

V okviru programa Erasmus+, ključni ukrep 1 (KA1) ter na podlagi Sporazuma o dodelitvi dotacije za projekt (št. sporazuma 2024-1-SI01-KA171-HED-221274; št. zadeve KA171-HED-0005/2024) (v nadaljevanju Sporazum) med Centrom Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja – CMEPIUS in Fakulteto za uporabne družbene študije (v nadaljevanju FUDŠ), slednja objavlja

## RAZPIS ZA ERASMUS+ MOBILNOSTI OSEBJA V VISOKOŠOLSKEM IZOBRAŽEVANJU Z NAMENOM POUČEVANJA IN USPOSABLJANJA V PARTNERSKIH DRŽAVAH

### 1. Vsebina razpisa:

Visokošolska institucija pošiljateljica (FUDŠ), v skladu s Sporazumom razpisuje **dotacije za mobilnosti osebja** na partnersko/gostiteljsko visokošolsko institucijo **Lebanese American University** (v nadaljevanju **LAU**) iz Libanona in **University of Victoria** (v nadaljevanju UVIC) iz Kanade.

#### 1.1. Število in vrste mobilnosti za visokošolsko institucijo **Lebanese American University** ([Regija 3](#)):

- Mobilnost osebja za namen poučevanja (akademsko osebje):  
2 mesti (največ 7 dni = 5 dni mobilnosti + 2 dni za pot)
- Mobilnost osebja za namen usposabljanja (akademsko in strokovno osebje):  
1 mesto (največ 7 dni = 5 dni mobilnosti + 2 dni za pot)  
1 mesto (največ 17 dni = 15 dni mobilnosti + 2 dni za pot)

#### 1.2. Število in vrste mobilnosti za visokošolsko institucijo **University of Victoria** ([Regija 12](#)):

- Mobilnost osebja za namen poučevanja/usposabljanja:  
1 mesto (največ 9 dni = 7 dni mobilnosti + 2 dni za pot)

**Mobilnosti osebja morajo biti izvedene najkasneje do 31.7.2027**

### 2. Krajše informacije o izvedbi mobilnosti:

Celoten postopek prijave in poteka mobilnosti za osebje je na voljo v dokumentu *Prijava in potek mobilnosti za osebje Erasmus+*, ki je na voljo [tukaj](#) (PRILOGA 1).

Pred izvedbo mobilnosti mora izbrani kandidat, v sodelovanju s pošiljateljico (FUDŠ) in gostiteljico (LAU/UVIC) pripraviti:

- Sporazum o mobilnosti za namen poučevanja (Mobility Agreement - Staff mobility for teaching) (PRILOGA 2) oz.
- Sporazum o mobilnosti za namen usposabljanja (Mobility Agreement - Staff mobility for training) (PRILOGA 3).
- Osnutek programa Erasmus+ mobilnosti v ANG za KA171 (Application form for Staff Mobility for Teaching/Training) (PRILOGA 4).

**Dokument Prijava in potek mobilnosti za osebje Erasmus+, sporazuma o mobilnosti in osnutek programa so na voljo tudi na Moodle [tukaj](#) (Mobilnost osebja).**

Ti sporazumi opredeljujejo ciljne (učne) izide za obdobje mobilnosti v tujini, določajo formalne določbe o priznavanju ter navajajo pravice in obveznosti obeh strani. Podrobnosti mobilnosti so dogovorjene tudi v Medinstitucionalnem sporazumu med FUDŠ in Lebanese American University in med FUDŠ in University of Victoria.

Osebje, pošiljateljica in gostiteljici bodo odgovorni za najvišjo kakovost obdobja mobilnosti v tujini.

Ob koncu obdobja mobilnosti v tujini mora osebje, izpolniti in predložiti končno poročilo ter vse preostale dokumente, ki so navedeni v dokumentu [Prijava in potek mobilnosti za osebje Erasmus+](#) (PRILOGA 1). Od osebja, ki ne predloži poročila in vseh ostalih potrebnih dokumentov, lahko FUDŠ zahteva, da delno ali v celoti povrne prejeto dotacijo EU. Povračila se ne zahteva, če člani osebja niso mogli dokončati načrtovanih aktivnosti v tujini zaradi višje sile. Institucija pošiljateljica poroča o takih primerih Nacionalni agencij, ki jih mora pisno odobriti.

### 3. Veljavne stopnje financiranja v okviru razpisa Erasmus+

Erasmus+ finančna dotacija je namenjena kritju potnih stroškov in stroškov bivanja v tujini. Najvišji znesek dotacije predstavlja vsoto dotacije za bivanje in dotacije za pot. **V skladu s slovensko zakonodajo se prijavitelju izplača dotacija v višini dejanskih stroškov, skladno z obračunanim potnim nalogom (udeleženc mora priskrbeti vsa dokazila nastalih stroškov na službeni poti).**

#### 3.1. Potovanje – prispevek k potnim stroškom

Pri izračunu (najvišje) **dotacije za pot** se uporabi [kalkulator razdalj](#) (zračna linija). Za končni izračun se upoštevajo dejanski stroški (razvidno iz finančne dokumentacije) do višine najvišjega zneska.

»Razdalja potovanja« predstavlja razdaljo med krajem izvora in krajem izvajanja aktivnosti, medtem ko »znesek« zajema prispevek za potne stroške do kraja izvajanja aktivnosti in nazaj.

RAZDALJA POTOVANJA	STANDARDNO POTOVANJE - ZNESEK
med 10 in 99 km	28 EUR/udeleženca
med 100 in 499 km	211 EUR/udeleženca
Med 500 in 1999 km	309 EUR/udeleženca
med 2000 in 2999 km	395 EUR/udeleženca
med 3000 in 3999 km	580 EUR/udeleženca
med 400 in 7999 km	1188 EUR/udeleženca
Nad 8000 km	1735 EUR/udeleženca

Udeleženci mobilnosti osebja lahko prejmejo največ dva dneva potovanja za standardno potovanje, ki se financirata z individualno podporo.

### 3.2. Individualna podpora za fizično mobilnost osebja

V tabeli so predstavljeni najvišji zneski za Erasmus+ **dotacije za bivanje** glede na državo mobilnosti.

DRŽAVA GOSTITELJICA	OD 1. DO VKLJUČNO 14.DNEVA (100%)	OD 15. DO 60 DNEVA + FINANCIRANI DNEVI POTOVANJA (70%)
Tretje države, ki niso pridružene programu, <a href="#">iz regij 1–12 (Libanon, Kanada)</a>	190 EUR	133 EUR

**Opomba: dnevni znesek se izračuna na naslednji način:**

do 14. dneva aktivnosti: znesek, naveden v zgornji tabeli na dan na udeleženca (100%)

+

med 15. in 60. dnevom aktivnosti: 70 % zneska na dan na udeleženca, kot je navedeno v zgornji tabeli.

**Upravičeni stroški:**

- Dotacija za bivanje – dnevnice, namestitvev, lokalni prevoz in zdravstveno zavarovanje za tujino (če je potrebno).
- Dotacija za pot – javni prevoz ali prevoz z osebnim avtomobilom od kraja bivanja do destinacije mobilnosti na dan prihoda in odhoda (kilometrina, parkirna, cestnina itd.).
- Stroški se povrnjeno na podlagi potnega naloga, kjer udeleženec izkazuje stroške na podlagi Poročila o opravljeni službeni poti in izkazov o nastalih stroških (računi itd.)

Število razpoložljivih mest, višina dotacije in število odobrenih dni/mesecev dotacij po posamezni osebi se vsako leto spreminjajo in so odvisni od višine odobrenih sredstev nacionalne agencije CMEPIUS (Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja).

### 4. Pogoji za prijavo osebja in merila za izbor:

Na razpis se lahko prijavijo osebe na FUDŠ, ki so:

- v delovnem razmerju, ki ustreza Zakonu o delovnih razmerjih (zaposleni za določen/nedoločen čas, polno ali delno) ali
- imajo sklenjeno avtorsko ali podjemno pogodbo ali pogodbo o sodelovanju za pedagoško dejavnost in/ali
- so državljani Republike Slovenije oziroma imajo stalno bivališče ali status begunca v Republiki Sloveniji ali eni od držav članic EU.

Visokošolska institucija pošiljateljica (FUDŠ) bo pravilno in pregledno izbrala svoje osebje, ki se bo udeležilo mobilnosti v visokošolskem izobraževanju. Postopek izbora in dodelitve dotacije bo pravilen, pregleden, dosleden in dokumentiran, dostop do njega pa bo na voljo za vse strani, vključene v postopek izbora.

Merila za izbor:

- strogo in dosledno spoštovanje načel ECHE listine - **SI NOVA-G002**, predvsem načel nediskriminacije ter enakopravnega dostopa in priložnosti za osebe vseh ozadnih (socio-ekonomskih, kulturnih ipd.).

FUDŠ bo sprejela vse potrebne ukrepe, da prepreči kakršno koli navzkrižje interesov v zvezi z osebami, ki lahko sodelujejo v organih za izbor ali postopku za izbor posameznih upravičencev.

V primeru, da bo na razpis prispelo manj prijav, kot je razpisanih mest, bo FUDŠ prejela dodatne prijave do zapolnitve mest oziroma do porabe sredstev.

#### **POMEMBNO:**

V skladu s [pravilnikom o mobilnosti](#) prosimo, da kandidati za mobilnosti upoštevajo nov postopek pred odhodom na mobilnost za soglasja in podpisovanje programov usposabljanja/poučevanja:

- **Mobilnost za poučevanje:**

Program mobilnosti za poučevanje, ki je izpolnjen in podpisan s strani kandidata, prodekana pristojnega za pedagoško dejavnost na FUDŠ in gostujoče institucije.

- **Mobilnost za usposabljanje:**

- **Raziskovalni sodelavec:** Program mobilnosti za usposabljanje, ki je izpolnjen in podpisan s strani kandidata, prodekana pristojnega za raziskovalno dejavnost na FUDŠ in gostujoče institucije.
- **Strokovni sodelavec:** Program mobilnosti za usposabljanje, ki je izpolnjen in podpisan s strani kandidata, njemu nadrejenega prodekana, dekana oziroma glavnega tajnika na FUDŠ in gostujoče institucije.

#### **5. Zbiranje prijav:**

Prijave se oddajo preko spletnega prijavnega obrazca, ki je dostopen [tukaj](#).

Prijava mora vsebovati življenjepis (CV) v angleškem jeziku in osnutek programa Erasmus+ mobilnosti v ANG za KA171 (PRILOGA 4). Oba dokumenta naložite v prijavnih obrazec.

Sporazum o mobilnosti za namen poučevanja (PRILOGA 2) oz. Sporazum o mobilnosti za namen usposabljanja (PRILOGA 3) pa kandidat pošlje vsaj en mesec pred izvedbo mobilnosti v pregled in podpis na [erasmus@fuds.si](mailto:erasmus@fuds.si).

FUDŠ bo prijave zbiral do **20.4.2025 oziroma do porabe sredstev**.

Več informacij:

Aneja Marinič in Jasmina Jakomin  
Erasmus+ koordinatorki

Elektronski naslov: [erasmus@fuds.si](mailto:erasmus@fuds.si)

Datum objave: marec 2025

prof. dr. Borut Rončević, dekan