

Na podlagi prvega odstavka 70. člena Statuta Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici z dne 28.9.2022 (UPB8) ter 11. člena Pravilnika o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu (Ur. l. RS, št.157/22) je Upravni odbor Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici dne 28.1.2021 sprejel naslednji pravilnik ter dne 16.2.2023 spremembe k pravilniku

**PRAVILNIK
O PRISPEVKIH IN VREDNOTENJU STROŠKOV
NA FAKULTETI ZA UPORABNE DRUŽBENE ŠTUDIJE V NOVI GORICI
(neuradno prečiščeno besedilo)**

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se ureja prispevke ob vpisu, šolnine in druge prispevke. Pravilnik določa višino in način vrednotenja prispevkov ob vpisu in drugih prispevkov ter šolnin na Fakulteti za uporabne družbene študije v Novi Gorici (v nadaljevanju: fakulteta) ter postopke sprejemanja cenika fakultete in notranje kontrole izvajanja tega pravilnika.

Ta pravilnik ne velja za zaračunavanje storitev ter prodajo blaga in storitev, ki jih fakulteta opravlja kot tržno dejavnost. Ti stroški se zaračunavajo v skladu s cenikom, ki ga za fakulteto sprejme upravni odbor fakultete.

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- študent je oseba, ki je vpisana na fakulteto in se izobražuje po dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu, status študenta pa izkazuje s študentsko izkaznico. Glede na način izvajanja študijskega programa ločimo redne in izredne študente;
- študent ponovljavec je oseba, ki se ponovno vpiše v isti letnik, ker ni izpolnil pogojev za napredovanje v višji letnik in opravlja manjkajoče obveznosti ter ima pravico sodelovati pri vseh oblikah visokošolskega izobraževalnega dela v letniku, ki ga ponavlja;
- oseba brez statusa študenta je nekdanji študent, ki je prekinil študij v skladu z 94. členom Statuta Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici (v nadaljevanju: statut) in opravlja študijske obveznosti po študijskem programu, po katerem se izobražuje;
- udeleženec programa vseživljenjskega izobraževanja po tem pravilniku je oseba, ki je vpisana v študijski program za izpopolnjevanje oziroma v del študijskega programa za pridobitev izobrazbe, po katerem dobi potrdilo, ki je javna listina,
- občan je oseba, ki se vključi v krajšo obliko izobraževanja, po kateri pridobi potrdilo, ki ni javna listina.

3. člen

Fakulteta svoje storitve vrednosti s sledečimi ceniki, ki vključujejo naslednje stroške:

1. Cenik šolnin in drugih študijskih storitev
 - druge prispevke za študij po študijskih programih z javno veljavnostjo,
 - šolnine,
 - prispevke za posamične storitve v skladu s tem pravilnikom.
2. Cenik knjižničnih storitev
 - Letna članarina,
 - Izdaja opomina,
 - Medknjižnična izposoja – lastni fond
 - Medknjižnična izposoja iz drugih slovenskih knjižnic
 - Informacijske storitve za zaposlene in študente FUDŠ
 - Odškodnina

Ceniki so kot tarifni del pravilnika Priloga 2a in 2b k temu pravilniku.

2. DRUGI PRISPEVKI ZA ŠTUDIJ

4. člen

Drugi prispevki za študij (za vpis v prvi letnik, višji letnik, absolventski staž, ponovni vpis ali podaljšanje statusa) vključujejo stroške:

- članarine za visokošolsko knjižnico,
- uporabe informacijsko komunikacijske opreme,
- interesne dejavnosti študentov
- delovanje študentskega sveta.

Druge prispevke za študij iz prvega odstavka tega člena plača redni študent ob prvem vpisu, ponovnem vpisu, vpisu v višji letnik istega študijskega programa, podaljšanju statusa ter absolvent ob vpisu absolventskega staža.

5. člen

Znesek prispevka za informacijski sistem fakultete določi upravni odbor fakultete na podlagi sprejetega programa dela in finančnega načrta fakultete.

6. člen

Višino vsakoletnega prispevka za članarino visokošolske knjižnice sprejme upravni odbor fakultete.

7. člen

Znesek drugih prispevkov za študij za vsako študijsko leto določi upravni odbor fakultete na podlagi dejanskih materialnih stroškov.

3. PRISPEVKI ZA ŠTUDIJ PO ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH

8. člen

Prispevki za študij po študijskih programih so tudi:

- prispevek za kritje stroškov, povezanih z izvajanjem študijskega programa na terenu in z organizacijo strokovnih ekskurzij,
- prispevek za kritje stroškov izdaje dvojnikov dokumentov,
- prispevek za kritje stroškov, povezanih z izvedbo izpitov, izdajo potrdil, sklepov, mnenj, ki so opredeljeni v tarifnem delu (ceniku) tega pravilnika.

9. člen

Stroške, povezane z izvajanjem študijskega programa na terenu in z organizacijo strokovnih ekskurzij (prevoz, namestitve ipd.), lahko fakulteta zaračunava po dejanskih stroških na udeleženca. Ti stroški ne smejo vključevati stroškov dela in povračil stroškov visokošolskih učiteljev in sodelavcev (dnevnice, prevoz, namestitve).

V primeru, da stroške iz prvega odstavka tega člena krijejo študentje, je fakulteta dolžna pred organizacijo programa ali ekskurzij na terenu pripraviti kalkulacijo stroškov, pri čemer mora upoštevati ponudbe, ki so najugodnejše.

10. člen

Dvojnik diplome in priloge k diplomu se zaračuna v skladu s tarifo v prilogi (cenikom).

Dvojnik študentske izkaznice se zaračuna v skladu s tarifo (priloga).

11. člen

Četrtega opravljanja izpitov ne plačujejo študenti:

- ki so se ponovno vpisali v letnik in se jim šteje, da izpit opravljajo prvič, ne glede na to, da so ga trikrat neuspešno opravljali ob prvem vpisu v letnik

- ki so prešli, po opravljenih diferencialnih izpitih, iz enega v drug študijski program in se šteje, da izpit opravljajo prvič, ne glede na to, da so izpit iz istega predmeta trikrat neuspešno opravljali v okviru prvotnega študijskega programa.

Prispevki za kritje stroškov izdaje potrdil, sklepov, četrtega in nadaljnjih opravljanj izpitov, opravljanj komisij ali diferencialnih izpitov ter stroški vodenja posebnih postopkov in izdaje listin na podlagi teh postopkov so natančneje opredeljeni v tarifnem delu tega pravilnika.

Oseba, ki ji status študenta preneha skladno z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, plača šolnino v višini zneska za vse neopravljene obveznosti. Pri tem se upošteva ustrezne postavke tarifnega dela cenika. Oseba, ki del študijskega programa ne opravi v enem študijskem letu, kolikor del študijskega programa traja, plača šolnino v višini zneska za vse neopravljene obveznosti.

4. ŠOLNINE

12. člen

Šolnino plačujejo študenti za:

- izredni študij 1. in 2. stopnje
- doktorski študij
- redni študij 1. in 2. stopnje:
 - če že imajo pridobljeno najmanj enakovredno stopnjo izobrazbe;
 - če želijo spremeniti študijski program in so pred tem že ponavljali letnik ali spremenili študijski program na isti stopnji študija
 - tuji državljani iz držav nečlanic EU in držav, s katerimi Slovenija nima podpisanega meddržavnega ali mednarodnega sporazuma oziroma pogodbe.

13. člen

Tujci in Slovenci brez slovenskega državljanstva, ki se izobražujejo na fakulteti, plačujejo šolnino v skladu z določili Pravilnika o šolninah in bivanju v javnih študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji.

Ne glede na določbo prejšnjega člena tujci na javnih visokošolskih zavodih ne plačujejo šolnine oziroma plačujejo tolikšno, kot je določena za državljane Republike Slovenije, če:

- je tako določeno z meddržavnimi ali mednarodnimi sporazumi in pogodbami;
- so štipendisti ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo, oziroma pooblaščenega izvajalca tega štipendiranja, kot je Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja, in Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendiranje v programu štipendiranja Slovencev v zamejstvu in Slovencev po svetu (v nadaljnjem besedilu: štipendisti ministrstva);
- so študenti izmenjalnih programov med visokošolskimi zavodi v programu Vseživljenjsko učenje ali

- so tuji državljani s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji in so sami ali njihovi starši ali skrbniki davčni zavezanci v Republiki Sloveniji.

Plačilo obveznega zdravstvenega zavarovanja se ureja v skladu z veljavnimi predpisi.

5. IZRAČUN ŠOLNINE

14. člen

Elementi za izračun stroškov za letnik študijskega programa prve, druge in tretje stopnje so:

- stroški dela za plače, vključno s prispevki in drugimi dajatvami delodajalca iz plač, ter drugi osebni prejemki v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja,
- materialni stroški, ki obsegajo sredstva za izdatke za blago in storitve, ki nimajo narave stroškov dela iz prejšnje alineje,
- amortizacija opreme in objektov, potrebnih za izvedbo študijskega programa.

Pri izračunu se upoštevajo elementi oziroma stroški, za katere se sredstva ne zagotavljajo iz javnih virov.

Strošek izdelave diplomske listine je vključen v šolnino letnika oziroma letnikov, v okviru katerih se diploma (zaključna naloga) pripravlja.

Fakulteta pri izračunu šolnine upošteva naslednja izhodišča:

- neposredne stroške dela
- neposredne stroške materiala in storitev v višini stroškov, ki jih lahko fakulteta dokazuje z izvirnimi knjigovodskimi listinami,
- posredne stroške v višini, kot jih fakulteta določi na podlagi obračuna s pomočjo sodil za razporejanje posrednih stroškov.

15. člen

Stroški za izvedbo letnika študijskega programa iz 13. člena so vsota stroškov po posameznih elementih iz 15. člena tega pravilnika.

Pri izračunu šolnine fakulteta upošteva razmerje med izračunom stroškov za izvedbo študijskega programa iz 15. člena in številom razpisanih vpisnih mest za posamezni študijski program, predvideno v razpisu za študijsko leto, v katerem se sprejema cenik šolnin za naslednje študijsko leto.

16. člen

Za zaračunavanje stroškov za pripravo diplomskega, magistrskega in doktorskega dela oseb brez statusa se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika in tarifni del pravilnika (cenik).

6. PRIZNAVANJE IZOBRAŽEVANJA

17. člen

Stroški postopka priznavanja tujega izobraževanja za namen nadaljevanja študija se proslcem ne zaračunavajo.

Stroški strokovnega mnenja o enakovrednosti v tujini pridobljenega strokovnega in znanstvenega naslova slovenskemu se zaračunajo skladno s cenikom.

7. STROŠKI POSTOPKA ZA IZVOLITEV V NAZIV

18. člen

Stroški postopka za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca ali visokošolskega sodelavca se zaračunavajo osebam, ki niso zaposlene na fakulteti oziroma s fakulteto ne sodelujejo na podlagi drugega pogodbenega razmerja, razen v primerih posebnega sporazuma med fakulteto in univerzo oziroma samostojnim visokošolskim zavodom. Stroški za storitve iz prejšnjega odstavka so določeni v tarifnem delu cenika.

8. PRISPEVKI ZA KNJIŽNIČNE STORITVE

19. člen

Del cenika so tudi posebni prispevki, za uporabo knjižničnega gradiva in drugih storitev knjižnice na fakulteti.

9. NAČIN IN POGOJI PLAČILA ŠOLNIN IN PRISPEVKOV

20. člen

Način plačila šolnin in prispevkov, pogoji plačila šolnin, oprostitve oziroma znižanja plačil, določi fakulteta v svojih splošnih pogojih, ki morajo biti objavljeni na internetnih straneh. Pri tem upošteva, da se šolnina za študij po dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih plačuje za vsako študijsko leto posebej, oziroma za vsak letnik, ki ga študent vpiše, za dele študijskega programa pa za čas, v katerem trajajo.

Fakulteta sklene pogodbo o izobraževanju s študentom, ki plača šolnino ter z občanom, ki plača šolnino za opravljanje krajših oblik izobraževanja. V pogodbi opredeli tudi način plačila šolnine (obročno plačevanje) in znižanje oziroma oprostitev plačila šolnine, način izterjave, zaračunavanje zamudnih obresti in pogoje vračila šolnine v primeru nepreklicnega izpisa.

Pogodba o izobraževanju je Priloga 1 k temu pravilniku.

21. člen

Študent je dolžan plačati celotno šolnino v primeru, da se izpiše po 15. oktobru. V primeru izpisa pred 15. oktobrom se študentu morebitni že plačani znesek šolnine povrne.

10. POSTOPEK SPREJEMANJA CENIKA

22. člen

Ceniki iz 3. člena Pravilnika veljajo do njihovega preklica oziroma spremembe, ki jo sprejme UO na seji UO.

11. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Ta pravilnik sprejema upravni odbor fakultete z večino prisotnih članov. Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po enakem postopku, kot je predviden za sprejem tega pravilnika.

24. člen

Če nastane dvom o vsebini posamezne določbe tega pravilnika, upravni odbor sprejme razlago z enako večino, kot je potrebna za sprejem tega pravilnika.

25. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na upravnem odboru fakultete. Objavi se na spletnih straneh fakultete.

26. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

prof. dr. Matej Makarovič, l. r.,
predsednik Upravnega odbora

Priloge k temu pravilniku:

- priloga 1: Vzorec pogodbe o izobraževanju
- prilogi 2a, 2b: Tarifni del pravilnika

FAKULTETA ZA UPORABNE DRUŽBENE ŠTUDIJE V NOVI GORICI, Gregorčičeva 19, 5000 Nova Gorica , ki jo zastopa dekan prof. dr. Borut Rončević (v nadaljevanju: fakulteta), ID za DDV: SI 10636200, matična št. 2230526

in

_____, rojen-a _____, stanujoč-a _____, davčna št.: _____, EMŠO: _____, TRR _____ pri banki _____ (v nadaljevanju študent/-ka)

skleneta

POGODBO O IZOBRAŽEVANJU NA DODIPLOMSKEM/PODIPLOMSKEM ŠTUDIJU ZA ŠTUDIJSKO LETO _____

PREDMET POGODBE

1. člen

Fakulteta in študent/-ka se s to pogodbo dogovorita o pravicah in obveznostih, ki izhajajo iz dodiplomskega/podiplomskega študija. Za pravice in obveznosti, ki v tej pogodbi niso določene, se uporabljajo določila Statuta Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici, Pravilnika o prispevkih in vrednotenju stroškov na FUDŠ, Splošnih pogojev plačevanja šolnin in drugih storitev na FUDŠ in Pravilnika o izrednem študiju, ki so dostopni na spletni strani fakultete in zavezujejo enako kot ta pogodba.

Študenta/-ko zavezujejo tudi vsi drugi splošni akti fakultete, ki so objavljeni na spletni strani.

2. člen

Študent/-ka se v študijskem letu _____ vpiše v ____ letnik dodiplomskega/podiplomskega študijskega programa _____.

3. člen

Študent/-ka se zavezuje, da:

- bo izpolnjeval/-a s študijskim programom predpisane obveznosti in se vključeval/-a v oblike pedagoškega dela, ki so predvidene v učnih načrtih predmetov
- plačal/a predpisan celoten znesek šolnine za študijsko leto _____ in druge stroške študija, določene s cenikom fakultete,
- javil/a morebitne spremembe osebnih podatkov, bivališča in zaposlitve.

Fakulteta se obvezuje, da bo:

- organizirala in izvajala predavanja, vaje, konzultacije in druge izobraževalne oblike po predpisanem programu za izredni študij v skladu z izvedbenim načrtom, ki ga potrdi Senat fakultete za tekoče študijsko leto,
- organizirala in omogočila preverjanje znanja, kot to določa veljavni pravilnik,
- omogočala uporabo infrastrukture fakultete, ki je namenjena študentom,
- organizirala in izvedla študijski program na sedežu fakultete oz. na dislokacijah v skladu z izvedbenim načrtom.

4. člen

Šolnino se plačuje za vsako študijsko leto posebej oziroma za vsak letnik študija, ki ga študent/-ka vpiše. Šolnina za ____ letnik študija, ki je predmet te pogodbe, znaša _____ in se poravna v enkratnem znesku/v _____ obrokih in sicer:

- prvi obrok šolnine v višini _____ se plača ob vpisu
- drugi obrok šolnine v višini _____ se plača najkasneje do 30.11. tekočega štud. leta _____
- tretji obrok šolnine v višini _____ se plača najkasneje do 31.1. tekočega štud. leta _____
- četrti obrok šolnine v višini _____ se plača najkasneje do 31.3. tekočega štud. leta _____
- peti obrok šolnine v višini _____ se plača najkasneje do 31.5. tekočega štud. leta _____

V primeru plačila šolnine na obroke se študent zaveže skupaj s posameznim obrokom poravnati tudi administrativne stroške obdelave obroka, skladno s cenikom.

Študent prejme prvi račun s specifikacijo zapadlosti plačil morebitnih obrokov šolnine po elektronski pošti. Račune za plačilo ostalih obrokov si mora študent sam natisniti ter poskrbeti, da bodo plačani skladno z valuto. Računi so objavljeni v študentovem spletnem indeksu v meniju MOJI PODATKI > MOJE FINANCE. Računi v elektronski obliki so popolnoma enakovredni računom v fizični obliki.

V kolikor študent ne poravna obrokov šolnine pravočasno oz. do rokov iz prvega odstavka tega člena, bo fakulteta postopala v skladu s pravili civilnega prava (obligacijskega in izvršilnega) in zaračunavala tudi zakonske zamudne obresti od zapadlega zneska ter tudi stroške opominjanja.

V kolikor pride študent v zamudo z najmanj dvema zaporednima obrokom šolnine, lahko fakulteta zahteva od študenta, da plača ves ostanek šolnine, vključno z obrestmi, vendar mu mora pred tem pustiti dodaten petnajstdnevni rok. V tem primeru lahko fakulteta takoj po poteku dodatnega roka prične s postopkom izterjave na stroške študenta.

Študent lahko šolnino odplača tudi kadarkoli pred potekom rokov iz prvega odstavka tega člena, kar pa na znesek šolnine ne vpliva.

V kolikor študent ne bo poravnal obveznosti do rokov iz prvega odstavka tega člena, se mu bo onemogočil dostop do Moodlea ter opravljanje študijskih obveznosti.

V znesek šolnine niso vključeni diferencialni izpiti oz. dodatne obveznosti, ki jih predpiše Komisija za študijske in študentske zadeve.

Skladno s cenikom FUDŠ se za izredne študente dodatno obračunavajo tudi določena potrdila in reševanje vlog.

Pri plačilu šolnine za izredne študijske programe 1., 2. in 3. stopnje na FUDŠ ter za del študijskega programa Psihoterapevtska propedevtika se ob prijavi do vključno 30. 6. ____ in vpisu do 15. 8. ____ za študij v študijskem letu ____ prizna popust v višini 10 %.

Članom Alumni kluba FUDŠ se pri prvem vpisu na študijske programe na posamezni stopnji študija in dele študijskih programov na FUDŠ za študijsko leto ____ prizna popust na šolnino v višini 10%. Popust se upošteva, če je kandidat član Alumni kluba ob oddaji vpisnega lista.

Popusti se ne seštevajo.

5. člen

V kolikor je plačnik šolnine študenta podjetje/pravna oseba, mora študent pridobiti izjavo plačnika šolnine, ki jo mora pred vpisom oddati skupaj z vpisno dokumentacijo v Referat za študijske in študentske zadeve.

V primeru, da plačnik šolnine iz prejšnjega odstavka ne poravna šolnine, je študent zavezan za plačilo vseh preostalih obveznosti do FUDŠ po pravilih Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS 97/2007 (UPB1), s spremembami) ki veljajo za

subsidiarno poroštvo. V primeru neplačila šolnine, bo fakulteta postopala, kot je določeno v tretjem odstavku 4. člena te pogodbe.

6. člen

Študent je dolžan plačati celotno šolnino, kot dogovorjeno s to pogodbo. V primeru, da se izpiše pred 15. oktobrom tekočega študijskega leta, se morebitni znesek plačane šolnine povrne.

Obrazec za izpis iz študijskega programa je dostopen v Moodlu. Kot datum izpisa se šteje datum oddane priporočene pošiljke na pošto ali datum potrditve prejema elektronskega sporočila študenta s strani referata.

Študent je dolžan plačati celotno šolnino, kot dogovorjeno s to pogodbo, ne glede na to ali koristi storitve fakultete iz drugega odstavka 3. člena te pogodbe.

7. člen

V primeru, da se na študijski program, za katerega se sklepa ta pogodba, v tekočem študijskem letu ne vpiše zadostno število študentov, kot je določeno z razpisom za vpis, ima fakulteta pravico, da odstopi od izvajanja pogodbe – študijski program se ne izvede. V kolikor pride do odstopa od pogodbe s strani fakultete, se študentu/-ki vrne že vplačano šolnino. Fakulteta se lahko v primeru nezadostnega vpisa odloči tudi, da se pedagoško delo izvede v obliki konzultacij.

VELJAVNOST POGODBE

8. člen

Ta pogodba se sklene za študijsko leto _____, sestavljena je v elektronskem izvodu, ki se podpiše in hrani elektronsko v informacijskem sistemu fakultete. Pogodba velja od dneva podpisa obeh pogodbenih strank, uporabljati se pa začne od 1.10. tekočega študijskega leta.

KONČNE DOLOČBE

9. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo za reševanje njunih medsebojnih sporov pristojno stvarno sodišče v Novi Gorici.

V _____, dne _____

Študent/ka

V Novi Gorici, dne _____

Dekan

FAKULTETA ZA UPORABNE DRUŽBENE ŠTUDIJE V NOVI GORICI, Gregorčičeva 19, 5000 Nova Gorica , ki jo zastopa dekan prof. dr. Borut Rončević (v nadaljevanju: fakulteta), ID za DDV: SI 10636200, matična št. 2230526

in

_____, rojen-a _____, stanujoč-a _____, davčna št.: _____, EMŠO: _____, TRR _____ pri banki _____ (v nadaljevanju študent/-ka)

skleneta

POGODBA O IZOBRAŽEVANJU NA DELU ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA PSIHOTERAPEVTSKA PROPEDEVIKA

PREDMET POGODBE

1. člen

Fakulteta in študent/-ka se s to pogodbo dogovorita o pravicah in obveznostih, ki izhajajo iz dodiplomskega študija. Za pravice in obveznosti, ki v tej pogodbi niso določene, se uporabljajo določila Statuta Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici, Pravilnika o prispevkih in vrednotenju stroškov na FUDŠ, Splošnih pogojev plačevanja šolnin in drugih storitev na FUDŠ in Pravilnika o izrednem študiju, ki so dostopni na spletni strani fakultete in zavezujejo enako kot ta pogodba.

Študenta/-ko zavezujejo tudi vsi drugi splošni akti fakultete, ki so objavljeni na spletni strani.

2. člen

Študent/-ka se v študijskem letu _____ vpiše na del študijskega programa Psihoterapevtska propedeutika.

3. člen

Študent/-ka se zavezuje, da:

- bo izpolnjeval/-a s študijskim programom predpisane obveznosti in se vključeval/-a v oblike pedagoškega dela, ki so predvidene v učnih načrtih predmetov
- plačal/a predpisan celoten znesek šolnine za študijsko leto _____ in druge stroške študija, določene s cenikom fakultete,
- javil/a morebitne spremembe osebnih podatkov, bivališča in zaposlitve.

Fakulteta se obvezuje, da bo:

- organizirala in izvajala predavanja, vaje, konzultacije in druge izobraževalne oblike po predpisanem programu za izredni študij v skladu z izvedbenim načrtom, ki ga potrdi Senat fakultete za tekoče študijsko leto,
- organizirala in omogočila preverjanje znanja, kot to določa veljavni pravilnik,
- omogočala uporabo infrastrukture fakultete, ki je namenjena študentom,
- organizirala in izvedla študijski program na sedežu fakultete oz. na dislokacijah v skladu z izvedbenim načrtom.

4. člen

Šolnino se plačuje za vsako študijsko leto posebej. Šolnina za del študijskega programa, ki je predmet te pogodbe, znaša 2.990,00 EUR in se poravna v enkratnem znesku/v obrokih in sicer:

- prvi obrok šolnine v višini _____ EUR se plača ob vpisu
- drugi obrok šolnine v višini _____ EUR se plača najkasneje do 30.11. tekočega štud.leta
- tretji obrok šolnine v višini _____ EUR se plača najkasneje do 31.1. tekočega štud. leta
- četrti obrok šolnine v višini _____ EUR se plača najkasneje do 31.3. tekočega štud. leta
- peti obrok šolnine v višini _____ EUR se plača najkasneje do 31.5. tekočega štud. leta

V primeru plačila šolnine na obroke se študent zaveže skupaj s posameznim obrokom poravnati tudi administrativne stroške obdelave obroka, skladno s cenikom.

Študent prejme prvi račun s specifikacijo zapadlosti plačil morebitnih obrokov šolnine po elektronski pošti. Račune za plačilo ostalih obrokov si mora študent sam natisniti ter poskrbeti, da bodo plačani skladno z valuto. Računi so objavljeni v študentovem spletnem indeksu v meniju MOJI PODATKI > MOJE FINANCE. Računi v elektronski obliki so popolnoma enakovredni računom v fizični obliki.

V kolikor študent ne poravna obrokov šolnine pravočasno oz. do rokov iz prvega odstavka tega člena, bo fakulteta postopala v skladu s pravili civilnega prava (obligacijskega in izvršilnega) in zaračunavala tudi zakonske zamudne obresti od zapadlega zneska ter tudi stroške opominjanja.

V kolikor pride študent v zamudo z najmanj dvema zaporednima obrokom šolnine, lahko fakulteta zahteva od študenta, da plača ves ostanek šolnine, vključno z obrestmi, vendar mu mora pred tem pustiti dodaten petnajstdnevni rok. V tem primeru lahko fakulteta takoj po poteku dodatnega roka prične s postopkom izterjave na stroške študenta.

Študent lahko šolnino odplača tudi kadarkoli pred potekom rokov iz prvega odstavka člena, kar pa na znesek šolnine ne vpliva.

V kolikor študent ne bo poravnal obveznosti do rokov iz prvega odstavka tega člena, se mu bo onemogočil dostop do Moodlea ter opravljanje študijskih obveznosti.

V znesek šolnine niso vključeni diferencialni izpiti oz. dodatne obveznosti, ki jih predpiše Komisija za študijske in študentske zadeve.

Skladno s cenikom FUDŠ se za izredne študente dodatno obračunavajo tudi določena potrdila in reševanje vlog.

Pri plačilu šolnine za izredne študijske programe 1., 2. in 3. stopnje na FUDŠ ter za del študijskega programa Psihoterapevtska propedevtika se ob prijavi do vključno 30. 6. ____ in vpisu do 15. 8. ____ za študij v študijskem letu ____ prizna popust v višini 10 %.

Članom Alumni kluba FUDŠ se pri prvem vpisu na študijske programe na posamezni stopnji študija in dele študijskih programov na FUDŠ za študijsko leto ____ prizna popust na šolnino v višini 10%. Popust se upošteva, če je kandidat član Alumni kluba ob oddaji vpisnega lista.

Popusti se ne seštevajo.

5. člen

V kolikor je plačnik šolnine študenta podjetje/pravna oseba, mora študent pridobiti izjavo plačnika šolnine, ki jo mora pred vpisom oddati skupaj z vpisno dokumentacijo v Referat za študijske in študentske zadeve.

V primeru, da plačnik šolnine iz prejšnjega odstavka ne poravna šolnine, je študent zavezan za plačilo vseh preostalih obveznosti do FUDŠ po pravilih Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS 97/2007 (UPB1), s spremembami) ki veljajo za

subsidiarno poroštvo. V primeru neplačila šolnine, bo fakulteta postopala, kot je določeno v tretjem odstavku 4. člena te pogodbe.

6. člen

Študent je dolžan plačati celotno šolnino, kot dogovorjeno s to pogodbo. V primeru, da se izpiše pred 15. oktobrom tekočega študijskega leta, se morebitni znesek plačane šolnine povrne.

Obrazec za izpis iz študijskega programa je dostopen v Moodle. Kot datum izpisa se šteje datum oddane priporočene pošiljke na pošto ali datum potrditve prejema elektronskega sporočila študenta s strani referata.

Študent je dolžan plačati celotno šolnino, kot dogovorjeno s to pogodbo, ne glede na to ali koristi storitve fakultete iz drugega odstavka 3. člena te pogodbe.

7. člen

V primeru, da se na študijski program, za katerega se sklepa ta pogodba, v tekočem študijskem letu ne vpiše zadostno število študentov, kot je določeno z razpisom za vpis, ima fakulteta pravico, da odstopi od izvajanja pogodbe – študijski program se ne izvede. V kolikor pride do odstopa od pogodbe s strani fakultete, se študentu/-ki vrne že vplačano šolnino. Fakulteta se lahko v primeru nezadostnega vpisa odloči tudi, da se pedagoško delo izvede v obliki konzultacij.

VELJAVNOST POGODBE

8. člen

Ta pogodba se sklene za študijsko leto _____, sestavljena je v elektronskem izvodu, ki se podpiše in hrani elektronsko v informacijskem sistemu fakultete. Pogodba velja od dneva podpisa obeh pogodbenih strank, uporabljati se pa začne od 1.10. tekočega študijskega leta.

KONČNE DOLOČBE

9. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo za reševanje njunih medsebojnih sporov pristojno stvarno sodišče v Novi Gorici.

V _____, dne _____

Študent/ka

V Novi Gorici, dne _____

Dekan

FAKULTETA ZA UPORABNE DRUŽBENE ŠTUDIJE V NOVI GORICI, Gregorčičeva 19, 5000 Nova Gorica, ki jo zastopa dekan prof. dr. Borut Rončević (v nadaljevanju: fakulteta), ID za DDV: SI 10636200, matična št. 2230526

in

_____, rojen-a _____, EMŠO: _____, TRR
_____ pri banki _____ (v nadaljevanju občan)

skleneta

POGODBA
O IZOBRAŽEVANJU KOT OBČAN NA DO-/PODIPLOMSKEM ŠTUDIJU _____

PREDMET POGODBE

1. člen

Fakulteta in občan se s to pogodbo dogovorita o pravicah in obveznostih, ki izhajajo iz dodiplomskega oziroma podiplomskega študija. Za pravice in obveznosti, ki v tej pogodbi niso določene, se uporabljajo določila Statuta Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici, Pravilnika o vključitvi v izobraževanje in opravljanju študijskih obveznosti kot občan, Pravilnika o prispevkih in vrednotenju stroškov na FUDŠ, Splošnih pogojev plačevanja šolnin in drugih storitev na FUDŠ ter Pravilnika o izrednem študiju, ki so dostopni na spletni strani fakultete in zavezujejo enako kot ta pogodba.

Za občana se smiselno uporabljajo tudi vsi drugi splošni akti fakultete, ki zavezujejo študente in so objavljeni na spletni strani.

2. člen

Občan bo od študijskega leta _____ dalje opravljal obveznosti na do-/podiplomskem študijskem programu _____

3. člen

Občan se zavezuje, da bo:

- izpolnjeval s študijskim programom predpisane obveznosti in se vključeval v oblike pedagoškega dela, ki so predvidene v učnih načrtih predmetov
- plačal predpisan znesek za opravljanje obveznosti pred samim opravljanjem obveznosti ter druge stroške študija, določene s cenikom fakultete,
- javil morebitne spremembe osebnih podatkov, bivališča in zaposlitve.

Fakulteta se obvezuje, da bo:

- organizirala in izvajala predavanja, vaje, konzultacije in druge izobraževalne oblike po predpisanem programu za izredni študij v skladu z izvedbenim načrtom, ki ga potrdi Senat fakultete za tekoče študijsko leto,
- organizirala in omogočila preverjanje znanja, kot to določa veljavni pravilnik,
- omogočala uporabo infrastrukture fakultete, ki je namenjena študentom,
- organizirala in izvedla študijski program na sedežu fakultete oz. na dislokacijah v skladu z izvedbenim načrtom.

4. člen

Ob vpisu občan poravna prispevek ob vpisu, skladno z veljavnim cenikom.

Občan se lahko prijavi in opravlja študijske obveznosti tekom celotnega študijskega leta, izpite pa lahko opravlja le v času izpitnega obdobja.

Po prijavi k opravljanju študijskih obveznosti prejme s strani fakultete račun, ki ga mora poravnati pred opravljanjem študijskih obveznosti.

Računi v elektronski obliki so popolnoma enakovredni računom v fizični obliki.

V kolikor občan prejetega računa ne poravna pravočasno in kljub temu pristopi k opravljanju študijskih obveznosti, bo fakulteta postopala v skladu s pravili civilnega prava (obligacijskega in izvršilnega) in zaračunavala tudi zakonske zamudne obresti od zapadlega zneska ter tudi stroške opominjanja.

V kolikor občan ne bo poravnal finančnih obveznosti do fakultete, mu fakulteta ne bo izdala potrdila o opravljenih študijskih obveznostih ter mu bo tudi onemogočila dostop do Moodlea.

Skladno s cenikom FUDŠ se za občane dodatno obračunavajo tudi določena potrdila in reševanje vlog.

5. člen

V kolikor je za občana plačnik podjetje/pravna oseba, mora občan pridobiti izjavo plačnika, ki jo odda v Referat za študijske in študentske zadeve.

V primeru, da plačnik iz prejšnjega odstavka ne poravna zneska na računu, je občan zavezan za plačilo vseh preostalih obveznosti do FUDŠ po pravilih Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS 97/2007 (UPB1), s spremembami) ki veljajo za subsidiarno poroštvo. V primeru neplačila, bo fakulteta postopala, kot je določeno v tretjem odstavku 4. člena te pogodbe.

7. člen

V primeru, da se na študijski program, za katerega se sklepa ta pogodba, v tekočem študijskem letu ne vpiše zadostno število študentov, kot je določeno z razpisom za vpis, ima fakulteta pravico, da odstopi od izvajanja pogodbe – študijski program se ne izvede. V kolikor pride do odstopa od pogodbe s strani fakultete, se občanu vrne že vplačani znesek. Fakulteta se lahko v primeru nezadostnega vpisa odloči tudi, da se pedagoško delo izvede v obliki konzultacij.

VELJAVNOST POGODBE

7. člen

Ta pogodba se sklene za študijsko leto _____, sestavljena je v elektronskem izvodu, ki se podpiše in hrani elektronsko v informacijskem sistemu fakultete. Pogodba velja od dneva podpisa obeh pogodbenih strank.

KONČNE DOLOČBE

8. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo za reševanje njunih medsebojnih sporov pristojno stvarno sodišče v Novi Gorici.



V _____, dne _____

V Novi Gorici, dne _____

Občan

Dekan
