

Na podlagi drugega odstavka 65. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1 in 100/22 – ZSZUN) in drugega odstavka 93. člena Statuta Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici je Senat Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici na 31. korespondenčni seji dne 14. 4. 2023 sprejel

## **PRAVILNIK O ŠTUDENTSKI IZKAZNICI**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

(1) Ta pravilnik določa pristojnost in način izdaje, obliko in vsebino študentske izkaznice ter vodenje evidence študentske izkaznice.

(2) Študentska izkaznica je javna listina in dokument, s katerim študentje, ki so vpisani na Fakulteto za uporabne družbene študije v Novi Gorici (v nadaljevanju: fakulteta), dokazujejo svoj status.

#### 2. člen

(1) Študentsko izkaznico izdaja fakulteta za redne in izredne študente, za študente na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih.

(2) Fakulteta lahko izda študentu le eno študentsko izkaznico.

### **II. OBLIKA ŠTUDENTSKE IZKAZNICE**

#### 3. člen

(1) Študentska izkaznica se izda v obliki, ki jo predpiše minister, pristojen za visoko šolstvo. Študentska izkaznica se izdaja v slovenskem in angleškem jeziku. Študentska izkaznica se lahko izda tudi v digitalni obliki.

(2) Študentska izkaznica je pravokotne oblike v velikosti 8,5 x 5,5 cm in je izdelana iz trde plastike.

(3) Na prvi strani izkaznice v zgornjem delu je logotip fakultete.

(4) Pod logotipom je v slovenskem in angleškem jeziku izpisan naziv fakultete: FAKULTETA ZA UPORABNE DRUŽBENE ŠTUDIJE V NOVI GORICI/SCHOOL OF ADVANCED SOCIAL STUDIES

(5) Na levi strani je digitalna fotografija študenta v velikosti 3 x 2,5 cm, ob njej pa naslednji podatki o študentu:

- enolični identifikator študentske izkaznice,
- osebno ime,

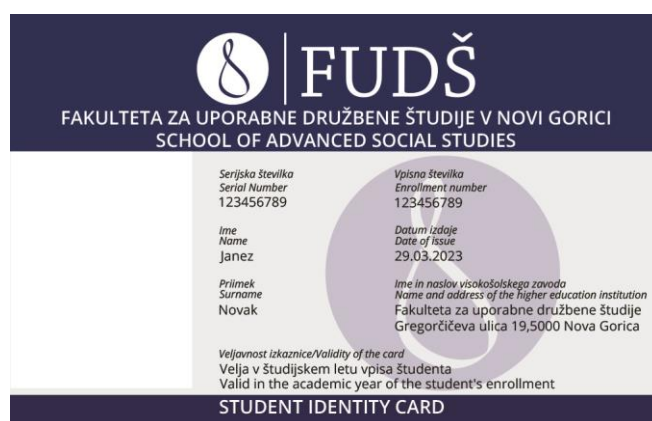
- vpisna številka študenta,
- ime in naslov visokošolskega zavoda, na katerega je vezan status študenta,
- datum izdaje in veljavnost študentske izkaznice,
- organ, pristojen za izdajo študentske izkaznice, in
- kontakt za vračilo izgubljene študentske izkaznice, kadar ta ni izdana v digitalni obliki.

(6) Pod sliko je napisan naziv dokumenta: STUDENT IDENTITY CARD.

(7) Na drugi strani izkaznice je:

- deset kvadratov v velikosti 1 x 1 cm za nalepke, s katerimi se dokazuje veljavnost izkaznice za posamezno študijsko leto.

(8) Vzorec izkaznice je sestavni del tega pravilnika:



#### 4. člen

(1) Na drugi strani izkaznice, kjer je prostor za nalepke, ki dokazujejo veljavnost izkaznice, se lepijo nalepke v velikosti 1 x 1 cm, izdelane iz posebne folije, na katerih je odtisnjena letnica veljavnosti izkaznice in evidenčna številka.

(2) Nalepka mora biti izdelana tako, da je ob odstranitvi iz izkaznice ni možno ponovno prilepiti na študentsko izkaznico.

#### 5. člen

(1) Študentska izkaznica se izda na podlagi podatkov iz vpisnega lista, ki ga študent izpolni ob vpisu na fakulteto.

(2) Študent ob vpisu priloži tudi barvno fotografijo standardne velikosti za izkaznice, ki kaže študentovo pravo podobo in ni retuširana.

(3) Študentsko izkaznico izda fakulteta, pripravi in izdela pa jo organizacija, ki jo fakulteta pooblasti (v nadaljevanju: izdelovalec izkaznic).

(4) Referat takoj po vpisu, najkasneje pa do 10.11. za tekoče leto, pripravi podatke o vpisanih študentih in jih skupaj s fotografijami izroči izdelovalcu izkaznic.

### III. PODALJŠEVANJE IN SPREMEMBE IZKAZNICE

#### 6. člen

(1) Izdelovalec izkaznic izdelane izkaznice in nalepke za naslednje študijsko leto izroči študentskemu referatu v najkrajšem možnem času.

(2) Ko se študent vpiše, oziroma ko je izpolnil pogoje za prehod v naslednji letnik, prejme v referatu nalepko, ki dokazuje status študenta za naslednje leto.

#### 7. člen

(1) Študent prevzame študentsko izkaznico osebno v referatu.

(2) Ob prevzemu strokovni sodelavec v referatu in študent preverita istovetnost podatkov na študentski izkaznici s podatki na osebni dokumentu študenta ter potrdita ujemanje podatkov ter prejem študentske izkaznice s podpisom ustreznega obrazca.

#### 8. člen

(1) Če študent izgubi ali pogreši izkaznico oziroma mu je odtujena, je o tem dolžan brez odlašanja obvestiti referat in podati prošnjo za izdelavo nove izkaznice ter poravnati stroške izdelave nove na račun fakultete.

(2) Cenik dvojnikov izkaznice vsako leto določi in objavi Upravni odbor fakultete.

(3) Fakulteta izda novo izkaznico, na kateri je označeno, da je izkaznica dvojniki.

#### 9. člen

(1) Študent mora zaprositi za novo izkaznico, če se spremeni katerikoli podatek, ki se vpisuje na izkaznico in se nanaša na študenta (priimek, ime, vpisna številka).

(2) V tem primeru študent predloži referatu vlogo za izdajo nove izkaznice z dokumentom, ki dokazuje spremenjeno stanje, in novo fotografijo.

### IV. VELJAVNOST IZKAZNICE

#### 10. člen

Študentska izkaznica začne veljati, ko se študent vpiše na fakulteto, preneha pa veljati:

- v primeru, da ne vsebuje veljavne nalepke,
- s prenehanjem statusa študenta med letom,
- ob izgubi statusa študenta skladno s prvim odstavkom 70. člena Zakona o visokem šolstvu,
- če je poškodovana oz. obrabljena ali če iz kakšnega drugega razloga ni več uporabna.

#### 11. člen

Kakršnakoli zloraba izkaznice (dajanje, posojanje izkaznice, uporaba tuje kot svoje) ali morebitno ponarejanje izkaznice se šteje za hujšo kršitev dolžnosti študentov in ima za posledico ustrezne postopke za kaznovanje v skladu z splošnim aktom fakultete.

### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 12. člen

(1) Referat vodi in vzdržuje evidenco o izdanih študentskih izkaznicah.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- ime in priimek študenta,
- vpisna številka,
- podatek o veljavnosti študentske izkaznice,
- podatek o izdanih dvojnikih.

#### 13. člen

Študentom - tujim državljanom, ki študirajo na fakulteti na podlagi sklenjenih sporazumov v okviru izmenjave programov, izda fakulteta ustrezna potrdila.

#### 14. člen

(1) Ta pravilnik je sprejet in začne veljati, ko ga z večino glasov sprejme senat fakultete.

(2) Ta pravilnik se objavi na spletni strani oziroma v informacijskem sistemu fakultete.

prof. dr. Borut Rončević, l.r.  
dekan