

## UČNI NAČRT PREDMETA / COURSE SYLLABUS

<b>Predmet:</b>	Osnove komuniciranja v organizaciji
<b>Course title:</b>	Basics of Communication in Organization

Izobraževalni program in stopnja Educational programme and level	Študijska smer Study field	Semester Semester
<b>Neformalno izobraževanje:</b> FUDŠ AKADEMIJA: Menedžment ljudi v organizacijah / <b>Non-formal education:</b> SASS ACADEMY: Management of People in Organizations	Socialni menedžment / Social management	Prvi / First
<i>Nivo: visokošolski strokovni študijski program (VS) / Level: higher professional study programme (BA)</i>		

**Vrsta predmeta / Course type** Obvezni / Obligatory

**Univerzitetna koda predmeta / University course code:** OKO / BCO

Predavanja Lectures	Seminar Seminar	Vaje Tutorial	Klinične vaje work	Druge oblike študija / Other forms of Study	Samost. delo Individ. work	ECTS
20	0	40	0	0	120	6

**Nosilec predmeta / Lecturer:** pred. Peter Podhostnik / Lect. Peter Podhostnik

<b>Jeziki / Languages:</b>	<b>Predavanja / Lectures:</b>	Slovenski / Slovenian, Angleški / English
	<b>Vaje / Tutorial:</b>	Slovenski / Slovenian, Angleški / English

**Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:**

Študent/študentka mora pred pristopom k izpitu izdelati obveznosti vaj.

**Prerequisites:**

Student must successfully submit seminar assignment before examination.

**Vsebina:**

- Konceptualne opredelitve organizacijskega komuniciranja
- Organizacija kot sistem
- Funkcije organizacijskega komuniciranja
- Pomen formalne in neformalne organiziranosti
- Organizacijska struktura in vzorci komuniciranja (vertikalno, horizontalno, matrično komuniciranje)
- Pomen organizacijske kulture in strukture za komuniciranje v organizaciji
- Odnosi in komuniciranje z zunanjimi deležniki
- Metode, tipi in tehnike učinkovitega organizacijskega komuniciranja
- Vpliv informacijsko-komunikacijskih tehnologij na organizacijsko komuniciranje
- Vpliv organizacijskega komuniciranja na upravljanje z znanjem v organizaciji

**Content (Syllabus outline):**

- Ability to define organisational communication
- Organisation as a sistem
- Functions of organisational communication
- The role of formal and informal organisation
- Organisational structure and communication patterns (vertical, horizontal, matrix)
- The role of organisational culture and structure for communication in the organisation
- Public relations
- Methods, types and techniques of effective organisational communication
- The influence of IT on organisational communication
- The influence of organisational communication on knowledge management.

**Temeljni literatura in viri / Readings:**

Rek, Mateja (2019): *Umetnost komuniciranja v kontekstu pozne moderne*. Ljubljana: Vega Press.

Blundel, R. in Ippolito, K. (2008): *Effective Organisational Communication: Perspectives, Principles and Practices*. Prentice Hall.

Mukherjee, S. in Kumar Basu, K. (2005): *Organisation & Management and Business Communication*. New Age International Publishers.

Handy, C. B. (1976): *Understanding Organisations*. Penguin Books Ltd. Harmonthsworth.

Shel, H. (2003): *Corporate Conversations: A Guide to Crafting Effective and Appropriate Internal Communication*. AMACOM.

**Cilji in kompetence:****Cilji:**

Temeljni cilj predmeta je usposobiti in izobraziti študente v poznavanju osnov komuniciranja in upravljanja komunikacijskih tokov v organizaciji.

**Pridobljene splošne kompetence:**

- sposobnost oblikovanja izvirnih idej, konceptov in rešitev določenih problemov;

**Objectives and competences:****Objectives:**

The basic objective of the course is to train and educate students in the knowledge of the basics of communication and communication flow management in an organization.

**Acquisition of general competences:**

- ability to formulate original ideas, concepts and solutions to specific problems;

- razvoj komunikacijskih sposobnosti in spretnosti za komuniciranje z različnimi okolji;
- sposobnost divergentnega mišljenja, kritičnega presojanja, ustvarjalnosti in premagovanja problemov;
- čut za odgovornost do soljudi, družbe in narave;
- etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki v družbenem okolju s spoštovanjem načela nediskriminatornosti in multikulturalnosti.

Pridobljene predmetno-specifične kompetence:

- sposobnost za reševanje konkretnih družbenih in delovnih problemov z uporabo družboslovnih znanstvenih metod in postopkov;
- komuniciranje s strokovnjaki iz različnih področij gospodarskega in družbenega življenja ter z različnimi interesnimi skupinami;
- razumevanje odnosov med posamezniki, organizacijami in družbenim okoljem, zmožnost za kompleksno sistemsko gledanje in delovanje.

- developing communication skills in different communication settings and environments;
- ability to diverge, think critically, be creative and overcome problems;
- čut za odgovornost do soljudi, družbe in narave;
- ethical reflection and commitment to professional ethics in the social environment, respecting the principle of non-discrimination and multiculturalism.

Acquisition of course-specific competences:

- ability to solve concrete social and work problems using social science scientific methods and procedures;
- communication with experts in various fields of economic and social life and with different stakeholders;
- understanding of relationships between individuals, organizations and the social environment, ability to complex systematic understanding and functioning.

### **Predvideni študijski rezultati:**

Znanje in razumevanje:

- osvojitve znanja in kompetenc povezanih s komuniciranjem tako v notranjem okolju kot z zunanjim (in mednarodnim) okoljem organizacije;
- razumevanje ključnih vidikov organizacijskega komuniciranja;
- poznavanje osnovnih konceptov teorij organizacij;
- razumevanje pomena in posledic organizacijskega komuniciranja za uspešnost organizacije;
- sposobnost identifikacije, analize in evalvacije komunikacijskih procesov v organizaciji;

### **Intended learning outcomes:**

Knowledge and understanding:

- acquisition of knowledge and communication-specific competences in internal and external (and international) environment;
- understanding the key points of organisational communication;
- knowing the basic concepts of the theories of organisation;
- understanding the role and the consequences of organisational communication for the success of the organisation ;
- the ability to identify, analyse and evaluate the communication processes in the organisation;
- the usage of methods and techniques of effective communication skills in specific

<ul style="list-style-type: none"> <li>• uporaba metod in tehnik učinkovitega komuniciranja v specifičnih organizacijskih kontekstih; upoštevanje medkulturne perspektive komuniciranja.</li> </ul>	<p>organisational contexts; considering the intercultural perspective of communication.</p>
<p><b>Metode poučevanja in učenja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predavanja z aktivno udeležbo študentov (razlaga, diskusija, vprašanja, primeri, reševanje problemov)</li> <li>• Seminarske vaje (refleksija izkušenj, projektno delo, timsko delo, metode kritičnega mišljenja, diskusija, sporočanje povratne informacije, socialne igre)</li> <li>• Uporaba spletne učilnice oziroma drugih sodobnih IKT orodij</li> <li>• Individualne in skupinske konsultacije (diskusija, dodatna razlaga, obravnava specifičnih vprašanj)</li> <li>• Samostojen študij (motiviranje, usmerjanje, samoopazovanje, samouravnavanje, refleksija, samoocenjevanje)</li> </ul>	<p><b>Learning and teaching methods:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectures with active participation of students (lecture, discussion, questions, examples, problem solving exercises)</li> <li>• Tutorials with assignment (self-reflection, project work, team work, methods of critical thinking, discussion, feedback, practice)</li> <li>• Use of online classroom or other contemporary ICT tools</li> <li>• Individual and group consultation (discussion, additional explanation, questions)</li> <li>• Individual work (motivation, focus, self-observation, reflection, self-evaluation)</li> </ul>

<b>Načini ocenjevanja:</b>	Delež (v %) / Weight (in %)	<b>Assessment:</b>
<p>Načini:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pisni/ustni izpit</li> <li>• Obveznosti vaj</li> </ul> <p>Ocenjevalna lestvica – skladno s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja.</p>	<p>70%</p> <p>30%</p>	<p>Types:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Written/oral exam</li> <li>• Tutorial</li> </ul> <p>Grading is in accordance with the Faculty's evaluation Ordinance.</p>

<p><b>Reference nosilca / Lecturer's references:</b></p> <p>Direktor prodaje in spletne agencije v podjetju Creatoor d.o.o.</p> <p>Direktor prodaje v spletni agencij Interactive d.o.o.</p> <p>Vodja nemškega digitalnega oglaševalskega sistema Plista za Slovenijo in Hrvaško.</p> <p>Pomočnik direktorja trženja Media24.</p> <p>-----</p> <p>Director of sales and web agency at Creatoor d.o.o.</p>
---

Director of sales at the web agency Interactive d.o.o.

Head of the German digital advertising system Plista for Slovenia and Croatia.

Assistant Marketing Director Media24.