

POTEK MOBILNOSTI ZA OSEBJE

1. Kandidat samostojno poišče možnost za opravljanje mobilnosti in se z gostujočo institucijo dogovori vse glede opravljanja mobilnosti.
2. Kandidat se prijavi na mobilnost preko spletnega obrazca, ki je objavljena v razpisu.
3. Koordinator mobilnosti pregleda vlogo in jo pošlje v obravnavo Komisiji za mobilnost, katera podla predlog dekanu.
4. Kandidatu se izda odločbo o izboru oziroma o uvrstitvi v čakalni izbor.
5. V kolikor kandidat v prijavnem obrazcu ni navedel vse potrebne podatke o mobilnosti (lokacija mobilnosti, obdobje mobilnosti, institucija na kateri bo potekala mobilnost) jih mora sporočiti koordinatorju mobilnosti na elektronski naslov erasmus@fuds.si.

Mobilnost lahko poteka v različnih oblikah:

- poučevanje na izbrani instituciji oziroma univerzi
 - usposabljanje na izbrani instituciji oziroma univerzi
 - udeležba na Staff week aktivnostih (seznam je objavljen tukaj <http://staffmobility.eu/> ali pa prejmete vabilo preko e-pošte)
 - udeležba na raznih usposabljanjih/seminarjih (kot na primer <https://shipcon.eu.com/>)
- *V primeru, da se kandidat odloči za mobilnost za namen poučevanja mora FUDŠ imeti sklenjen IIA sporazum oziroma medinstitucionalni sporazum s tujo institucijo! Seznam institucij s katerimi ima FUDŠ že sklenjen IIA sporazum je na voljo [tukaj](#). V kolikor kandidat želi opravljati mobilnost na instituciji s katero FUDŠ še nima sklenjenega sporazuma lahko kandidat koordinatorju mobilnosti predlagala sklenitev novega IIA sporazuma.*
 - *V primeru, da se kandidat odloči za mobilnost za namen usposabljanja/udeležbe na seminarju (Staff week ipd.) IIA sporazum oziroma medinstitucionalni sporazum ni potreben!*
6. Sledi izpolnjevanje naslednjih obrazcev (vsi obrazci so dostopni na [Moodlu](#))
 - **MOBILITY AGREEMENT** (training/ teaching agreement) obrazec
 - **GRANT AGREEMENT** (obrazec pripravi koordinator mobilnosti na podlagi podatkov iz prijavnega obrazca. Če v prijavnem obrazcu kandidat ni navedel vseh točnih podatkov (obdobje mobilnosti, lokacija mobilnosti, institucija ipd.) lahko naknadno to sporoči koordinatorju mobilnosti na elektronski naslov erasmus@fuds.si)
 7. Obrazca Mobility in Grant Agreement **morata biti podpisana pred pričetkom mobilnosti**, saj sta osnova za izdajo naloga za izplačilo avansa oziroma prvega dela dotacije. V kolikor so vsi dokumenti urejeni in podpisani, fakulteta izplača avans nekaj dni pred samim pričetkom mobilnosti.
 8. **Zaposleni na FUDŠ morajo pred pričetkom poti oddati vlogo za potni nalog preko sistema. Zunanji in pogodbeni sodelavci, ki niso zaposleni na FUDŠ morajo pred pričetkom poti oddati vlogo za potni nalog preko spletnega obrazca.**
 9. **Ob zaključku mobilnosti:**
 - pridobite s stani odgovorne osebe na gostujoči instituciji izpolnjen in podpisan obrazec **Confirmation of Erasmus+ exchange (datumi mobilnosti se morajo ujemati z datumi, ki so navedeni v Grant Agreement)**, ki ga dostavite koordinatorju mobilnosti na elektronski naslov erasmus@fuds.si (obrazec objavljen na [Moodle](#)),
 - izpolnite on-line vprašalnik o udeležbi na mobilnosti (avtomatsko poslan na elektronski naslov s strani Erasmus+ portala) in izpolnite FUDŠ vprašalnik za spremljanje zadovoljstva osebja, ki je na voljo [tukaj](#).
 - Za izplačilo drugega dela dotacije: zaposleni na FUDŠ morajo ob vrnitvi iz mobilnosti izpolniti poročilo o opravljeni poti preko sistema in predložiti vse račune (hotel, letalska karta, taxi, avtobus, stroški izobraževanja, če so nastali...), da lahko fakulteta

obračuna potne stroške in povrne preostali del dotacije. **Zunanji in pogodbeni sodelavci, ki niso zaposleni na FUDŠ:** ob vrnitvi je potrebno na elektronski naslov potni.nalog@fuds.si poslati izpolnjeno poročilo o opravljeni poti (poročilo o poti za Erasmus+ mobilnost_Zunanji sodelavci se nahaja na Moodle [tukaj](#)) in predložiti vse račune (hotel, letalska karta, taxi, avtobus, stroški izobraževanja, če so nastali...), da lahko fakulteta obračuna potne stroške in povrne preostali del dotacije.

10. Vsi udeleženci ste vabljeni, da po koncu mobilnosti z nami delite izkušnjo iz mobilnosti v obliki prispevka in nam pošljete kakšno fotografijo na erasmus@fuds.si, da objavimo na spletni strani in socialnih omrežjih FUDŠ.

Prijazen opomnik: ko se odločite za mobilnost, naj vam bosta prioriteta, dodana vrednost in učinek te mobilnosti. Vsaka mobilnost je lahko priložnost za širitev mreže organizacij s katerimi FUDŠ sodeluje, zato naprošamo vse udeležence, da izkoristijo mobilnost za pridobitev novih kontaktov.