

Na podlagi 43. člena Zakona o visokem šolstvu (ZViS-1) (Uradni list RS, št. 56/25) in drugega odstavka 48. člena Statuta Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici z dne 12. 11. 2025 je Senat FUDŠ na 5. redni seji dne 23. 12. 2025 sprejel

PRAVILNIK O DOKTORSKEM ŠTUDIJU NA FAKULTETI ZA UPORABNE DRUŽBENE ŠTUDIJE V NOVI GORICI

1. člen

(1) Fakulteta za uporabne družbene študije v Novi Gorici (v nadaljnjem besedilu: FUDŠ) organizira izobraževanje za pridobitev doktorata znanosti skladno s predpisi na tistih področjih in iz tistih znanstvenih disciplin, na katerih v skladu s svojim statutom opravlja znanstvenoraziskovalno dejavnost.

2. člen

(1) Izobraževanje za pridobitev doktorata znanosti je organizirano v okviru Inštituta za doktorski študij, in sicer v obliki predavanj, seminarskega in mentorskega dela.

(2) Akademski kolokviji so organizirani sklopi predavanj ali/in seminarjev, ki vključujejo pedagoške ure v okviru predmeta Seminar za dispozicijo. Lahko se izvajajo v kombinaciji s pedagoškimi urami v okviru drugih predmetov in z neformalnimi srečanji.

(3) Dolžnosti doktorskega študenta oziroma kandidata so:

- izpolnjevanje študijskih obveznosti skladno s programom doktorskega študija,
- izpolnjevanje načrtovanih nalog skladno z navodili mentorja in morebitnega somentorja za namen priprave in zaključevanja doktorske disertacije,
- izpolnjevanje načrtovanih nalog v predpisanih rokih,
- redno poročanje mentorju in morebitnemu somentorju o napredku raziskovalnega dela ter o morebitnih težavah ali dvomih,
- spoštovanje akademskih standardov, predpisov in dogovorov v zvezi z raziskovalnim delom ter etičnih standardov raziskovanja,
- pridobivanje dodatnih znanj s področja doktorske disertacije.

3. člen

(1) Ta pravilnik podrobneje določa:

- pogoje za pridobitev doktorata znanosti,
- postopek za prijavo teme doktorske disertacije,
- postopek za prijavo dispozicije doktorske disertacije,
- postopek za odobritev doktorske disertacije,
- postopek oddaje, ocenjevanja in zagovora doktorske disertacije,
- postopek za odvzem doktorata znanosti.

(2) Izraz doktorska disertacija označuje zaključno delo, ki je lahko pripravljeno bodisi v klasični obliki monografskega znanstvenega dela bodisi v obliki treh izvirnih znanstvenih člankov s področja teme disertacije, ki so vsebinsko povezani v smiselno celoto.

(3) Do potrditve dispozicije doktorske disertacije na Senatu fakultete uporablja ta Pravilnik termin "doktorski študent" oziroma "študent", po potrditvi dispozicije doktorske disertacije pa termin "doktorski kandidat". Po uspešnem zagovoru doktorske disertacije se uporablja izraz "doktorant" oziroma "doktor znanosti".

(4) V besedilu pravilnika se uporablja moška samostalniška oblika, ki se nanaša na oba spola.

I. POGOJI ZA PRIDOBITEV DOKTORATA ZNANOSTI

4. člen

(1) V prvi letnik doktorskega študijskega programa se lahko vpiše:

- kdor je končal študijski program druge stopnje (po bolonjskem sistemu) in pri tem na prvi in drugi stopnji ali na enovitem magistrskem študiju dosegel skupno najmanj 300 ECTS (po bolonjskem sistemu),
- kdor je končal študijski program druge stopnje (po bolonjskem sistemu) in pred tem dokončal dosedanji visokošolski strokovni program (pred bolonjskim sistemom), pri čemer je moral opraviti skupno najmanj pet letnikov študija,
- kdor je dokončal dosedanji (star, tj. pred bolonjskim sistemom) dodiplomski študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe, sprejet pred 11. 6. 2004,
- kdor je končal študijski program za pridobitev specializacije in pred tem končal visokošolski strokovni program. Ta mora skladno s 4. odstavkom 188. člena ZViS-1

(Uradni list RS, št. 56/25) opraviti dodatne študijske obveznosti v skupnem obsegu od 30 do 60 ECTS. Obveznosti predpiše pristojni organ fakultete.

(2) Po merilih za prehode se v 2. letnik doktorskega študijskega programa lahko vpiše kandidat, ki je zaključil:

- študijski program za pridobitev magisterija znanosti, sprejet pred 11. 6. 2004, in se mu ob vpisu prizna 60 ECTS,
- univerzitetni študijski program, sprejet pred 11. 6. 2004, in študijski program za pridobitev specializacije in se mu ob vpisu prizna 60 ECTS, pri čemer pa mora do konca prvega semestra 2. letnika predložiti dispozicijo svoje doktorske disertacije.

(3) Po merilih za prehode se lahko v 2. letnik doktorskega študijskega programa vpiše kandidat, ki ima oddano dispozicijo na prvem ali drugem študijskem programu in doseženih vsaj 45 ECTS iz prvega študijskega programa, pri čemer se jih vsaj polovica nanaša na pridobljene kompetence in učne izide, ki so primerljivi s kompetencami oziroma učnimi izidi obveznih predmetov drugega študijskega programa.

(4) Po merilih za prehode se lahko v 3. letnik doktorskega študijskega programa vpiše kandidat, ki ima potrjeno dispozicijo in doseženih vsaj 105 ECTS iz prvega študijskega programa, pri čemer se jih vsaj polovica nanaša na pridobljene kompetence in učne izide, ki so primerljivi s kompetencami oziroma učnimi izidi obveznih predmetov drugega študijskega programa.

(5) Pogoji tega člena veljajo tudi za kandidata, ki je začel doktorski študijski program v tujini. V tem primeru FUDŠ predhodno izvede postopek priznavanja izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja.

(6) Če kandidat pridobi naslov magistra znanosti v tujini, FUDŠ predhodno izvede postopek priznavanja izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja.

(7) Fakulteta lahko omeji vpis, če število prijav bistveno presega število razpisanih mest. V primeru omejitve vpisa bodo kandidati izbrani glede na povprečno oceno magistrskega študija brez ocene magistrske naloge (ali povprečno oceno zadnjih dveh letnikov študija v primeru, da gre za enovit magistrski študij) in glede na oceno magistrske naloge. Kriterija imata naslednjo težo: povprečno oceno študija (60 %) in oceno diplomske ali magistrske naloge (40 %). V primeru, da magistrski študij ni vključeval magistrske naloge ali se le-ta ni ocenjevala, se kot edini kriterij šteje povprečna ocena magistrskega študija. V primeru diplomantov univerzitetnih

predbolonjskih študijev bodo kandidati izbrani glede na povprečno oceno zadnjih dveh letnikov in ocene diplomske naloge.

5. člen

(1) V skladu s 56. členom Zakona o visokem šolstvu (ZViS-1) in Merili za prehode med študijskimi programi na FUDŠ je možen prehod v študijski program tretje stopnje iz študijskih programov iste stopnje. Vloge za prehode se obravnavajo individualno skladno s pravili fakultete. Obveznosti, ki jih je kandidat že opravil, se primerjajo z zahtevanimi obveznostmi na fakulteti tako po vsebini kot obsegu v ECTS in se lahko kandidatu priznajo kot opravljene obveznosti v novem programu. Za manjkajoče vsebine se kandidatu predpišejo dodatne obveznosti. O tem odloča pristojni organ fakultete.

(2) Diplomantom dosedanjih (starih, tj. predbolonjskih) študijskih programov za pridobitev magisterija znanosti oziroma specializacije po končanem študijskem programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe v doktorskem študijskem programu tretje stopnje se skladno s 4. odstavkom 188. člena ZViS-1 (Uradni list RS, št. 56/25) priznajo študijske obveznosti v obsegu 60 ECTS. Na tej podlagi se vpišejo neposredno v drugi letnik, pri čemer pa morajo do konca prvega semestra tega letnika predložiti dispozicijo svoje doktorske disertacije.

(3) Skladno s 4. odstavkom 188. člena ZViS-1 (Uradni list RS, št. 56/25) morajo diplomanti dosedanjih študijskih programov za pridobitev specializacije, ki so pred tem končali visokošolski strokovni program, opraviti dodatne študijske obveznosti v skupnem obsegu 30 ECTS. Obveznosti predpiše pristojni organ fakultete.

(4) V primerih, ko v predhodnem študijskem programu ECTS niso določeni, se možnost priznavanja obveznosti lahko presoja na podlagi obsega in vsebine predhodnega študijskega programa ter doseženih kompetenc in učnih izidov v tem programu.

6. člen

(1) Za napredovanje iz prvega v drugi letnik mora študent doseči najmanj 30 ECTS iz prvega letnika, in preko informacijskega sistema fakultete oziroma spletnega učnega okolja, ki ga določi fakulteta, na obrazcu *OBR-FUDŠ-010* oddati prijavo teme, ki jo potrdi Komisija za znanstvenoraziskovalno delo (v nadaljevanju KZRD), ter na obrazcu *OBR-FUDŠ-011* oddati dispozicijo doktorske disertacije, ki jo potrdi mentor in morebitni somentor.

(2) Pogoj za napredovanje iz drugega v tretji letnik so opravljene obveznosti prvega letnika v obsegu 60 ECTS, opravljeno individualno delo drugega letnika v obsegu 60 ECTS, ki se oceni na podlagi mnenja mentorja na obrazcu *OBR-FUDŠ-020-Ocena individualnega dela doktorskega kandidata*, ter potrjena dispozicija na senatu FUDŠ.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek lahko študent napreduje iz drugega v tretji letnik, če dispozicija na senatu FUDŠ do izteka roka za vpis v višji letnik ni bila potrjena iz razlogov na strani fakultete.

(4) Obveznosti tretjega letnika, poleg opravljenega predmeta Seminar za disertacijo, vključujejo Pripravo doktorske disertacije v obsegu 15 ECTS ter Izdelavo in zagovor doktorske disertacije v obsegu 30 ECTS. Oceno »opravil« za Pripravo doktorske disertacije referat vpiše v indeks, ko mentor podpiše oziroma potrdi obrazec *OBR-FUDŠ-034-Priprava doktorske disertacije* preko informacijskega sistema fakultete oziroma spletnega učnega okolja, ki ga določi fakulteta. Oceno »opravil« za predmet Izdelava in zagovor doktorske disertacije referat vpiše v indeks, ko doktorant uspešno zagovarja doktorsko disertacijo.

(5) Senat fakultete lahko na predlog Komisije za študijske in študentske zadeve odobri napredovanje v višji letnik, tudi če študent oziroma doktorski kandidat ni dosegel zahtevanih pogojev v primeru naslednjih okoliščin: materinstvo, daljša bolezen, izjemne družinske ali socialne okoliščine, sodelovanje na vrhunskih kulturnih, športnih ali strokovnih prireditvah. Študent oziroma doktorski kandidat mora v tem primeru predložiti ustrezna dokazila.

(6) Študent oziroma doktorski kandidat, ki ne izpolnjuje pogojev za vpis v višji letnik, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik ali spremeni študijski program ali smer zaradi neizpolnitve obveznosti v prejšnji smeri ali študijskem programu.

7. člen

(1) Pogoj za dokončanje študija so:

- uspešno opravljene vse s programom predpisane študijske obveznosti,
- priprava in uspešen zagovor doktorske disertacije.

(2) Doktorski kandidat dokonča študij, ko zbere vseh 180 kreditnih točk, predvidenih s študijskim programom.

8. člen

(1) Doktorski kandidat, ki je opravil vse študijske obveznosti 1. in 2. letnika, lahko izdelavo doktorske disertacije pripravi z objavo najmanj treh izvirnih znanstvenih člankov s področja teme disertacije (objavljenih ali sprejetih v objavo po vpisu na doktorski študij).

(2) V doktorsko disertacijo morajo biti vključeni najmanj trije izvirni znanstveni članki. Članki morajo biti objavljeni ali sprejeti v objavo v znanstvenih revijah oziroma publikacijah, indeksiranih v bazah podatkov SCIE, SSCI, AHCI, ERIH PLUS ali v Scopusu s SNIP > 0. Doktorski kandidat mora biti edini ali prvi avtor. Vsaj dva izmed zahtevanih člankov morata biti objavljena ali sprejeta v objavo v znanstveni reviji, indeksirani v bazah podatkov SCIE, SSCI, AHCI ali v Scopusu s SNIP > 0. Najmanj eden izmed teh dveh člankov mora biti ob oddaji doktorske disertacije že objavljen, drugi pa je lahko sprejet v objavo. Izvirni znanstveni članki morajo biti vsebinsko povezani in biti rezultat dela na sprejeti temi doktorske disertacije.

(3) Za članek, ki je sprejet v objavo, se šteje članek, za katerega je s strani uredništva znanstvene revije oziroma publikacije izdano uradno pisno potrdilo o sprejemu v objavo, iz katerega je razvidno, da je bila v objavo sprejeta zadnja končna verzija članka, ki vključuje vse zahtevane recenzentske in uredniške popravke, ter da vsebinskih sprememb besedila ni več predvidenih. Doktorski kandidat mora ob oddaji doktorske disertacije priložiti ustrezno dokazilo o sprejemu v objavo ter v disertaciji navesti popolne bibliografske podatke in, kadar je to mogoče, tudi trajni identifikator (DOI) oziroma spletno povezavo do objavljenega ali sprejetega članka.

(4) Disertacija poleg izvirnih znanstvenih člankov, ki morajo biti vezani na temo disertacije, vsebuje teoretsko in metodološko zasnovo raziskovanja (vsaj 50 strani besedila brez seznama literature), v katerem doktorski kandidat opredeli raziskovalni problem, hipotezo/e, tezo/e oziroma raziskovalno/a vprašanje/a, prikaže, kako članki odgovarjajo na postavljeno hipotezo/e oziroma raziskovalno/a vprašanje/a, izpostavi ključne ugotovitve ter opredeli izvirni prispevek k znanosti.

(5) Doktorski kandidat, ki želi disertacijo opraviti z izvirnimi znanstvenimi članki, prijavi temo in dispozicijo disertacije ter odda in zagovarja disertacijo po enakem postopku kot drugi doktorski kandidati.

(6) Za potrebe tega pravilnika in vseh drugih splošnih aktov FUDŠ se doktorska disertacija, pripravljena v skladu s tem členom, šteje za doktorsko disertacijo v enakem obsegu in z enako veljavo kot disertacija, pripravljena v klasični obliki monografskega znanstvenega dela.

(7) Doktorski kandidat lahko KZRD kadarkoli pisno zaprosi za spremembo načina izdelave doktorske disertacije in se s tem vrne na izdelavo doktorske disertacije v klasični obliki monografskega znanstvenega dela.

(8) V primeru disertacije, pripravljene na način objave najmanj treh izvirnih znanstvenih člankov s področja teme disertacije, se ne uporabljajo določila tega pravilnika, ki se nanašajo na obliko doktorske disertacije pripravljene v klasični obliki monografskega znanstvenega dela.

II. PRIJAVA TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

9. člen

(1) Kandidat, ki želi na FUDŠ pridobiti doktorat znanosti, KZRD predloži prijavo teme doktorske disertacije, ki jo odda na obrazcu *OBR-FUDŠ-010-Prijava teme doktorske disertacije* preko informacijskega sistema fakultete oziroma spletnega učnega okolja, ki ga določi FUDŠ.

(2) Prijava teme doktorske disertacije mora obsegati:

- okvirni naslov disertacije,
- kratek opis disertacije (dve strani),
- okvirno časovnico izdelave doktorske disertacije,
- predlog mentorja in morebitnega somentorja disertacije,
- seznam vsaj treh znanstvenih publikacij iz znanstvenega področja teme doktorske disertacije ali področja metodologije iz obdobja zadnjih 10 let tako za mentorja kot tudi za morebitnega somentorja,
- morebiten predlog za pisanje disertacije v tujem jeziku (v skladu s četrtem odstavkom 15. člena tega Pravilnika).

(3) Obrazec *OBR-FUDŠ-010-Prijava teme doktorske disertacije* je lahko napisan v slovenskem ali angleškem jeziku. Tema (naslov) mora biti navedena v slovenskem in angleškem jeziku.

(4) Obrazec *OBR-FUDŠ-010* se odda preko informacijskega sistema FUDŠ oziroma spletnega učnega okolja, ki ga določi FUDŠ. V kolikor (so)mentor ni član Akademskega zbora FUDŠ, je potrebno pred oddajo prijave pridobiti tudi podpis (so)mentorja.

(5) Mentor in morebitni somentor, ki je/sta člana Akademskega zbora FUDŠ, se seznani/ta s predlagano temo in njeno vsebinsko ustreznost potrdi/ta preko informacijskega sistema FUDŠ oziroma spletnega učnega okolja, ki ga določi FUDŠ. S potrditvijo se prav tako zaveže/ta k prevzemu (so)mentorstva.

(6) KZRD po vložitvi teme doktorske disertacije ugotovi, ali vsebuje vse elemente iz 9. člena tega pravilnika. Če ne vsebuje vseh elementov, študenta pozove k dopolnitvi. Temo doktorske disertacije obravnava KZRD in jo odobri ali jo zavrne. Ob odobritvi teme doktorske disertacije KZRD sprejme tudi odločitev o ustreznosti mentorja in ustreznosti morebitnega somentorja disertacije. Če študent ne predlaga mentorja, mu ga določi KZRD na osnovi predhodnega soglasja mentorja.

(7) V primeru, da KZRD zavrne temo in/ali predlaganega mentorja in morebitnega somentorja, se lahko študent pritoži na senat FUDŠ. Ta sprejme dokončno odločitev o temi doktorske disertacije ter o mentorju in o morebitnem somentorju disertacije.

(8) V primeru, da želi študent zamenjati temo, lahko to stori s ponovno oddajo obrazca *OBR-FUDŠ-010-Prijava teme doktorske disertacije*.

10. člen

(1) Za mentorja in somentorja pri doktorski disertaciji lahko kandidira visokošolski učitelj, ki ima doktorat znanosti in najmanj naziv docenta. Kandidat za mentorja in somentorja izpolnjevati pogoj mentorstva pri vsaj eni zaključeni magistrski nalogi.

(2) Mentor mora izkazovati ustrezne znanstvene in raziskovalne reference, ki morajo biti področno ustrezne in v skladu z drugim odstavkom 9. člena tega Pravilnika. V primeru, ko mentor ni član akademskega zbora FUDŠ, se študentu določi somentorja, ki mora biti član akademskega zbora FUDŠ.

(3) Mentor mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo standardi in merila Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS). Izpolnjevanje pogojev presoja KZRD.

(4) Priporočeno največje število doktorskih kandidatov na mentorja je pet (5) na doktorski študijski program.

(5) Priporočeno je, da je mentor nosilec ali sodeluje v področno primernih raziskovalnih projektih oziroma programih.

(6) Mentor in somentor skrbita za:

- usmerjanje raziskovalnega dela doktorskega študenta oziroma kandidata: od priprave teme in dispozicije doktorske disertacije, spremljanje potrjevanja ali morebitnega dopolnjevanja teme in dispozicije doktorske disertacije, do predložitve doktorske disertacije ter končnega zagovora doktorske disertacije,
- usmerjanje študenta oziroma doktorskega kandidata glede načrtovanja raziskovanja, izbora raziskovalnih metod in tehnik ter glede spoštovanja akademskih standardov, predpisov in dogovorov v zvezi z raziskovalnim delom študenta oziroma doktorskega kandidata ter etičnih standardov raziskovanja,
- spodbujanje študenta oziroma doktorskega kandidata za pridobivanje dodatnih znanj s področja doktorske disertacije ter k znanstvenemu sodelovanju z domačimi in tujimi kolegi,
- spodbujanje študenta oziroma doktorskega kandidata, da ta izpolni načrtovane naloge v predpisanih rokih,
- sprotno ustno in po potrebi pisno seznanjanje študenta oziroma doktorskega kandidata z morebitnimi nezadovoljivimi dosežki, opozarjanje na nujne izboljšave ter določanje rokov za njihovo doseganje,
- usklajevanje sodelovanja med študentom oziroma doktorskim kandidatom, mentorjem in somentorjem.

(7) Mentorji in somentorji so se dolžni pravočasno in v celoti seznaniti z vsebinami, smernicami ter obveznostmi, ki jih FUDŠ vsako leto predstavi na posebnem dogodku za mentorje in somentorje. Prav tako morajo mentorji in somentorji redno sodelovati na Akademskih kolokvijih, katerih urnik FUDŠ vnaprej določi in objavi. Udeležba na dogodku za mentorje in somentorje ter na kolokvijih predstavlja del obveznih aktivnosti, povezanih z mentorskim in somentorskim delom.

III. PRIJAVA DISPOZICIJE DOKTORSKE DISERTACIJE

11. člen

(1) Po odobritvi teme študent predloži obrazec *OBR-FUDŠ-011-Dispozicija doktorske disertacije* z dispozicijo doktorske disertacije (v nadaljevanju: dispozicija). Dispozicijo (s podpisom študenta) se odda preko informacijskega sistema FUDŠ oziroma spletnega učnega okolja, ki ga določi FUDŠ.

(2) Dispozicija mora obsegati:

- naslov (če je dispozicija napisana v tujem jeziku, mora biti ob naslovu v oklepaju napisan tudi slovenski prevod naslova),
- na relevantni literaturi utemeljeno raziskovalno/a vprašanje/a, tezo/e ali hipotezo/e,
- opis metod raziskovanja,
- odgovor na vprašanje, kaj je izvirni prispevek disertacije k razvoju ustreznega znanstvenega področja,
- utemeljitev skladnosti načrtovane doktorske disertacije s fokusom discipline doktorskega študijskega programa,
- kratko strukturo disertacije (v obliki kazala),
- navedbo 3-5 mejnikov (v kronološkem zaporedju) za lažje spremljanje napredka izdelave doktorske disertacije,
- spisec temeljne literature in virov, na katero se bo opirala disertacija (najmanj 30 enot).

(3) Celotna dispozicija obsega 15–20 strani, brez seznama literature (razmik 1.5, velikost črk 12, font Times New Roman).

(4) Študent, ki je vpisan v prvi letnik doktorskega študija, obvezno javno predstavi svojo dispozicijo v okviru predmeta Seminarja za dispozicijo. Dokler te obveznosti študent ne opravi, ne more oddati dispozicije doktorske disertacije.

(5) Mentor in morebitni somentor potrdita vsebinsko ustreznost dispozicije doktorske disertacije preko informacijskega sistema FUDŠ oziroma spletnega učnega okolja, ki ga določi FUDŠ.

IV. POSTOPEK POTRDIITVE DISPOZICIJE

12. člen

(1) KZRD v roku 30 dni po vložitvi dispozicije ugotovi, ali vsebuje vse elemente iz 11. člena tega pravilnika. Če ne vsebuje vseh elementov, študenta pozove k dopolnitvi dispozicije, sicer jo posreduje senatu skupaj s predlogom komisije za oceno ustreznosti dispozicije doktorske disertacije.

(2) Študent lahko na poziv KZRD največ dvakrat popravlja dispozicijo. V kolikor prejme dve zavrnitvi predlagane dispozicije, mora zamenjati temo doktorske naloge ali aktualizirati temo, ki jo je prijavil že prvič.

(3) KZRD po vložitvi dispozicije predlaga komisijo za oceno ustreznosti dispozicije doktorske disertacije. Predlog KZRD posreduje senatu.

(4) Študent lahko na doktorskih študijskih programih fakultete največ dvakrat prijavi dispozicijo doktorske disertacije. Študent lahko po zavrnitvi prvega predloga dispozicije bodisi prijavi novo temo bodisi prijavi aktualizirano temo, ki jo prijavil že prvič.

13. člen

(1) Komisijo za oceno dispozicije sestavljajo: mentor, morebitni somentor ter dva člana, izmed katerih je eden imenovan za predsednika komisije. Vsi naštetni člani komisije morajo biti iz vrst visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev s področja metodologije ali področja, na katerem želi študent pridobiti doktorat znanosti. Predsednik komisije je (praviloma) član akademskega zbora fakultete.

(2) Mentor in morebitni somentor, potrdi/ta vsebinsko ustreznost dispozicije doktorske disertacije preko informacijskega sistema. Preostala člana komisije za oceno dispozicije doktorske disertacije pa sta dolžna pripraviti ločeno poročilo v roku največ 30 dni po imenovanju. Oceno s svojim podpisom člana komisije posredujeta v elektronski obliki (v pdf formatu) na elektronski naslov komisije@fuds.si.

14. člen

(1) Član komisije za oceno dispozicije v pisnem poročilu oceni:

- ali je vsebina dispozicije skladna z odobreno temo in se od disertacije upravičeno pričakuje samostojen in izviren prispevek k ustreznemu znanstvenemu področju,
- ali so v dispoziciji zadosti jasno definirane ključne teze in vprašanja, ki jih študent namerava proučevati v disertaciji,
- ali je predvidena primerna metoda priprave disertacije,
- ali navedeni naslov in področje disertacije ustrezata predvideni vsebini,
- ali je načrtovana doktorska disertacija skladna s fokusom discipline doktorskega študijskega programa,
- ali je navedena temeljna literatura s področja, ki ga študent namerava raziskovati v disertaciji.

(2) Pisno poročilo na obrazcu *OBR-FUDŠ-012-Ocena ustreznosti dispozicije doktorske disertacije* mora biti napisano v slovenščini ali angleščini ali v jeziku, v katerem je senat študentu predhodno dovolil pisanje doktorske disertacije. Poročilo mora vsebovati:

- naslov predlagane doktorske disertacije,
- oceno vsebine strukturirano v smislu prejšnjega odstavka,
- morebitne vsebinske, metodološke in/ali tehnične predloge,
- povzetek s sklepno oceno,
- datum in podpis člana komisije.

15. člen

(1) Poročili članov komisije za oceno dispozicije doktorske disertacije obravnava senat.

(2) Če senat sprejme pozitivno oceno ali pogojno pozitivno oceno predlagane dispozicije, o tem s sklepom obvesti doktorskega kandidata in mentorja ter morebitnega somentorja. S tem je dokorskemu kandidatu omogočeno nadaljevanje doktorskega študija. V primeru sprejete pogojne pozitivne ocene predlagane dispozicije senat študenta, mentorja ter morebitnega somentorja seznani s pripombami in predlogi člana/ov komisije za oceno ustreznosti dispozicije. Študent mora v roku, ki ga predlaga senat, oddati dopolnila in spremembe oziroma napisati ustrezno spremenjeno dispozicijo skupaj z odzivnim poročilom (*OBR-FUDŠ-Odzivno poročilo*), v katerem navede seznam dopolnitev in sprememb. Študent se glede potrebnih popravkov lahko posvetuje s članom/i komisije ter pripravi ustrezne dopolnitve. Študent lahko pogojno pozitivno ocenjeno dispozicijo popravlja zgolj enkrat. Član/a komisije za oceno dispozicije doktorske disertacije v roku največ 30 dni od oddaje dopolnjene dispozicije, pripravi/ta pisno oceno popravkov, ki je dodatek k prvotnemu poročilu. Če študent dispozicije

ne popravi v skladu s pripombami in predlogi člana/ov komisije, ne more predložiti izdelane doktorske disertacije.

(3) Če senat sprejme negativno oceno predlagane dispozicije, izda sklep ter študenta, mentorja ter morebitnega somentorja seznaniti s pripombami in predlogi člana/ov komisije za oceno ustreznosti dispozicije. Študent mora v roku, ki ga določi senat, oddati dopolnila in spremembe oziroma napisati ustrezno spremenjeno dispozicijo skupaj z odzivnim poročilom (*OBR-FUDŠ-Odzivno poročilo*), v katerem navede seznam dopolnitev in sprememb. Študent se glede potrebnih popravkov lahko posvetuje s članom/i komisije ter pripravi ustrezne dopolnitve. Študent lahko negativno ocenjeno dispozicijo popravlja zgolj enkrat. Član/a komisije za oceno dispozicije doktorske disertacije v roku največ 30 dni od oddaje dopolnjene dispozicije, pripravi/ta pisno oceno popravkov, ki je dodatek k prvotnemu poročilu. To oceno ponovno obravnava senat. Če vsaj ena ocena dispozicije ostaja negativna, senat s sklepom ponovno potrdi negativno oceno in s tem zavrne predlagano dispozicijo.

(4) Senat fakultete lahko dovoli, da sme študent napisati doktorsko disertacijo v tujem jeziku v primeru, če je študent tujec, ali je mentor, somentor ali član komisije za oceno primernosti teme doktorske disertacije tuji visokošolski učitelj ali v drugem utemeljenem primeru. Senat lahko dovoli pisanje doktorskih disertacij v angleškem, hrvaškem, srbskem (pisava v latinici), bosanskem in črnogorskem jeziku (pisava v latinici).

16. člen

(1) Študent oziroma doktorski kandidat lahko zaprosi za zamenjavo mentorja ali somentorja. Prošnjo, v kateri študent oziroma doktorski kandidat navede obrazložene in utemeljene razloge, naslovi na KZRD s ponovno oddajo obrazca *OBR-FUDŠ-010-Prijava teme doktorske disertacije* preko informacijskega sistema FUDŠ oziroma spletnega učnega okolja, ki ga določi FUDŠ. KZRD lahko imenuje novega mentorja ali somentorja. Če se študent oziroma doktorski kandidat z novim mentorjem ali somentorjem ne strinja, se lahko pritoži na senat FUDŠ. Ta sprejme končno odločitev glede novega mentorja ali somentorja.

(2) Mentor ali morebitni somentor lahko odstopi od mentorstva. Obrazložitev pošlje KZRD. Ta imenuje novega mentorja ali somentorja. Če se študent oziroma doktorski kandidat z novim mentorjem ali somentorjem ne strinja, se lahko pritoži na senat FUDŠ. Ta sprejme končno odločitev glede novega mentorja ali somentorja.

V. ODDAJA, OCENJEVANJE IN ZAGOVOR DOKTORSKE DISERTACIJE

17. člen

(1) Kandidat za pridobitev doktorata znanosti mora do konca tretjega letnika, najkasneje pa v roku pet (5) let od dneva potrditve dispozicije na Senatu, oddati izdelano doktorsko disertacijo.

(2) Doktorski kandidat, ki doktorske disertacije ne predloži v tem roku, lahko enkrat zaprosi za podaljšanje teme doktorske disertacije (*OBR-FUDŠ-019*). O prošnji odloča KZRD, ki lahko podaljša temo doktorske disertacije, če je od dneva potrditve dispozicije na Senatu minilo manj kot pet (5) let.

(3) Če doktorski kandidat ne predloži doktorske disertacije v roku iz prvega odstavka tega člena ali pred iztekom roka ne zaprosi za podaljšanje roka, v vsakem primeru pa po preteku pet (5) let od potrditve dispozicije, mora ponoviti postopek prijave teme in oddaje dispozicije.

18. člen

(1) Mentor in morebitni somentor sta dolžna omogočati redne stike s študentom oziroma doktorskim kandidatom in skrbeti za ustrezno znanstveno raven disertacije.

(2) Doktorski kandidat mora predložiti osnutek doktorske disertacije, ki sta ga predhodno potrdila mentor in morebitni somentor, ter ga predstaviti v okviru predmeta Seminar za disertacijo. Osnutek doktorske disertacije doktorski kandidat posreduje v elektronski obliki na elektronski naslov komisije@fuds.si. Na predstavitvi doktorske disertacije, ki poteka v okviru predmeta Seminar za disertacijo, so prisotni člani komisije za oceno doktorske disertacije, ki jih imenuje KZRD, ter član KZRD, ki predstavitev vodi in skrbi za organizacijski ter postopkovni potek predstavitve. Člani komisije so praviloma isti, kot so določeni v 13. členu tega pravilnika. Člani komisije na predstavitvi doktorske disertacije izpolnijo skupni obrazec *OBR-FUDŠ-021*, v katerem lahko podajo tudi ločena mnenja ter komentarje na osnutek doktorske disertacije z zahtevami dopolnitve (*OBR-FUDŠ-Komentar in priporočila člana komisije za oceno doktorske disertacije*). Doktorski kandidat predstavi osnutek svoje doktorske disertacije v trajanju do 30 minut, pri čemer lahko uporablja ustrezne avdio-vizualne pripomočke.

(3) Predstavitev osnutka doktorske disertacije se oceni z opisno oceno "uspešno opravil" ali "ni uspešno opravil".

(4) Če komisija na predstavitvi disertacije sprejme sklep, da je doktorski kandidat uspešno opravil predstavitev osnutka doktorske disertacije, in ko doktorski kandidat uspešno opravi tudi druge obveznosti v okviru predmeta Seminar za disertacijo, nosilec tega predmeta vpiše oceno v elektronski indeks študenta.

(5) Če komisija ob predstavitvi osnutka doktorske disertacije sprejme sklep, da doktorski kandidat predstavitve ni uspešno opravil, mora doktorski kandidat predstavitev osnutka doktorske disertacije ponoviti in pri tem upoštevati pripombe komisije. Doktorski kandidat lahko ponavlja predstavitev osnutka doktorske disertacije zgolj enkrat. V primeru, da tudi druga predstavitev ni ocenjena kot uspešno opravljena, doktorski kandidat ne more več nadaljevati s trenutno temo.

19. člen

(1) Disertacija je praviloma napisana v slovenščini, s soglasjem senata pa lahko tudi v tujem jeziku v skladu s četrtem odstavkom 15. člena tega Pravilnika. Če ni napisana v slovenščini, mora imeti kot sestavni del uvod, sklep in obsežen povzetek v slovenskem jeziku v obsegu deset (10) odstotkov celotnega besedila.

(2) Disertacija je sestavljena iz kazala, povzetka, uvoda, glavnega besedila, sklepa, seznama - citirane literature, stvarnega in imenskega kazala ter morebitnega povzetka po prvem odstavku tega člena. Disertacija ne sme biti krajša od dvesto petdeset tisoč (250.000) znakov (brez presledkov) in ne daljša od šeststo petdeset tisoč (650.000) znakov (brez presledkov), pri čemer v dovoljen obseg šteje glavno besedilo disertacije od uvoda do zaključka, brez naslovnice, povzetka, kazala, prilog in seznama literature.

(3) Disertacija mora biti napisana in urejena skladno z veljavnimi Navodili za pisanje strokovnih in znanstvenih del na FUDŠ. Za jezikovno pravilnost disertacije je odgovoren doktorski kandidat, komisija za oceno disertacije pa lahko disertacijo zavrne, če ni pripravljena v skladu s tem Pravilnikom ali Navodili za pisanje strokovnih in znanstvenih del na FUDŠ.

(4) Raziskovalni podatki, ustvarjeni in zbrani za potrebe doktorske disertacije, morajo biti objavljeni ali drugače dostopni na način, ki omogoča njihovo preglednost, dostopnost, interoperabilnost ter možnost ponovnega vrednotenja in uporabe. Doktorski kandidat odda anonimizirane raziskovalne podatke v podatkovni repozitorij, podatkovno središče ali arhiv raziskovalnih podatkov, s čimer se zadosti načelom preverljivosti, transparentnosti in odprte znanosti. Prednostno se raziskovalni podatki predajo področnim nacionalnim ali

mednarodnim podatkovnim središčem, namenjenim določenim vrstam podatkov. V doktorski disertaciji in na *OBR-FUDŠ-014* se navede, kje so dostopni podatki in kako je mogoče dostopati do njih. Izjeme pri deljenju podatkov so upravičene, kadar gre za osebne in občutljive podatke ali kadar gre za razloge varovanja intelektualne lastnine oziroma nerazkrivanja ogroženih področij, skupin ali vrst. V primeru uveljavljanja utemeljenih izjem pri deljenju podatkov doktorski kandidat v dogovoru s podatkovnim središčem poskrbi za ustrezen način zaščite podatkov in omejitve dostopa do podatkov.

20. člen

(1) Doktorski kandidat disertacijo v elektronskem formatu, ki omogoča vnos popravkov, odda preko informacijskega sistema FUDŠ oziroma spletnega učnega okolja, ki ga določi FUDŠ. Poleg disertacije, mora oddati tudi obrazec *OBR-FUDŠ-014-Pregled in oddaja doktorske disertacije*. Vsebinsko ustreznost oddane disertacije potrdi mentor in morebitni somentor preko informacijskega sistema FUDŠ oziroma spletnega učnega okolja, ki ga določi FUDŠ.

(2) Z dnem, ko je delo oddano, prične teči rok dvajset (20) delovnih dni, ko mora biti izveden tehnični pregled, ki ga opravi pristojni strokovni sodelavec FUDŠ, ki tehnično ustreznost potrdi preko informacijskega sistema FUDŠ oziroma spletnega učnega okolja, ki ga določi FUDŠ. V primeru, da disertacija ni tehnično ustrezna, študent prejme po elektronski pošti navodila za popravke in mora popravljen disertacijo ponovno oddati.

(3) V kolikor je potreben ponovni pregled zaključnega dela, študent ponovno odda dokument preko informacijskega sistema FUDŠ oziroma spletnega učnega okolja, ki ga določi FUDŠ. Z dnem, ko je oddan izvod s korekturami, začne teči rok dvajset (20) delovnih dni, ko mora biti opravljen ponovni tehnični pregled. Postopek ponovnega tehničnega pregleda se po potrebi izvaja večkrat, pri čemer se rok dvajset (20) delovnih dni vsakič znova začne šteti z dnem oddaje popravljenih verzij zaključnega dela, dokler delo ni ustrezno tehnično urejeno.

(4) Po uspešno opravljenem tehničnem pregledu referat doktorsko disertacijo posreduje Senatu, ki na prvi seji s sklepom imenuje komisijo za njeno oceno z enako sestavo, kot je bila na predstavitvi disertacije, kot je opredeljena v drugem odstavku 18. člena, razen v utemeljenih primerih.

(5) Člani komisije za oceno disertacije so dolžni v roku največ 30 dni od svojega imenovanja pregledati disertacijo in poslati ločena pisna poročila (*OBR-FUDŠ-013-Ocena doktorske*

disertacije) o oceni disertacije v elektronski obliki (v pdf formatu) na elektronski naslov komisije@fuds.si.

(6) Senat na podlagi predloženih poročil ugotovi, ali je mnenje članov komisije za oceno doktorske disertacije pozitivno ali negativno.

(7) Senat na podlagi predloženih poročil doktorsko disertacijo s sklepom sprejme, zavrne ali jo vrne doktorskemu kandidatu, da jo ta spremeni ali dopolni, in mu za to določi ustrezen rok. Senat lahko doktorsko disertacijo doktorskemu kandidatu vrne v popravkenajveč dvakrat. Če doktorski kandidat v postavljenem roku disertacije ustrezno ne popravi in pri tem ne upošteva pripomb in navodil članov komisije za oceno doktorske disertacije, se disertacija zavrne. Zavrnjene disertacije doktorski kandidat ne more ponovno predložiti, lahko pa vloži novo prijavo teme, skladno z 9. členom tega pravilnika.

(8) Če vsaj en član komisije poda negativno oceno, senat doktorsko disertacijo vrne doktorskemu kandidatu v popravke, pri čemer mu določi rok za njihovo izvedbo. Doktorski kandidat se glede potrebnih popravkov lahko posvetuje s članom komisije, ki je podal negativno oceno, ter pripravi ustrezne dopolnitve. Po izvedenih popravkih doktorski kandidat ponovno odda doktorsko disertacijo preko informacijskega sistema FUDŠ oziroma spletnega učnega okolja FUDŠ ter priloži odzivno poročilo z jasno obrazložitvijo izvedenih popravkov (*OBR-FUDŠ-Odzivno poročilo*). Ko se potrdi tehnična ustreznost skladno z drugim odstavkom 20. člena in je opravljen test plagiatorstva, se disertacija ponovno posreduje komisiji v ocenjevanje. Dopolnjeno in popravljeno disertacijo komisija ponovno pregleda in predloži o njej dopolnjena poročila.

(9) Če senat ugotovi, da vsaj en član komisije vztraja pri negativni oceni doktorske disertacije tudi po opravljenih popravkih v skladu s prejšnjim odstavkom, lahko pred dokončno zavrnitvijo doktorske disertacije imenuje še dodatnega člana komisije za oceno doktorske disertacije. Dodatni član komisije je dolžan v roku največ 30 dni od svojega imenovanja pregledati disertacijo in poslati pisno poročilo o oceni disertacije v elektronski obliki (v pdf formatu) na elektronski naslov komisije@fuds.si. Senat po pridobitvi pisnega poročila dodatnega člana dokončno ugotovi, ali je mnenje članov komisije za oceno doktorske disertacije pozitivno ali negativno.

21. člen

(1) Poročilo o oceni doktorske disertacije na obrazcu *OBR-FUDŠ-013-Ocena doktorske disertacije* mora obsegati:

- naslov v obliki "Ocena doktorske disertacije (ime in priimek doktorskega kandidata) z naslovom (naslov)",
- analizo strukture disertacije in uporabljenih metod ter oceno izvirnosti teze disertacije, veljavnost njenega dokazovanja, pa tudi skladnosti teze z dispozicijo doktorske disertacije,
- oceno stilistične in jezikovne ravni disertacije,
- sklepno oceno in ugotovitev, ali je možen zagovor disertacije.

(2) Vsak član komisije mora napisati ločeno poročilo. Poročilo je praviloma napisano v slovenščini, razen v primerih, ko jezik sporazumevanja doktorskega kandidata ni slovenščina.

22. člen

(1) Če senat sprejme pozitivna poročila o oceni doktorske disertacije, na tej podlagi sprejme pozitivno oceno doktorske disertacije in s sklepom določi komisijo za zagovor, ki jo (praviloma) sestavljajo člani komisije za oceno disertacije.

(2) Referat FUDŠ v soglasju s doktorskim kandidatom in komisijo za zagovor določi čas in kraj zagovora disertacije. Oboje fakulteta javno objavi.

23. člen

(1) Zagovor disertacije se izvaja praviloma v slovenskem jeziku razen v primerih, ko je bilo doktorskega kandidatu skladno s četrtem odstavkom 15. člena tega pravilnika dovoljeno pisati doktorsko disertacijo v tujem jeziku.

(2) Zagovor se začne s predstavitvijo življenjepisa doktorskega kandidata, naslova in področja disertacije ter dotedanjega postopka sprejemanja disertacije. Pri tem doktorski kandidat in predsednik komisije, ki vodi zagovor, stojita. Doktorski kandidat ima pravico predstaviti svojo doktorsko disertacijo v tridesetih (30) minutah, pri tem pa lahko uporablja različne avdio-vizualne pripomočke. Člani komisije predstavijo svoja poročila o disertaciji, nato imajo člani komisije pravico postavljati vprašanja, za njimi pa z odobritvijo predsednika tudi drugi navzoči

pri zagovoru. Vprašanja naj bi bila zastavljena tako, da lahko doktorski kandidat nanje odgovori v največ eni uri in pol.

(3) Po predstavitvi disertacije in prejemu vprašanj komisije ima doktorski kandidat praviloma pravico do petinštirideset (45) minut odmora za pripravo odgovorov. V času odmora se doktorski kandidat osami in sam, brez pomoči drugih oseb ali orodij umetne inteligence, pripravi ustrezne odgovore.

(4) Po zagovoru in neposredni diskusiji z doktorskim kandidatom se ločeno sestane komisija za zagovor disertacije in z večino glasov sprejme sklep o tem, ali je doktorski kandidat uspešno zagovarjal doktorsko disertacijo. V primeru neodločenega izida glasovanja je odločilen glas predsednika. Komisija poda sklep pisno, v njem navede, kdo je zagovarjal doktorsko disertacijo, naslov disertacije, svoj sklep in kratko pojasnilo sklepa (do trideset (30) vrstic), dan in čas zagovora ter podpise članov komisije z navedbo njihovih vlog v komisiji. Ta sklep potem predsednik komisije prebere doktorskemu kandidatu in navzočim pri zagovoru. Pri tem vsi navzoči stojijo.

(5) O zagovoru disertacije predsednik komisije piše zapisnik na obrazcu *OBR-FUDŠ-015-Zagovor doktorske disertacije*, v katerem se navedejo vprašanja, ki so bila postavljena doktorskemu kandidatu, in sklep o uspešnosti zagovora.

(6) Po uspešno opravljenem zagovoru doktorant pri predmetu Izdelava in zagovor doktorske disertacije prejme oceno "opravi", skladno s 4. odstavkom 6. člena tega Pravilnika.

24. člen

(1) Zagovora disertacije, ki ga je komisija ocenila za neuspešnega, ni mogoče ponoviti in pritožba ni mogoča. Zoper dokončno odločitev komisije lahko študent sproži upravni spor.

(2) V primeru neuspešno opravljenega zagovora lahko doktorski kandidat vloži novo prijavo teme, skladno z 9. členom tega pravilnika.

25. člen

(1) Z dnem zaključka študija se študentu oziroma doktorantu onemogoči dostop do spletnih učilnic in drugih e-storitev FUDŠ (dostop do informacijskega sistema VIS-a, spletnega učnega okolja Moodle ipd.)

26. člen

(1) Pri morebitni celotni objavi doktorske disertacije ali njenih delov mora avtor v objavi jasno navesti, da delo temelji na doktorski disertaciji, zagovarjani na Fakulteti za uporabne družbene študije (FUDŠ), z navedbo leta zagovora. Če je del ali celotno besedilo objavljeno pred zagovorom doktorske disertacije, mora avtor jasno navesti, da gre za prispevek, ki temelji na raziskovalnem delu oziroma osnutku doktorske disertacije podiplomskega študenta Fakultete za uporabne družbene študije (FUDŠ).

(2) V kolikor obstajajo morebitni zadržki glede javne dostopnosti disertacije, mora študent to ustrezno označiti v *OBR-FUDŠ-014* v polju C ter priložiti tudi pisno prošnjo za omejitev dostopnosti svoje disertacije, ki ji predloži ustrezna dokazila. Utemeljeni zadržki glede javne dostopnosti disertacije so: zaščita patenta, varstvo poslovnih skrivnosti, zaščita rezultatov zaradi uveljavljanja pravic intelektualne lastnine, zagotavljanje varnosti ljudi in narave ter varovanje tajnih podatkov.

27. člen

(1) Doktorant v roku 14 dni po uspešno opravljenem zagovoru odda tri vezane izvode naloge (1 izvod za knjižnico FUDŠ, 2 izvoda za NUK), ki je identična verziji, ki jo je predhodno oddal preko informacijskega sistema fakultete oziroma spletnega učnega okolja, ki ga določi fakulteta, v referat, ki nalogo odda v knjižnico fakultete.

VI. ODVZEM DOKTORATA

28. člen

(1) Doktorat znanosti se lahko odvzame, če se ugotovi, da doktorska disertacija ni rezultat doktorantove lastne ustvarjalnosti in lastnih dosežkov. Postopek odvzema lahko sproži kdorkoli, vodi pa ga senat v skladu s Statutom FUDŠ in drugimi internimi pravilniki.

VII. IZPIS IZ DOKTORSKEGA ŠTUDIJA

29. člen

(1) Študent oziroma doktorski kandidat se lahko izpiše iz doktorskega študija. V primeru, da je dotedanje sodelovanje že prineslo znanstveno relevantne dosežke, se o nadaljnji obravnavi letih samostojno dogovorita/jo mentor, morebitni somentor in (nekdanji) študent oziroma doktorski kandidat.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na Senatu Fakultete in se objavi na spletni strani FUDŠ ter v učnem okolju Moodle.

(2) Določbe tega pravilnika se uporabljajo za vse študente oziroma kandidate doktorskega študija od dneva njegove uveljavitve dalje ter za vse nadaljnje faze doktorskega študija, pri čemer pravilnik ne posega v pravice in obveznosti, ki so nastale na podlagi doslej veljavnega pravilnika.

(3) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o doktorskem študiju (UPB2) z dne 29. 11. 2024.

izr. prof. dr. Petra Kleindienst
dekanica FUDŠ