

V okviru programa Erasmus+, ključni ukrep 1 (KA1) ter na podlagi Sporazuma o dodelitvi dotacije za projekt (št. sporazuma **2024-1-SI01-KA131-HED-205254**; št. zadeve **KA131-HED-0019/2024**) (v nadaljevanju Sporazum) med Centrom Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja – CMEPIUS in Fakulteto za uporabne družbene študije, FUDŠ objavlja

**RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MOBILNOSTI V OKVIRU ERASMUS+ PROGRAMA
ZA OSEBJE V VISOKOŠOLSKEM IZOBRAŽEVANJU Z NAMENOM
POUČEVANJA IN USPOSABLJANJA
V ŠTUDIJSKEM LETU 2024/2025**

1. Vsebina razpisa

Visokošolska institucija pošiljateljica (FUDŠ), v skladu s Sporazumom, **razpisuje mobilnost za namen poučevanja in namen usposabljanja osebja**. Mobilnosti v okviru tega razpisa se morajo izvesti v akademskem letu **2024/2025 oziroma najkasneje do 30. 09. 2025**.

2. Splošno o programu Erasmus+

Erasmus+ je program EU, ki spodbuja mednarodno sodelovanje na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa, z namenom pozitivnega vplivanja na udeležencev osebni in strokovni razvoj. Program spodbuja mobilnosti posameznikov, tako mladih – za namen študija, usposabljanja, prostovoljnega dela – kot tudi vseh strokovnih delavcev, vključenih v proces izobraževanja na različnih nivojih – za namen poučevanja, izobraževanja, usposabljanja ali študijskega obiska.

Cilji mobilnosti za posameznike so:

- pridobivanje znanja, spretnosti in izkušenj,
- povečanje kompetentnosti,
- osebna rast,
- dodana vrednost delu.

2.1. Merila za upravičenost med izvajanjem mobilnosti osebja

- Organizacija gostiteljica mora biti iz države članice EU.
- Mobilnosti v tretje države (partnerske države) je možna, ampak so sredstva omejena.
- V primeru mobilnosti za poučevanje mora biti visokošolska institucija, nosilka ECHE listine (strogo in dosledno spoštovanje načel ECHE listine - SI NOVA-GO02) in mora imeti podpisan medinstitucionalni sporazum s FUDŠ. Fakultete, s katerimi ima FUDŠ podpisan medinstitucionalni sporazum je dostopen na spletni strani FUDŠ - [sodelovanje z državami programa](#). Za potrebe mobilnosti se lahko podpiše nov sporazum.
- Pri mobilnosti za namen usposabljanja je lahko organizacija gostiteljica visokošolska institucija (v tem primeru velja enako kot zapisano v prejšnji alineji) ali druga organizacija, ki organizira tečaje, izobraževanja itd.
- Trajanje aktivnosti: obdobje od 2 dni do 2 mesecev med državami članicami EU in državami pridružene programu, obdobje od 5 dni do 2 mesecev za tretje države (partnerske države).
- Poučevanje mora zajemati vsaj 8 ur/teden oziroma sorazmerno s trajanjem mobilnosti.

3. Pogoji za prijavo na razpis in merila za izbor

Na razpis se lahko prijavijo osebe, ki izpolnjujejo osnovne pogoje:

- v delovnem razmerju na FUDŠ, ki ustreza Zakonu o delovnih razmerjih (zaposleni za določen/nedoločen čas, polno ali delno) ali
- imajo sklenjeno avtorsko ali podjemno pogodbo ali pogodbo o sodelovanju za pedagoško dejavnost.

3.1. Merila za izbor

3.1.1. Dolgoročna mobilnost (3 tedni do 60 dni)

Fakulteta bo pri izboru kandidatov/kandidatk za dolgoročno mobilnost za namen poučevanja ali usposabljanja upoštevala sledeča merila:

- Prednost imajo sodelavci, ki so na FUDŠ zaposleni (ne glede na odstotek zaposlitve).
- Kandidat izkazuje potrebo po večmesečnem delu za napredovanje v naziv izrednega ali rednega profesorja.
- Kandidat v svojem raziskovalnem delu v obdobju zadnjih petih let izkazuje kazalce za napredovanje v naziv.
- Kandidat z institucijo v tujini že izvaja raziskovalno razvojni projekt.
- Kandidat na fakulteti vodi vsaj en raziskovalni projekt.

3.1.2. Krajše izmenjave (2 dni do 3 tedne)

Fakulteta bo pri izboru kandidatov/kandidatk za mobilnost z namen poučevanja ali usposabljanja upoštevala sledeča merila:

- Prednost ima kandidat, ki do sedaj še ni bil na mobilnosti.
- Prednost imajo kandidati, ki so na FUDŠ zaposleni (ne glede na odstotek zaposlitve).
- Razvoj skupnih projektov za nadaljevanje sodelovanja in nova sodelovanja s tujo institucijo.

Visokošolska institucija pošiljateljica (FUDŠ) bo pravilno in pregledno izbrala kandidate, ki se bodo udeležili mobilnosti v visokošolskem izobraževanju. Postopek izbora in dodelitve dotacije bo dosleden in dokumentiran. FUDŠ bo sprejela vse potrebne ukrepe, da prepreči kakršno koli navzkrižje interesov v zvezi z osebami, ki lahko sodelujejo v organih za izbor ali postopku za izbor posameznih upravičencev.

4. Veljavne stopnje financiranja v okviru razpisa Erasmus+ 2024

Erasmus+ finančna dotacija je namenjena kritju potnih stroškov in stroškov bivanja v tujini. Najvišji znesek dotacije predstavlja vsoto dotacije za bivanje in dotacije za pot. **V skladu s slovensko zakonodajo se prijavitelju izplača dotacija v višini dejanskih stroškov, skladno z obračunanim potnim nalogom (udeleženec mora priskrbeti vsa dokazila nastalih stroškov na službeni poti).**

Priporočena dolžina trajanja mobilnosti v okviru Erasmus+ je 5 dni.

4.1. Potovanje – prispevek k potnim stroškom

Pri izračunu (najvišje) **dotacije za pot** se uporabi [kalkulator razdalj](#) (zračna linija). Za končni izračun se upoštevajo dejanski stroški (razvidno iz finančne dokumentacije) do višine najvišjega zneska.

»Razdalja potovanja« predstavlja razdaljo med krajem izvora in krajem izvajanja aktivnosti, medtem ko »znesek« zajema prispevek za potne stroške do kraja izvajanja aktivnosti in nazaj.

RAZDALJA POTOVANJA	STANDARDNI POTOVANJE - ZNESEK	ZELENO POTOVANJE – ZNESEK (+ DO 6 DODATNIH DNI ZA POT) ¹
med 10 in 99 km	28 EUR/udeleženca	56 EUR/udeleženca
med 100 in 499 km	211 EUR/udeleženca	285 EUR/udeleženca
Med 500 in 1999 km	309 EUR/udeleženca	417 EUR/udeleženca
med 2000 in 2999 km	395 EUR/udeleženca	535 EUR/udeleženca
med 3000 in 3999 km	580 EUR/udeleženca	785 EUR/udeleženca
med 400 in 7999 km	1188 EUR/udeleženca	1188 EUR/udeleženca
Nad 8000 km	1735 EUR/udeleženca	1735 UR/udeleženca

¹Zeleno potovanje (uporaba prevoza z manjšimi emisijami – vlak, avtobus, souporaba avtomobila). Souporaba avtomobila se dokazuje s [častno izjavo](#), potovati morata najmanj dve osebi v avtomobilu (car sharing, prevozniki itd.)

Udeleženci mobilnosti osebja lahko prejmejo največ dva dneva potovanja za standardno potovanje, ki se financirata z individualno podporo.

V primeru zelenega potovanja s trajnostnimi prevoznimi sredstvi lahko udeleženci mobilnosti osebja prejmejo največ šest dodatnih dni potovanja, ki se financirajo z individualno podporo.

4.2. Individualna podpora za fizično mobilnost osebja

V tabeli so predstavljeni najvišji zneski za Erasmus+ **dotacije za bivanje** glede na državo mobilnosti.

DRŽAVA GOSTITELJICA	OSEBJE IZ DRŽAV ČLANIC EU IN TRETJIH DRŽAV, PRIDRUŽENIH PROGRAMU: OD 1. DO VKLJUČNO 14.DNEVA (100%)	OSEBJE IZ DRŽAV ČLANIC EU IN TRETJIH DRŽAV, PRIDRUŽENIH PROGRAMU: OD 15. DO 60 DNEVA + FINANCIRANI DNEVI POTOVANJA (70%)
Avstrija, Belgija, Danska, Finska, Francija, Nemčija, Islandija, Irska, Italija, Lihtenštajn, Luksemburg, Nizozemska, Norveška, Švedska.	190 EUR	133 EUR
Tretje države, ki niso pridružene programu, iz regij 13 in 14	190 EUR	133 EUR
Ciper, Češka, Estonija, Grčija, Latvija, Malta, Portugalska, Slovaška, Slovenija, Španija.	170 EUR	119 EUR
Bolgarija, Hrvaška, Litva, Madžarska, Poljska, Romunija, Severna Makedonija,	148 EUR	130,60 EUR

Srbija, Turčija		
Tretje države, ki niso pridružene programu, iz regij 1–12	190 EUR	133 EUR

Opomba: dnevni znesek se izračuna na naslednji način:

do 14. dneva aktivnosti: znesek, naveden v zgornji tabeli na dan na udeleženca

+

med 15. in 60. dnevom aktivnosti: 70 % zneska na dan na udeleženca, kot je navedeno v zgornji preglednici

Upravičeni stroški:

- Dotacija za bivanje – dnevnice, namestitev, lokalni prevoz in zdravstveno zavarovanje za tujino (če je potrebno).
- Dotacija za pot – javni prevoz ali prevoz z osebnim avtomobilom od kraja bivanja do destinacije mobilnosti na dan prihoda in odhoda (kilometrina, parkirna, cestnina itd.).
- Stroški se povrnjeno na podlagi potnega naloga, kjer udeleženec izkazuje stroške na podlagi Poročila o opravljeni službeni poti in izkazov o nastalih stroških (računi itd.)

Število razpoložljivih mest, višina dotacije in število odobrenih dni/mesecev dotacij po posamezni osebi se vsako leto spreminjajo in so odvisni od višine odobrenih sredstev nacionalne agencije CMEPIUS (Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja).

5. Prijava kandidata

Prijave sprejemamo preko:

- [Spletnega obrazca](#) do **15.11.2024** oziroma **do porabe sredstev**.
- **Pred prijavo na mobilnost mora kandidat prejeti soglasje neposredno nadrejenega o želenem terminu in vsebini mobilnosti.**

POMEMBNO:

V skladu s [Pravilnikom o mobilnosti](#) prosimo, da kandidati za mobilnosti upoštevajo nov postopek pred odhodom na mobilnost za soglasja in podpisovanje programov usposabljanja/poučevanja:

- **Mobilnost za poučevanje:** Program mobilnosti za poučevanje, ki je izpolnjen in podpisan s strani kandidata, prodekana pristojnega za pedagoško dejavnost na FUDŠ in gostujoče institucije.
- **Mobilnost za usposabljanje:**
 - Raziskovalni sodelavec: Program mobilnosti za usposabljanje, ki je izpolnjen in podpisan s strani kandidata, prodekana pristojnega za raziskovalno dejavnost na FUDŠ in gostujoče institucije.
 - Strokovni sodelavec: Program mobilnosti za usposabljanje, ki je izpolnjen in podpisan s strani kandidata, njemu nadrejenega prodekana, dekana oziroma glavnega tajnika na FUDŠ in gostujoče institucije.

Celoten postopek prijave in poteka mobilnosti za osebje je na voljo na Moodle oziroma [tukaj](#).

Na podlagi sporazuma mobilnosti, ki ga udeleženec sklene pred odhodom na mobilnost se prvi del dotacije izplača pred odhodom na mobilnost, preostali del po zaključku mobilnosti ob predložitvi/izpolnitvi vseh potrebnih dokumentov:

- ob vrnitvi je potrebno izpolniti **poročilo o opravljeni poti preko sistema** in predložiti vse račune (hotel, letalska karta, taxi, avtobus, stroški izobraževanja, če so nastali...), da se lahko izplača preostali del dotacije oziroma povrnejo stroški preko potnega naloga.
- izpolnjen in podpisan obrazec **Confirmation of Erasmus+ exchange (datumi mobilnosti se morajo ujemati z datumi, ki so navedeni v Grant Agreement)** s strani odgovorne osebe na tuji instituciji. Obrazec dostavite koordinatorju mobilnosti na elektronski naslov erasmus@fuds.si (obrazec objavljen na [Moodle](#)),
- izpolnjen on-line vprašalnik o udeležbi na mobilnosti (avtomatsko poslan na elektronski naslov s strani Erasmus+ portala Beneficiary Module Erasmus+),
- izpolnjen FUDŠ vprašalnik za spremljanje zadovoljstva osebja, ki je na voljo [tukaj](#),
- vsi udeleženci ste vabljeni, da z nami delite izkušnjo iz mobilnosti v obliki prispevka in nam pošljete kakšno fotografijo, da objavimo na spletni strani in socialnih omrežjih. Prispevek in fotografije pošljete na elektronski naslov erasmus@fuds.si.

Od udeleženca, ki ne bodo predložili zgoraj navedenih dokumentov, lahko FUDŠ zahteva, da delno ali v celoti povrne prejeta dotacijo Erasmus+. V kolikor udeleženec ni mogel dokončati načrtovane aktivnosti v tujini zaradi izrednih razmer ali višje sile, institucija pošiljateljica (FUDŠ) o tem poroča Nacionalni agenciji. V tem primeru, po pisni odobritvi Nacionalne agencije, FUDŠ od udeleženca ne terja povračila sredstev.

Osebje, pošiljateljica in gostiteljica bodo odgovorni za najvišjo kakovost obdobja mobilnosti v tujini.

3.4 Zbiranje prijav

Rok prijave je **odprt do 15.11.2024 oziroma do porabe sredstev**.

Prijave sprejemamo preko spletnega obrazca, ki je dostopen na [tej povezavi](#).

POMEMBNO!

Osebje, ki se **prijavi na mobilnost, dotacijo koristijo v terminu, ki so ga navedli v prijavnici**. V kolikor v predvidenem terminu dotacije ne koristijo oziroma ne začnejo z organizacijo mobilnosti v drugem terminu, se šteje, **da odstopajo od mobilnosti in se sredstva štejejo kot prosta**.

Osebje spodbujamo, da se na mobilnost prijavijo, ko imajo **že izbrano institucijo** (že vzpostavljeno vezo in potrjeno gostovanje) ter **definiran časovni okvir izvedbe mobilnosti**.

Več informacij:
Aneja Marinič in Jasmina Jakomin
Erasmus+ koordinatoriki

Elektronski naslov: erasmus@fuds.si

Nova Gorica, oktober 2024

Prof. dr. Borut Rončević, dekan FUDŠ