

Fakulteta za uporabne družbene študije v Novi Gorici, Gregorčičeva ulica 19, 5000 Nova Gorica objavlja

RAZPIS ZA PROSTO DELOVNO MESTO

REFERENT ZA ŠTUDIJSKE IN ŠTUDENTSKE ZADEVE, dislokacija Ljubljana - M/Ž

rok prijave: 1. december 2023

Opis del in nalog:

- informacijsko svetovalno delo s študenti in kandidati za študij;
- svetovanje študentom in predavateljem ter opravljanje vseh administrativno tehničnih opravil, potrebnih za izvedbo študijskega procesa;
- priprava in usklajevanje urnikov predavanj ter izpitnih rokov;
- skrb za razporeditev predavanj/izpitov v ustrezne predavalnice na sedežu in dislokaciji fakultete oziroma sodelovanje pri organizaciji predavanj v e-učilnici;
- komunikacija s predavatelji in koordinacija predavanj;
- priprava poročil o opravljenih pedagoških obveznostih za računovodsko službo;
- spremljanje in obravna postopkov s področja študentskih zadev ter priprava gradiva za komisije;
- obveščanje in informiranje študentov o tekočih zadevah študijskih in študentskih zadev;
- opravljanje drugih nalog, ki vsebinsko sodijo v širše strokovno področje delovnega mesta in del po nalogu nadrejenega.

Kraj opravljanja dela: Leskoškova 9 e, Ljubljana (stavba Antaro)

Trajanje zaposlitve:

- določen čas 1 leto (brez preizkusne dobe, z možnostjo podaljšanja v primeru doseganja ustreznih rezultatov),
- začetek dela 01. 01. 2024, po dogovoru lahko takoj

Vrsta zaposlitve:

polni delovni čas – 40 ur na teden

Delovni čas (po dogovoru med delavcem in delodajalcem):

- možnost: dvo-izmensko delo dopoldanski urnik od ponedeljka do petka od 9.00 do 17.00 ure, popoldanski urnik od ponedeljka do sobote, in sicer od ponedeljka do petka od 14:00 do 21:00 ure in v soboto od 8.30 do 13.30 ure.**
- možnost: popoldanski urnik med tednom 7 urni delavnik od 14:00 do 21:00 in sobota od 8.30 do 13.30.**

Pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- ✓ najmanj srednješolska izobrazba
- ✓ zahtevano znanje jezikov:
slovenski jezik: razumevanje-zelo dobro, govorjenje-zelo dobro, pisanje-zelo dobro
angleški jezik: razumevanje-dobro, govorjenje-osnovno, pisanje-dobro

znanje hrvaškega/srbskega ali katerega drugega jezika na območju Balkana je prednost.

- ✓ zahtevana računalniška znanja:
 - splošna računalniška pismenost in iznajdljivost
 - poznavanje operacijskega sistema Windows
 - urejevalniki besedil
 - delo s preglednicami
- prednost predstavlja osnovno znanje operacijskega sistema macOS ter poznavanje računalniške opreme, komponent in mrežne opreme

Druga ZAŽELENA znanja oz. kompetence:

- ✓ sposobnost hitrega dojetanja in prilagajanja novim situacijam,
- ✓ smisel za organizacijo dela,
- ✓ dobre psihofizične sposobnosti,
- ✓ občutek za delo z ljudmi in timsko delo,
- ✓ prijaznost, odločnost, zanesljivost, samozavest, samoiniciativnost, lojalnost in diskretnost,
- ✓ komunikativnost.
- ✓ izpit iz splošnega upravnega postopka je prednost

Kaj ponujamo?

- ❖ Razgibano delo v strokovnem in dinamičnem okolju znotraj zagnane ekipe sodelavcev.
- ❖ Izjemoma možnost dela od doma, ko na lokaciji ne potekajo pedagoške obveznosti ali dogodki fakultete.
- ❖ Možnost dolgoročnega sodelovanja na hitro razvijajoči se fakulteti.
- ❖ Urejeno delovno okolje in sproščen kolektiv.
- ❖ Visoko stopnjo avtonomnosti in samostojnosti pri delu.
- ❖ Zaposlimo dve osebi.

Rok za prijavo kandidatov: 1. december 2023

Način prijave kandidatov:

Kandidati naj izpolnijo pisno vlogo, ki je dostopna na spletni strani FUDŠ na tej [povezavi](#).

Vloga mora obvezno vsebovati:

- življenjepis v obliki Europass
- izpolnjen kadrovski vprašalnik.

Dokazila o izobrazbi lahko kandidat dostavi na vpogled naknadno, po prejetem pozivu.

Delodajalec bo obravnaval samo popolne vloge, oddane v elektronski obliki.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Kontaktna oseba delodajalca:

Klara Remec, Glavni tajnik, e-naslov: klara.remec@fuds.si, tel. št. 040 300 284

Datum objave: 20.11.2023

Mesto objave: spletna stran FUDŠ <https://www.fuds.si/sl/novice/>