

Na podlagi 1. alineje 70. člena Statuta Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici (FUDŠ) je Upravni odbor FUDŠ na 2. redni seji dne 30.11.2021 sprejel naslednji

PRAVILNIK O DELOVANJU ALUMNI KLUBA FUDŠ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja delovanje Alumni kluba Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici.

Ime kluba: Alumni klub Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici

Skrajšano ime: Alumni klub FUDŠ

Sedež Alumni kluba FUDŠ: Gregorčičeva 19, 5000 Nova Gorica

2. člen

Alumni klub FUDŠ je združenje diplomantov, magistrstov, doktorantov in visokošolskih učiteljev ter sodelavcev FUDŠ, ki želijo še naprej ohranjati povezanost in komunikacijo med pripadniki vseh generacij FUDŠ.

Svojim članom omogoča, da se tudi po končanem študiju razvijajo na osebnem, družbenem in strokovnem področju.

3. člen

Alumni klub FUDŠ ni pravna oseba. Svojo dejavnost, pravice in obveznosti lahko izvršuje zgolj po pooblastilu upravnega odbora fakultete.

4. člen

V letnem finančnem načrtu fakulteta predvidi sredstva, iz katerih se financira dejavnost Alumni kluba FUDŠ.

Sredstva za izvedbo dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena se pridobiva z donacijami in na druge zakonite načine.

Fakulteta za pregledno poslovanje Alumni kluba FUDŠ vodi njegove dejavnosti organizacijsko in stroškovno ločeno od ostalih dejavnosti fakultete.

II. ČLANSTVO

5. člen

Alumni klub FUDŠ ima redne, častne in podporne člane.

Redni član je lahko diplomant, magistrant, doktorant, visokošolski učitelj ali sodelavec. Redni člani pristopijo k Alumni klubu FUDŠ na podlagi izpolnjene in podpisane pristopne izjave, ki je priloga pravilnika. V pristopni izjavi so opredeljeni podatki, ki jih član mora posredovati, prav tako član z izpolnitvijo pristopne izjave in podpisom soglaša, da ga FUDŠ in/ali Karierni center FUDŠ lahko obvešča o vseh dogodkih, vezanih na Alumni klub FUDŠ. Prav tako soglaša, da FUDŠ in Karierni center FUDŠ vsako leto pošlje po elektronski pošti anketo za pridobivanje podatkov o zaposlenosti.

FUDŠ in Karierni center FUDŠ se zavezujejo, da bodo varovali vse osebne podatke v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov. Častni član Alumni kluba FUDŠ lahko postane oseba, ki ima posebne zasluge pri delovanju in razvoju FUDŠ. Naziv častnega člana se lahko podeli članu ali nečlanu Alumni kluba FUDŠ.

Podporni člani so lahko fizične ali pravne osebe, ki Alumni klub FUDŠ materialno, moralno ali kako drugače podpirajo in z Alumni klubom FUDŠ sodelujejo.

III. ORGANI

6. člen

Alumni klub FUDŠ ima naslednje organe: Predsednik, Svet, Občni zbor in tajnik. Vse funkcije so častne.

7. člen

Predsednik predstavlja Alumni klub FUDŠ navzven in v razmerju do fakultete. Po posvetovanju z Občnim zborom Alumni kluba FUDŠ ga na predlog Dekana za obdobje 2 let imenuje Upravni odbor fakultete.

Naloge in pristojnosti predsednika kluba:

- zastopa in predstavlja Alumni klub FUDŠ v odnosih s tretjimi osebami,
- nadzoruje izvrševanje programa kluba.

8. člen

Svet Alumni kluba FUDŠ sestavljajo 3 člani:

- predsednik Alumni kluba FUDŠ,
- 2 člana, ki jih na predlog Predsednika Alumni kluba izvoli Občni zbor z večino oddanih glasov za obdobje 2 let.

Naloge in pristojnosti Sveta so:

- priprava letnega načrta dela, o katerem se pred njegovo potrditvijo izreče Senat in Upravni odbor FUDŠ;
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov kluba, in naloge, ki mu jih še dodatno naloži predsednik Alumni kluba FUDŠ,
- sprejema odločitve o podeljevanju priznanj, pohval, častnih znakov in nagrad častnim članom kluba.

Svet sprejema odločitve na rednih in korespondenčnih sejah z večino vseh glasov.

9. člen

Občni zbor Alumni kluba FUDŠ sestavljajo vsi njegovi člani. Srečanja občnega zbora sklicuje predsednik Alumni kluba FUDŠ.

Občni zbor voli izmed kandidatov, ki jih predlaga predsednik Alumni kluba FUDŠ dva predstavnika sveta.

Odločitve se na zasedanjih sprejemajo z večino glasov prisotnih članov. V primeru sklica korespondenčnega zasedanja se odločitve sprejemajo z večino glasov vseh članov udeleženih v korespondenčni seji, ki lahko podajo mnenje do izteka seje. V kolikor mnenja ne podajo se šteje, da se s sprejemom predlaganega sklepa strinjajo.

10. člen

Tajnik Alumni kluba FUDŠ je Koordinator kariernega centra fakultete. Tajnik Alumni kluba FUDŠ se udeležuje zasedanj vseh njegovih organov in o njih poroča na Kolegiju dekana. V primeru, se da tajnik zaradi opravičenih vzrokov ne more udeležiti zasedanja organov, pripravi predsednik poročilo o zasedanju in ga posreduje tajniku, ki ga predstavi na Kolegiju dekana.

Tajnik je zadolžen za:

- opravljanje strokovno - tehničnega in administrativnega dela;
- sprejemanje pristopnih in izstopnih izjav članov.

11. člen

Funkcije članov v organih kluba prenehajo:

- z iztekom mandata,
- s pisno odstopno izjavo,
- s prenehanjem članstva.

Funkcija v organu kluba preneha s pisno odstopno izjavo takrat, ko jo prejme tajnik alumni kluba FUDŠ.

V primeru odstopa člana Sveta, lahko na nezapolnjeno mesto predsednik kluba imenuje nadomestnega člana za obdobje do prvega zasedanja Občnega zbora. Na prvem naslednjem zasedanju Občnega zbora se z volitvami odloči, da nadomestni član lahko opravlja funkcijo do izteka mandata ali pa se izvoli drugega člana – vsi mandati nadomestnih članov se iztečejo hkrati z mandati redno izvoljenih članov organov kluba.

V primeru odstopa predsednika imenuje dekan FUDŠ po posvetovanju z Občnim zborom nadomestnega predsednika. Nadomestnemu predsedniku poteče mandat istočasno kot bi potekel rednemu predsedniku.

12. člen

Alumni klub FUDŠ pri svojem delu uporablja simbole fakultete. Dodeljeno mu je tudi predstavitveno mesto na spletni strani fakultete. Predsednik na eni izmed sej določi odgovornega za pripravo besedil na spletni strani.

IV. DEJAVNOST, NALOGE IN UGODNOSTI ALUMNI KLUBA

13. člen

Dejavnost Alumni kluba FUDŠ:

- organiziranje strokovnih srečanj, posvetovanj, predavanj, okroglih miz, ekskurzij in razstav;
- obveščanje članov o aktualnih dogajanjih na FUDŠ;
- mreženje in spodbujanje karierizma diplomantov, magistrantov in doktorantov FUDŠ;

- povezovanje članov Alumni kluba FUDŠ s sorodnimi organizacijami doma in v tujini.

14. člen

Naloge Alumni kluba FUDŠ so:

- skrb za ugled FUDŠ;
- vzpostavitev povezav med različnimi generacijami študentov, visokošolskimi učitelji, znanstvenimi delavci in visokošolskimi sodelavci ter ostalimi strokovnjaki;
- sodelovanje z organizacijami in inštitucijami s področja družboslovja;
- promocija dosežkov in aktivnosti FUDŠ;
- skrb za ugled poklica in izobrazbe, ki jo FUDŠ zagotavlja;
- promocija stroke in raziskovanja v stroki.

15. člen

Članstvo v Alumni klubu FUDŠ prinaša naslednje ugodnosti:

- vabila na redna letna srečanja Alumni kluba FUDŠ,
- vabila k sodelovanju na dogodke, ki jih prireja Karierni center fakultete,
- vabila na slavnostne dogodke fakultete,
- obveščanje o konferencah in drugih dogodkih v organizaciji fakultete,
- sodelovanje pri razvijanju programov fakultete,
- ohranjanje stikov s fakulteto po zaključku študija,
- promocija profesionalnih dosežkov alumnov in drugo.

V. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV

16. člen

Pravice članov so da:

- volijo in so izvoljeni v organe kluba,
- predlagajo kandidate za volitve v organe kluba,
- sodelujejo in soodločajo v organih kluba,
- aktivno oblikujejo in uresničujejo program dela,
- uveljavljajo svoje zamisli in predloge, s katerimi se uresničujejo cilji kluba,
- so seznanjeni s programom in poslovanjem kluba ter njihovim finančno-materialnim poslovanjem.

17. člen

Dolžnosti članov so da:

- z osebnim prizadevanjem prispevajo k uresnitvi delovnega načrta kluba,
- s svojim delovanjem doma in v tujini povečujejo ugled kluba,
- izpopolnjujejo svoje znanje in izkušnje ter jih prenašajo na ostale člane,
- izpolnjujejo sklepe organov Alumni kluba FUDŠ ter
- spoštujejo ta pravilnik in druge akte kluba,
- opozarjajo na nepravilnosti v delu kluba,

VI. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Ta pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve sprejme upravni odbor FUDŠ. Pravilnik prične veljati naslednji dan po sprejetju.

prof. dr. Matej Makarovič
Predsednik upravnega odbora FUDŠ