




**VODNIK ZA DOKTORSKE ŠTUDENTE**  
na Fakulteti za uporabne družbene študije

**Študijsko leto 2023/24**

**November, 2023**





*Vodnik za doktorske študente na Fakulteti za uporabne družbene študije predstavlja nepogrešljiv vir za vse, ki se podajajo na svojo akademsko raziskovalno pot v okviru doktorskega študija na naši fakulteti.*

*S celovitimi informacijami, koristnimi nasveti in pristojnimi navodili vam bo vodnik pomagal uspešno navigirati skozi zahtevne izzive in procese, povezane z doktorskim študijem, ter vam omogočil, da svoje intelektualne ambicije uresničite na najboljši možen način.*

*V vodniku so vam na voljo kontakti, predmetniki, dokumenti in pravni viri, navodila za spletno učilnico, informacije o urnikih, opravljanju izpitov, postopek vpisa v višji letnik ter postopek od prijave teme doktorske disertacije in dispozicije ter vse tja do zaključka študija.*

*Želimo vam uspešen študij!*



<b>1. POMOČ V PRIMERU VPRAŠANJ POVEZANIH S ŠTUDIJEM .....</b>	<b>1</b>
<b>1.1. POGOSTA VPRAŠANJA .....</b>	<b>1</b>
<b>1.2. TUTORSTVO .....</b>	<b>1</b>
<b>1.3. KONTAKTI.....</b>	<b>1</b>
<b>2. PREDMETNIKI.....</b>	<b>2</b>
<b>2.1. ŠTUDIJSKI PROGRAM SOCIOLOGIJA IN PSIHOSOCIALNE ŠTUDIJE .....</b>	<b>2</b>
<b>2.2. ŠTUDIJSKI PROGRAM STRATEŠKO KOMUNICIRANJE IN MENEDŽMENT... </b>	<b>4</b>
<b>3. POMEMBNI DOKUMENTI.....</b>	<b>6</b>
<b>4. SPLETNE UČILNICE .....</b>	<b>6</b>
<b>4.1. SPLETNI REFERAT .....</b>	<b>6</b>
<b>4.2. MOODLE.....</b>	<b>6</b>
<b>5. URNIK.....</b>	<b>6</b>
<b>6. OPRAVLJANJE IZPITOV.....</b>	<b>7</b>
<b>7. VPIS V VIŠJI LETNIK.....</b>	<b>8</b>
<b>8. POSTOPEK OD PRIJAVE TEME DO ZAGOVORA DOKTORSKE DISERTACIJE .....</b>	<b>8</b>
<b>8.1. PRIJAVA TEME DOKTORSKE DISERTACIJE .....</b>	<b>8</b>
<b>8.2. DISPOZICIJA DOKTORSKE DISERTACIJE .....</b>	<b>9</b>
<b>8.3. ODDAJA DOKTORSKE DISERTACIJE V TEHNIČNI PREGLED IN TEST     PLAGIATORSTVA .....</b>	<b>9</b>
<b>8.4. ODDAJA DOKTORSKE DISERTACIJE .....</b>	<b>10</b>
<b>8.5. ZAGOVOR DOKTORSKE DISERTACIJE IN POTRDILO O DOKTORIRANJU. </b>	<b>10</b>
<b>9. PLAČILO NALOGE Z ZAGOVOROM .....</b>	<b>11</b>

# 1. POMOČ V PRIMERU VPRAŠANJ POVEZANIH S ŠTUDIJEM

## 1.1. POGOSTA VPRAŠANJA

Odgovor na marsikatero vprašanje lahko študenti najdete v rubriki Pogosta vprašanja, ki je objavljena na [naši spletni strani](#).

## 1.2. TUTORSTVO

Na FUDŠ izvajamo študentsko in učiteljsko **tutorstvo**, z namenom nudenja ustrezne podpore pri študiju, tako v obliki pomoči pri osvajanju študijske snovi kot tudi pri ostalih težavah, ki se lahko pojavijo med študijem in lahko vplivajo na študijsko uspešnost. Doktorski študenti se lahko obrnete na tutorja študenta – Petra Ferfoglio na [peter.ferfoglio@gmail.com](mailto:peter.ferfoglio@gmail.com) ali na tutorja učitelja – izr. prof. dr. Simono Kukovič na [simona.kukovic@fuds.si](mailto:simona.kukovic@fuds.si) Več o tem tudi na [povezavi](#).

## 1.3. KONTAKTI

**Predstojnik Doktorske šole:** prof. dr. Matevž Tomšič, [matevz.tomsic@fuds.si](mailto:matevz.tomsic@fuds.si)

**Prodekanja za znanstvenoraziskovalno delo in predsednica Komisije za znanstvenoraziskovalno delo:** izr. prof. dr. Tamara Besednjak Valič, [tamara.besednjak@fuds.si](mailto:tamara.besednjak@fuds.si)

**Referat za študijske in študentske zadeve** – po področjih:

**Urniki in izpitni roki**

**Telefon:** [+386064243340](tel:+386064243340)

**E-pošta:** [urniki@fuds.si](mailto:urniki@fuds.si)

**Moodle**

**Telefon:** [+386064237150](tel:+386064237150)

**E-pošta:** [moodle@fuds.si](mailto:moodle@fuds.si)

**Tehnično-informatična pomoč**

**Telefon:** [+386064229082](tel:+386064229082) (v dopoldanskem času), [+386064272818](tel:+386064272818) (v popoldanskem času)

**E-pošta:** [podpora@fuds.si](mailto:podpora@fuds.si)

**Komisije (vloge, prošnje, zaključek študija ...)**

**E-pošta:** [komisije@fuds.si](mailto:komisije@fuds.si)

**Splošne študijske in študentske zadeve/vodja referata**

**E-pošta:** [referat@fuds.si](mailto:referat@fuds.si)

## 2. PREDMETNIKI

### 2.1. ŠTUDIJSKI PROGRAM SOCIOLOGIJA IN PSIHOSOCIALNE ŠTUDIJE

#### a) smer Sociologija

##### Prvi letnik

Predmet	Zimski ECTS	Letni ECTS
Metode triangulacije	15	-
Sociološke teorije	15	-
Seminar za dispozicijo	-	15
Izbirni teoretski predmet <sup>1</sup>	-	15
<b>SKUPAJ</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

Izbirni predmeti <sup>1</sup>	ECTS
Sodobne teorije v ekonomski sociologiji	15
Sodobne teorije v politični sociologiji	15
Sodobne teorije v sociologiji kulture	15

##### Drugi letnik

Predmet	Zimski ECTS	Letni ECTS
Individualno delo na disertaciji 1	30	-
Individualno delo na disertaciji 2	-	30
<b>SKUPAJ</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

<sup>1</sup> Študent izbere 1 izbirni predmet od ponujenih in samo tega opravlja. Izbirni predmet je študent izbral ob vpisu. Urnik sicer prikazuje termine vseh izbirnih predmetov, ki se izvajajo.

## b) smer Psihosocialne študije

### Prvi letnik

Predmet	Zimski ECTS	Letni ECTS
Metode triangulacije v psihosocialnih študijah	15	-
Teorije in koncepti psihosocialnih študij	15	-
Seminar za dispozicijo	-	15
Izbirni teoretski predmet <sup>2</sup>	-	15
<b>SKUPAJ</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

#### Izbirni predmeti<sup>2</sup>

ECTS

Sodobne teorije in raziskave stresa in travme

15

Socialna kognicija in percepcija

15

### Drugi letnik

Predmet	Zimski ECTS	Letni ECTS
Individualno delo na disertaciji 1	30	-
Individualno delo na disertaciji 2	-	30
<b>SKUPAJ</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

## c) 3. letnik poteka še po starem predmetniku študijskega programa Sociologija (pred prenovo)

### Tretji letnik

Predmet	Zimski ECTS	Letni ECTS
Seminar za disertacijo	15	-
Individualno delo na disertaciji	III 15	30
<b>SKUPAJ</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

<sup>2</sup> Študent izbere 1 izbirni predmet od ponujenih in samo tega opravlja. Izbirni predmet je študent izbral ob vpisu.

## 2.2. ŠTUDIJSKI PROGRAM STRATEŠKO KOMUNICIRANJE IN MENEĐMENT

### a) smer Strateško komuniciranje

#### Prvi letnik

Predmet	Zimski ECTS	Letni ECTS
Metode raziskovanja v strateškem komuniciranju	15	-
Komunikacijski procesi	15	-
Seminar za dispozicijo	-	15
Izbirni teoretski predmet <sup>3</sup>	-	15
<b>SKUPAJ</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

#### Izbirni predmeti <sup>3</sup>

ECTS

Mediji, globalizacija in kultura	15
Dileme svobodnega izražanja	15
Modeli demokratičnega vladanja	15

#### Drugi letnik

Predmet	Zimski ECTS	Letni ECTS
Individualno delo na disertaciji 1	30	-
Individualno delo na disertaciji 2	-	30
<b>SKUPAJ</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

<sup>3</sup> Študent izbere 1 izbirni predmet od ponujenih in samo tega opravlja. Izbirni predmet je študent izbral ob vpisu.

## b) smer Menedžment

### Prvi letnik

Predmet	Zimski ECTS	Letni ECTS
Metode triangulacije v menedžmentu	15	-
Teoretski sklopi menedžmenta	15	-
Seminar za dispozicijo	-	15
Izbirni teoretski predmet <sup>4</sup>	-	15
<b>SKUPAJ</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

Izbirni predmeti <sup>4</sup>	ECTS
Menedžment inovacij	15
Intelektualna lastnina v digitalni dobi	15
Aktualne teme v ekonomski sociologiji	15

### Drugi letnik

Predmet	Zimski ECTS	Letni ECTS
Individualno delo na disertaciji 1	30	-
Individualno delo na disertaciji 2	-	30
<b>SKUPAJ</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

## c) 3. letnik poteka še po starem predmetniku študijskega programa Strateško komuniciranje (pred prenovo)

### Tretji letnik

Predmet	Zimski ECTS	Letni ECTS
Seminar za disertacijo	15	-
Individualno delo na disertaciji III	15	30
<b>SKUPAJ</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

<sup>4</sup> Študent izbere 1 izbirni predmet od ponujenih in samo tega opravlja. Izbirni predmet je študent izbral ob vpisu.



Izbirni predmeti <sup>5</sup>	ECTS
Mediji, globalizacija in kultura	15
Modeli demokratičnega vladanja	15
Dileme svobodnega izražanja	15

### 3. POMEMBNI DOKUMENTI

So objavljeni na spletni strani fakultete in v spletni učilnici Moodle. Za doktorske študente sta pomembna predvsem dokumenta:

[Pravilnik o doktorskem študiju](#)

[Navodila za pisanje strokovnih in znanstvenih del na FUDŠ](#)

### 4. SPLETNE UČILNICE

V obe spletni učilnici **vstopate z istimi podatki** – uporabniško ime in geslo, ki ste ju prejeli ob vpisu.

#### 4.1. SPLETNI REFERAT

Kaj najdemo v spletnem referatu?

- *OBVESTILA na OGLASNI DESKI!*
- možnost prijavljanja (odjavljanja) na *IZPITE* in *REZULTATE IZPITOV!*
- *URNIKE* za tekoče študijsko leto!
- *ZAKLJUČEK ŠTUDIJA: orodje za prijavo teme doktorske disertacije, oddajo dispozicije doktorske disertacije ter oddajo disertacije*

#### 4.2. MOODLE

Kaj najdemo v Moodlu?

- 1) *GRADIVA* za predmete (zapiski s predavanj, navodila za študij)!
- 2) *KONTAKTE* izvajalcev predmetov
- 3) *OBRAZCE ZA ŠTUDIJ, PRAVILNIKE* in druge dokumente, povezane s študijem
- 4) *OBVESTILA* o študijskem procesu in drugih aktivnostih
- 5) *MOŽNOST ODDAJE ŠTUDENTSKIH IZDELKOV* (seminarskih nalog, esejev, refleksij itd.)

### 5. URNIK

Urniki predavanj in seminarjev je objavljen v spletnem referatu.

<sup>5</sup> Študent izbere 1 izbirni predmet od ponujenih in samo tega opravlja. Izbirni predmet je študent izbral ob vpisu.

Predavanja in seminarji na doktorskem študiju se organizirajo načeloma **ob petkih in sobotah** kot t. i. akademski kolokviji. Predavanja in seminarji se zvrstijo v nekaj vikendih.

Predavanja in seminarji potekajo v študijskem centru FUDŠ na Leskoškovi 9/e v Ljubljani, določen delež kontaktnih ur in ostalih aktivnosti (kot npr. konzultacije z mentorjem) pa lahko potekajo tudi preko IKT sredstev.

**Študenti, ki kupijo paket Study+, lahko vse študijske obveznosti opravljajo on line/preko Zooma.**

## 6. OPRAVLJANJE IZPITOV

Izpiti pri predmetih (metodološki predmet, izbirni teoretski predmet, seminar za dispozicijo ...) se opravljajo na način, da študent sledi navodilom nosilcev predmetov in se **na izpit prijavi preko spletnega referata** (razpisani so izpitni roki)

**POMEMBNO:** pri zgoraj navedenih predmetih je lahko nosilec več, izpit pa se načeloma opravlja pri enem izvajalcu.

**POMEMBNA RAZLIKA med opravljanjem predmeta Seminar za dispozicijo in postopkom oddaje dispozicije v potrditev:**

- v okviru predmeta Seminar za dispozicijo študent obiskuje seminarje, na koncu pa kot izpitno obveznost predstavi svojo dispozicijo in odda pisne izdelke skladno z navodili nosilca predmeta
- dispozicijo, ki jo potrdi (so)mentor, pa študent preko spletnega referata odda tudi v postopek potrditve na Komisijo za znanstvenoraziskovalno delo in Senat

**Pri določenih predmetih ni izpita oz. izpitnega roka:**

- Pri predmetu **Individualno delo na disertaciji v 2. letniku** oceno »opravil« referat vpiše v indeks, ko je dispozicija doktorske disertacije potrjena na senatu in ko mentor podpiše obrazec »Ocena individualnega dela«
- Pri predmetu **Individualno delo na disertaciji v 3. letniku** oceno »opravil« referat vpiše v indeks, ko mentor podpiše obrazec »Ocena individualnega dela«
- pri predmetu **Seminar za disertacijo** se obveznosti opravijo skozi dve fazi. V prvi fazi se del obveznosti opravi preko udeležbe na seminarjih, ki jih vodi nosilec predmeta [prof. dr. Matej Makarovič](#) (termini seminarjev so objavljeni v urniku). Nosilec predmeta študentom na seminarjih natančno predstavi obveznosti, ki jih je potrebno opraviti za uspešno opravljen predmet. Del obveznosti pa se opravi tako, da kandidat po odobritvi mentorja in po opravljenih obveznostih na predavanjih osnutek doktorske disertacije pošlje v elektronskem formatu na komisije@fuds.si.. Komisija za znanstvenoraziskovalno delo imenuje 3-člansko komisijo. Študent pred to imenovano komisijo opravi predstavitev svoje pripravljene disertacije. Ko komisija poda pozitivno mnenje, je seminar opravljen v celoti in oceno »opravil« referat vpiše v indeks. **Pri tem predmetu ni razpisanih izpitnih rokov!**

Komisija za znanstvenoraziskovalno delo zaseda praviloma enkrat mesečno, predvidoma vsak 3. ponedeljek v mesecu.

## 7. VPIS V VIŠJI LETNIK

### **Napredovanje v 2. letnik**

Za **napredovanje iz prvega v drugi letnik** mora študent doseči najmanj **30 ECTS** iz prvega letnika, oddati prijavo teme, ki jo potrdi Komisija za znanstvenoraziskovalno delo, ter oddati podpisano dispozicijo doktorske disertacije s strani mentorja.

### **Napredovanje v 3. letnik**

Pogoj za napredovanje **iz drugega v tretji letnik** so opravljene **vse obveznosti prvega letnika** v obsegu **60 KT** in **opravljeno individualno delo drugega letnika** v obsegu 60 KT. Opravljene obveznosti drugega letnika se ugotavljajo na podlagi izpolnjenega obrazca Ocena individualnega dela doktoranda, ki ga podpiše njegov mentor (študente naprošamo, da sami poskrbijo za ureditev tega z mentorjem) in na podlagi potrjene dispozicije na Senatu FUDŠ. Napredovanje v tretji letnik SOC. brez opravljenih vseh izpitov iz 1. letnika ni možno.

**OPOZORILO:** skladno s 16. členom Pravilnika o doktorskem študiju velja, da mora študent, ki do konca 3. letnika ne predloži zaključene doktorske disertacije, vložiti prošnjo za podaljšanje roka za oddajo doktorske disertacije (napiše prošnjo/dopis, ki jo odda v Moodle za Komisijo za znanstvenoraziskovalno delo).

### **Vpis v absolventski status – dodatno leto, v okviru katerega lahko brezplačno zaključite svoj študij**

V absolventski status se lahko vpišete, v kolikor niste ponavljali letnika ali zamenjali študijskega programa na stopnji, na kateri ste vpisani. **Absolventski status** traja 1 leto. Drugih pogojev (koliko KT ste dosegli) za vpis v absolventski status ni.

## 8. POSTOPEK OD PRIJAVE TEME DO ZAGOVORA DOKTORSKE DISERTACIJE

### 8.1. PRIJAVA TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

Kandidat predloži prijavo teme doktorske disertacije, ki jo odda na obrazcu OBR-FUDŠ-010 (Prijava teme doktorske disertacije), preko visokošolskega informacijskega sistema (VIS) oz. [spletnega referata](#).

Kandidat izvede prijavo teme doktorske disertacije preko spletnega referata tako, da v meniju izbere ZAKLJUČEK ŠTUDIJA / Prijava teme. V postopku prijave vnese zahtevane podatke ter naloži izpolnjen (in podpisan) obrazec OBR-010 v PDF formatu.

**Pomembno:** V kolikor (so)mentor ni član [Akademskega zbora fakultete](#), mora kandidat pred oddajo prijave teme pridobiti tudi podpis (so)mentorja.

Mentor in morebitni somentor, ki je/sta člana Akademskega zbora fakultete, se seznanita s predlagano temo in njeno vsebinsko ustreznost potrdita preko spletnega referata. Potrditev ustreznosti prejmete študenti preko avtomatske e-pošte.

**Pomembno:** Predloži se lahko le prijavo teme, z vsebino katere se je že predhodno seznanil/a in ustreznost potrdil/a mentor/ica ter morebitni/a somentor/ica.

Predlagano temo nato obravnava Komisija za znanstvenoraziskovalno delo. Kandidatu se tudi predlaga mentor, v kolikor ga ni predlagal sam. Kandidat se po nasvet o primernem mentorju lahko obrne na predstojnika Doktorske šole, prof. dr. Matevža Tomšiča ([matevz.tomsic@fuds.si](mailto:matevz.tomsic@fuds.si)) ali na prodekanjo za znanstvenoraziskovalno delo izr. prof. dr. Tamaro Besednjak Valič ([tamara.besednjak@fuds.si](mailto:tamara.besednjak@fuds.si)), lahko pa sam kontaktira željenega mentorja.

Komisija za znanstvenoraziskovalno delo zaseda enkrat mesečno, predvidoma vsak 3. ponedeljek v mesecu.

## 8.2. DISPOZICIJA DOKTORSKE DISERTACIJE

Po odobritvi teme kandidat predloži Dispozicijo doktorske disertacije na izpolnjenem in podpisanim obrazcu OBR-011, ki ga naloži preko [spletnega referata](#). Kandidat izvede oddajo dispozicije doktorske disertacije preko spletnega referata tako, da v meniju izbere ZAKLJUČEK ŠTUDIJA / Dispozicija doktorske disertacije, vnese zahtevane podatke ter naloži izpolnjen (in podpisan) obrazec OBR-011 v PDF formatu.

Dispozicijo obravnava Komisija za znanstvenoraziskovalno delo, ki senatu poda predlog o imenovanju komisije za oceno ustreznosti dispozicije. Člani komisije morajo v roku 30 dni podati mnenje o ustreznosti dispozicije. Poročilo članov komisije obravnava senat in na tej podlagi sprejme pozitivno ali negativno oceno dispozicije.

Komisija za znanstvenoraziskovalno delo zaseda praviloma enkrat mesečno, predvidoma vsak 3. ponedeljek v mesecu.

Senat zaseda praviloma enkrat mesečno, predvidoma vsak 3. četrtek v mesecu.

## 8.3. ODDAJA DOKTORSKE DISERTACIJE V TEHNIČNI PREGLED IN TEST PLAGIATORSTVA

Kandidat mora zaključno delo pred tiskom v elektronskem formatu, ki omogoča vnos popravkov, oddati preko spletnega referata. Poleg disertacije mora oddati tudi obrazec Pregled in oddaja doktorske disertacije OBR-FUDŠ-014. Vsebinsko ustreznost oddane disertacije potrdi mentor in morebitni somentor preko spletnega referata. Študent naloži zaključno delo v spletnem referatu tako, da v meniju izbere ZAKLJUČEK ŠTUDIJA / Oddaja dela. V postopku oddaje vnese zahtevane podatke ter naloži delo v PDF-A formatu ter priloži izpolnjen obrazec OBR-014.

Študent ima možnost oddati tudi priloge, ki niso del zaključnega dela (npr. slikovne priloge, video gradivo, ankete, obsežnejše tabele, intervjuje, zemljevide ipd.).

Z dnem, ko je delo oddano in odobreno s strani (so)mentorja, prične teči rok 14 dni, ko mora biti izveden **tehnični pregled**, ki ga opravi bibliotekar, ki tehnično ustreznost potrdi preko spletnega referata. Istočasno pa se opravi tudi **test plagiatorstva**.

V kolikor je potreben vnos popravkov ali ponovni pregled, je glede tega študent obveščen preko avtomatskega sporočila, ki ga pošlje spletni referat. Pod ZAKLJUČEK ŠTUDIJA / Oddaja dela je študentu na voljo analiza podobnosti vsebine in morebiten komentar bibliotekarke. V primeru nejasnosti ali dodatnih vprašanj glede tehničnega pregleda lahko študent kontaktira bibliotekarko na e-naslov **pregledi@fuds.si**

Z dnem, ko študent odda izvod s korekturami, začne teči rok 14 dni, ko mora biti tehnični pregled ponovno opravljen.

V primeru odkritih podobnosti na testu plagiatorstva se študent posvetuje z mentorjem in **ne s strokovno službo v referatu ali v knjižnici**.

Zaključna naloga mora biti ob končni oddaji jezikovno ustrezna (zahteva se potrdilo lektorja in diplomska listina lektorja).

#### **8.4. ODDAJA DOKTORSKE DISERTACIJE**

Z dnem, ko bibliotekar potrdi tehnično ustreznost zaključnega dela, referat zaključno delo posreduje **Senatu fakultete**, ki imenuje komisijo za oceno doktorske disertacije. Člani komisije morajo **v roku največ 1 meseca** od dne imenovanja podati ocene doktorske disertacije. Ocene obravnava senat in na tej podlagi doktorsko disertacijo sprejme sprejme, zavrne ali jo vrne kandidatu, da jo spremeni ali dopolni, in mu za to določi primeren rok. V kolikor senat doktorsko disertacijo sprejme, imenuje komisijo za zagovor. Uskladi se termin zagovora.

Komisija za znanstvenoraziskovalno delo zaseda praviloma enkrat mesečno, predvidoma vsak 3. ponedeljek v mesecu.

Senat zaseda praviloma enkrat mesečno, predvidoma vsak 3. četrtek v mesecu.

#### **8.5. ZAGOVOR DOKTORSKE DISERTACIJE IN POTRDILO O DOKTORIRANJU**


Referat pošlje obvestilo članom komisije za zagovor in kandidatu najmanj 7 dni pred zagovorom. V obvestilo navede navede datum, uro in kraj javnega zagovora.

Študent v roku 14 dni po uspešno opravljenem zagovoru v referat odda tri vezane izvode naloge.

Referat po prejemu vezanih izvodov naloge študentu izda **potrdilo o uspešno opravljenem zagovoru doktorske disertacije**, ki velja do podelitve diplome (vsako leto predvidoma enkrat letno, v mesecu juniju).

## 9. PLAČILO NALOGE Z ZAGOVOROM

Zaključna naloga z zagovorom se **ne plača**, v kolikor študent **s statusom** zaključno nalogo in potrdilo o opravljenem tehničnem pregledu in testu plagijatorstva najkasneje do 30. 9. tekočega študijskega leta, pod pogojem, da nalogo zagovarja najkasneje 30 dni po oddaji naloge. S ciljem zagotovitve izvedbe zagovora pred potekom skrajnega roka za zagovor študentom močno priporočamo, da nalogo oddajo najkasneje v mesecu avgustu.



*Izdala: Fakulteta za uporabne družbene študije v Novi Gorici*

*Gregorčičeva 19*

*5000 Nova Gorica*

