

UČNI NAČRT PREDMETA / COURSE SYLLABUS

Predmet: Vodenje in organiziranje medijske produkcije
Course title: Media Production Management and Organization

Študijski program in stopnja Study programme and level	Študijska smer Study field	Letnik Academic year	Semester Semester
Mediji in novinarstvo / Media and Journalism	Program nima smeri / Program has a single course	drugi / second	prvi / first
Visokošolski strokovni / B.A.			

Vrsta predmeta / Course type

obvezni / mandatory

Univerzitetna koda predmeta / University course code:

VOMP / MPMO

Predavanja / Lectures	Seminar / Seminar	Vaje / Tutorial	Klinične vaje / Practical exercises	Druge oblike študija / Other forms of study	Samost. delo / Individ. work	ECTS
40		60			140	8

Nosilec predmeta / Lecturer:

doc. dr. Srečo Zakrajšek / Assist. Prof. Srečo Zakrajšek, PhD

**Jeziki /
Languages:****Predavanja /
Lectures:** slovenščina, angleščina / Slovene, English**Vaje / Tutorial:** slovenščina, angleščina / Slovene, English**Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:**

Pogoj za opravljanje obveznosti je vpis v drugi letnik.

Prerequisites:

Enrolment in the second year of study.

Vsebina:

- Struktura osebnosti in njene značilnosti.
- Vpliva temperamenta in značaja na vedenje posameznika.
- Razmerja med posameznikom in skupino ter značilnosti skupinskega dela.
- Dejavniki, ki vplivajo na motivacijo in razume motivacijski proces.
- Vrste sporov v delovni skupini in vplive nanje ter osnovne tehnike za razreševanje sporov.
- Vloga in pomen poslovnega komuniciranja.
- Metode in tehnike poslovnega komuniciranja.

Content (Syllabus outline):

- The structure of personality and its features
- The influence of temperament and character on individuals behaviour
- The relationship between the individual and group characteristics and group work
- Factors that affect motivation and understanding the motivational process
- Types of conflict within the working group and the impacts they have, and the basic techniques of conflict

- Načini načrtovanja, izvedbe in analize sestanka.
- Principi in metode pogajanj.
- Oblike poslovnega pisnega komuniciranja ter tehnike načrtovanja in priprave poslovnega pisnega sporočila.
- Faze in aktivnosti produkcijskega procesa ter njihove medsebojne odvisnosti.
- Specifične cilje in naloge v posameznih fazah produkcijskega procesa.
- Metode in tehnike organiziranja, spremljanja in vodenja dela v posameznih fazah produkcijskega procesa.
- Motivacija delovne skupine ter motivacijski mehanizmi.
- Problematika sporov v delovni skupini.
- Organiziranje in vodenje sestankov.
- Načrt poslovnega pogajanja.
- Priprava poslovnega poročil
- Načrt izvedbe za produkcijski projekt.

- resolution
- The role and importance of business communication
 - Methods and techniques of business communication
 - Methods of planning, execution and analysis of a meeting
 - Principles and methods of negotiation
 - Forms of business written communication and techniques of planning and preparation of the written business communication
 - Phases and activities of the production process and their interdependence
 - Specific objectives and tasks in various stages of the production process
 - Methods and techniques of organizing, monitoring and management of work in the various stages of the production process
 - Motivating working group and motivational mechanisms
 - The issue of conflicts within the working group
 - Organizing and conducting meetings
 - Planning business negotiations
 - Preparation of business reports
 - Implementation plan for the production project

Temeljni literatura in viri / Readings:

Knjige / Books:

Stone, Georgia, Kerry, Matthew. 2023. *Your Career in the Media & Creative Industries: Building Employability Skills*. 1st Edition. SAGE Publications.

Gebesmair, Andread, Nölleke-Przybylski, Pamela. 2022. Key Aspects of Media Production. In: Krone, J., Pellegrini, T. (eds.) *Handbook of Media and Communication Economics*. Wiesbaden: Springer.

LibreTexts. 2024. Principles of Management and Organization (Chapter 12.2). In: *Small business management in the 21st century*. Available at: https://biz.libretexts.org/Bookshelves/Management/Small_Business_Management_in_the_21st_Century/12%3A_People_and_Organization/12.02%3A_Principles_of_Management_and_Organization

Zakrajšek, Srečo. 2022. *Vodenje in organiziranje multimedijske produkcije*. Ljubljana: Biteks ZS. Available at:

<http://www.dlib.si/details/URN:NBN:SI:doc-ZIDCGTRV>

Revije / Magazines:

Revija Mrežnik Slovenskega združenja za projektni management. [ZPM Mrežnik | ZPM](#)

Organizacija, revija za Management, informatiko in kadre. Kranj: Založba Moderna organizacija. [dLib.si - Organizacija](#)

HRM, Strokovna revija za področje razvoja organizacij in vodenja ljudi pri delu. Ljubljana: Planet. [HR&M - HR&M \(hrm-revija.si\)](#)

Drugi viri / Other sources:

Projektni-management.si/ blog dr. Aljaž Stare. [Aljaž – Projektni management \(projekt-ni-management.si\)](#)

Mladi podjetnik. [Mladipodjetnik.si – podjetništvo, ustanovitev podjetja](#)

Cilji in kompetence:

- poznavanje in razumevanje družbenih procesov;
- sposobnost fleksibilne uporabe znanja v praksi;
- poznavanje koncepta kakovosti in vztrajno prizadevanje za kakovost strokovnega dela skozi avtonomnost, (samo)kritičnost, (samo)refleksivnost in (samo)evalviranje v strokovnem delu;
- razvoj sposobnosti in spretnosti za komuniciranje v domačem in mednarodnem okolju;
- etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki v družbenem okolju z vestnim spoštovanjem načela resnicoljubnosti, svobode, odgovornosti, odprtosti, strpnosti, pluralizma, ustvarjalnosti, izvirnosti, uravnoteženosti, pravičnosti, poštenosti;
- sposobnost timskega dela, zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja kooperativnih odnosov za delo v skupini in z uporabniki;
- zmožnost za prepoznavanje in izkoriščanje priložnosti, ki se ponujajo v delovnem in družbenem okolju (ki se izkazujejo kot podjetniški duh in

Objectives and competences:

- Knowledge and understanding of social processes
- Ability to flexibly apply knowledge in practice
- Knowledge of the concept of quality and persistent efforts for the quality of professional work through autonomy, (self)criticality, (self)reflexivity and (self)evaluation in professional work
- Development of communication skills in the domestic and international environment
- Ethical reflection and commitment to professional ethics in the social environment with conscientious respect for the principle of truthfulness, freedom, responsibility, openness, tolerance, pluralism, creativity, originality, balance, fairness, honesty
- Ability to work in a team, ability to establish and maintain cooperative relationships to work in a group and with users
- Ability to identify and take advantage of opportunities offered in the work and social environment (which are manifested as an entrepreneurial spirit and active citizenship)

aktivno državljanstvo);

- globlje razumevanje in ustrezno praktično obvladovanje tehnologij medijskega ustvarjanja;
- poznavanje in obvladovanje procesov in tehnik kreativnega ustvarjanja medijskih vsebin;
- sposobnost pridobivanja, selekcije, ocenjevanja in umeščanja novih informacij na področju medijev in zmožnost njihove interpretacije.

- Deeper understanding and appropriate practical mastery of media creation technologies
- Knowledge and mastery of processes and techniques of creative creation of media content
- Ability to obtain, select, evaluate and place new information in the field of media and the ability to interpret it

Predvideni študijski rezultati:

Študent/študentka:

- pozna in razume strukturo osebnosti in njene značilnosti;
- pozna vplive temperamenta in značaja na vedenje posameznika;
- pozna razmerja med posameznikom in skupino ter značilnosti skupinskega dela;
- pozna dejavnike, ki vplivajo na motivacijo in razume motivacijski proces;
- pozna vrste sporov v delovni skupini in vplive nanje ter osnovne tehnike za razreševanje sporov;
- pozna vlogo in pomen poslovnega komuniciranja;
- pozna in razume metode in tehnike poslovnega komuniciranja,
- pozna in razume pomen in načine načrtovanja, izvedbe in analize sestanka;
- pozna in razume principe in metode pogajanj;
- pozna standardne forme poslovnega pisnega komuniciranja ter obvladuje tehnike načrtovanja in priprave poslovnega pisnega sporočila;
- pozna in razume zaporedje faz in aktivnosti produkcijskega procesa ter njihove medsebojne odvisnosti;
- pozna in razume specifične cilje in naloge v posameznih fazah produkcijskega procesa;
- pozna in razume metode in tehnike

Intended learning outcomes:

Students are acquainted with:

- The structure of personality and its features
- The influence of temperament and character on individuals behaviour
- The relationship between the individual and group characteristics and group work
- Factors that affect motivation and understanding motivational process
- Types of conflict within the working group and the impacts they have, and the basic techniques of conflict resolution
- The role and importance of business communication
- Methods and techniques of business communication
- Methods of planning, execution and analysis of a meeting
- Principles and methods of negotiation
- Forms of business written communication and techniques of planning and preparation of the business written communication
- Phases and activities of the production process and their interdependence
- Specific objectives and tasks in various stages of the production process
- Methods and techniques of organizing, monitoring and management of work in the various stages of the production process
- Knows the conditions for the

organiziranja, spremljanja in vodenja dela v posameznih fazah produkcijskega procesa;

- pozna pogoje za zaključek produkcijskega procesa;
- analizira problematiko motivacije delovne skupine ter predlaga motivacijske mehanizme za izbrani primer;
- analizira problematiko sporov v delovni skupini in predlaga ustrezne rešitve za določen primer;
- pripravi načrt, organizira in vodi sestanek;
- pripravi načrt poslovnega pogajanja in ga izvede;
- pripravi poslovno poročilo o izbrani problematiki;
- pripravi, predstavi in analizira načrt izvedbe za določen produkcijski projekt.

competition of the production process

- Motivating working group and motivational mechanisms
- Analysing the issue of conflicts within a working group and suggest suitable solutions on a specific case
- Organizing and conducting meetings and being able to carry it out
- Planning business negotiations and carrying them out
- Preparation of business reports on a selected topic
- Implementation plan for the production project

Metode poučevanja in učenja:

- predavanja z aktivno udeležbo študentov (razlaga, diskusija, vprašanja, primeri, reševanje problemov);
- seminarske vaje (refleksija izkušenj, projektno delo, timsko delo, metode kritičnega mišljenja, diskusija, sporočanje povratne informacije, socialne igre);
- eksperimentalne vaje, ki temeljijo na izkušnjskem, sodelovalnem in problemskem učenju (samostojno učenje, diskusija, razlaga, opazovanje, timsko delo, študija primera, metode kritičnega branja in pisanja, igra vlog, sodelovalno učenje, portfolijo, evalvacija, samoocenjevanje);
- individualne in skupinske konzultacije (diskusija, dodatna razlaga, obravnava specifičnih vprašanj);
- oblikovanje portfolija in samostojen študij (motiviranje, usmerjanje, samoopazovanje, samouravnavanje, refleksija);

Learning and teaching methods:

- Lectures with active participation of students (explanation, discussion, questions, examples, problem solving)
- Seminar exercises (reflection of experience, project work, teamwork, critical thinking methods, discussion, feedback)
- Experimental exercises based on experiential, cooperative and problem-oriented learning (independent studying, discussion, explanation, observation, role plays, case studies, critical reading and writing methods, portfolio, evaluation and self-evaluation)
- Individual and group consultations (discussion, further explanation, considering specific issues)
- Creation of portfolio and independent study (motivation, guidance, self-observation, self-regulation, reflection, self-assessment)
- Use of online classroom or other contemporary ICT tools

- uporaba spletne učilnice oziroma drugih sodobnih IKT orodij.

Načini ocenjevanja:

Assessment:

Načini:	Delež (v %) / Weight (in %)	Types:
<ul style="list-style-type: none"> • Ustni izpit • Sprotno delo: • Kratka predstavitev (5 do 10 minut) • Seminarska naloga A (projektna specifikacija, 2500 – 4000 besed) • Seminarska naloga B (analiza s področja psihologije dela, 1500 – 2500 besed) • Seminarska naloga C (poslovno poročilo, 1500 – 2500 besed) 	<p>30%</p> <p>70%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oral exam • Ongoing assessment: • A short presentation (5 to 10 minutes) • Seminar paper A (project specification, 2500-4000 words) • Seminar paper B (analysis from the field of psychology, 1500 - 2500 words) • Seminar paper C (Business Report, 1500-2500 words)
Ocenjevalna lestvica – skladno s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja.		Grading scale – in accordance with the Faculty's Rules on Assessment and Evaluation of Knowledge.

Reference nosilca / Lecturer's references:

ZAKRAJŠEK, Srečo. *Vodenje in organiziranje multimedijske produkcije*. Ljubljana: Biteks ZS, 2022. [Digitalna knjižnica Slovenije - dLib.si](#). [COBISS.SI-ID [122899459](#)]

ZAKRAJŠEK, Srečo. *Načrtovanje multimedijske produkcije*. Ljubljana: Biteks ZS, 2022. [Digitalna knjižnica Slovenije - dLib.si](#). [COBISS.SI-ID [122896387](#)]

ZAKRAJŠEK, Srečo. *Načrtovanje multimedijskih izdelkov in storitev*. Ljubljana: Biteks ZS, [Digitalna knjižnica Slovenije - dLib.si](#). [COBISS.SI-ID [122895107](#)]

ZAKRAJŠEK, Srečo, ZAKRAJŠEK, Nejc, ZAKRAJŠEK, Miha. Development of an education model for producers and project managers in multimedia production. V: VREČKO, Igor (ur.), GAJŠEK, Brigita (ur.). *The future of project management: adapting to modern needs*. Newcastle upon Tyne: Cambridge Scholars Publishing. 2024.