4,76	4,80	4,71	4,72	4,77	4,70	4,71	4,75	4,66	4,58	4,80	4,77	4,56	4,65	4,66	4,56	4,68	4,79
		4,50	4,58	4,55	4,55	4,61	4,65	4,58	4,66	4,69	4,49	4,66	4,58	4,31	4,48	4,51	4,64	4,60	4,69
Medkulturni menedžment (MAG)	1.	4,54	4,51	4,51	4,51	4,50	4,53	4,52	4,54	4,60	4,49	4,53	4,50	4,50	4,55	4,50	4,46	4,50	4,64
	2.	4,57	4,57	4,61	4,59	4,59	4,61	4,55	4,57	4,61	4,54	4,59	4,57	4,57	4,61	4,59	4,55	4,57	4,62
		4,54	4,52	4,54	4,53	4,52	4,55	4,52	4,55	4,60	4,51	4,54	4,52	4,51	4,57	4,52	4,49	4,52	4,64
Strateško komuniciranje (MAG)	1.	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
		5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Strateško komuniciranje in menedžment (DR)	1.	4,66	4,61	4,71	4,61	4,67	4,62	4,65	4,62	4,88	4,74	4,74	4,61	4,51	4,69	4,58	4,61	4,56	4,81
		4,66	4,61	4,71	4,61	4,67	4,62	4,65	4,62	4,88	4,74	4,74	4,61	4,51	4,69	4,58	4,61	4,56	4,81
	1.	4,85	4,81	4,85	4,78	4,78	4,69	4,80	4,72	4,86	4,77	4,78	4,81	4,64	4,88	4,83	4,64	4,76	4,93

Sociologija in psihosocialne študije (DR)	2.	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	N/A	5,00	5,00
		4,85	4,82	4,85	4,79	4,78	4,70	4,81	4,73	4,87	4,78	4,79	4,82	4,66	4,89	4,84	4,64	4,77	4,93

V nadaljevanju so prikazane kvantitativne ocene zadovoljstva po posameznih programih.

## 2.5.1 Študijski program Psihosocialna pomoč I. stopnje (VS)

Tabela 2.44 Dimenzije zadovoljstva z akademskim osebjem in izvedbo predavanj/vaj za študijski program Psihosocialna pomoč – visokošolski strokovni (študijsko leto 2024/2025)

Psihosocialna pomoč (VS)	1.) Predavanja/valje so bile dobre pripravljene	2.) Obravnavane vsebine so bile predstavljenane jasno in razumljiv način	3.) Obravnavane vsebine so bile primerne	4.) Izvajalec nam je predstavljal uporabno študijskih vsebin pri delu v organizaciji oz. v konkretnih življenjskih razmerah	5.) Izvajalec je spodbujal razpravo in sodelovanje študentov	6.) Izvajalec nas je seznanil s kriteriji ocenjevanja znanja	7.) Način ocenjevanja in preverjanja znanja so bili ustrezni	8.) Izvajalec je vedno dostopen za vprašanja in reševanje naših dilem	9.) Izvajalec se je držal urnika načrtovanih ur	10.) Izvajalec mi vzbuja zaupanje	11.) S pridobitvijo obvezne literature ni bilo težav	12.) Literatura in gradiva, posredovana stran izvajalca, so pregledni in razumljivi	13.) Pri predmetu smo pridobili predmetnik študijskega programa	14.) Predmet je primerno ščen predmetnik študijskega programa	15.) Pri predmetu smo pridobili predvidene kompetence	16.) Izvajalec ima razumevanje moje individualne potrebe	17.) Izvajalec me spodbuja k razmišljanju	18.) Izvajalec se do študentov obnaša spoštljivo
Coaching	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Delo s skupino in skupinska dinamika	4,89	4,94	5,00	4,94	5,00	5,00	4,89	4,94	4,89	4,94	4,89	4,89	5,00	5,00	4,88	4,89	4,78	4,89
Duševno zdravje in osebnostna rast	4,89	4,86	4,87	4,92	4,99	4,87	4,96	4,98	4,95	4,93	4,85	4,81	4,83	4,85	4,85	4,90	4,91	4,96
Eksperimentalna psihologija	4,50	4,51	4,60	4,59	4,68	4,75	4,57	4,77	4,83	4,58	4,72	4,57	4,40	4,63	4,49	4,54	4,70	4,86
Etika	4,73	4,72	4,74	4,74	4,77	4,79	4,72	4,78	4,82	4,80	4,82	4,76	4,73	4,81	4,76	4,79	4,85	4,83
Kvalitativna metodologija	4,23	4,04	4,48	4,18	4,24	4,49	4,53	4,54	4,75	4,28	4,44	4,30	4,19	4,42	4,37	4,39	4,26	4,76
Kvantitativna metodologija	4,32	4,09	4,38	4,23	4,31	4,59	4,53	4,33	4,69	4,19	4,47	4,38	4,28	4,15	4,31	4,20	4,33	4,47
Nedirektivno svetovanje	4,72	4,75	4,79	4,74	4,76	4,79	4,60	4,74	4,84	4,58	4,80	4,74	4,75	4,82	4,75	4,63	4,72	4,73
Nevropsihologija in psihoterapija	4,81	4,75	4,75	4,75	4,69	4,75	4,63	4,75	4,81	4,81	4,75	4,75	4,69	4,88	4,75	4,69	4,75	4,94
Osnove kognitivno vedenjskega svetovanja	4,94	4,94	4,88	4,81	4,88	4,88	4,81	4,88	4,88	4,88	4,88	4,88	4,88	4,88	4,88	4,81	4,88	4,88
Participacija in pomoč v skupnosti	4,22	4,21	4,32	4,25	4,29	4,14	4,00	4,29	4,30	4,16	4,50	4,45	4,33	4,36	4,22	4,19	4,34	4,32
Praksa 1	4,86	4,89	4,90	4,83	4,85	4,88	4,84	4,88	4,95	4,88	4,94	4,90	4,83	4,92	4,92	4,87	4,89	4,90
Praksa 2	4,78	4,78	4,89	4,88	4,94	4,89	4,89	4,94	4,83	4,78	4,83	4,78	4,78	4,89	4,83	4,78	4,78	4,89
Pravo socialne varnosti	4,28	4,16	4,44	4,49	4,41	4,56	4,17	4,32	4,59	4,04	4,41	4,40	4,33	4,23	4,38	4,16	4,27	4,54
Projektna naloga na področju psihosocialne pomoči	4,94	5,00	4,89	4,89	4,89	4,89	4,94	4,94	4,94	4,89	4,89	4,89	4,83	4,83	4,89	4,89	4,89	4,89
Psihopatologija	4,58	4,55	4,61	4,74	4,47	4,53	4,48	4,54	4,74	4,53	4,53	4,51	4,66	4,75	4,67	4,62	4,61	4,77
Psihoterapevski pristopi	4,94	4,89	4,94	4,94	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,94	4,94	4,94
Razvojna psihologija	4,58	4,60	4,66	4,61	4,68	4,68	4,63	4,70	4,76	4,65	4,71	4,61	4,58	4,75	4,68	4,66	4,69	4,77
Rehabilitacijska, specialna in socialna pedagogika	4,86	4,85	4,84	4,84	4,85	4,86	4,85	4,87	4,90	4,87	4,86	4,86	4,83	4,86	4,85	4,85	4,87	4,87
Sociologija socialne politike	4,70	4,67	4,71	4,67	4,76	4,82	4,74	4,76	4,85	4,70	4,71	4,71	4,67	4,64	4,67	4,66	4,68	4,84
Splošna psihologija 1	4,63	4,60	4,81	4,71	4,76	4,77	4,66	4,80	4,89	4,74	4,82	4,72	4,65	4,79	4,70	4,74	4,73	4,86
Splošna psihologija 2	4,56	4,58	4,71	4,65	4,71	4,71	4,54	4,76	4,85	4,56	4,79	4,79	4,61	4,76	4,71	4,65	4,63	4,75
Supervizija in intervizija	4,71	4,82	4,94	4,75	4,75	4,82	4,71	4,76	4,94	4,75	4,82	4,75	4,76	4,94	4,65	4,75	4,76	4,76

Svetovanje parom	4,70	4,90	5,00	4,89	4,89	4,90	4,90	4,89	5,00	4,78	4,70	4,80	4,80	4,90	4,70	4,78	4,70	4,90
Tehnike medosebne komunikacije	4,85	4,83	4,86	4,85	4,84	4,86	4,79	4,82	4,87	4,79	4,85	4,83	4,86	4,83	4,85	4,79	4,83	4,88
Teorije deviantnosti in procesi pomoči v skupnosti	4,67	4,68	4,66	4,72	4,76	4,73	4,74	4,77	4,80	4,73	4,75	4,68	4,66	4,77	4,66	4,71	4,75	4,79
Teorije in modeli osebnosti	4,52	4,50	4,61	4,58	4,60	4,69	4,63	4,65	4,71	4,65	4,67	4,57	4,63	4,69	4,64	4,65	4,68	4,73
Umiranje, smrt in paliativna oskrba	4,88	4,88	4,88	4,88	4,88	4,88	5,00	5,00	5,00	4,88	4,88	4,88	4,88	4,88	5,00	5,00	5,00	5,00
Uvod v psihosocialno pomoč	4,88	4,87	4,88	4,91	4,91	4,86	4,91	4,92	4,91	4,90	4,91	4,88	4,89	4,92	4,89	4,92	4,91	4,93
Uvod v zdravstveno varstvo	4,48	4,48	4,44	4,48	4,56	4,70	4,61	4,72	4,74	4,60	4,69	4,72	4,43	4,46	4,53	4,68	4,64	4,76
Delo z mladimi in družinami	4,93	4,93	5,00	5,00	4,93	4,93	4,87	5,00	4,93	4,93	4,80	4,87	4,93	5,00	4,93	4,93	4,93	4,93
Digitalni Marketing	4,50	4,50	4,25	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,75
Psihosocialna obravnava zasvojenosti	4,83	4,92	5,00	4,83	4,75	4,83	4,83	4,83	5,00	4,83	4,83	4,83	4,83	5,00	4,83	4,83	4,83	4,92
<b>Skupno povprečje: 4,68</b>	<b>4,63</b>	<b>4,60</b>	<b>4,69</b>	<b>4,66</b>	<b>4,68</b>	<b>4,72</b>	<b>4,65</b>	<b>4,72</b>	<b>4,80</b>	<b>4,63</b>	<b>4,73</b>	<b>4,68</b>	<b>4,63</b>	<b>4,70</b>	<b>4,66</b>	<b>4,65</b>	<b>4,68</b>	<b>4,78</b>

V primerjavi z lanskim študijskim letom 2023/24 (povprečna vrednost 4,69) je za prvostopenjski študijski program Psihosocialna pomoč v študijskem letu 2024/25 moč zaznati primerljivo skupno povprečno oceno zadovoljstva z akademskim osebjem in predmeti, ki znaša 4,68. Analiza zadovoljstva študentov s posameznimi predmeti kaže na največje zadovoljstvo s predmeti »Coaching« (povprečna vrednost 5,00), »Psihoterapevtski pristopi« (povprečna vrednost 4,98) ter »Delo z mladimi družinami« (povprečna vrednost 4,93). Najnižje zadovoljstvo pa je s predmetoma »Participacija in pomoč v skupnosti« (povprečna vrednost 4,27), »Pravo socialne varnosti« (povprečna vrednost 4,34) ter »Kvantitativna metodologija« (povprečna vrednost 4,35). Vsi ostali predmeti dosegajo povprečne vrednosti med 4,38 ter 4,93, kar nakazuje na precejšnje zadovoljstvo študentov z visokošolskim študijskim programom Psihosocialna pomoč. Več je prikazano v tabeli 2.44.

## KVALITATIVNE OCENE ŠTUDENTOV

Da so študentje na splošno zadovoljni z akademskim osebjem na visokošolskem študijskem programu Psihosocialna pomoč, potrjujejo tudi komentarji študentov (tabela 2.45), ki izražajo precej pohval na račun izvajalcev ter zanimivih in dobro strukturiranih predavanj, ki se prepletajo s praktičnimi izkušnjami izvajalcev. Večina študentov je pohvalila predavanja zaradi zanimive vsebine, sproščenega in motivirajočega pristopa ter profesionalnega znanja predavateljev. Nekateri pa so izpostavili težave pri razumevanju snovi, nejasnih kriterijih ocenjevanja, prehitrem tempu, izvedbi izpita ali pomanjkanju praktičnih primerov in jasnih navodil.

Tabela 2.45 Kvalitativne ocene študentov študijskega programa Psihosocialna pomoč – visokošolski strokovni (študijsko leto 2024/2025)

Pozitivno	Negativno
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ene redkih vaj, ki so smiselno nadaljevanje in nadgradnja predavanj. Zelo dober profesor!</li> <li>Rad bi izrazil posebno pohvalo profesorici, saj v času študija še nikoli nisem imel tako "dobre" profesorice.</li> <li>Vrhunska profesorica! Jasna razlaga, odlični pregledni slajdi brez odvečne navlake, razumljiv govor, verjetno najboljša profesorica na faksu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Branje iz powerpointov. Škoda glede na to da so teme zelo zanimive.</li> <li>Izpit je bil prezahteven. Premalo časa, prevelik obseg vprašanj. Po ugotovitvah je bil zahtevnejši kot na pravni fakulteti.</li> <li>Monotona izvedba, malce dolgočasno.</li> </ul>

## Ocena kakovosti programa in predvidene spremembe, posodobitve študijskega programa in ukrepi

1. V letu 2020 so bile sprejete načrtovane **spremembe in posodobitve vsebin študijskega programa Psihosocialna pomoč (vključno z delom tega študijskega programa – Psihoterapevtska propedevtika)**, in sicer na podlagi rezultatov kvantitativnih in kvalitativnih analiz mnenja študentov ter anket diplomantov. Dodatne posodobitve učnih načrtov so bile naknadno izvedene v letih 2021-24.

2. **Večje posodobitve izvajanja študijskega programa Psihosocialna pomoč I. stopnje** glede na rezultate anket in odzive študentov ter drugih deležnikov zaenkrat **niso potrebne; izvajanje študijskega programa, načinov in oblik pedagoškega dela ter dela študentov je ocenjeno kot ustrezno.**

### *Realizacija ukrepov za 2025:*

- Uvesti nove izbirne predmete, skladno s potrebami študentov (zadolžen: predstojnik šole rok: oktober 2025).  
*Ukrep ni bil v celoti realiziran zaradi odpovedi sodelovanja potencialnega nosilca predmeta, pred končno potrditvijo učnega načrta.*
- Preizkus reorganizacije urnika vaj (zadolžen: predstojnik šole; rok: oktober 2025).  
*Ukrep je bil v celoti realiziran. Reorganizacija vaj se je dobro obnesla.*
- Posodobitev določenih učnih načrtov (zadolžen: predstojnik šole; rok: oktober 2025).  
*Ukrep je bil deloma realiziran. Podrobnejša posodobitev planirana še v naslednjem letu.*
- Preverjanje vsebine pri predmetih, ki so bili slabše ocenjeni iz strani študentov na delu študijskega programa PSP - Psihoterapevtska Propedevtika (zadolžen: predstojnik šole; rok: oktober 2025).  
*Ukrep je bil v celoti realiziran. Opravljeni so bili razgovori z nosilci predmetov.*
- Preveriti potrebo po več praktičnih vajah na Psihoterapevtski propedevtiki, upoštevajoč rezultate kvalitativne in kvantitativne analize mnenja študentov (zadolžen: predstojnik šole; rok: oktober 2025).  
*Ukrep je bil v celoti realiziran. Ugotovili smo, da potreba izhaja iz napačne predstave o tem, kaj naj bi samo izobraževanje pomenilo - razvijanje temeljnih znanj in ne konkretne specializirane priprave na psihoterapevtsko delo, ki sledi šele na kasnejši specializaciji, katere opravljeno izobraževanje je vpisni pogoj.*

### *Načrtovani ukrepi za 2026:*

- Preverjanje ustreznosti vsebine zahtevnosti metodoloških predmetov (zadolžen: predstojnik šole; rok: oktober 2026).
- Posodobitev učnih načrtov iz vidika temeljne študijske literature (zadolžen: predstojnik šole; rok: oktober 2026).

3. **Preverjanje in ocenjevanje znanja je na programu Psihosocialna pomoč I. stopnje na splošno ocenjeno kot ustrezno**, študentje še posebej pohvalijo jasne kriterije ocenjevanja pri nekaterih predmetih. Prav tako je prednost tega programa visoka razgibanost načinov ocenjevanja na programu od klasičnih pisnih, ustnih in seminarskih izpitov, do ocenjevanja praktičnega dela, izdelkov, raziskovalnega dela in projektnega dela.

### Realizacija ukrepov za 2025:

- Diskusija o omejevanju oz. preverjanju uporabe umetne inteligence pri izpitih (zadolžen: predstojnik šole; rok: oktober 2025).  
*Ukrep je bil v celoti realiziran. Debata z izvajalci je potekala tako na individualnem, timskem in akdamskem nivoju. Sprejet je bil pravilnik o uporabi umetne inteligence.*

### Načrtovani ukrepi za 2026:

- Preveriti ustreznost tipa izpita med prenovo učnih načrtov (zadolžen: predstojnik šole; rok: oktober 2026).

## 2.5.2 Psihoterapevtska propedeutika

Rezultati študentskih anket za študijsko leto 2024/25 niso dostopni, saj v tem študijskem letu nismo prejeli nobenega odgovora na anketo. Opravljeni so bili razgovori z visokoškolskimi učitelji, ki so bili v stiku s propedeutiki. Le ti niso opazili odstopanj ali prejeli pritožb. Nekatere udeležence so močno pohvalili.

Ukrepi v letu 2025 niso bili predvideni.

V letu 2026 je potrebno formirati delovno skupino za prenovo izobraževanja.

## 2.5.3 Študijski program Socialni menedžment I. stopnje (VS)

Tabela 2.46 Dimenzije zadovoljstva z akademskim osebjem in izvedbo predavanj/vaj za študijski program Socialni menedžment – visokoškolski strokovni (študijsko leto 2024/2025)

Socialni menedžment (VS)	1.) Predavanja/vaje so bile dobro pripravljene	2.) Obnavljanje vsebin so bile predstavnostne in jasne	3.) Obnavljanje vsebin so bile primerno	4.) Izvajalec nam je predstavil uporabno študijskih vsebin pri delu v organizaciji oz. v konkretnih življenjskih razmerah	5.) Izvajalec je spodbujal razpravo in sodelovanje	6.) Izvajalec nas je seznanil s kriteriji ocenjevanja znanja	7.) Način ocenjevanja so bili ustrezni	8.) Izvajalec je vedno dostopen za vprašanja in reševanje naših dilem	9.) Izvajalec se je držal poverljivega našega načrtovanja	10.) Izvajalec mi je bil všeč	11.) S pridobitvijo obvezne literature pregledni in razumljivi	12.) Literatura in gradiva, posredovana s strani izvajalca, so pregledni in razumljivi	13.) Pri predmetu smo se naučili veliko novega	14.) Predmet je primerno umeščen v študijsko programo	15.) Pri predmetu smo pridobili predvidevanje kompetence	16.) Izvajalec ima razumevanje za moje individualne potrebe	17.) Izvajalec me spodbuja k razmišljanju	18.) Izvajalec se do študentov obnaša spoštljivo
Delo z mladimi in družinami	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,92	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,92	5,00	5,00	5,00	5,00
Družbena odgovornost in trajnostni razvoj	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,88	5,00	5,00
Duševno zdravje in osebnostna rast	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Izzivi sodobnih družb	4,86	4,71	4,71	4,63	4,57	4,50	4,50	4,71	5,00	4,71	4,75	4,86	4,71	4,57	4,71	4,71	4,63	5,00

Kvalitativna analiza	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,78	5,00	5,00	5,00	4,56	5,00	4,78	4,89	5,00	5,00	5,00	5,00	
Marketing neprofitnih organizacij	4,10	4,30	4,30	4,40	4,60	4,80	4,80	4,50	4,80	4,00	4,70	4,60	4,40	4,70	4,60	4,60	4,30	4,50	
Menedžment človeških virov	4,43	4,43	4,57	4,57	4,71	4,75	4,63	4,71	4,57	4,43	4,86	4,71	4,63	4,50	4,63	4,43	4,75	4,88	
Menedžment finančnih virov	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	
Menedžment kakovosti	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	
Metode raziskovanja	4,38	4,38	4,38	4,63	4,50	4,25	4,50	4,25	4,38	4,43	4,43	4,25	4,63	4,57	4,71	4,57	4,38	4,50	
Neprofitni menedžment	4,25	4,38	4,00	4,25	4,00	4,14	4,38	3,88	4,57	4,33	4,14	4,38	4,75	4,71	4,50	4,38	4,14	4,50	
Oblikovanje javnih politik in javnih financ	4,78	4,78	4,67	4,67	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,89	4,67	4,89	4,78	5,00	5,00	5,00	
Odnosi z javnostmi	5,00	5,00	5,00	4,90	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,90	5,00	4,80	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	
Odnosi z odločevalci	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	
Organizacije in ekonomika	5,00	4,90	4,90	4,90	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,90	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	
Osnove komuniciranja v organizaciji	4,88	4,88	4,88	4,88	4,88	5,00	4,88	5,00	5,00	4,75	4,88	5,00	4,86	4,86	4,86	4,86	4,63	4,71	
Osnove organizacije in menedžmenta	4,88	4,88	4,88	4,88	4,88	4,88	4,88	5,00	4,88	5,00	4,75	4,88	4,75	4,75	4,75	4,88	4,75	4,88	
Osnove upravnega prava	4,63	4,25	4,13	4,38	4,13	4,00	4,29	4,00	4,63	3,88	4,14	4,57	4,29	3,88	4,00	4,29	4,43	4,75	
Participacija in pomoč v skupnosti	4,86	5,00	4,79	4,93	4,93	4,79	4,93	4,79	5,00	4,71	4,79	4,86	4,71	4,71	4,79	4,86	5,00	4,71	
Pravo socialne varnosti	4,38	4,63	4,50	4,50	4,50	4,75	4,17	4,17	4,38	4,25	3,86	4,00	4,29	4,57	4,40	4,38	4,25	5,00	
Projektna naloga na področju socialnega menedžmenta	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	
Projektno upravljanje	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,75	5,00	4,75	5,00	5,00	4,88	5,00	5,00	4,75	4,75	4,75	
Psihologija dela in organizacije	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	
Sociologija socialne politike	4,75	4,75	4,75	4,63	4,50	4,63	4,63	4,86	4,86	4,86	4,86	4,86	4,86	4,86	4,86	4,71	4,63	4,38	5,00
Strateško planiranje	4,50	4,70	4,80	4,60	4,80	4,80	4,50	4,50	4,90	4,60	4,90	4,80	4,70	4,67	4,70	4,80	4,80	4,70	
Strokovna praksa	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	
Uporaba IKT v menedžmentu	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	
Urejanje delovnih razmerij	4,75	4,88	5,00	4,88	4,88	4,88	4,88	4,75	5,00	4,75	4,75	4,88	4,88	4,88	4,88	4,88	4,88	4,88	
Ustvarjalnost in inovativnost	3,50	3,50	4,00	4,25	4,25	3,75	3,50	3,63	4,25	3,38	3,57	3,57	3,50	3,25	3,25	3,50	4,13	4,38	
<b>Skupno povprečje: 4,79</b>	<b>4,76</b>	<b>4,78</b>	<b>4,77</b>	<b>4,79</b>	<b>4,81</b>	<b>4,80</b>	<b>4,78</b>	<b>4,76</b>	<b>4,88</b>	<b>4,73</b>	<b>4,78</b>	<b>4,81</b>	<b>4,77</b>	<b>4,77</b>	<b>4,78</b>	<b>4,79</b>	<b>4,78</b>	<b>4,87</b>	

V primerjavi z lanskim študijskim letom 2023/24 (povprečna vrednost 4,77) so za prvostopenjski visokošolski strokovni študijski program Socialni menedžment v študijskem letu 2024/25 študentje podali precej podobno skupno povprečno oceno 4,79. Analiza zadovoljstva študentov s posameznimi predmeti kaže, da je najvišjo oceno s strani študentov (povprečna vrednost 5,00) doseglo kar 8 predmetov, in sicer »Duševno zdravje in osebna rast«, »Menedžment kakovosti«, »Menedžment finančnih virov«, »Odnosi z odločevalci«, »Psihologija dela in organizacije«, »Strokovna praksa«, »Uporaba IKT v menedžmentu« in »Projektna naloga na področju socialnega menedžmenta«. Najnižje je ocenjen predmet »Ustvarjalnost in inovativnost« s povprečno oceno 3,73. Vsi ostali predmeti dosegajo povprečne vrednosti med 4,26 in 4,99, kar nakazuje na visoko zadovoljstvo študentov z visokošolskim študijskim programom Socialni menedžment. Več je prikazano v tabeli 2.46.

## KVALITATIVNE OCENE ŠTUDENTOV

Precej visoko zadovoljstvo z visokošolskim študijskim programom Socialni menedžment, razvidno iz tabele 2.47, potrjujejo tudi kvalitativne ocene študentov, kjer je precej pohval na račun izvajalcev, predmetov in tematik na tem programu. Študenti so pohvalili asistente in predavatelje za prijaznost, strokovnost, jasnost in pripravljenost pomagati. Pozitivno so ocenili tudi ure, ki so bile zanimive in poučne. Negativni komentarji so se nanašali na preveč literature, nejasna navodila, pomanjkanje interakcije med vajami, premalo praktičnih primerov, neodzivnost nekaterih predavateljev in preveliko število ur brez jasnega učnega izida. Nekaj

odgovorov je predstavljenih v spodnji tabeli, kjer so izbrani pozitivni in negativni komentarji študentov.

Tabela 2.47 Kvalitativne ocene študentov študijskega programa Socialni menedžment – visokošolski strokovni (študijsko leto 2024/2025)

Pozitivno	Negativno
<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistentka je super, prijazna, poštena do nas vseh.</li> <li>Asistentka je zakon. Tako zelo prijazna in tako veliko znanja ima o tem področju. Prosim obdržite jo.</li> <li>Nič, zelo zelo zanimive in poučne ure, predavatelj je bil fantastičen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Joj, meni so bila vaje pri tem predmetu kar nekaj (večino časa smo skrolali po Google zemljevidu). Meni je bilo čisto nezanimivo.</li> <li>Ta profesor pa ni zainteresiran do naših del (seminarske in podobno). Ko smo imeli predstavitve, je gledal na svoj telefon, šel celo ven iz učilnice za nekaj časa...res nestrokovno.</li> <li>Tu pa je bilo za naše število ur, zelo preveč literature. In ker je bilo toliko literature, je profesor "zdrdral" vso literaturo, tako da jo nismo imeli časa v celoti razumeti.</li> </ul>

### Ocena kakovosti programa in predvidene spremembe, posodobitve študijskega programa in ukrepi

1. Zadnje spremembe in posodobitve vsebin študijskega programa Socialni menedžment so se izkazale za učinkovite, saj je zadovoljstvo študentov z vsebino študijskega programa visoko, kar lahko sklepamo na podlagi rezultatov kvantitativnih in kvalitativnih analiz mnenja študentov. Spremembe so bile naravnane predvsem v smeri še večje praktične (in manj teoretične) naravnosti. Iz študentskih anket je namreč razvidno, da študentje pohvalijo predvsem predmete, ki so praktično zasnovani. Učni načrti se redno posodabljujejo – posodobitve so bile sprejete v letih 2019, 2022 in 2023. V letu 2026 se načrtuje ponovna preverba vseh učnih načrtov z vidika njihove aktualnosti in ažurnosti, vključno s pregledom uporabljene literature in referenc nosilce predmetov z namenom zagotavljanja njihove sodobnosti in relevantnosti, ter po potrebi posodobitev posameznih delov študijskih programov.

*Realizacija ukrepov v 2025:* Glede na visoko zadovoljstvo študentov s študijskim programom, dodatni ukrepi na tem področju za leto 2025 niso bili predvideni.

*Načrtovani ukrepi za 2026:*

- Preverba vseh učnih načrtov z vidika njihove aktualnosti in ažurnosti, ter po potrebi posodobitev posameznih delov študijskega programa (zadolžen: prodekan za študijske in študentske zadeve; rok: september 2026).

2. Na področju izvajanja študijskega programa, načinov in oblik pedagoškega dela ter dela študentov so bile v zadnjih nekaj letih glede na odzive študentov ter drugih deležnikov implementirane številne izboljšave in ukrepi. Izpostaviti gre, da so študentje na tem študijskem programu večinoma že zaposleni, zato so v preteklih letih v študentskih anketah izrazili mnenje, da jim relativno visoko število kontaktnih ur predstavlja veliko obremenitev. Zato je fakulteta s študijskim letom 2019/20 uvedla nove dodatne oblike IKT za komuniciranje med izvajalci predmetov in študenti, in z njimi nadomestila del kontaktnih ur, ob hkratnem povečanju individualnega načina dela študentov. Na ta način smo izvedbo programa prilagodili možnostim izrednih študentov, hkrati pa so zaradi uvedbe dodatnih oblik IKT kontakti med

izvajalci predmetov in študenti dejansko lahko pogostejši kot sedaj. Tak ukrep ostaja v razumnih okvirih, tako da bo vodil do povečanja izvedbe kakovosti izvedbe študijskega programa.

#### Realizacija ukrepov v 2025:

- Pogovori s posameznimi izvajalci predavanj in vaj o možnosti še večje praktične zasnovanosti predmetov in obremenitvi študentov.  
*Ukrep je bil realiziran. Prodekanja za študijske in študentske zadeve je opravila pogovore s posameznimi izvajalci.*

#### Načrtovani ukrepi za 2026:

- Dodatni intenzivnejši pogovori s posameznimi izvajalci predavanj in vaj o izvedbi predavanj/vaj in obremenitvi študentov (zadolžen: prodekan za študijske in študentske zadeve; rok: september 2026).
- Večji vpis tujih študentov iz tretjih držav je povzročil organizacijske izzive, zato je potreben strateški razmislek o razpisanih mestih za tuje študente v naslednjem študijskem letu. Pri tem mora biti primarna skrb namenjena ohranjanju kakovosti študijskega procesa, ob upoštevanju kadrovske, prostorske in organizacijske kapacitete ter zagotavljanju ustrezne podpore in vključevanja tujih študentov v študijsko okolje (zadolžen: prodekan za študijske in študentske zadeve; rok: marec 2026).

**3. Preverjanje in ocenjevanje znanja je na programu Socialni menedžment na splošno ocenjeno kot ustrezno,** kljub temu pa kvalitativne ocene nakazujejo, da obstaja prostor za izboljšave. V prejšnjih nekaj letih so bili skladno z načrti iz prejšnjega samoevalvacijskega poročila posodobljeni določeni načini preverjanja in ocenjevanja znanja na ravni posameznih predmetov.

*Realizacija ukrepov v 2025:* Dodatni ukrepi na tem področju za leto 2025 niso bili predvideni.

#### Načrtovani ukrepi za 2026:

- V sklopu preverbe aktualnosti učnih načrtov preveriti tudi ustreznost preverjanja in ocenjevanja znanja pri posameznih predmetih, skladno z rezultati študentskih anket (zadolžen: prodekan za študijske in študentske zadeve; rok: september 2026).

### 2.5.4 Študijski program Mediji in novinarstvo I. stopnje (VS)

Tabela 2.48 Dimenzije zadovoljstva z akademskim osebjem in izvedbo predavanj/vaj za študijski program Mediji in novinarstvo - visokošolski strokovni (študijsko leto 2024/2025)

Mediji in novinarstvo (VS)	1.) Predavanja/vaje so bile dobro pripravljene	2.) Obraavnane vsebine bile predstavljenajane vsebine in razumljive	3.) Obraavnane vsebine bile primarne	4.) Izvajalec predstavlja uporabno študijsko delo	5.) Izvajalec je spodbujal razpisne in sodelovalne vsebine študentov	6.) Izvajalec je seznanil s kriteriji ocenjevanja	7.) Način ocenjevanja je preverjanje znanja na ustrezni	8.) Izvajalec vedno dostopen za vprašanja in reševanje naših	9.) Izvajalec se je držal po urniku in načrtovanih urah	10.) Izvajalec mi je bil všeč	11.) S pridobitvijo obvezne literature izvajalca so bili pregledni	12.) Literatura in gradiva in posredovana stran i izvajalca, so pregledni	13.) Pri predmetu smo bili predmetni ali študijske nove prog	14.) Predmet je primerno sčen predmetnik študijskega prog	15.) Pri predmetu smo bili predmetni ali študijske potrebe	16.) Izvajalec razume moje individualne potrebe	17.) Izvajalec me spodbuja k razmisli	18.) Izvajalec do študentov v obnašanju spoštljivo
----------------------------	--	---	--------------------------------------	---	--	---	---	--	---	-------------------------------	--	---	--	---	--	---	---------------------------------------	--

		nač n		orga niza ciji oz. v konk retni h življe njski h razm erah				dile m				in razu mljivi		ram a					
Analiza medijskih vsebin	4,72	4,56	4,61	4,39	4,33	4,56	4,44	4,22	4,44	4,39	4,39	4,50	4,28	4,56	4,44	4,56	4,50	4,78	
Audio-video produkcija	4,71	4,77	4,79	4,77	4,72	4,71	4,71	4,73	4,76	4,71	4,73	4,69	4,57	4,70	4,79	4,67	4,61	4,72	
Digitalni authoring	4,56	4,52	4,52	4,49	4,55	4,55	4,49	4,49	4,60	4,49	4,58	4,58	4,39	4,43	4,47	4,62	4,47	4,72	
Digitalni marketing	5,00	4,93	4,97	4,90	4,90	4,93	4,93	4,93	4,86	5,00	4,97	4,93	4,87	4,90	4,90	4,87	4,90	4,93	
Družboslovna raziskovalna metodologija	4,20	4,20	4,20	4,10	4,30	4,10	4,30	3,83	4,20	4,40	3,91	4,09	4,20	3,75	4,20	4,10	4,40	4,30	
Ekonomika organizacije	4,40	4,39	4,47	4,42	4,41	4,75	4,52	4,70	4,77	4,40	4,54	4,49	4,07	4,07	4,29	4,25	4,35	4,75	
Fotografija in računalniška grafika	4,64	4,73	4,78	4,73	4,62	4,77	4,71	4,70	4,81	4,55	4,62	4,64	4,36	4,73	4,47	4,51	4,45	4,77	
Izzivi sodobnih družb	4,53	4,52	4,60	4,53	4,56	4,74	4,57	4,63	4,68	4,44	4,46	4,62	4,29	4,34	4,49	4,44	4,49	4,79	
Mediji in komuniciranje	4,59	4,64	4,71	4,64	4,65	4,75	4,74	4,72	4,75	4,67	4,70	4,68	4,38	4,59	4,59	4,55	4,60	4,82	
Medijska kultura	4,70	4,68	4,73	4,62	4,66	4,84	4,81	4,74	4,85	4,73	4,69	4,76	4,49	4,65	4,64	4,61	4,66	4,82	
Medijska tehnologija in informatika	4,20	4,35	4,50	4,51	4,47	4,41	4,38	4,16	4,55	4,08	4,30	4,24	4,30	4,58	4,44	4,06	4,31	4,39	
Medijska umetnost in grafično oblikovanje	4,72	4,76	4,66	4,74	4,64	4,82	4,81	4,82	4,86	4,77	4,82	4,81	4,58	4,64	4,76	4,74	4,68	4,85	
Medijsko-računalniški praktikum	4,35	4,45	4,52	4,48	4,44	4,43	4,41	4,27	4,65	4,18	4,41	4,31	4,40	4,56	4,47	4,11	4,27	4,47	
Načrtovanje medijske produkcije	4,67	4,58	4,67	4,58	4,67	4,42	4,83	4,75	4,83	4,75	4,75	4,75	4,83	4,75	4,92	4,83	4,83	4,83	
Novinarski praktikum	3,62	3,23	3,54	3,15	3,54	3,69	3,31	3,77	3,77	3,38	3,67	3,38	3,15	3,38	3,31	3,08	3,23	4,00	
Odnosi z javnostmi	4,07	4,07	4,40	4,40	4,27	4,33	4,40	3,93	4,33	4,00	4,13	4,53	4,07	4,27	4,33	3,93	4,27	4,47	
Odnosi z odločevalci	4,88	4,63	4,63	4,63	4,63	4,75	4,75	4,89	4,38	4,88	4,63	4,50	4,88	4,50	4,63	4,50	4,75	4,56	
Organizacijsko komuniciranje	4,31	4,38	4,38	4,50	4,56	4,67	4,67	4,73	4,60	4,75	4,67	4,73	4,53	4,73	4,67	4,60	4,67	4,80	
Podjetništvo	4,18	3,91	4,09	3,91	3,91	3,91	3,91	4,17	4,00	3,91	3,91	4,00	4,09	4,09	3,91	3,91	4,18	4,00	
Politično trženje in komuniciranje	4,50	4,67	4,67	4,80	4,80	4,83	4,83	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	
Praktično izobraževanje	4,71	4,63	4,71	4,69	4,54	4,63	4,62	4,46	4,77	4,51	4,66	4,76	4,62	4,71	4,60	4,65	4,54	4,71	
Projektno delo	4,85	4,85	4,81	4,84	4,82	4,80	4,75	4,79	4,79	4,82	4,80	4,84	4,81	4,84	4,81	4,75	4,79	4,87	
Projektno upravljanje	4,20	4,00	4,00	4,00	4,00	4,22	4,33	4,18	4,33	4,00	4,22	4,22	4,22	4,44	4,22	4,22	4,22	4,44	
Slovenski jezik v medijskem sporočanju	3,66	3,71	3,46	3,40	3,81	4,07	3,84	3,87	4,28	3,62	4,00	3,94	3,38	3,34	3,54	3,77	3,76	4,28	
Tuji jezik v medijih	4,76	4,78	4,81	4,74	4,82	4,81	4,84	4,80	4,80	4,77	4,76	4,78	4,36	4,74	4,68	4,69	4,69	4,82	
Ustvarjalnost in inovativnost	4,68	4,46	4,62	4,65	4,70	4,57	4,57	4,61	4,73	4,58	4,66	4,66	4,51	4,51	4,57	4,74	4,54	4,81	
Uvod v medijsko pravo	4,60	4,53	4,67	4,68	4,53	4,56	4,65	4,52	4,64	4,57	4,53	4,60	4,52	4,49	4,53	4,42	4,52	4,79	
Vodenje in organiziranje medijske produkcije	3,89	3,78	3,89	3,86	4,07	4,09	3,97	4,04	4,33	3,67	4,08	4,03	3,75	3,82	3,82	3,85	3,93	4,04	
<b>Skupno povprečje: 4,50</b>	<b>4,49</b>	<b>4,48</b>	<b>4,53</b>	<b>4,49</b>	<b>4,51</b>	<b>4,59</b>	<b>4,54</b>	<b>4,52</b>	<b>4,66</b>	<b>4,44</b>	<b>4,53</b>	<b>4,54</b>	<b>4,33</b>	<b>4,45</b>	<b>4,46</b>	<b>4,42</b>	<b>4,45</b>	<b>4,66</b>	

Prvostopenjski visokošolski študijski program Mediji in novinarstvo so študentje v študijskem letu 2024/25 podali oceno zadovoljstva z akademskim osebjem in predmeti v programu s povprečno oceno 4,50. Skupna ocena je nekoliko višja kot v preteklem študijskem letu 2023/24 (skupna povprečna ocena 4,39), kar nakazuje na visoko zadovoljstvo študentov s tem študijskim programom. Analiza zadovoljstva študentov s posameznimi predmeti kaže na največje zadovoljstvo s predmetoma »Digitalni marketing« (povprečna vrednost 4,92) ter »Politično trženje in komuniciranje« (povprečna vrednost 4,89). Najnižje sta bila ocenjena predmeta »Novinarski praktikum« (povprečna ocena 3,46) ter »Slovenski jezik v medijskem

sporočanju» (povprečna ocena 3,76), kar pa sta še vedno sprejemljivi oceni. Vsi ostali predmeti dosegajo povprečne vrednosti med 3,94 in 4,81. Več je prikazano v tabeli 66.

## KVALITATIVNE OCENE ŠTUDENTOV

V tabeli 2.49 so predstavljeni komentarji študentov, ki so izrazili pohvale za poučna predavanja in vaje, v skladu s pričakovanji. Študenti so pohvalili zanimive in poučne vaje, dobro organizacijo, jasna predavanja in profesionalnost predavateljev/asistentov. Pozitivno so ocenili interaktivnost, praktično usmerjenost in motivacijo, ki jo predavatelji prinašajo. Negativni komentarji so se nanašali na preveč teorije, nejasna navodila za ocenjevanje, pomanjkanje praktičnih primerov, premalo strukturiranosti in preveliko število obveznosti, ki otežuje sledenje snovi. V spodnji tabeli izpostavljamo nekaj pozitivnih in nekaj negativnih komentarjev.

Tabela 2.49 Kvalitativne ocene študentov študijskega programa Mediji in novinarstvo - visokošolski strokovni (študijsko leto 2024/2025)

Pozitivno	Negativno
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nič ne bi spremenila. Bilo je zelo dobro in sistematično pripravljeno. Vedeli smo kaj se od nas pričakuje ter kaj mi lahko pričakujemo od predavateljice. Vaje so bile dobro zasnovane.</li> <li>Nič ne bi spremenil. Predavanja so bila sproščena, razumljiva in predvsem zanimiva.</li> <li>Odlično! Eden najboljših in najbolj uporabnih predmetov oz. vaj v celem letniku!</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Če se že moramo ponovno učiti slovenščino, bi bilo smiselno da se učimo na primer jezika v medijih (kako se pravilno izražati, itd.), ne pa da sem se morala naučiti celotno zgodovino vseh napisanih časopisov in ponovno obravnavati vojne. Grozen predmet.</li> <li>Predmet ni najbolj uporaben za našo smer študija.</li> <li>Nespoštljivo in nesramno obnašanje profesorja do študentov in žaljenje le teh, slabo razložena snov in nejasna navodila za naloge in projekte.</li> </ul>

## Ocena kakovosti programa in predvidene spremembe, posodobitve študijskega programa in ukrepi

1. V letu 2021 so bile sprejete **spremembe in posodobitve vsebin študijskega programa Mediji in novinarstvo (VS)**, in sicer na podlagi rezultatov kvantitativnih in kvalitativnih analiz mnenja študentov. V letu 2023 so bili posodobljeni učnih načrti nekaterih predmetov.

V letu 2022 se je na tem programu začel izvajati tudi **redni študij**, s čimer se je spremenila tudi struktura skupin študentov na tem študijskem programu. Zato smo za leti 2023 in 2024 načrtovali podrobnejšo kvantitativno in kvalitativno analizo mnenja rednih študentov o študijskem programu Mediji in novinarstvo (VS). Rezultati služijo kot osnova za nadaljnje spremembe študijskega programa.

### Realizacija ukrepov v 2025:

- Začeti z izvajanjem spremenjenega študijskega programa in skrbno spremljati kakovost vsebinskih sprememb (zadolžen: predstojnik šole; rok: december 2025).  
*Ukrep je bil realiziran v celoti.*

### Načrtovani ukrepi za 2026:

- Nadaljevati z izvajanjem spremenjenega študijskega programa in skrbno spremljati kakovost vsebinskih sprememb (zadolžen: predstojnik šole; rok: december 2026).

- Izvesti poglobljene razgovore z nosilci predmetov, ki so bili slabše ocenjeni v namen iskanja izboljšav (zadolžen: predstojnik šole; rok: december 2026).

**2. Večje posodobitve izvajanja študijskega programa Mediji in novinarstvo (VS) glede na rezultate anket in odzive študentov ter drugih deležnikov zaenkrat niso potrebne; izvajanje študijskega programa, načinov in oblik pedagoškega dela ter dela študentov je ocenjeno kot ustrezno.** Posodobitve oziroma spremembe izvajanja študijskega programa so v manjši meri potrebne **le na ravni posameznih predmetov oziroma izvajalcev** (atraktivnejša predstavitev vsebin ipd.).

*Realizacija ukrepov v 2025:*

- Spodbujanje posameznih izvajalcev, da študentom predajajo konkretna in natančna navodila za opravljanje obveznosti (zadolžena: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: september 2025).

*Ukrep je bil v celoti realiziran.*

*Načrtovani ukrepi za 2026:*

- Spodbujanje posameznih izvajalcev, da obravnavano snov čim bolj povežejo s prakso in jo razložijo na praktičen način (zadolžen: predstojnik šole; rok: september 2026).
- Preverjanje ustreznosti vsebine zahtevnosti metodoloških predmetov (zadolžen: predstojnik šole; rok: september 2026).

**3. Preverjanje in ocenjevanje znanja je na programu Mediji in novinarstvo (VS) na splošno ocenjeno kot ustrezno, večje spremembe zaenkrat niso potrebne.**

*Realizacija ukrepov v 2025:*

- Spremljati ustreznost preverjanja in ocenjevanja znanja z začetkom izvedbe spremenjenih učnih načrtov (zadolžen: predstojnik šole; rok: december 2025).

*Ukrep je bil realiziran in se bo nadaljeval tudi v 2026.*

*Načrtovani ukrepi za 2026:*

- Nadalje spremljati ustreznost preverjanja in ocenjevanja znanja z začetkom izvedbe spremenjenih učnih načrtov (zadolžen: predstojnik šole; rok: december 2026).

## 2.5.5 Študijski program Socialni menedžment – I. stopnje (UN)

*Tabela 2.50 Dimenzije zadovoljstva z akademskim osebjem in izvedbo predavanj/vaj za študijski program Socialni menedžment – univerzitetni (študijsko leto 2024/2025)*

Socialni menedžment (UN)	1.) Predavanj/so bile dobre pripravljene	2.) Obravnavane vsebine so bile dobre in razumljive	3.) Obravnavane vsebine so bile primjerne	4.) Izvajalec nam je predstavljal uporabno študijsko vsebino	5.) Izvajalec je razpravo vodil na študentov	6.) Izvajalec seznani in ocenjuje kvaliteto predavanja	7.) Način ocenjevanja znanja bil ustrezen	8.) Izvajalec vedno opremlja predavanja s potrebnimi učnimi materiali	9.) Izvajalec držal šolanca in reševal vprašanja	10.) Izvajalec ni bil ovan	11.) S pridobitvijo obvezne literature izvajalec ni bil težav	12.) Literatura in gradiva, posredovana stran izvajalca, so bila pregledna	13.) Pri predmetu smo se naučili veliko novega	14.) Predmet je primerno smiselno predmetno vsebino	15.) Pri predmetu smo pridobili predvidevanje	16.) Izvajalec razume moje individualne potrebe	17.) Izvajalec za moje individualne potrebe	18.) Izvajalec se do študentov obnaša spoštljivo
--------------------------	--	---	---	--	--	--	---	---	--	----------------------------	---	--	--	---	---	---	---	--

		nač n		orga niza ciji oz. v konk retni h življe njski h razm erah				h dile m				edni in razu mljivi		prog rama				
Dinamika sodobne družbe	4,50	4,46	4,54	4,43	4,53	4,58	4,58	4,54	4,60	4,44	4,62	4,53	4,44	4,53	4,48	4,45	4,55	4,63
Družbena teorija	4,59	4,69	4,65	4,57	4,58	4,61	4,64	4,66	4,70	4,56	4,64	4,55	4,64	4,46	4,62	4,59	4,55	4,72
Družboslovna raziskovalna metodologija	4,59	4,55	4,59	4,59	4,65	4,60	4,63	4,57	4,66	4,55	4,59	4,62	4,63	4,58	4,56	4,53	4,62	4,64
Ekonomika organizacije	4,38	4,50	4,58	4,54	4,39	4,54	4,34	4,42	4,54	4,31	4,54	4,47	4,46	4,73	4,49	4,34	4,44	4,54
Fundraising	4,38	4,50	4,38	4,50	4,50	5,00	4,88	4,88	5,00	4,75	5,00	4,63	4,50	5,00	4,50	4,75	4,88	5,00
Kvantitativne metode 1	4,52	4,41	4,53	4,42	4,36	4,59	4,38	4,48	4,67	4,45	4,67	4,58	4,58	4,36	4,48	4,42	4,42	4,61
Kvantitativne metode 2	4,59	4,56	4,45	4,59	4,58	4,56	4,47	4,59	4,65	4,50	4,55	4,41	4,53	4,33	4,61	4,58	4,56	4,65
Lokalno upravljanje	4,74	4,74	4,70	4,70	4,74	4,70	4,78	4,70	4,67	4,70	4,78	4,67	4,70	4,78	4,70	4,73	4,78	4,85
Menedžment sprememb	4,47	4,43	4,47	4,49	4,51	4,52	4,51	4,44	4,55	4,44	4,43	4,48	4,44	4,50	4,42	4,39	4,46	4,55
Menedžment v socialnem varstvu	4,72	4,69	4,64	4,72	4,72	4,67	4,72	4,72	4,72	4,69	4,64	4,67	4,64	4,64	4,64	4,63	4,72	4,67
Metode kvalitativne analize	4,38	4,37	4,37	4,37	4,46	4,58	4,45	4,46	4,61	4,47	4,50	4,45	4,42	4,37	4,42	4,56	4,53	4,55
Neprofitni menedžment	4,55	4,52	4,56	4,57	4,56	4,65	4,60	4,45	4,59	4,52	4,62	4,61	4,62	4,65	4,56	4,54	4,57	4,57
Oblikovanje javnih politik in javnih financ	4,52	4,50	4,56	4,51	4,56	4,55	4,61	4,46	4,53	4,47	4,58	4,55	4,53	4,61	4,52	4,47	4,50	4,54
Odnosi z javnostmi	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Organizacijsko komuniciranje	4,35	4,34	4,35	4,41	4,30	4,43	4,43	4,31	4,48	4,23	4,47	4,42	4,37	4,48	4,37	4,34	4,37	4,47
Osnove upravnega prava	4,45	4,36	4,45	4,42	4,35	4,43	4,44	4,25	4,44	4,34	4,47	4,40	4,39	4,39	4,38	4,30	4,36	4,41
Podjetniški projekt	5,00	5,00	5,00	4,88	5,00	4,88	5,00	4,88	4,88	5,00	5,00	4,88	5,00	5,00	4,88	5,00	5,00	5,00
Podjetništvo	4,38	4,38	4,25	4,38	4,38	4,38	4,38	4,38	4,38	4,38	4,38	4,38	4,38	4,38	4,38	4,38	4,38	4,38
Politično trženje in komuniciranje	4,86	4,86	4,86	4,86	4,86	4,86	4,86	4,91	4,86	4,82	4,86	4,82	4,82	4,73	4,82	4,77	4,86	4,82
Pomoč in sodelovanje v skupnosti	4,62	4,59	4,59	4,50	4,50	4,56	4,59	4,61	4,59	4,47	4,48	4,52	4,47	4,50	4,47	4,63	4,63	4,62
Projektni menedžment	4,83	4,83	4,83	4,83	4,83	4,67	4,83	4,83	4,83	4,83	4,83	4,83	4,83	4,83	4,83	4,83	4,83	4,83
Raziskovalni projekt	4,92	5,00	5,00	4,92	4,83	4,92	4,92	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Sodobne politične doktrine	4,48	4,46	4,51	4,47	4,42	4,53	4,49	4,46	4,54	4,42	4,50	4,54	4,50	4,54	4,52	4,49	4,45	4,57
Strateško planiranje	4,83	4,83	4,83	4,83	4,83	4,83	4,83	4,83	4,83	4,67	4,83	4,83	4,67	4,83	4,67	4,83	4,83	4,83
Tehnike lobiranja in pogajanj	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Temelji ekonomije	4,64	4,55	4,60	4,56	4,63	4,58	4,68	4,59	4,67	4,59	4,59	4,62	4,60	4,62	4,56	4,59	4,62	4,62
Teorija organizacije	4,52	4,36	4,36	4,40	4,46	4,42	4,12	4,36	4,36	4,24	4,44	4,52	4,40	4,40	4,36	4,23	4,36	4,40
Uvod v informatiko	4,61	4,54	4,59	4,59	4,60	4,67	4,66	4,55	4,67	4,59	4,58	4,60	4,58	4,60	4,60	4,58	4,59	4,62
Uvod v splošno psihologijo	4,75	4,81	4,84	4,84	4,87	4,84	4,81	4,87	4,81	4,90	4,84	4,75	4,72	4,75	4,75	4,83	4,81	4,78
<b>Skupno povprečje: 4,55</b>	<b>4,55</b>	<b>4,52</b>	<b>4,55</b>	<b>4,54</b>	<b>4,54</b>	<b>4,58</b>	<b>4,57</b>	<b>4,52</b>	<b>4,61</b>	<b>4,50</b>	<b>4,58</b>	<b>4,56</b>	<b>4,54</b>	<b>4,56</b>	<b>4,53</b>	<b>4,51</b>	<b>4,54</b>	<b>4,60</b>

Rezultati anketnih vprašalnikov za prvostopenjski univerzitetni študijski program Socialni menedžment kažejo na visoko zadovoljstvo s programom s strani študentov. V primerjavi z lanskim študijskim letom 2023/24 (povprečna vrednost 4,71) so študentje za ta univerzitetni študijski program v študijskem letu 2024/25 podali podobno skupno povprečno oceno, ki znaša 4,55. Manjši upad povprečne ocene je mogoče delno pripisati večjemu številu tujih študentov, vključenih v program. Ti se ob začetku študija pogosteje soočajo z izzivi integracije v novo okolje, kulturno raznolikostjo ter jezikovnimi ovirami, kar lahko vpliva na njihovo doživljanje študijskega procesa in posledično na ocenjevanje programa. Navedeno hkrati odpira

priložnosti za nadaljnji razvoj podpornih mehanizmov, namenjenih lažji vključitvi in uspešnemu študiju tujih študentov.

Z najvišjo možno oceno (povprečna vrednost 5,00) so ocenili predmet »Odnosi z javnostmi« in »Tehnike lobiranja in pogajanj«. Zelo visoko ocenjena sta tudi predmeta »Raziskovalni projekt« (povprečna vrednost 4,97) in »Podjetniški projekt« (povprečna ocena 4,96). Najnižjo oceno sta prejela predmeta »Podjetništvo« in »Teorija organizacije« (povprečni vrednosti 4,37). Ker so se vsi ostali predmeti v smislu povprečne ocene razvrstili med ocenama 4,38 in 4,84, lahko zaključimo, da so študentje izrazili visoko stopnjo zadovoljstva z vsemi predmeti na tem študijskem programu. Več v tabeli 2.50.

## KVALITATIVNE OCENE ŠTUDENTOV

Da je program kvalitetno izveden, kažejo tudi kvalitativne ocene na tem programu. Študenti so pohvalili zanimive in uporabne vsebine, dobro organizacijo, profesionalnost predavateljev in asistentov ter motivacijo in potrpežljivost pri pomoči pri seminarskih nalogah. Pozitivno so ocenili tudi praktičen in sodoben pristop k snovi. Negativni komentarji izpostavljajo neodzivnost na e-pošto, nerazumljive ali prehitre razlage ter suhoparna predavanja. Nekateri tuji študenti so zaradi kulturnih in jezikovnih ovir dobili negativen občutek. Nekaj kvalitativnih ocen je predstavljenih v spodnji tabeli.

Tabela 2.51 Kvalitativne ocene študentov študijskega programa Socialni menedžment – univerzitetni (študijsko leto 2024/2025)

Pozitivno	Negativno
<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistentka je super, potrpežljiva in dostopna. Snov je lepo obrazložila in bila vedno pripravljena dajat napotke za seminarsko. Top.</li> <li>Nothing. The course was well-structured and informative.</li> <li>Vse je super. Odlična profesorica. Top. Od nje sem se veliko naučila.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>12 powerpoint predstavitev na 2 vajah se mi zdi absurdno preveč.</li> <li>As a foreign student, I felt a bit unwelcome during the first couple of lectures, due to my difficulties in communication due to our language barrier.</li> <li>Nezanimivo predstavljena snov, asistentka je večinoma brala s prosojnic. Prisotnost na vajah je bila popolnoma nepotrebna.</li> </ul>

## Ocena kakovosti programa in predvidene spremembe, posodobitve študijskega programa in ukrepi

1. Vsebina študijskega programa Socialni menedžment (UN) je ustrezna, večje spremembe in posodobitve programa na ravni vsebin oziroma predmetov na tem programu niso potrebne, saj so bile potrebne spremembe in posodobitve sprejete v letu 2019. V letu 2023 so bili posodobljeni učnih načrti nekaterih predmetov, uveden je bil en dodaten nov izbirni predmet (Lokalno upravljanje).

### Realizacija ukrepov v 2025:

- Nadalje spremljati potrebo po morebitnih posodobitvah učnih načrtov in po potrebi reagirati.

*Ukrep je bil realiziran. Sprejete so bile posodobitve štirih učnih načrtov. Kljub temu ocenjujemo, da bo v letu 2026 potreben še podrobnejši pregled vseh učnih načrtov z vidika ažurnosti in aktualnosti.*

*Načrtovani ukrepi v 2026:*

- Preverba vseh učnih načrtov z vidika njihove aktualnosti in ažurnosti, ter po potrebi posodobitev posameznih delov študijskega programa (zadolžen: prodekan za študijske in študentske zadeve; rok: september 2026).

**2. Načini izvajanja študijskega programa, načini in oblike pedagoškega dela ter dela študentov so ustrezni.** Nekaterne načine in oblike pedagoškega dela študentje še posebej pozitivno izpostavljajo. Glede izvajanja študijskega programa se tako predvidevajo le manjši ukrepi na ravni posameznih predmetov.

*Realizacija ukrepov v 2025:*

- Presoditi potrebo po dodatnih konzultacijah za študente, za katere so vsebine prezahtevne in jih po potrebi organizirati.

*Ukrep je bil realiziran. Dodatne konzultacije so bile organizirane vedno, kadar se je izkazala potreba za to.*

- Nadalje spodbujati izvajalce k večji interaktivnosti in praktičnosti pri predmetih, katerih učni načrti in vsebinska zasnovanost to omogočajo.

*Ukrep je bil realiziran. Opravljeni so bili pogovori prodekanje za študijske in študentske zadeve s posameznimi izvajalci. Dodatno spodbujanje je bilo opravljeno v okviru sej Akademskega zbora in drugih dogodkov za pedagoški kader.*

*Načrtovani ukrepi za 2026:*

- Razmisliti o dodatnih ukrepih za boljšo integracijo in uspešnost tujih študentov iz tretjih držav pri opravljanju študijskih obveznosti (zadolžen: prodekan za študijske in študentske zadeve; rok: december 2026).
- Pogovori z nekaterimi izvajalci o načinu podajanja snovi na predavanjih in vajah (zadolžen: prodekan za študijske in študentske zadeve; rok: september 2026).

**3. Preverjanje in ocenjevanje znanja je na programu Socialni menedžment (UN) na splošno ocenjeno kot zelo ustrezno,** zato dodatni ukrepi na tem mestu niso potrebni.

*Realizacija ukrepov v 2025:* Glede na visoko zadovoljstvo študentov, dodatni ukrepi na tem področju za 2025 niso bili predvideni.

*Načrtovani ukrepi za 2026:*

- V sklopu preverbe aktualnosti učnih načrtov preveriti tudi ustreznost preverjanja in ocenjevanja znanja pri posameznih predmetih, skladno z rezultati študentskih anket (zadolžen: prodekan za študijske in študentske zadeve; rok: september 2026).

## 2.5.6 Študijski program Psihosocialno svetovanje II. Stopnje

Tabela 2.52 Dimenzije zadovoljstva z akademskim osebjem in izvedbo predavanj/vaj za študijski program Psihosocialno svetovanje – magistrski (študijsko leto 2024/2025)

Psihosocialno svetovanje (MAG)	1.) Predavanja/vaje so bile dobro pripravljene	2.) Obravnavane vsebine so bile predstavljenе jasno in razumljivo načine	3.) Obravnavane vsebine so bile primerne	4.) Izvajalec nam je predstavljal uporabno študijskih vsebin pri delu v organizaciji oz. v konkretnih življenjskih razmerah	5.) Izvajalec spodbujal razpravo in sodelovanje študentov	6.) Izvajalec nas je seznanil s kriteriji ocenjevanja znanja	7.) Način ocenjevanja in preverjanja znanja so bili ustrezni	8.) Izvajalec je vedno dostopen za vprašanja in reševanje naših dilem	9.) Izvajalec se je držal urnika naših načrtovanj	10.) Izvajalec mi vzbujal zanimanje	11.) S pridobitvijo obvezne literature ni bilo težav	12.) Literatura in gradiva, posredovana s strani izvajalca, so pregledni in razumljivi	13.) Pri predmetu smo se naučili veliko novega	14.) Predmet je primerno ščen v predmetnik študijskega programa	15.) Pri predmetu smo pridobili predvidevanje kompetence	16.) Izvajalec ima razumevanje za moje individualne potrebe	17.) Izvajalec me spodbuja k razmišljanju	18.) Izvajalec se do študentov obnaša spoštljivo
Družbeno-pravni vidiki sistemov socialne varnosti	4,75	4,75	4,73	4,73	4,66	4,63	4,50	4,76	4,73	4,71	4,78	4,79	4,80	4,73	4,68	4,65	4,69	4,79
Kvalitativno raziskovanje v družboslovju	4,51	4,60	4,64	4,59	4,56	4,58	4,45	4,55	4,67	4,48	4,55	4,51	4,44	4,47	4,60	4,56	4,62	4,60
Kvantitativno raziskovanje v psihosocialnem svetovanju	4,42	4,17	4,36	4,40	4,44	4,60	4,38	4,16	4,58	4,22	4,35	4,29	4,21	4,06	4,14	4,13	4,23	4,40
Magistrski seminar	4,74	4,72	4,70	4,72	4,78	4,74	4,76	4,77	4,59	4,67	4,74	4,77	4,70	4,78	4,74	4,73	4,79	4,80
Metode kognitivno-vedenjskega pristopa v psihosocialnem svetovanju	4,78	4,74	4,78	4,80	4,80	4,76	4,76	4,83	4,83	4,83	4,91	4,78	4,80	4,81	4,83	4,81	4,83	4,87
Modalitete kognitivno vedenjskega svetovanja	4,92	4,92	4,92	4,92	4,92	4,92	4,92	4,92	4,88	4,92	4,92	4,88	4,85	4,92	4,87	4,90	4,88	4,92
Nasilje in psihosocialno svetovanje	4,67	4,72	4,72	4,71	4,72	4,94	4,88	4,92	4,94	4,67	4,71	4,76	4,28	4,94	4,28	4,75	4,56	4,94
Osnove psihosocialnega svetovanja	4,85	4,81	4,83	4,77	4,91	4,88	4,83	4,87	4,94	4,85	4,89	4,87	4,57	4,77	4,77	4,90	4,85	4,94
Praktikum Psihosocialno svetovanje z intervizijo in supervizijo	4,70	4,74	4,72	4,78	4,76	4,91	4,87	4,74	4,81	4,78	4,88	4,92	4,75	4,74	4,71	4,73	4,78	4,80
Psihotravmatologija	4,67	4,72	4,74	4,61	4,61	4,42	4,61	4,63	4,72	4,68	4,74	4,55	4,55	4,65	4,74	4,63	4,74	4,74
Struktura in postopki psihosocialnega svetovanja	4,74	4,78	4,81	4,81	4,81	4,81	4,83	4,81	4,80	4,80	4,79	4,78	4,61	4,78	4,74	4,76	4,80	4,87
Svetovanje pri specifičnih težavah v duševnem zdravju	4,63	4,59	4,63	4,68	4,77	4,76	4,65	4,68	4,82	4,66	4,71	4,54	4,61	4,70	4,63	4,68	4,71	4,75
Teoretične osnove kognitivno vedenjskega pristopa	4,84	4,88	4,88	4,88	4,88	4,85	4,88	4,89	4,89	4,89	4,89	4,89	4,85	4,88	4,88	4,88	4,88	4,89
Trening psihosocialnega svetovanja	4,92	4,92	4,94	4,92	4,96	4,90	4,94	4,96	4,96	4,88	4,92	4,92	4,90	4,94	4,90	4,90	4,92	4,96
Vedenjska znanost, salutologija in psihosomatika	4,50	4,45	4,56	4,54	4,48	4,58	4,54	4,52	4,73	4,50	4,69	4,67	4,46	4,58	4,54	4,48	4,56	4,65
Vodenje participacije in pomoči v skupnosti	4,60	4,64	4,47	4,47	4,65	4,58	4,45	4,67	4,78	4,61	4,61	4,69	4,44	4,52	4,46	4,50	4,59	4,78
Teorija in terapija zasvojenosti	4,50	4,63	4,63	4,63	4,75	4,88	4,63	4,86	4,88	4,63	4,86	4,86	4,50	4,88	4,38	4,71	4,88	4,88
<b>Skupno povprečje: 4,72</b>	<b>4,71</b>	<b>4,70</b>	<b>4,72</b>	<b>4,72</b>	<b>4,74</b>	<b>4,75</b>	<b>4,71</b>	<b>4,73</b>	<b>4,79</b>	<b>4,70</b>	<b>4,76</b>	<b>4,74</b>	<b>4,63</b>	<b>4,70</b>	<b>4,67</b>	<b>4,70</b>	<b>4,72</b>	<b>4,79</b>

S študijskim programom Psihosocialno svetovanje na magistrskem študiju so študentje s skupno povprečno oceno 4,72 v študijskem letu 2024/25 zelo zadovoljni. Ocena je primerljiva z lanskim študijskim letom 2023/24, ko je bila skupna povprečna ocena omenjenega študijskega programa 4,73. Analiza zadovoljstva študentov s posameznimi predmeti kaže, da sta z najvišjo oceno s strani študentov dosegla predmeta »Trening psihosocialnega svetovanja« (povprečna vrednost 4,92), »Modalitete kognitivno vedenjskega svetovanja«

(povprečna vrednost 4,91). Najnižje ocenjena predmeta sta »Kvantitativno raziskovanje v psihosocialnem svetovanju« (povprečna vrednost 4,31), »Kvalitativno raziskovanje v družboslovju« (povprečna vrednost 4,55) ter »Vedenjska znanost, salutologija in psihosomatika« (povprečna vrednost 4,56). Vsi ostali predmeti dosegajo povprečne vrednosti med 4,58 in 4,88, kar nakazuje na visoko zadovoljstvo študentov z magistrskim študijskim programom Psihosocialno svetovanje. Več je predstavljeno v tabeli 2.52.

## KVALITATIVNE OCENE ŠTUDENTOV

Kar se tiče kvalitativnega ocenjevanja so odzivi študentov zelo raznoliki. Velik del študentov predmet, izvajalce in vaje ocenjuje kot izjemno kakovostne, uporabne in osebnostno bogate, z veliko poudarka na praksi, človečnosti in poglobljenem razumevanju svetovalnega dela. Po drugi strani pa se pojavljajo kritike glede preobsežnosti in zahtevnosti snovi, pomanjkanja jasne strukture, kriterijev ocenjevanja ter premalo praktičnega dela na vajah. Nekaj študentov izpostavlja tudi časovno in psihično preobremenjenost ter neustrezno organizacijo v smislu urnikov, dostopnosti gradiv ter komunikacije z izvajalci. Tovrstno nezadovoljstvo se pojavlja kljub pretežno visokim kvantitativnim ocenam.

Nekaj odgovorov je predstavljenih v spodnji tabeli, kjer so izbrani nekateri pozitivni in negativni komentarji študentov.

Tabela 2.53 Kvalitativne ocene študentov študijskega programa Psihosocialno svetovanje – magistrski (študijsko leto 2024/2025)

Pozitivno	Negativno
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dostopna, zelo odzivna in pripravljena pomagati.</li> <li>• Odlična predavanja ki so osnova našega dela. Le tako naprej. Ogromno znanja ste mi dali.</li> <li>• Zelo dobro in zanimivo izvedena predavanja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izpit je bil preobsežen, premalo časa, ogromno pisanja na roke.</li> <li>• Veliko zamujanja na predavanja. Tudi predavanja so bila sestavljena tako da nismo slišali nič novega, žal.</li> </ul>

## Ocena kakovosti programa in predvidene spremembe, posodobitve študijskega programa in ukrepi

### 1. Vsebina študijskega programa Psihosocialno svetovanje II. stopnje

Številne spremembe in posodobitve vsebine študijskega programa so bile sprejete v letu 2019. V letu 2023 so bile sprejete dodatne vsebinske spremembe programa. Analiza študentskega mnenja, izvedena v letih 2023 in 2024, kaže, da so bile spremembe študijskega programa smiselne in učinkovite.

#### Realizacija ukrepov za 2025:

- Na sestanku v okviru Šole za psihosocialno pomoč in svetovanje prediskutirati potrebo po določenih (manjših) spremembah študijskega programa (zadolžen: predstojnik šole; rok: september 2025).

*Ukrep je bil v celoti realiziran. Manjši vsebinski popravki so bili izvedeni in določena navodila posodobljena.*

#### Planiranje ukrepov za 2026:

- Posodobitev učnih načrtov, s poudarkom na praktičnosti vsebin (zadolžen: predstojnik šole, rok: september 2026)

**2. Na področju izvajanja študijskega programa, načinov in oblik pedagoškega dela ter dela študentov** so bile glede na podlagi odzivov študentov v letu 2019 uvedene številne novosti in izboljšave (npr. dodatne oblike IKT za komuniciranje med izvajalci predmetov in študenti), s čimer smo izvedbo programa še bolj prilagodili možnostim izrednih študentov. Takrat so bili odzivi pozitivni in še vedno so v pretežni meri. V letu 2020 so bile na podlagi rezultatov anket uvedene še dodatne prilagoditve izvedbe študijskega programa (organizacija in časovna razporeditev predavanj, vaj in seminarjev; razporeditev izpitnih obdobij ipd.). Študentske ankete za leto 2022/23 kažejo, da so bili dodatni ukrepi učinkoviti, saj študentje v študentskih anketah pohvalijo prav prilagojenost študija izrednim študentom oz. razumevanje fakultete, da gre za izredni študij. V letih 2022-2024 so bile na podlagi rezultatov anket študentov uvedene manjše skupine študentov na vajah pri določenih predmetih, s čimer se je zadovoljstvo študentov še povečalo.

Kljub visoki oceni zadovoljstva študentov, pa še vedno zaznavamo nekaj negativnih kvalitativnih odgovorov. Skozi leta opažamo, da se na ta program vpiše dober delež posameznikov, ki tudi sami trenutno doživljajo neko duševno stisko in so se za sam študij odločili tudi zaradi želje po osebni rasti in razbremenitvi. To je razvidno tako iz individualnih pogovorov, kot iz študijskih izdelkov, kot so eseji in poročila, saj je sam študij zasnovan zelo samo-refleksivno. Za tovrstne študente je običajno značilna višja netoleranca distresa in podvrženost k doživljanju visoke stopnje stresa v vsakdanjem življenju. Ravno iz tega razloga visokošolski učitelji ponujajo študentom dodatno podporo in v sklopu fakultete lahko obiskujejo Psihosocialno svetovalnico. Mnogi študentje uspejo težave do konca študija premagati.

*Realizacija ukrepov v 2025:*

- Pogovori s posameznimi izvajalci s ciljem preprečevanja vsebinskih ponavljanj pri izvedbi posameznih predmetov (zadolžen: predstojnik šole, rok: september 2025).

*Ukrep je bil realiziran.*

*Načrtovani ukrepi za 2026:*

- Dosledno spremljanje zadovoljstva študentov s študijskim procesom in pogovor z zaposlenimi o vzdrževanju primerne zahtevnosti predmetov (zadolžen: predstojnik šole, rok: september 2026).
- Dodatno spodbujanje in ozaveščanje študentov o pravicah iz naslova posebnih potreb (zadolžen: predstojnik šole, rok: september 2026).

**3. Preverjanje in ocenjevanje znanja je na programu Psihosocialno svetovanje II. stopnje na splošno ocenjeno kot ustrezno,** težav na tem področju ne gre zaznati, potrebno pa je posodobiti določene načine preverjanja in ocenjevanja znanja na ravni posameznih predmetov. Slednje je bilo že upoštevano pri sprejemu sprememb in posodobitev študijskega programa v letu 2019, ki so v celoti stopile v izvedbo v študijskem letu 2021/22. Ker so rezultati študentskih anket pokazali potrebo po še nekaj dodatnih spremembah, smo le-te realizirali v 2023.

*Realizacija ukrepov v 2025:* Dodatni ukrepi na tem področju za leto 2025 niso bili predvideni.

*Načrtovani ukrepi za 2026:*

- Sklicati sestanek na temo organizacije izpitov, jasnosti navodil in kriterijev ter dostopnosti študijske literature (zadolžen: predstojnik šole, rok: september 2026).

- V sklopu preverbe aktualnosti učnih načrtov preveriti tudi ustreznost preverjanja in ocenjevanja znanja pri posameznih predmetih, skladno z rezultati študentskih anket (zadolžen: prodekan za študijske in študentske zadeve; rok: september 2026).

## 2.5.7 Študijski program Mediji in novinarstvo II. Stopnje

Tabela 2.54 Dimenzije zadovoljstva z akademskim osebjem in izvedbo predavanj/vaj za študijski program Mediji in novinarstvo – magistrski (študijsko leto 2024/2025)

Mediji in novinarstvo (MAG)	1.) Predavanja/vaje so bile dobre pripravljene	2.) Obnavane vsebine so bile predstaviteljne	3.) Obnavane vsebine so bile primarne	4.) Izvajalec nam je predstavljal uporabno študijskih vsebin pri delu v organizaciji oz. v konkretnih življenjskih razmerah	5.) Izvajalec je spodbujal razpravo in sodelovanje študentov	6.) Izvajalec nas je seznanil s kriteriji ocenjevanja znanja	7.) Način ocenjevanja in preverjanja znanja so bili ustrezni	8.) Izvajalec je vedno dostopen za vprašanja in reševanje naših dilem	9.) Izvajalec se je držal urnika naših urovanj	10.) Izvajalec mi vzbuja zaupanje	11.) S pridobitvijo obvezne literature ni bilo težav	12.) Literatura in gradiva, posredovana s strani izvajalca, so pregledni in razumljivi	13.) Pri predmetu smo se naučili veliko novega	14.) Predmet je primerno vključen v študijski program	15.) Pri predmetu smo pridobili predvidevanje kompetence	16.) Izvajalec ima razumevanje za moje individualne potrebe	17.) Izvajalec me spodbuja k razmišljanju	18.) Izvajalec se do študentov obnaša spoštljivo
Etika in komuniciranje	3,17	3,33	3,87	3,86	3,90	4,33	4,24	4,32	4,59	3,59	4,33	3,90	3,20	3,53	3,71	4,08	4,07	4,57
Evropska demokracija in politična kultura	4,63	4,74	4,68	4,58	4,72	4,68	4,74	4,68	4,74	4,58	4,82	4,74	4,47	4,58	4,63	4,81	4,67	4,84
Globalna varnost	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,92	5,00	5,00	4,92	5,00	4,92	5,00	5,00	4,92	5,00	4,92	5,00	5,00
Komuniciranje v medkulturnem okolju	4,40	4,51	4,34	4,38	4,57	4,57	4,51	4,77	4,75	4,55	4,69	4,53	4,23	4,52	4,37	4,71	4,39	4,79
Krizno komuniciranje	4,54	4,73	4,58	4,58	4,54	4,65	4,69	4,62	4,74	4,38	4,65	4,52	4,15	4,46	4,52	4,41	4,40	4,56
Kvalitativno raziskovanje v družbenih vedah	4,60	4,44	4,36	4,48	4,60	4,68	4,33	4,54	4,87	4,68	4,68	4,64	4,20	4,08	4,46	4,77	4,60	4,68
Mediji in demokracija	4,85	4,90	4,85	4,85	4,80	4,85	4,90	4,80	4,80	4,65	4,90	4,85	4,75	4,80	4,90	4,70	4,80	4,95
Medijsko pravo	4,58	4,73	4,85	4,72	4,58	4,56	4,50	4,30	4,33	4,63	4,63	4,56	4,56	4,63	4,56	4,52	4,69	4,52
Menedžment na področju medijev	4,61	4,68	4,68	4,75	4,54	4,75	4,57	4,69	4,85	4,63	4,52	4,39	4,36	4,50	4,64	4,79	4,54	4,79
Migracije	5,00	5,00	5,00	4,75	4,75	5,00	4,75	4,50	4,75	4,25	5,00	4,75	4,25	4,50	4,50	4,00	4,50	5,00
Multimedijski sistemi	4,57	4,62	4,46	4,52	4,71	4,76	4,59	4,90	5,00	4,72	4,85	4,86	4,34	4,48	4,59	4,92	4,71	4,93
Novi mediji	4,52	4,65	4,38	4,48	4,62	4,64	4,57	4,71	4,67	4,27	4,71	4,67	4,09	4,27	4,14	4,50	4,50	4,65
Novinarski žanri	4,61	4,64	4,64	4,50	4,64	4,54	4,46	4,61	4,65	4,43	4,22	4,21	4,57	4,64	4,61	4,36	4,67	4,48
Sodobne teorije medijev in komuniciranja	4,76	4,83	4,83	4,86	4,86	4,86	4,86	4,81	4,69	4,76	4,86	4,86	4,48	4,93	4,72	5,00	4,83	4,83
Svetovni mediji	4,52	4,59	4,41	4,45	4,62	4,66	4,59	4,71	4,52	4,39	4,63	4,68	4,17	4,52	4,48	4,81	4,79	4,34
Uredniško-novinarski praktikum	4,73	4,77	4,77	4,68	4,82	4,45	4,45	4,64	4,32	4,50	4,77	4,73	4,73	4,81	4,73	4,45	4,55	4,64
<b>Skupno povprečje: 4,57</b>	<b>4,50</b>	<b>4,58</b>	<b>4,55</b>	<b>4,55</b>	<b>4,61</b>	<b>4,65</b>	<b>4,58</b>	<b>4,66</b>	<b>4,69</b>	<b>4,49</b>	<b>4,66</b>	<b>4,58</b>	<b>4,31</b>	<b>4,48</b>	<b>4,51</b>	<b>4,64</b>	<b>4,60</b>	<b>4,69</b>

Skupna povprečna ocena na magistrskem študijskem programu Mediji in novinarstvo je občutno višja od preteklega študijskega leta 2023/24 (povprečna ocena 3,87), saj znaša 4,57. Kot je razvidno iz tabele 2.54 sta bila med posameznimi predmeti najbolj ocenjena predmeta »Globalna varnost« (povprečna ocena 4,98), »Mediji in demokracija« (povprečna ocena 4,83) ter »Sodobne teorije medijev in komuniciranja« (povprečna ocena 4,81). Med najslabše

ocenjenimi predmeti, ki imajo povprečne vrednosti pod povprečjem, je predmet »Etika in komuniciranje« (povprečna ocena 3,92). Vsi ostali predmeti dosegajo povprečne vrednosti med 4,50 in 4,70, kar kaže na večje zadovoljstvo s študijskim programom v primerjavi z lanskim letom.

## KVALITATIVNE OCENE ŠTUDENTOV

V tabeli 2.55 so predstavljeni komentarji študentov, ki so pohvalili določene izvajalce in nekatere predmete na magistrskem študijskem programu Mediji in novinarstvo. Izpostavili so posamezne predavatelje kot odlične, strokovne in navdušujoče, ki znajo znanje predati na dinamičen način z konkretnimi primeri iz prakse ter spodbujajo kritično mišljenje. Hkrati so izrazili kritike glede preobsežnih obveznosti in izpitov, ki zahtevajo učenje na pamet, slabe odzivnosti na maile, nejasnih navodil ter nekaterih neprimernih odnosov ali vsebin. Mnogi opozarjajo tudi na ponavljanje snovi, zamude pri rezultatih izpitov in neustrezno raven jezika ali primernosti nekaterih izvajalcev.

Tabela 2.55 Kvalitativne ocene študentov študijskega programa Mediji in novinarstvo – magistrski (študijsko leto 2024/2025)

Pozitivno	Negativno
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Čisto nič. Profesor odlično predava in predaja svoje znanje. Celó navduši študente nad snovjo.</li> <li>• Nič, odličen profesor, ogromno znanj, več takih, ki vedo kaj predavajo.</li> <li>• Nič, to je bil moj najljubši predmet in profesor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obsežen izpit, ki temelji na učenju na pamet, kar se mi zdi neuporabno.</li> <li>• Nedopustno je, da smo na rezultate izpita čakali več kot 1 mesec, pri čemur se profesor ni odzival ne na maile študentov ne na klice iz referata!</li> <li>• Predavanja se ponavljajo od prvega letnika. Brezveze.</li> </ul>

## Ocena kakovosti programa in predvidene spremembe, posodobitve študijskega programa in ukrepi

1. V letu 2021 so bile sprejete **spremembe in posodobitve vsebin magistrskega študijskega programa Mediji in novinarstvo**, in sicer na podlagi rezultatov kvantitativnih in kvalitativnih analiz mnenja študentov.

S študijskim letom 2022/23 se je na tem programu začel izvajati tudi **redni študij**, s čimer se je spremenila tudi struktura skupin študentov na tem študijskem programu. Zato smo v letih 2023 in 2024 izvedli podrobnejšo kvantitativno in kvalitativno analizo mnenja rednih (in izrednih) študentov o študijskem programu Mediji in novinarstvo (MAG). Rezultati so služili kot osnova za nadaljnje spremembe študijskega programa.

### Realizirani ukrepi za 2025:

- Pripravljene vsebinske spremembe študijskega programa obravnavati na pristojnih organih fakultete, in v kolikor bodo sprejete, oktobra 2025 začeti z izvedbo spremenjenega programa (zadolžena: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: september 2025).

*Ukrep je bil v celoti realiziran. Spremembe so bile ustrezno sprejete. Začetek izvajanja sprememb je potekal skladno z načrtom.*

*Načrtovani ukrepi za 2026:*

- Spremljanje in evalviranje posodobljenega programa (zadolžen: prodekan za študijske in študentske zadeve; rok: september 2026).

**2. Večje posodobitve izvajanja magistrskega študijskega programa Mediji in novinarstvo zaenkrat niso potrebne; izvajanje študijskega programa, načinov in oblik pedagoškega dela ter dela študentov je ocenjeno kot ustrezno.**

*Realizacija ukrepov v 2025:*

- Preveriti ustreznost urnika pri določenih predmetih (zadolžena: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: september 2025).

*Cilj je bil v celoti realiziran. Urnik je bil na določenih mestih ustrezno prilagojen skladno s predlogi študentov.*

*Načrtovani ukrepi za 2026:*

- Nadaljnje preverjanje ustreznosti sprememb programa in ocena potrebe po dodatnih spremembah (zadolžen: prodekan za študijske in študentske zadeve; rok: september 2026).
- Še naprej preverjati ustreznost urnika pri določenih predmetih zaradi ocene učinkovitosti sprememb (zadolžen: prodekan za študijske in študentske zadeve; rok: september 2026).

**3. Preverjanje in ocenjevanje znanja je na magistrskem programu Mediji in novinarstvo (MAG) na splošno ocenjeno kot ustrezno, večje spremembe zaenkrat niso potrebne.**

*Realizacija ukrepov v 2025:*

- Preveriti ustreznost metod preverjanja in ocenjevanja znanja pri posameznih predmetih (zadolžena: prodekanja za študijske in študentske zadeve; rok: september 2025).

*Cilj je bil v celoti realiziran. Metode preverjanja in ocenjevanja znanja so bile natančno preverjene in na določenih mestih spremenjene v sklopu sprememb učnih načrtov v letu 2025.*

*Načrtovani ukrepi za 2026:* Dodatni ukrepi za leto 2026 na tem področju zaenkrat niso predvideni, saj smo v letu 2025 izvedli vse načrtovane ukrepe. V nadaljevanju bo poudarek na spremljanju povratnih informacij študentov o uvedenih spremembah.

## 2.5.8 Študijski program Medkulturni menedžment II. stopnje

Tabela 2.56 Dimenzije zadovoljstva z akademskim osebjem in izvedbo predavanj/vaj za študijski program Medkulturni menedžment – magistrski (študijsko leto 2024/2025)

Medkulturni menedžment (MAG)	1.) Predavanja/vaje so bile dobro pripravljene	2.) Obravnavane vsebine so bile predstaviteljne in jasne in razumljive načine	3.) Obravnavane vsebine so bile primerne	4.) Izvajalec nam je predstavljal uporabno študijsko vsebino in pri delu v organizaciji oz. v konkurenčnih življenjskih razmerah	5.) Izvajalec je spodbujal razpravo in sodelovanje študentov	6.) Izvajalec nas je seznanil s kriteriji ocenjevanja znanja	7.) Način ocenjevanja in preverjanja znanja so bili ustrezni	8.) Izvajalec je vedno dostopen za vprašanja in reševanje naših dilem	9.) Izvajalec se je držal urnika naših načrtovanj	10.) Izvajalec mi je zaupal	11.) S pridobitvijo obvezne literature ni bilo težav	12.) Literatura in gradiva, posredovana s strani izvajalca, so pregledna in razumljiva	13.) Pri predmetu smo se naučili veliko novega	14.) Predmet je primeren v predmetnik študijskega programa	15.) Pri predmetu smo pridobili predvidevne kompetence	16.) Izvajalec ima razumevanje moje individualne potrebe	17.) Izvajalec me spodbuja k razmišljanju	18.) Izvajalec se do študentov obnaša spoštljivo
Družbeni trendi	4,64	4,60	4,59	4,48	4,54	4,60	4,56	4,62	4,59	4,53	4,61	4,62	4,57	4,62	4,59	4,60	4,56	4,70
Ekonomska in poslovna kultura	4,36	4,38	4,51	4,53	4,49	4,50	4,35	4,46	4,44	4,35	4,46	4,43	4,46	4,51	4,50	4,39	4,45	4,49
Evropska demokracija in politična kultura	4,65	4,67	4,68	4,67	4,68	4,68	4,65	4,68	4,71	4,65	4,68	4,67	4,65	4,69	4,65	4,63	4,65	4,74
Finančni menedžment	4,58	4,66	4,56	4,58	4,39	4,63	4,61	4,64	4,70	4,50	4,57	4,53	4,48	4,58	4,48	4,49	4,46	4,76
Globalna varnost	4,65	4,59	4,57	4,58	4,62	4,59	4,52	4,60	4,64	4,57	4,55	4,53	4,58	4,58	4,64	4,54	4,61	4,62
Izzivi globalizacije	4,51	4,47	4,50	4,48	4,50	4,46	4,46	4,48	4,57	4,46	4,42	4,42	4,51	4,54	4,49	4,44	4,52	4,59
Komuniciranje v medkulturnem okolju	4,30	4,37	4,35	4,37	4,46	4,43	4,39	4,48	4,55	4,31	4,50	4,37	4,31	4,40	4,33	4,26	4,40	4,56
Krizno komuniciranje	4,36	4,38	4,45	4,40	4,36	4,44	4,36	4,47	4,54	4,28	4,49	4,39	4,36	4,53	4,37	4,44	4,36	4,69
Kvalitativno raziskovanje v medkulturnem menedžmentu	4,49	4,47	4,53	4,51	4,54	4,56	4,50	4,53	4,58	4,48	4,46	4,49	4,52	4,53	4,47	4,42	4,46	4,61
Kvantitativne metode za poslovno odločanje	4,56	4,43	4,51	4,55	4,52	4,59	4,56	4,48	4,65	4,57	4,59	4,54	4,53	4,54	4,52	4,55	4,70	
Menedžerski informacijski sistemi	4,61	4,55	4,56	4,57	4,50	4,52	4,59	4,60	4,63	4,56	4,58	4,59	4,54	4,64	4,57	4,53	4,46	4,72
Menedžment človeških virov in medkulturno okolje	4,45	4,45	4,51	4,43	4,46	4,45	4,43	4,43	4,45	4,43	4,46	4,42	4,43	4,49	4,47	4,47	4,47	4,46
Migracije	4,69	4,64	4,61	4,67	4,62	4,63	4,62	4,60	4,66	4,60	4,63	4,62	4,62	4,68	4,59	4,61	4,63	4,66
Politično komuniciranje	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Poslovna etika in trajnostni razvoj	4,52	4,46	4,42	4,50	4,42	4,47	4,50	4,49	4,50	4,53	4,50	4,48	4,41	4,50	4,46	4,36	4,44	4,58
Raziskovalni seminar	4,69	4,67	4,66	4,63	4,63	4,67	4,69	4,67	4,70	4,67	4,64	4,66	4,64	4,66	4,65	4,64	4,71	
Temelji medkulturnega menedžmenta	4,56	4,51	4,53	4,44	4,53	4,46	4,53	4,50	4,56	4,52	4,50	4,44	4,52	4,53	4,55	4,45	4,54	4,57
Uvod v delovno in pogodbeno pravo	4,60	4,62	4,69	4,65	4,59	4,73	4,59	4,57	4,69	4,59	4,69	4,65	4,65	4,73	4,65	4,58	4,60	4,65
<b>Skupno povprečje: 4,54</b>	<b>4,54</b>	<b>4,52</b>	<b>4,54</b>	<b>4,53</b>	<b>4,52</b>	<b>4,55</b>	<b>4,52</b>	<b>4,55</b>	<b>4,60</b>	<b>4,51</b>	<b>4,54</b>	<b>4,52</b>	<b>4,51</b>	<b>4,57</b>	<b>4,52</b>	<b>4,49</b>	<b>4,52</b>	<b>4,64</b>

Skupno povprečje zadovoljstva na programu Medkulturni menedžment je v študijskem letu 2024/2025 visoko in znaša 4,54. Ocena je sicer nekoliko nižja kot v študijskem letu 2023/2024 (skupna ocena 4,63), kljub temu pa je tovrsten rezultat še vedno zelo dober in nakazuje na visoko zadovoljstvo študentov. Manjši upad povprečne ocene je mogoče delno pripisati večjemu številu tujih študentov, vključenih v program. Ti se ob začetku študija pogosteje soočajo z izzivi integracije v novo okolje, kulturno raznolikostjo ter jezikovnimi ovirami, kar lahko vpliva na njihovo doživljanje študijskega procesa in posledično na ocenjevanje

programa. Navedeno hkrati odpira priložnosti za nadaljnji razvoj podpornih mehanizmov, namenjenih lažji vključitvi in uspešnemu študiju tujih študentov. Daleč najbolj ocenjen predmet z najvišjo možno oceno 5,00 je »Politično komuniciranje«. Najnižje, a še vedno odlično ocenjen, je predmet »Komuniciranje v medkulturnem okolju« (povprečna vrednost 4,40). Vsi ostali predmeti dosegajo povprečne vrednosti med 4,43 in 4,67, kar nakazuje na visoko zadovoljstvo študentov z magistrskim študijskim programom Medkulturni menedžment. Več je prikazano v tabeli 2.56.

## KVALITATIVNE OCENE ŠTUDENTOV

Pri kvalitativnih ocenah študentov na študijskem programu Medkulturni menedžment je zaznati precej pohval na račun enega ali več izvajalcev. Mnogi hvalijo posamezne predavatelje za strokovnost, zanimiva in interaktivna predavanja z gosti ter praktične izkušnje, ki jih delijo. Hkrati pa pogosto kritizirajo monotona predavanja ali nerazločen govor nekaterih izvajalcev, nejasna navodila za naloge, pomanjkanje koordinacije med predavatelji in asistenti ter preobsežne ali neustrezne obveznosti. Nekateri študentje si želijo boljšo organizacijo, hitrejše povratne informacije in več praktične vsebine. Nekaj izbranih komentarjev je prikazanih v spodnji tabeli.

Tabela 2.57 Kvalitativne ocene študentov študijskega programa Medkulturni menedžment – magistrski (študijsko leto 2024/2025)

Pozitivno	Negativno
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Everything was perfect, the way of teaching is excellent.</li> <li>• Nothing to be changed. The challenges of globalisation was really a course which gave me a learning curve on current happenings and the program was very organised and interactive.</li> <li>• The professor and the course were truly outstanding. The lectures were clear, engaging, and thoughtfully structured. Thank you for such an excellent and inspiring course!</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bila so zelo monotona predavanja.</li> <li>• Monotono predavanje, branje iz PPTjev.</li> <li>• Very difficult to communicate regarding the obligations. The professor doesn't remember even key things and agreements reached.</li> </ul>

## Ocena kakovosti programa in predvidene spremembe, posodobitve študijskega programa in ukrepi

1. **Vsebina študijskega programa Medkulturni menedžment je ocenjena kot ustrezna, večje posodobitve na ravni vsebin študijskega programa zaenkrat niso potrebne.** Študentje zelo pohvalijo zanimiva predavanja in aktualnost vsebin, na katerih dobijo veliko uporabnega znanja. Študentje so mnenja, da jim profesorji pomagajo pri širjenju obzorij ter kritičnega razmišljanja.

### Realizacija ukrepov v 2025:

- Presoditi potrebo po manjših posodobitvah učnih načrtov pri nekaterih predmetih.  
*Ukrep je bil realiziran. Posodobljen je bil en učni načrt.*
- Presoditi potrebo po novih izbirnih predmetih na temo trajnostnih inovacij in intelektualne lastnine, za katere so študenti izkazali interes.

*Ukrep je bil realiziran. Na senatu sta bila sprejeta učna načrta dveh novih izbirnih predmetov: Trajnostne inovacije ter Menedžment znanja in intelektualne lastnine.*

*Načrtovani ukrepi v 2026:*

- Preverba vseh učnih načrtov z vidika njihove aktualnosti in ažurnosti, ter po potrebi posodobitev posameznih delov študijskega programa (zadolžen: prodekan za študijske in študentske zadeve; rok: september 2026).

**2. Izvajanje študijskega programa, načini in oblike pedagoškega dela ter dela študentov so zelo ustrezni;** študentje izpostavljajo tudi številne izjemno pozitivne vidike (uporabnost in zanimivost vsebin; kvalitetna izvedba ipd.)

*Realizacija ukrepov v 2025:*

- Spodbujati nosilce in asistente k večji usklajenosti pri izvedbi predmetov.  
*Ukrep je bil realiziran. Prodekanja za študijske in študentske zadeve je opravila pogovore s posameznimi izvajalci.*
- Nadaljnja skrb za ustreznost urnikov: časovna razporeditev predavanj in vaj, primeren čas začetka izvajanja predmetov v posameznem semestru.  
*Ukrep je bil realiziran. Prodekanja za študijske in študentske zadeve je nadzorovala časovno razporeditev predavanj in vaj in reagirala v primerih nekonsistentnosti, upoštevajoč odzive študentov.*

*Načrtovani ukrepi za 2026:*

- Razmisliti o dodatnih ukrepih za boljšo integracijo in uspešnost tujih študentov iz tretjih držav pri opravljanju študijskih obveznosti (zadolžen: prodekan za študijske in študentske zadeve; rok: december 2026).

**3. Preverjanje in ocenjevanje znanja je na programu Medkulturni menedžment na splošno ocenjeno kot zelo ustrezno;** tudi ocene študentov o njihovi seznanjenosti s kriteriji ocenjevanja so dobre; študentje za večino predmetov ocenjujejo, da so bili načini ocenjevanja in preverjanja znanja ustrezni. Dodatni ukrepi zato za 2025 niso predvideni.

*Realizacija ukrepov v 2025:*

Dodatni ukrepi na tem področju za leto 2025 niso bili predvideni.

*Načrtovani ukrepi za 2026:*

- V sklopu preverbe aktualnosti učnih načrtov preveriti tudi ustreznost preverjanja in ocenjevanja znanja pri posameznih predmetih, skladno z rezultati študentskih anket (zadolžen: prodekan za študijske in študentske zadeve; rok: september 2026).

## 2.5.9 Študijski program Strateško komuniciranje II. Stopnje

Tabela 2.58 Dimenzije zadovoljstva z akademskim osebjem in izvedbo predavanj/vaj za študijski program Strateško komuniciranje – magistrski (študijsko leto 2024/2025)

Strateško komuniciranje (MAG)	1.) Predavanja/vaje so bile dobro pripravljene	2.) Obnavljanje vsebin so bile zanimive	3.) Obnavljanje vsebin so bile primerno	4.) Izvajalec nam je predstavljal uporabo študijskih vsebin pri delu v organizaciji oz. v konkretnih življenjskih razmerah	5.) Izvajalec je spodbujal razpravo in sodelovanje študentov	6.) Izvajalec nas je seznanjal s kriteriji ocenjevanja znanja	7.) Način ocenjevanja preverjanja znanja so bili ustrezni	8.) Izvajalec je vedno dostopen za vprašanja in reševanje naših dilem	9.) Izvajalec se je držal po urniku naših načrtovanih ur	10.) Izvajalec je vzbuja zanimanje	11.) S pridobitvijo obvezne literature ni bilo težav	12.) Literatura in gradiva, posredovana s strani izvajalca, so pregledni in razumljivi	13.) Pri predmetu smo se naučili veliko novega	14.) Predmet je primerno vmetnik študijske programa	15.) Pri predmetu pridobili predvidevanje kompetence	16.) Izvajalec ima razumevanje za moje individualne potrebe	17.) Izvajalec me spodbuja k razmišljanju	18.) Izvajalec se do študentov obnaša spoštljivo
Digitalna transformacija	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Komuniciranje v medkulturnem okolju	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Komuniciranje v organizaciji	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Krizno komuniciranje	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Medijsko pravo	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Metode kvalitativne analize	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Osnove strateškega komuniciranja	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Politično komuniciranje	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Sodobne teorije medijev in komuniciranja	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
<b>Skupno povprečje: 5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>

Zadovoljstvo z akademskim osebjem na magistrskem študijskem programu Strateško komuniciranje in njegovo izvedbo je v študijskem letu 2024/2025 izredno visoko, saj pri vsakem odgovoru znaša povprečna ocena 5,00, kar je razvidno iz tabele 2.58. Pri interpretaciji rezultatov ankete o zadovoljstvu je treba upoštevati omejitve majhnega vzorca, saj sta anketo najverjetneje izpolnjevala le dva študenta. Posledično tako visoka povprečna ocena (5,00) sama po sebi še ne omogoča zanesljivih sklepov o splošnem zadovoljstvu vseh študentov na programu.

Zato pri samoevalvaciji študijskega programa Strateško komuniciranje ne izhajamo zgolj iz kvantitativnih anketnih podatkov, temveč sistematično vključujemo tudi kvalitativne vire informacij. Med ključne sodijo: ugotovitve iz tutorskih srečanj, kjer študenti v manj formalnem okolju podajajo konkretne izkušnje, predloge in morebitne težave; spoznanja iz individualnih pogovorov s študenti, ki omogočajo poglobljen vpogled v njihove potrebe, pričakovanja in zaznane pomanjkljivosti; sprotna komunikacija med študenti, nosilci predmetov in referatom; ter povratne informacije, zbrane ob s strani članov pedagoškega kadra (npr. ankete, diskusije na sejah akademskega zbora itd.). Takšen večkanalni pristop omogoča celostno spremljanje kakovosti in triangulacije virov podatkov. S tem zagotavljamo, da samoevalvacija temelji na

realni in celoviti sliki študijskega procesa, ne glede na omejitve posameznih metod zbiranja podatkov. Na podlagi združenih ugotovitev lahko ocenimo, da je zadovoljstvo študentov z akademskim osebjem in izvedbo programa visoko, pri čemer kontinuirano spremljanje preko različnih kanalov omogoča tudi pravočasno prepoznavanje morebitnih izboljšav ter hitro odzivanje nanje.

## **Ocena kakovosti programa in predvidene spremembe, posodobitve študijskega programa in ukrepi**

**1. Vsebina študijskega programa Strateško komuniciranje je ocenjena kot ustrezna,** večje posodobitve na ravni vsebin študijskega programa zaenkrat niso potrebne. Zaradi ohranjanja aktualnosti študijskega programa pa bo v prihajajočem študijskem letu potrebno opraviti pregled učnih načrtov ter presoditi potrebo po morebitnih (manjših) posodobitvah učnih načrtov.

*Realizacija ukrepov v 2025:* Dodatni ukrepi za leto 2025 niso bili predvideni.

*Načrtovani ukrepi v 2026:*

- Preverba vseh učnih načrtov z vidika njihove aktualnosti in ažurnosti, ter po potrebi posodobitev posameznih delov študijskega programa (zadolžen: prodekan za študijske in študentske zadeve; rok: september 2026).

**2. Izvajanje študijskega programa, načini in oblike pedagoškega dela ter dela študentov so zelo ustrezni.**

*Realizacija ukrepov v 2025:* Dodatni ukrepi za leto 2025 niso bili predvideni.

Dodatni ukrepi zato za 2026 niso predvideni.

**3. Preverjanje in ocenjevanje znanja je na programu Strateško komuniciranje na splošno ocenjeno kot zelo ustrezno.**

*Realizacija ukrepov v 2025:* Dodatni ukrepi za leto 2025 niso bili predvideni.

*Načrtovani ukrepi za 2026:*

- V sklopu preverbe aktualnosti učnih načrtov preveriti tudi ustreznost preverjanja in ocenjevanja znanja pri posameznih predmetih, skladno z rezultati študentskih anket (zadolžen: prodekan za študijske in študentske zadeve; rok: september 2026).

## 2.5.10 Študijski program Strateško komuniciranje in menedžment III. Stopnje

Zadovoljstvo študentov z akademskim osebjem in izvedbo predmetov na doktorskem študijskem programu Strateško komuniciranje in menedžment (glejte tabelo 2.59) ostaja visoko, saj skupno povprečje ocen v študijskem letu 2024/2025 znaša 4,66. V primerjavi s preteklim študijskim letom (4,95) zaznavamo rahel upad, ki pa ne vpliva bistveno na splošno visoko raven kakovosti izvajanja programa. Analiza po posameznih predmetih kaže, da večina predmetov dosega zelo visoke ocene (med 4,54 in 5,00), pri čemer izstopata »Menedžment inovacij« in »Modeli demokratičnega vladanja« z maksimalno oceno 5,00, kar potrjuje visoko kakovost pedagoškega dela in ustreznost vsebin. Nekoliko nižje, a še vedno visoke ocene, dosegajo seminarji, kar je mogoče povezati s specifično naravo dela (individualno raziskovalno delo, večja pričakovanja študentov). Na ravni posameznih kazalnikov ugotovljamo manjša odstopanja, ki jih sistematično spremljamo. Pri predmetu »Komunikacijski procesi« izstopa posamezna nižja ocena (4,00), prav tako so pri nekaterih predmetih nekoliko nižje ocenjeni vidiki, povezani s pridobljenimi kompetencami in zaznanim obsegom novega znanja. Tovrstna odstopanja razumemo kot pomemben vir informacij za nadaljnje izboljšave. V skladu z notranjim sistemom zagotavljanja kakovosti bodo ugotovitve obravnavane na ravni programa in v sodelovanju z nosilci predmetov. Na tej podlagi bodo po potrebi opredeljeni ciljno usmerjeni ukrepi (kot so prilagoditve didaktičnih pristopov, dodatna pojasnila glede pričakovanih učnih izidov, krepitev aktivnega vključevanja študentov in podobno). Izvajanje ukrepov bomo spremljali v naslednjem evalvacijskem ciklu, s čimer zagotavljamo kontinuirano izboljševanje kakovosti študijskega procesa.

Tabela 2.59 Dimenzije zadovoljstva z akademskim osebjem in izvedbo predavanj za Podiplomski doktorski študijski program - III. stopnje Strateško komuniciranje in menedžment (študijsko leto 2024/2025)

Strateško komuniciranje in menedžment (DR)	1.) Predavanja/vaje so bile dobre pripravljene	2.) Obravnane vsebine so bile predstavnostne in razumljive	3.) Obravnane vsebine so bile primerno pripravljene	4.) Izvajalec nam je predstavljal uporabnost študijskih vsebin pri delu v organizaciji oz. v konkurenčni okolju	5.) Izvajalec je spodbujal razpravo in sodbenost študentov	6.) Izvajalec je seznanjen s kriteriji ocenjevanja	7.) Način ocenjevanja in preverjanja znanja so bili ustreznost	8.) Izvajalec vedno dostopno in reševal naše dileme	9.) Izvajalec se je držal planov in načrtov	10.) Izvajalec je vzburjal zanimanje	11.) S pridobitvijo obvezne literature ni bilo težav	12.) Literatura in gradiva, posredovana s strani predmeta, so pregledni in razumljivi	13.) Pri predmetu smo našli veliko novih informacij	14.) Predmet je primerno sčenev predmetnik študijskega programa	15.) Pri predmetu smo pridobili predvidevanje kompetence	16.) Izvajalec razume individualne potrebe	17.) Izvajalec spoštuje individualne potrebe	18.) Izvajalec+ B4:T23c do študentov obnaša spoštljivo
Aktualne teme v ekonomski sociologiji	4,50	4,33	4,67	4,50	5,00	4,40	4,40	4,67	4,83	4,83	4,83	4,33	4,17	4,33	4,33	4,17	4,33	5,00
Komunikacijski procesi	4,71	4,50	4,50	4,63	4,63	4,50	4,83	4,71	4,88	4,83	4,83	4,63	4,00	4,75	4,38	4,43	4,25	4,75
Mediji, globalizacija in kultura	4,67	4,67	4,56	4,67	4,44	4,67	4,75	4,75	5,00	5,00	4,86	4,67	4,56	4,44	4,56	4,86	4,56	4,89
Menedžment inovacij	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Metode raziskovanja v strateškem komuniciranju	4,56	4,50	4,69	4,50	4,50	4,50	4,71	4,71	4,88	4,75	4,64	4,56	4,63	4,75	4,56	4,75	4,50	4,88

Metode triangulacije v menedžmentu	4,91	4,82	4,91	4,55	4,82	4,73	4,56	4,55	4,91	4,73	4,55	4,55	4,64	4,55	4,73	4,64	4,64	4,73
Modeli demokratičnega vladanja	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Seminar za dispozicijo (menedžment)	4,17	4,33	4,67	4,50	4,33	4,50	4,20	4,50	4,50	4,17	4,83	4,67	4,50	4,83	4,33	4,17	4,67	4,33
Seminar za dispozicijo (strateško komuniciranje)	4,78	4,78	4,78	4,78	4,78	4,67	4,67	4,22	4,89	4,75	4,67	4,67	4,56	4,89	4,78	4,63	4,67	4,89
Teoretski sklopi menedžmenta	4,67	4,67	4,67	4,67	5,00	5,00	4,67	4,67	5,00	4,67	5,00	4,67	4,67	5,00	4,67	5,00	4,67	4,67
<b>Skupno povprečje: 4,66</b>	<b>4,66</b>	<b>4,61</b>	<b>4,71</b>	<b>4,61</b>	<b>4,67</b>	<b>4,62</b>	<b>4,65</b>	<b>4,62</b>	<b>4,88</b>	<b>4,74</b>	<b>4,74</b>	<b>4,61</b>	<b>4,51</b>	<b>4,69</b>	<b>4,58</b>	<b>4,61</b>	<b>4,56</b>	<b>4,81</b>

## KVALITATIVNE OCENE ŠTUDENTOV

Za doktorski študijski program Strateško komuniciranje so študenti pohvalili predavatelje kot odlične strokovnjake, čudovite osebe in izjemne mentorje z veliko pripravljenostjo za pomoč. Nekateri so opozorili na potrebo po večji strukturiranosti ali več času, namenjenim predavanjem. Več komentarjev je v spodnji tabeli.

Tabela 2.60 Kvalitativne ocene študentov Podiplomskega doktorskega študijskega programa Strateško komuniciranje in menedžment - III. stopnje (študijsko leto 2024/2025)

Pozitivno	Negativno
<ul style="list-style-type: none"> <li>An excellent professor, a wonderful person, and an outstanding mentor. Her expertise on the matter is one of the best. Very cooperative with a big willingness to help.</li> <li>Excellent professor and wonderful lecturer.</li> <li>Ničesar ne bi spreminjala, s profesorjem sem popolnoma zadovoljna.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Malo bolj strukturirana predavanja.</li> <li>Menim, da imajo predavatelji premalo časa da bi nam podali njihovo znanje in snov.</li> </ul>

## Ocena kakovosti programa in predvidene spremembe, posodobitve študijskega programa in ukrepi

1. Na podlagi samoevalvacijskega postopka ugotavljamo, da doktorski študijski program Strateško komuniciranje in menedžment tudi v letu 2025 ohranja visoko raven kakovosti. V preteklih letih izvedene **vsebinske posodobitve študijskega programa se še naprej izkazujejo kot ustrezne**, zato v letu 2025 na ravni vsebin niso bile uvedene dodatne spremembe. Učinki teh posodobitev se odražajo v kvantitativnih rezultatih študentskih anket (skupna povprečna ocena 4,66) ter v kvalitativnih odzivih študentov, ki potrjujejo, da so vsebine predmetov relevantne, ustrezno umeščene v program in skladne s pričakovanimi kompetencami. Študenti posebej izpostavljajo visoko strokovnost izvajalcev, njihovo dostopnost ter pripravljenost za sodelovanje in mentorstvo, pa tudi uporabnost obravnavanih vsebin, kar predstavlja pomembno dodano vrednost programa.

### Realizacija ukrepov v letu 2025:

V letu 2025 dodatni ukrepi na ravni vsebine niso bili načrtovani.

### Načrtovani ukrepi za 2026:

Na ravni vsebine študijskega programa ne načrtujemo večjih sprememb. Nadaljevali bomo s spremljanjem ustreznosti vsebin na podlagi študentskih anket in odzivov deležnikov iz okolja ter po potrebi uvajali manjše vsebinske prilagoditve.

2. Na področju **izvajanja študijskega programa**, načinov in oblik pedagoškega dela ter dela študentov so bile v skladu z odzivi študentov v preteklih letih uvedene številne novosti in

izboljšave. Med njimi izstopajo uvedba dodatnih IKT-orodij za učinkovitejšo komunikacijo med izvajalci predmetov in študenti, izboljšana organizacija ter časovna razporeditev predavanj, vaj in seminarjev ter prilagoditve izpitnih obdobj. S tem smo izvedbo programa še bolj približali potrebam študentov doktorskega (izrednega) študija. Aktualni rezultati študentskih anket in kvalitativni odzivi potrjujejo visoko stopnjo zadovoljstva z dostopnostjo in podporo izvajalcev, pri čemer študenti posebej izpostavljajo pripravljenost mentorjev za sodelovanje in pomoč. Hkrati pa odzivi nakazujejo tudi možnosti za nadaljnje izboljšave, predvsem v smeri večje strukturiranosti predavanj ter optimalnejše časovne razporeditve vsebin. Posamezna manjša odstopanja v kvantitativnih ocenah (kot je na primer že prej izpostavljena ocena 4,00 pri posamezni postavki) pa nakazujejo na potrebo po nadaljnjem izboljšanju pedagoškega procesa.

#### *Realizacija ukrepov v 2025:*

- Spodbujanje posameznih izvajalcev k še jasnejšim obrazložitvam, kako načrtovati metodologijo in pisanje doktorske disertacije.

*Ukrep je bil realiziran na način, da je prodekanja za študijske in študentske zadeve posamezne izvajalce dodatno spodbudila k jasnejši predstavitvi metodoloških pristopov pri pripravi doktorske disertacije.*

- Opraviti pregled ustreznosti obrazcev in navodil za doktorski študij, pripravo dispozicije in doktorske disertacije ter jih po potrebi posodobiti.

*Ukrep je bil realiziran; opravljen je bil pregled ustreznosti obrazcev in navodil za doktorski študij. Določeni obrazci so bili delno prilagojeni.*

Organizirati svetovalne urice za doktorske študente, s ciljem učinkovite predaje informacij o obrazcih in navodilih za doktorski študij ter sprotnega reševanja nejasnosti.

*Ukrep je bil realiziran tako, da smo na fakulteti organizirali svetovalne aktivnosti, namenjene podpori doktorskim študentom.*

#### *Načrtovani ukrepi za 2026:*

Na podlagi ugotovitev samoevalvacijskega postopka in z namenom nadaljnjega zagotavljanja ter izboljševanja kakovosti doktorskega študijskega programa bomo v letu 2026 izvajali naslednje ciljno usmerjene aktivnosti. Ob tem se je s prevzemom novega vodstva (na prehodu iz leta 2025 v 2026) pristopilo tudi k celovitejši reformi doktorskega študija, ki vključuje tako organizacijske spremembe kot spremembe pravilnika o doktorskem študiju. S tega vidika sledijo naslednji načrtovani ukrepi:

- izvedba poglobljene refleksije rezultatov študentskih anket v sodelovanju z nosilci predmetov, s posebnim poudarkom na zaznanih odstopanjih (zadolžen: prodekanja za znanstvenoraziskovalno delo, rok: september 2026);
- izboljšanje strukturiranosti predavanj ter časovne organizacije izvedbe študija (zadolžen: prodekanja za znanstvenoraziskovalno delo, rok: september 2026);
- spodbujanje uporabe interaktivnih in študentu prilagojenih didaktičnih pristopov (zadolžen: prodekanja za znanstvenoraziskovalno delo, rok: september 2026);
- organizacija internega srečanja izvajalcev z namenom izmenjave dobrih pedagoških praks (zadolžen: prodekanja za znanstvenoraziskovalno delo, rok: junij 2026);
- prilagoditev pripadajoče dokumentacije (obrazcev, protokolov in navodil za študente) z namenom zagotavljanja večje jasnosti, preglednosti in usklajenosti s prenovljenimi postopki in novo zakonodajo - ZViS-1 (zadolžen: prodekanja za znanstvenoraziskovalno delo, rok: september 2026).

**3. Preverjanje in ocenjevanje znanja je na splošno ocenjeno kot ustrezno**, težav na tem področju že nekaj let ni zaznati, kar nakazuje na ustrezno urejenost področja. Tudi rezultati zadnjih študentskih anket kažejo, da študenti načine preverjanja in ocenjevanja znanja ocenjujejo kot ustrezne in večjih odstopanj ali težav na tem področju ne zaznavamo.

*Realizacija ukrepov v 2025:*

V letu 2025 dodatni ukrepi na področju preverjanja in ocenjevanja znanja niso bili načrtovani.

*Načrtovani ukrepi za 2026:*

Dodatni ukrepi niso predvideni. Področje bomo še naprej redno spremljali v okviru samoevalvacijskega sistema ter po potrebi uvajali manjše prilagoditve.

### 2.5.11 Študijski program Sociologija in psihosocialne študije III. Stopnje

Tabela 2.61 Kvalitativne ocene studentov študijskega programa študijskega programa Podiplomski doktorski študijski program - III. stopnje Sociologija in psihosocialne študije (študijsko leto 2024/2025)

Sociologija in psihosocialne študije (DR)	1.) Predavanja/ve so bile dobro pripravljene	2.) Obravnavane vsebine so bile predstavnostne in jasne	3.) Obravnavane vsebine so bile primarne	4.) Izvajalec nam je predstavljal uporabno študijsko vsebino in pri delu v organizaciji oz. v konkurenčni in življenjski razmerah	5.) Izvajalec je spodbujal razpravo in sodelovanje študentov	6.) Izvajalec nas je seznanil s kriteriji ocenjevanja znanja	7.) Način ocenjevanja in preverjanja znanja ustrezn	8.) Izvajalec je vedno dostopen za vprašanja in reševanje naših dilem	9.) Izvajalec se je držal urnika naših načrtov	10.) Izvajalec mi je bil všeč	11.) S pridobitvijo obvezne literature ni bilo težav	12.) Literatura in gradiva, posredovana s strani izvajalca, so pregledni in razumljivi	13.) Pri predmetu smo se naučili veliko novega	14.) Predmet je primerno ščen v predmetni študijski program	15.) Pri predmetu bili pridobili predvidevanje kompetence	16.) Izvajalec ima razumevanje za moje individualne potrebe	17.) Izvajalec me spodbuja k razmišljanju	18.) Izvajalec+ B4:T 23c se do študentov obnaša spoštljivo
Metode triangulacije	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Metode triangulacije v psihosocialnih študijah	4,86	4,81	4,86	4,81	4,81	4,71	4,79	4,65	4,86	4,55	4,52	4,67	4,62	4,86	4,81	4,58	4,76	4,86
Seminar za dispozicijo (psihosocialne študije)	4,77	4,69	4,85	4,85	4,77	4,85	4,83	4,77	4,77	5,00	4,92	4,85	4,69	4,92	4,85	4,70	4,75	4,92
Seminar za dispozicijo (sociologija)	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Socialna kognicija in percepcija	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,50	5,00	4,50	3,50	5,00	5,00
Sociološke teorije	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Sodobne teorije in raziskave stresa in travme	4,75	4,75	4,75	4,50	4,50	4,13	4,33	4,38	4,88	4,63	4,88	4,75	4,38	4,75	4,75	4,25	4,38	5,00
Sodobne teorije v sociologiji kulture	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Teorije in koncepti psihosocialnih študij	4,83	4,83	4,67	4,50	4,67	4,50	5,00	4,83	4,83	4,83	4,83	5,00	4,50	4,83	4,83	5,00	4,83	5,00
<b>Skupno povprečje: 4,80</b>	<b>4,85</b>	<b>4,82</b>	<b>4,85</b>	<b>4,79</b>	<b>4,78</b>	<b>4,70</b>	<b>4,81</b>	<b>4,73</b>	<b>4,87</b>	<b>4,78</b>	<b>4,79</b>	<b>4,82</b>	<b>4,66</b>	<b>4,89</b>	<b>4,84</b>	<b>4,64</b>	<b>4,77</b>	<b>4,93</b>

Skupno povprečje zadovoljstva je na doktorskem študijskem programu Sociologija in psihosocialne študije v študijskem letu 2024/2025 izredno visoko in znaša 4,80, kar je primerljivo z rezultatom v študijskem letu 2023/2024 (povprečna vrednost 4,84). Stabilnost

rezultatov potrjuje konsistentno visoko kakovost izvajanja programa ter ustreznost predhodno izvedenih posodobitev. Štirje predmeti so prejeli najvišjo oceno (5,00), in sicer »Metode triangulacije«, »Seminar za dispozicijo«, »Sociološke teorije« in »Sodobne teorije v sociologiji kulture«, kar kaže na zelo visoko raven pedagoške izvedbe, ustreznost vsebin ter skladnost z učnimi izidi programa. Najnižje je ocenjen predmet »Sodobne teorije in raziskave stresa in travme« (povprečna vrednost 4,59), kar sicer še vedno predstavlja visoko oceno, vendar v kontekstu celotnega programa pomeni relativno odstopanje, ki ga bomo dodatno analizirali. Ostali štirje predmeti na študijskem programu dosegajo ocene med 4,74 in 4,86, kar potrjuje enakomerno visoko kakovost izvajanja na ravni celotnega programa. Na ravni posameznih kazalnikov zaznavamo tudi manjša odstopanja (na primer nižje ocene pri posameznih postavkah, povezanih s spodbujanjem razprave, časovno organizacijo ali zaznamim obsegom pridobljenega znanja), ki pa ne vplivajo bistveno na splošno visoko oceno, jih pa obravnavamo kot pomemben vir za nadaljnje izboljšave. Ugotovitve kažejo, da študenti visoko ocenjujejo predvsem strokovnost izvajalcev, jasno podajanje vsebin in dostopnost, medtem ko identificirana manjša odstopanja predstavljajo izhodišče za ciljno usmerjeno izboljševanje pedagoškega procesa v prihodnjem obdobju. Več je razvidno v tabeli 2.61.

## KVALITATIVNE OCENE ŠTUDENTOV

Kvalitativne ocene študentov na doktorskem študijskem programu Sociologija in psihosocialne študije potrjujejo visoko raven zadovoljstva z izvedbo programa, zlasti z vidika strokovnosti izvajalcev, njihove dostopnosti ter zanimivega in razumljivega podajanja vsebin. Kot pomemben vidik kakovosti študenti izpostavljajo tudi prilagoditve predavanj v angleškem jeziku, ki prispevajo k večji vključenosti mednarodnih študentov. Hkrati odzivi opozarjajo na posamezne možnosti za izboljšave, predvsem v smeri jasnejših navodil za študijske obveznosti, posodobitve učnih gradiv ter večje doslednosti pri jezikovni dostopnosti predavanj in razprav. Pojavljajo se tudi posamezne ugotovitve o zahtevnosti določenih nalog glede na predhodno znanje študentov. Ugotavljamo, da navedene pomanjkljivosti ne vplivajo bistveno na splošno visoko oceno programa, jih pa obravnavamo kot pomembno izhodišče za nadaljnje izboljševanje kakovosti. Več je razvidno v tabeli 2.62.

Tabela 2.62 Kvalitativne ocene študentov Podiplomskega doktorskega študijskega programa Sociologija in psihosocialne študije - III. Stopnje (študijsko leto 2024/2025)

Pozitivno/nevtrarno	Negativno
<ul style="list-style-type: none"> <li>I enjoyed prof. Lamut's lectures because she is very relatable but she kept the standards high. She also set the tone for lectures to be in English if there were students who didn't understand Slovenian, which showed respect and was inclusive.</li> <li>I enjoyed the lecture because the prof. was knowledgeable and entertaining.</li> <li>Very knowledgeable professor, the breath of information for some areas, i.e. stress, could be provided more in depth, in order to get the full benefit of the topic and the knowledge he has to offer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Although an excellent professor, it was hard to follow the lecture and especially the discussion because the large portions were conducted in Slovenian language so I couldn't understand and participate.</li> <li>Seminar task was to review the article for which I am lacking basic competencies in some areas to be able to complete it.</li> <li>Slides look in need of an update, this goes for most of the lectures.</li> </ul>

## Ocena kakovosti programa in predvidene spremembe, posodobitve študijskega programa in ukrepi

1. Ugotavljamo, da ostaja **vsebina študijskega programa Sociologija in psihosocialne študije ustrežna in kakovostna**, k čemur so prispevale vsebinske posodobitve preteklih let. Posebej izpostavljamo v letu 2024 uveden predmet Sociološke teorije, pri čemer se učinki odražajo v najvišji oceni predmeta (5,00) ter v pozitivnih kvalitativnih odzivih študentov in izvajalcev, kar potrjuje dodatno krepitev teoretskih temeljev programa.

### *Realizacija ukrepov v 2025:*

Skladno z akcijskim načrtom, ki je nastal kot rezultat poročila skupine strokovnjakov NAKVIS o zunanji evalvaciji doktorskega študijskega programa Sociologija in psihosocialne študije, smo še naprej skrbeli za povezovanje znanstvenega, raziskovalnega, strokovnega in pedagoškega dela, ki se odvija preko sodelovanja z zunanjimi deležniki, in študijskega programa v celoti. Prodekanja za študijske in študentske zadeve je v letu 2025 vzpostavila dodatne stike z izbranimi deležniki iz okolja.

### Načrtovani ukrepi za 2026:

- nadaljnje povezovanje znanstvenega, raziskovalnega, strokovnega in pedagoškega dela z zunanjimi deležniki ter večje vključevanje gostujočih strokovnjakov iz mednarodnega okolja (na primer v obliki gostujočih predavanj, sodelovanja pri raziskovalnih projektih in podobno) (zadolžen: prodekanja za znanstvenoraziskovalno delo, rok: september 2026);
- sprotno spremljanje ustreznosti vsebin na podlagi študentskih anket, kvalitativnih odzivov študentov ter povratnih informacij izvajalcev in zunanjih deležnikov, z namenom pravočasnega uvajanja potrebnih vsebinskih prilagoditev (zadolžen: prodekanja za znanstvenoraziskovalno delo, rok: september 2026).

2. Na področju **izvajanja študijskega programa so načini in oblike pedagoškega dela ter dela študentov ustrezni**. Učinki ukrepov preteklih let se kažejo v visoki ravni zadovoljstva študentov, zlasti glede dostopnosti izvajalcev, jasnosti podajanja vsebin in podpore pri študiju. Kljub temu kvalitativni odzivi opozarjajo na posamezne možnosti za izboljšave, predvsem glede jasnosti navodil, strukturiranosti predavanj, posodobitve gradiv ter jezikovne dostopnosti za mednarodne študente.

### *Načrtovani ukrepi za leto 2025:*

- Opraviti pregled ustreznosti obrazcev in navodil za pripravo dispozicije in doktorske disertacije ter jih po potrebi posodobiti.  
*Ukrep je bil realiziran; opravljen je bil pregled ustreznosti obrazcev in navodil za doktorski študij. Določeni obrazci so bili delno prilagojeni.*
- Spodbujanje posameznih izvajalcev k še jasnejšim obrazložitvam, kako načrtovati metodologijo in pisanje doktorske disertacije.  
*Ukrep je bil realiziran na način, da je prodekanja za študijske in študentske zadeve posamezne izvajalce dodatno spodbudila k jasnejši predstavitvi metodoloških pristopov pri pripravi doktorske disertacije.*
- Organizirati svetovalne urice za doktorske študente, s ciljem učinkovite predaje informacij o obrazcih in navodilih za doktorski študij ter sprotnega reševanja nejasnosti.  
*Ukrep je bil realiziran tako, da smo na fakulteti organizirali svetovalne aktivnosti, namenjene podpori doktorskim študentom.*

#### *Načrtovani ukrepi za 2026:*

- poglobljena refleksija rezultatov študentskih anket z nosilci predmetov, izboljšanje strukturiranosti in jasnosti izvedbe, posodobitev gradiv ter krepitev vključujočega, tudi jezikovno dostopnega pedagoškega okolja (zadolžen: prodekanja za znanstvenoraziskovalno delo, rok: september 2026).
- organizacija internega srečanja izvajalcev za izmenjavo dobrih praks (zadolžen: prodekanja za znanstvenoraziskovalno delo, rok: junij 2026).

3. Na področju **preverjanja in ocenjevanja znanja na programu Sociologija in psihosocialne študije ugotavljamo, da je sistem ustrezen**. Učinki se kažejo v stabilno visokih ocenah tega področja brez zaznanih večjih odstopanj.

#### *Realizacija ukrepov v 2025:*

Realizacija v letu 2025 ni vključevala dodatnih ukrepov, saj so predhodne izboljšave še naprej učinkovite.

#### *Načrtovani ukrepi za 2026:*

Dodatni ukrepi niso predvideni. Področje bomo še naprej redno spremljali v okviru samoevalvacijskega sistema ter po potrebi uvajali sprotne manjše prilagoditve.

Skladno z akcijskim načrtom se bodo v letu 2026 nadaljevale in nadgrajevale številne ciljno usmerjene aktivnosti za **krepitev kakovosti doktorskega študija** v smeri večje sistematičnosti, podpore študentom ter povezanosti raziskovalnega dela s študijskim programom. Številni pogovori s študenti in izvajalci namreč nakazujejo na možnosti za dodatne izboljšave, kar predstavlja pomembno izhodišče za reorganizacijo doktorskega študija in opredelitev nadaljnjih razvojnih ciljev. Čeprav se številne aktivnosti na področju zagotavljanja kakovosti izvajajo kot stalna naloga, v nadaljevanju izpostavljam ključne načrtovane ukrepe za leto 2026:

- nadaljnja krepitev povezovanja z deležniki iz okolja ter večje vključevanje gostujočih strokovnjakov iz mednarodnega okolja v pedagoški proces (zadolžen: prodekanja za znanstvenoraziskovalno delo, rok: september 2026);
- nadaljnje spremljanje raziskovalne aktivnosti doktorskih študentov ter njihove vpetosti v raziskovalno delo fakultete in publicistične dejavnosti (zadolžen: prodekanja za znanstvenoraziskovalno delo, rok: september 2026);
- spremljanje učinkovitosti obstoječih oblik IKT podpore in njihovo po potrebi nadgrajevanje (zadolžen: prodekanja za znanstvenoraziskovalno delo, rok: september 2026);
- nadaljnje nadgrajevanje samoevalvacijskega procesa z vsebinskimi analizami in argumentiranimi ukrepi (zadolžen: prodekanja za znanstvenoraziskovalno delo, rok: december 2026).

## **Samoevalvacija pedagoškega dela**

Poleg analize zadovoljstva študentov izvajamo tudi analizo samoevalvacije pedagoškega osebja. Vsi izvajalci so za študijsko leto 2024/25 izpolnjevali relativno kratek vprašalnik, do katerega so lahko dostopali prek Spletnega referata FUDŠ, med 31. majem in 30. septembrom 2025.

Na poziv za reševanje anketnega vprašalnika se je odzvalo 14 predstavnikov pedagoškega osebja, ki je svoje delo ocenilo glede na predmete (skupaj 38), ki so jih izvajali v študijskem letu 2024/25. V tabeli spodaj so prikazane povprečne ocene na posamezne trditve.

Tabela 2.63 Samoevalvacija pedagoškega osebja – kvantitativne ocene

Trditve	Skupno povprečje
Moja predavanja/vaje so bila dobro izvedena.	4,67
Obravnavane vsebine sem predstavil/-a na jasen in razumljiv način.	4,90
Obravnavane vsebine ocenjujem kot primerne.	4,78
Študentom sem predstavil/-a uporabnost študijskih vsebin pri delu v organizaciji oz. v konkretnih življenjskih razmerah.	4,73
Spodbujal/-a sem razpravo in sodelovanje študentov.	4,78
Pri izvedbi študijskega procesa uporabljam druge informacijske vire (videi, spletne aplikacije, igre ipd.), ki smiselno dopolnjujejo posredovane vsebine.	4,33
Študente sem natančno seznanil/-a z njihovimi obveznostmi.	5,00
Študente sem pravočasno seznanil/-a s kriteriji ocenjevanja.	4,92
Načine ocenjevanja in preverjanja znanja ocenjujem kot ustrezne.	4,67
Vedno sem bil dostopen/-na za vprašanja in reševanje dilem študentov.	5,00
Držal/-a sem se po urniku načrtovanih ur.	4,92
Pri študentih sem vzbudil/-a zaupanje.	4,70
Literaturo pri predmetu ocenjujem kot ustrezno.	4,64
Gradiva, ki sem jih posredoval/-a študentom, ocenjujem kot pregledna in razumljiva.	4,82
Študentje so se pri predmetu naučili veliko novega.	4,83
Predmet je primerno umeščen v predmetnik študijskega programa.	4,83
Študentje so pri predmetu pridobili predvidene kompetence.	4,82
Imel/-a sem razumevanje za individualne potrebe študentov.	4,83
Študente sem pogosto spodbujal/-a h kritičnemu razmišljanju.	4,90
Do študentov sem se obnašal/-a spoštljivo.	4,92
Študenti obiskujejo moja predavanja, online ali v predavalnici.	4,27
Študenti so visoko motivirani.	4,00
Študenti kažejo interes za vsebino mojega predmeta.	4,09
Študenti v predavalnicah aktivno sodelujejo.	4,00
Študenti so med sabo dobro povezani in sodelujejo.	3,82
Študenti redno opravljajo svoje obveznosti.	4,10
Študenti se pri mojem predmetu obnašajo skladno s fakultetnimi pravili.	4,64
Študenti se do mene obnašajo spoštljivo.	4,85
<b>Skupaj</b>	<b>4,63</b>

V študijskem letu 2024/25 so si predstavniki pedagoškega osebja namenili relativno visoko povprečno oceno, in sicer 4,63. To je primerljivo s preteklim študijskim letom 2023/24, ko je skupna povprečna ocena znašala 4,65.

Kar se tiče posameznih trditvev, velja izpostaviti dve trditvi z najvišjo povprečno oceno (5,00): »Študente sem natančno seznanil/-a z njihovimi obveznostmi.« in »Vedno sem bil dostopen/-na za vprašanja in reševanje dilem študentov.« Prav tako so z visoko povprečno oceno 4,92 ocenjene trditve »Držal/-a sem se po urniku načrtovanih ur.«, »Do študentov sem se obnašal/-a spoštljivo.« in »Študente sem pravočasno seznanil/-a s kriteriji ocenjevanja.« (povprečne vrednosti 4,92).

Najnižje povprečne ocene po mnenju pedagoškega osebja podobno kot v lanskem študijskem letu dosegajo trditve »Študenti so med sabo dobro povezani in sodelujejo« (povprečna

vrednost 3,82), »Študenti v predavalnicah aktivno sodelujejo.« ter »Študenti so visoko motivirani.« (povprečni vrednosti 4,00). Ostale trditve dosegajo povprečne ocene med 4,09 in 4,90.

V nadaljevanju sledi povzetek kvalitativnih podatkov, zbranih s strani pedagoškega osebja. Pedagoško osebje ocenjuje, da so predavanja in vaje vsebinsko relevantna, s poudarkom na razvoju samorefleksije, praktičnih kompetenc in pripravljenosti študentov za delovanje v sodobnem menedžmentu. Aktivno vključevanje študentov, kombinacija učenja preko Zooma ter v predavalnicah ter vključevanje strokovnjakov iz prakse so se izkazali za učinkovite metode pri spodbujanju motivacije in poglobljenega razumevanja snovi. Praktično usmerjeni projekti, kot so izdelava akcijskih načrtov ali snemanje demonstracij coaching kompetenc, omogočajo neposredno apliciranje teoretičnega znanja v realne situacije.

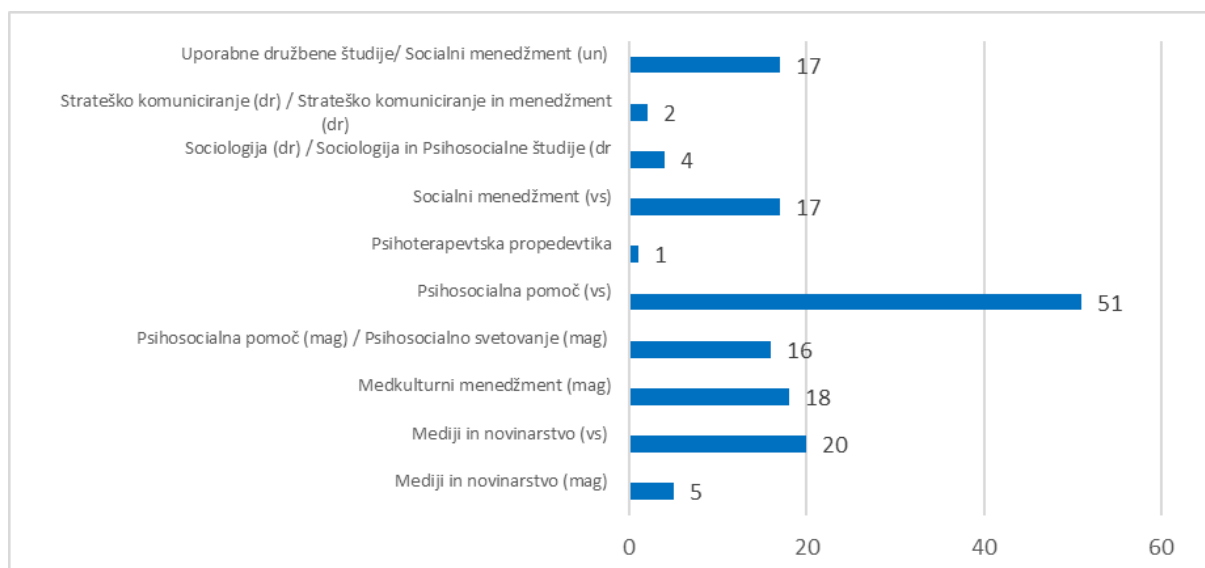
Pedagoško osebje predlaga izboljšave na določenih področjih v prihodnjem študijskem letu. Mednje sodijo dodajanje več aktualnih tem, kot so umetna inteligenca, roboti in etika novih tehnologij, več primerov iz prakse ter večja podpora fakultete pri tujih študentih in tistih, ki študirajo od doma. Prav tako je bilo izpostavljeno, da nekateri študenti ne znajo samostojno reševati težav, zato je potreben bolj strukturiran pristop k nalogam in navodilom.

Pedagoško osebje ocenjuje strokovni in pedagoški kader kot zavzet, kompetenten, prilagodljiv in dostopen, kar pozitivno vpliva na izpolnjevanje ciljev učnega procesa. Poudarili so tudi pomen obvezne prisotnosti na vajah za motivacijo in doseganje ustreznega nivoja znanja, ob tem pa so opazili, da obvezna prisotnost včasih povzroča nezadovoljstvo med študenti. V prihodnje načrtujejo izboljšave, kot so posodobitev literature, več interaktivnih vsebin, vključevanje kritičnega razmišljanja in povezanost predavanj z vajami v projektne naloge. Na splošno pedagoško osebje ocenjuje, da so študenti motivirani, izpiti se uspešno opravljajo, sodelovanje s študenti in med sodelavci fakultete je na visoki ravni, in da je predmetno delo koristno ter primerno za razvoj kompetenc študentov.

## **2.6 Analiza kompetenc in zaposljivosti diplomantov ter primerjava doseženih kompetenc in učnih izidov z načrtovanimi (po študijskih programih)**

Analiza kompetenc in zaposljivosti diplomantov se izvaja vsaki dve leti. Predhodna analiza je bila izvedena v študijskem letu 2023/24 in je vključevala 122 diplomantov od 219. Trenutna analiza pa je bila izvedena med 15.12.2025 do 12.01.2026. Povabljeni so bili vsi diplomanti, ki so v obdobju od zadnje analize zaključili študij. Anketo je izpolnilo 151 od 372 diplomantov. Namen analize je preveriti stanje zadovoljstva s pridobljenimi kompetencami. Analiza in anketna vprašanja so enaka kot v preteklih obdobjih s ciljem zagotavljanja sledljivosti in primerljivosti. V tem podpoglavju podajamo strnjen povzetek analize. Celotno poročilo je na voljo v dokumentu "Analiza ankete diplomantov študijskih programov FUDŠ 2026."

Slika 2.1 Število ustreznih odgovorov po programih

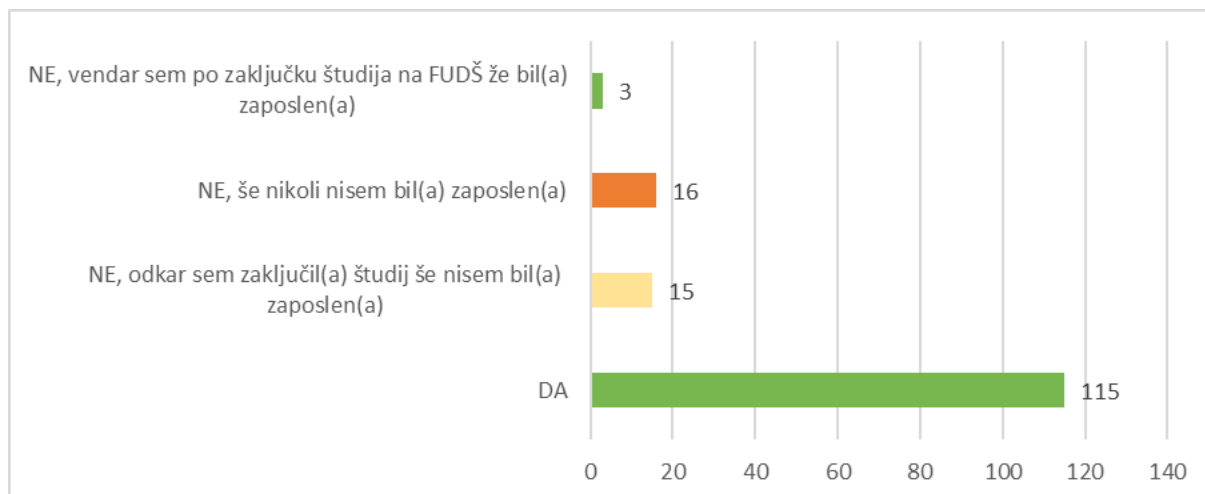


n=151

Tudi v predhodni analizi je bilo največ odgovorov diplomantov s smeri Psihosocialna pomoč (vs), opazili smo pa zmanjšanje števila odgovorov s smeri Socialni menedžment (UN) in smeri Psihosocialna pomoč/ Psihosocialno svetovanje (mag). V prihodnje bi bilo potrebno razmisliti, kako diplomante motivirati za podajanje odgovorov.

Največ diplomantov je trenutno zaposlenih (115 oziroma 77 %). Še nikoli ni bilo zaposlenih 16 diplomantov (11 %), medtem ko 15 diplomantov (10 %) po zaključku študija še ni našlo zaposlitve. Trije diplomanti (2 %) trenutno niso zaposleni, vendar so po koncu študija na FUDŠ že imeli zaposlitev (Slika 2.2).

Slika 2.2 Zaposlitveni status



n=149

V nadaljevanju so navedena delovna mesta, ki jih opravljajo zaposleni diplomanti.

Tabela 2.64 Delovna mesta diplomantov

Psihosocialne smeri	Svetovalec, strokovna sodelavka, terapevt s konji, psihosocialna svetovalka, strokovni svetovalec, strokovni delavec II pripravnik na CSD, psihosocialni svetovalec/psihoterapevt, vzgojiteljica v strokovnem centru za otroke in mladostnike s čustveno vedenjskimi motnjami, socialna delavka, direktor podjetja in psihosocialna svetovalka, strokovna samostojna delavka, psihoterapevt/ svetovalec, mag. psihosocialnega svetovanja
Organizacijske, poslovne smeri	Administracija, računovodja, pomočnik ravnatelja/ravnateljice, strokovni vodja osebne asistenc, asistent, communication specialist, operater v tekstilni proizvodnji, strokovna vodja DC, poslovni sekretar, kadrovik VII/2
Šolstvo	Spremljevalka OPP in učitelj v RAP-u, pomočnica vzgojiteljica predšolskih otrok, učiteljica v podaljšanem bivanju, šolski psiholog, strokovni sodelavec v univerzitetni knjižnici, vzgojitelj predšolskih otrok, učitelj za strokovno pomoč in svetovalni delavec na osnovni šoli
Tehnološke, IT smeri	Specialist za nove tehnologije, montažer videa in avdia, razvojno raziskovalni sodelavec, uvajalec poslovnih procesov, video ustvarjalec
Trgovina, prodaja, trženje	Prodajalec, vodja prodaje, zaposlena v Baby Centru, prodajni svetovalec, vodja škodnega centra, skrbnik ključnih kupcev
Mediji in novinarstvo	Novinar
Razno	Samostojni podjetnik, pripravnica, osebna asistentka, turnusni urednik, vodja kuhinje, osebni asistent, pisateljica, lastnica podjetja, inštruktor pilatesa, komisijonar, dizajner, svetovalec za okolje in prostor, zavarovalni zastopnik, strokovni sodelavec za obravnavo tajnih podatkov VII/1, skupinski habilitator
Davčna in finančna področja	Davčna svetovalka, finančnik javni uslužbenec, carinik, strokovni sodelavec za obračun in analizo, strokovni sodelavec za obračune, statistiko in analizo zdravstvenih storitev
Zdravstvo	Asistent v ortodontiji, srednja medicinska sestra, varuh negovalec, zdravstveni administrator, mladinski delavec 2, rehabilitacijski svetovalec, zdravstveni administrator, asistent za kontrolo vida, dipl. inž. laboratorijske biomedicine s posebnimi znanji, zdravstveni administrator

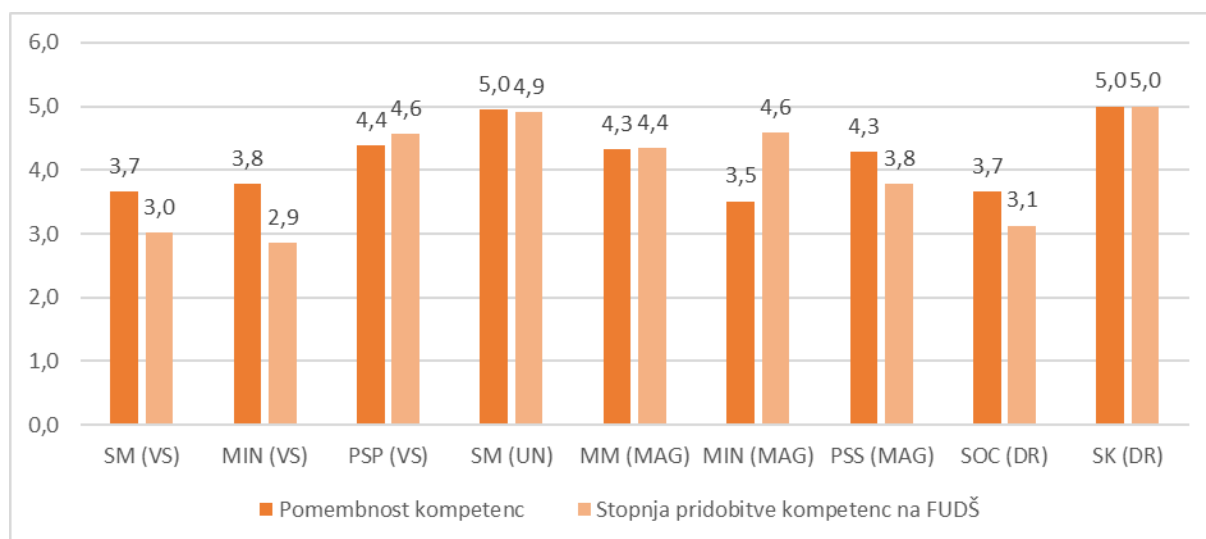
Iz tabele je razvidno, da so delovna mesta naših diplomantov zelo raznolika. Nekateri navajajo delovna mesta direktno povezana z njihovim študijskim programom (npr. diplomant programa Mediji in novinarstvo navaja zaposlitev novinar), drugi manj direktno povezana z njihovim študijskim programom (diplomant Psihosocialne pomoči navaja delovno mesto srednja

medicinska sestra - na tem delovnem mestu so kompetence psihosocialne pomoči zelo koristne, ne pa nujne) in nekatere nepovezane z njihovim študijskim programom.

Na vprašanje, kdaj ste se prvič zaposlili, je odgovorilo 90 diplomantov. Odgovori so dokaj enakomerno porazdeljeni skozi čas, od leta 1973 do 2025. Nekoliko več diplomantov se je prvič zaposlilo v času študija. Na vprašanje o zahtevani stopnji izobrazbe na delovnem mestu pa je odgovorilo 83 diplomantov. Največ jih poroča, da delovno mesto zahteva specializacijo po visokošolskem strokovnem programu in sicer 33 %. Na drugem mestu je zahteva po specializaciji po višješolskem programu in sicer 27 %. Na tretjem mestu pa je končana srednja šola in sicer 17 diplomantov 20 %.

Pri oceni kompetenc smo diplomante spraševali ali so pridobljene splošne oz. predmetno-specifične kompetence pomembne za njihovo delovno mesto in v kolikšni meri so te kompetence bile pridobljene s pomočjo fakultete. Stopnjo so ocenjevalni na likertovi lestvici od 1 (najmanj) do 5 (največ).

Slika 2.3 Skupna povprečna ocena kompetenc po programih za vse diplomante



Najvišjo stopnjo pridobitve kompetenc lahko vidimo na programih Strateško komuniciranje (DR), Socialni menedžment (UN), Mediji in novinarstvo (MAG) ter Psihosocialna pomoč (VS). Ostali programi kažejo zadovoljiv nivo stopnje pridobitve. Na tej točki bi samo izpostavili, da imajo slabše ocenjeni programi pretežno nizke numeruse, kar otežuje interpretacijo.

Na smereh Socialni menedžment (VS), Mediji in novinarstvo (VS), Psihosocialno svetovanje (MAG) in Sociologija (DR) so diplomanti v povprečju ocenjevali pomembnost kompetenc višje, kot pa je bila njihova ocena o pridobljenosti kompetenc s pomočjo FUDŠ. Pri tem je ta razlika najvišja pri prvih dveh omenjenih programih. Glede na kvalitativne podatke te ankete, podatke ostalih anket o zadovoljstvu študentov s študijem in nižji numerus ocenjujemo, da te razlike niso kritične. Kljub temu pa se v študijskem letu planira posodobitev programa Socialni menedžment (vs), kjer bodo ti rezultati upoštevani. Nekateri programi, kot je na primer Mediji in novinarstvo (vs), pa so že bili posodobljeni. Učinek teh posodobitev ni viden v teh anketah, bo pa že viden v naslednji tovrstni analizi v letu 2028.

Na povprečje pomembnosti kompetenc programov Socialni menedžment (vs) in Mediji in novinarstvo (vs) je najverjetneje vplivala tudi primernost delovnega mesta samega, glede na

smer izobrazbe. Iz zgornjih kvalitativnih podatkov o delovnih mestih je razvidno, da so delovna mesta naših diplomantov zelo raznolika in včasih tudi neskladna s smerjo izobrazbe.

### **Socialni menedžment (VS)**

Na anketo programa Socialni menedžment (VS) je v celoti odgovorilo 5 diplomantov. Vseh 5 spada v kategorijo zaposlenih. Povprečna skupna ocena pomembnosti kompetence na trenutnem delovnem mestu ali za pridobitev zaposlitve se je na tem programu glede na predhodno obdobje povečala iz 3,4 na 3,7. Ocena pridobitve kompetenc s pomočjo FUDŠ pa se je pri tem programu poslabšala iz 3,9 na 3,0. Študenti na tem programu poročajo, da si želijo več komunikacijsko specifičnih kompetenc.

Diplomanti so navedli, da so pridobljene splošne kompetence dokaj pomembne na delovnem mestu. Zelo pomembna se jim zdi pripravljenost na vseživljenjsko učenje. Kot pomembna je ocenjena tudi npr. Sposobnost upravljanja človeških virov, vključno s temeljno zmožnostjo vključevanja težje zaposljivih oseb v delovni proces. V tem delu je bilo tudi nekoliko srednje ocenjenih kompetenc (npr. Sposobnost mreženja na področju socialnih dejavnosti, Sposobnost zagona strategij oz. pretvorbe strategij v projekte).

Diplomanti hkrati ocenjujejo, da je FUDŠ dobro pripomogel pri pridobivanju teh splošnih kompetenc (npr. Sposobnost upravljanja človeških virov, vključno s temeljno zmožnostjo vključevanja težje zaposljivih oseb v delovni proces). So pa vrednosti pri tem programu rahlo nižje kot pri ostalih programih. Nekaj slabše ocenjenih kompetenc se je nanašalo na etično refleksijo, sposobnost oblikovanja izvornih idej in uporabo metodoloških orodij. To bomo upoštevali pri posodobitvi učnih načrtov.

V nadaljevanju so zaposleni diplomanti programa Socialni menedžment (VS) navedli, da so pridobljene predmetno-specifične kompetence dokaj pomembne ali zelo pomembne na delovnem mestu (npr. Poznavanje in razumevanje razvojnih teženj, razlik in potreb posameznika). Najdemo tudi nekaj ocen srednje pomembnih kompetenc in sposobnosti na delovnem mestu. Pri vseh ocenah kompetenc so prisotne tudi ocene »ne vem«.

Glede predmetno-specifičnih kompetenc so zaposleni diplomanti večinoma odgovorili, da jim je FUDŠ srednje ali dobro pomagal pri pridobivanju teh kompetenc (npr. Razvijanje občutljivosti za pojave družbene neenakosti in izključenosti). Rahlo slabše ocenjene, a še vedno zadovoljivo, pa so na primer kompetence za Razumevanje odnosov med organizacijo in socialnim okoljem in Razumevanje individualnih vrednot in vrednot sistemov, Sposobnost upravljanja s časom za samo pripravo in načrtovanje ter samokontrolo izvajanja načrtov, Poznavanje in razumevanje razvojnih teženj, Fleksibilna uporaba znanja v praksi, Poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju, Načrtovanje in obvladovanje sprememb, Poznavanje in razumevanje osnov analitičnega in svetovalnega dela ter Razumevanje odnosov med posamezniki, organizacijami in družbenim okoljem. Ugotovljeno bomo spet upoštevali pri posodobitvi programa.

Na splošno je stopnja pridobljenosti predmetno-specifičnih kompetenc s pomočjo FUDŠ rahlo slabše ocenjena, kot pa ocena pomembnosti predmetno-specifičnih kompetenc. Kompetence so torej dobro zastavljene, potrebno bo pa dodatno razmisliti še o izboljšanju načina pridobivanja teh kompetenc pri posameznih predmetih.

V primerjavi s predhodnim obdobjem, so zaposleni diplomanti te smeri letos slabše ocenili pridobitev kompetenc s pomočjo FUDŠ ali pa so se do ocene vzdržali v primerjavi z oceno pomena kompetenc. V predhodnih letih je namreč ocena pridobitve kompetence s pomočjo FUDŠ pri skoraj vseh kompetencah bila boljša od same ocene pomena teh kompetenc. To mogoče lahko pripišemo dejstvu, da sam program že nekaj časa ni bil posodobljen, zato je posodobitev programa v načrtu za leto 2026.

### **Mediji in novinarstvo (VS)**

Na anketo programa Mediji in novinarstvo (VS) je v celoti odgovorilo 6 diplomantov. Vseh 6 spada v kategorijo nezaposlenih. Primerjave s predhodnim obdobjem ni mogoče narediti, saj od razvoja programa na naši fakulteti do sedaj še ni minilo dovolj časa, da bi diplomante lahko primerjali med seboj po obdobjih.

Diplomanti navajajo splošne kompetence kot pomembne oz. zelo pomembne na delovnem mestu (npr. Sposobnost timskega dela, Zmožnost vzpostavljanja kooperativnih odnosov za delo v skupini in z uporabniki, Etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki). Rahlo nižjo oceno pomembnosti ima le kompetenca Poznavanja in razumevanja družbenih procesov, ki pa je še vedno dovolj visoka.

Isti diplomanti prispevek FUDŠ k razvoju splošnih kompetenc ocenjujejo zelo različno, pri čemer se ocene gibljejo med dvema skrajnostma. Na eni strani nekateri ocenjujejo, da jim je FUDŠ zelo pripomogel pri pridobivanju teh sposobnosti oz. kompetenc, nekateri pa, da nič ni pripomogel pri pridobivanju s strani FUDŠ (npr. Zmožnost za prepoznavanje in izkoriščanje priložnosti, ki se ponujajo v delovnem okolju).

Podobno sliko vidimo tudi glede predmetno-specifičnih kompetenc – dobro ocenjena pomembnost in nizko ocenjena pridobljenost na FUDŠ.

Kvalitativni odgovori diplomantov glede potreb po kompetencah izpostavljajo, da je bil študij zastavljen preveč teoretično, želijo več prakse in praktičnih vsebin, več govornih spretnosti, ter več poudarka na medijskem delu (novinarski del disproporcionalno zastopan).

Naj poudarimo, da tukaj predstavljamo odgovore diplomantov, ki so študirali po starem programu. Trenutni program je lansko leto že bil posodobljen, prav s praktičnostjo v mislih. Prenovili smo učne načrte z modernejšimi in bolj praktičnimi vsebinami. V prostorih fakultete smo razvili medijski studio, kjer študentje lahko razvijajo praktične sposobnosti. Več poudarka smo dali na prakso in terenske ekskurzije. Rezultati posodobitve bi morali biti vidni že v naslednji analizi, ki bo leta 2028. Do takrat nameravamo tudi posodobiti strategijo zbiranja podatkov, da bomo lahko zagotovili boljšo reprezentativnost vzorca.

### **Psihosocialna pomoč (VS)**

Na anketo je v celoti odgovorilo 22 diplomantov programa Psihosocialna pomoč (VS). 21 jih je zaposlenih in eden je nezaposlen. Glede na predhodno obdobje so se ocene na tem programu izboljšale. Tako pomen kompetenc kot ocena pridobitve kompetenc na programu Psihosocialna pomoč (VS) se je zvišala in sicer iz 4,0 na 4,4 ter iz 4,0 na 4,6. Menimo, da je to učinek prenove programa.

Splošne kompetence so v veliki večini ocenjene kot zelo pomembne oz. pomembne na delovnem mestu in hkrati dobro ali zelo dobro pridobljene s pomočjo FUDŠ.

Glede predmetno-specifičnih kompetenc zaposleni diplomanti v večini primerov navajajo, da so pomembne oz. zelo pomembne na delovnem mestu. Manjši delež diplomantov pri določenih kompetencah ocenjuje pomembnost teh predmetno-specifičnih kompetenc kot nepomembnih (npr. Razumevanje digitalnega marketinga kot del celotnega marketinškega spleta). Ta kompetenca je bila sicer del izbirnega predmeta.

V nadaljevanju diplomanti odgovarjajo, da jim je FUDŠ dobro pomagal pri pridobivanju teh predmetno-specifičnih kompetenc. Vse kompetence nosijo predvsem ocene 4 ali 5 in zelo majhen delež 3 in 2.

En diplomant smeri Psihosocialne pomoči (VS), ki je nezaposlen, ocenjuje vse splošne splošne kompetence, ki jih pridobi s študijem na tej smeri, kot pomembne ali zelo pomembne na delovnem mestu. Prav tako zelo visoko ocenjuje njihovo pridobljenost s pomočjo programa. Visoko so ocenjene tudi predmetno-specifične kompetence.

Po drugi strani pa kvalitativni podatki o dodatnih potrebah po kompetencah kažejo, da bi si diplomanti želeli več organizirane prakse in praktičnega dela na sploh, več pedagoškega usposabljanja, več klinične psihoterapevtske prakse pod supervizijo, več praktičnih prikazov psihoterapije in več individualnega dela s klienti.

Tukaj moramo omeniti specifiko tako programa Psihosocialna pomoč (VS) kot tudi programa Psihosocialna pomoč/svetovanje (MAG). Pri teh programih opažamo, da študenti pogostokrat prihajajo k nam z napačnimi pričakovanji in sicer, da je psihosocialno svetovanje/pomoč enako psihoterapiji. Glede ločevanja tega dvojega smo zelo jasni in eksplicitni, tako pri komunikaciji s kandidati, kot pri vsebini našega programa. Pri komunikaciji s kandidati namreč jasno izpostavimo, da je psihosocialno svetovanje kvečjemu odskočna deska za nadaljnjo specializacijo iz psihoterapije, ki običajno po magistrski stopnji traja še vsaj štiri leta. Tako bi bilo od nas nesmotrno upoštevati nekatere komentarje diplomantov, ki se nanašajo na več kliničnega dela, več psihopatoloških vsebin in več klinične supervizije, saj vse omenjeno ni primarna domena psihosocialnega svetovalca. Podobno velja tudi za potrebe po več pedagoško/andragoških vsebinah, saj so to običajno področja dela vzgoje in izobraževanja, kar spet ni primarno področje naših programov.

V primerjavi s predhodno analizo iz leta 2024, so letos na splošno kompetence ocenjene bolje.

### **Socialni menedžment (UN)**

Na anketo so v celoti odgovorili 4 diplomanti programa Socialni menedžment (UN). 3 so zaposleni, eden ni zaposlen. V primerjavi s predhodnim obdobjem opažamo znatno izboljšanje ocen. Pomen kompetenc je iz 4,0 poskočil na 5,0, ocena pridobitve kompetenc s pomočjo FUDŠ pa je iz 4,3 narasla na 4,9.

Vsi zaposleni diplomanti so odgovorili, da so splošne kompetence, ki se jih pridobi na fakulteti na smeri Socialni menedžment (UN) zelo pomembne na delovnem mestu.

Zaposleni diplomanti dobro ocenijo tudi prispevek FUDŠ, pri pridobivanju teh splošnih kompetenc. Le kompetenca Obvladovanje raziskovalnih metod, postopkov in procesov na področju družbenih ved nosi le eno oceno 3 in ostale 5.

Diplomanti predmetno-specifične kompetence ocenjujejo v večini kot zelo pomembne na delovnem mestu in v večini zelo dobro pridobljene na FUDŠ. Dve kompetenci (Poznavanje in razumevanje teoretičnih osnov analitičnega in svetovalnega dela ter Sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije) imata le eno oceno vrednosti 3.

En diplomant, ki ni zaposlen, ocenjuje, da so vse splošne in predmetno-specifične kompetence, pridobljene s študijem zelo pomembne pri pridobivanju službe.

Kvalitativni odgovori o dodatnih potrebah večinoma izpostavljajo željo po več praktičnega znanja iz področja informatike, boljše vrednotenje kompetenc na trgu dela in več praktičnih izkušenj.

Diplomanti te smeri so glede na predhodno obdobje 2024 bolje ocenili pridobljenost vseh kompetenc s pomočjo FUDŠ, predvsem je bolje ocenjen pomen kompetenc, pomembnih za pridobitev zaposlitve. Odstopanja pa bomo korigirali s posodobitvami učnih načrtov v letu 2026.

### **Medkulturni menedžment (MAG)**

Na anketo je v celoti odgovorilo 8 magistrrov programa Medkulturni menedžment (MAG). Vsi so zaposleni.

Magistri smeri Medkulturni menedžment (MAG) ocenjujejo pomembnost splošnih kompetenc na delovnem mestu kot večinoma pomembno ali zelo pomembno (npr. Sposobnost zagona strategij oz. pretvorba strategij v projekte, Sposobnost za izdelavo projekta ki lahko kandidira za mednarodna sredstva). Nekaj nižjih ocen ima kompetenca Spodbujanje razvoja obveščenih in aktivnih državljanov. Na tem programu ni večje razlike med tem in predhodnim obdobjem.

FUDŠjev prispevek k razvoju splošnih kompetenc je bil večinoma ocenjen kot visok ali zelo visok. Manjši del rahlo nižjih ocen imata kompetenci Sposobnost razumevanja državljanske svobode, enakosti, dostojanstva, pravic in odgovornosti ter Sposobnost razumevanja in razvijanja svobodne podjetniške pobude.

Pri nekaterih predmetno-specifičnih kompetencah na delovnem mestu so zaposleni magistri Medkulturnega menedžmenta (MAG) bolj neodločeni. V večini prevladujejo ocene 4 in 5, se pa pri osmih kompetencah od 14 pojavijo od 2 in 3 odgovori »ne vem«.

Pri odgovarjanju na vprašanje, koliko FUDŠ pripomore pri pridobivanju predmetno-specifičnih kompetenc, pa so odgovori visoko ovrednoteni. Nekaj več srednjih ocen ima kompetenca Organizacija in vodstvene spretnosti v organizacijah ob razumevanju individualnih vrednot in skupinskih vrednotnih sistemov, z obvladovanjem profesionalno etičnih vprašanj.

Kvalitativni podatki so pokazali večjo željo po komunikacijskih veščinah, analizi podatkov in veščinah izdelave finančnih poročil. Teh komentarjev je bilo sicer malo.

Magistri so v primerjavi s preteklim obdobjem 2024 odgovarjali približno enako. Rezultati kažejo na dobro zastavljene kompetence in doseganje le-teh.

### **Mediji in novinarstvo (MAG)**

Na anketo je v celoti odgovoril en magister programa Mediji in novinarstvo (MAG), ki je zaposlen. Magister na vprašanja o splošnih kompetencah in njihovem pomenu na delovnem mestu odgovarja zelo raznoliko. Dve kompetenci ocenjuje kot pomembne, štiri kot srednje pomembne, dve kot nepomembni (kompetenci vezani na demokratične vrednote in analiziranje kulturnih in družbenih procesov) ter pri dveh pravi, da ne ve kako bi jih ocenil (kompetenci vezani na družbene trende in aplikacijo znanja v praksi). Hkrati ocenjuje, da je na FUDŠju te kompetence dobro razvil. Le Sposobnost uporabe kompleksnejših oblik znanja v praksi je ocenjena s srednjo vrednostjo.

Podobno magister navaja, da so predmetno-specifične kompetence različno pomembne na delovnem mestu. Kot zelo pomembne je navedel kompetence, ki se navezujejo na obvladovanje zahtevnih produkcijskih znanj, sposobnost kompleksne analize ter uporaba in kombiniranje interdisciplinarnih znanj in veščin. Neodločen pa je glede sposobnosti samo izražanja, fleksibilnosti in prilagodljivost, organizacijskih in vodstvenih sposobnosti ter sposobnosti medijskega komuniciranja.

Mešano odgovarja tudi glede pridobitve teh kompetenc na FUDŠ. Sedem kompetenc ocenjuje kot dobro pridobljenih s pomočjo FUDŠ, štiri kot srednje pridobljene (kompetence vezane na organizacijo in vodenje, uporabo kompleksnega in produkcijskega znanja v praksi, ter kompleksne analize medijskih vsebin) in tri kot slabše pridobljene (kompetence, ki se nanašajo na evropske standarde obvladovanja javnega dialoga, etike ter razumevanje poslanstva medijev v demokratični družbi).

Ocene glede na predhodno obdobje so podobne. Izstopa le letošnja zelo dobra ocena pridobitve splošnih kompetenc pridobljenih na FUDŠ (iz 3,5 na 4,4). Na podlagi odgovorov ocenjujemo, da so kompetence na programu primerne, opozarjamo pa, da moramo v prihodnje pridobiti več odgovorov.

Tudi magistrski program je bil pred kratkim posodobljen, upoštevajoč predhodne analize. Tako v naslednjem ocenjevalnem obdobju leta 2028 pričakujemo boljše rezultate. Podobno kot pri drugih programih, bo tudi tukaj potreben razmislek, kako dvigniti odziv respondentov.

### **Strateško komuniciranje (MAG)**

Na anketo ni odgovoril noben magister programa Strateško komuniciranje (MAG). Glede na to da je bilo v letošnjem študijskem letu na ta študijski program vpisano večje število študentov kot v predhodnih letih, podrobnejšo analizo mnenja diplomantov pričakujemo ob naslednji izvedbi anket diplomantov (tj. čez dve leti). Do takrat bomo stanje preverjali na podlagi individualnih intervjujev z diplomanti in preko druženj/dogodkov s člani Alumni kluba.

### **Psihosocialna pomoč / Psihosocialno svetovanje (MAG)**

Na anketo je v celoti odgovorilo odgovorilo 5 magistrov programa Psihosocialna pomoč / Psihosocialno svetovanje (mag). Vsi spadajo v kategorijo zaposleni. V večini navajajo, da so

kompetence na programu pomembne oz. zelo pomembne na delovnem mestu. Pozitivno izstopa npr. Obvladovanje raziskovalnih metod.

Diplomanti ocenjujejo stopnjo pridobljenosti kompetenc na FUDŠ večinoma kot dobro in zelo dobro. Kompetenca, ki je prejela največ ocen vrednosti 3 in je tako med slabše ocenjenimi, je kompetenca, ki se nanaša na uporabo znanja v praksi. To sovпада z vidikom kvalitativnih odgovorov, kjer smo že pojasnili (v podpoglavju o Psihosocialni pomoči (VS)), da naši študenti pogostokrat pridejo k nam z napačnimi pričakovanju glede narave dela Psihosocialnega svetovalca. V prihodnosti še naprej nadaljujemo z transparentno komunikacijo o naši programih z novimi kandidati in tudi dvigovanjem kvalitete podpore obstoječim študentom pri praktičnem delu. Nekaj let nazaj smo prvič študentom ponudili dodatno osebno psihosocialno svetovanje preko naše interne svetovalnice. Rezultat tega bo potencialno viden v naslednji analizi leta 2028. Prav tako, pa planiramo dodatno ponudbo supervizije in intervizije v drugem letniku.

Nato smo ugotovili, da so pri ocenjevanju predmetno-specifičnih kompetenc in njihovega pomena na delovnem mestu ocene večinoma pozitivne. Vseeno pa se pojavi nekaj več negativnih odgovorov kot pri splošnih kompetencah (predvsem gre za ocene enega diplomanta). Najbolje je ocenjena kompetenca Možnost učenja tudi v smislu samostojno usmerjenega strokovnega izpopolnjevanja. Kot najmanj pomembna, pa je ocenjena kompetenca, ki se nanaša na skupinsko delo in ko-vodenje skupine. To težavo smo v prejšnjih letih že opazili, zato smo v dotične predmete že letos umestili več govora o pomembnosti skupinskega svetovanja. Rezultati teh sprememb bi morali biti vidni v analizi leta 2028.

Ocene o tem, koliko je FUDŠ pripomogel pri pridobivanju predmetno-specifičnih kompetenc so srednje visoke do visoke. Prevladuje ocena, da je FUDŠ dobro pripomogel dobiti te kompetence in sposobnosti. Izstopa pozitivno ocenjena kompetenca Zmožnost soustvarjati rešitve psihosocialnih problemov, kreativno ravnati s posebnimi nepredvidljivimi posebnimi situacijami.

Kot najslabše ocenjena predmetno specifična kompetenca, po pridobljenosti, se pokaže poznavanje področje trženja. Po eni strani res, trženje ni prva misel nekoga, ki dela na področju duševne pomoči ljudem v stiski, pa vendarle je to za nekoga, ki izvaja samostojno svetovalno dejavnost lahko pomembno iz vidika vodenja posla. Druga slabše ocenjena predmetno-specifična kompetenca pa se nanaša na sposobnost refleksije in upoštevanja konteksta psihoterapevtskega procesa. Kljub temu, da poudarjamo, da sta psihosocialno svetovanje in psihoterapija dva različna področja, pa morajo naši študentje vseeno poznati nekaj psihoterapevtskih osnov, saj morajo prepoznati klienta, za katerega psihosocialno svetovanje ni več dovolj in ga tako nasloviti naprej na psihoterapijo. Pogostokrat lahko tudi sodelujejo v tandemu s psihoterapevtom ali psihiatrom. Predvidevamo, da se ta nižja ocena povezuje s potrebo nekaterih študentov po več kliničnega dela, kar smo že naslovili zgoraj, v podpoglavju o Psihosocialni pomoči (VS).

Kvalitativni podatki kažejo, da si študentje želijo več kliničnega znanja in nekaj specifičnega znanja, kot je na primer delo s pari, otroci in mladostniki.

Ocene zaposlenih magistrstov iz predhodnega obdobja 2024 so skladne z letošnjimi.

## **Sociologija (DR)**

Na anketo je v celoti odgovoril eden zaposleni doktor programa Sociologija (DR).

Doktor smeri Sociologija ocenjuje pomembnost splošnih kompetenc na delovnem mestu raznoliko. Ocene kompetenc se gibljejo od srednje pomembne do pomembne in zelo pomembne.

Ocene, koliko FUDŠ pripomore pri pridobivanju teh kompetenc, pa so rahlo slabše. Izstopa podatek, da je FUDŠ malo pripomogel pri pridobivanju kompetence Zmožnost interdisciplinarnega znanstvenega in strokovnega dialoga in sodelovanje z drugimi poklicnimi profili ter Sposobnost kompleksnega systemskega pogleda na družbo in interdisciplinarnega pristopa.

Ocene o pomenu predmetno-specifičnih kompetenc na delovnem mestu se gibajo pretežno okoli srednjih vrednosti, od manj pomembnih (Razumevanje načinov, kako se pomeni in simboli izražajo v človekovem delovanju, Razumevanje načinov pojavljanja verskih, moralnih, pravnih, estetskih, znanstvenih itd. pomenov in simbolov, Razumevanje koncepta vraščeni ekonomskih akterjev v okviru socialnih struktur, Razumevanje prekrivanj in razlik med ekonomsko sociologijo in sorodnimi sub-disciplinami ter Poznavanje ključnih teoretskih pristopov in raziskovalnih strategij v okviru ekonomske sociologije), do srednje pomembnih (npr. Sposobnost kritičnega presojanja raziskovalnih rezultatov na najvišji zahtevnostni ravni) in pomembnih (npr. Razumevanje simbolov, kako se pomeni in simboli izražajo v človekovem delovanju in udejanjijo v kulturnih artefaktih).

Isti doktor odgovarja, da mu je FUDŠ, pri vseh navedenih predmetno-specifičnih kompetencah in sposobnostih, srednje pripomogel pri pridobivanju teh kompetenc in sposobnosti.

Ocene te smeri imajo rahlo nižjo oceno pri ocenjevanju pridobljenosti kompetenc na FUDŠ glede na predhodno obdobje. Glede na izjemno nizek numerus, sicer težko delamo zaključke. Kljub temu, se pripravljajo posodobitev vseh doktorskih programov, primarno na izvedbeni ravni.

## **Strateško komuniciranje (DR)**

Na anketo je v celoti odgovoril en doktor programa Strateško komuniciranje (DR), ki spada v kategorijo zaposleni.

Korespondent je vse splošne kompetence programa Strateško komuniciranje (DR) ocenil kot zelo pomembne na delovnem mestu. Enako je ocenil tudi prispevek FUDŠ pri pridobivanju teh kompetenc.

Tudi pomen predmetno-specifičnih kompetenc na delovnem mestu, je s strani doktorja bil zelo dobro ocenjen. Le kompetenca Sposobnost samostojnega raziskovalno-razvojnega dela in vodenje raziskovalne skupine je ocenjena kot zgolj »pomembna« na delovnem mestu.

Za vse predmetno-specifične kompetence pa je navedel, da je FUDŠ zelo pripomogel pri njihovem pridobivanju.

Glede na predhodno obdobje so ocene v tem letu veliko boljše tako z vidika ocene pomena kompetenc (z 3,0 na 5,0), kot z vidika njihove pridobitve na FUDŠ (z 3,0 na 5,0). Ampak, kot v prejšnjem primeru, glede na izredno nizek numerus, težko delamo konkretne zaključke.

## **Povzetek**

Na podlagi aktualne izvedene analize ankete diplomantov FUDŠ za zadnje študijsko obdobje je bilo ugotovljeno, da je večina diplomantov v delovnem razmerju oziroma ima že pridobljene delovne izkušnje. To potrjuje relativno dobro zaposlitveno vključenost diplomantov fakultete in kaže na uporabnost pridobljenih znanj na trgu dela. Prav tako na splošno prevladujejo pozitivne ocene obeh vrst kompetenc in stopnje pridobljenosti le teh na FUDŠ.

Ugotovljeno je bilo, da se velik delež diplomantov odloča za izredni način študija, kar je pomemben podatek pri načrtovanju urnikov, organizaciji pedagoškega procesa ter prilagajanju študijskih obveznosti študentom, ki so hkrati zaposleni. Hkrati le manjši delež študentov nadaljuje študij na naši fakulteti, torej imamo tem področju še prostora za izboljšave in tej prehodnosti bo potrebno v bodoče posvetiti več pozornosti.

Analiza nadalje kaže, da diplomanti visokošolskih in univerzitetnih programov v povprečju visoko ocenjujejo pomen pridobljenih kompetenc, kot tudi visoko stopnjo pridobivanja večine teh kompetenc na FUDŠ. Izstopa le program Medij in novinarstvo, kjer je pomembnost kompetenc ocenjena kot visoka, stopnja pridobitve na FUDŠ, pa je srednja. Ta program je že bil prenovljen, a učinek te prenove bo viden šele pri naslednji evalvaciji. Hkrati pa je bil tudi odziv diplomantov Socialnega menedžmenta ter Medijev in novinarstva na anketo manjši, kar vseeno zmanjšuje veljavnost posploševanja. V bodoče bi bilo smiselno prilagoditi način zbiranja podatkov, da se zagotovi višje število respondentov.

Na magistrskem nivoju opazimo zanimiv rezultat pri programu Mediji in novinarstvo, kjer diplomanti ocenjujejo visoko stopnjo pridobivanja obeh vrst kompetenc na FUDŠ, hkrati pa pretežno srednjo do nizko pomembnost samih kompetenc za njihovo delovno področje. S prenovo programa pričakujemo tudi boljše rezultate v prihodnosti. Na programu Psihosocialno svetovanje pa so ocene tako pomembnosti, kot stopnje pridobivanja teh kompetenc na FUDŠ relativno visoke za večino kompetenc. Ponovno pa se pojavi težava nižjega odziva respondentov.

Doktorand sociologije mešano ocenjuje tako uporabnost kot stopnjo pridobitve obeh vrst kompetenc na FUDŠ. Doktorand strateškega komuniciranja pa te elemente ocenjuje visoko.

Rezultati prav tako kažejo, da diplomanti višjih programov bolje ocenjujejo uporabnost metodoloških znanj in raziskovalnih pristopov v praksi v primerjavi z diplomanti nižjih letnikov. To potrjuje pomen postopnega poglobljanja raziskovalnih kompetenc skozi študijski proces.

Le nekaj diplomantov je v odprtih odgovorih izrazilo potrebo po več praktičnega dela, večjem obsegu strokovne prakse ter večjem poudarku na razvoju specifičnih poklicnih kompetenc. To predstavlja pomembno izhodišče za nadaljnje izboljšave študijskih programov in njihovo še tesnejše povezovanje s potrebami trga dela.

## 2.7 Kakovost praktičnega izobraževanja študentov in analiza izsledkov anket o izvedbi strokovne prakse

### Sistemska ureditev praktičnega izobraževanja študentov in njegovega izvajanja

Praktično izobraževanje študentov in njegovo izvajanje je sistemsko urejeno:

1. s Pravilnikom o izvajanju prakse študentov

Pravilnik ureja temeljna vprašanja, povezana z obvezno prakso študentov na študijskih programih FUDŠ, v okviru katerih se izvaja praksa. V sklop temeljnih vprašanj sodijo predvsem proces opravljanja prakse; cilji prakse; trajanje prakse; pravice, dolžnosti in naloge vseh udeležencev praktičnega izobraževanja; vsebina poročila študenta o praksi in ocenjevanje prakse.

2. z *učnimi načrti* predmetov, v okviru katerih se izvaja praktično izobraževanje:

1) študijski program Socialni menedžment (VS):

- Strokovna praksa

2) študijski program Psihosocialna pomoč I. stopnje (VS):

- Praksa 1
- Praksa 2

3) študijski program Mediji in novinarstvo I. stopnje (VS)

- Praktično izobraževanje

4) študijski program Psihosocialno svetovanje

- Praktikum: Psihosocialno svetovanje z intervizijo in supervizijo

Karierni center vodi tudi drugo potrebno dokumentacijo o praktičnem izobraževanju (tripartitne pogodbe med študentom, fakulteto in učno bazo, dogovori o dolgoročnem sodelovanju pri praktičnem usposabljanju študentov, analize anket študentov in mentorjev, obrazci za prijavo prakse, evidenčni listi, poročila nosilcev prakse, poročila mentorjev v delovnem okolju, tj. organizacijah zunaj visokošolskega zavoda ipd.), na podlagi katere v kombinaciji s formalnimi in neformalnimi pogovori (z mentorji prakse, nosilci in koordinatorji prakse, s študenti) spremlja primernost vsebine praktičnega izobraževanja in doseganja učnih izidov in kompetenc.

V spletnem programu VIS imamo vzpostavljen modul praksa, ki omogoča lažjo koordinacijo prakse in arhiviranje dokumentov povezanih s prakso.

### Usposobljenost koordinatorja, nosilcev in mentorjev prakse

Usposobljenost koordinatorja, nosilcev in mentorjev prakse temelji na ustrezni izobrazbi, strokovnih kompetencah ter relevantnih delovnih izkušnjah oziroma aktivnem udejstvovanju na njihovih strokovnih področjih, kar zagotavlja kakovostno načrtovanje, izvajanje in spremljanje praktičnega usposabljanja študentov.

Podpora mentorjem prakse poteka pretežno na individualni ravni, v neposredni komunikaciji s koordinatorjem prakse. Takšen pristop omogoča ciljno usmerjeno obravnavo specifičnih vprašanj, prilagajanje potrebam posameznega delovnega okolja ter učinkovito reševanje morebitnih strokovnih in organizacijskih izzivov. S tem se dodatno krepi kakovost sodelovanja med fakulteto in učnimi bazami ter zagotavlja ustrezna strokovna podpora vsem vključenim deležnikom.

Spodaj navajamo seznam organizacij, s katerimi ima fakulteta sklenjene dolgoročne sporazume o izvajanju študijske prakse:

#### PSIHOSOCIALNA POMOČ - VS

- Varstveno delovni center NG
- Varstveno delovni center Tolmin
- Društvo GO SPOMINČICA
- Društvo za pomoč in informiranje na področju sociale in zdravstva
- Ustanovna fundacija BiT Planota, so.p.
- Ozara Slovenija
- Društvo za delo z mladimi v stiski Žarek
- Linea Snella d.o.o.
- Društvo Salezijanski mladinski center Rakovnik
- Mladinski dom Maribor
- Javni zavod Mladi zmaji - Center za kakovostno preživljanje prostega časa mladih
- DEOS, celostna oskrba starostnikov, d.d.
- Društvo Projekt Človek
- Društvo za preventivno delo
- Društvo za psihološko svetovanje Kameleon
- Rdeči križ Slovenije - Območno združenje Ljubljana
- Društvo Hiša - društvo za pomoč in samopomoč socialno izključenih skupin
- Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij (vsi zavodi za prestajanje kazni zapora in prevzgojni dom)
- Sklad Silva- Društvo za kakovostno življenje ljudi s posebnimi potrebami
- ZAVOD LEPA SI
- Inštitut Republike Slovenije za socialno varstvo
- Strokovni center Planina
- ŠENT
- Dom upokojencev Nova Gorica
- Mestna zveza upokojencev Ljubljana, OPZD -Dnevni centri aktivnosti za starejše
- Škofijska karitas Koper
- Društvo prostovoljcev Vincijeve zveze dobrote - DNEVNI CENTER ZA BREZDOMCE
- Društvo prostovoljcev Vincijeve zveze dobrote
- Lunina Vila so.p.
- Center za socialno delo Ljubljana
- Zavod Pelikan - Caritas
- Društvo za pomoč Odvisnikom in njihovim Družinam Svit Koper
- MOZAIK, DRUSTVO ZA SOCIALNO VKLJUČENOST, so.p.
- Zavod za mladino in šport Trbovlje
- ADR projekt
- Zveza društev upokojencev Mestne občine Koper
- Društvo Eksena
- Območno združenje RKS Novo mesto
- Krizni center za otroke Palček Maribor
- Obelisk
- Zveza Anite Ogulin in ZPM
- Zavod Moja Mavrica

- Strokovni center Frana Milčinskega Smlednik
- Društvo SOS telefon za ženske in otroke – žrtve nasilja
- CSD Gorenjska, Zavetišče za brezdomce Kranj
- Združenje multiple skleroze Slovenije
- Rdeči križ Slovenije – območno združenje Maribor

## SOCIALNI MENEDŽMENT (VS)

- FUDŠ
- Društvo za psihološko svetovanje Kameleon
- Inštitut RS za socialno varstvo
- DEOS, celostna oskrba starostnikov, d.d.
- Rdeči križ Slovenije - Območno združenje Ljubljana
- Sklad Silva- Društvo za kakovostno življenje ljudi s posebnimi potrebami
- Društvo GO SPOMINČICA
- Varstveno delovni center Tolmin
- Ustanovna fundacija BiT Planota, so.p.
- Društvo Projekt Človek
- Varstveno delovni center NG
- Inštitut Republike Slovenije za socialno varstvo
- Strokovni center Planina
- ŠENT
- Dom upokojencev Nova Gorica
- Škofijska karitas Koper
- Društvo prostovoljcev Vincijeve zveze dobrote - DNEVNI CENTER ZA BREZDOMCE
- Društvo prostovoljcev Vincijeve zveze dobrote
- Center za socialno delo Ljubljana
- Zavod Pelikan - Caritas
- Popotniško združenje Slovenije
- Društvo za pomoč Odvisnikom in njihovim Družinam Svit Koper
- MOZAIK, DRUŠTVO ZA SOCIALNO VKLJUČENOST, so.p.
- ADR projekt d.o.o.
- Zveza društev upokojencev Mestne občine Koper
- Društvo Eksena
- Obelisk
- Zveza Anite Ogulin in ZPM
- Društvo SOS telefon za ženske in otroke – žrtve nasilja
- CSD Gorenjska, Zavetišče za brezdomce Kranj
- Združenje multiple skleroze Slovenije

## MEDIJI IN NOVINARSTVO VS

- N1 Slovenija
- ATV BABNIK & CO d.n.o.
- NESTKO D.O.O.
- Pametni mediji d.o.o.
- OPTIWEB, SPLETNE REŠITVE, d.o.o.
- ROAS monster d.o.o.
- Vipavska, Portal Častnik

- Sportelement d.o.o.
- Futura DDB d.o.o.
- BRIGHT d.o.o.
- ASPN d.o.o.
- IZOBRAŽEVALNO DRUŠTVO ZA MEDIJE
- Radio Ognjišče d.o.o.
- Radio Štajerski val d.o.o.
- Center za mladinsko kulturo Kočevje -TV Kočevje.si
- Gorenjski glas, d.o.o.
- Medias Kreativ d.o.o.
- TSmedia, medijske vsebine in storitve, d.o.o
- PRO PLUS d.o.o.
- Petrol d.d., Ljubljana
- TV IDEA – kanal 10 d.o.o.
- Domovina, d.o.o.

#### PSIHOSOCIALNO SVETOVANJE MAG

- Varstveno delovni center NG
- Varstveno delovni center Tolmin
- Društvo GO SPOMINČICA
- Center za socialno delo Severna PRIMORSKA
- Društvo za pomoč in informiranje na področju sociale in zdravstva
- Ustanovna fundacija BiT Planota, so.p.
- Ozara Slovenija
- Društvo za delo z mladimi v stiski Žarek
- Linea Snella d.o.o.
- Društvo Salezijanski mladinski center Rakovnik
- Mladinski dom Maribor
- Javni zavod Mladi zmaji - Center za kakovostno preživljanje prostega časa mladih
- DEOS, celostna oskrba starostnikov, d.d.
- Društvo Projekt Človek
- Društvo za preventivno delo
- Društvo za psihološko svetovanje Kameleon
- Rdeči križ Slovenije - Območno združenje Ljubljana
- Društvo Hiša - društvo za pomoč in samopomoč socialno izključenih skupin
- Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij ( vsi zavodi za prestajanje kazni zapora in prevzgojni dom)
- Sklad Silva- Društvo za kakovostno življenje ljudi s posebnimi potrebami
- Inštitut Republike Slovenije za socialno varstvo
- Strokovni center Planina
- ŠENT
- Dom upokojencev Nova Gorica
- Škofijska karitas Koper
- Društvo prostovoljcev Vincijeve zveze dobrote - DNEVNI CENTER ZA BREZDOMCE
- Društvo prostovoljcev Vincijeve zveze dobrote
- Lunina Vila so.p.
- Center za socialno delo Ljubljana

- Zavod Pelikan - Karitas
- Društvo za pomoč Odvisnikom in njihovim Družinam Svit Koper
- Zveza prijateljev mladine Slovenije
- MOZAIK, DRUŠTVO ZA SOCIALNO VKLJUČENOST, so.p.
- ADR projekt d.o.o.
- Območno združenje RKS Novo mesto
- Krizni center za otroke Palček Maribor
- Obelisk
- Zveza Anite Ogulin in ZPM
- Center Liberi
- Zavod Moja Mavrica
- Strokovni center Frana Milčinskega Smlednik
- Društvo SOS telefon za ženske in otroke – žrtve nasilja
- CSD Gorenjska, Zavetišče za brezdomce Kranj
- Združenje multiple skleroze Slovenije

Študenti so opravljali prakso tudi v organizacijah s katerimi nimamo sklenjenega sporazuma, kar pomeni, da je seznam organizacij s katerim so opravljali prakso še večji. Fakulteta si skrbno prizadeva, da bo v prihodnje sklenila sporazum tudi s temi organizacijami. Med letom smo organizirali številne predstavitve delodajalcev v okviru predavanj in različnih dogodkov.

### **Sodelovanje visokošolskega zavoda z mentorji prakse**

Mentorji prakse s fakulteto sodelujejo na več medsebojno povezanih in vsebinsko dopolnjujočih se načinih, ki zagotavljajo kakovostno izvajanje praktičnega usposabljanja:

- **Individualna komunikacija z nosilci prakse in koordinatorjem prakse** – redni neposredni stiki (sestanki, e-pošta, telefon), namenjeni usklajevanju poteka prakse, reševanju konkretnih vprašanj ter strokovni podpori mentorjem.
- **Spremljanje in usmerjanje študentov** – mentorji sodelujejo pri spremljanju napredka študentov, njihovem vključevanju v delovni proces ter doseganju opredeljenih ciljev in kompetenc prakse.
- **Podajanje povratnih informacij** – mentorji posredujejo ocene in mnenja o poteku prakse, uspešnosti študentov ter morebitnih izzivih, kar predstavlja pomembno podlago za izboljšave.
- **Sodelovanje pri zagotavljanju kakovosti** – z aktivnim vključevanjem v evalvacijske procese in predlaganjem izboljšav prispevajo k razvoju in nadgradnji sistema prakse.
- **Neposredna interakcija s študenti** – mentorji preko študentov prejemajo ključne informacije o študijskem procesu (cilji, kompetence, načini izvedbe), hkrati pa študentom posredujejo praktična znanja in izkušnje.
- **Udeležba na dogodkih in izobraževanjih fakultete** – mentorji se vključujejo v strokovne dogodke, predstavitve, srečanja ter druga izobraževanja, ki jih organizira fakulteta, s čimer dodatno krepijo sodelovanje in izmenjavo dobrih praks.

Takšen večplasten model sodelovanja omogoča stalno komunikacijo, učinkovito podporo mentorjem ter zagotavljanje visoke kakovosti praktičnega izobraževanja.

#### *Realizirani ukrepi za 2025:*

V letu 2025 je fakulteta razširila svoje učne baze, da bi študentom omogočila še večjo izbiro organizacij za opravljanje študijske prakse.

#### *Načrtovani ukrepi za 2026:*

V letu 2026 si bomo prizadevali za celovito nadgradnjo obstoječega sistema izvajanja praktičnega usposabljanja z namenom povečanja njegove učinkovitosti, kakovosti in usklajenosti s sodobnimi pedagoškimi ter strokovnimi standardi. V ta namen bomo vzpostavili interdisciplinarno delovno skupino za razvoj in zagotavljanje kakovosti prakse, ki bo delovala kot osrednje strokovno telo za načrtovanje, spremljanje in evalvacijo praktičnega usposabljanja. V skupini bodo sodelovali koordinator prakse, nosilci prakse ter prodekan za študijske in študentske zadeve, kar bo omogočilo celovit in strateško usklajen pristop k izboljšavam.

### **Zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja**

Zaradi specifik, povezanih s prakso, le-te ne ocenjujemo le kot predmet, temveč ji namenimo še posebno analizo na podlagi anketiranja, ki vključuje tako študente kot mentorje. Rezultate izvedenih anket posredujemo študentom, mentorjem, nosilcem in koordinatorju prakse. Njihovo zadovoljstvo s prakso pa se preverja tudi preko različnih srečanj, formalnih in neformalnih pogovorov, ter preko sodelovanja predstavnikov študentov v organih fakultete. Zadovoljstvo nosilcev oziroma koordinatorja prakse se presoja preko formalnih pogovorov (npr. letni razgovor) in neformalnih pogovorov nosilcev in koordinatorjev prakse z vodstvom fakultete (predvsem z dekanico in prodekanom za študijske in študentske zadeve), ter preko srečanj, sestankov (npr. seje Akademskega zbora, Senata ipd.). Podatki o zadovoljstvu udeležencev praktičnega izobraževanja se zbirajo v samoevalvacijskem poročilu, zapisnikih srečanj, sestankov in pogovorov ipd. Rezultati zbiranja podatkov o zadovoljstvu udeležencev praktičnega izobraževanja so smiselno strnjeni in povzeti v samoevalvacijskem poročilu.

#### **2.7.1 Kakovost prakse**

Vprašalnik o kakovosti prakse je izpolnilo 162 študentov in 38 mentorjev iz institucij, kjer se je v študijskem letu 2024/2025 izvajala praksa. Izpolnjeni so bili tudi 4 vprašalniki s strani koordinatorja prakse in nosilcev prakse. Tako kvantitativni kot kvalitativni rezultati kažejo na visoko zadovoljstvo študentov in mentorjev s kakovostjo prakse.

Zajeti so vsi študijski programi in vsi letniki, v okviru katerih je izvedba prakse predvidena v skladu s študijskim programom:

- Praksa 1, 2.letnik Psihosocialna pomoč (VS)
- Praksa 2, 2.letnik Psihosocialna pomoč (VS)

- Praktikum: Psihosocialno svetovanje z intervizijo in supervizijo, 2.letnik Psihosocialno svetovanje (MAG)
- Praktično izobraževanje, 2. letnik Mediji in novinarstvo (VS)
- Strokovna praksa, 3. letnik Socialni menedžment (VS)

V nadaljevanju je najprej predstavljena struktura števila izpolnjenih vprašalnikov za študente, nato za mentorje in nenazadnje za koordinatorje in nosilce prakse. Sledi kvantitativna predstavitev ocen, dopolnjena s kvalitativnimi ocenami. V okviru odgovorov s strani koordinatorjev in nosilcev prakse smo uspeli pridobiti zgolj kvalitativne podatke.

Tabela 2.65 Število izpolnjenih vprašalnikov – Študentje

	Število izpolnjenih vprašalnikov	Odstotek izpolnjenih vprašalnikov
<b>Praksa 1</b>		
Praksa 1, 2. letnik Psihosocialna pomoč (VS)	58	100 %
Skupaj	58	100 %
<b>Praksa 2</b>		
Praksa 2, 2. letnik Psihosocialna pomoč (VS)	25	100 %
Skupaj	25	100 %
<b>Praktikum</b>		
Praktikum: Psihosocialno svetovanje z intervizijo in supervizijo, 2.letnik Psihosocialno svetovanje (MAG)	32	100 %
Skupaj	32	100 %
<b>Praktično izobraževanje</b>		
Praktično izobraževanje, 2. letnik Mediji in novinarstvo (VS)	41	100 %
Skupaj	41	100 %
<b>Strokovna praksa</b>		
Strokovna praksa, 3. letnik Socialni menedžment (VS)	6	100 %
Skupaj	6	100 %

Tabela 2.66 Število izpolnjenih vprašalnikov: Mentorji

Študijski program in naziv prakse	Število izpolnjenih vprašalnikov	Odstotek izpolnjenih vprašalnikov
Praksa 1, študijski program Psihosocialna pomoč (VS)	12	31,58%
Praksa 2, študijski program Psihosocialna pomoč (VS)	10	26,32%
Praktikum: Psihosocialno svetovanje z intervizijo in supervizijo, študijski program Psihosocialno svetovanje (MAG)	3	7,89%
Praktično izobraževanje, študijski program Mediji in novinarstvo (VS)	10	26,32%
Strokovna praksa, študijski program Socialni menedžment (VS)	3	7,89%
<b>Skupaj</b>	<b>38</b>	<b>100,00%</b>

## 2.7.2 Ocena kakovosti prakse s strani študentov na splošno

V nadaljevanju bodo predstavljeni rezultati glede na odgovore študentov in sicer, najprej splošno, nato pa glede na posamezen študijski program.

Kvantitativni podatki kažejo, da so študenti s kakovostjo prakse v študijskem letu 2024/2025 na splošno zelo zadovoljni, saj povprečna vrednost znaša 4,70. Rezultat je primerljiv s preteklim študijskim letom 2023/2024, ko je povprečna vrednost znašala 4,73, kar kaže na stabilno in vztrajno visoko raven zadovoljstva med študenti.

Študenti so nadpovprečno zadovoljni predvsem s trditvami »Nosilec prakse je dostopen za vprašanja in reševanje dilem« (povprečna vrednost 4,81) ter »Dana je bila možnost aktivne participacije v okviru prakse« (povprečna vrednost 4,79). Prav tako visoke ocene dosegata trditvi »Izvajane vsebine so bile predstavljene na jasen in razumljiv način« in »Mentor je dostopen za vprašanja in reševanje dilem«, obe s povprečno vrednostjo 4,76.

Nekoliko nižje, vendar še vedno visoke ocene, sta prejeli trditvi »Dana je bila možnost reševanja konkretnih problemov« (povprečna vrednost 4,56) in »Obseg prakse je primeren glede na predpisanega« (povprečna vrednost 4,59). Ker vse preostale trditve ocenjene s povprečnimi vrednostmi med 4,60 in 4,75, lahko zaključimo, da je kakovost izvajanja prakse zelo visoka.

Tabela 2.67 Ocena kakovosti prakse s strani študentov na splošno

Ocena kakovosti prakse s strani študentov na splošno	Skupno povprečje
Opravila so bila ustrezna glede na cilje prakse	4,69
Dana je bila možnost aktivne participacije v okviru prakse	4,79
Dana je bila možnost reševanja konkretnih problemov	4,56
Dana je bila možnost pokazati iniciativo	4,75
Dana je bila možnost prisostvovanje, sodelovanje v timskem delu	4,72
Zagotovljena je bila pomoč mentorja pri vključevanju v praktično delo	4,71
Izvajane vsebine so bile predstavljene na jasen in razumljiv način	4,76
Mentor je dostopen za vprašanja in reševanje dilem	4,76
Mentor študentu namenja čas, mu svetuje in ga ustrezno vodi	4,71
Mentor odprto komunicira s študentom in mu posreduje povratne informacije	4,73
Pri praksi sem se naučil veliko koristnega s področja študijskega programa	4,60
Praksa je smiselno zasnovana za doseg čim večjega znanja s področja študijskega programa	4,63
Navodila za izvajanje praktičnega usposabljanja so primerna	4,73
Obseg prakse je primeren glede na predpisanega	4,59
Nosilec prakse je dostopen za vprašanja in reševanje dilem	4,81
<b>Skupno povprečje</b>	<b>4,70</b>

Kot izhaja iz zgornje tabele sta v primerjavi s študijskim letom 2023/2024 v tekočem študijskem letu največje zvišanje povprečne ocene dosegli trditvi »Dana je bila možnost prisostvovanja in sodelovanja v timskem delu«, ki se je zvišala z 4,44 na 4,72, ter »Dana je bila možnost aktivne participacije v okviru prakse«, ki se je zvišala z 4,64 na 4,79.

Največje znižanje povprečne ocene pa sta dosegli trditvi »Mentor odprto komunicira s študentom in mu posreduje povratne informacije«, kjer je ocena padla z 4,92 na 4,73, ter »Dana je bila možnost reševanja konkretnih problemov«, ki se je znižala z 4,74 na 4,56.

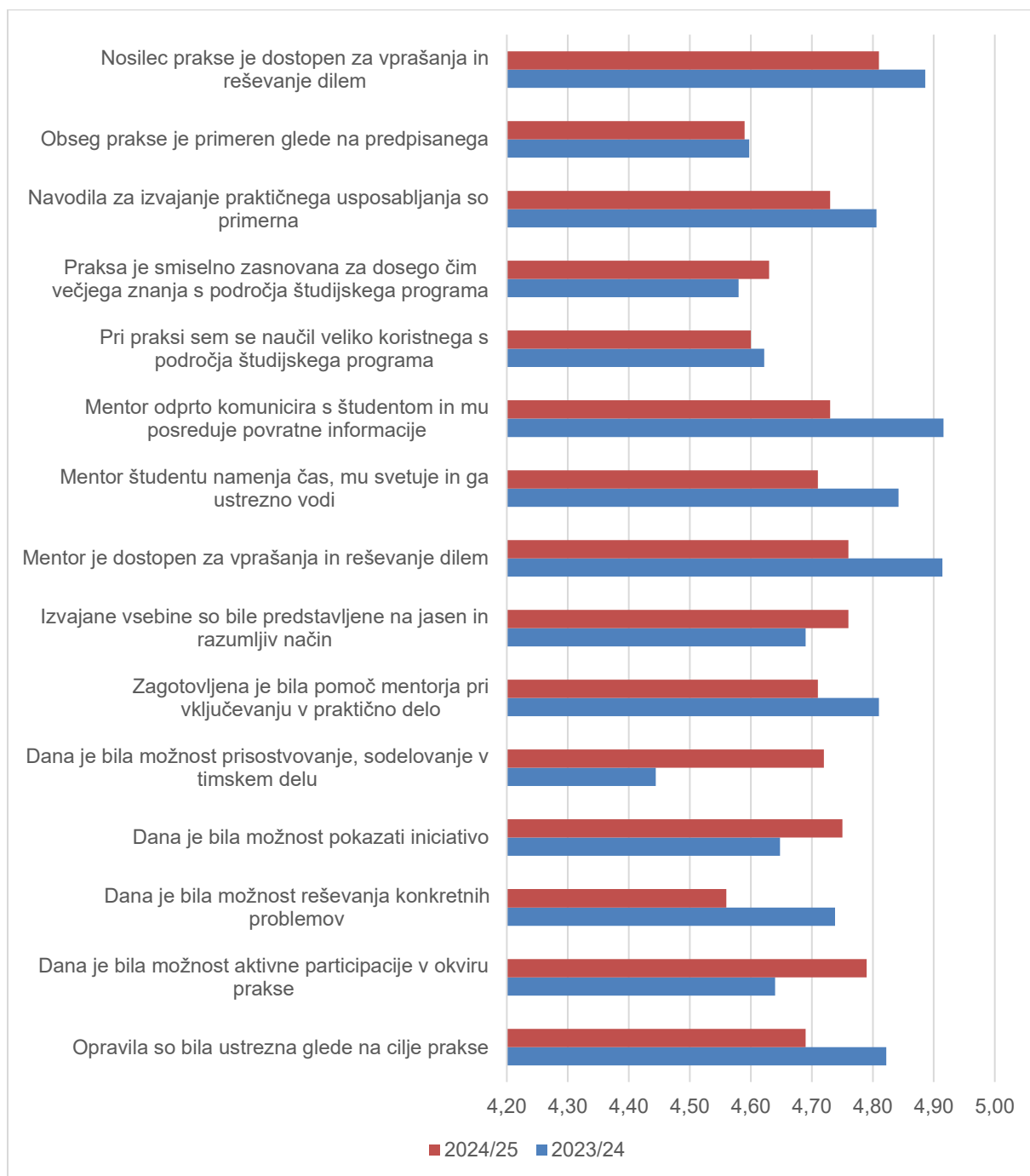
Povprečne ocene trditev se gibljejo med 4,56 in 4,81, kar kaže, da so študenti na splošno zelo zadovoljni s kakovostjo prakse.

Tabela 2.68 Kvantitativne ocene študentov (primerjava s študijskim letom 2023/2024)

Ocena kakovosti prakse s strani študentov na splošno	2023/24	2024/25
Opravila so bila ustrezna glede na cilje prakse	↑ 4,82	↓ 4,69
Dana je bila možnost aktivne participacije v okviru prakse	↓ 4,64	↑ 4,79
Dana je bila možnost reševanja konkretnih problemov	↑ 4,74	↓ 4,56
Dana je bila možnost pokazati iniciativo	↓ 4,65	↑ 4,75
Dana je bila možnost prisostvovanje, sodelovanje v timskem delu	↓ 4,44	↑ 4,72
Zagotovljena je bila pomoč mentorja pri vključevanju v praktično delo	↑ 4,81	↓ 4,71
Izvajane vsebine so bile predstavljene na jasn in razumljiv način	↓ 4,69	↑ 4,76
Mentor je dostopen za vprašanja in reševanje dilem	↑ 4,91	↓ 4,76
Mentor študentu namenja čas, mu svetuje in ga ustrezno vodi	↑ 4,84	↓ 4,71
Mentor odprto komunicira s študentom in mu posreduje povratne informacije	↑ 4,92	↓ 4,73
Pri praksi sem se naučil veliko koristnega s področja študijskega programa	↑ 4,62	↓ 4,60
Praksa je smiselno zasnovana za dosego čim večjega znanja s področja študijskega programa	↓ 4,58	↑ 4,63
Navodila za izvajanje praktičnega usposabljanja so primerna	↑ 4,81	↓ 4,73
Obseg prakse je primeren glede na predpisanega	↑ 4,60	↓ 4,59
Nosilec prakse je dostopen za vprašanja in reševanje dilem	↑ 4,89	↓ 4,81
<b>Skupno povprečje</b>	↑ 4,73	↓ 4,70

Grafična predstavitev ugotovljenih rezultatov in njihova primerjava s predhodnim letom je predstavljena na grafu v nadaljevanju.

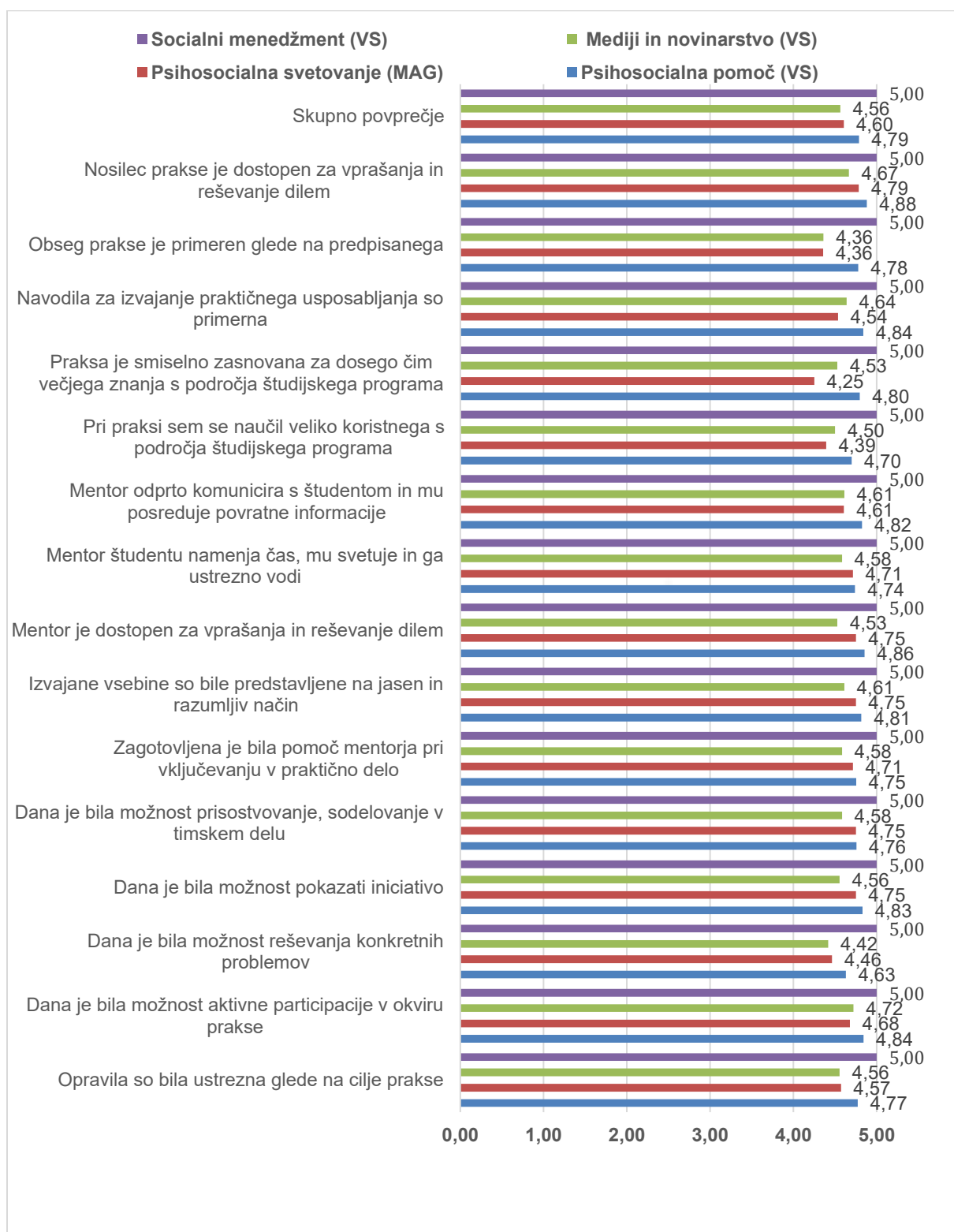
Graf 2.23 Kvantitativne ocene študentov (primerjava s študijskim letom 2023/24)



### 2.7.3 Ocena kakovosti prakse s strani študentov glede na študijski program

V nadaljevanju sledi predstavitev zadovoljstva prakse za posamezni študijski program posebej. Najprej je predstavljen graf s primerjavami vseh programov za posamezno trditev, sledi podrobnejša predstavitev rezultatov za posamezno prakso glede na študijski program.

Graf 2.24 Ocena kakovosti prakse s strani študentov po študijskih programih



Primerjava med ocenami o kakovosti prakse po študijskih programih kaže, da so se študenti programa Socialni menedžment (VS) v povprečju najbolj poistovetili z zgoraj omenjenimi trditvami (povprečje 5,00). S povprečno oceno 4,79 sledi program Psihosocialna pomoč (VS), nato še magistrski program Psihosocialno svetovanje (povprečna vrednost 4,60) in študijski

program Mediji in novinarstvo (VS) s povprečno vrednostjo 4,59. Kot izhaja iz zgornjega grafa so študentje na vseh omenjenih programih zadovoljni s kakovostjo prakse.

Natančnejši podatki sledijo v nadaljevanju.

Tabela 2.69 Praktično izobraževanje, 2. letnik Mediji in novinarstvo (VS)

<b>Praktično izobraževanje, 2. letnik Mediji in novinarstvo (VS)</b>	<b>Skupno povprečje</b>
Opravila so bila ustrezna glede na cilje prakse	4,56
Dana je bila možnost aktivne participacije v okviru prakse	4,72
Dana je bila možnost reševanja konkretnih problemov	4,42
Dana je bila možnost pokazati iniciativo	4,56
Dana je bila možnost prisostvovanje, sodelovanje v timskem delu	4,58
Zagotovljena je bila pomoč mentorja pri vključevanju v praktično delo	4,58
Izvajane vsebine so bile predstavljene na jasn in razumljiv način	4,61
Mentor je dostopen za vprašanja in reševanje dilem	4,53
Mentor študentu namenja čas, mu svetuje in ga ustrezno vodi	4,58
Mentor odprto komunicira s študentom in mu posreduje povratne informacije	4,61
Pri praksi sem se naučil veliko koristnega s področja študijskega programa	4,50
Praksa je smiselno zasnovana za doseg čim večjega znanja s področja študijskega programa	4,53
Navodila za izvajanje praktičnega usposabljanja so primerna	4,64
Obseg prakse je primeren glede na predpisanega	4,36
Nosilec prakse je dostopen za vprašanja in reševanje dilem	4,67
<b>Skupno povprečje</b>	<b>4,56</b>

Povprečna ocena zadovoljstva glede izvedbe Praktičnega izobraževanja drugega letnika študijskega programa Mediji in novinarstvo (VS) znaša 4,56. Trditev, ki je s strani študentov najboljše ocenjena, je »Dana je bila možnost aktivne participacije v okviru prakse.« (povprečna vrednost 4,72). Velja izpostaviti tudi najnižjo oceno pri trditvi »Obseg prakse je primeren glede na predpisanega.«, ki je s strani študentov dosegla povprečno oceno 4,36. Vse ostale vrednosti se gibljejo med 4,42 in 4,67, kar kaže na precejšnje zadovoljstvo s Praktičnim izobraževanjem.

Tabela 2.70 Praksa 1, 2. letnik Psihosocialna pomoč (VS)

<b>Praksa 1, 2.letnik Psihosocialna pomoč (VS)</b>	<b>Skupno povprečje</b>
Opravila so bila ustrezna glede na cilje prakse	4,75
Dana je bila možnost aktivne participacije v okviru prakse	4,81
Dana je bila možnost reševanja konkretnih problemov	4,60
Dana je bila možnost pokazati iniciativo	4,83
Dana je bila možnost prisostvovanje, sodelovanje v timskem delu	4,75
Zagotovljena je bila pomoč mentorja pri vključevanju v praktično delo	4,73
Izvajane vsebine so bile predstavljene na jasn in razumljiv način	4,85
Mentor je dostopen za vprašanja in reševanje dilem	4,85
Mentor študentu namenja čas, mu svetuje in ga ustrezno vodi	4,69

Mentor odprto komunicira s študentom in mu posreduje povratne informacije	4,81
Pri praksi sem se naučil veliko koristnega s področja študijskega programa	4,75
Praksa je smiselno zasnovana za doseg čim večjega znanja s področja študijskega programa	4,77
Navodila za izvajanje praktičnega usposabljanja so primerna	4,81
Obseg prakse je primeren glede na predpisanega	4,81
Nosilec prakse je dostopen za vprašanja in reševanje dilem	4,91
<b>Skupno povprečje</b>	<b>4,78</b>

Kvantitativni podatki kažejo, da so študentje z izvedbo Prakse 1 drugega letnika smeri Psihosocialna pomoč zelo zadovoljni (povprečna vrednost 4,78). Študentje so najbolje ocenili »Nosilec prakse je dostopen za vprašanja in reševanje dilem.« (povprečna vrednost 4,91), »Izvajane vsebine so bile predstavljene na jasn in razumljiv način.« ter »Mentor je dostopen za vprašanja in reševanje dilem.« (povprečni vrednosti 4,85). Vse ostale vrednosti se gibljejo med 4,60 in 4,83, kar kaže na precejšnje zadovoljstvo s Prakso 1.

Tabela 2.71 Praksa 2, 2.letnik Psihosocialna pomoč (VS)

<b>Praksa 2, 2.letnik Psihosocialna pomoč (VS)</b>	<b>Skupno povprečje</b>
Opravila so bila ustrezna glede na cilje prakse	4,82
Dana je bila možnost aktivne participacije v okviru prakse	4,91
Dana je bila možnost reševanja konkretnih problemov	4,68
Dana je bila možnost pokazati iniciativo	4,82
Dana je bila možnost prisostvovanje, sodelovanje v timskem delu	4,77
Zagotovljena je bila pomoč mentorja pri vključevanju v praktično delo	4,81
Izvajane vsebine so bile predstavljene na jasn in razumljiv način	4,73
Mentor je dostopen za vprašanja in reševanje dilem	4,86
Mentor študentu namenja čas, mu svetuje in ga ustrezno vodi	4,86
Mentor odprto komunicira s študentom in mu posreduje povratne informacije	4,86
Pri praksi sem se naučil veliko koristnega s področja študijskega programa	4,59
Praksa je smiselno zasnovana za doseg čim večjega znanja s področja študijskega programa	4,86
Navodila za izvajanje praktičnega usposabljanja so primerna	4,90
Obseg prakse je primeren glede na predpisanega	4,71
Nosilec prakse je dostopen za vprašanja in reševanje dilem	4,81
<b>Skupno povprečje</b>	<b>4,80</b>

Povprečna ocena zadovoljstva glede izvedbe Prakse 2 drugega letnika smeri Psihosocialna pomoč (VS) znaša 4,80 in kaže na precejšnje zadovoljstvo. Trditvi, ki sta s strani študentov bili ocenjeni najbolje, sta »Dana je bila možnost aktivne participacije v okviru prakse.« (povprečna vrednost 4,91) ter »Navodila za izvajanje praktičnega usposabljanja so primerna.« (povprečna vrednost 4,90). Vse ostale vrednosti se gibljejo med 4,59 in 4,90, kar kaže na precejšnje zadovoljstvo s Prakso 2.

Tabela 2.72 Strokovna praksa, 3. letnik Socialni menedžment (VS)

<b>Strokovna praksa, 3. letnik Socialni menedžment (VS)</b>	<b>Skupno povprečje</b>
Opravila so bila ustrezna glede na cilje prakse	5,00
Dana je bila možnost aktivne participacije v okviru prakse	5,00
Dana je bila možnost reševanja konkretnih problemov	5,00
Dana je bila možnost pokazati iniciativo	5,00
Dana je bila možnost prisostvovanje, sodelovanje v timskem delu	5,00
Zagotovljena je bila pomoč mentorja pri vključevanju v praktično delo	5,00
Izvajane vsebine so bile predstavljene na jasn in razumljiv način	5,00
Mentor je dostopen za vprašanja in reševanje dilem	5,00
Mentor študentu namenja čas, mu svetuje in ga ustrezno vodi	5,00
Mentor odprto komunicira s študentom in mu posreduje povratne informacije	5,00
Pri praksi sem se naučil veliko koristnega s področja študijskega programa	5,00
Praksa je smiselno zasnovana za doseg čim večjega znanja s področja študijskega programa	5,00
Navodila za izvajanje praktičnega usposabljanja so primerna	5,00
Obseg prakse je primeren glede na predpisanega	5,00
Nosilec prakse je dostopen za vprašanja in reševanje dilem	5,00
<b>Skupno povprečje</b>	<b>5,00</b>

Strokovna praksa tretjega letnika študijske smeri Socialni menedžment (VS) z najvišjo možno oceno (5,00) kaže na precejšnje splošno zadovoljstvo študentov s prakso. Ker se je povprečna ocena iz preteklega študijskega leta (4,46) zvišala na maksimalno raven, to kaže na izrazito izboljšanje kakovosti izvedbe strokovne prakse ter na uspešno upoštevanje potreb in pričakovanj študentov v tekočem študijskem letu.

Tabela 2.73 Praktikum: Psihosocialno svetovanje z intervizijo in supervizijo, 2.letnik Psihosocialno svetovanje (MAG)

<b>Praktikum: Psihosocialno svetovanje z intervizijo in supervizijo, 2.letnik Psihosocialno svetovanje (MAG)</b>	<b>Skupno povprečje</b>
Opravila so bila ustrezna glede na cilje prakse	4,57
Dana je bila možnost aktivne participacije v okviru prakse	4,68
Dana je bila možnost reševanja konkretnih problemov	4,46
Dana je bila možnost pokazati iniciativo	4,75
Dana je bila možnost prisostvovanje, sodelovanje v timskem delu	4,75
Zagotovljena je bila pomoč mentorja pri vključevanju v praktično delo	4,71
Izvajane vsebine so bile predstavljene na jasn in razumljiv način	4,75
Mentor je dostopen za vprašanja in reševanje dilem	4,75
Mentor študentu namenja čas, mu svetuje in ga ustrezno vodi	4,71
Mentor odprto komunicira s študentom in mu posreduje povratne informacije	4,61
Pri praksi sem se naučil veliko koristnega s področja študijskega programa	4,39
Praksa je smiselno zasnovana za doseg čim večjega znanja s področja študijskega programa	4,25
Navodila za izvajanje praktičnega usposabljanja so primerna	4,54
Obseg prakse je primeren glede na predpisanega	4,36

Nosilec prakse je dostopen za vprašanja in reševanje dilem	4,79
<b>Skupno povprečje</b>	<b>4,60</b>

Praktikum Psihosocialno svetovanje z intervizijo in supervizijo drugega letnika Psihosocialno svetovanje (MAG) je bil ocenjeno s povprečno oceno 4,60, kar je nekoliko nižja ocena kot v preteklem študijskem letu 2023/24 (povprečna ocena 4,74). Najvišje ocenjena trditev je bila »Nosilec prakse je dostopen za vprašanja in reševanje dilem.« s povprečno oceno 4,79. Trditev, ki se nanaša na smiselnost zasnove prakse za pridobivanje znanja s področja študijskega programa, je bila ocenjena nižje (povprečna vrednost 4,25). Ker se ostale povprečne vrednosti gibljejo med 4,36 in 4,75 lahko zaključimo, da je med študenti precejšnje zadovoljstvo tudi s to prakso.

#### 2.7.4 Ocena kakovosti prakse s strani mentorjev

Mentorji so kakovost prakse ocenili s povprečno oceno 3,68, kar je nekoliko nižje v primerjavi s preteklim študijskim letom 2023/24, ko je povprečna vrednost znašala 4,77. Med najvišje ocenjenimi trditvami velja izpostaviti trditvi »Študenti imajo v okviru prakse možnost pokazati iniciativo.« in »Študentom je omogočeno prisostvovanje, sodelovanje v timskem delu.« (povprečni vrednosti 4,00). Najnižjo oceno je prejela trditev »Sodelovanje s koordinatorjem in z nosilcem prakse na FUDŠ je bilo strokovno in korektno.« (povprečna vrednost 3,15), vendar to še vedno ne vpliva bistveno na skupni rezultat, saj so mentorji glede kakovosti prakse precej zadovoljni. Posamezne ocene kakovosti prakse s strani mentorjev prikazuje spodnja tabela.

Tabela 2.74 Ocena kakovosti prakse s strani mentorjev

Ocena kakovosti prakse s strani mentorjev	Skupno povprečje
Sodelovanje s koordinatorjem in z nosilcem prakse na FUDŠ je bilo strokovno in korektno.	3,15
Seznanjen sem s pedagoškimi cilji izvajanja prakse.	3,69
Seznanjen sem z učnim načrtom prakse.	3,67
Študent v okviru prakse pridobi kompetence predpostavljene z učnim načrtom prakse.	3,78
Koordinator in nosilec prakse sta dostopna za vprašanja in reševanje dilem.	3,75
Praksa je smiselno zasnovana za dosego čim večjega znanja s področja študijskega programa.	3,69
Opravila so ustrezno načrtovana glede na cilje prakse.	3,87
Študenti imajo v okviru prakse možnost aktivne participacije.	3,67
Študenti imajo v okviru prakse možnost reševanja konkretnih problemov.	3,50
Študenti imajo v okviru prakse možnost pokazati iniciativo.	4,00
Študentom je omogočeno prisostvovanje, sodelovanje v timskem delu.	4,00
<b>Skupno povprečje</b>	<b>3,68</b>

Kot glavne pomanjkljivosti so mentorji izpostavili potrebo po več vsebinah s področja novinarskega dela in pisanja ter po jasneje opredeljenih ciljih prakse pred njenim začetkom. Opozorili so tudi na nekatere administrativne vidike, zlasti v povezavi s priznavanjem že opravljenega dela v okviru prakse.

Pri predlogih za izboljšave mentorji prakse poudarjajo potrebo po jasnejši in bolj enotni opredelitvi ciljev, pričakovanih znanj ter kompetenc, ki naj bi jih študenti pridobili v času opravljanja prakse, ter po pravočasnem obveščanju mentorjev o teh usmeritvah. Izpostavljajo tudi pomen boljše predhodne priprave študentov, predvsem na področju praktičnih znanj, kot sta novinarsko delo in pisanje, ter oblikovanja bolj realnih pričakovanj glede vsebine dela, ki naj bo usmerjena predvsem v razvoj praktičnih spretnosti. Poleg tega predlagajo izboljšave v organizaciji prakse, zlasti glede ustrežnejšega časovnega umeščanja prakse ter jasnejših in poenostavljenih navodil in meril za njeno ocenjevanje.

### **2.7.5 Ocena kakovosti prakse s strani koordinatorjev in nosilcev prakse**

S strani koordinatorjev in nosilcev prakse so bili pridobljeni le kvalitativni podatki za analizo zadovoljstva s prakso. V nadaljevanju so prikazani komentarji, ki so pohvale, izpostavljene pomanjkljivosti ter predlogi za naprej.

Koordinatorji in nosilci prakse so poudarili, da praksa študentom omogoča uspešno povezovanje teoretičnega znanja s prakso ter navezovanje pomembnih strokovnih stikov. Pohvalili so zelo dobro sodelovanje med koordinatorjem, mentorji in nosilci prakse ter dobro zasnovane ter utečene postopke izvajanja. Posebej so izpostavili primere dobrih praks, v katerih so bili študenti aktivno vključeni v družbeno pomembne projekte, pri čemer so se izkazali z visoko stopnjo strokovnosti in zavzetosti. Nosilci prakse so hkrati poudarili velik interes učnih baz za sodelovanje, kar kaže na prepoznavnost in ugled programa prakse.

Kot pomanjkljivost so izpostavili prevelik obseg prakse, ki ga študenti, zlasti ob rednih zaposlitvah, težko usklajujejo, zaradi česar se pogosteje odločajo za priznavanje prakse. Opozorili so tudi na omejen administrativni dostop do podatkov študentov, kar otežuje sprotno spremljanje in odpravljanje napak. Poleg tega so navedli občasno pomanjkanje zavzetosti in odgovornosti pri posameznih študentih ter potrebo po večji časovni in organizacijski podpori koordinatorja prakse zaradi obsežnosti njegovih nalog.

Koordinator in nosilci prakse so kot ključne izboljšave predlagali zmanjšanje obsega opravljenih ur ter izboljšanje administrativne podpore, zlasti z omogočanjem ustreznega dostopa do podatkov študentov in uvedbo avtomatiziranih obrazcev za priznavanje neformalno pridobljenih znanj. Izpostavili so tudi potrebo po dodatnih finančnih in organizacijskih virih za izvajanje taborov in letovanj, ki pomembno prispevajo k promociji fakultete, prepoznavnosti poklica ter kakovostni povezavi med praktičnim usposabljanjem in projektnim delom. Poleg tega so predlagali okrepitev vloge koordinatorja prakse z večjim časovnim vložkom oziroma ustrezno administrativno podporo ter vzpostavitev rednih oblik sodelovanja in izmenjave izkušenj med fakulteto, mentorji in učnimi bazami, na primer v obliki strokovnih srečanj ali posvetov, kar bi dolgoročno prispevalo k višji kakovosti in trajnosti sistema praktičnega usposabljanja.

### **2.7.6 Končna ocena kakovosti prakse, potrebe po razvijanju in posodabljanju prakse in predvideni ukrepi**

Preverjanje zadovoljstva različnih deležnikov s pripravo in z izvedbo prakse izvajamo s ciljem izboljševanja kakovosti praktičnega usposabljanja študentov.

Splošna kvantitativna ocena zadovoljstva študentov s prakso je zelo visoka (na lestvici od 1 do 5) je ocena 4,70. Lani je bila stopnja zadovoljstva 4,73. Z namenom doseganja (še) višje ocene v prihodnjih letih, v prihodnje načrtujemo več ukrepov, ki jih navajamo spodaj.

Pri presoji kakovosti je smiselno upoštevati kombinacijo tako kvantitativnih kot tudi kvalitativnih ocen vseh deležnikov (študentov, mentorjev, nosilcev in koordinatorja prakse), ki skupaj kažejo realno sliko kakovosti praktičnega izobraževanja.

Iz kvantitativnih in kvalitativnih ocen je mogoče zaznati visoko stopnjo zadovoljstva deležnikov zlasti na področjih:

- dostopnosti nosilca prakse za vprašanja in reševanje dilem,
- dostopnosti mentorja za strokovno podporo,
- možnosti aktivne participacije študentov v okviru prakse ter
- jasne in razumljive predstavitve izvajnih vsebin.

Prostor za izboljšave pa gre zaznati predvsem:

- na področju sodelovanja s koordinatorjem in nosilcem prakse na FUDŠ, zlasti v smislu nadaljnje krepitve strokovnosti, učinkovitosti in kakovosti medsebojne komunikacije ter sodelovalnih procesov.

*Realizirani ukrepi v 2025:*

- povečali smo število pridobljenih odgovorov s strani mentorjev študijske prakse

*Načrtovani ukrep v letu 2026*

- okrepiti je treba sodelovanje med koordinatorjem, nosilci prakse in mentorji, z namenom izboljšanja usklajenosti delovanja ter kakovosti izvajanja študijske prakse.

## 2.8 Vključevanje študentov v znanstvenoraziskovalno in strokovno delo fakultete

Študijski programi na FUDŠ se izvajajo na način, da zagotavljajo vključevanje študentov v znanstveno, strokovno in raziskovalno delo ob upoštevanju 43. člena ZviS-1.

Tabela 2.75 Vključevanje študentov v znanstveno-raziskovalno in strokovno delo fakultete

Zap. št.	Naslov projekta in akronim	Financer	Obdobje izvajanja projekta	Stopnja študija / Študijski program študentov, ki so bili vključeni
1.	IP Medijska pismenost	ARIS	2022-2027	1. stopnja/ Mediji in novinarstvo (VS) 2. stopnja /Mediji in novinarstvo (MAG) 3. stopnja/Strateško komuniciranje (DR)
2.	Jean Monnet Module GlobalAct	EU	2023-2026	1. 1.stopnja/ Psihosocialna pomoč (VS) 2. stopnja / Medkulturni menedžment (MM)
3.	Jean Monnet Centre of Excellence ERUDEL2040	EU	2024-2027	1. stopnja / Socialni menedžment (UN) 2. stopnja / Medkulturni menedžment (MAG) in Mediji in novinarstvo (MAG) 3. stopnja / Sociologija (DR) in Strateško komuniciranje (DR)
4.	Culinary Trail (Interreg Danube)	EU	2024-2026	2. stopnja/ Psihosocialno svetovanje (MAG)
5..	MELI RESIST	US Embassy	2024-2025	1. stopnja/ Mediji in novinarstvo (VS) 2. stopnja /Mediji in novinarstvo (MAG) 3. stopnja/ Strateško komuniciranje (DR)
6..	ARIS Bilateralni projekt s Črno goro	EU	2025-2028	1. stopnja / Socialni menedžment (UN)
7.	Ranljivost za radikalizacijo z vidika travme	ARIS	2023-2025	1. stopnja/ Mediji in novinarstvo (VS)
8.	Digitalna prihodnost: razvijanje digitalnih spretnosti mladih	NAC	2025-2026	1. stopnja/ Psihosocialna pomoč (VS)

Vključevanje študentov v znanstvenoraziskovalno in strokovno delo fakultete je na visoki ravni. Študenti so vključeni na vseh stopnjah študija.

Študenti imajo možnost predstaviti izsledke svojega znanstvenoraziskovalnega in strokovnega dela na različnih dogodkih, kot so mednarodna znanstvena konferenca, ki jo fakulteta

(so)organizira enkrat letno, Zimski tabor, predstavitve v okviru projektov, akademski seminarji, študentska znanstvena konferenca ter Družboslovna poletna šola.

## **2.9 Ocena dosežene internacionalizacije in mednarodna mobilnost**

### **Vpis tujih študentov**

Cilji glede vpisa števila tujih študentov v okviru Šole za menedžment so bili občutno preseženi. V študijskem letu 2025/26 smo v okviru šole vpisali skupno 512 tujih študentov (242 študentov na visokošolskem strokovnem programu SM, 130 študentov na univerzitetnem programu SM in 140 študentov na programu MM).

V letu 2025/26 je bilo na visokošolskem strokovnem programu PSP vpisanih 12 tujih študentov, na magistrskem študijskem programu PSS pa je bilo vpisanih 7 študentov iz tujine, kar je primerljivo s preteklim letom.

V okviru Šole za medije in komuniciranje smo vpisali 26 tujih študentov na visokošolski strokovni program MIN in 30 tujih študentov na magistrski program MIN. Na magistrski program SK smo vpisali 4 tuje študente.

Na doktorskem študijskem programu Sociologija in psihosocialne študije je bilo v študijskem letu 2025/26 vpisanih 16 tujih študentov, na doktorskem študijskem programu Strateško komuniciranje in menedžment pa 14 (večina s Hrvaške).

V bodoče se bomo še naprej trudili delati na promociji študija tudi v tujini.

### **Internacionalizacija kurikuluma**

Fakulteta se zaveda relevantnosti vključenosti elementov internacionalizacije v študijske programe, zato smo v letu 2019 realizirali ukrep priprave načrta za intenzivnejšo vključitev internacionaliziranih učnih izidov in kompetenc v kurikulum, skladno z izvedenimi spremembami in posodobitvami študijskih programov. Tako smo v letu 2019 ukrep okrepitve internacionaliziranih učnih izidov in kompetenc realizirali v povezavi s študijskim programom Psihosocialna pomoč II. stopnje in Socialni menedžment (VS). V letu 2020 smo tak ukrep priprave načrta za intenzivnejšo vključitev internacionaliziranih učnih izidov in kompetenc v kurikulum načrtovali tudi na programu Psihosocialna pomoč (VS) ter ga tudi uspešno realizirali. V letu 2023 je potekalo zbiranje podatkov za implementacijo novih internacionaliziranih učnih izidov v učne načrte na dodiplomskem programu Socialni menedžment (UN). V letu 2024 je bil oblikovan akcijski načrt za implementacijo novih internacionaliziranih učnih izidov v učne načrte na dodiplomskem programu Socialni menedžment (UN). Internalizacija kurikuluma je v letu 2025 potekala v sklopu spreminjanja učnih načrtov pri vsakem programu posebej. V letu 2026 se bo delo nadaljevalo na podoben način, saj so predvidene obsežne spremembe učnih načrtov Šole za menedžment.

## Mednarodna mobilnost

Mednarodna mobilnost oz. izmenjava študentov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter strokovnih sodelavcev v študijskem letu 2024/2025.

Tabela 2.76 Kazalniki mobilnosti

Kazalnik	Enota	plan/ realizacija	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja
Število študentov, ki opravljajo del študija v tujini	Število	Plan	4	4	2
		Realizacija	4	3	3
Število študentov, ki opravljajo prakso v tujini	Število	Plan	1	2	0
		Realizacija	0	3	0
Število tujih gostujočih visokošolskih učiteljev, ki sodelujejo pri pedagoškem procesu	Število	Plan	4	5	6
		Realizacija	4	4	6
Število visokošolskih učiteljev, ki sodelujejo pri pedagoškem procesu v tujini kot gostujoči profesorji	Število	Plan	2*	/	/
		Realizacija	2*	/	/
Število raziskovalcev in strokovnih sodelavcev, ki bodo šli iz Slovenije v tujino raziskovat na visokošolski ali raziskovalni zavod v tujino in ne bodo sodelovali v pedagoškem procesu	Število	Plan	8*	/	/
		Realizacija	9*	/	/

\*Vse odhodne mobilnosti sodelavcev štejemo pod 1. stopnjo.

V domačem in mednarodnem prostoru FUDŠ postaja vedno bolj prepoznavna pedagoška in raziskovalna institucija. Ob podpori Nacionalne agencije CMEPIUS in Evropske komisije, FUDŠ posameznikom omogoča Erasmus+ izmenjave na zelenih izobraževalnih in raziskovalnih področjih. Cilj fakultete je omogočiti oz. spodbujati izmenjave njenih posameznikov, in sicer:

- študentom za namen študija in/ali prakse in/ali kratkoročnih intenzivnih programov,
- visokošolskim učiteljem in visokošolskim sodelavcem za namen poučevanja in
- visokošolskim učiteljem, sodelavcem ter strokovnim sodelavcem za namen usposabljanja in raziskovanja.

Prav tako je cilj fakultete povečati obseg različnega sodelovanja med visokošolskimi institucijami, univerzami in organizacijami v tujini ter posledično dvigniti kakovost na izobraževalnem in raziskovalnem področju.

FUDŠ je vključena tudi v mrežo »Europe from the Visegrad Perspective« v okviru programa CEEPUS, kar omogoča dodatne priložnosti za mobilnost študentov in osebja. Namen tovrstnih

izmenjav je spodbujanje mreženja ter aktivne vpetosti deležnikov v evropski visokošolski prostor, s čimer se krepi tudi prispevek visokošolskega izobraževanja kot celote. Hkrati se med posamezniki in institucijami poglobljajo medosebni odnosi, krepijo partnerstva in utrjuje zaupanje, kar pogosto vodi v sklepanje bilateralnih sporazumov. Povečevanje števila tovrstnih sporazumov iz leta v leto predstavlja enega izmed ključnih dolgoročnih ciljev FUDŠ.

Vsem študentom FUDŠ, ki so ali bodo sodelovali v programih Erasmus+, bodisi za namen študija, prakse ali kratkoročnih intenzivnih programov ali v programu CEEPUS, se ob predložitvi ustrezne dokumentacije, opravljene obveznosti (izpiti/praksa) priznajo v obliki kreditnih točk (KT). Svoje izkušnje udeleženci delijo tudi z drugimi študenti, in sicer prek predstavitev na informativnih dnevih in drugih promocijskih dogodkih ter z objavami na družbenih omrežjih in spletni strani FUDŠ.

V študijskem letu 2024/2025 je bilo izvedenih 7 mobilnosti za namen študija, 3 mobilnosti za namen prakse in 4 kombinirane kratkoročne mobilnosti v okviru kombiniranih intenzivnih programov (KIP), pri čemer je en študent sodeloval na dveh KIP. V študijskem letu 2025/2026 smo v prvem semestru izvedli 1 mobilnost za namen prakse. Med osebjem je bilo v letu 2025 izvedenih 9 mobilnosti osebja z namenom usposabljanja in raziskovanja ter 2 mobilnosti za namen poučevanja. Institucije, ki so gostovale naše udeležence mobilnosti preko Erasmus+ so naslednje: University of Silesia in Katowice, Poland; Savonia University of Applied Sciences, Finland; Universidade de Lisboa, ISCSP, Portugal; Università degli studi di Palermo, Italy; Universitatea Babeş-Bolyai, Cluj-Napoca, Romania; Metropolitan University Prague, Czech Republic; Università della Svizzera italiana, Switzerland; University of Applied Sciences "Baltazar Zaprešić", Croatia; NEWTON University, Czech Republic; Universidad de La Laguna, Tenerife, Spain; Willingness Clinic, Malta; Algebra University College, Croatia; National University of Singapore, College of Alice & Peter Tan, Singapore; Hang Seng University of Hong Kong, China; Hokkai-Gakuen University, Japan; Alanya University, Turkey; Middle East Technical University (METU), Turkey; Università degli studi di Trieste, Italy; Coex Convention Center, South Korea; Faculty of Political Science and International Studies, University of Warsaw, Poland; University of Jyväskylä, Department of Psychology and Education, Finland ter razna zasebna podjetja in društva.

Zgoraj omenjene izmenjave v tujino so bile financirane iz programov Erasmus, CEEPUS, bilateralnega programa sodelovanja ARIS in iz lastnih sredstev.

Bilateralne pogodbe, ki smo jih na FUDŠ sklenili s tujimi univerzami in fakultetami v okviru programa Erasmus, v zadnjih dveh akademskih letih so razvidne iz spodnje tabele v nadaljevanju. FUDŠ je v letu 2025 podaljšala nekatere obstoječe Erasmus+ bilateralne sporazume za novo programsko obdobje 2021–2027.

FUDŠ stremi k večji prepoznavnosti v mednarodnem okolju in se v le-tega vključuje tudi izven programa Erasmus+. V letu 2025 je 10 zaposlenih na FUDŠ gostovalo na tujih visokošolskih institucijah po Evropi in po svetu.

Vsi udeleženci, bodisi Erasmus izmenjav bodisi drugih gostovanj, se v tujini srečajo z nekoliko drugačno naravo dela, življenja in kulturo. V drugačnem mednarodnem okolju pridobijo predvsem na osebni rasti, izkušnjah in izpopolnjevanju v tujih jezikih. Na podlagi omenjenega matična fakulteta in tuje institucije prispevajo k inovativnejšim procesom in posledično k dvigu kakovosti visokošolskega izobraževanja v Evropi in po svetu.

Tabela 2.77 Seznam sklenjenih bilateralnih pogodb med FUDŠ in tujimi institucijami

	Institucija
Austria	University of Applied Sciences Burgenland
Austria	Central European University
Canada	University of Victoria
Croatia	Polytechnic of "Nikola Tesla" in Gospić
Croatia	College of Slavonski brod
Croatia	University of Applied Sciences Baltazar Zaprešić
Croatia	College of inspection and personnel management
Croatia	Juraj Dobrila University Pula
Croatia	College of inspection and personnel management
Croatia	Algebra University College
Czech Republic	Metropolitan University Prague
Czech Republic	University of West Bohemia, Plzen
Czech Republic	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Czech Republic	NEWTON University
Estonia	Tallinn University
Finland	Savonia University of Applied Sciences, Iisalmi
Finland	University of Jyväskylä, Department of Psychology and Education
Germany	Fachhochschule Westküste
Germany	Freie Universität Berlin
Greece	Aristotle University of Thessaloniki
Hungary	Kodolanyi Janos University of Applied Sciences
Italy	Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Italy	Università degli Studi di Molise
Italy	Università degli Studi di Trieste
Italy	Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara
Italy	Sapienza Università di Roma
Italy	Università degli studi di Parma
Jordan	University of Jordan
Lithuania	Kazimieras Simonavicius University
Lebanon	Lebanese American University
North Macedonia	Ss. Cyril and Methodius University in Skopje
Montenegro	University of Mediterranean, Podgorica
Palestine	Gaza University

Poland	IFiS PAN Graduate School for Social Research, Varšava
Poland	Maria Curie-Sklodowska University Faculty of Political Science
Poland	Uniwersytet Slaski w Katowicach
Poland	Wyzsza Szkola Promocij w Warszawie
Poland	Panstwowa Wyzsza Szkola Zawodowa im. Stanislawia Pigionia w Krosnie
Poland	Collegium Humanum Warsaw Management University
Poland	University of Silesia Katowice
Poland	University of Economics and Human Sciences in Warsaw (VIZJA)
Poland	Wyzsza Szkola Kszaltcenia Zawodowego
Portugal	Universidade Aberta
Portugal	Istituto Superior de Ciencias Sociales e Politicas, Universidade de Lisboa
Portugal	Istituto Politecnico do Cavado e do Ave
Romania	Universiatatea Babes-Bolyai, Cluj-Napoca
Romania	Transilvania University of Braşov
Romania	Facultatea de Stiinte Politice, Administrative si ale Comunicarli
Slovakia	University of Presov, Presov
Spain	Universidad de Valencia
Spain	Universidad de la Laguna, Tenerife
Spain	UAB Barcelona
Turkey	Isik University, Istanbul
Turkey	Middle East Technical University
Turkey	Istanbul Sisli vocational school
Turkey	Uskudar University Istanbul
Turkey	University of Samsun
Turkey	Sakarya University
Turkey	Bingol University
USA	Troy University

Fakulteta vsako leto redno gosti domače in tuje visokošolske učitelje. V letu 2025 je bilo na vseh študijskih programih izvedenih 13 gostujočih predavanj tujih gostujočih predavateljev.

Za leto 2026 si za cilj v okviru fakultete na tem področju postavljamo vsaj 8 matičnih študentov vključenih v mednarodno izmenjavo v tujini, vsaj 4 gostujoči tuji študenti v okviru Erasmus in CEEPUS izmenjav in vsaj 300 vpisanih tujih študentov v študijskem letu 2026/2027 (računamo predvsem na območje JV Evrope in Indije).

Tudi v prihodnje si bomo prizadevali k povečanju mednarodne prepoznavnosti fakultete in spodbujanju tako prihajajočih študentov na FUDŠ, kot tudi naših študentov v tujino, s čimer si bodo pridobili pomembne izkušnje za študij in delo v Sloveniji.

Fakulteta se zaveda pomena internacionalizacije in učinkovite mobilnosti študentov, zato za leto 2026 načrtuje številne ukrepe:

1. Nadaljevanje s promocijo mobilnosti študentov na dogodkih fakultete in prezentacije možnosti mobilnosti smiselno vključiti v študijski proces.
2. Spremljanje razpisov za spodbujanje virtualne mobilnosti študentov.
3. Izvedba sestankov E+ koordinatorja in predavateljev o možnostih realizacije virtualne oblike mobilnosti študentov, in sicer pred izvedbo vsake posamezne mobilnosti.
4. Informiranje različnih deležnikov FUDŠ o obstoju ključnih dokumentov Erasmus+ programa.
5. Izvajanje systemskega spremljanja mobilnih študentov (pred/med/po mobilnosti).
6. Priprava študentov na mobilnost - Izvedba pripravljalnega srečanja za mobilne študente pred mobilnostjo, z namenom kulturno-jezikovne priprave (2x letno).
7. Reintegracija študentov po zaključku mobilnosti - Vključitev mobilnih študentov v aktivnosti, ki se izvajajo na FUDŠ kot E+ ambasadorje in tutorje novim generacijam mobilnih študentov in incoming študentom.
8. Sprotno posodabljanje dokumentov za mobilnost.
9. Promocija ostalih programov mobilnosti - CEEPUS itd.

## **2.10 Omogočanje obštudijske dejavnosti**

Fakulteta študentom zagotavlja ustrezne razmere za obštudijsko dejavnost. V letu 2025 je fakulteta tako študentom omogočila naslednje vrste obštudijskih dejavnosti:

- ***Sodelovanje v (znanstvenih in strokovnih) projektih in raziskavah, ki niso del obveznih sestavin študijskih programov***

Projektna pisarna fakultete v sodelovanju s Kariernim centrom skrbi spodbujanje študentov k vključitvi v raziskave in projekte, ki jih izvaja fakulteta. Gre za raziskave in projekte, ki se izvajajo na mednarodni, nacionalni kot tudi lokalni ravni. V letu 2025 so bili tako študentje vabljeni k sodelovanju v naslednjih raziskavah in projektih:

1. European Rural Development and Empowered Leaders (ERUDEL2040) - Jean Monnet Centre of Excellence
2. Infrastrukturni program - ARIS
3. EU as a Global Actor in Fragmented and Traumatized World (EU-GlobalAct), JM Module
4. Projektu PUŠ – Problemsko učenje študentov v delovno okolje - v sodelovanju s Fakulteto za Informacijske študije
5. Ranljivost za radikalizacijo z vidika travme, ARIS projekt

- ***Akademski dogodki, znanstvena in strokovna srečanja***

Fakulteta svoje študente vabi na vse dogodke v njeni organizaciji. Za organizacijo dogodkov in drugih obštudijskih aktivnosti skrbita Karierni center in Projektna pisarna. V okviru obštudijske dejavnosti je tako fakulteta v 2025 organizirala številne dejavnosti in dogodke.

V Januarju 2025 smo v sklopu projekta MELI RESIST organizirali Forum deležnikov medijske vzgoje: Krepitev odpornosti na spletne lažne novice, dezinformacije in napačne informacije.

V februarju je potekalo orientacijsko srečanje za prihajajoče študente na programih mobilnosti, ki so prišli na študij v 2. semestru. V času zimskih počitnic v mesecu februarju smo izvedli zimsko šolo psihologije, t.i. Psihodneve. Na dogodku Psihodnevi so sodelovali študenti in predavatelji s področja psihosocialne pomoči in svetovanja. Cilj dogodka je seznaniti udeležence z delom psihosocialnega svetovalca, prisluhniti zanimivim predavanjem s področja psihosocialnega svetovanja, se učiti sprostitev tehnik, prisluhniti osebam s težavami v duševnem zdravju in itd.

V marcu 2025 je fakulteta (so)organizirala Zimski tabor in v okviru katerega je bilo zaposlenim in študentom omogočeno sodelovanje na številnih delavnicah, okroglih mizah in predavanjih. Poleg tega smo v sklopu JMCoE ERUDEL2040 18. marca 2025 organizirali dogodek Spoznaj uspešnega ruralnega župana, kjer smo gostili Davida Klobaso, župana Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

V mesecu aprilu 2025 je Karierni center fakultete izvedel več ciljno usmerjenih aktivnosti, namenjenih krepitvi kompetenc študentov ter povezovanju z relevantnim strokovnim okoljem. Posebna pozornost je bila namenjena tujim študentom, za katere sta bili organizirani dve vsebinsko prilagojeni delavnici. Delavnici sta bili zasnovani z namenom podpore pri vključevanju v študijsko in širše družbeno okolje. Poleg tega je Karierni center v istem obdobju organiziral tudi dogodek Media dan, ki je bil namenjen predstavitvi delovanja medijskega prostora ter vzpostavljanju stikov med študenti in predstavniki medijskih organizacij. Dogodek je vključeval predstavitve strokovnjakov iz prakse, razpravo o aktualnih trendih v medijih ter vpogled v možnosti kariernega razvoja na področju medijev in komuniciranja.

Maja 2025 smo izvedli 3. doktorsko konferenco in Poletno družboslovno šolo. Glavni cilj Družboslovne poletne šole je v vzpostavitvi sodelujočega akademskega okolja, kjer raziskovalci predstavljajo svoje raziskovalno delo z namenom pridobitve kolegijske ocene in spodbude za nadaljnje delo. Na tak način gradimo kulturo povezovanja in vzpodbujanja tudi na področjih, kjer ta tradicionalno v akademski sferi ni tako domača z namenom povečanja obsega kvalitetne znanstvene produkcije in promocije znanstvenih del. Poleg navedenega je glavni cilj poletne šole v zagotavljanju institucionalne podpore raziskovalcem na začetku kariere in hkrati nudenju okolja, ki raziskovalce spodbuja in podpira pri njihovi publicistični aktivnosti. Tradicionalno se poletna šola odvija v dveh delih, in sicer prvi del v mesecu maju/juniju, drugi del pa v mesecu avgustu/septembru.

V mesecu maju je Karierni center organiziral tudi Dogodek *Ljubljana Detective Hunt*, ki je bil organiziran kot interaktivna družabno-izobraževalna aktivnost za tuje študente, z namenom spodbujanja njihovega medsebojnega povezovanja ter lažjega vključevanja v novo okolje.

Junija 2025 je potekala Poletna akademija vodenja v okviru projekta JMCoE ERUDEL2040, prof. dr. Simona Kukovič.

V juliju je bila izvedena okrogla miza - Ocena stanja tradicionalnih obrti v Goriški regiji v okviru projekta Danube Crafts.

V mesecu septembru smo v organizirali nov dogodek *Dan menedžerjev 2025* na temo *Človečnost v dobi tehnologije*, ki je naslovil aktualne izzive sodobnega managementa v kontekstu pospešene digitalizacije in tehnološkega razvoja. Dogodek je bil zasnovan kot strokovna platforma za razpravo o ravnotežju med tehnološko učinkovitostjo in ohranjanjem človeškega vidika v organizacijah. Sodelujoči strokovnjaki iz prakse in akademskega okolja so predstavili različne vidike vpliva tehnologije na vodenje, organizacijsko kulturo, odnose na delovnem mestu ter dobrobit zaposlenih. Poseben poudarek je bil namenjen razvoju vodstvenih kompetenc, ki temeljijo na etičnosti, empatiji in odgovornem uvajanju tehnoloških rešitev. Dogodek je študentom omogočil vpogled v aktualne trende in dileme na področju managementa, hkrati pa prispeval h krepitvi povezovanja fakultete z gospodarstvom ter vključevanju praktičnih znanj v študijski proces.

V oktobru 2025 smo organizirali Uvodne dneve za študente vseh treh stopenj študija. Vzporedno z uvodnimi dnevi je potekalo tudi orientacijsko srečanje za prihajajoče študente na programih mobilnosti.

V oktobru 2025 smo organizirali dve predstavitvi Erasmus+ programa ter ostalih programov mobilnosti, ki jih izvajamo na FUDŠ z naslovom "Let's go on Erasmus!". Predstavitvi sta bili namenjeni študentom in osebju fakultete.

V oktobru 2025 je potekala 18. SSSC z naslovom "Building resilient sociologies in an era of global disruptions" v soorganizaciji z Nacionalnim odborom programa za upravljanje z družbenimi spremembami MOST. Vzporedno s SSSC konferenco je potekal 4. Jean Monnet dan.

V novembru 2025 je fakulteta v sklopu Jean Monnet Center of Excellence ERUDEL2040 organizirala Dan vizije podeželja v sodelovanju z Občino Selnica ob Dravi.

V novembru 2025 je potekala otvoritev Demonstracijskega centra v okviru projekta Culinary Trail ter Kulinarična razstava. Dogodka sta potekala v Novem mestu v soorganizaciji FUDŠ in FIŠ.

- **Tutorstvo**

Karierni center aktivno spodbuja študente k vključevanju v sistem tutorstva na FUDŠ, kjer lahko prevzamejo vlogo tutorjev in s tem prispevajo k akademski ter osebni rasti svojih kolegov. Sodelovanje v tutorstvu omogoča študentom razvoj ključnih kompetenc, kot so učinkovita komunikacija, reševanje problemov in konfliktov, upravljanje s časom, svetovanje ter prenos znanja na druge. Poleg tega tutorji krepijo svoje vodstvene sposobnosti, učijo se motiviranja in usmerjanja študentov ter razvijajo odgovornost in empatijo, kar so dragocene veščine za njihovo nadaljnjo strokovno in karierno pot. Tutorstvo tako predstavlja pomemben vidik študentske angažiranosti in prispeva k oblikovanju podpornega akademskega okolja

- **Študentski svet**

Na FUDŠ-u deluje Študentski svet, ki ga fakulteta podpira in spodbuja študente k vključevanju vanj. Študenti, ki se vključijo v ŠS, pridobijo številne kompetence, kot so artikuliranje lastnega mnenja, kritična presoja, delo v skupini, itd. Fakulteta spodbuja študente, da aktivno sodelujejo pri oblikovanju poslanstva in strateških usmeritev fakultete, organizaciji dogodkov,

vključevanju v promocijske aktivnosti, podajanju predlogov za izboljšave in nadaljnji razvoj ter evalvaciji izvajanja študijskih programov in njihovih sprememb. Poleg tega fakulteta tudi podpira samoevalvacijo dejavnosti.

- **Organizacija in izvedba dogodkov FUDŠ**

Študentje so povabljeni, da v okviru obštudijske dejavnosti sodelujejo in pridobivajo praktične izkušnje pri organiziranju dogodkov fakultete. Pri tem študentje pridobivajo številna znanja in veščine, vezane na proces priprave, organizacije in izvedbe dogodka. Študentje se učijo, kako dogodek organizirati hitro, učinkovito in nadzorovano. Pri tem nadgradijo tudi številne kompetence: veščine komunikacije, bontona, upravljanja s časom itd., hkrati pa širijo svoj krog poznanstev in se neformalno spoznavajo z zaposlenimi na fakulteti, njihovimi potencialnimi delodajalci in drugimi študenti. V letu 2025 so študentje sodelovali pri organizaciji in izvedbi vseh dogodkov, ki so potekali v organizaciji Kariernega centra FUDŠ.

- **Promocijske aktivnosti**

V okviru obštudijskih dejavnosti imajo študenti možnost aktivnega vključevanja v promocijske aktivnosti fakultete. V letu 2025 so tako sodelovali pri organizaciji in izvedbi informativnih dni, dogodkih Kariernega centra ter pri ustvarjanju vsebin za družbeno omrežje TikTok. S tem pridobivajo dragocene izkušnje na področju trženja, promocije in marketinških dejavnosti ter razvijajo veščine skupinskega dela, prilagajanja različnim vlogam znotraj ekipe in učinkovite komunikacije. Poleg tega so sodelovali tudi pri pripravi avdio-video gradiv z namenom promocije fakultete, s čimer so krepili svojo kreativnost in tehnične kompetence.

- **Športno-družabne aktivnosti**

Fakulteta študentom omogoča udeležbo v športno-družabnih aktivnostih in dogodkih, ki spodbujajo medsebojno povezovanje, gradnjo dolgoročnih prijateljstev ter razvoj občutka pripadnosti akademski skupnosti. Ti dogodki obenem ponujajo priložnost za neformalno spoznavanje zaposlenih na fakulteti, kar prispeva k boljšemu medsebojnemu sodelovanju in podpori študentov pri njihovem študiju. V letu 2025 smo tako v mesecu decembru, v (so) organizaciji Študentskega sveta, uspešno izvedli dve novoletni študentski druženji, ki sta pripomogli k oblikovanju dinamičnega in povezanega študentskega okolja.

## **2.11 Varovanje pravic študentov in omogočanje njihovega sodelovanja**

Fakulteta se zaveda, da diskriminacija ranljivih skupin študentov in diskriminacija na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj lahko močno zavira ustvarjalnost, zmanjšuje uspešnost in zavrača razvojne priložnosti študentov. Zato fakulteta poseben poudarek daje ne le prepoznavanju in preprečevanju (negativne) diskriminacije, ampak tudi uvajanju pozitivne diskriminacije. Enakopravnost med ljudmi je vrednota, načelo in del naše organizacijske kulture. Pomeni enako prepoznavnost, moč in udeležbo in zagotavljanje enakih možnosti ne glede na spol, narodnost, starost, raso, spolno usmerjenost, religijo, ideološko prepričanje. Cenimo sprejemanje različnosti, enako vrednotimo naše vloge, norme in pričakovanja za omogočanje izbire ter polnega sodelovanja. Vidik enakopravnosti je vključen v vse naše dejavnosti, kar omogoča oblikovanje usmerjenih in učinkovitih praks enakih možnosti. **Naloga vseh zaposlenih in organov fakultete** je, da si prizadevajo za prepoznavanje pojavov

morebitnih (novih) oblik diskriminacije ranljivih skupin študentov in njihovo preprečevanje, kot tudi preprečevanje diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov. Vodstvo fakultete ob tem ves čas skrbi za razvoj ustreznih mehanizmov v ta namen.

### **2.11.1 Mehanizmi za varovanje pravic vseh študentov in omogočanje njihovega sodelovanja**

Fakulteta si prizadeva preprečevati diskriminacijo predvsem z ozaveščanjem. Zaposlene (tako akademsko kot strokovno osebje) spodbuja k udeležbi na izobraževanjih o prepoznavanju in preprečevanju diskriminacije.

O dogodkih s tega področja obvešča tudi študente, pogosto pa takšne dogodke organizira tudi sama. V letu 2025 smo se teh tematik dotaknili predvsem z organizacijo zimske šole Psihodnevi.

Pravice in odgovornosti študentov in postopek delovanja organov v zvezi s tem določajo pravni akti fakultete, ki so prosto dostopni na spletni strani fakultete. Pravice vseh študentov FUDŠ še posebej varuje Študentski svet fakultete - organ študentov fakultete, ki razpravlja in oblikuje mnenje o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov. Opredeljuje ga *Statut FUDŠ* in *Pravilnik o organizaciji in delu Študentskega sveta FUDŠ*. Študenti sodelujejo na vseh ravneh sprejemanja odločitev v Senatu fakultete in vseh njegovih delovnih telesih (Komisija za študijske in študentske zadeve, Komisija za znanstveno-raziskovalno delo, Komisija za kakovost in evalvacije, Komisija za kadrovske zadeve) ter Upravnem odboru in Akademskem zboru fakultete. Prav tako so vključeni v Strateško konferenco. Fakulteta pozdravlja tudi možne druge oblike organiziranja študentov poleg Študentskega sveta, če se bodo ti zanje odločili.

Študentje imajo pravico do ugovora zoper sklepe, ki jih organi fakultete sprejemajo o njihovih pravicah, obveznostih in odgovornostih. Študent, ki meni, da so bile kršene njegove pravice, ima pravico do ugovora ali pritožbe v roku 15 dni od dneva, ko mu je bil vročen sklep. Kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov v študijskih zadevah dekan, kot drugostopenjski organ pa odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah senat. Zoper dokončno odločitev v zadevah v zvezi s študijem lahko študent sproži upravni spor.

Kot mehanizem za preprečevanje diskriminacije in varovanje pravic študentov je bil na fakulteti že pred leti na vidnem mestu nameščen nabiralnik, kamor lahko vsi študenti in zaposleni tudi anonimno podajo svoje opažanja, predloge in pripombe.

Fakulteta si aktivno prizadeva za organiziranost, preglednost, pravočasnost in sprotno sodelovanje predstavnikov študentov z drugimi študenti. Obveščanje študentov poteka tudi preko socialnih omrežij, ki so mladim bolj dostopna. Zaradi majhnega števila študentov je individualna povezanost med njimi zelo velika, kar omogoča učinkovito sprotno sodelovanje med študenti. Fakulteta si prizadeva za še bolj aktivno sodelovanje predstavnikov študentov z drugimi študenti, zato je študentskemu svetu pri njihovem delu vedno na voljo pomoč strokovnih služb. Na podlagi prostega dostopa do vseh aktov fakultete, vključenosti študentov v vse ravni sprejemanja in odločanja na fakulteti ter sodelovanja predstavnikov študentov z drugimi študenti, so študentje tudi pravočasno obveščeni o vseh relevantnih informacijah o delovanju organov fakultete in varovanju pravic študentov. Fakulteta vključuje predstavnike

študentov tudi v različne delovne skupine, ki jih oblikuje z namenom uvajanja izboljšav v procese fakultete. V letu 2025 smo tako tudi vključili predstavnika študentov v delovno skupino za oblikovanje smernic FUDŠ za uporabo umetne inteligence v študijskem procesu.

### **2.11.2 Posebni mehanizmi za varovanje pravic študentov s posebnimi potrebami**

Pravice študentov s posebnimi potrebami so zagotovljene s *Pravilnikom o študentih s posebnimi potrebami in posebnim statusom* ter *Statutom FUDŠ*. Pravilnik o študentih s posebnimi potrebami in posebnim statusom določa listine, na podlagi katerih študent lahko zaprosi za status študenta s posebnimi potrebami in posebni status študenta. O podelitvi statusa študenta s posebnimi potrebami in posebnega statusa študentov v okviru postopka na I. stopnji odloča *Komisija za študijske in študentske zadeve*, ki o tem sprejme sklep. V sklepu se navede tudi obdobje, za katero se študentu dodeli status. Za odločanje o ugovoru zoper odločbo Komisije za študentske in študijske zadeve je pristojen *Senat*. Senat fakultete kot organ II. stopnje odloči z odločbo, s katero lahko odločbo organa I. stopnje potrdi ali spremeni. Senat mora odločiti najkasneje v tridesetih dneh po prejemu ugovora. Odločba Senata kot organa II. stopnje je dokončna. Zoper dokončno odločbo Senata fakultete lahko študent v tridesetih dneh od prejema pisnega odpravka odločbe sproži upravni spor na pristojnem sodišču.

S ciljem zagotavljanja enakopravnega vključevanja študentov s posebnimi potrebami je FUDŠ že v letu 2023 imenovala Koordinatorja za študente s posebnimi potrebami in njegovega namestnika njegovega namestnika. Njihova naloga je:

- Posvetovanje s študenti o individualnih potrebah in priprava predlogov prilagoditev študija.
- Obravnava predlogov prilagoditev na Komisiji za študijske in študentske zadeve.
- Zagotavljanje dostopnosti informacij o pravicah in odgovornostih študentov s posebnimi potrebami, pri čemer so vse relevantne informacije sistematično objavljene tudi na spletni strani fakultete.

Od leta 2024 naprej na FUDŠ deluje tudi Psihosocialna svetovalnica za študente in zaposlene, ki ponuja strokovno podporo pri soočanju z izzivi na osebnem področju ter spodbuja duševno zdravje in dobrobit študentov in zaposlenih.

Fakulteta zagotavlja več kanalov za posredovanje ključnih informacij študentom o njihovih pravicah in možnostih prilagoditve študija, pri čemer ključno vlogo igrajo:

- Strokovne službe, predvsem Referat za študijske in študentske zadeve ter Karierni center
- Tutorji učitelji, ki študente usmerjajo pri prilagoditvah in akademskih obveznostih
- Spletna stran FUDŠ, kjer so dostopne informacije o statusu študenta s posebnimi potrebami in možnostih prilagojenega študija

### 2.11.3 Posebni mehanizmi za varovanje pravic tujih študentov

Fakulteta za uporabne družbene študije namenja posebno pozornost tujim študentom, ki prihajajo iz različnih jezikovnih in kulturnih okolij. Njihova vključitev v akademsko okolje pogosto zahteva prilagojene metode podpore, predvsem pri premagovanju jezikovnih ovir in prilagajanju na novo študijsko okolje.

Da bi olajšali integracijo tujih študentov in izboljšali njihovo študijsko izkušnjo, je fakulteta razvila **mehanizem tutorstva za tuje študente**. Njegovi glavni cilji so:

- izboljšanje študijskih dosežkov in spremljanje akademskega napredka,
- spodbujanje aktivnega sodelovanja študentov pri dejavnostih fakultete,
- razvijanje odgovornosti in socialnih veščin,
- krepitev medsebojnega zaupanja in enakopravnosti med študenti.

Na fakulteti imamo zaposlenega tudi **Koordinatorja za tuje študente**, ki ima ključno vlogo pri njihovi integraciji. Naloge koordinatorja so:

- svetovalna in podporna vloga pri izbiri študijskega programa
- organizacija uvodnih, spoznavnih in kulturnih dogodkov za tuje študente
- komunikacija med tujimi študenti in predavatelji
- podpora pri reševanju težav
- priprava poročil o zadovoljstvu tujih študentov
- podpora tujim (incoming) študentom pri izvedbi mobilnosti Erasmus

V okviru podpore tujim študentom je fakulteta v letu 2025 organizirala **več dogodkov**, namenjenih lažji vključitvi in povezovanju:

- Delavnica o medkulturnih razlikah za tuje študente – delavnica je bila namenjena razumevanju kulturnih razlik, komunikacijskih stilov in pričakovanj v študijskem okolju, z namenom olajšati prilagoditev študentov na življenje in študij v Sloveniji.
- Informativni dnevi za tuje študente – dogodek, namenjen predstavitvi študijskih programov, študentskih pravic in obveznosti ter prilagojenih podpornih storitev.
- Poseben informativni dan za indijske študente – prilagojen dogodek, namenjen študentom iz Indije, ki je zajemal informacije o študijskih prilagoditvah in kulturni integraciji.
- Delavnica: Navajanje virov – delavnico smo organizirali na podlagi opažanja, da imajo nekateri študenti težave z ustreznim navajenjem virov, zato smo jim predstavili osnovna pravila citiranja in pomen akademske integritete.
- Delavnica: Moodle in prijava na izpite – delavnica je bila namenjena uporabi sistema Moodle ter postopku prijave na izpite, saj smo zaznali, da imajo študenti težave pri uporabi sistema in razumevanju postopkov.
- Ljubljana Detective Hunt – druženje za tuje študente – druženje v mestnem središču Ljubljane, kjer so tuji študenti skozi interaktivno igro spoznavali slovensko kulturo, zgodovino in znamenitosti ter se med seboj povezovali.

S temi mehanizmi FUDŠ zagotavlja, da tuji študenti prejmejo celovito podporo pri vključevanju v akademsko in družbeno okolje. Fakulteta si prizadeva za ustvarjanje enakopravnih pogojev za vse študente ter spodbuja medkulturno sodelovanje in izmenjavo izkušenj.

## 2.12 Sodelovanje študentov pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti visokošolskega zavoda

Na podlagi vključenosti študentov v organe fakultete in s tem na podlagi njihovega sodelovanja pri sprejemanju odločitev fakultete, študentje sodelujejo tudi pri oblikovanju poslanstva in strateških usmeritev visokošolskega zavoda. Pri tem je še posebej pomembna *vključenost študentov v Strateško konferenco*, na kateri lahko s svojimi predlogi prispevajo k opredeljevanju strateških ciljev fakultete in vpetosti fakultete v okolje, in oblikovanju poslanstva fakultete.

Študenti so vključeni tako v proces zbiranja podatkov za samoevalvacijo kot v razpravo o vsakokratnih izsledkih samoevalvacije fakultete in posameznih študijskih programov. Najbolj neposredno so vključeni že s svojim *predstavnikom v Komisiji za kakovost in evalvacije*, ki skrbi za izvajanje vseh samoevalvacijskih postopkov. Vsi študenti so v proces samoevalvacije vključeni prek *rednih študentskih vprašalnikov*, ki že od začetka služijo kot eden ključnih elementov samoevalvacije študijskih vidikov delovanja fakultete. Študenti so nadalje zastopani z *eno petino predstavnikov na Akademskem zboru, tremi predstavniki v Senatu*, vsi člani študentskega sveta in študentski predstavniki v organih fakultete pa so vključeni tudi v delo Strateške konference. Študentski svet v skladu s svojimi pristojnostmi lahko podaja pobude za izboljšanje kakovosti dela fakultete, ta pa jih ustrezno obravnava in upošteva. O izsledkih samoevalvacijskega poročila fakulteta ustrezno *informira študente v elektronski obliki*, celotna samoevalvacijska poročila pa so *prosto dostopna na spletni strani fakultete*. Kot ukrep za izboljšanje kakovosti je bil na fakulteti že pred leti na vidnem mestu nameščen nabiralnik, kamor lahko vsi študenti in zaposleni tudi *anonimno podajo svoje predloge in pripombe*.

Samoevalvacijska poročila so podlaga za izboljšave dejavnosti fakultete ter posodabljanje in spreminjanje posameznih študijskih programov, kamor so študentje prav tako aktivno vključeni. V postopku posodabljanja in spreminjanja študijskih programov študentje sodelujejo tudi *preko njihovega predstavnika v delovni skupini za spremembo oziroma posodobitev študijskega programa*. Poleg tega študentje sodelujejo pri izboljšanju dejavnosti fakultete ter posodabljanju in spreminjanju študijskih programov preko svojih *predstavnikov v Komisiji za kakovost in Senatu*. Predstavništvo študentov v navedenih dveh organih je ključno, saj delovna skupina predlog izboljšav dejavnosti fakultete ter sprememb in posodobitev študijskih programov predloži Komisiji za kakovost in evalvacije, le-ta pa Senatu, ki dokončno odloči o potrditvi predlaganih posodobitev oziroma sprememb. S svojimi predstavniki v teh dveh organih fakultete, študentje torej neposredno odločajo o potrjevanju predlogov delovne skupine. Izboljšave dejavnosti ter posodobitve in spremembe študijskih programov se spremlja vsako leto v postopku ponovne samoevalvacije dejavnosti in študijskih programov.

Predlogi študentov v zvezi s samoevalvacijo, posodabljanjem vsebin, dejavnosti in študijskih programov se pogosto pojavijo tudi v neformalnih pogovorih zaposlenih s študenti.

## **2.13 Varovanje pravic visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter drugih deležnikov v študijskem procesu**

### **Omogočanje nemotenega napredovanja in dokončanja študija študentom, ob pogoju rednega izpolnjevanja obveznosti, določenih s študijskim programom.**

Študentom je ob redno izpolnjevanju obveznosti, določenih s posameznim študijskim programom, omogočeno nemoteno napredovanje in dokončanje študija. V ta namen režim izpitnih obdobij in rokov na FUDŠ določa *Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja študenta*, ki za študijsko leto določa (praviloma) tri izpitna obdobja, in sicer januar oz. februar, junij in avgust oz. september. Seznam izpitnih rokov za vsa tri izpitna obdobja pripravi Referat za študijske in študentske zadeve (v nadaljevanju referat) na osnovi dogovora z nosilci predmetov, in sicer najpozneje do 15. novembra za tekoče študijsko leto. Vnaprejšnja seznanitev z izpitnimi roki študentom omogoča lažje vnaprejšnje načrtovanje opravljanja študijskih obveznosti. Fakulteta si pri tem prizadeva za enakomerno razporeditev izpitnih rokov. Poleg tega študentom poskuša časovno prilagoditi izvedbo izpitov, in sicer z omogočanjem izvedbe t.i. izrednih izpitnih rokov, ki jih določijo nosilci predmetov v skladu z dogovorom s študenti in referatom. Pri določanju izpitnih rokov stremimo k fleksibilnosti, tako da lahko študentom omogočimo najboljše možne pogoje za nemoteno napredovanje in dokončanje študija.

Visokošolski učitelji in sodelavci študente seznanijo z vnaprej objavljenim načinom preverjanja in ocenjevanja znanja, z merili za ocenjevanje znanja in z načinom določanja končne ocene predmeta. Nosilec predmeta vsako študijsko leto na uvodnem predavanju študente s tem podrobno seznanja. Podrobnejša določila o tem vsebuje *Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja študenta*. Visokošolski učitelji uporabljajo različne metode ocenjevanja, pri čemer stremijo k inovativnosti in raznovrstnosti, ob upoštevanju narave posameznega predmeta, kar je razvidno iz učnih načrtov predmetov (npr. kolokviji, ustni izpiti, pisni izpiti, seminarske naloge oz. eseji, ustne predstavitve, praktične naloge oz. izdelki, portfolijo, dnevnik, reševanje realnih problemov, projekti, vrstniško ocenjevanje, pisna poročila o strokovni praksi, projektne naloge itd.). Fakulteta nudi pomoč visokošolskim učiteljem v zvezi z razvijanjem, uvajanjem in uporabo različnih vrst metod ocenjevanja, in sicer:

- preko informiranja o aktualnih delavnicah in pedagoških usposabljanjih ter omogočanjem in spodbujanjem udeležbe visokošolskih učiteljev na teh dogodkih;
- z organiziranjem dogodkov na temo sistema ocenjevanja v okviru fakultete;
- z medsebojnim prenosom znanja in prakse med visokošolskimi učitelji in sodelavci fakultete (npr. v okviru sej Akademskega zbora, akademskih kolokvijev itd.);
- *Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja študenta* študentom zagotavlja možnost pritožbe na izpitno oceno, pri čemer je zagotovljen učinkovit in transparenten pritožbeni postopek.

### **Spoštovanje avtonomije visokošolskih učiteljev in sodelavcev pri poučevanju in raziskovanju ter pomoč in svetovanje pri razvijanju njihove karijerne poti.**

Fakulteta spoštuje avtonomijo visokošolskih učiteljev in sodelavcev pri poučevanju in raziskovanju v skladu z zakonodajo. Pri tem jim fakulteta nudi vso potrebno pomoč in jih spodbuja k razvijanju njihove karijerne poti tako na pedagoškem kot tudi znanstveno-raziskovalnem področju. V ta namen jih stalno obvešča o aktualnih dogodkih, usposabljanjih,

konferencah, strokovnih in znanstvenih srečanjih, ki bi jim lahko služili kot pomoč pri njihovem nadaljnjem kariernem razvoju. Poleg tega fakulteta tudi sama organizira dogodke za namen pedagoškega in znanstveno-raziskovalnega razvijanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev (poletne šole, mednarodna konferenca, delavnice ipd.). S ciljem učinkovite pomoči in svetovanja pri razvijanju njihove kariere poti, fakulteta vodi ustrezne evidence o njihovih usposabljanjih in izobraževanju ter hrani ustrezna dokazila o tem. Zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci o svojih dosežkih, vrednotenju svojega dela, in predlogih za razvijanje kariere poti razpravljajo z nadrejenim prodekanom v okviru letnega pogovora.

## 2.14 Uresničevanje nalog za 2025 in akcijski načrt ukrepov za 2026

Na področju pedagoške odličnosti ocenjujemo splošne rezultate kot ustrezne, a s prostorom za izboljšanje.

Tabela 2.78 Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2025 na področju pedagoške odličnosti in realizacija v letu 2026

Zap. št.	CILJI	AKTIVNOSTI	ROK ZA DOKONČANJE	ODGOVORNOST	REALIZACIJA
1.	Povečanje zanimanja za študijske programe FUDŠ	Sistematičen pristop k promociji študijskega programa	December 2025	Marketing in PR, Predstojnik šole	DA
		<b>Način realizacije:</b> Fakulteta je pri promociji uporabila strukturiran in celovit pristop, ki vključuje več komunikacijskih kanalov ter aktivno vključevanje studentov in zaposlenih. Ključne aktivnosti so obsegale organizacijo informativnih dni, sodelovanje na dogodkih Kariernega centra, redno prisotnost na družbenih omrežjih (Facebook, Instagram, TikTok, LinkedIn), digitalno oglaševanje ter pripravo avdio-video promocijskih gradiv.			
		<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> Z aktivnostmi je fakulteta dosegla večjo prepoznavnost ter okrepila stik s potencialnimi študenti in širšo javnostjo.			
		Aktivno in pogosto informiranje v spletnih medijih, na spletni strani, na družbenih omrežjih ter aktivnosti osebne informiranja	December 2025	Marketing in PR	DA
		<b>Način realizacije:</b> Fakulteta je zagotavljala redno in strukturirano obveščanje preko različnih komunikacijskih kanalov. Na spletni strani so bile objavljene aktualne novice, pomembni datumi in informacije o študijskih programih, medtem ko so družbena omrežja (Facebook, Instagram, LinkedIn, TikTok) služila za sprotno deljenje dogodkov, študentskih priložnosti in promocijskih vsebin. Poleg digitalnih kanalov je fakulteta izvajala tudi osebno informiranje, ki je potekalo na informativnih dnevih, dogodkih Kariernega centra, sejmih izobraževanja ter preko individualnih svetovanj, kjer so zainteresirani študenti lahko prejeli podrobnejše informacije o študiju in vpisu.			
		<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> S takšnim pristopom se je izboljšala celostna uporabniška izkušnja, kar je pripomoglo k večjemu zadovoljstvu studentov ter boljšemu ugledu fakultete.			
		Oblikovanje delovne skupine za promocijo Šole za menedžment	Marec 2025	Karierni center, Marketing in PR, Prodekanja za študijske in študentske zadeve	DA
		<b>Način realizacije:</b> Dne 18.2.2025 je dekan imenoval delovno skupino za promocijo Šole za menedžment, sestavljeno iz predstavnikov vodstva, akademskega in strokovnega osebja ter studentov. Skupina je pregledala dosedanje promocijske aktivnosti (s poudarkom na programih Socialni menedžment VS in UN) ter v študijskem letu 2024/25 pripravila kratkoročni in dolgoročni promocijski načrt.			

		<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> Načrtno izvajanje promocijskih aktivnosti je povečalo prepoznavnost študijskih programov. K sta temu prispevala tudi uvedba dogodka <i>Dan menedžerjev</i> ter podkast z Boštjanom Polancem, ki sta dodatno krepila povezovanje z okoljem in ugled Šole za menedžment.			
	Oblikovanje nove spletne strani	November 2025	Karierni center, Marketing in PR	DA	
	<b>Način realizacije:</b> Vzpostavljena je bila nova spletna stran.				
	<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> Nova spletna stran izboljšuje dostopnost informacij, uporabniško izkušnjo ter preglednost vsebin, kar prispeva k večji prepoznavnosti in učinkovitejšemu informiranju ciljnih skupin.				
	Krepitev prepoznavnosti fakultete v tujini; promocija študijskih programov v tujini	September 2025	Karierni center, Marketing in PR	DA	
	<b>Način realizacije:</b> Izvajale so se aktivnosti za krepitev prepoznavnosti fakultete v tujini, zlasti s promocijo študijskih programov na mednarodnih trgih, sodelovanjem na dogodkih, digitalnimi kampanjami ter vzpostavljanjem partnerstev s tujimi institucijami in fizičnimi osebami.				
	<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> Krepitev prepoznavnosti v tujini prispeva k večji internacionalizaciji študijskega okolja, večji raznolikosti študentov ter dvigu kakovosti študijskega procesa in ugleda fakultete, kar se odraža tudi v povečanem vpisu tujih študentov.				
2.	Izboljšave na področju informiranja – poseben fokus na komuniciranje možnosti zaposlitve po dokončanem programu	Izpostavljanje možnosti zaposljivosti v okviru informativnih dni in drugih individualnih pogovorih kandidatov z osebjem na FUDŠ, v spletnem komuniciranju in na dogodkih namenjenih mreženju z deležniki na področju študijskih programov	December 2025	Karierni center	DA
	<b>Način realizacije:</b> Fakulteta je dosledno izpostavljala možnosti zaposlitve diplomantov skozi različne komunikacijske in promocijske aktivnosti. Med informativnimi dnevi so bile v predstavitev študijskih programov posebej poudarjene zaposlitvene možnosti po zaključku študija, vključno s primeri uspešnih diplomantov in tržnimi potrebami po določenih poklicnih profilih. Kandidatom za vpis so bile na voljo tudi individualne konzultacije z akademskim osebjem in kariernimi svetovalkami, kjer so lahko pridobili podrobnejše informacije o kariernih možnostih in perspektivah izbranih študijskih smeri. Pomembno vlogo pri ozaveščanju o zaposlitvenih priložnostih je imela spletna komunikacija, saj so bili v spletni učilnici Moodle in družbenih omrežjih redno objavljeni razpisi o prostih delovnih mestih. Možnosti o zaposljivosti so bile študentom predstavljene tudi na uvodnih srečanjih za prakso, na katerih so delodajalci predstavili svoje organizacije in podjetja v katerih zaposlujejo naše diplomante.				
<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> S tem celovitim pristopom je FUDŠ aktivno pripomogla k večji ozaveščenosti študentov o njihovih kariernih možnostih ter okrepila njihovo pripravljenost za vstop na trg dela.					

3.	Povečanje prehodnosti iz 1. v 2. letnik	Nadaljnje izvajanje sprejetih ukrepov s ciljem večje prehodnosti študentov iz 1. v 2. letnik	September 2025 – planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete.	Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Predstojnik šole, Referat	DA	
	<b>Način realizacije:</b> Spremljanje števila študentov, ki nadaljujejo v višji letnik in uvedba še večje fleksibilnosti, da študentje lažje opravljajo študijske obveznosti (npr. dodatni izpitni roki pri nekaterih predmetih).					
	<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> Visoko zadovoljstvo študentov na večini študijskih programov.					
4.	Pomoč in spodbujanje tujih študentov	Organizirati konzultacije za tuje študente	November 2025	Referat	DA	
	<b>Način realizacije:</b> Skozi celotno študijsko leto se za tuje študente organizirajo konzultacije v angleškem jeziku, in sicer za predmete, kjer so prisotni tuji študenti.					
	<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> Večje zadovoljstvo med tujimi študenti (konzultacije v angleškem jeziku kot dodatna pomoč pri opravljanju študijskih obveznosti).					
5.	Izboljšave na področju doktorskega študija	Nadaljevati povezovanje s tujimi fakultetami in tujimi organizacijami, z namenom promocije doktorskega študija, s poudarkom na novih študijskih smereh	Oktober 2025	Dekan, Predstojnik šole	DA	
		<b>Način realizacije:</b> Povezovanje je potekalo predvsem s fakultetami na Hrvaškem in v Srbiji.				
		<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> Preseganje strateških planov glede zanimanja študentov za vpis na doktorske študijske programe.				
		Izvedba online svetovalnih uric za doktorske študente	September 2025	Referat, Vodja doktorske šole	DA	
		<b>Način realizacije:</b> Online svetovalne urice so bile organizirane 2x v študijskem letu.				
<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> Večja jasnost med študenti glede obveznosti v okviru študija in učinkovitejše opravljanje izpitnih obveznosti. Večje zadovoljstvo študentov z izvedbo študija.						
6.	Vključenost študentov v strokovno in razvojno delo	Vključenost študentov v projektno delo (vsaj) v okviru 2 projektov FUDŠ	December 2025	Vodja projektne pisarne, Vodje projektov	DA	
	<b>Način realizacije:</b> Preko različnih projektov smo vključevali študente in na tak način ponudili priložnost, da se seznanijo s tematikami vezanimi na projekte, udeležijo strokovnih ekskurzij ter tudi da svoje toeretično znanje preizkusijo v praksi					
	<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> Študenti imajo priložnost spoznati širok spekter tematik, ki presegajo stroge okvirje študijskega procesa, kar bogati njihovo izobraževalno izkušnjo. Udeležujejo se strokovnih ekskurzij, predavanja pa so obogatena z gosti iz prakse in tujine. Poseben poudarek je namenjen spoznavanju tematik, povezanih z Evropsko unijo, kar jim omogoča boljše razumevanje širšega konteksta njihovega področja. Poleg tega imajo študenti priložnost sodelovati pri projektih, kar jim omogoča pridobivanje dragocenih praktičnih izkušenj. Vse to prispeva k večjemu zadovoljstvu študentov z izvedbo študija.					

7.	Širjenje mreže in poglobitev sodelovanja s potencialnimi delodajalci	Širjenje mreže stikov in odnosov s potencialnimi delodajalci	December 2025	Karierni center, Koordinator prakse, PR	DA
		Identificiranje ključnih področij in načinov razvoja izobraževanj za poklice prihodnosti v okviru namensko organiziranih srečanj z deležniki iz gospodarstva in negospodarstva.	December 2025	Karierni center	DA
	<p><b>Način realizacije:</b> Ukrepi za širitev mreže stikov so vključevali predstavitve delodajalcev v okviru predavanj, aktivno sodelovanje v različnih projektih ter vključevanje v študijsko prakso, kar je študentom omogočilo pridobivanje praktičnih izkušenj in vzpostavljanje trajnostnih povezav s podjetji. Drugi ukrep smo realizirali v okviru seje Sveta zaupnikov.</p>				
	<p><b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> S temi aktivnostmi so bila pridobljena pomembna spoznanja, ki so omogočala učinkovitejše povezovanje kandidatov s podjetji ter boljše prilagajanje izobraževalnih in kariernih strategij dejanskim potrebam trga dela.</p>				
8.	Spodbujanje aktivnega delovanja ALUMNI kluba	Aktivnejše mreženje s člani Alumni kluba in aktivno vabljenje članov Alumni kluba na dogodke fakultete in spodbujanje lastne aktivne vloge pri delovanju Alumni kluba	December 2025	Karierni center, Marketing in PR	DA
		<p><b>Način realizacije:</b> Realizacija ukrepa je potekala z rednim obveščanjem članov Alumni kluba prek e-pošte ter z njihovim aktivnim vključevanjem v fakultetne dogodke, kjer so nekateri sodelovali tudi kot izvajalci predavanj in drugih aktivnosti.</p>			
	<p><b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> Z navedenimi ukrepi je bila dosežena večja vključenost članov Alumni kluba v dejavnosti fakultete, okrepljena mreža poslovnih stikov ter izboljšana podpora študentom pri prehodu na trg dela.</p>				
9.	Izboljšave obstoječega sistema izvajanja prakse	Pozivanje mentorjev in nosilcev k boljši zasnovanosti prakse za doseg čim večjega znanja s področja študijskega programa	Junij 2025	Koordinatorica prakse, Predstojniki šol; Prodekanja za študijske in študentske zadeve	DA

		Pošiljanje vabil mentorjem na različne seminarje, delavnice ali tečaje, ki se osredotočajo na mentorstvo in komunikacijske veščine	December 2025	Koordinatorica prakse, Predstojnik šole	DA
	<b>Način realizacije:</b> Na fakulteti smo mentorje in nosilce prakse spodbujali k izboljšanju kakovosti študijske prakse z oblikovanjem jasnih smernic in usklajevanjem vsebin s študijskimi programi. Organizirali smo sestanke in posvete, kjer smo poudarili pomen aktivnega mentorstva in prilagajanja prakse tržnim potrebam. Mentorje smo redno vabili na različne dogodke fakultete.				
	<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> Dolgoročno to krepi povezovanje fakultete z delodajalci, povečuje zaposljivost diplomantov ter prispeva k večji kakovosti celotnega izobraževalnega procesa.				
	Spodbujanje sodelovanja in komunikacije predstavnikov študentov z ostalimi študenti	Spodbujanje elektronskega obveščanja in informiranja vseh študentov fakultete o zadevah Študentskega sveta s strani predstavnikov študentov	December 2025	Karierni center	DA
10.	<b>Način realizacije:</b> Ta ukrep smo realizirali z objavo opisa Študentskega sveta na spletni strani fakultete ter z oblikovanjem posebne spletne učilnice v okolju Moodle, namenjene informiranju študentov. S tem smo omogočili lažji dostop do ključnih informacij o delovanju Študentskega sveta, njegovih aktivnostih in možnostih sodelovanja. Poleg tega smo spodbujali elektronsko obveščanje vseh študentov prek uradnih kanalov, pri čemer so predstavniki študentov redno posredovali pomembne novice in obvestila, s čimer smo povečali transparentnost in vključenost študentov v delovanje sveta.				
	<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> S tem se je okrepljeno zastopanje študentskih interesov ter izboljšala povezava med študenti in vodstvom fakultete.				
	Skrb za kakovost študijskega procesa, podprtega z IKT sredstvi	Izvedba raziskave (ankete)	Do oktobra 2025	Prodekanja za študijske in študentske zadeve	DA
11.	<b>Način realizacije:</b> Diseminacija in analiza študentskih anket o kakovosti študija preko IKT sredstev.				
	<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> Vključitev rezultatov v samoevalvacijsko poročilo in načrtovanje in izvajanje ukrepov na točkah, kjer so bile identificirane slabosti. Skladno z rezultati anket in kvalitativnih ocen s strani študentov in pedagoškega kadra bodo v letu 2026 uvedene določene spremembe načina izvedbe izpitov.				
12.	Spodbujanje mobilnosti študentov	Nadaljevanje s promocijo mobilnosti študentov na dogodkih fakultete in prezentacije možnosti mobilnosti smiselno vključiti v študijski proces	December 2025	Vodja projektne pisarne	DA
	<b>Način realizacije:</b> Redno izvajanje promocijskih aktivnosti vezanih na mobilnost 3x letno za študente, 3x letno za osebje.				
	<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> Večanje interesa za vključevanje v programe mobilnosti, internacionalizacija				

13	Izvajanje mobilnosti	Redne tedenske konzultacije o mobilnosti za študente	December 2025	Vodja projektne pisarne	DA
		<b>Način realizacije:</b> Izvedba tedenskih konzultacij, kjer se s študenti srečamo v virtualnem okolju, kjer pridobijo vse potrebne informacije in napotke.			
		<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> Študenti so kvalitetno pripravljene na izmenjavo.			
		Izvedba sestankov E+ koordinatorskega in predavateljev o možnostih realizacije virtualne oblike mobilnosti študentov, in sicer pred izvedbo vsake posamezne mobilnosti	December 2025	Vodja projektne pisarne	DA
		<b>Način realizacije:</b> Študente vključujemo v ti. kratkoročne intenzivne programe, ki so sestavljeni iz fizične in virtualne mobilnosti. V letu 2025 smo vključili 3 študente.			
		<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> Spodbujanje udeležbe na mobilnosti študentov, ki sicer zaradi različnih razlogov se ne morejo udeležiti klasične dolgoročne mobilnosti.			
		Informiranje različnih deležnikov FUDŠ o obstoju ključnih dokumentov Erasmus+ programa	December 2025	Vodja projektne pisarne	DA
		<b>Način realizacije:</b> Redno informiranje o osnovnih Erasmus+ aktih na vseh delavnicah za promocijo programa ter sprotne objavljanje na spletnih platformah.			
		<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> Ozaveščeni posamezniki glede osnovnih programskih dokumentov, možnosti, pravic, ki izhajajo iz sodelovanja v programu.			
Priprava študentov na mobilnost - Izvedba pripravljalnega srečanja za mobilne študente pred mobilnostjo, z namenom kulturno-jezikovne priprave (2x letno in tedenske konzultacije)	December 2025	Vodja projektne pisarne	DA		

		<b>Način realizacije:</b> Priprava študentov na mobilnost je bila realizirana z izvedbo dveh letnih pripravljanih srečanj, osredotočenih na kulturno-jezikovno pripravo, ter z zagotavljanjem tedenskih konzultacij za dodatno podporo.			
		<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> Izboljšanje priprave študentov, povečanje njihove kulturne in jezikovne kompetence ter prispevek k uspešnejši in manj težavni mobilnosti.			
		Reintegracija študentov po zaključku mobilnosti - Vključitev mobilnih študentov v aktivnosti, ki se izvajajo na FUDŠ kot E+ ambasadorje in tutorje novim generacijam mobilnih študentov in incoming študentom	December 2025	Vodja projektne pisarne	DA
		<b>Način realizacije:</b> Organizacija srečanja z odhajajočimi študenti po vrnitvi z mobilnosti (enkrat letno). Spodbujanje sodelovanja z NA CMEPIUS ter udeležbe na seminarjih za študente. Vključevanje študentov v promocijske aktivnosti programa Erasmus+.			
		<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> Aktivnost pripomore k kakovostni obravnavi študentov po zaključku mobilnosti.			
14.	Podpora netradicionalnim študentom, ključno s študenti s posebnimi potrebami	Delavnice za lažje vključevanje v izobraževanje za netradicionalne študente ter uspešno usklajevanje študijskih, službenih in osebnih obveznosti	Oktober 2025	Karierni center	DA
		<b>Način realizacije:</b> Izvedene so bile delavnice za lažje vključevanje netradicionalnih študentov v izobraževanje ter za uspešno usklajevanje študijskih, službenih in osebnih obveznosti, in sicer dve ob začetku študijskega leta ter v okviru Psihodnevov.			
		<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> Delavnice prispevajo k lažjemu vključevanju netradicionalnih študentov, izboljšujejo njihove študijske kompetence ter podpirajo uspešno usklajevanje obveznosti, kar se odraža v večji uspešnosti, zadovoljstvu in zmanjšanju osipa.			
		Skrb za varstvo posebnih potreb študentov, vabljenih na dogodke fakultete	Oktober 2025	Karierni center	DA
		<b>Način realizacije:</b> Pri organizaciji dogodkov fakultete se zagotavlja ustrezna skrb za študente s posebnimi potrebami, z upoštevanjem načel dostopnosti, prilagoditev ter vključujočega sodelovanja.			

		<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> Zagotavljanje dostopnosti in prilagoditev za študente s posebnimi potrebami krepiti vključujoče okolje, enake možnosti ter aktivno participacijo, kar prispeva k višji kakovosti študijske izkušnje in zadovoljstvu študentov.			
15.	Ozaveščanje študentov tutorjev o raznolikosti študentov in njihovih potreb. Motiviranje tujih študentov iz višjih letnikov za večji angažma na področju pomoči tujim študentom pri prehodu v Slovenijo, pri premagovanju kulturnega šoka, prilagajanju na novo okolje in študijske obveznosti.	1 dogodek	December 2025	Koordinator tutorstva	DA
		<b>Način realizacije:</b> Ozaveščanje študentov tutorjev o pomenu skrbi za raznolikost študentov in njihovih potreb je bilo izvedeno v okviru dogodkov Uvodni dan in Zbor tutorjev študentov.			
		<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> Ti dogodki so prispevali k višji kakovosti tutorstva in boljšemu akademskemu ter socialnemu vključevanju študentov.			
16.	Motiviranje tujih študentov iz višjih letnikov za večji angažma na področju pomoči tujim študentom pri prehodu v Slovenijo, pri premagovanju kulturnega šoka, prilagajanju na novo okolje in študijske obveznosti	1 dogodek	Do konca leta 2025	Koordinator tutorstva	DA
		<b>Način realizacije:</b> Na Zboru tutorjev študentov smo realizirali ukrep motiviranja tujih študentov iz višjih letnikov za aktivnejšo vlogo pri pomoči novim tujim študentom. Spodbujali smo jih k vključevanju v tutorstvo, kjer so nudili podporo pri prehodu v Slovenijo, premagovanju kulturnega šoka ter prilagajanju na novo okolje in študijske obveznosti.			
		<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> S tem smo okrepili mrežo mednarodne podpore in izboljšali integracijo tujih študentov v akademsko in družbeno okolje.			
17.	Spodbujanje nadarjenih študentov	2 aktivnosti, namenjene promociji nadarjenih študentov	December 2025	Karierni center	DA
	<b>Način realizacije:</b> Spodbuja se nadarjene študente k prijavam na razpise za najboljša zaključna dela ter druge sorodne razpise, hkrati pa se jih aktivno vključuje v različne aktivnosti fakultete kot primere dobrih praks.				
	<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> Spodbujanje nadarjenih študentov prispeva k razvoju akademske odličnosti, večji motivaciji ter aktivnemu vključevanju študentov v študijski proces, kar krepiti kakovost študija in ugled fakultete.				
18.	Spremeniti magistrski program Mediji in novinarstvo	Priprava sprememb magistrskega programa	Do decembra 2025	Prodekanja za študijske in študentske zadeve	DA
	<b>Način realizacije:</b> Imenovanje delovne skupine za prenavo študijskega programa Mediji in novinarstvo ter priprava sprememb programa. Pridobivanje povratnih informacij deležnikov. Obravnava in sprejem sprememb študijskega programa na pristojnih organih fakultete.				

	<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> Splošen dvig kakovosti vsebine študijskega programa, ki je usklajena z družbenimi trendi in potrebami študentov ter trga dela.				
19.	Delovanje fakultete po načelih Družbe 5.0	Skrb za krepitev veččin (digitalnega komuniciranja) in nastopanja ob hkratnem spodbujanju načel Družbe 5.0	December 2025	Karierni center	DA
		<b>Način realizacije:</b> Aktivnosti za krepitev veččin digitalnega komuniciranja in nastopanja ter spodbujanje načel Družbe 5.0 so bile izvedene v okviru Media dneva.			
		<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> Izvedba aktivnosti v okviru Media dneva prispeva k razvoju komunikacijskih in digitalnih kompetenc študentov ter k večji pripravljenosti na sodobne družbene in delovne izzive, kar krepi kakovost študijskega procesa.			
		Ozaveščanje študentov o uporabi pametne tehnologije skladno z načeli Družbe 5.0	December 2025	Karierni center	DA
		<b>Način realizacije:</b> Ozaveščanje je potekalo v okviru Media dneva.			
		<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> Ozaveščanje študentov o uporabi pametne tehnologije skladno z načeli Družbe 5.0 prispeva k razvoju odgovorne, etične in učinkovite rabe tehnologij ter kreptivi digitalnih kompetenc, kar izboljšuje kakovost študijskega procesa in pripravljenost študentov na sodobno družbo.			
		Analiza za razvoj dokumenta o uporabi umetne inteligence v študijskem procesu, ki bi določal smernice za uporabo digitalnih tehnologij na visokošolskem zavodu, ki so skladne z vrednotami Družbe 5.0	December 2025	Prodekanja za študijske in študentske zadeve	DA
		<b>Način realizacije:</b> Sklicana je bila delovna skupina za pripravo novega pravilnika. Pripravljen je bil predlog novega dokumenta.			
<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> Večja jasnost in transparentnost uporabe umetne inteligence v študijskem procesu.					
20.	Oddati predlog sprememb neformalnega izobraževanja Mediji in novinarstvo v praksi pristojnim organom fakultete	Poslati predlog neformalnega izobraževanja Mediji in novinarstvo v praksi pristojnim organom fakultete	Januar 2025	Prodekanja za študentske in študijske zadeve	DA

		<b>Način realizacije:</b> Predlog je bil oblikovan in sprejet na senatu.			
		<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> Posodobitev neformalnih oblik učenja z najaktualnejšimi vsebinami.			
21.	Presoja potrebe po novih izbirnih vsebinah na študijskem programu Medkulturni menedžment in njihova uvedba	Analiza kvantitativnega in kvalitativnega mnenja študentov, pedagoškega kadra in drugih deležnikov. Po potrebi oblikovanje novih učnih načrtov za izbirne predmete..	September 2025	Prodekanja za študijske in študentske zadeve	DA
		<b>Način realizacije:</b> Uvedba dveh novih izbirnih predmetov in sicer Menedžment znanja in intelektualne lastnine ter Trajnostne inovacije.			
		<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> Uvedba novih predmetov je v študijski program prinesla aktualnost, pestrost in širino izbirnih vsebin za študente.			

Tabela 2.79 Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju pedagoške odličnosti v letu 2026

Zap. št.	CILJI	AKTIVNOSTI	ROK ZA DOKONČANJE	ODGOVORNOST
1.	Povečanje zanimanja za študijske programe FUDŠ	Sistematičen pristop k promociji študijskega programa	December 2026	Karierni center, Marketing in PR, Predstojnik šole
		Aktivno in pogosto informiranje v spletnih medijih, na spletni strani, na družbenih omrežjih ter aktivnosti osebnega informiranja	December 2026	Karierni center, Marketing in PR
		Oblikovanje delovne skupine za promocijo, marketinške vsebine in komunikacijo	Marec 2026	Karierni center, Marketing in PR,
		Posodabljanje vsebine nove spletne strani	December 2026	Karierni center, Marketing in PR

		Spremljanje KPIjev v povezavi z marketinškimi aktivnostmi	December 2026	Karierni center, Marketing in PR
		Razširitev kanalov oglaševanja	December 2026	Karierni center, Marketing in PR
		Krepitev prepoznavnosti fakultete v tujini; promocija študijskih programov v tujini	September 2026	Karierni center, Marketing in PR
2.	Izboljšave na področju informiranja – poseben fokus na komuniciranju možnosti zaposlitve po dokončanem programu	Izpostavljanje možnosti zaposljivosti v okviru informativnih dni in drugih individualnih pogovorih kandidatov z osebjem na FUDŠ, v spletnem komuniciranju in na dogodkih namenjenih mreženju z deležniki na področju študijskih programov	December 2026	Karierni center
3.	Povečanje prehodnosti iz 1. v 2. letnik	Nadaljnje izvajanje sprejetih ukrepov s ciljem večje prehodnosti študentov iz 1. v 2. letnik	September 2026 – planiranje, realizacija letnih načrtov in učinkov odnosov z javnostmi se preverja letno v okviru samoevalvacijskih procesov fakultete.	Prodekan za študijske in študentske zadeve, Predstojniki šol, Referat
4.	Pomoč in spodbujanje tujih študentov	Organizirati konzultacije in druge dogodke za tuje študente.	December 2026	Referat Koordinator za tuje študente
5.	Izboljšave na področju doktorskega študija	Nadaljnje izvajanje prenove doktorskega študija v skladu s spremenjenim Pravilnikom o doktorskem študiju	Oktober 2026	Prodekanja za znanstvenoraziskovalno delo, Predstojnica inštituta, Referat
		Organizacija doktorske sekcije v okviru mednarodne znanstvene konference fakultete	Maj 2026	Prodekanja za znanstvenoraziskovalno delo
		Nadaljnje vključevanje tujih predavateljev, raziskovalcev in strokovnjakov v pedagoški proces, mentorstvo ter doktorske komisije	December 2026	Prodekanja za znanstvenoraziskovalno delo, Predstojnica inštituta, Referat
6.	Vključenost študentov v strokovno in razvojno delo	Vključenost študentov v projektno delo (vsaj) v okviru 2 projektov FUDŠ	December 2026	Vodja projektne pisarne, Vodje projektov
7.	Širjenje mreže in poglobitev sodelovanja s potencialnimi delodajalci	Širjenje mreže stikov in odnosov s potencialnimi delodajalci	December 2026	Karierni center, Koordinator prakse

		Identificiranje ključnih področij in načinov razvoja izobraževanj za poklice prihodnosti v okviru namensko organiziranih srečanj z deležniki iz gospodarstva in negospodarstva	September 2026	Karierni center, Prodekan za študijske in študentske zadeve
8.	Spodbujanje aktivnega delovanja ALUMNI kluba	Aktivnejše mreženje s člani Alumni kluba in aktivno vabljenje članov Alumni kluba na dogodke fakultete in spodbujanje lastne aktivne vloge pri delovanju Alumni kluba	December 2026	Karierni center
9.	Izboljšave obstoječega sistema izvajanja prakse	Oblikovanje delovne skupine za razvoj in kakovost prakse.	December 2026	Koordinatorica prakse, Prodekan za študijske in študentske zadeve
10.	Spodbujanje sodelovanja in komunikacije predstavnikov študentov z ostalimi študenti	Spodbujanje elektronskega obveščanja in informiranja vseh študentov fakultete o zadevah Študentskega sveta s strani predstavnikov študentov	December 2026	Karierni center, Študentski svet
11.	Skrb za kakovost študijskega procesa, podprtega z IKT sredstvi	Izvedba raziskave (ankete)	Oktober 2026	Prodekan za študijske in študentske zadeve
		Sprememba hibridnega izpitnega reda.	Oktober 2026	Prodekan za študijske in študentske zadeve
12.	Spodbujanje mobilnosti študentov	Nadaljevanje s promocijo mobilnosti študentov na dogodkih fakultete in prezentacije možnosti mobilnosti smiselno vključiti v študijski proces	December 2026	Vodja projektne pisarne
		Redne tedenske konzultacije o mobilnosti za študente	December 2026	
		Izvedba sestankov koordinatorskega odbora mobilnosti in predavateljev o možnostih realizacije virtualne oblike mobilnosti študentov, in sicer pred izvedbo vsake posamezne mobilnosti	December 2026	
		Informiranje različnih deležnikov FUDŠ o obstoju ključnih dokumentov Erasmus+ programa	December 2026	

13.	Izvajanje mobilnosti	Priprava študentov na mobilnost - Izvedba pripravljalnega srečanja za mobilne študente pred mobilnostjo, z namenom kulturno-jezikovne priprave (2x letno)	December 2026	Vodja projektne pisarne
		Reintegracija študentov po zaključku mobilnosti - Vključitev mobilnih študentov v aktivnosti, ki se izvajajo na FUDŠ kot E+ ambasadorje in tutorje novim generacijam mobilnih študentov in incoming študentom	December 2026	
14.	Podpora netradicionalnim študentom, ključno s študenti s posebnimi potrebami	Delavnice za lažje vključevanje v izobraževanje za netradicionalne študente ter uspešno usklajevanje študijskih, službenih in osebnih obveznosti	Oktober 2026	Karierni center
		Posodobitev Pravilnika o študentih s posebnimi potrebami in posebnim statusom	April 2026	Karierni center, Prodekan za študijske in študentske zadeve.
		Skrb za varstvo posebnih potreb študentov, vabljenih na dogodke fakultete	Oktober 2026	Karierni center
15.	Motiviranje tujih študentov iz višjih letnikov za večji angažma na področju pomoči tujim študentom pri prehodu v Slovenijo, pri premagovanju kulturnega šoka, prilagajanju na novo okolje in študijske obveznosti	1 dogodek	December 2026	Koordinator tujih študentov
16.	Spodbujanje nadarjenih študentov	2 aktivnosti, namenjene promociji nadarjenih študentov	December 2026	Karierni center, Prodekan za študijske in študentske zadeve
17.	Spremljanje učinka sprememb programov šole za medije in komunikacijo.	Izvedba individualnih intervjujev s študenti in pridobivanje povratnih informacij o prenovljenem študijskem programu - fokusne skupine in individualni pogovori z izvajalci.	September 2026	Predstojnik šole

18.	Delovanje fakultete po načelih Družbe 5.0	Skrb za krepitev veščin (digitalnega komuniciranja) in nastopanja ob hkratnem spodbujanju načel Družbe 5.0	December 2026	Karierni center
		Ozaveščanje študentov o uporabi pametne tehnologije skladno z načeli Družbe 5.0	December 2026	Karierni center
		Pregled in po potrebi sprejem/posodobitev dokumenta o uporabi umetne inteligence v študijskem procesu, ki določa smernice za uporabo digitalnih tehnologij na visokošolskem zavodu, ki so skladne z vrednotami Družbe 5.0	December 2026	Prodekan za študijske in študentske zadeve
20.	Presoja potrebe po novih izbirnih vsebinah na študijskih programih.	Analiza kvantitativnega in kvalitativnega mnenja študentov, pedagoškega kadra in drugih deležnikov. Po potrebi oblikovanje novih učnih načrtov za izbirne predmete..	September 2026	Prodekan za študijske in študentske zadeve
21.	Presoja potreb prenove vprašalnika za diplomante	Formiranje delovne skupine za prenovu vprašalnika za diplomante, z namenom izboljšanja odziva diplomantov in pridobivanja čim bolj relevantnih podatkov.	Oktober 2026	Karierni center
22.	Posodobitev učnih načrtov programov Šole za menedžment in presoja po potrebi večjih sprememb.	Tekom posodobitve učnih načrtov analizirati vsebino in pridobiti mnenja izvajalcev glede večjih sprememb.	Oktober 2026	Prodekan za študijske in študentske zadeve; Knjižnica
23.	Razvoj mikrodokazil	Razvoj dokumenta o krajših izobraževanjih za pridobivanje mikrodokazila.	April 2026	Prodekan za študijske in študentske zadeve
24.	Spodbujanje prehodnosti med stopnjami programov.	Izvedba dodatnih informativnih dnevov, sprotno obveščanje in spodbujanje izvajalcev pri promociji programov.	September 2026	Prodekan za študijske in študentske zadeve, Karierni center
25.	Posodobitev IKT sredstev	Posodobitev mikrofонов.	September 2026	Vodja IT oddelka
26.	Krepitev raznolikosti obštudijskih dejavnosti.	Dodajanje novih aktivnosti.	September 2026	Prodekan za študijske in študentske zadeve, Knjižnica, Karierni center

27.	Optimizacija delovnih procesov referata.	Optimizacija procesa sestavljanja urnikov in obveščanja študentov o urniku.	September 2026	Prodekan za študijske in študentske zadeve, Referat
		Optimizacija delovnih procesov celotnega referata iz vidika bolj optimalne porazdelitve nalog in zagotavljanja nadomeščanja.	September 2026	Prodekan za študijske in študentske zadeve, Referat
		Optimizacija pretoka informacij preko lahko dostopnih podatkovnih baz v oblaku.	September 2026	Prodekan za študijske in študentske zadeve, Referat,
28.	Izboljšava praktične podpore študentov programa Psihosocialnega svetovanja.	Dodatna supervizija in intervizija za 2. letnik programa Psihosocialno svetovanje (MAG) v obliki neformalnega učenja oz. programa usposabljanja.	September 2026	Prodekan za študijske in študentske zadeve
29.	Prenova Psihoterapevtske propedeutike.	Oblikovanje delovne skupine za prenovu Psihoterapevtske propedeutike.	December 2026	Prodekan za študijske in študentske zadeve
30.	Posodobitev paketa Study +	Oblikovanje paketa <i>Study + Support</i> , namenjenega celostni podpori študentom z dodatnimi aktivnostmi za njihov osebni in študijski razvoj.	Marec 2026	Prodekan za študijske in študentske zadeve, Strokovne službe
31.	Postopek uskladitve notranjih aktov FUDŠ na področju študija z ZVIS-1 in novim Statutom FUDŠ	Posodobiti pravilnike z namenom zagotavljanja večje preglednosti, učinkovitosti in usklajenosti z aktualnimi potrebami ter zakonodajnimi in institucionalnimi usmeritvami.	April 2026	Vodstvo fakultete, Vodje strokovnih služb
32.	Razvoj kodeksa etike psihosocialnih svetovalcev	Formirati delovno skupino za razvoj kodeksa etike psihosocialnih svetovalcev.	Oktober 2026	Predstojnik oddelka
33.	Ustvariti razvojno strategijo programa za psihoterapevtsko usposabljanje	Sestaviti delovno skupino za razvoj psihoterapevtskega usposabljanja.	Oktober 2026	Prodekan za študijske in študentske zadeve

### **3 KAKOVOST ZNANSTVENORAZISKOVALNE DEJAVNOSTI**

V sledečem poglavju je predstavljen razvoj, napredek in kakovost znanstvenoraziskovalne dejavnosti na fakulteti. Prikazano je doseganje letnih ciljev na obravnavanem področju glede na Strateški načrt fakultete in analiza posameznih kazalcev. Sledi podrobno poročilo delovanja dveh inštitutov (Inštituta za uporabne družbene študije (IUDŠ) ter Nacionalnega inštituta za psihosocialno pomoč in svetovanje (NIPPS)) na fakulteti, ki poleg splošne raziskovalne orientacije poudarja tudi pomembne dosežke, ki se odražajo kot rezultat kakovostne znanstvenoraziskovalne dejavnosti. Slednji imajo bistven pomen za razvoj fakultete, njeno vpetost v mednarodno okolje in pa tudi širše disciplinarno področje ter tako vplivajo na znanstven razvoj in pa tudi na pedagoško dejavnost. V poročilu so tako predstavljeni znanstvenoraziskovalni dosežki, ki odražajo znanstveno kakovost in hkrati posredno tudi njen odraz v pedagoški dejavnosti.

### 3.1 Prikaz in analiza doseganja letnih ciljev na področju znanstvenoraziskovalne kakovosti glede na Strateški načrt

Tabela 3.1 Prikaz strateške usmeritve 1 – Raziskovalno-razvojna odličnost

Številka	Strateški cilj	Indikator	Vir, način izračuna	Enota	Plan /izvedba	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
2.1	Publicistična aktivnost in odličnost	Število upoštevanih točk za družboslovje na redno zaposlenega raziskovalca na leto	Sicris; število točk za RO za posamezno leto / število redno zaposlenih s statusom raziskovalca po ARIS na dan 31.12. istega leta; Sicris točke	Sicris točke	Plan	95	95	95	100	100	100	100	100	100	100
					Izvedba	98,61	85,84	45,15	65,43	49,2	/	/	/	/	/
2.2	Publicistična aktivnost in odličnost	Število objav v prvi polovici IF po JCR ali SNIP in znanstvenih monografij pri založbah s seznama ARIS na redno zaposlenega raziskovalca	Sicris; število objav za RO za posamezno leto / število redno zaposlenih s statusom raziskovalca po ARIS na dan 31.12. istega leta; Sicris točke	Število objav	Plan	0,35	0,35	0,35	0,38	0,38	0,38	0,40	0,40	0,40	0,40
					Izvedba	0,28	0,66	0,47	0,28	0,71	/	/	/	/	/
2.3	Publicistična aktivnost in odličnost	Število čistih citatov na raziskovalca v zadnjih 10 letih	Sicris; število čistih citatov za RO za posamezno leto / število redno zaposlenih s statusom raziskovalca po ARIS na dan 31.12. istega leta; Sicris točke	Število norm. citat.	Plan	18	19	19	20	20	21	21	22	22	23
					Izvedba	25,19	33,1	29,3	35,28	23,3	/	/	/	/	/

2.4	Povečevanje stopnje sodelovanja znotraj DRC	Redno seznanjanje z raziskovalnimi dosežki posameznih raziskovalnih programov	Prodekan za znanstveno-raziskovalno delo	Število seznanjanj	Plan	1	1	2	2	2	2	2	3	3	3
					Izvedba	1	1	2	2	2	/	/	/	/	/
2.5	Povečevanje stopnje sodelovanja znotraj DRC	Okrepiti sodelovanja in iskanje sinergij med raziskovalnimi programi, kazalec število objav med člani različnih raziskovalnih programov	Sicris; število objav za RO za posamezno leto / število objav med člani različnih raziskovalnih programov	Število objav	Plan	1	2	2	3	3	3	3	4	4	4
					Izvedba	1	2	2	3	2	/	/	/	/	/
2.6	Aktivna vključenost v mednarodne, nacionalne in tržne raziskovalno-razvojne projekte	Število v tekočem letu aktivno izvajanih mednarodnih projektov	Projektna pisarna	Število projektov	Plan	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
					Izvedba	20	27	25	21	18	/	/	/	/	/
2.6	Aktivna vključenost v mednarodne, nacionalne in tržne raziskovalno-razvojne projekte	Število v tekočem letu aktivno izvajanih projektov iz nacionalnih virov (ARIS)	Projektna pisarna	Število projektov	Plan	1	1	1	2	2	2	2	2	3	3
					Izvedba	2	4	3	2	2	/	/	/	/	/
2.7	Aktivna vključenost v mednarodne, nacionalne in tržne raziskovalno-razvojne projekte	Število v tekočem letu aktivno izvajanih projektov za zunanje naročnike - tržni projekti	Projektna pisarna	Število projektov	Plan	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
					Izvedba	2	3	1	2	0	/	/	/	/	/

2.8	Povečanje bilateralnega sodelovanja na nacionalni in mednarodni ravni	Število bilateralnih projektov/pogodb sklenjenih z namenom razvoja raziskovalnih programov	Projektna pisarna	Število	Plan	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2
					Izvedba	1	4	2	2	1	/	/	/	/	/
2.9	Povečanje prepoznavnosti v mednarodni akademski skupnosti skozi organizacijo mednarodne konference	Število vseh predstavljenih referatov na znanstveni konferenci	Projektni koordinator, organizatorji dogodkov	Število udeležencev z referati	Plan	56	56	58	60	60	60	60	60	60	60
					Izvedba	42	119	69	60	51	/	/	/	/	/
2.10	Aktivna vključenost v mednarodne, nacionalne in tržne raziskovalno-razvojne projekte	Delež tujih referentov na znanstvenih in strokovnih konferencah ter delavnicah v organizaciji ali soorganizaciji fakultete v posameznem letu	Projektni koordinator, organizatorji dogodkov	%	Plan	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
					Izvedba	80	90	60	80	60	/	/	/	/	/
2.11	Zadovoljstvo uporabnikov	Število opozoril in reklamacij glede izvajanja raziskovalnih projektov s strani naročnika oz. financerja na leto	Projektni koordinator	Število	Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Izvedba	0	0	0	0	0	/	/	/	/	/

2.12	Ustreznost izvajanja	Število odpovedanih pogodb s strani naročnika ali financerja zaradi neustrezne izvedbe s strani fakultete na leto	Projektni koordinator	Število	Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Število	0	0	0	0	0	/	/	/	/	/

V skladu s Poslovníkom kakovosti in v skladu s svojim veljavnim strateškim načrtom ima fakulteta transparentne znanstvenoraziskovalne cilje, ki jih uresničuje skladno z nacionalnimi ter evropskimi usmeritvami in standardi. Cilji na področju znanstveno raziskovalne kvalitete so postavljeni zelo ambiciozno, saj želi fakulteta krepiti znanstvenoraziskovalno prepoznavnost in odmevnost ustanove tako v nacionalnem kot v mednarodnem okolju. Glavne usmeritve fakultete se nanašajo na doseganje objav znanstvenoraziskovalnih dosežkov v uglednih, indeksiranih revijah in monografijah. V letu 2025 fakulteta ni dosegla cilja publicistične produktivnosti (strateški cilj 2.1). Za leto 2025 je bil zastavljen cilj 100 točk na raziskovalca, realizacija pa je znašala 49,2 točke, kar pomeni odstopanje od načrtovane vrednosti. Odstopanje je deloma posledica večje usmerjenosti raziskovalcev v izvajanje mednarodnih raziskovalnih projektov ter pripravo zahtevnejših znanstvenih objav, ki imajo daljši čas nastajanja, kar se lahko začasno odrazi v nižjem letnem številu točk. Kljub temu je trend razvoja na tem področju stabilen, pri čemer fakulteta v zadnjih letih sistematično krepí raziskovalno skupino, zlasti z vključevanjem mlajših raziskovalcev, kar dolgoročno predstavlja pozitiven kazalnik razvoja znanstvenoraziskovalne dejavnosti. Nadalje, strateški cilj Število objav v prvi polovici IF po JCR ali SNIP in znanstvenih monografij pri založbah s seznama ARIS (strateški cilj 2.2) je bil v letu 2025 presežen, kar kaže na izboljšanje kakovosti objav. Načrtovana vrednost za leto 2025 je znašala 0,38 objave na raziskovalca, realizacija pa 0,71, kar pomeni, da je fakulteta cilj preseгла. Rezultat kaže, da se je raziskovalna dejavnost v večji meri usmerjala v objave v kakovostnejših mednarodnih revijah in znanstvenih monografijah, kar je skladno z dolgoročno usmeritvijo fakultete v krepitev znanstvene odličnosti. Na fakulteti smo zelo zadovoljni s preseganjem strateškega cilja 2.3, ki spremlja število čistih citatov na raziskovalca v zadnjih 10 letih. V letu 2025 je bil zastavljen cilj 20 citatov na raziskovalca, realizacija pa 23,3, kar pomeni, da je bil cilj dosežen in presežen. Preseganje vrednosti dotičnega strateškega cilja 2.3 kaže na močno usmerjenost v odličnost znanstvene publicistike ter potrjuje, da imajo objave raziskovalcev fakultete dobro mednarodno odmevnost in dolgoročnejši znanstveni vpliv, tudi v obdobjih, ko je letna publicistična produktivnost nekoliko nižja.

Na področju notranjega sodelovanja v okviru Družboslovnega raziskovalnega centra so bili zastavljeni cilji v letu 2025 večinoma doseženi. Načrtovano število predstavitev raziskovalnih dosežkov je bilo realizirano, prav tako je bila ohranjena visoka stopnja sodelovanja med raziskovalnimi programi, pri čemer je bilo število skupnih objav med člani različnih raziskovalnih skupin le minimalno nižje od načrtovanega. To kaže na stabilno raziskovalno okolje in na nadaljnje krepitev sodelovanja med raziskovalci.

Na področju raziskovalnorazvojnih projektov je fakulteta v letu 2025 pomembno preseгла zastavljene cilje pri mednarodnih projektih (18 aktivnih projektov; cilj 7), dosežen pa je bil tudi cilj pri projektih iz nacionalnih virov (2 projekta; cilj 2). V letu 2025 je fakulteta ponovno pomembno preseгла zastavljeni cilj na področju raziskav za potrebe EU. Uspešno je sodelovala pri izvajanju štirih projektov programa Interreg – Culinary Trail, SMILE Incubator, Dinamic Danube in DanubeCrafts – v okviru programa Interreg Podonavje. V letu 2025 je fakulteta pridobila tudi financiranje za projekt Digital Europe SRC-EDIH 2.0, katerega izvajanje se bo začelo v letu 2026.

Na področju raziskovanja za potrebe nacionalnega okolja je fakulteta v letu 2025 preseгла zastavljene cilje, ni pa v celoti dosegla zastavljenih ciljev na področju raziskav za potrebe trga. Razlog za navedeno je predvsem večja usmerjenost fakultete v izvajanje mednarodnih

znanstvenoraziskovalnih in razvojnih projektov, ki v večji meri prispevajo k dolgoročnemu razvoju raziskovalne dejavnosti, internacionalizaciji ter krepitvi znanstvene odličnosti, posledično pa je bil obseg tržnih projektov nekoliko manjši od načrtovanega. Kljub temu je fakulteta tudi skozi izvajanje tovrstnih projektov ohranjala aktivno vpetost v nacionalno in lokalno okolje ter sodelovanje z različnimi deležniki iz javnega, raziskovalnega in gospodarskega sektorja. V okviru tekočih projektov so raziskovalci redno obiskovali organizirana srečanja mednarodnih partnerjev, kjer so krepili mednarodno prepoznavnost fakultete, vzpostavljali nova raziskovalna partnerstva ter nadgrajevali obstoječe sodelovanje, tudi z vidika priprave novih projektnih prijav, skupnih raziskovalnih izzivov in znanstvenih objav. Tako je fakulteta dosegla cilj, vezan na sodelovanje v znanstvenoraziskovalnih, razvojnih in aplikativnih projektih z uglednimi domačimi in tujimi partnerji iz akademskega ter poslovnega okolja.

Na področju bilateralnega sodelovanja je bil zastavljeni cilj dosežen, saj je bila v letu 2025 sklenjena ena bilateralna pogodba, kar kaže na nadaljnje ohranjanje sodelovanja z domačimi in tujimi raziskovalnimi institucijami.

Pomemben cilj fakultete je tudi vsakoletna organizacija mednarodnih znanstvenih konferenc, ki spodbujajo sodelovanje z drugimi uglednimi visokoškolskimi zavodi, inštituti, organizacijami ter posamezniki. V letu 2025 je bila pod okriljem FUDŠ in MOST UNESCO organizirana 18. Slovenska družboslovna konferenca. Tako je fakulteta je tudi v letu 2025 uspešno organizirala mednarodno znanstveno konferenco, pri čemer število predstavljenih referatov ni v celoti doseglo zastavljenega cilja (51; cilj 60), prav tako je bil delež tujih referentov nižji od načrtovanega (60 %; cilj 80 %). Navedeno je deloma povezano z večjo projektno obremenjenostjo raziskovalcev ter organizacijskimi in finančnimi omejitvami, vendar konferenca kljub temu ohranja pomembno vlogo pri mednarodni prepoznavnosti fakultete.

Posebej pozitivno ocenjujemo kazalnike kakovosti izvajanja projektov, saj v letu 2025 ni bilo zaznanih reklamacij naročnikov ali financerjev in ni bilo odpovedanih pogodb zaradi neustrezne izvedbe, kar potrjuje visoko stopnjo strokovnosti, zanesljivosti in kakovosti znanstvenoraziskovalnega dela fakultete.

Fakulteto sestavljajo visokošolski učitelji ter znanstveni delavci, ki kakovostno opravljajo opravljajo pedagoško in raziskovalno delo. Nosilci predmetov prenašajo svoje znanstvene dosežke v vsebino predavanj in tako prispevajo k prenosu znanj med študente in h kvaliteti pedagoškega procesa. Povezava med znanstvenim delom in pedagoškim procesom je razvidna skozi vključenost v raziskovalne projekte in/ali znanstveno-strokovne objave ter ostale dogodke, ki odražajo tudi doseganje cilja predstavitve znanstvenih in pedagoških dosežkov širši javnosti ter spodbujanjem znanstvene kulture. Povezavo med znanstvenim delom in pedagoškim procesom fakulteta stalno preverja in o tem hrani ustrezne evidence.

## **3.2 Razčlenitev rezultatov glede na posamezne Inštitute na FUDŠ**

### **3.2.1 Inštitut za uporabne družbene študije**

Vodja inštituta: prof. dr. Matevž Tomšič

Inštitut za uporabne družbene študije (IUDŠ) v vsebinskem smislu povezuje širok spekter teoretičnih pogledov in empiričnih pristopov v družboslovju. Po eni strani temelji na širokem razumevanju družbenih transformacij v sodobnem svetu, ki združuje tako makro kot mikro vidike, kot tudi kulturne, družbene, politične in ekonomske razsežnosti. Po drugi strani je raziskovanje inštituta usmerjeno na področje politike, saj se ukvarja s preučevanjem njenih kulturnih, strukturnih in procesnih vidikov. V ospredju so različni politični pojavi, ki so rezultat sovplivanja vrednotnih orientacij, institucionalnega ustroja in aktivnosti političnih akterjev v določeni družbi. V tem smislu je raziskovalni fokus na vladanju (governance) na različnih ravneh, tj. na lokalni, regionalni, nacionalni in globalni (tudi evropski) ravni. Poleg tega pa je inštitut specializiran tudi za raziskovanje in poučevanje na področju socioloških teorij, globalizacije, družbenih sprememb, regionalnega razvoja, raziskav tveganj, mednarodnih migracij in štirih globalnih trendov individualizacije.

Inštitut poleg vodje sestavljajo: prof. dr. Borut Rončević, prof. dr. Matej Makarovič, prof. dr. Mateja Rek, prof. dr. Simona Kukovič, izr. prof. dr. Petra Kleindienst, izr. prof. dr. Tamara Besednjak Valič, izr. prof. dr. Predrag Ljubotina, doc. dr. Zdravko Valentin Areh, doc. dr. Erika Džajić Uršič, doc. dr. Janez Kolar, doc. dr. Janja Mikulan, doc. dr. Urša Lamut, mag. Jasmina Jakomin, asist. Rok Bratina, Anja Bašin, viš. pred. mag. Peter Podhostnik, asist. Janja Lozar, Aleks Rutar, asist. Jernej Šilak, asist. Tine Šteger, asist. Mitja Zupan.

V letu 2025 so člani IUDŠ (sami ali v soavtorstvu) objavili 19 znanstvenih člankov (od tega 16 v revijah, vključenih v bazi Web of Science in Scopus), 2 znanstveni monografiji, 4 poglavja v znanstvenih monografijah in 9 objavljenih znanstvenih prispevkov s konferenc. V bazi SICRIS so zbrali 1197,74 točk. V letu 2025 so zbrali 104 čiste citate (skupaj bazi Web of Science in Scopus).

#### **Prijave in pridobljeni projekti:**

V letu 2025 smo na inštitutu pripravljali in oddali prijave na Horizon, Erasmus+ KA2, Erasmus+ Capacity Building in Higher Education, Interreg Adrion, Interreg Danube, JR Mladi, Digital Europe, CERV, ARIS in ostali razpisi.

V letu 2025 smo pridobili projekte na razpisih, JR mladi, ARIS, Digital Europe. V letu 2025 smo zaključili z izvajanjem projektov v okviru programov: Erasmus+ CBHE (Elegants), US Embassy itd.

#### **Internacionalizacija se je odražala predvsem prek:**

- krajših gostovanj članov inštituta na tujih univerzah;
- daljših (večmesečnih) gostovanj članov inštituta na tujih univerzah;
- udeležb na mednarodnih konferencah in delavnicah;
- članstvom članov inštituta v uredniških odborih mednarodnih znanstvenih revij,
- vodilne vloge članov inštituta pri organizaciji 18. Slovenske družboslovne konference;

- soorganizacije 28. letne konference CEPISA v septembru 2025 v Varšavi, Poljska, z mednarodno udeležbo;
- izvajanjem bilateralnega sodelovanja z univerzo iz Črne gore;
- članstvom članov inštituta v odločevalskih strukturah mednarodnih združenj,
- članstvom v COST akcijah.

#### **Kratka refleksija, kako inštitut sledi štirim temeljnim ciljem fakultete v smislu:**

- Interdisciplinarnosti: zagotavlja se preko raziskovalnega ukvarjanja s kompleksnimi družbenimi problemi, ki po svoji naravi zahtevajo interdisciplinaren pristop in sodelovanje raziskovalcev z različnih znanstvenih področij. Pri obravnavi razvojnih, družbenih in regionalnih vprašanj je tako nujno povezovanje znanj s področij sociologije, politologije, geografije, ekonomije, zgodovine ter po potrebi tudi drugih družboslovnih in naravoslovno-tehničnih ved. Takšen pristop omogoča celovitejše razumevanje raziskovalnih problemov ter prispeva k večji kakovosti raziskovalnih rezultatov.
- Usmerjenosti v mednarodni prostor (npr. gostovanja, konference): ta se uresničuje v okviru sistematičnega zagotavljanja internacionalizacije raziskovalnega dela, kot je bilo prikazano že v predhodnih poglavjih. Aktivnosti fakultete so usmerjene predvsem v pridobivanje novih mednarodnih projektov, pri čemer smo bili v letu 2025 posebej usmerjeni v programe Interreg, Erasmus+ ter Horizon. Usmerjenost v mednarodni prostor se dodatno krepi tudi preko vzpostavljanja novih partnerstev, sodelovanja v mednarodnih konzorcijih, gostovanj raziskovalcev ter aktivne udeležbe na mednarodnih znanstvenih konferencah, kar pomembno prispeva k večji prepoznavnosti fakultete v mednarodnem akademskem prostoru.
- Kakovosti (relevantne objave): stanje na tem področju je bilo v letu 2025 zadovoljivo. Kazalniki kažejo, da je fakulteta v letu 2025 preseгла strateški cilj glede števila objav v najvišje rangiranih revijah in znanstvenih monografijah, hkrati pa je bil presežen tudi cilj glede števila citatov na raziskovalca, kar potrjuje dobro mednarodno odmevnost raziskovalnega dela. Po večini kriterijev je bila situacija primerljiva z letom 2024, pri čemer se kaže večja usmerjenost v kakovostnejše in zahtevnejše objave, ki nastajajo v daljšem časovnem obdobju. Seveda pa še vedno obstaja prostor za izboljšave, predvsem preko bolj intenzivnega sodelovanja med raziskovalci na področju znanstvene publicistike ter preko nadaljnjega vključevanja raziskovalcev v mednarodne projekte in skupne objave z domačimi in tujimi partnerji, kar predstavlja eno ključnih usmeritev fakultete v prihodnjem obdobju.
- Uporabnosti (prijava na projekte): Aktivnost na področju prijav na raziskovalne in razvojne projekte je bila v letu 2025 intenzivna, zlasti na področju mednarodnih razpisov, kjer fakulteta dolgoročno usmerja pomemben del svojih raziskovalnih kapacitet. Kljub temu ocenjujemo, da obstaja še prostor za izboljšave, zato bomo v prihodnjem obdobju aktivnosti na področju priprave projektnih prijav še dodatno okrepili, predvsem z večjim vključevanjem raziskovalcev v mednarodne konzorcije ter s krepitvijo sodelovanja z domačimi in tujimi partnerji.

#### **Cilji za leto 2026 so:**

- pridobiti dva mednarodna projekta (Horizon, Interreg, Erasmus+ ali Jean Monnet) in en domači znanstvenoraziskovalni projekt (v okviru ARIS);
- še dodatno okrepiti internacionalizacijo prek intenzivne udeležbe na mednarodnih konferencah (ISA Forum, IPSA, APSA, ESA raziskovalno omrežje na področju

družbenih transformacij, ECPR, CEPISA, RSA), prijavit in pridobiti nova Erasmus+ partnerstva;

- vključitev v katerega od konzorcijev uglednih mednarodnih znanstvenoraziskovalnih ustanov, preko katerega bi sodelovali pri prijavi znanstvenega projekta na katerem od mednarodnih razpisov;
- okrepiti sodelovanje med člani inštituta, predvsem na področju večjega števila visoko kakovostnih objav.

### **3.2.2 Nacionalni inštitut za psihosocialno pomoč in svetovanje (NIPPS)**

Vodja inštituta: doc. dr. Jana Krivec.

Inštitut poleg vodje sestavljajo še: doc. dr. Tjaša Stepišnik Perdih, asistent in predavatelj Emil Karajić, asistentka in predavateljica Edina Šifrar ter asistent in predavatelj dr. Andrej Omulec, asist. in pred. Petra Škabar.

Sodelavci NIPPS sodelujejo v različnih Slovenskih in mednarodnih organizacijah na področju, kot so: Združenje zakonskih in družinskih terapevtov Slovenije (ZDT), Evropsko združenje za travmo in disociacijo (ESTD, Združenje za psihosocialno svetovanje in psihoterapijo Slovenije, Slovensko coaching združenje, Slovenska organizacija za integrativno psihoterapijo in transakcijsko analizo), Mednarodna zveza za integrativno psihoterapijo (IIAP), Slovenska krovna zveza za psihoterapijo (SKZP), Društvo za logoterapijo Slovenije, Socialna zbornica Slovenije.

Temeljna dejavnost inštituta je raziskovalna dejavnost na področju psihoterapije, psihosocialne pomoči in svetovanja, sodelovanje pri pripravi in izvedbi domačih ter mednarodnih projektov ter priprava in izvajanje preventivnih in izobraževalnih programov. Inštitut razvija in izvaja informiranje, preventivne in izobraževalne programe.

V okviru NIPPS se izvajajo različne raziskave s širšega področja psihosocialne pomoči in svetovanja. Storitve NIPPS potekajo po sprejetih strokovnih in znanstvenih teoretičnih načelih in praksi psihosocialne pomoči in svetovanja (kognitivno vedenjski pristop (KVT), metoda relacijske zakonske in družinske terapije (RZDT), senzomotorična terapija (ST). Uporabljajo se različne strokovno uveljavljene svetovalne in ostale tehnike kot so bio in neurofeedback metode, EMDR.

V letu 2025 so člani NIPPS (sami ali v soavtorstvu) objavili 2 znanstvena članka (v revijah, vključenih v bazi Web of Science in Scopus) in 1 objavljen znanstveni prispevek na konferenci.

#### **Prijave in pridobljeni projekti**

Sodelavci NIPPS sodelujejo v naslednjih projektih in akcijah:

- TREASURE – Perinatalni stres mater in neželeni učinki pri otrocih: maksimiranje razvoja dojenčkov (TREASURE Cost Action, CA22114) – 2023 – 2027
- GameTable – Računalniške tehnike za dediščino namiznih iger (GameTable COST-CA22145) – 2023-2027
- Smart, Resilient and Sustainable Communities – European Digital Innovation Hub SRC-EDIH 2.0 ( pred. Petra Škabar)

- Raziskovalni in infrastrukturni programi ARIS - Umetna inteligenca in inteligentni sistemi (doc. dr. Jana Krivec)

## Internacionalizacija

NIPPS se povezuje z organizacijami v različnih državah. Povezujejo se tudi z Evropsko zvezo za svetovanje (ang. *European Association for Counselling - EAC*). Članica NIPPS Tjaša Stepišnik Perdih je tudi slovenska predstavica pri Evropskem združenju za travmo in disociacijo (ESTD). Člani so povezani tudi z univerzo v Gradcu ter Mednarodne zveze za integrativno psihoterapijo (IIAP). Večina članov ima tudi mednarodne izkušnje in izobraževanja pri pridobivanju znanja in izkušenj (npr. certifikat iz kognitivno-vedenjske terapije na Academy of C.B.T., Dusseldorf, Germany).

Člani NIPPS se udeležujejo Erasmus izmenjav z različnimi mednarodnimi univerzami in inštituti. Preko razpisa Erasmus+ se je v letu 2025 izvedla dolgoročna mobilnost na University of Jyväskylä, Flnska.

Internacionalizacija poteka tudi preko udeleževanja članov NIP-a na več mednarodnih konferencah (več v pregledu objav).

Soudeleženi smo pri organizaciji 6th PSYCHOLOGY FESTIVAL IN FRIULI VENEZIA GIULIA z italijanskimi partnerji (University of Trieste, Municipality of Gorizia, Association Psicoattività).

## Kratka refleksija, kako inštitut sledi štirim temeljnim ciljem fakultete v smislu

- **Interdisciplinarnosti:** NIPPS se trudi delovati čim bolj interdisciplinarno. Povezujemo se z različnimi organizacijami in poskušamo združevati psihosocialno pomoč z različnimi drugimi znanji. Še vedno menimo, da je veliko možnosti za izboljšave. Povezovali se bomo tudi z drugim inštitutom na FUDŠ in širše. Še vedno bomo aktivni pri kreiranju lokalnih in regionalnih politik ter pri prizadevanju za zakonsko ureditev področja psihoterapije na državnem nivoju. Preko projektnega dela se povezujemo tudi z zasebnimi ter nevladnimi organizacijami, ki delujejo v praksi.
- **Usmerjenosti v mednarodni prostor (npr. gostovanja, konference):** Mednarodno povezovanje NIPPS je do sedaj potekalo večinoma na ravni posameznih članov v obliki gostovanj na tujih univerzah ali mednarodnih konferencah in dogodkih. V prihodnje si želimo povezovanja na nivoju inštituta.
- **Kakovosti (relevantne objave):** Menimo, da so člani NIPPS aktivni pri objavljanju znanstvenih in strokovnih gradiv v za področje relevantnih publikacijah (kot je prikazano v točki 3 tega poročila). Seveda se bomo v prihodnje trudili še izboljšati nivo dosedanjih objav. Predvsem si želimo doseči znanstveno zelo kakovostne objave.
- **Uporabnosti (prijava na projekte):** S člani NIPPS smo se dogovorili tudi, da se bomo v preventivno dejavnost na področju psihičnega zdravja in psihosocialne podpore, saj menimo, da je to področje, ki še ni dovolj pokrito, je pa nujno potrebno za dobrobit družbe. V tem okviru predvidevamo tudi povezovanje z relevantnimi slovenskimi deležniki in organizacijo javnih dogodkov, s katerimi bomo tematiko približali javnosti. Želimo tudi aktivno sodelovati pri urejanju zakonodaje na področju duševnega zdravja in reguliranju poklica psihoterapije in svetovanja. Naša vizija je tudi večja vpetost v prijavljanje in pridobivanje domačih in mednarodnih projektov.

## **Vizija delovanja inštituta v naslednjem letu**

Dolgoročna strokovno-znanstvena usmeritev Inštituta je v vzpostavljanju mednarodnih in domačih povezav ter raziskovalnem in projektnem delu. Nadaljevali bomo s prijavi na mednarodne razpise. Tovrstna prizadevanja želimo nadaljevati tudi v letu 2026. Organizirali smo dogodke s področja psihosocialne pomoči, kar bomo počeli tudi v letu 2026. Začeta pobuda za zakonsko regulacijo psihoterapevtske in svetovalne dejavnosti je nekoliko zamrla na državni ravni. V letu 2025 bomo še naprej delovali s prizadevanjem za zakonsko ureditev psihoterapije in svetovanja. Nadalje se bomo trudili vzdrževati osnovno dejavnost psihosocialnega svetovanja in pomoči. V letu 2026 si želimo še več visoko kakovostnih znanstvenih objav.

### **3.3 Uresničevanje nalog za 2025 in akcijski načrt ukrepov za 2026**

Z namenom omogočiti doseganje zastavljenih ciljev na fakulteti smo v letu 2025 zastavili Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju znanstveno-raziskovalnega dela v letu 2026.

Tabela 3.2 Realizacija ciljev na področju kakovosti znanstveno-raziskovalne dejavnosti v letu 2025

Zap. št.	Glavni letni cilji	Ukrepi (naloge) za doseg dolgoročnega cilja	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika za leto 2024	Ciljna vrednost kazalnika za leto 2025	Realizacija v 2025
1.	Prijava mednarodnih projektov v okviru razpisa Interreg, Jean Monnet, Erasmus+, Marie Curie, Mobilnost K171	Proučevanje razpisa; Oblikovanje delovne skupine; Priprava prijave	Prijava projektov	22	10	28
	<b>Način realizacije:</b> Analiza razpisov, izbira primerni projektov, vzpostavljanje mreže partnerjev, oddaja projektov kot vodilni ali projektni partner, evalvacija oddanih prijav ter predlogi za izboljšave					
	<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> Povečanje prepoznavnosti institucije in ugleda, Razvoj kompetenc na področju projektnega načrtovanja, širjenje in krepitev mreže partnerjev, pridobivanje dodatnih virov financiranja, inovativnost					
2.	Prijava projektov v okviru razpisov ARIS	Proučevanje razpisa; Oblikovanje delovne skupine; Priprava prijave	Prijava projektov	2	2	2
	<b>Način realizacije:</b> Analiza razpisa, identifikacija potreb, ciljno usmerjena prijava, sestava partnerstva.					
	<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> Raziskovalna odličnost na nacionalni ravni, širjenje mreže na nacionalni ravni.					
3.	Izvedba raziskav za gospodarstvo oz. negospodarstvo	Prijava na javna naročila; Priprava ponudb; Izvedba raziskave	Izvajanje raziskav	2	2	0
	<b>Način realizacije:</b> Spremljanje odprtih javnih ponudb, priprava ponudb.					

	<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> Razvoj kompetenc na področju javnomnenjskih raziskav, vključevanje študentov v raziskovalno delo, krepitev vloge FUDŠ v lokalnem in nacionalnem okolju.					
4.	Organizacija mednarodne družboslovne konference	Pridobitev uveljavljenih mednarodnih predavateljev; Organizacijska opravila; Objava prispevkov	Organizacija dogodka	1	1	1
	<b>Način realizacije:</b> Določitev teme konference, objava "Call for papers", promocija dogodka, pregled in potrditev prijavljenih prispevkov, organizacija dogodka in izpeljava konference, izdaja zbornika povzetkov.					
	<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> Povečanje ugleda FUDŠ na nacionalni in mednarodni ravni, krepitev akademske mreže, razvoj raziskovalne dejavnosti, razvoj publicistične dejavnosti.					
5.	Spodbujanje znanstvene odmevnosti zaposlenih v javnosti	Organizacija javnega dogodka na temo znanstvenega dela in aktualnih družbenih dogodkov	Okrogla miza v okviru zimskega tabora FUDŠ ali podobno	1	1	1
	<b>Način realizacije:</b> Organizacija dogodka, izobraževanje in podpora raziskovalcem, spremljanje in analiza učinkov.					
	<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> Krepitev znanja akademskega kadra, povečanje ugleda, povečanje števila objav in predstavitev.					
6.	Izvedba izobraževanja o pomembnosti internacionalizacije šolstva in vloge FUDŠ	Organizacija in izvedba dogodka	Izvedba dogodka v okviru znanstvene konference FUDŠ	1	1	1
	<b>Način realizacije:</b> Načrtovanje vsebin izobraževalnega programa.					
	<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> Povečanje ozaveščenosti, spodbujanje za vključevanje medkulturnih praks v pedagoški proces, spodbujanje k udeležbi na mobilnosti, povečanje konkurenčnosti, vpeljava inovativnih pristopov.					

Večina zastavljenih ukrepov se izvaja kot stalna naloga in so bili v tem okviru tudi realizirani. V tem smislu je bilo:

- okrepljeno prijavljanje mednarodnih projektov, FUDŠ nastopa kot vodilni partner in projektni partner;
- nadaljnje navezovanje institucionalnih stikov z relevantnimi raziskovalnimi organizacijami v različnih regijah sveta, cilj je bil dosežen tudi na podlagi organizacije 18. SSSC;
- nadaljnja krepitev znanstveno-publicistične dejavnosti v smeri objav v mednarodnih znanstvenih revijah najvišjega ranga (tistih, ki so vključene v baze SSCI, A&HCI) in pri kakovostnih mednarodnih založbah. Cilj je bil dosežen z rednimi srečanji raziskovalcev;
- redno sodelovanje raziskovalcev je vodilo tudi k sistematičnemu pristopu k prijavljanju in pridobivanju projektov.

Še vedno pa ostaja nerealiziran cilj uvrstitve revije RSC v bazo Scopus.

Glede na zastavljene cilje v letu 2024 je fakulteta v letu 2025 kazalnike dosegla skoraj v celoti, oziroma jih je celo preseгла na posameznih področjih. Akademski kader je bil izredno aktiven na področju prijav mednarodnih projektov v okviru razpisov: Jean Monnet, Strateško partnerstvo, Erasmus+ strateška partnerstva, ARIS in drugih. Izhodiščno vrednost je presegl za 18 oddanih prijav.

Manjša uspešnost je zaznana na področju izvajanja raziskav za gospodarstvo in negospodarstvo, kar je neizogibna posledica povečanega angažmaja pri prijavah projektnih predlogov na mednarodne razpise in uspešnosti pri tem. Prav tako so bili doseženi kazalniki doseganja mednarodnih predavateljev in spodbujanje znanstvene odmevnosti in internacionalizacije.

Na podlagi pregleda uresničenih ciljev in zastavljenih kazalnikov so raziskovalci na fakulteti lahko večinoma zadovoljni s svojim delom. Cilji so sicer v veliki večini doseženi mestoma tudi preseženi. Na področju znanstvenoraziskovalnih dosežkov se lahko zaposleni pohvalijo z dobrimi objavami, saj so doseženi cilji publicistične odličnosti in odmevnosti. Slabši cilj pa zaznavamo pri publicistični produktivnosti. Slednjega še vedno utemeljujemo z kontinuiranim pomlajevanjem števila raziskovalcev, saj smo v letu 2025 nadaljevali z izobraževanjem treh novih raziskovalcev, čigar znanstvena pot se šele začinja in posledično se njihovo delo še ne rezultira v znanstvenih objavah. Situacijo upravljamo na način povečane pozornosti in organizacijo dogodkov, ki krepijo kompetence znanstvenega pisanja (npr. Družboslovna poletna šola, Akademski seminarji); za leto 2026 pa je bil vzpostavljen tudi Razvojni sklad FUDŠ in pa formirana je bila Založba FUDŠ. Nadalje pa je dosežen cilj uspešnega prijavljanja na znanstvenoraziskovalne, razvojne in strokovne projekte, s poudarkom na nacionalni in EU ravni, katerih izvajanje omogoča doseganje akademske odličnosti, tako kadrov fakultete kot tudi njene prepoznavnosti v okolju. Fakulteta je dosegla cilj vezan na sodelovanje v znanstvenoraziskovalnih, razvojnih in aplikativnih projektih z uglednimi partnerji iz akademskega in poslovnega sveta. Prav tako je dosegla cilj vezan na vsakoletno organizacijo mednarodnih znanstvenih konferenc fakultete. Poleg tega je dosegla cilj vključevanja izsledkov znanstvenoraziskovalnega in strokovnega dela v izobraževanje. Povezava med znanstvenim delom in pedagoškim procesom je razvidna skozi vključenost v raziskovalne projekte in/ali znanstveno-strokovne objave ter ostale dogodke, ki odražajo tudi doseganje cilja predstavitve znanstvenih in pedagoških dosežkov širši javnosti ter spodbujanjem znanstvene kulture. Za

doseganje izboljšanja kakovosti znanstvenoraziskovalnega dela v letu 2025 je bilo okrepljeno prijavljanje mednarodnih projektov, nadaljnje navezovanje institucionalnih stikov z relevantnimi raziskovalnimi organizacijami v različnih regijah sveta, nadaljnja krepitev znanstvenopublicistično dejavnost v smeri objav v mednarodnih znanstvenih revijah najvišjega ranga, sistematičen pristop k prijavljanju in pridobivanju lokalnih, nacionalnih znanstvenih in aplikativnih projektov.

Naloge izboljševanje znanstvenoraziskovalnega dela v letu 2026 bodo:

- okrepljeno prijavljanje mednarodnih projektov z bolj sistematičnim pristopom k pripravi projektnih prijav, z organizacijo izobraževanj za zaposlene (zlasti za razpise Horizon, Erasmus+, Interreg in druge programe) ter z načrtnim iskanjem sinergij med zaposlenimi, kot stalna naloga;
- prilagojeno izvajanje raziskav za gospodarstvo in negospodarstvo glede na obremenitev zaposlenih, ob hkratnem ohranjanju ustreznega ravnotežja med mednarodnimi, nacionalnimi in tržnimi projekti, ter nadaljnje navezovanje institucionalnih stikov z raziskovalnimi organizacijami v različnih regijah sveta in vključevanje v mednarodne raziskovalne konzorcije, kot stalna naloga;
- nadaljnja krepitev znanstvenopublicistične dejavnosti v smeri objav v mednarodnih znanstvenih revijah najvišjega ranga ter povečanje znanstvene odmevnosti raziskovalcev, tudi preko večjega vključevanja v mednarodne projekte, skupne objave in uredniška telesa znanstvenih revij, kot stalna naloga;
- vzpostavitev Razvojnega sklada FUDŠ za finančno podporo raziskovalcem pri objavah v najvišje rangiranih mednarodnih znanstvenih revijah ter vzpostavitev Založbe FUDŠ za podporo pri izdaji znanstvenih monografij, prijavah na domače in mednarodne razpise za sofinanciranje publikacij ter pri pripravi drugih znanstvenih del;
- organizacija nove mednarodne znanstvene konference Global Social Nexus, vzpostavitev nove mednarodne znanstvene revije ter nadaljnje povezovanje znanstvenoraziskovalnega dela s poudarkom na internacionalizaciji fakultete;
- sistematično vključevanje mlajših raziskovalcev v raziskovalno delo fakultete ter njihovo načrtno usposabljanje, z organizacijo delavnic na področju priprave projektnih prijav, pisanja znanstvenih člankov in monografij, objavljanja v mednarodnih revijah ter s spodbujanjem sodelovanja med starejšimi in mlajšimi raziskovalci;
- nadaljnja krepitev povezovanja raziskovalnega, pedagoškega in strokovnega dela fakultete ter vključevanje raziskovalnih rezultatov v študijski proces.

Z namenom nadaljnjega doseganja in preseganja zastavljenih ciljev si fakulteta v letu 2026 zastavlja naslednje:

Tabela 3.3 Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju znanstveno-raziskovalnega dela v letu 2025

Zap. št.	Glavni letni cilji	Ukrepi (naloge) za doseganje dolgoročnega cilja	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika za leto 2025	Ciljna vrednost kazalnika za leto 2026
1.	Prijava mednarodnih projektov v okviru razpisa Interreg, Jean Monnet, Erasmus+, Marie Curie, Mobilnost K171	Proučevanje razpisa; Oblikovanje delovne skupine; Priprava prijave	Prijava projektov	28	10
2.	Prijava projektov v okviru razpisov ARIS	Proučevanje razpisa; Oblikovanje delovne skupine; Priprava prijave	Prijava projektov	2	2
3.	Izvedba raziskav za gospodarstvo oz. negospodarstvo	Prijava na javna naročila; Priprava ponudb; Izvedba raziskave	Izvajanje raziskav	0	1
4.	Organizacija mednarodne družboslovne konference	Pridobitev uveljavljenih mednarodnih predavateljev; Organizacijska opravila; Objava prispevkov	Organizacija dogodka	1	1
5.	Spodbujanje znanstvene odmevnosti zaposlenih v javnosti	Organizacija javnega dogodka na temo znanstvenega dela in aktualnih družbenih dogodkov	Okrogla miza, delavnica ali podobno	1	1
6.	Izvedba izobraževanja o pomembnosti internacionalizacije šolstva in vloge FUDŠ	Organizacija in izvedba dogodka	Izvedba dogodka v okviru znanstvene konference FUDŠ	1	1
7.	Vzpostavitev Razvojnega sklada FUDŠ	Upravljanje s skladom, pregled prijav, dodelitev sredstev	vzpostavljen sklad / število podeljenih podpor	0	1
8.	Vzpostavitev Založbe FUDŠ	Registracija založbe; oblikovanje uredniške ekipe; priprava poslovnega načrta; vzpostavitev distribucijskih kanalov; prijava na razpise; izdaja prvih publikacij	vzpostavljena založba / število izdanih publikacij	0	1
9.	Vzpostavitev nove mednarodne revije	oblikovanje uredniškega odbora; priprava koncepta revije; pridobivanje	vzpostavljena revija	0	1

		avtorjev; vzpostavitev spletne platforme; zbiranje člankov za prvo številko			
10.	Sistemsko vključevanje in izobraževanje mladih raziskovalcev	vzpostavitev mentorskega sistema; organizacija usposabljanj; vključevanje v projekte; spremljanje napredka	število vključenih mladih raziskovalcev / število izvedenih usposabljanj	0	1

## 4 MATERIALNE RAZMERE

### 4.1 Ocena ustreznosti prostorov in opreme za izvajanje pedagoškega, raziskovalnega in strokovnega dela

Fakulteta ima za izvajanje svoje dejavnosti v najemu prostore na naslovu Gregorčičeva ulica 19, Nova Gorica. V istih prostorih so združene vse službe fakultete. Prostorji so opremljeni za izvajanje pedagoške in raziskovalne dejavnosti ter tudi dejavnosti strokovnih služb in knjižnične dejavnosti. Trenutno fakulteta razpolaga z naslednjimi predavalnicami v Novi Gorici:

- Velika predavalnica s 34 sedeži,
- Predavalnica št.1 s 24 sedeži,
- Predavalnica št. 2 s 16 sedeži,
- Predavalnica št. 3 z 20 sedeži,
- Senatna soba z 12 sedeži,
- Sejna soba, namenjena študentom kot prostor za študij in druženje, z 12 sedeži.

Fakulteta izvaja študij tudi v najetih prostorih na dislocirani enoti v Ljubljani, na Leskoškovi cesti 9 e. Na dislocirani enoti v Ljubljani fakulteta razpolaga s trinajstimi (13) predavalnicami, od katerih sta bili predavalnici 6 in 7 na novo urejeni za študijsko leto 2025/26. Poleg predavalnic so na lokaciji na voljo tudi štiri opremljene svetovalnice, pri čemer sta bili svetovalnici 1 in 2 na novo urejeni za študijsko leto 2025/26. Na voljo je tudi medijski studio, ki omogoča izvedbo različnih študijskih in projektnih aktivnosti.

Pregled kapacitet predavalnic na dislocirani enoti:

- Predavalnica 1: 18 sedežev
- Predavalnica 2: 16 sedežev
- Predavalnica 3: 28 sedežev
- Predavalnica 4: 16 sedežev
- Predavalnica 5: 42 sedežev
- Predavalnica 6: 28 sedežev
- Predavalnica 7: 32 sedežev
- Predavalnica 8: 58 sedežev
- Predavalnica 9: 14 sedežev
- Predavalnica 10: 28 sedežev
- Predavalnica 11: 42 sedežev
- Predavalnica 12: 34 sedežev
- Predavalnica 13: 48 sedežev
- SVETOVALNICA 1, 2: 2 stol, 1 fotelj, 1 dvosed
- SVETOVALNICA 3, 4: 2 stol, 2 fotelj
- Medijski studio

Strokovne službe opravljajo delo na lokaciji v Novi Gorici, na dislokaciji Ljubljana fakulteta zagotavlja storitve referata, kariernega centra, knjižnice in tehnične podpore. Knjižnica je v prostorih fakultete v Novi Gorici, njena dislocirana enota pa tudi v Ljubljani. Zaposleni akademski kader ima v Novi Gorici na voljo kabinete in skupno sejno sobo ter čitalnico v

knjižnici. Vse predavalnice so opremljene z interaktivnimi tablamami ter ustrezno opremo za snemanje študijskega procesa.

Prostorske razmere ocenjujemo kot popolnoma ustrezne za izvajanje vseh dejavnosti fakultete.

## **4.2 Prilagoditve študentom s posebnimi potrebami**

Večina prostorov, opreme kot tudi študijski proces so v veliki meri prilagojeni za študente s posebnimi potrebami (študente invalide). Prostor fakultete (tako na sedežu kot na dislocirani enoti) tako na primer že vključuje številne prilagoditve za študente s posebnimi potrebami (sanitarije za invalide, dovoz, parkirišče na lastnem dvorišču, dvigalo na dislocirani enoti itd.).

V študijskem letu 2025/26 ima fakulteta 7 študentov s posebnimi potrebami. Podobno kot v preteklih letih tudi v tem letu z njimi individualno sodelujemo s ciljem, da bi zanje še posebej ustrezno prilagodili izvajanje študijskega procesa in izvedli druge potrebne prilagoditve. Po potrebi se za študente s posebnimi potrebami aktivirata tudi koordinator za študente s posebnimi potrebami in tutor za študente s posebnimi potrebami, ki ga predvidevajo akti fakultete. Doslej je bila fakulteta deležna pohvale s strani študentov s posebnimi potrebami glede potrebnih prilagoditev zanje pri študiju, zato menimo, da so bili študenti s študijem na fakulteti oziroma z izvedbo študijskega procesa glede na njihove specifične potrebe zadovoljni.

Ker se fakulteta zaveda pomembnosti prilagajanja različnih aspektov fakultete in študija študentom s posebnimi potrebami, je že v letu 2018 začela z načrtovanjem in implementacijo dodatnih prilagoditev in tako postopoma v obdobju med leti 2020 in 2025 izvedla naslednje izboljšave:

- 1) prilagoditve prostorov in opreme,
- 2) komunikacijska in informacijska dostopnost,
- 3) prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija,
- 4) izdelava nove spletne strani z vključenimi prilagoditvami.

S ciljem intenzivnejše aktivnosti na tem področju je bila že v začetku leta 2019 imenovana delovna skupina, ki spremlja implementacijo potrebnih prilagoditev študentom s posebnimi potrebami ter daje vodstvu predloge za nadaljnje nadgradnje.

V letu 2025 je fakulteta realizirala dodatne ukrepe na področju prilagajanja študentov s posebnimi potrebami, in sicer:

- 1) Izdelovalec spletne strani je pri razvoju upošteval smernice za dostopnost spletnih vsebin v skladu s standardom WCAG 2.2 na ravneh A in AA. To pomeni, da je nova spletna stran zasnovana in implementirana tako, da omogoča dostopnost tudi slepim in slabovidnim uporabnikom, z ustreznimi prilagoditvami.
- 2) Izvedba delavnice za lažje vključevanje v izobraževanje za netradicionalne študente ter uspešno usklajevanje študijskih, službenih in osebnih obveznosti.
- 3) Skrb za varstvo posebnih potreb študentov, vabljenih na dogodke fakultet.
- 4) Sistematično seznanjanje pedagoških in strokovnih sodelavcev o posebnih skupinah študentov na visokošolskem zavodu in njihovih značilnosti.
- 5) Posredovanje priporočil pedagoškim in strokovnim sodelavcem za ravnanje s posebnimi skupinami študentov v pedagoškem procesu.

#### 6) Posodobitev tipnih zemljevidov za slepe in slabovidne.

V letu 2026 bo fakulteta nadaljevala z izvajanjem dodatnih ukrepov iz točk 2 do 5 ter na podlagi 115. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 56/2025; ZViS-1) sprejela posodobljen Pravilnik o študentih s posebnimi potrebami in posebnim statusom, ki uvaja individualiziran načrt prilagoditev (IN) za študente s posebnimi potrebami. V ta namen je bil tudi pripravljen obrazec OBR-26 – Individualiziran načrt prilagoditev za študente s posebnimi potrebami. Individualne razgovore s študenti bo izvajal Koordinator za študente s posebnimi potrebami.

### **4.3 Kakovost knjižnice, knjižničnega gradiva in knjižničnih storitev**

Knjižnica Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici je bila organizirana konec leta 2007. Deluje kot visokošolska knjižnica v Novi Gorici in v Ljubljani. Namenjena je predvsem pedagoškemu delavcu in študentu, odprta pa je tudi za druge uporabnike s področja znanosti, raziskovalne dejavnosti in izobraževanja.

Vključena je v sistem Cobiss, dostop ima tudi do podatkovnih zbirk Web of Science, Proquest, SCOPUS in ScienceDirect.

Knjižnica ima sklenjene sporazume o sodelovanju tudi z drugimi visokoškolskimi knjižnicami v Sloveniji (knjižnico Univerze v Novi Gorici, knjižnico Fakultete za informacijske študije v Novem mestu). Sodeluje tudi z Narodno in univerzitetno knjižnico v Ljubljani (NUK) ter z Goriško knjižnico Franceta Bevka. Sodelovanje z NUK omogoča študentu in zaposlenim na FUDŠ, da se brezplačno včlanijo v NUK, članarino zanje pa poravnava FUDŠ.

Poleg tiskanih enot gradiva knjižnica nudi svojim uporabnikom dostop tudi do elektronskega gradiva. Knjižnica ima sprejet Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja knjižnice Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici in cenik knjižničnih storitev. Nakup gradiva financira FUDŠ.

V letu 2025 knjižnica beleži precej prirasta knjižničnega gradiva, saj so bile načrtovane in izvedene posodobitve študijskih programov vključno z literaturo za posamezne predmete. .

V okviru knjižnice so bila, kot vsako leto, tudi v letu 2025 organizirana usposabljanja za uporabnike v obsegu štirih ur (iskanje po virih, tečaj Worda, tečaj pisanja zaključnih del). Usposabljanja so potekala v slovenskem jeziku, dodatno pa še v angleškem jeziku.

Tabela 4.1 Zbirka knjižničnega gradiva

Gradivo	Leto 2024		Načrt za leto 2025		Realizacija za leto 2025	
	Število inventarnih enot	Število naslovov	Število inventarnih enot	Število naslovov	Število inventarnih enot	Število naslovov
Zbirka knjižnega gradiva na dan 31.12.	13.836	5.959	14.300	6.200	12.479	6.112
Prirast knjižničnega gradiva	0	0	500	250	137	93
Odpis knjižničnega gradiva	0	0	2000	1000	1.566	1331

Tabela 4.2 Medknjižnična izposoja

	pasiva - izposojeno gradivo iz drugih knjižnic			aktiva - posojeno gradivo		
	2024	načrt 2025	realizacija 2025	2024	načrt 2025	realizacija 2025
	Medknjižnična izposoja	1	5	0	5	6

Tabela 4.3 Uporabniki knjižnice

Uporabniki	Leto 2024	Načrt za 2025	Realizacija 2025	Opombe
Izposoja gradiva na dom	320	400	283	število izposojenih enot + podaljšanja izposoje
Število aktivnih uporabnikov knjižnice	146	150	135	od tega načrtujemo 80% študentov, 20% ostali uporabniki
Usposabljanje uporabnikov v urah	5	5	5	tečaj, vključeno individualno delo z uporabniki, kot skupinsko usposabljanje
Število prireditev za obiskovalce knjižnice	0	1	0	

Glavne naloge knjižnice so:

- skrb za fond, ki zajema: pripravo predlogov za nakup literature, nabavo in dopolnjevanje knjižnega in neknjižnega gradiva (monografskih in serijskih publikacij, elektronskih virov),
- obdelava (klasifikacija in katalogizacija gradiva), inventarizacija in oprema gradiva (ovijanje gradiva v folije za zaščito, lepljenje ustreznih nalepk za evidentiranje izposoje, žigosanje gradiva),
- prevzemanje zapisov iz vzajemne bibliografske baze COBIB, urejanje in postavitve gradiva po tematiki,
- priprava, vnos in vodenje bibliografij raziskovalcev, visokošolskih učiteljev ter znanstvenih delavcev,
- izposoja v čitalnico in na dom ter medknjižnična izposoja gradiva,
- referenčno delo (svetovanje bralcem in posredovanje informacij o gradivu in informacijskih virih, pomoč pri iskanju gradiva v katalogu, po informacijskih virih in v knjižnici),
- pripravljane vsebine za spletno stran knjižnice,
- seznanjanje z novostmi v knjižnici,
- uvajanje in pomoč uporabnikom pri iskanju informacij po podatkovnih zbirkah in ostalih informacijskih virih,
- zbiranje statističnih podatkov o delu in storitvah knjižnice.
- Knjižnica v sodelovanju s posameznimi visokoškolskimi učitelji ter asistenti izvaja tudi predstavitve knjižnice in delavnice o iskanju po informacijskih virih, ki pripomorejo k večji informacijski pismenosti študentov, večji obiskanosti knjižnice ter uporabi storitev, ki jih knjižnica nudi svojim uporabnikom.

Pri zagotavljanju ustreznosti študijske, strokovne in znanstvene literature ter založenosti knjižnice, ustreznosti literature, dostopnosti gradiva, informacijske podpore in dostopnosti do baz podatkov, ki je na voljo v knjižnici, se upošteva predloge pedagoških in znanstveno-raziskovalnih sodelavcev ter študentov. Založenost knjižnice se pri tem redno izpopolnjuje tako, da so zagotovljeni knjižnični viri in storitve za znanstvena, strokovna in raziskovalna področja fakultete, ter vse vrste in stopnje študijskih programov, ki jih fakulteta izvaja. Fakulteta pri tem zagotavlja dostop do naslednjih baz podatkov: Web of Science, Proquest, SCOPUS in ScienceDirect. Fakulteta upošteva tudi način študija oziroma izvajanja študijskih programov (redni-izredni študij) tako, da študentom zagotavlja razpoložljivost gradiva, upoštevajoč način dela in izvedbe kontaktnih ur (npr. predavanje, vaje). Ocenjujemo, da je knjižnica ustrezno opremljena in založena ter da zagotavlja vse potrebne storitve za kvalitetno opravljanje knjižnične dejavnosti.

Fakulteta stalno skrbi, da so knjižnični delavci ustrezno usposobljeni za svetovanje in pomoč študentom ter drugim deležnikom, in imajo pridobljene vse potrebne licence. S tem ciljem fakulteta zaposlene redno napotuje na usposabljanja in izobraževanja.

### **Realizacija ciljev za 2025:**

V letu 2025 je fakulteta na področju knjižnične dejavnosti izvedla večino načrtovanih del. Opaziti je pa, da se tudi delo visokošolskih knjižnic v zadnjih letih zelo spreminja. Glavne razloge za to vidimo v spremembah, ki kažejo na širši premik k digitalizaciji in spletni dostopnosti, ki vplivajo na to, kako študenti in raziskovalci uporabljajo knjižnice in njihove vire.

Upad števila uporabnikov in manjša izposoja gradiva v visokošolskih knjižnicah so lahko posledica več dejavnikov, med drugimi:

1. Povečana uporaba digitalnih virov: Mnogi študenti in raziskovalci prehajajo na digitalne vire, kot so e-knjige, e-članki in bazeni podatkov, kar zmanjšuje potrebo po fizičnih izvodih gradiva v knjižnicah. Digitalni viri so dostopni kjerkoli in kadarkoli, kar povečuje njihovo priljubljenost.
2. Dostop do gradiva prek spleta: Z napredkom tehnologije so mnogi viri dostopni na spletu. Študenti lahko dostopajo do številnih raziskovalnih člankov, e-knjig in drugih virov brez potrebe po obisku knjižnice. Mnoge visokošolske institucije omogočajo dostop do teh virov na daljavo.
3. Spremembe v načinu učenja: Z naraščanjem spletnega izobraževanja in hibridnih modelov, kjer se veliko vsebine dostopa preko spleta, se zmanjša potreba po fizičnem gradivu. Študenti so navajeni na dostop do vsebin na spletu in se manj zanašajo na tradicionalne oblike gradiva v knjižnicah.
4. Kultura takojšnjega dostopa: Mnogi študenti danes želijo takojšen dostop do informacij. Z digitalizacijo virov in iskalnimi orodji, kot so Google Scholar in podobno, lahko hitreje najdejo informacije brez potrebe po iskanju v knjižničnem katalogu in obiskovanju fizične knjižnice.
5. Naraščajoča priljubljenost drugih virov: Mnogi študenti danes uporabljajo različne vire za iskanje informacij, kot so spletne strani, blogi, YouTube in druge platforme, ki pogosto zagotavljajo hitro in enostavno dostopnost informacij, kar zmanjšuje potrebo po izposoji knjig v knjižnicah.
6. Pomanjkanje časa in udobja: Študenti, ki se soočajo z napornim urnikom, se pogosto odločajo za hitre alternative, kot so e-knjige ali iskanje gradiva na spletu, saj to omogoča bolj fleksibilen dostop. Obisk knjižnice pa pogosto pomeni dodaten časovni vložek.

Fakulteta je v okviru knjižnice tudi v letu 2025 sodelovala tudi pri aktivnostih, ki so bile izvedene v okviru projekta NOO SPOZNAJ. Namen projekta je uvesti načela odprte znanosti v znanstvenoraziskovalno delo oziroma prilagoditi delovanje dvajsetih javnih raziskovalnih organizacij in CTK v skladu z načeli odprte znanosti. Kljub temu, da FUDŠ ni javna raziskovalna organizacija, smo se odzvali povabilu konzorcija in se udeleževali brezplačnih predavanj in izobraževanj. V okviru aktivnosti smo se udeležili usposabljanja za podatkovne strokovnjake za ravnanje z raziskovalnimi podatki po načelih FAIR in odprte znanosti in se pridružili podporni skupini za pomoč pri razreševanju dilem pri ravnanju z raziskovalnimi podatki. S tem na fakulteti začnemo z implementacijo sistema za uresničevanje zahtev odprte znanosti.

### **Cilji za leto 2026:**

Tudi v letu 2026 bo poudarek še naprej na usposabljanju študentov za pisanje zaključnih del ter samostojno iskanje po elektronskih informacijskih virih. Opažamo namreč, da ima vse več študentov s tem še vedno težave, kljub temu, da se tekom študija že srečujejo s podobnimi nalogami v okviru posameznih predmetov. Skrbno bomo pregledali Navodila za pisanje strokovnih in znanstvenih del ter jih posodobili skladno s pravili stroke. Poseben poudarek bo še naprej na etični uporabi orodij umetne inteligence pri pisanju zaključnih del in ustreznem dokumentiranju oz. sklicevanju na vire, povezane z umetno inteligenco. Še naprej ostaja redna

skrb tudi zagotavljanje učnega gradiva v obveznih izvodih skladno z rednim posodabljanjem študijskih programov. Nakup dodatne literature je predviden tudi v finančnem načrtu za leto 2026, skladno s spremembami obvezne literature ob prenovi učnih načrtov.

Prav tako je v načrtu nabava izbrane domače in tuje znanstvene periodike. Preučili bomo možnosti zakupa dostopa do izbranih znanstvenih revij in e-knjig ter pridružitve obstoječim konzorcijem s tem namenom. Uporabnice in uporabnike knjižnice bomo informirali o možnostih spletnega dostopa do virov in literature v odprtem dostopu, domačih in tujih knjižnih novostih ter novih zaključnih delih na fakulteti.

Novost v letu 2026 bo tudi delovanje založniške dejavnosti fakultete. Ta bo sledila smernicam odprte znanosti z objavami v odprtem dostopu in ustreznem hranjenjem raziskovalnih podatkov v repozitorijih. Vzpostavljena bo tudi spletna stran založbe.

#### **4.4 Uresničevanje nalog za 2025 in akcijski načrt ukrepov za 2026**

Na področju materialnih razmer ocenjujemo splošne rezultate kot ustrezne, vsako leto pa skušamo uvajati tudi izboljšave, ki našim uporabnikom omogočajo kvalitetnejše delo in nudijo boljše storitve.

Tudi v letu 2026 bo posebna skrb posvečena primernosti in urejenosti prostorov ter opreme tako za študente kot tudi za zaposlene in zunanje sodelavce. Po potrebi in skladno s finančnim načrtom bomo opravljali nabavo novih IKT sredstev in druge opreme s ciljem izboljšanja tako pedagoškega kot tudi poslovnih procesov.

Na področju dejavnosti knjižnice si bomo še naprej prizadevali prilagajati delovanje in storitve knjižnice tehnološkim in družbenim spremembam in potrebam uporabnikov. Knjižnica bo torej nadaljevala in krepila svoje delovanje na naslednjih področjih:

1. Upoštevanje načel odprte znanosti pri upravljanju z raziskovalnimi podatki.
2. Informacijsko opismenjevanje: Knjižnica si bo prizadevala za dvig informacijske pismenosti študentov z organizacijo delavnic o uporabi elektronskih informacijskih virov in s promocijo pogodbenega sodelovanja z NUK, ki omogoča dostop do večjega števila elektronskih virov in organizira izobraževanja za samostojno uporabo teh virov.
3. Digitalizacija: Knjižnica si bo prizadevala ponuditi dostop do študijskega gradiva v elektronski obliki preko spletne strani fakultete z namenom oddaljenega dostopa do gradiv neodvisno od lokacije, naprav in odprtosti knjižnice. Elektronska oblika dokumentov hkrati olajša dostop do znanja uporabnikom s posebnimi potrebami, ki imajo težave z branjem tiskanega gradiva.
4. Okrepitev založniške dejavnosti fakultete.

Tabela 4.4 Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2024 in realizacija v letu 2025 – materialne razmere

Zap. št.	CILJI	AKTIVNOSTI	ROK	ODGOVORNOST	REALIZACIJA
1.	Sprotno prilagajanje fakultetnih prostorov in opreme za študente s posebnimi potrebami (študente invalide)	Dodatne prilagoditve prostorov in opreme v dogovoru s študenti invalidi in v skladu z Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (merila NAKVIS) in Smernicami za dostopnost v terciarnem izobraževanju v RS	December 2025	Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Delovna skupina za prilagoditve študentom s posebnimi potrebami	DA (glej tudi poglavje 4.2)
	<b>Način realizacije:</b> izdelava tipnih zemljevidov za boljše navigiranje študentov s posebnimi potrebami				
	<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> Enakopravna obravnava študentov, vključenost ranljivih skupin.				
2.	izboljšanje poslovanja in študijskega procesa	manjši nakup IKT sredstev, pisarniške in druge opreme	Oktober 2025	Strokovni sodelavec za informacijske in tehnične zadeve	DA
	<b>Način realizacije:</b> Nakup dodatnih prenosnikov in stacionarni računalnik, računalniška periferija (zasloni, miške tipkovnice, slušalke in spletne kamere), UPS, tiskalnik, mikrofoni, video kamera, klimatska naprava, pisarniške mize in stoli.				
	<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> izboljšanje kakovosti delovnega okolja				

Priložnosti za izboljšave na področju materialnih razmer v letu 2026:

- spremljanje zasedenosti prostorov za izvedbo pedagoških dejavnosti in ocena stanja;
- spremljanje potreb študentov s posebnimi potrebami in tekoče izvajanje dodatnih prilagoditev fakultetnih prostorov in opreme skladno z dejanskimi potrebami v sodelovanju individualno z vsakim študentom in z ustreznimi društvi;
- spremljanje potreb študentov, ki jih fakulteta prejme preko pobud predstavnikov v Študentskem svetu;
- vzdrževanje in izboljševanje področja komunikacijske in informacijske dostopnosti.

Tabela 4.5 Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju materialnih razmer za leto 2026

CILJI	AKTIVNOSTI	ROK	ODGOVORNOST
Sprotno prilagajanje fakultetnih prostorov in opreme za študente s posebnimi potrebami (študente invalide)	Dodatne prilagoditve prostorov in opreme v dogovoru s študenti invalidi in v skladu z Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (merila NAKVIS) in Smernicami za dostopnost v terciarnem izobraževanju v RS	December 2026	Prodekan za študijske in študentske zadeve, Delovna skupina za prilagoditve študentom s posebnimi potrebami
izboljšanje poslovanja in študijskega procesa	manjši nakup IKT sredstev, pisarniške in druge opreme	Oktober 2026	Strokovni sodelavec za informacijske in tehnične zadeve
Kakovost študijskega procesa	nakup študijskega gradiva skladno s posodobitvami učnih načrtov	September 2026	knjižničar

## 5 SODELOVANJE Z OKOLJEM

### 5.1 Prikaz in analiza doseganja letnih ciljev fakultete na tem področju glede na Strateški načrt

Tabela 5.1 Prikaz strateške usmeritve 4 – Odgovoren odnos do okolja

Številka	Strateški cilj	Indikator (Bilančni podatki)	Vir, način izračuna	Enota	Plan /izvedba	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
4.1	Sodelovanje z delodajalci	spremljanje zaposlitvenih možnosti diplomantov	Karierni center/odstotek zaposlenih diplomantov	Odstotek	plan	70	-	75	-	75	-	80	-	80	-
					izvedba	80	-	77	-	77					
4.2	Sodelovanje z delodajalci	usposabljanje mentorjev pri delodajalcih	Karierni center/število usposabljanj	število dogodkov	plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					izvedba	1	1	1	1	*					
4.3	Sodelovanje s srednjimi šolami	organizacija izobraževanj za dijake in strokovne sodelavce	Karierni center in PR služba/število dogodkov	število dogodkov	plan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
					izvedba	5	4	3	2	3					
4.4	Krepitev prepoznavnosti fakultete	delovanje Sveta zaupnikov kot posvetovalnega organa	Glavni tajnik fakultete	št. članov	plan	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
					izvedba	21	18	21	24	23					
4.5	Krepitev prepoznavnosti fakultete	Diseminacije raziskav sodelavcev fakultete širši javnosti	projektna pisarna in PR služba/število predstavitev (digitalnih in fizičnih)	število predstavitev	plan	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
					izvedba	8	4	8	8	8					
4.6	Krepitev prepoznavnosti fakultete	Promocija dejavnosti fakultete	PR služba/število posredovanih informacij v digitalnem Informatorju	Število informatorjev	plan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
					izvedba	2	2	2	2	2					
4.7	Prispevek k duševnemu zdravju družbe	Promocija duševnega zdravja	NIPPS in karierni center	Število aktivnosti	plan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
					izvedba	2	3	4	3	2					

\*izvedenih več individualnih usposabljanj

## **5.2 Sodelovanje visokošolskega zavoda z okoljem oziroma delodajalci in svojimi diplomanti**

Fakulteta si prizadeva za tesno sodelovanje z okoljem na lokalnem, regionalnem in nacionalnem nivoju.

### **5.2.1 Sodelovanje z okoljem na lokalnem nivoju**

V letu 2025 smo bili zelo aktivni pri doseganju dolgoročnih ciljev na področju sodelovanja z lokalnim okoljem. Fakulteta se redno odziva na različna vabila organizacij v Novi Gorici in drugih regijah, pri čemer vzpostavlja partnerstva s ključnimi akterji v družbenem in gospodarskem prostoru. Pomembno vlogo pri povezovanju z okoljem ima tudi Svet zaupnikov, ki omogoča neposreden dialog z gospodarstvom, javnim sektorjem in drugimi pomembnimi deležniki.

FUDŠ aktivno sodeluje tudi s srednjimi šolami, kjer izvaja predstavitve študijskih programov, organizira informativne dneve ter omogoča dijakom vpogled v akademsko in raziskovalno delo. S tem dijake spodbuja k nadaljevanju izobraževanja v družboslovnih smereh ter jih že zgodaj seznanja z možnostmi kariernega razvoja.

FUDŠ je aktivno vpeta v sodelovanje z lokalnim okoljem, saj sodeluje z občinami po vsej Sloveniji, bodisi kot članica delovnih skupin bodisi v okviru projektnih aktivnosti (soorganizacija dogodkov, raziskave, projektna sodelovanja, vabljenje različnih lokalnih odločevalcev v pedagoški proces itd.). Med ključne partnerje sodijo občine, razvojne agencije ter nevladne organizacije z različnih področij. Fakulteta si prizadeva za trdno povezanost z lokalnim okoljem ter aktivno išče sinergije z lokalnimi organizacijami.

Poleg tega fakulteta sodeluje s številnimi nevladnimi organizacijami, ki delujejo na področju duševnega zdravja, socialnega varstva in človekovih pravic. Fakulteta se povezuje z organizacijami, kot so svetovalni centri, društva za duševno zdravje in krizni centri, kjer študenti opravljajo prakso in pridobivajo dragocene izkušnje.

V letu 2025 smo dodatno okrepili sodelovanje s Severno Primorsko gospodarsko zbornico Nova Gorica, s katero smo soorganizirali nov strokovni dogodek Dan menedžerjev. Dogodek je v lokalnem okolju dosegel izjemen odziv ter pritegnil številne udeležence iz različnih strokovnih in gospodarskih področij, pri čemer je naš cilj, da se razvije v tradicionalni strokovni dogodek.

V letu 2026 načrtujemo nadaljnjo krepitev sodelovanja z različnimi srednjimi šolami ter vzpostavitev in izvedbo ciljno usmerjenih strokovnih izobraževanj za njihove dijake.

### **5.2.2 Sodelovanje z okoljem na nacionalnem nivoju**

Fakulteta aktivno sodeluje z različnimi institucijami, organizacijami in strokovnimi združenji na nacionalni ravni. S svojim delovanjem prispeva k razvoju družboslovnih ved, izvajanju raziskav in povezovanju akademskega sveta s prakso.

Fakulteta sodeluje pri nacionalnih in mednarodnih raziskovalnih projektih, ki jih financira Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (ARIS). Študenti in profesorji so vključeni v raziskovalno delo, ki omogoča uporabo teoretičnih znanj v praksi ter prispeva k razvoju družboslovnih ved v Sloveniji.

FUDŠ sodeluje z več visokošolskimi zavodi v Sloveniji, kot so Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu ter druge akademske ustanove. Sodelovanje poteka v obliki izmenjave predavateljev, izvajanja skupnih raziskav in organizacije skupnih dogodkov. V letu 2025 je skupaj s Fakulteto za informacijske študije v Novem mestu organizirala dvodnevni Zimski tabor v Novem mestu.

Poleg tega fakulteta sodeluje z Nacionalno agencijo Republike Slovenije za kakovost v visoki šolstvu (NAKVIS), kjer aktivno sodeluje pri zagotavljanju kakovosti visokošolskega izobraževanja.

FUDŠ redno organizira znanstvene in strokovne konference ter posvete, ki povezujejo akademsko sfero, delodajalce in odločevalce na nacionalnem nivoju. Eden izmed ključnih je v letu 2025 bila Slovenska družboslovna konferenca (SSSC).

Fakulteta tesno sodeluje z različnimi državnimi institucijami in nevladnimi organizacijami, ki delujejo na področju izobraževanja, socialnega varstva, zdravstva in gospodarstva. Študenti FUDŠ pogosto opravljajo študijsko prakso v Centrih za socialno delo, humanitarnih organizacijah, svetovalnih centrih in drugih ustanovah, kjer lahko pridobijo dragocene izkušnje s področja družbenih ved, psihosocialnega svetovanja in menedžmenta. Fakulteta prav tako tesno sodeluje z podjetji in organizacijami pri katerih študenti opravljajo prakso na področju medijev in komuniciranja.

Fakulteta sodeluje tudi z gospodarskimi subjekti in podjetji na nacionalnem nivoju, kjer se vzpostavljajo povezave za boljše zaposlitvene možnosti študentov in diplomantov. FUDŠ pomaga delodajalcem pri iskanju kadra ter izvaja različne analize med delodajalci.

Z aktivnim sodelovanjem z državnimi organi, delodajalci, nevladnimi organizacijami in akademsko skupnostjo FUDŠ krepi svojo vlogo v slovenskem visokošolskem prostoru in prispeva k trajnostnemu razvoju družbe.

### 5.2.3 Sodelovanje z okoljem na mednarodnem nivoju

V oktobru 2025 je potekala slovenska družboslovna konferenca, in sicer 18. SSSC z naslovom *Building resilient sociologies in an era of global disruptions*.

Fakulteta ima, predvsem na področju mednarodnih projektov, vzpostavljeno široko mrežo partnerskih organizacij, s katerimi sodeluje na različnih ravneh. Sodelovanje z mednarodnim okoljem se odraža v skupnem izvajanju raziskovalnih in razvojnih projektov, izmenjavi dobrih praks ter aktivnem vključevanju v mednarodne strokovne in znanstvene mreže. Med partnerske organizacije sodijo visokošolske institucije z vsega sveta, raziskovalni inštituti, razvojne agencije, gospodarske zbornice ter nevladne organizacije z različnih področij.

Fakulteta je bila v preteklih letih zelo uspešna pri pridobivanju sredstev iz mednarodnih projektov. V letu 2025 je izvajala naslednje:

- Pridobitev SRC-EDIH 2.0, Smart, Resilient and Sustainable Communities – European Digital Innovation Hub, 2026–2029
- Pridobitev in izvajanje Digitalna prihodnost: razvijanje digitalnih spretnosti mladih, JR Mladi, 2025-2026
- Izvajanje projekta SMILE Incubator – Social Media Leadership Incubator For Danube Region, 2025–2027
- Izvajanje projekta DINAMIC Danube – Developing INnovative Alliances for Management, Innovation, and Collaboration in European BioEconomy, 2025 -2027
- Izvajanje projekta Danube Crafts – Traditional Crafts Route for Sustainable Cultural Tourism Development, 2025–2027
- Izvajanje projekta ERUDEL2040 – European Rural Development and Empowered Leaders, 2024–2027
- Izvajanje in izvajanje projekta MELI RESIST, Meli Resist Forum, 2024-2025
- Izvajanje in izvajanje projekta GLOBE STEAMSS – Global Learning Opportunities for Green and Sustainability Education in STEAM and Social Sciences Degrees, 2024–2027
- Izvajanje projekta Culinary Trail – Culinary Trail of the Ethnic and Local Cuisine in the Danube Region, 2024–2026
- Izvajanje projekta YHELD – Yemeniti Higher Education Leading to Development of resilient offices, 2023–2026
- Izvajanje projekta Ranljivost za radikalizacijo z vidika travme, 2023-2025
- Izvajanje projekta JM Network, ENDE - European Network on Digitalization and E-governance, 2023–2026
- Izvajanje projekta JM Module GlobalAct - EU as a Global Actor in Fragmented and Traumatized World, 2023–2026
- Izvajanje projekta UNESCO MOST, 2025
- Izvajanje projekta E-Dih – Smart, resilient and Sustainable Communities – European Digital Innovation Hub (2022-2025), program EU Digital
- Izvajanje projekta Elegants – E-Learning Gamified and Networked Training for Startupper, 2023-2025

- Izvajanje in zaključek projekta JUST Training - Joint University And Small And Medium – Sized Enterprises (SME) Training, 2022–2024
- Izvajanje in zaključek projekta Jean Monnet Centre of excellence, Mediji, Populizem In Politična Stabilnost V Evropski Uniji, 2022–2024
- Izvajanje projekta Medijska pismenost, ARIS infrastrukturni program, 2022-2027
- Izvajanje ERASMUS+ Mobilnosti študentov in osebja v terciarnem izobraževanju – Sodelovanje z državami programa (KA131). Izvajanje projektov vezanih na pogodbeno leto 2023, 2024, 2025
- Izvajanje ERASMUS+ mednarodne mobilnosti na področju terciarnega izobraževanja – Sodelovanje s partnersko državo (KA171) Libanon (Lebanese American University) in partnersko državo Kanada (University of Victoria) – razpisno leto 2024
- Izvajanje ERASMUS+ mednarodne mobilnosti na področju terciarnega izobraževanja – Sodelovanje s partnersko državo (KA171) Jordanija (University of Jordan) in partnersko državo Črna gora (Univerzitet Mediteran Podgorica) – razpisno leto 2025
- Izvajanje programa za mobilnost CEEPUS
- V teku bilateralno sodelovanje s Črno goro v okviru mednarodnega sodelovanja ARIS
- Sodelovanje v COST akcijah:
  - TREASURE – Perinatalni stres mater in neželeni učinki pri otrocih: maksimiranje razvoja dojenčkov (TREASURE Cost Action, CA22114) – 2023 – 2027
  - GameTable – Računalniške tehnike za dediščino namiznih iger (GameTable COST-CA22145) – 2023-2027
  - CoREx – Comparative Research on the Executive Triangle in Europe (CoREx Cost Action, CA22150) – 2023-2027
  - IGCOORD – Intergovernmental Coordination from Local to European Governance (IGCOORD COST Action, CA20123) – 2021-2025

#### **5.2.4 Sodelovanje z diplomanti**

Fakulteta že vrsto let aktivno razvija in vzdržuje Alumni klub, ki združuje diplomante, magistrante, doktorante, visokošolske učitelje ter sodelavce fakultete. Klub deluje kot mreža strokovnjakov različnih generacij z namenom ohranjanja povezanosti ter vzpostavljanja odprtega in trajnostnega komunikacijskega okolja med člani. Njegovo osrednje poslanstvo je spodbujanje nadaljnega osebnega, strokovnega in družbenega razvoja članov tudi po zaključku študija.

Sodelovanje z Alumni klubom predstavlja pomemben element vključevanja diplomantov v aktivnosti fakultete. Diplomanti aktivno sodelujejo pri dogodkih, ki jih organizira Karierni center, ter s svojim znanjem in izkušnjami pomembno prispevajo k strokovni in osebnostni rasti študentov. V letu 2025 so člani Alumni kluba sodelovali pri izvedbi ključnih dogodkov fakultete, kot so Psihodnevi in uvodni dnevi za študente, predsednica Alumni kluba pa je aktivno sodelovala tudi na slavnostni podelitvi diplom.

Sodelovanje z diplomanti se dodatno krepi tudi preko vključevanja v gostujoča predavanja in delavnice. Alumnii tudi omogočajo povezovanje z delodajalci ter prispevajo k razvoju strokovnih in raziskovalnih projektov fakultete. Fakulteta jih redno vabi k udeležbi na različnih dogodkih ter jih sprti obvešča o priložnostih za zaposlitev in prostih delovnih mestih.

Člani Alumni kluba hkrati delujejo kot ambasadorji fakultete, s čimer pomembno prispevajo k promociji študijskih programov ter krepitvi ugleda fakultete v akademskem in širšem družbenem prostoru. Njihova kontinuirana angažiranost in povezanost s fakulteto imata ključno vlogo pri njeni večji prepoznavnosti ter dolgoročni uspešnosti.

### 5.2.5. Sodelovanje z delodajalci

Karierni center FUDŠ je vzpostavil strukturiran pristop k sodelovanju z delodajalci, ki vključuje različne aktivnosti za izboljšanje povezav med študenti in potencialnimi delodajalci. Ključni cilj teh aktivnosti je zagotoviti študentom čim boljše pogoje za prehod iz izobraževanja v zaposlitev.

Ena izmed osrednjih aktivnosti je organizacija srečanj med delodajalci in študenti, ki potekajo v okviru predavanj, okroglih miz in različnih dogodkov, ki jih organizira Karierni center. Ta srečanja študentom omogočajo neposreden stik z vodilnimi predstavniki podjetij in organizacij, kar jim ponuja priložnost za vzpostavitev dragocenih kontaktov ter seznanitev z aktualnimi zahtevami na trgu dela. Fakulteta aktivno sodeluje tudi pri organizaciji gostujočih predavanj, kjer strokovnjaki iz prakse delijo svoje izkušnje in znanja s študenti, kar omogoča pridobivanje vpogleda v realne izzive in trende v posameznih panogah.

Poleg neposrednih srečanj Karierni center FUDŠ opravlja tudi funkcijo posrednika pri zaposlovanju študentov in diplomantov. Vodja Kariernega centra sodeluje z delodajalci pri objavljanju in posredovanju zaposlitvenih priložnosti, s čimer se olajša proces iskanja ustreznih kandidatov za odprta delovna mesta. S tem fakulteta delodajalcem nudi podporo pri iskanju visoko usposobljenih kadrov, hkrati pa študentom in diplomantom omogoča lažji dostop do informacij o kariernih priložnostih.

Največ sodelovanja z delodajalci pa poteka v okviru **študijske prakse**, ki je ključni del izobraževalnega procesa na študijskih programih **Psihosocialna pomoč, Psihosocialno svetovanje, Socialni menedžment in Mediji in komuniciranje**. V sklopu študijske prakse študenti pridobivajo konkretne izkušnje v delovnem okolju, kjer lahko teoretična znanja preizkusijo v praksi in razvijejo kompetence, ki so bistvene za njihovo nadaljnjo poklicno pot.

Študenti programov **Psihosocialna pomoč** in **Psihosocialno svetovanje** opravljajo prakso v različnih svetovalnih centrih, psihosocialnih ustanovah, socialnovarstvenih zavodih in nevladnih organizacijah, ki delujejo na področju duševnega zdravja in psihosocialne podpore. Medtem študenti programa **Socialni menedžment** pridobivajo praktične izkušnje v organizacijah javnega in zasebnega sektorja, nevladnih organizacijah,

lokalnih skupnostih ter podjetjih, kjer se osredotočajo na vodenje in upravljanje socialnih projektov. Študenti programa **Mediji in komuniciranje** pa prakso opravljajo v medijskih hišah, oglaševalskih agencijah, PR podjetjih ter drugih institucijah, povezanih s komunikacijskimi strategijami in medijsko produkcijo.

Študijska praksa omogoča študentom poglobljen vpogled v delovno okolje ter jim pomaga pri razvoju strokovnih in mehkih veščin, kot so timsko delo, komunikacija, reševanje problemov in prilagajanje različnim profesionalnim izzivom. Hkrati pa študijska praksa delodajalcem nudi priložnost za spoznavanje potencialnih novih kadrov in vključitev mladih talentov v svoje delovno okolje že v času študija.

### **5.3 Prenos znanja v prakso, identifikacija in doseganje potreb in pričakovanj zainteresiranih**

Fakulteta skrbi za ustrezen prenos znanja v prakso skozi sodelovanje z gospodarstvom tudi preko obsežnejšega števila programov in projektov povezanih z različnimi gospodarskimi subjekti.

## 5.4 Uresničevanje nalog za 2025 in akcijski načrt ukrepov za 2026

Tabela 5.2 Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2024 na področju sodelovanja z okoljem in realizacija v letu 2025

Zap. št.	CILJI	AKTIVNOSTI	ROK ZA DOKONČANJE	ODGOVORNOST	REALIZACIJA
1.	Popularizacija fakultete v srednjih šolah vključujoč »buddy up shemo«	Organizacija neformalnih izobraževanj / srečanj za dijake srednjih šol	December 2025	Karierni center	DA
	<b>Način realizacije:</b> V letu 2025 smo uspešno izvedli številne dogodke in srečanja z dijaki srednjih šol.				
	<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> Dogodki so okrepili prisotnost fakultete med srednješolci in jih spodbudili k razmisleku o nadaljnjem izobraževanju.				
2.	Krepitev prepoznavnosti fakultete v tujini	Promocija študijskih programov na sejmih in preko partnerjev v tujini	December 2025 in tekom leta na posameznih nacionalnih dogodkih	Marketing in PR	DA
	<b>Način realizacije:</b> Promocija fakultete je potekala v sodelovanju s partnerji v tujini (kot so Chapter 4, 2TM in drugi) ter z izvedbo promocijskih obiskov v Srbiji, Makedoniji in Indiji.				
	<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> Razširitev dosega fakultete je prispevala k večjemu interesu tujih kandidatov za vpis.				
3.	Krepitev prepoznavnosti fakultete v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem okolju	Diseminacije raziskav sodelavcev fakultete širši javnosti	December 2024	Prodekanja za znanstveno-raziskovalno delo; Vodja projektne pisarne	DA
	<b>Način realizacije:</b> Organizacija akademskih seminarjev, predstavitev projektnih rezultatov na različnih dogodkih na lokalni/nacionalni ravni.				
	<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> Krepitev ugleda in prepoznavnosti fakultete.				
4.	Prispevek fakultete k duševnemu zdravju	Aktivnosti promocije duševnega zdravja (seminarji, delavnice)	December 2025	Karierni center	DA
	<b>Način realizacije:</b> V okviru promocije duševnega zdravja smo izvedli tri ključne dogodke: Psihodnevi – osrednji dogodek s poudarkom na duševnem zdravju in dobrem počutju; vzpostavitev novega dogodka Dan menedžerjev (Čuječi menedžer v času digitalnih sprememb) ter z sodelovanjem na Tednu vseživljenjskega učenja.				
	<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> S temi aktivnostmi smo okrepili ozaveščenost o duševnem zdravju in zagotovili praktične smernice za boljše soočanje s psihološkimi izzivi.				
6.	Povečanje stopnje izobraženosti prebivalstva skozi promocijo visokošolskih diplomantov	Promoviranje diplomantov	December 2025	Karierni center, Marketing in PR	DA
	<b>Način realizacije:</b>				

Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:					
7.	Povezovanje z mentorji študijske prakse	Organizacija izobraževanja za mentorje študijske prakse	December 2025	Karierni center	DA
	<b>Način realizacije:</b> Povezovanje z mentorji študijske prakse je potekalo preko individualnih izobraževanj.				
	<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> Individualna izobraževanja mentorjev prispevajo k večji usposobljenosti za mentorsko delo, boljši podpori študentom ter višji kakovosti izvajanja študijske prakse.				
8.	Optimizacija dialoga z javnostjo	Priprava komunikacijskega načrta	September 2025	Marketing in PR	DA*
	<b>Način realizacije:</b> V letu 2025 smo naredili točen terminski načrt vseh komunikacijskih aktivnosti. Priprava celovitega komunikacijskega načrta, ki določa strategije, kanale in ključna sporočila za učinkovito notranjo in zunanjo komunikacijo fakultete.				
	<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> S pripravo natančnega terminskega načrta za leto 2025 je zagotovljena boljša organizacija in pravočasna izvedba vseh komunikacijskih aktivnosti.				
9.	Krepitev prepoznavnosti fakultete v lokalnem okolju	Sodelovanje z mediji v okviru promocije študijskih programov	December 2025	Marketing in PR	DA
	<b>Način realizacije:</b> Izvedba številnih aktivnosti za krepitev prepoznavnosti fakultete v lokalnem okolju, z organizacijo dogodkov, sodelovanjem z lokalnimi deležniki ter promocijo v lokalnih medijih.				
	<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> Krepitev prepoznavnosti v lokalnem okolju prispeva k večji vpetosti fakultete v okolje, boljšemu sodelovanju z deležniki ter večji prepoznavnosti, kar pozitivno vpliva na kakovost delovanja in ugled fakultete.				
10.	Redno obveščanje javnosti o dosežkih in razvojnih aktivnostih fakultete	Priprava sporočil za javnost	December 2025	Marketing in PR	DA*
	<b>Način realizacije:</b> Redno obveščanje javnosti o dosežkih in razvojnih aktivnostih fakultete je potekalo s pripravo in objavo sporočil za javnost.				
	<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> Redno obveščanje javnosti prispeva k večji transparentnosti, prepoznavnosti ter krepitvi ugleda fakultete, kar pozitivno vpliva na njeno delovanje in zaupanje javnosti.				

Identificirane priložnosti za izboljšave na področju sodelovanja z okoljem v letu 2026:

- Spremljanje zaposlitvenih možnosti diplomantov
- Sodelovanje z delodajalci
- Usposabljanje mentorjev študijske prakse
- Izobraževanja za dijake in strokovne sodelavce
- Delovanje Sveta zaupnikov
- Redno obveščanje javnosti o dogodkih in dosežkih fakultete
- Promocija duševnega zdravja
- Diseminacija raziskav širši javnosti.

Tabela 5.3 Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju sodelovanja z okoljem v letu 2026

Zap. št.	CILJI	AKTIVNOSTI	ROK ZA DOKONČANJE	ODGOVORNOST
1.	Promocija fakultete med srednjimi šolami	Organizacija predstavitev fakultete in študijskih programov na srednjih šolah	December 2026	Karierni center
2.	Krepitev prepoznavnosti fakultete v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem okolju	Diseminacije raziskav sodelavcev fakultete širši javnosti	December 2026	Prodekanja za znanstveno-raziskovalno delo; Vodja projektne pisarne
3.	Prispevek k duševnemu in fizičnemu zdravju študentov, zaposlenih in družbe	Aktivnosti promocije duševnega zdravja (seminarji, delavnice ipd.)	December 2026	Karierni center, Šola za psihosocialno pomoč in svetovanje
4.	Povečanje stopnje izobraženosti prebivalstva skozi promocijo visokošolskih diplomantov	Promoviranje diplomantov	December 2026	Karierni center, Marketing in PR
5.	Povezovanje z mentorji študijske prakse	Organizacija izobraževanja/dogodka za mentorje študijske prakse	December 2026	Karierni center, Prodekan za študijske in študentske zadeve
6.	Optimizacija dialoga z javnostjo	Priprava komunikacijskega načrta	September 2026	Marketing in PR
7.	Krepitev prepoznavnosti fakultete v lokalnem okolju	Sodelovanje z mediji v okviru promocije študijskih programov	December 2026	Marketing in PR
8.	Vzpostavitev trajnostnega sodelovanja s srednjimi šolami preko strokovnega izobraževanja kadra	Izvajanje strokovnih izobraževanj za učitelje in svetovalne delavce srednjih šol	December 2026	Karierni center, Prodekan za študijske in študentske zadeve

## **6 NOTRANJI SISTEM KAKOVOSTI**

### **6.1 Splošno o samoevalvacijskem procesu**

Fakulteta izvaja samoevalvacije redno enkrat letno od začetka svojega delovanja dalje, pri čemer izvaja tako samoevalvacije celotne dejavnosti fakultete kot tudi posameznih študijskih programov. Pri samoevalvaciji sodelujejo pedagoški in nepedagoški kader, študentje in drugi relevantni deležniki.

Na vseh področjih delovanja fakultete in študijskih programov spremljamo zastavljene strateške cilje in njihovo uresničevanje, ugotavljamo odstopanja in analiziramo rezultate. Sledimo zagotavljanju kulture kakovosti v skladu s ciklom PDCA (Plan-Do-Check-Act). Pri tem zagotavljamo sklenjenost kroga kakovosti, kot ga določa Poslovnik kakovosti FUDŠ.

### **6.2 Obveščanje deležnikov o samoevalvaciji dejavnosti fakultete in študijskih programov**

Izsledke in ugotovitve samoevalvacije celotne dejavnosti in študijskega programa fakulteta objavlja v letnih Samoevalvacijskih poročilih, pri čemer se kot izhodišče za samoevalviranje uporabljajo usmeritve Strateškega načrta FUDŠ 2021–30. Samoevalvacijska poročila so javno objavljena na spletni strani <https://www.fuds.si/pravni-akti-in-porocila/samoevalvacijska-porocila/>. Komuniciranje in diseminacija samoevalvacijskih poročil je skladna s Poslovnikom kakovosti. Fakulteta vse relevantne deležnike informira o rezultatih samoevalvacije dejavnosti fakultete in posameznih študijskih programov, in sicer preko objav na spletni strani, po elektronski poti, preko sej organov fakultete, formalnih in neformalnih dogodkov, srečanj ter pogovorov. Fakulteta še posebej izrazito skrb namenja informiranju študentov v zvezi z delovanjem visokošolskega zavoda in izvedbo študijskih programov, uresničevanjem načrtovanih nalog in notranjim sistemom kakovosti.

### **6.3 Spreminjanje in posodabljanje študijskih programov**

Samoevalvacija študijskih programov omogoča njihovo razvijanje in posodabljanje, tako da se ohranja njihova aktualnost ter ustvarja kakovostno izobraževalno okolje. Informacije in predloge za spreminjanje in posodabljanje študijskega programa fakulteta zbira prek različnih virov in postopkov: študentske ankete; ankete o delovni praksi; ankete za diplomante; pridobivanje povratnih informacij s strani pedagoškega kadra; informacije, zbrane prek relevantnih notranjih in zunanjih deležnikov; informacije, zbrane na podlagi formalnih in neformalnih pogovorov z zaposlenimi in študenti; informacije, zbrane na raznih srečanjih s študenti in z zaposlenimi; analize potreb okolja; poročila, zbrana na podlagi

izvajanja tutorskega sistema; povratne informacije sodelujočih organizacij, mentorjev prakse in nosilcev oziroma organizatorjev praktičnega izobraževanja na fakulteti in v podjetjih; statistične analize; evalvacije fakultetnih dejavnosti, drugi viri. V letu 2023 so bile uvedene tako imenovane »vmesne ankete« za preverjanje zadovoljstva s študijskim procesom in študijskim programom kot takim. Izvajamo jih praviloma 1x letno. Pridobljeni podatki nam služijo za sprotno preverjanje zadovoljstva študentov, kar služi k hitrejšemu in učinkovitejšemu odpravljanju morebitnih pomanjkljivosti že v teku tekočega študijskega leta.

#### **6.4 Vključenost deležnikov v samoevalvacijski proces dejavnosti fakultete in študijskih programov ter v proces spreminjanja in posodabljanja študijskega programa**

Tudi v letu 2025 so bili v proces ocenjevanja in iskanja izboljšav vključeni vsi deležniki fakultete, ki lahko preko dobrega fakultetnega sistema komunikacije in diseminacije spremljajo tudi uresničevanje ukrepov za izboljšave. Zaposleni in sodelavci na zavodu so vključeni tako v proces zbiranja podatkov za samoevalvacijo kot v razpravo o vsakokratnih izsledkih samoevalvacije in možne spremembe ter posodobitve študijskih dejavnosti fakultete in študijskih programov. Vsi zaposleni so v proces samoevalvacije vključeni prek anketnih vprašalnikov. Ves akademski del kadra (raziskovalci, visokošolski učitelji in sodelavci) je v proces priprave in realizacije samoevalvacijskih procesov dodatno vključen prek rednih akademskih zborov, ki obravnavajo vsakokratne izsledke samoevalvacij in razpravljajo o izboljšanju zaznanih pomanjkljivosti, ter prek vsakoletnih letnih razgovorov z dekanom, kjer se pogovorimo o vsebinskih vidikih izvajanja posameznih predmetov. Vsi zaposleni (akademsko in strokovno podporno osebje) pa so vključeni tudi v strateške razprave, na katerih se na podlagi izsledkov samoevalvacije razpravlja o doseganju zastavljenih strateških ciljev in sprejemanju nadaljnjih ukrepov v prid večje kakovosti, pa tudi o morebitnemu redefiniranju samih samoevalvacijskih postopkov.

Tudi študentje ter diplomanti so vključeni tako v proces zbiranja podatkov za samoevalvacijo (npr. prek anket študentov, anket o izvedbi prakse, anket diplomantov, formalnih in neformalnih srečanj ter pogovorov) kot v razpravo o vsakokratnih izsledkih samoevalvacije. Študentje so zastopani prek svojih predstavnikov v Študentskem svetu, ki sodeluje pri samoevalvacijski dejavnosti fakultete, pri evalvacijah študijskih programov ter oblikovanju in spreminjanju študijskih programov. Študentski svet ima svoje predstavnike v organih fakultete (npr. senat, akademski zbor, delovna telesa senata itd.), študentski predstavniki pa so vključeni tudi v strateške razprave. Prek tega so vključeni v večino postopkov na fakulteti. Najbolj neposredno so v celoten sistem kakovosti vključeni že s svojim predstavnikom v Komisiji za kakovost, ki bdi nad izvajanjem samoevalvacijskih postopkov. V procesu spreminjanja in posodabljanja študijskega programa so študentje neposredno vključeni prek svojega predstavnika v delovni skupini za spremembo oziroma posodobitev posameznega študijskega programa. Vsi študenti so v proces samoevalvacije vključeni prek rednih (vsakoletnih) študentskih vprašalnikov, ki že od začetka služijo kot eden ključnih elementov samoevalvacije študijskih vidikov delovanja fakultete.

Fakulteta v proces samoevalvacije dejavnosti in študijskih programov ter spreminjanja in posodabljanja študijskih programov vključuje tudi številne druge deležnike, kot izhaja iz Poslovnika kakovosti (mentorje prakse in nosilce oz. organizatorje praktičnega izobraževanja na visokošolskih zavodih in v podjetjih; ustanovitelje, ki so zastopani v Upravnem odboru, naročnike in potencialne naročnike znanstveno-raziskovalnih in strokovnih storitev fakultete; delodajalce in potencialne delodajalce za diplomante fakultete; druge pomembne deležnike v lokalnem, regijskem in nacionalnem okolju ipd.).

## 6.5. Uresničevanje nalog za 2025 in akcijski načrt ukrepov za 2026

Na področju sistema kakovosti ocenjujemo splošne rezultate kot ustrezne, a s prostorom za izboljšanje.

Tabela 6.1 Pregled sklepov Samoevalvacijskega poročila leta 2024 in realizacija v letu 2025 – sistem kakovosti

Zap. št.	CILJI	AKTIVNOSTI	ROK	ODGOVORNOST	REALIZACIJA
1.	Krepitev kakovosti pedagoškega in raziskovalnega dela	Povezovanje z drugimi visokošolskimi institucijami in organizacija skupnih aktivnosti	december 2025	Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Prodekanja za znanstveno in raziskovalno delo	DA
	<b>Način realizacije:</b> Povezovanje je v letu 2025 potekalo predvsem s Fakulteto za informacijske študije v Novem Mestu (soorganizacija Zimskega tabora, SSSC konference, prijave skupnih projektov), Zavodom Rudolfovo (prijave skupnih projektov) in Mednarodno fakulteto za državne in poslovne študije (pogovori glede možnega sodelovanja na raziskovalnem področju, izmenjava dobrih praks na pedagoškem področju).				
	<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> Realizacija ukrepa je imela večplastne pozitivne učinke na kakovost pedagoškega in raziskovalnega dela. Povezovanje z drugimi visokošolskimi institucijami je prispevalo k izmenjavi dobrih praks na pedagoškem področju, kar se odraža v izboljšani izvedbi študijskega procesa ter večji didaktični raznolikosti. Sodelovanje pri skupnih aktivnostih, kot sta Zimski tabor in SSSC konferenca, je okrepilo interdisciplinarni pristop ter omogočilo dodatne priložnosti za vključevanje študentov v obštudijske in raziskovalne dejavnosti. Na raziskovalnem področju so skupne prijave projektov prispevale k večji raziskovalni aktivnosti ter krepitvi projektne sodelovanja, kar dolgoročno povečuje možnosti za pridobivanje zunanjih virov financiranja. Pogovori o sodelovanju ter izmenjava dobrih praks dodatno prispevajo k razvoju kakovostnih pedagoških in raziskovalnih pristopov ter krepijo institucionalno mreženje. Celostno gledano je ukrep prispeval k večji odprtosti institucije, krepitvi sodelovanja z okoljem ter k dvigu kakovosti tako pedagoškega kot raziskovalnega dela, kar je skladno z načeli stalnega izboljševanja kakovosti v visokem šolstvu.				

2.	Krepitev sodelovanja deležnikov pri procesu samoevalvacije	Redno pregledovanje ustreznosti anketnih vprašalnikov, Spodbujanje intenzivnejšega sodelovanja deležnikov pri sprejemanju ukrepov za izboljšave, spremljanju njihovega uresničevanja in nastajanju samoevalvacijskega poročila	februar 2025	Komisija za kakovost in evalvacije	DA
	<b>Način realizacije:</b> Spodbujanje intenzivnejšega sodelovanja vseh deležnikov ob različnih priložnostih (seje akademskega zbora, srečanja zaposlenih, sestanek oddelkov, seje Študentskega sveta in Sveta zaupnikov).				
	<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> Prispevek vseh deležnikov h kakovosti.				
3.	Povečanje intenzitete obveščanja deležnikov glede samoevalvacijskega procesa	Povečanje intenzitete informiranja deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oziroma o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji dejavnosti fakultete in študijskih programov; obveščanje mentorjev o rezultatih anket o izvedeni praksi	september 2025	Dekan, Komisija za kakovost in evalvacije, Prodekanja za študijske in študentske zadeve, Marketing in PR	DA
	<b>Način realizacije:</b> Pošiljanje in objavljanje obvestil za javnost.				
	<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> Prispevek vseh deležnikov h kakovosti.				
4.	Ozaveščanje študentskih predstavnikov o pomenu njihovega sodelovanja z vsemi ostalimi študenti	Sestanek s Študentskim svetom z namenom spodbujanja predstavnikov študentov k rednemu informiranju in obveščanju vseh ostalih študentov o sistemu kakovosti ter sodelovanju z njimi	november 2025	Karierni center	DA
	<b>Način realizacije:</b> Sodelovanje s Študentskim svetom, prisotnost zaposlenih v podpornih službah FUDŠ na sejah ŠS, obveščanje.				
	<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> Prispevek študentov kot pomembnih deležnikov h kakovosti.				
5.	Vključevanje zunanjih deležnikov v posodabljanje študijskega programa	Promocija samoevalvacijskega poročila med notranjimi in zunanjimi deležniki	september 2025	Marketing in PR	DA
	<b>Način realizacije:</b> Vključevanje deležnikov v delovne skupine, obveščanje.				
	<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> Oblikovanje posodobitev študijskih programov skladno s potrebami deležnikov.				
6.	Posredovanje priporočil pedagoškim in strokovnim sodelavcem za ravnanje s posebnimi skupinami študentov v pedagoškem procesu	Ozaveščanje na Akademskem zboru	oktober 2025	Prodekanja za študijske in študentske zadeve	DA
	<b>Način realizacije:</b> Ozaveščanje				
	<b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> Izboljšanje kakovosti metod in praks oziroma sistema ocenjevanja.				
7.	Diseminacija in analiza vprašalnikov	Izvedba in analiza ankete	december	Prodekanja za študijske in	DA

	za samoevalvacijo pedagoškega osebja o izvedbi študijskega procesa v kvantitativni obliki		2025	študentske zadeve	
<p><b>Način realizacije:</b> Cilj je bil realiziran z diseminacijo vprašalnikov za samoevalvacijo pedagoškega osebja o izvedbi študijskega procesa, ki so bili posredovani v kvantitativni obliki. Zbrani podatki so bili sistematično analizirani, kar je omogočilo celovit vpogled v kakovost izvedbe študijskega procesa. Na tej podlagi je bila izvedena presoja aktualnosti in ustreznosti nekaterih študijskih programov ter identificirane potrebe po njihovih posodobitvah, z namenom zagotavljanja njihove relevantnosti in stalnega izboljševanja. Presoja se bo nadaljevala v letu 2026.</p>					
<p><b>Vpliv realiziranega ukrepa na kakovost:</b> Realizirani ukrep je pomembno prispeval k izboljšanju kakovosti študijskega procesa, saj je omogočil sistematičen in podatkovno podprt vpogled v izvedbo pedagoškega dela. Analiza kvantitativnih rezultatov samoevalvacije pedagoškega osebja je okrepila transparentnost in refleksijo o lastni praksi ter omogočila pravočasno prepoznavanje morebitnih pomanjkljivosti. Rezultati so bili upoštevani pri samoevalvaciji študijskih programov. Na tej podlagi so bile sprejete utemeljene odločitve glede posodobitev študijskih programov, kar prispeva k njihovi večji aktualnosti, usklajenosti s potrebami okolja ter k stalnemu izboljšanju kakovosti izobraževalnega procesa.</p>					

Priložnosti za izboljšave na področju sistema kakovosti v letu 2026:

- pregled Meril Nakvis za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov ter posodobitev Poslovnika kakovosti skladno z Merili;
- pregled Minimalnih standardov za izvolitev v nazive, ki jih je sprejel Nakvis ter posodobitev fakultetnih Meril za izvolitve v nazive;
- zagotavljanje rednega usposabljanja in strokovnega razvoja za zaposlene na področju pedagoških veščin, vključno z novimi metodami poučevanja in uporabe sodobnih tehnologij;
- ozaveščanje študentov o uporabi pametne tehnologije skladno z načeli Družbe 5.0;
- pridobivanje povratnih informacij s strani pedagoškega osebja o njihovem pedagoškem delu in delu z različnimi skupinami študentov;
- spodbujanje medsebojnega usklajevanja oddelkov: razvijati mehanizme za boljšo medsebojno usklajenost med oddelki fakultete, da se prepreči podvajanje nalog in zagotovi enoten pristop h kvaliteti poučevanja, raziskovanja in administracije;
- ozaveščanje študentskih predstavnikov o pomenu njihovega sodelovanja z ostalimi študenti ter obveščanja vseh študentov;
- okrepitev sodelovanja deležnikov pri procesu samoevalvacije ter spreminjanju in posodabljanju študijskih programov;
- povečanje intenzitete obveščanja deležnikov glede samoevalvacije dejavnosti fakultete in študijskih programov.

Tabela 6.2 Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti za izboljšave na področju sistema kakovosti v letu 2026

CILJI	AKTIVNOSTI	ROK	ODGOVORNOST
Krepitev kakovosti pedagoškega in raziskovalnega dela	Povezovanje z drugimi izobraževalnimi institucijami (srednje, višje in visoke šole) in organizacija skupnih aktivnosti	december 2026	Prodekan za študijske in študentske zadeve, Prodekanja za znanstveno in raziskovalno delo
Krepitev sodelovanja deležnikov pri procesu samoevalvacije	Redno pregledovanje ustreznosti anketnih vprašalnikov, Obravnava rezultatov anket, Spodbujanje intenzivnejšega sodelovanja deležnikov pri sprejemanju ukrepov za izboljšave, spremljanju njihovega uresničevanja in nastajanju samoevalvacijskega poročila	februar 2026	Komisija za kakovost in evalvacije
Povečanje intenzitete obveščanja deležnikov glede samoevalvacijskega procesa	Povečanje intenzitete informiranja deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oziroma o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji dejavnosti fakultete in študijskih programov; obveščanje mentorjev o rezultatih anket o izvedeni praksi	November 2026	Dekanica, Komisija za kakovost in evalvacije, Prodekan za študijske in študentske zadeve, Marketing in PR
Ozaveščanje študentskih predstavnikov o pomenu njihovega sodelovanja z vsemi ostalimi študenti	Sestanek z novimi člani Študentskega sveta z namenom spodbujanja predstavnikov študentov k rednemu informiranju in obveščanju vseh ostalih študentov o sistemu kakovosti ter sodelovanju z njimi	november 2026	Karierni center
Vključevanje zunanjih deležnikov v posodabljanje študijskega programa	Promocija samoevalvacijskega poročila med notranjimi in zunanjimi deležniki	september 2026	Marketing in PR
Posredovanje priporočil pedagoškim in strokovnim sodelavcem za ravnanje s posebnimi skupinami študentov v pedagoškem procesu	Ozaveščanje na Akademskem zboru	september 2026	Prodekan za študijske in študentske zadeve
Diseminacija in analiza vprašalnikov za samoevalvacijo pedagoškega osebja o izvedbi študijskega procesa v kvantitativni obliki	Izvedba in analiza ankete	december 2026	Prodekan za študijske in študentske zadeve
Posodobitev internih aktov na področju kakovosti skladno s spremembami aktov NAKVIS	pregled zakonodaje in podzakonskih aktov, priprava osnutkov, pravni pregled, sprejem na organih fakultete	april 2026	Glavni tajnik
Krepitev vloge zaposlenih v samoevalvacijskem procesu	organizacija predstavitve rezultatov anket med zaposlenimi ter izvedba razprave med vodstvom in zaposlenimi	marec 2026	Glavni tajnik
Vzdrževanje sodelovanja z			

zunanjsimi organizacijami na področju podpore študentom s posebnimi potrebami	ozaveščanje o potrebah ranljivih skupin študentov, posvetovanje glede prilagoditev študentom v posebnimi potrebami	december 2026	Prodekan za študijske in študentske zadeve
---	--	---------------	--