

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1 in 100/22 – ZSZUN) in Statuta Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici (FUDŠ) z dne 28. 9. 2022 (UPB8) je Senat FUDŠ na svoji 40. korespondenčni seji dne 22. 9. 2023 sprejel

**PRAVILNIK
O PREVERJANJU IN OCENJEVANJU ZNANJA ŠTUDENTA
(uradno prečiščeno besedilo)**

1. Splošne določbe

1. člen

Pravilnik ureja preverjanje in ocenjevanje znanja študentk in študentov (v nadaljevanju: študentov), vpisanih na redni in izredni študij prve stopnje, na študij druge in tretje stopnje, v študijske programe za izpopolnjevanje ali dele študijskih programov, študentov, ki so izgubili status študenta, ter drugih udeležencev izobraževanj, ki jih izvaja fakulteta.

Študent brez statusa študenta, ki je vpisan kot občan, ima možnost vključitve v izobraževanje pri posameznih predmetih na študijskih programih prve, druge in tretje stopnje na FUDŠ, v študijske programe za izpopolnjevanje ali dele študijskih programov ter v druga izobraževanja, ki jih izvaja fakulteta. Oseba se lahko kot občan vpiše na posamezen študijski program ali druga izobraževanja, ki jih izvaja fakulteta, za opravljanje študijskih obveznosti pri predmetih pod pogoji, ki so določeni s študijskim programom ali drugim izobraževanjem. Oseba se lahko kot občan vpiše na del študijskega programa, če izpolnjuje pogoje za vpis na del študijskega programa, skladno z razpisom za vpis.

Po opravljenih študijskih obveznostih prejme potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih s podatkom o pridobljenih ECTS, ki ga lahko uveljavi ob vpisu v študijske programe prve, druge in tretje stopnje na FUDŠ.

Kot občan plača stroške, kot jih določa Pravilnik o prispevkih in vrednotenju stroškov.

2. člen

Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so: izpiti, kolokviji, seminarske naloge in seminarska dela ter naloge pri vajah, seminarske naloge z zagovorom, aktivno sodelovanje pri vajah in seminarjih, testi, nastopi, poročila s strokovne prakse, predstavitev drugih del, zaključne naloge, elektronski izpiti ter druge oblike, določene s študijskim programom. Preverjanje znanja je lahko ustno ali pisno oziroma ustno in pisno, ali s preverjanjem pisnih in drugih izdelkov oziroma nalog in njihovega zagovora, ali s preverjanjem posebnega nastopa. Znanje študentov se preverja in ocenjuje po posameznih delih ves čas trajanja študijskega leta, s čimer se zagotovijo celovit

pregled in ocena obvladovanja vsebine ter tvorno in odgovorno sodelovanje študentov v študijskem procesu.

3. člen

Študenti morajo biti seznanjeni z načinom preverjanja in ocenjevanja znanja, z merili za ocenjevanje znanja in z načinom določanja končne ocene predmeta. Nosilec predmeta vsako študijsko leto na uvodnem predavanju študente podrobno seznani:

- z izvedbenim načrtom predmeta,
- z načinom preverjanja in ocenjevanja znanja ter z merili za ocenjevanje,
- s študijskimi obveznostmi oziroma z deleži, ki jih posamezne sestavine preverjanja in ocenjevanja znanja prispevajo h končni oceni predmeta,
- s pogoji za pristop k pisnemu in/ali ustnemu izpitu.

2. Izpiti

4. člen

Izpiti so javni. Javnost izpitov se zagotovi tako, da se izpitni roki najavijo ter da se objavijo datum, ura in kraj opravljanja izpitov. Javnost ustnega izpita se zagotovi tudi s tem, da lahko izvajalec ali študent zahtevata navzočnost še dveh drugih oseb.

5. člen

Študent ima pravico videti pregledan pisni izdelek in dobiti pojasnilo o doseženem rezultatu v treh mesecih po vpisu ocen v Visokošolski informacijski sistem FUDŠ (v nadaljevanju: VIS).

6. člen

Študent lahko opravlja izpite vpisanega letnika in manjkajoče izpite iz prejšnjega letnika.

Študent, ki je prvič vpisan v letnik, lahko pristopi k opravljanju študijskih obveznosti višjega letnika po odobritvi prošnje za pristop k opravljanju predmetov višjega letnika. Prošnjo je treba oddati na Komisijo za študijske in študentske zadeve (v nadaljnjem besedilu: KŠŠZ). KŠŠZ prošnjo študenta odobri za vse predmete, razen za tiste predmete, za katere je v učnih načrtih definiran specifični pogoj za pristop k predmetu.

Študent, ki je v tekočem študijskem letu znova vpisan v isti letnik ali študent brez statusa, lahko pristopi k opravljanju študijskih obveznosti za manjkajoče izpite vpisanega, prejšnjega letnika ali višjega letnika po odobritvi prošnje za pristop k opravljanju predmetov višjega letnika. Prošnjo je treba oddati na KŠŠZ do začetka študijskega leta, v katerem želi opravljati te izpite. KŠŠZ prošnjo študenta odobri za vse predmete, razen za tiste predmete, za katere je v učnih načrtih definiran specifični pogoj za pristop k predmetu.

Ocena opravljenega izpita pri predmetu iz višjega letnika se študentu takoj vpiše v elektronski indeks. Kreditne točke, pridobljene z opravljanjem izpitov iz višjega letnika, se študentu ne štejejo v kvoto za napredovanje v višji letnik.

6. a člen (Omogočanje (zunanje) izbirnosti)

Študent lahko opravlja tudi izbirne predmete na drugih primerljivih študijskih programih na FUDŠ ali na drugih visokošolskih zavodih. KŠŠZ na podlagi prošnje študenta odloči o izpolnjevanju specifičnih pogojev za opravljanje izbirnega predmeta drugega primerljivega študijskega programa. Prošnjo je treba oddati na KŠŠZ do začetka študijskega leta, v katerem študent želi opravljati izbirni predmet.

Specifični pogoji za opravljanje izbirnega predmeta drugega primerljivega študijskega programa so:

- število kreditnih točk za izbrani izbirni predmet drugega študijskega programa je enako ali večje od števila kreditnih točk, ki so določene za izbirne predmete na študijskem programu, v katerega je študent vpisan,
- v kolikor študent želi opravljati izbirni predmet na primerljivem študijskem programu na FUDŠ, mora izpolnjevati tudi morebitne dodatne pogoje za izbrani predmet, če so zanj določeni posebni pogoji glede predznanja,
- ne gre za predmet, ki je po vsebinah in ciljih v večji meri enak predmetu, ki ga ima študent v svojem predmetniku ali ga je predhodno že opravil.

Študent lahko na podlagi opravljanja izbirnih predmetov v drugih študijskih programih pridobi skupno največ toliko kreditnih točk, kolikor znaša skupni znesek kreditnih točk izbirnih predmetov na študijskem programu, na katerega je študent vpisan.

Študent lahko najmanj 10 kreditnih točk iz obveznih ali izbirnih predmetov prenese iz drugega primerljivega študijskega programa.

7. člen

Kandidat, ki tekom študija ni redno napredoval ali imel podaljšanega statusa iz upravičenih razlogov, mora za nadaljevanje oziroma dokončanje študija na FUDŠ vložiti Prošnjo za nadaljevanje študija.

Kot redno napredovanje iz prejšnjega odstavka se šteje napredovanje v višji letnik brez vmesnih prekinitev.

8. člen

Študent lahko opravlja izpite letnika, v katerega je vpisan, tudi predčasno, to je preden so izvedeni predavanja in vaje pri predmetu.

Predčasno opravljanje izpita dovoli KŠŠZ na pisno prošnjo študenta, če so za to upravičeni razlogi (povprečna ocena najmanj 8 – prav dobro, odhod na študij ali na strokovno prakso v tujino, hospitalizacija v času izpitnega obdobja, porod, udeležba na strokovni ali kulturni prireditvi oziroma na vrhunskem športnem tekmovanju itn.), ter na podlagi mnenja nosilca predmeta.

9. člen

Študent se lahko prijavi k izpitu, ko opravi vse obveznosti iz predmeta, ki jih določa študijski program, vendar k izpitu istega predmeta največ štirikrat v istem študijskem letu. Četrto in vsako nadaljnje opravljanje izpita pri posameznem predmetu študent plača.

10. člen (Komisijski izpiti)

Četrto in vsa nadaljnja opravljanja izpita so lahko komisijska. Komisijski izpit se razpiše na zahtevo posameznega študenta.

Pri pisnem izpitu študent lahko zaprosi komisijo za ustni zagovor. Komisijo imenuje dekan FUDŠ. Sestavljata jo dva visokošolska učitelja. Komisijski izpiti se opravljajo praviloma v izpitnih obdobjih na sedežu FUDŠ.

Komisijski izpit mora študent plačati.

3. Izpitni red

11. člen (Izpitna obdobja in izpitni roki)

V študijskem letu so praviloma tri izpitna obdobja, in sicer: januar oz. februar, junij in avgust oz. september.

Za predmete na prvostopenjskih študijskih programih je na študijskih središčih rednega študija v vsakem izpitnem obdobju najmanj en rok.

Za predmete na prvi, drugi in tretji stopnji študijskega programa izrednega študija je en izpitni rok v izpitnem obdobju na sedežu fakultete v Novi Gorici in en izpitni rok na dislocirani enoti v Ljubljani oz. na lokaciji, kjer se določen predmet izvaja.

Seznam izpitnih rokov za vsa tri izpitna obdobja pripravi Referat za študijske in študentske zadeve (v nadaljevanju referat) na osnovi dogovora z nosilci predmetov, in sicer najpozneje do 15. novembra za tekoče študijsko leto. Seznam vključuje tudi izpitne roke iz 14. člena. Razpored izpitnih rokov v izpitnih obdobjih je obvezen za študente in za visokošolske učitelje.

12. člen (Izpitni roki zunaj izpitnega obdobja)

Na rednem in izrednem študiju se praviloma lahko izvede en izredni izpitni rok, in sicer v času po zaključku učnega procesa pri posameznem predmetu.

Izredni izpitni rok določi nosilec predmeta v skladu z dogovorom s študenti in referatom.

13. člen
(Pravica do pristopa k izpitnim rokom)

Na izpitne roke lahko pristopajo redni in izredni študenti, študenti, ki letnik ponavljajo, absolventi, kandidati iz 7. in 8. člena tega pravilnika in vsi ostali udeleženci izobraževanja, če to dopuščajo specifični pogoji, določeni v učnem načrtu posameznega predmeta.

V prejšnjem odstavku navedeni študenti in ostali udeleženci izobraževanja lahko pristopijo k izpitnemu roku, v kolikor so opravili vaje ali druge obveznosti pri predmetu, če to predstavlja pogoj za pristop k izpitnemu roku. Pogoje za pristop k izpitnemu roku predstavi nosilec predmeta v okviru pedagoškega procesa.

14. člen
(Predmeti, ki se v študijskem letu ne izvajajo)

Za predmete, ki se v študijskem letu ne izvajajo, se:

- v prvem letu po prenehanju izvajanja določi tri izpitne roke – v vsakem izpitnem obdobju en izpitni rok in
- v drugem letu po prenehanju izvajanja določi od enega do treh izpitnih rokov.

15. člen
(Postopek prijavljanja k izpitu)

K izpitu se študent prijavi najpozneje štiri dni pred razpisanim izpitnim rokom. Nosilec oziroma izvajalec predmeta na dan izpita izpiše seznam prijavljenih študentov prek VIS. Nosilec oz. izvajalec sme k izpitu sprejeti samo študente, ki so na seznamu prijavljenih za izpit.

16. člen
(Umik prijave k izpitu)

Če študent prijavljenega izpita ne namerava opravljati, se je dolžan odjaviti od izpita prek VIS najmanj tri dni pred razpisanim izpitnim rokom. Če študent izpita ne odjavi v skladu s tem členom, se šteje, da je izkoristil en izpitni rok. Če študent zaradi višje sile ne pristopi k izpitu in se od izpita pravočasno ne odjavi, se šteje, da je izpit pravočasno odjavil. V tem primeru lahko nosilec predmeta zahteva, da študent to ustrezno dokumentira. Če študent ne odjavi izpita v skladu s tem členom, se šteje, da je izkoristil en izpitni rok.

17. člen
(Izvedba pisnega izpita)

Za pravilno izvajanje izpita je odgovoren nosilec oz. izvajalec predmeta, ki v sodelovanju z referatom zagotovi vse potrebno za izvedbo izpita.

Če se nosilec predmeta iz upravičenih razlogov pisnega izpita ne more udeležiti, je dolžan zagotoviti zamenjavo z drugim pedagoškim delavcem, ki je praviloma visokošolski sodelavec

pri predmetu.

18. člen
(Potek pisnega izpita)

Pisni izpiti trajajo praviloma od ene do dve šolski uri. Izvajalec mora preveriti navzočnost in istovetnost prijavljenih študentov. Študent mora imeti na izpitu dokument za identifikacijo. Nosilec posreduje študentom izpitna vprašanja, praviloma v pisni obliki. Študent med opravljanjem izpita ne more odstopiti.

19. člen
(Potek ustnega izpita)

Ustni izpit za posameznega študenta traja praviloma 20-30 minut. Ustni izpit lahko poteka posamično ali s skupino študentov. Izvajalec mora preveriti istovetnost študenta. Študent mora imeti na izpitu dokument za identifikacijo.

Način postavljanja vprašanj (pisno/ustno) določi nosilec predmeta, ki oceno ustnega izpita sporoči študentu takoj po opravljenem izpitu.

20. člen
(Prevara pri preverjanju znanja – kršitev izpitnega reda)

Študenti so disciplinsko odgovorni za kršitve, dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti po Statutu FUDŠ in Pravilniku o disciplinski odgovornosti študentov.

Študent krši izpitni red (prevara pri preverjanju znanja), če med potekom pisnega ali ustnega izpita nedovoljeno sodeluje z drugimi navzočimi študenti oziroma drugimi osebami, ali če pri reševanju oziroma pisanju izpitne naloge uporablja nedovoljene pripomočke ali na drug način ravna v nasprotju z navodili izvajalca izpita oziroma nosilca predmeta. Nosilec predmeta oziroma izvajalec izpita opredeli, kateri pripomoček šteje kot nedovoljen.

Kadar nosilec predmeta oziroma izvajalec izpita nesporno ugotovi, da je študent kršil izpitni red v skladu s prejšnjim odstavkom, se izpit oceni z negativno oceno, nosilec predmeta pa lahko da pobudo za uvedbo disciplinskega postopka.

Kadar obstaja sum, da je študent kršil izpitni red v skladu z drugim odstavkom tega člena, ga nosilec predmeta pozove na ustni zagovor, na katerem lahko preveri znanje študenta o vsebini predmeta oziroma izpita. Ustni zagovor se praviloma izvede najkasneje v treh dneh od pojava suma, da je študent kršil izpitni red. Če nosilec predmeta na ustnem zagovoru ugotovi, da študent izkazuje bistveno nižjo raven znanja, kot ga je izkazal na izpitu, izpit oceni z negativno oceno oziroma nižjo oceno od prvotne ocene. Nosilec predmeta lahko v tem primeru da pobudo za uvedbo disciplinskega postopka. Če nosilec predmeta na ustnem zagovoru ugotovi, da študent ne izkazuje bistveno nižje ravni znanja, kot ga je izkazal na izpitu, študentov izpit oceni.

V kolikor se študent iz upravičenih razlogov, ki jih izkaže z ustreznimi verodostojnimi listinami, ne udeleži ustnega zagovora, se zagovor prestavi. V kolikor se študent ustnega zagovora ne udeleži iz neupravičenih razlogov, se šteje, da ne ugovarja izkazanemu sumu na kršitev izpitnega reda.

Študent oziroma oseba, ki opravlja ali poskusi opravljati izpit namesto prijavljenega študenta, in študent, namesto katerega opravi ali poskusi opravljati izpit kdo drug, s tem kršita izpitni red. Po ugotovljeni kršitvi študent ne sme nadaljevati izpita, njegov izdelek pa se oceni z negativno oceno. Sankcijo izvede izvajalec izpita in na seznamu evidentira kršitev izpitnega reda. Nosilec predmeta lahko da pobudo za uvedbo disciplinskega postopka.

O disciplinski odgovornosti pri kršitvi izpitnega reda odloča in izreka ukrepe disciplinska komisija v skladu s Statutom FUDŠ in pravilnikom, ki ureja disciplinsko odgovornost študentov.

Disciplinska komisija FUDŠ lahko izreče naslednje ukrepe:

- opomin, ki se vroči študentu;
- ukor, ki se vroči študentu;
- začasna prepoved opravljanja študijskih obveznosti pri predmetu;
- začasna prepoved opravljanja študijskih obveznosti na fakulteti;
- izključitev iz FUDŠ: v odločbi se opredeli doba trajanja ukrepa.

Na vsakega od navedenih ukrepov se lahko študent v roku petnajstih dni po vročitvi pritoži na Senatu FUDŠ, katerega sklep je dokončen.

Za sankcioniranje kršitev pri aktivnostih preverjanja in ocenjevanja znanja v virtualnem okolju (online testi ipd.) se - če ni drugače opredeljeno v aktih fakultete - smiselno uporabljajo določila tega pravilnika in Pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov.

21. člen

(Prevara pri preverjanju znanja – kršitve v postopku priprave zaključne naloge oziroma drugega pisnega izdelka)

Študenti so odgovorni za kršitve v postopku priprave zaključne naloge (diplomsko delo, magistrsko delo, doktorska disertacija) oziroma drugega pisnega izdelka. Študent krši postopek priprave zaključne naloge oziroma drugega pisnega izdelka, če prepíše besedila drugih avtorjev v celoti ali delno brez odobritve avtorja ali če pri posameznih delih besedil, ki jih prepíše, ne citira avtorja, ali če nekdo drug namesto njega napiše del ali celotno zaključno nalogo oziroma celoten drug pisni izdelek. Za sankcioniranje kršitev se smiselno uporablja 20. člen tega pravilnika.

22. člen

(Ocenjevanje znanja)

Znanje študenta ocenjuje nosilec predmeta z ocenami:

10 – odlično: izjemni rezultati z zanemarljivimi napakami,

9 – prav dobro: nadpovprečno znanje, vendar z nekaj napakami,

8 – prav dobro: solidni rezultati,
7 – dobro: dobro znanje, vendar z večjimi napakami,
6 – zadostno: znanje ustreza minimalnim kriterijem,
od 5 do 1 – nezadostno: znanje ne ustreza minimalnim kriterijem.

Ne glede na prejšnji odstavek nosilec predmeta znanje študenta oceni z »opravil« / »ni opravil«, če to določa učni načrt predmeta.

Ocene za praktično usposabljanje in strokovno prakso v organizaciji kot sestavini študijskega programa so: »opravil« ali »ni opravil«. Študent uspešno opravi izpit, če dobi oceno od zadostno (6) do odlično (10) oziroma »opravil«. Študent, ki ne pristopi k izpitu, ni ocenjen. Izvajalec izpita v takem primeru na seznam prijavljenih vpiše »ni pristopil«.

23. člen (Vnovično ocenjevanje)

Študent, ki je izpit pri določenem predmetu že uspešno opravil, želi pa pridobiti višjo oceno, lahko izpit enkrat ponavlja. Pri vpisu v evidenco ocen obvelja zadnja od dobljenih ocen, če je ta pozitivna.

Študent ne more ponavljati izpita pri predmetu, ki se ne izvaja več.

24. člen (Povprečna ocena študija)

Povprečna ocena študija se izračuna kot aritmetična sredina vseh opravljenih izpitov in diplomске naloge na FUDŠ. Ocena diplomskega dela je sestavni del povprečne ocene študija. Študentom, ki se po merilih za prehode vpišejo v visokošolske strokovne ali univerzitetne študijske programe na FUDŠ, se za izračun povprečne ocene študija pri vpisih po merilih za prehode upošteva naslednje:

- študentom FUDŠ, ki se vpišejo v katerikoli letnik študija, se izračuna povprečna ocena študija na podlagi vseh opravljenih obveznosti (izpitov) v času študija na FUDŠ. Te so: študijske obveznosti po študijskem programu na FUDŠ, vključno z diferencialnimi izpiti, študijske obveznosti predhodnih študijskih programov, iz katerih se študent prepisuje, ter uveljavljene študijske obveznosti (obveznosti, opravljene na drugem zavodu, v tujini idr.).
- študentom FUDŠ, ki se vpisujejo v absolventski staž univerzitetnega študijskega programa kot diplomanti visokošolskih strokovnih študijskih programov, se povprečna ocena študija izračuna kot uteženo povprečje povprečne ocene, pridobljene v visokošolskem strokovnem študijskem programu, ter študijskih obveznosti, opravljenih v okviru univerzitetnega programa po enačbi:
$$\text{povprečna ocena študija} = \frac{180 \text{ KT} \times \text{povprečna ocena v visokošolskem strokovnem študijskem programu} + \text{število doseženih KT v univerzitetnem študijskem programu}}{\text{skupno število doseženih KT}}$$

25. člen (Priznavanje izpitov, opravljenih v drugih študijskih programih)

Študent, ki je predhodno študiral v drugem študijskem programu iste ali višje stopnje na visokošolskem zavodu v Republiki Sloveniji ali v tujini, lahko pred začetkom študija ali v času študija na fakulteti zaprosi za priznavanje izpitov, ki so po vsebini in obsegu enakovredni izpitom, ki jih je že opravil.

Študentu se lahko priznajo znanja, ki po vsebini ustrezajo učnim vsebinam predmetov na vpisanem študijskem programu, pridobljena v različnih oblikah izobraževanja. O priznavanju znanj in spretnosti, pridobljenih pred vpisom, odloča nosilec predmeta na podlagi pisne prošnje študenta (izpolnjen obrazec), priloženih spričeval ali drugih listin, ki dokazujejo uspešno pridobljeno znanje ter vsebino in obseg teh znanj in vloženega dela študenta. Izpit se lahko prizna v celoti, delno prizna ali ne prizna.

Izpit se lahko prizna v celoti, kadar ima predmet vsaj 2/3 primerljive vsebine predavanj, po obsegu pa vsaj 2/3 obsega pedagoških ur primerljivega predmeta fakultete. Izpit, ki se priznava v celoti, mora imeti enako ali večje število KT.

V kolikor je kandidat opravil izpit iz predmeta s primerljivo vsebino, zadostnim številom ur, ne izpolnjuje pa pogoj KT, se mu/ji izpit prizna delno, z nosilcem predmeta pa se lahko dogovori o izdelavi seminarske naloge kot dopolnitev KT.

Kandidat lahko da vlogo za priznanje izpita predmeta, ki se na fakulteti ne izvaja, prizna se pa lahko kot izbirni predmet. O priznavanju le-tega odloča Komisija za študijske in študentske zadeve na podlagi vsebine in obsega predmeta. Priznan izpit mora biti ovrednoten z enakim ali večjim številom KT kot izbirni predmet fakultete.

Priznani izpiti, ki jih je kandidat opravil pred vpisom na fakulteto, se v indeks vpišejo kot »priznan«. Izpit, ki je bil delno priznan in za katerega je kandidat moral opraviti še dodatno obveznost, se ocenjuje z oceno.

Kandidat lahko v času študija na fakulteti opravlja predmete na drugih, praviloma sorodnih fakultetah ali na fakultetah v tujini preko programov mobilnosti, ob predhodni odobritvi Komisije za študijske in študentske zadeve. V tem primeru se opravljeni izpiti vpišejo v indeks.

4. Evidentiranje opravljenih študijskih obveznosti

26. člen

Kot datum opravljanja izpita referat v evidenco ocen vpiše datum vpisa ocene.

27. člen

Nosilec predmeta vpiše ocene v VIS najpozneje štirinajst dni po izpitu.

Ocene, vpisane v VIS s strani nosilca predmeta, se prenesejo v študentov elektronski indeks.

V primeru, da je pri vpisu ocene v VIS prišlo do napačnega vnosa, mora nosilec predmeta v referat sporočiti popravek ocene na za to predvidenem obrazcu.

Pisne izpitne naloge hrani nosilec predmeta najmanj 3 mesece po vpisu končnih ocen v VIS.

28. člen

Študentu drugega visokošolskega zavoda iz Slovenije, ki opravlja del študijskih obveznosti na FUDŠ, se po vsakem opravljenem izpitu izda potrdilo. FUDŠ lahko izda tudi potrdilo o vseh opravljenih izpiti.

Študentu tujega visokošolskega zavoda, ki opravlja del študijskih obveznosti na FUDŠ, se po končanem študiju na FUDŠ izda potrdilo o opravljenih izpiti (Transcript of Records). Potrdilo o opravljenih izpiti podpiše vodja referata.

29. člen

Evidenca o izdanih potrdilih, ki jih FUDŠ izda študentom z drugih visokošolskih zavodov v Sloveniji ali v tujini, je trajna. Evidenco hrani FUDŠ.

30. člen

Študent mora vse študijske obveznosti iz istega predmeta opraviti v tekočem študijskem letu. Delno opravljene študijske obveznosti se v naslednjem študijskem letu ne upoštevajo.

5. Pritožbe

31. člen

Študent se na izpitno oceno lahko pritoži. Dekanu najpozneje v petnajstih dneh po objavi izpitne ocene predloži obrazložen pisni ugovor ali pritožbo.

Dekan najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora ali pritožbe imenuje tričlansko komisijo, ki jo sestavljajo visokošolski učitelji. Med člani komisije dekan določi predsednika komisije. Učitelj, pri katerem je študent opravljal izpit, je član komisije. Komisija prouči pritožbeni primer v osmih dneh po imenovanju in sprejme mnenje o ustreznosti izpitne ocene.

Na podlagi mnenja komisije dekan izda ustrezen sklep. Zoper odločitev dekana se študent v petnajstih dneh lahko pritoži na Senat FUDŠ. Odločitev Senata FUDŠ je dokončna.

Zoper dokončno odločitev Senata FUDŠ študent lahko sproži upravni spor.

32. člen

Pri postopku razreševanja pisnega ugovora ali pritožbe na izpitno oceno komisija najprej prebere pisni ugovor ali pritožbo in ugotovi, na kaj se nanaša: ali na oceno ali na potek izpita. Če

se ugovor ali pritožba nanaša na oceno, komisija preveri razpoložljivo dokumentacijo, na osnovi katere se je študent pritožil, ter odloči o morebitnem vnovičnem preverjanju znanja študenta.

Če se ugovor ali pritožba nanaša na potek izpita, komisija izpitne ocene ne more spremeniti, lahko pa odloči, da študent vnovič opravlja izpit na naslednjih izpitnih rokih. Ocena, ki jo študent doseže pri vnovičnem opravljanju izpita, nadomesti oceno, doseženo pri spornem izpitu.

Če je komisija študentu dovolila vnovično opravljanje izpita v skladu s prejšnjim odstavkom, se ne šteje, da je študent izpit ponavljal.

33. člen

Predsednik komisije vodi postopek in razreševanje ugovora ali pritožbe iz 30. člena ter zagotovi izdelavo zapisnika o postopku, ki ga podpišeta oba člana komisije. Zapisnik v enem izvodu prejme tudi študent, kar potrdi s podpisom na izvorniku, ki se shrani v študentovo osebno mapo v referatu.

6. Prehodne in končne določbe

34. člen

Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja študentov ter spremembe in dopolnitve pravilnika sprejme Senat FUDŠ. Spremembe in dopolnitve tega pravilnika lahko predlagajo dekan, pedagoški delavci, komisija za študentske zadeve, študentski svet, direktor in strokovni sodelavci. Predloge podajo v pisni obliki.

35. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na Senatu. Postopki priznavanja znanj in spretnosti se bodo obravnavali v skladu s Pravilnikom o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti.

Ta pravilnik se objavi na spletni strani fakultete.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja študenta z dne 16.2.2023.

prof. dr. Borut Rončević, l.r.
dekan