



Fakulteta za uporabne družbene študije v Novi Gorici

**LETNI PROGRAM DELA
ZA LETO 2021**

Dekan: prof. dr. Borut Rončević

Sprejeto na 2. redni seji Senata, dne 28.1.2021 in na 46. redni seji Upravnega odbora, dne 28.1.2021.

Nova Gorica, januar 2021

Vizitka fakultete:

Ime zavoda: Fakulteta za uporabne družbene študije v Novi Gorici

Krajše ime zavoda: FUDŠ

Ulica: Gregorčičeva ulica 19

Kraj: Nova Gorica

Spletna stran: www.fuds.si

Elektronski naslov: info@fuds.si

Telefonska številka: 05/333 00 90

Matična številka: 2230526

Identifikacijska številka: SI 10636200

Transakcijski podračun: SI 56 0224-1025-588 55 11

Ustanovitveni sklep: 15.6.2006

Ustanovitelj: Inštitut za interdisciplinarna in aplikativna raziskovanja

Vpis v sodni register: 15.6.2006

Vsebina

| | |
|---|-----------|
| 1. PREDSTAVITEV | 5 |
| 1.1 VIZIJA..... | 5 |
| 1.2 KRATKA PREDSTAVITEV | 5 |
| 1.3 OSNOVNI PODATKI O ŠTUDIJSKI DEJAVNOSTI..... | 7 |
| 1.4 OSNOVNI PODATKI O RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI | 9 |
| 1.5 MOBILNOST VISOKOŠOLSКИH UČITELJEV IN SODELAVCEV TER ŠTUDENTOV V OBDOBJU 2019-2020..... | 13 |
| 1.6 OSNOVNI KADROVSKI PODATKI | 15 |
| 1.7 KRATEK OPIS ORGANIZIRANOSTI FAKULTETE | 16 |
| 1.8 KRATEK OPIS OKOLJA, V KATEREM DELUJE FAKULTETA | 20 |
| 1.9 ANALIZA OKOLJA FAKULTETE | 22 |
| 1.10 SREDSTVA S KATERIMI RAZPOLAGA FAKULTETA | 25 |
| 1.11 POUČENJE IZ PROGRAMA DELA ZA LETO 2021 | 26 |
| 1.12 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE | 27 |
| 2. DOLGOROČNI/STRATEŠKI CILJI | 29 |
| 3. LETNI PREDNOSTNI CILJI V LETU 2021 | 46 |
| 4. RAZVOJNI CILJI FAKULTETE | 52 |
| 4.1 INSTITUCIONALNI RAZVOJNI CILJI | 53 |
| 4.2 SISTEMSKI RAZVOJNI CILJI | 54 |
| 4.3 NAČRT IZVAJANJA ŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI..... | 55 |
| 5. DELI ŠTUDIJSКИH PROGRAMOV | 57 |
| 6. OBLIKE NEFORMALNEGA UČENJA | 59 |
| 7. INTERESNA DEJAVNOST ŠTUDENTOV | 61 |
| 8. PODATKI IZ PRILOGE POGODBE O FINANCIRANJU ŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI V LETU 2021-2024 | 64 |
| 9. LETNI NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM | 64 |
| 9.1 PROSTORI IN ZEMLJIŠČA | 64 |

| | | |
|------------|---|-----------|
| 9.2 | GRADNJA, OBNOVA ALI NAKUP NEPREMIČNIN..... | 64 |
| 9.3 | INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE | 65 |
| 10. | KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA POLITIKA | 66 |
| 10.1 | KADROVSKA POLITIKA | 66 |
| 10.2 | KADROVSKI NAČRT ZA ŠTUDIJSKE PROGRAME S KONCESIJO (REDNI ŠTUDIJ) | 67 |
| 11. | PRILOGE – VISOKOŠOLSKI ZAVOD V ŠTEVILKAH..... | 70 |
| 11.1 | IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST | 70 |
| 11.2 | RAZISKOVALNA DEJAVNOST | 70 |
| 11.3 | KNJIŽNIČNA DEJAVNOST..... | 70 |
| 12. | BRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2021 | 71 |
| 12.1 | RAČUNOVODSKE INFORMACIJE..... | 71 |
| 12.1.1 | Računovodske usmeritve..... | 71 |
| 12.2 | POJASNILA K SPLOŠNEM DELU FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2021 | 71 |
| 12.2.1 | Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka..... | 71 |
| 12.2.2 | Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov po načelu denarnega toka | 72 |
| 12.2.3 | Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov po načelu denarnega toka..... | 72 |
| 12.2.4 | Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po obračunskem načelu | 72 |
| 12.2.5 | Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti po obračunskem načelu..... | 73 |
| 12.3 | POJASNILA K POSEBNEM DELU FINANČNEGA NAČRTA | 73 |
| 12.3.1 | Posebni del – načrt | 73 |
| 12.3.2 | Posebni del – študijska dejavnost..... | 74 |
| 12.3.3 | Načrt strukture prihodkov in odhodkov po virih financiranja | 75 |

1. PREDSTAVITEV

1.1 VIZIJA

Postali bomo eden vodilnih evropskih centrov na izbranih področjih družboslovnega znanja s pomembnim vplivom na lokalno, nacionalno in mednarodno okolje.

Vizija fakultete je bila sprejeta na 2. seji senata FUDŠ dne 28.1.2021 v okviru Strateškega načrta fakultete.

Zavezani smo inovativnosti, vrhunskosti in uporabnosti znanja. Spodbujamo intelektualno refleksijo in prenašamo znanstvena spoznanja v lokalno in globalno okolje. Usposabljammo odgovorne posameznike, sposobne kompetentno opravljati delo in se aktivno soočati z razmerami na trgu in v družbi. Tako soustvarjamo pogoje za odprtost, svobodo, blaginjo in trajnost.

Poslanstvo fakultete je bilo sprejeto na 2. seji senata FUDŠ dne 28.1.2021 v okviru Strateškega načrta fakultete.

1.2 KRATKA PREDSTAVITEV

Fakulteta za uporabne družbene študije v Novi Gorici (FUDŠ) je bila kot samostojen zasebni visokošolski zavod ustanovljena 15.06.2006. V letu 2007 smo začeli z izvajanjem pedagoškega procesa tako na dodiplomski kot na podiplomski stopnji. V akademskem letu 2007/8 smo začeli izvajati programa rednega študija in sicer dodiplomski študijski program Uporabne družbene študije ter magistrski študijski program Medkulturni menedžment. V letu 2008 je bil akreditiran doktorski študijski program Sociologija, s čimer smo kompletirali sistem študijskih programov na celotni vertikali, se pravi na dodiplomski, magistrski in doktorski ravni, leto kasneje pa smo začeli z izgradnjo dodatne vertikale na področju socialnega menedžmenta, na katerem smo akreditirali dodiplomski visokošolski strokovni program Socialni menedžment. V študijskem letu 2012/13 sta se obstoječim programom pridružila še visokošolski strokovni in magistrski študijski program Psihosocialna pomoč.

Na podlagi zunanje evalvacije NAKVIS je FUDŠ že uspešno podaljšala akreditacijo vseh študijskih programov za nedoločen čas. V letih 2014-2015 je fakulteta opravila tudi mednarodno evalvacijo v okviru *Institutional Evaluation Programme* (IEP).

Plodno raziskovalno delo naših znanstvenih sodelavcev in visokošolskih učiteljev, ki je v skladu z imenom fakultete izrazito uporabno naravnano, naslavlja problematike, ki so izredno pomembne tako z gospodarskega kot s širšega družbenega vidika. Družbeni problemi in izzivi nikoli ne počivajo in jih nikoli ne zmanjka. Delovanje demokratičnih družb, pravne države, družbe znanja, migracije, kulturna raznolikost, diskriminacija, stereotipiziranje, revščina, lakota, nezaposlenost, pravica do dela, šikaniranje, mobing, spolno nadlegovanje, nasilje v družinah, zlorabe, varnost na spletu, odvisnosti, onesnaževanje okolja, skrb za zdravje in zdravstvo, evtanazija, splav, genski inženiring, stres, čustvene stiske, anksioznost, depresivnost ... je le nekaj primerov iz dolgega seznama izzivov s katerimi se soočajo sodobni ljudje in družbe. Raziskovalci FUDŠ so večkrat dokazali, da se ne izogibajo obravnavi delikatnih tematik, ampak se jih lotevajo ob

upoštevanju standardov znanstvene nepristranskosti in raziskovalno-metodološke rigoroznosti in korektnosti. Na FUDŠ sta vzpostavljena dva raziskovalna inštituta, ki delujeta na področjih socialnih in političnih raziskav, psihoterapije, regionalnega razvoja ter družbenih tveganj.

FUDŠ pri soočanju z izzivi sledi svojim prvotnim štirim temeljnim vodilom:

- **Interdisciplinarnost** - Kljub razmeroma solidni razvitosti posameznih družbenih ved v slovenski družbi je njihova medsebojna povezanost razmeroma skromna. Ta razparceliranost je razvidna tudi iz poklicnih profilov, ki jih dosedanje izobraževalne institucije ustvarjajo, saj prevladujejo relativno ozko specializirani in zato poklicno manj prilagodljivi profili, medtem ko je bil do nastanka FUDŠ fakultete širši interdisciplinarni ali celo transdisciplinarno usmerjen družboslovni profil praktično odsoten, čeprav bi bil na trgu delovne sile večkrat bolj dobrodošel kot pa zelo ozko specializiran profil. Fakulteta interdisciplinarnost spodbuja tako v svojem pedagoškem kot raziskovalnem delu.
- **Usmerjenost v mednarodni prostor** - Družbene vede se izrazito internacionalizirajo. Uspešnost pri vključevanju v mednarodno okolje in doseganje mednarodnih standardov v raziskovalnih in učnih rezultatih je postalo – tudi pri družbenih vedah ključno merilo uspešnosti. Usmerjenost v mednarodno okolje za to fakulteto ni krilatica. Že ob nastanku je formalizirala sodelovanje s partnerji iz vrste držav, se vključila v sisteme izmenjav študentov in osebja. Tuje sodelavce vključuje v oblikovanje in izvajanje študijskih programov, še posebno na doktorski ravni, kjer imajo tuji sodelavci osrednjo vlogo, po letu 2016 pa ima tudi znaten delež študentov iz drugih držav.
- **Kakovost** - V okviru fakultete posebno pozornost namenjamo visoki teoretski ozaveščenosti in metodološki kakovosti svojega raziskovanja in pedagoškega dela. Dosedanje izkušnje in mednarodna odmevnost vključenih visokošolskih učiteljev in raziskovalcev so jamstvo za raziskovalno in pedagoško odličnost tako v vseh tistih projektih, ki so usmerjeni k študentom, uporabnikom v gospodarstvu, v lokalni skupnosti in regiji ter državi in drugim uporabnikom.
- **Uporabnost** - Pri vrsti družbenih ved je še premalo v ospredju njihova neposredna aplikativna razsežnost. To velja tako za neposreden prenos znanja iz akademske sfere v gospodarstvo, državo in celotno javno ter nevladno sfero, kot za premajhno usklajenost med ustvarjenimi profili diplomantov in zahtevami trga delovne sile, ki zahteva širši profil diplomantov z metodološkim in aplikativnim znanjem. Uporabnost se na Fakulteti odraža v dveh vidikih, tako v strukturi študijskih programov, kot tudi v njenem raziskovalnem delu.

FUDŠ prepoznava svoje poslanstvo v izobraževanju in prenosu znanja, katerega kakovost odločilno temelji na težnji po odličnosti na vseh področjih.

Za doseganje tega našega poslanstva in prispevka k na znanju temelječi družbi, želimo načela sodobne paradigme kakovosti in odličnosti vgraditi v naš vsakodnevni način dela. Tako sistem vodenja in delovanja na FUDŠ sloni na naslednjih načelih:

- osredotočenost na odjemalce, predvsem študente in naročnike raziskovalnih storitev
- usmerjenost v rezultate
- voditeljstvo in stanovitnost namena
- menedžment na podlagi procesov in dejstev
- razvoj in vključevanje zaposlenih
- stalno učenje, inoviranje in izboljševanje

- razvijanje partnerstva
- družbena odgovornost fakultete.

Osredotočamo se na nenehno vzdrževanje in izboljševanje neposrednih stikov s študenti, z namenom prepoznavanja njihovih potreb, pričakovanj in mnenj. V sklopu teh hotenj vsako leto s pomočjo anketiranja izvedemo celovito študentsko oceno dela fakultete in posameznih predavateljev. Zaposleni na fakulteti se trudijo izpolniti njihova pričakovanja in postaviti jasne standarde kakovosti. Študentska ocena našega dela je visoka in veseli smo, da nas (še posebej predavatelje) študentje ocenjujejo tako pozitivno.

Zaposlenim, tako visokošolskim učiteljem in sodelavcem, znanstvenim delavcem in strokovnim sodelavcem, omogočamo izobraževanje in usposabljanje. Visokošolski učitelji in sodelavci sodelujejo pri oblikovanju novih pedagoških procesov, posodabljanju obstoječih pedagoških procesov, znanstveni delavci pa sodelujejo pri različnih projektih, ki jih razpisuje Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, projektih za gospodarstvo, javni sektor in v okviru EU. Zaposlenim omogočamo tudi dodatna izobraževanja na strokovnih seminarjih ter študijska bivanja v tujini. Izmenjava visokošolskih učiteljev in študentov poteka v okviru projekta Erasmus + in Ceepus. Zaradi trajne potrebe po vseživljenjskem učenju in potrebe po stalnem pridobivanju novih znanj v hitro razvijajočem se dinamičnem svetu bomo tudi v prihodnje vlagali v izobraževanje in pridobivanje ustreznih kompetenc naših zaposlenih.

1.3 OSNOVNI PODATKI O ŠTUDIJSKI DEJAVNOSTI

Vrste in število študijskih programov, ki jih izvajamo na FUDŠ:

- Dodiplomski univerzitetni študijski program 1. stopnje Socialni menedžment – SM (UN)
- Dodiplomski visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje Socialni menedžment – SM (VS)
- Dodiplomski visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje Psihosocialna pomoč (VS)
- Podiplomski magistrski študijski program 2. stopnje Medkulturni menedžment - MM (MAG)
- Podiplomski magistrski študijski program 2. stopnje Psihosocialno svetovanje (MAG)
- Podiplomski doktorski študijski program 3. stopnje Sociologija – SOC (DR)
- Del študijskega programa Psihoterapevtska propeдевtika

Tabela 1: Število študentov in diplomantov po vrstah študijskih programov v letu 2020/2021

| Študijski program | Število študentov na študijskem programu v letu 2020/2021 | Diplomanti študijskega programa do 31.12.2020 |
|--------------------------|---|---|
| Socialni menedžment (UN) | 119 | 8 |

| | | |
|--------------------------------|-----|----|
| Socialni menedžment (VS) | 62 | 11 |
| Psihosocialna pomoč (VS) | 152 | 5 |
| Medkulturni menedžment (MAG) | 145 | 11 |
| Psihosocialno svetovanje (MAG) | 82 | 9 |
| Sociologija (DR) | 48 | 4 |
| Psihoterapevtska propedeutika | 4 | 2 |

Tabela 2: Koncesioniran univerzitetni študijski program Socialni menedžment (prej Uporabne družbene študije) - število razpisanih vpisnih mest in število vpisanih študentov v 1. letnik v študijskem letu 2019/20 in 2020/21

| | 2019/2020 | 2020/2021 |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Število razpisanih vpisnih mest v 1. letnik rednega študija | 56 SLO in EU 14 tujci | 56 SLO in EU 14 tujci |
| Število vpisanih študentov v 1. letnik rednega študija | 44 | 44 |

Tabela 3: Koncesioniran magistrski študijski program Medkulturni menedžment - število razpisanih vpisnih mest in število vpisanih študentov v 1. letnik v študijskem letu 2019/20 in 2020/21

| | 2019/20 | 2020/21 |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Število razpisanih vpisnih mest v 1. letnik rednega študija | 59 SLO in EU 11 tujci | 59 SLO in EU 11 tujci |
| Število vpisanih študentov v 1. letnik rednega študija | 56 | 69 |

Načrt rednega vpisa na študijske programe, ki jih fakulteta izvaja

Spodaj prikazujemo število razpisanih vpisnih mest za 1. letnik koncesioniranih študijskih programov ter pričakovano število vpisanih študentov .

Tabela 4: Program: SOCIALNI MENEDŽMENT (UN)

| 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 |
|---|--|--|
| Število razpisanih vpisnih mest v 1. letnik rednega študija za slovenske in EU državljane | | |
| 56 | 56 | 56 |
| Število redno vpisanih študentov v 1. letnik | Število redno vpisanih študentov v 1. letnik | Planirano število redno vpisanih v 1. letnik |
| 44 | 44 | 50 |

Tabela 5: Program: MEDKULTURNI MENEDŽMENT

| 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 |
|---|--|--|
| Število razpisanih vpisnih mest v 1. letnik rednega študija za slovenske in EU državljane | | |
| 70 | 59 | 59 |
| Število redno vpisanih študentov v 1. letnik | Število redno vpisanih študentov v 1. letnik | Planirano število redno vpisanih v 1. letnik |
| 56 | 59 | 59 |

1.4 OSNOVNI PODATKI O RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI

Raziskovalni skupini fakultete:

1. Inštitut za uporabne družbene študije
2. Nacionalni inštitut za psihosocialno pomoč in svetovanje (NIPPS).

Področja raziskovanja:

Pomembni raziskovalni projekti in dosežki v letu 2020

- Pridobljen projekt »MELIA Observatory - Media Literacy Observatory for Active Citizenship and Sustainable Democracy« v okviru programa Interreg DTP
- Prodobljen projekt »Restart_4 Danube - Boosting cREative induSTries in urbAn Regeneration for a stronger Danube region« v okviru programa Interreg DTP
- Pridobljen projekt Jean Monnet Chair »Cultural Political Economy of Europe 2030 and its Global Impact (CPE2030)«, Erasmus+ 2020-2023
- Pridobljen projekt Jean Monnet Module »Enhancing European Civic Practices and Sustainability«, Erasmus+ 2020-2023
- Pridobljen podoktorski projekt z naslovom »Krepitev demokratične pravne države preko realizacije človekovega dostojanstva v sodnih postopkih (Projekt Z5-2660)«, ARRS;
- Pridobljen projekt projekta Erasmus+ Jean Monnet Centre of Excellence, Strategic observatory for Europe 2030;
- Pridobljen projekt Erasmus+ Jean Monnet Chair, European Transnational Governance for Sustainable Development;
- Izvajanje projekta Labs of Innovation and Business for Young Actors of start UP -Libya Up v okviru programa Erasmus+ Capacity Building in the field of Higher Education
- Temeljni raziskovalni projekt z naslovom »Spodbujanje družbene in okoljske trajnosti: Raziskovanje in predvidevanje odgovornega delovanja v Sloveniji (Projekt J5-1788)«, ARRS;
- Zaključek projekta INNO-WISEs - Technologies, Competences and Social Innovation for Work Integration Social Enterprises v okviru programa Interreg Srednja Evropa;
- Zaključek projekta FOST INNO - Fostering tourism innovation system in Adriatic-Ionian Region v okviru programa Interreg ADRION;
- Izvajanje projekta KNOWING IPR - Fostering Innovation in the Danube Region through Knowledge Engineering and Intellectual Property Rights Management, ki se izvaja v okviru transnacionalnega programa Interreg Danube;
- Izvajanje projekta SEE ME IN - Social Entrepreneurship as an Enabling environment for Migrants' Employment and INtegration, ki se izvaja v okviru programa Interreg Srednja Evropa;
- Izvedba 1 projekta v okviru JR Projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju - po kreativni poti do znanja 2017-2020, 3. odpiranje;
- Izvedba 1 projekta v okviru JR Projektno delo z negospodarskim in neprofitnim sektorjem v lokalnem in regionalnem okolju - Študentski inovativni projekti za družbeno korist za št. leto 2018/2019, 2. odpiranje;
- ERASMUS+ Mobilnosti osebja v visokošolskem izobraževanju z namenom poučevanja in usposabljanja – Sodelovanje z državami programa (KA103). Izvajanje projektov vezanih na razpisno leto 2018, 2019 in 2020;

- Izvajanje projekta ERASMUS+ MOBILNOSTI OSEBJA V VISOKOŠOLSKEM IZOBRAŽEVANJU Z NAMENOM POUČEVANJA IN USPOSABLJANJA, razpisno leto 2018 – Sodelovanje s partnerskimi državami Rusija (Moscow State University of Psychology and Education) - Erasmus+ KA107;
- Izvajanje projekta ERASMUS+ MOBILNOSTI OSEBJA V VISOKOŠOLSKEM IZOBRAŽEVANJU Z NAMENOM POUČEVANJA IN USPOSABLJANJA, razpisno leto 2019 Sodelovanje s partnersko državo Palestina (Gaza University) in Filipini (University of the Philippines Diliman) - Erasmus+ KA107;
- Izvajanje projekta ERASMUS+ MOBILNOSTI OSEBJA V VISOKOŠOLSKEM IZOBRAŽEVANJU Z NAMENOM POUČEVANJA IN USPOSABLJANJA, razpisno leto 2020 Sodelovanje s partnersko državo Belorusija (Belarusian State University) in Libanon (Lebanese American University)- Erasmus+ KA107;
- Izvajanje programa za mobilnost CEEPUS;
- V teku bilateralna sodelovanja z Črno goro in Bosno in Hercegovino v okviru mednarodnega sodelovanja ARRS;
- Pridobljen projekt »Analiza učinkovitosti inovativnih in prožnih oblik učenja v različnih kulturnih okoljih«, ki se izvaja v okviru JR Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih 2019-2022;
- Izvedba merjenja zadovoljstva različnih javnosti s sodstvom (leto 2019-2020);
- Izvedba tržne raziskave za občino Tolmin - »Raziskava javnega mnenja o odnosu lokalnega prebivalstva do razvoja (festivalskega) turizma v Občini Tolmin«.
- Sodelovanje v COST akcijah:
 - Riseup-PPD – Research Innovation and Sustainable Pan-European Network in Peripartum Depression Disorder (Riseup-PPD COST Action, CA18138) – 2019-2023
 - TREATME – European Network on Individualized Psychotherapy Treatment of Young People with Mental Disorders (TREATME COST Action, CA16102) – 2017-2021

Projekti, financirani s strukturnimi sredstvi v letu 2020:

Projekti v okviru programov Interreg (6):

- INNO-WISEs - Technologies, Competences and Social Innovation for Work Integration Social Enterprises v okviru programa interreg Srednja Evropa. Projekt naslavlja potrebe socialnih podjetij v srednjeevropski regiji in razvija podporna orodja za izboljšanje kompetenc socialnih podjetij ter njihove konkurenčnosti in posledično zmožnosti zaposlovanja ranljivih skupin. Projekt se izvaja od julija 2017, zaključil se bo junija 2020.
- FOST INNO - Fostering tourism innovation system in Adriatic-Ionian Region v okviru programa Interreg ADRIION. Projekt FOST INNO naslavlja področje inovacij v turizmu v Jadransko Jonski regiji. Projekt se izvaja od januarja 2018 in se zaključi marca 2020.
- KNOWING IPR - Fostering Innovation in the Danube Region through Knowledge Engineering and Intellectual Property Rights Management, ki se izvaja v okviru transnacionalnega programa Interreg Danube. Projekt naslavlja področje upravljanja z intelektualno lastnino, izvaja se od julija 2018, zaključi se junija 2021.

- SEE ME IN - Social Entrepreneurship as an Enabling environment for Migrants' Employment and INtegration, ki se izvaja v okviru programa Interreg Srednja Evropa. Projekt naslavlja reševanje potreb ter spodbujanje razvoja podjetnikov migrantov v CE regiji. Vloga FUDŠ v projektu je vodenje raziskave o potrebah podjetij. Projekt poteka od aprila 2019 do marca 2022.
- MELIA Observatory - Observatory - Media Literacy Observatory for Active Citizenship and Sustainable Democracy v okviru programa Interreg Danube Transnational Programme. FUDŠ ima vlogo vodilnega partnerja, projekt se izvaja od julija 2020 do decembra 2022.
- RESTART_4DANUBE - Boosting cREative induSTries in urbAn Regeneration for a stronger Danube region. Projekt se izvaja od julija 2020 do decembra 2022.

Projekti sofinancirani iz Evropskega socialnega sklada:

- 1 projekt v okviru JR Projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju - po kreativni poti do znanja 2017-2020, 3. odpiranje (ESS, MIZŠ, Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS). Izvajanje projektov v sodelovanju z gospodarskimi družbami, vključitev študentov v delo ().
- 1 projekt v okviru JR Projektno delo z negospodarskim in neprofitnim sektorjem v lokalnem in regionalnem okolju - Študentski inovativni projekti za družbeno korist za št. leto 2019/2020, 2. odpiranje (ESS, MIZŠ, Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS). Izvajanje projektov v sodelovanju z nevladnimi organizacijami, vključitev študentov v delo (8).
- »Analiza učinkovitosti inovativnih in prožnih oblik učenja v različnih kulturnih okoljih«, ki se izvaja v okviru JR Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih 2019-2022 (ESS, MIZŠ). Projekt, ki financira obiske gostujočih predavateljev na naši instituciji v letih 2019, 2020, 2021, 2022.
- Izvedba merjenja zadovoljstva različnih javnosti s sodstvom (leto 2019) – pridobljeno javno naročilo. Izvajanje raziskave za vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Število mladih raziskovalcev

V letu 2021 fakulteta ne usposablja mladih raziskovalcev.

1.5 MOBILNOST VISOKOŠOLSКИH UČITELJEV IN SODELAVCEV TER ŠTUDENTOV V OBDOBJU 2019-2020

Tabela 6: Mobilnost pedagoškega/raziskovalnega osebja

| Institucija | Čas izvedbe | Tip mobilnosti | Realizacija |
|---|-------------|---------------------------|-------------------------|
| Incoming | | | |
| Metropolitan University Praga, Češka Republika | 2019 | Raziskovalna in pedagoška | 2– incoming mobilnosti |
| Lebanese American University, Beirut, Libanon | 2019 | Raziskovalna in pedagoška | 2– incoming mobilnosti |
| Universitatea Babeş-Bolyai, Cluj-Napoca | 2019 | Pedagoška | 1 – incoming mobilnost |
| University of Applied Sciences Baltazar, Zaprešić, Hrvaška (Vseučilišče Baltazar, Zaprešić) | 2019 | Raziskovalna in pedagoška | 1 – incoming mobilnost |
| Univerziteteta "Adriatik" Fakultet za mediteranske poslovne studije Tivat, Montenegro | 2019 | Raziskovalna in pedagoška | 2– incoming mobilnosti |
| University of Brasov, Romunija | 2019 | Raziskovalna in pedagoška | 1 – incoming mobilnost |
| Maria Curie-Skłodowska University | 2019 | Raziskovalna in pedagoška | 1 – incoming mobilnost |
| College of inspection and personnel management | 2019 | Raziskovalna | 3 - incoming mobilnosti |

| | | | |
|--|------|--|-------------------------|
| Polytechnic of "Nikola Tesla" in Gospič (HR) | 2019 | Raziskovalna | 2– incoming mobilnosti |
| OIKOS, Bosina in Hercegovina | 2019 | Raziskovalna | 3 - incoming mobilnosti |
| Kodolany Janos University, HU | 2020 | Pedagoška | 1-incoming mobilnost |
| Algebra University | 2020 | Raziskovalna in pedagoška | 1 – incoming mobilnost |
| University of Sheffield | 2020 | Pedagoška | 1 – incoming mobilnost |
| Talentware, US | 2020 | Pedagoška | 1 – incoming mobilnost |
| Outgoing mobilnosti | | | |
| Babes-Bolyai University, Cluj-Napoca | 2019 | Raziskovalna in pedagoška | 2- outgoing mobilnost |
| Freie Universitat Berlin | 2019 | Mobilnost osebja | 3 – outgoing mobilnosti |
| Nord University, Norveška | 2019 | Raziskovalna | 1 - outgoing mobilnost |
| Lebanese american University | 2019 | Raziskovalna in pedagoška | 2- outgoing mobilnost |
| OIKOS, Bosina in Hercegovina | 2019 | Raziskovalna | 1 - outgoing mobilnost |
| University of Surrey | 2020 | Raziskovalna, pedagoška, usposabljanje | 3 - outgoing mobilnost |

*od leta 2015 k Erasmus mobilnosti dodajamo še mobilnosti v okviru bilateralnih projektov in ostalih projektov mobilnosti.

Tabela 7: Mobilnost študentov

| Študijsko leto | Študenti predavanja | Kje/obdobje | Študenti praksa | Kje/obdobje |
|----------------------------|---------------------|--|-----------------|--|
| 2019/2020 | 2 | Jangelonian University Krakov (PL) | 1 | CEU Cardinal Herrera University, Valencia, Spain |
| | 1 | University of Warsaw, American Studies Center | | |
| 2020/2021 (v letu 2020) | 1 | Freie Universitat Berlin | 1 | PRONI Centre of Social Education (HR) |
| | 1 | Kazimieras Simonavicius University, Vilnius, Lithuania | | |

1.6 OSNOVNI KADROVSKI PODATKI

Navedeni kadrovski podatki se nanašajo na stanje na dan 31.12.2020. Ob koncu leta 2020 je imel zavod 31 redno zaposlenih. Število zaposlenih v deležu zaposlitve - FTE je znašalo 25,8.

Redno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev je bilo 13 oziroma 8,9 FTE. Število zaposlenih visokošolskih učiteljev je bilo 11 oziroma v deležu zaposlitve - FTE 6,9.

Število administrativno tehničnih sodelavcev je bilo na dan 31.12.2020 skupaj 13 (13 FTE).

1.7 KRATEK OPIS ORGANIZIRANOSTI FAKULTETE

Na najbolj splošni ravni je organizacijska struktura FUDŠ sestavljena iz enot in podenot (oddelkov in inštitutov). Organizacijske enote niso pravne osebe nimajo pooblastil v pravnem prometu. Fakulteta ima naslednje organizacijske enote:

- Dekanat fakultete
- Pedagoško enoto
- Raziskovalno enoto

Dekanat fakultete je organizacijska enota, ki na ravni celotne fakultete skrbi za vodenje, reševanje organizacijskih in pravnih zadev, za opravljanje strokovno administrativnih del s kadrovskega, študijskega in finančno-računovodskega področja, za knjižnico, za vzdrževanje nepremičnin, okolice in opreme pri izvajanju izobraževalne in raziskovalne dejavnosti.

Dekanat sestavljajo dekan, prodekani, glavni tajnik, svetovalci dekana, poslovni sekretar in naslednji oddelki:

- Finančno računovodska služba
- Referat za študijske in študentske zadeve
- Knjižnica
- Karierni center
- Projektna pisarna
- Informacijske in tehnične zadeve
- Odnosi z javnostmi.

Glavni tajnik skladno z navodili dekana neposredno vodi in usmerja delovanje oddelkov in koordinatorjev ter vseh podpornih storitev na fakulteti, skrbi za pripravo kadrovskih, pravnih in drugih strokovnih podlag, ki dekanu pomagajo pri vodenju fakultete.

Svetovalci svetujejo dekanu pri sprejemanju odločitev s področja finančnih zadev ter s področja trženja.

Poslovni sekretar skrbi za izvedbo kadrovske - administrativnih, tehničnih, organizacijskih in drugih strokovnih del za potrebe poslovnih procesov dekanata fakultete; organiziranje in izvedbo nalog potrebnih za vzdrževanje objekta ter nakupa oziroma vzdrževanja vse opreme (informacijske in komunikacijske, pisarniške in vse ostale) in osnovnih sredstev ter za izvajanje enostavnejših nalog finančno-računovodske službe.

Finančno računovodska služba izvaja naloge iz področja računovodstva in financ. Sodeluje v načrtovanju, ukvarja se z računovodskim (vrednostnim) spremljanjem, poroča in prikazuje poslovanje fakultete. Skrbi za realizacijo poslovanja v smislu tekočega spremljanja in napovedovanja potreb po likvidnostnih sredstvih.

V okviru svojih nalog opravlja naslednja dela:

- obračunavanje plač in drugih osebnih prejemkov

- izdajanje računov, likvidacija prejetih računov in urejanje prispelih izpiskov,
- knjiženje urejenih in verodostojnih knjigovodskih listin v temeljne in pomožne poslovne knjige,
- usklajevanje saldov,
- vnos v register osnovnih sredstev in letni obračun amortizacije osnovnih sredstev,
- izdelava finančnega načrta,
- izdelava letnih poročil in drugih predpisanih poročil za zunanje uporabnike,
- stalno spremljanje likvidnosti fakultete in ustrezno ukrepanje ter opravljanje plačilnega prometa,
- spremljanje zakonodaje in zagotavljanje poslovanja v skladu z zakoni in predpisi.

Referat za študijske in študentske zadeve skrbi za informiranost kandidatov za vpis z vsemi podrobnostmi študijskega programa, vodi prijavne in vpisne postopke ter priznavanje izobraževanja na podlagi tujih listin. Študentom nudi podporo tekom celotnega študijskega procesa ter skrbi za nemoten potek študijskega procesa in tako za zadovoljstvo študentov. Je tudi administrativna podpora Komisiji za študijske in študentske zadeve ter Komisiji za znanstveno raziskovalno delo.

Knjižnica fakultete je specializirana visokošolska knjižnica, ki opravlja knjižničarsko, informacijsko in dokumentacijsko dejavnost. Knjižnica fakultete je povezana z drugimi visokošolskimi in specializiranimi knjižnicami, inštituti, centri za znanstveno informiranje sorodnih področij ter z NUK in CTK v enotni knjižnični informacijski sistem RS.

Karierni center FUDŠ študentom in diplomantom nudi celostno podporo na njihovi študijski in karierni poti ter pri vseživljenjskem učenju. Študentom skozi cel študijski proces, od vpisa do zaposlitve, nudi vrsto storitev:

- karierno svetovanje (osebno in preko maila)
- svetovanje pri študiju in izbiri študentskih praks
- delavnice in izobraževanja ter so organizacija dogodkov z Alumni klubom FUDŠ
- informacije o zaposlitvenih možnostih (doma in v tujini)
- spodbujanje študentov za vključevanje v Tutorski sistem FUDŠ
- omogočanje stikov z delodajalci
- organizacija študijskih obiskov v različnih organizacijah
- študijske izkušnje ter izkušnje praks v tujini.

Zavedajoč se aktualnih razmer na trgu dela, preko anket redno spremlja karierne poti diplomantov FUDŠ. Pridobljeni rezultati služijo fakulteti kot opora pri nenehni nadgradnji kakovosti ponujenih storitev, izboljšavam na področju študijskega procesa ter sprejemanju ukrepov za boljšo zaposljivost svojih diplomantov. Karierni center skrbi tudi za promocijo dejavnosti fakultete, sodelovanje z okoljem ter koordinacijo študijskih praks.

Projektna pisarna skrbi za kakovostno in učinkovito svetovalno, informativno in administrativno podporo na področju znanstveno-raziskovalnega dela ter skrbi za izvajanje programov mobilnosti (Erasmus+ in CEEPUS) na področju mobilnosti študentov in osebja. Svoje naloge opravlja predvsem na naslednjih področjih:

- identifikacija finančnih virov za znanstveno raziskovalno dejavnost ter obveščanje raziskovalcev in pedagoških delavcev o aktualnih razpisih
- podpora raziskovalcem pri pridobivanju, izvajanju in administraciji projektov
- skrb za vključevanje študentov v raziskovalne projekte fakultete
- skrb za mednarodno povezovanje, partnerstva in mreženja
- vodenje postopkov mobilnosti študentov, pedagoških in raziskovalnih sodelavcev ter strokovnih sodelavcev podpornih služb fakultete
- promocija obstoječih projektov, urejanje portfolia projektov ter iskanje povezav oz. sinergij med obstoječimi projekti, temeljnim raziskovalnim delom in pedagoškim procesom
- vodenje evidenc in arhiviranje projektne dokumentacije.

Ustrezne pogoje za delo in študij nudi računalniška in druga informatična oprema, za katero skrbi strokovni sodelavec za informacijske in tehnične zadeve.

V letu 2021 načrtujemo spremembo organizacijske strukture Dekanata fakultete. Spremembe narekujejo procesi dela, ki se spreminjajo zaradi hitre rasti števila študentov in števila raziskovalnih projektov.

Študijska dejavnost poteka znotraj pedagoške enote, ki jo sestavljajo naslednji oddelki:

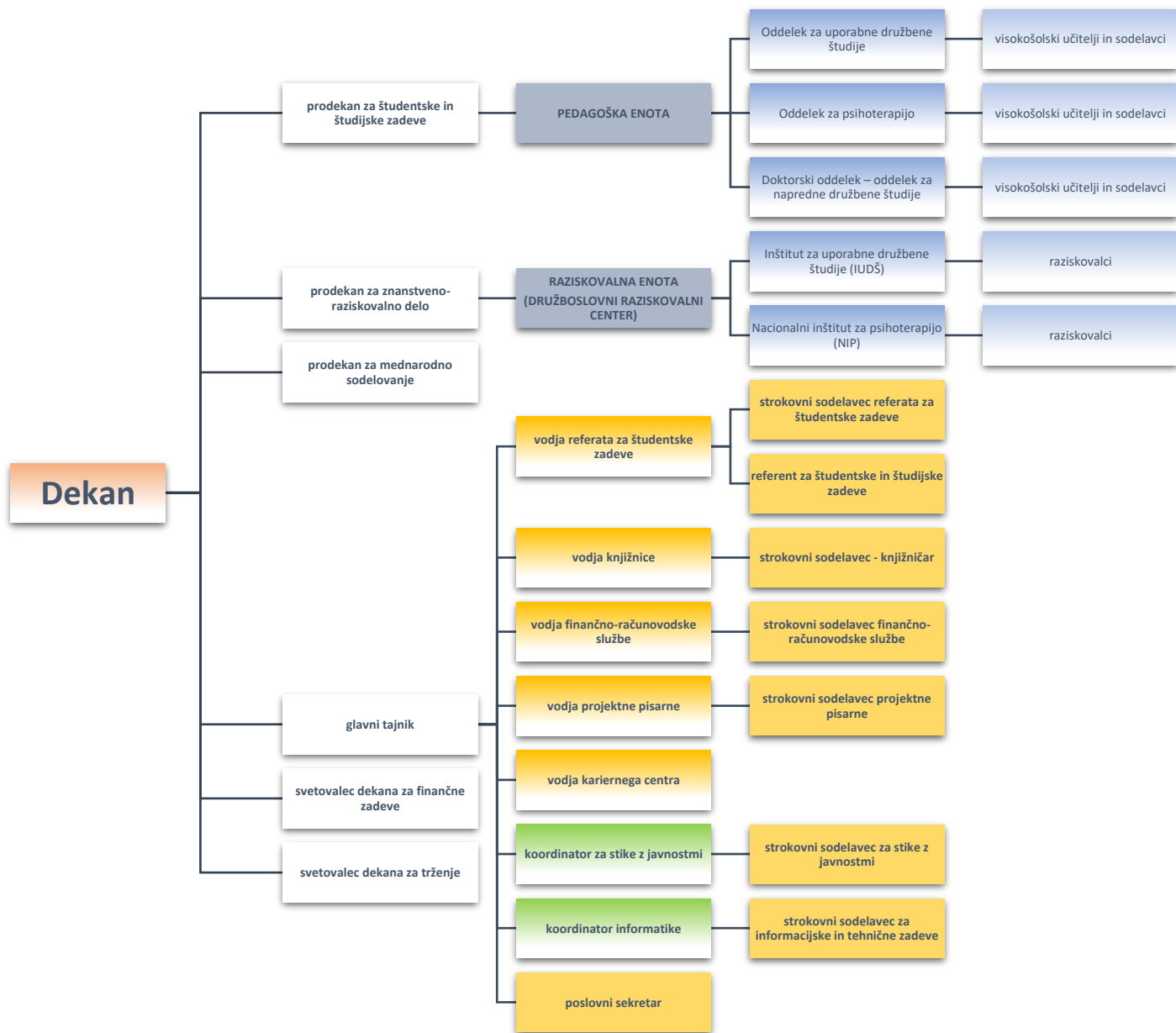
- Oddelek za uporabne družbene študije
- Oddelek za psihosocialno pomoč in svetovanje
- Doktorski oddelek – Oddelek za napredne družbene študije

Raziskovalno delo poteka na fakulteti v okviru njene raziskovalne enote - Družboslovni raziskovalni center. Za delovanje raziskovalne enote je odgovoren prodekan, pristojen za znanstveno-raziskovalno delo, ki je tudi njen predstojnik.

Raziskovalno enoto sestavljajo naslednje organizacijske podenote (inštituti):

- Inštitut za uporabne družbene študije
- Nacionalni inštitut za psihosocialno pomoč in svetovanje.

Organizacijsko strukturo nazorno prikazuje spodnji organigram:



Organi fakultete so: dekan, senat, akademski zbor, upravni odbor, študentski svet, svet zaupnikov in strateška konferenca. Svet zaupnikov je posvetovalno telo fakultete. Svet zaupnikov sestavljajo predstavniki gospodarstva, družbenih organizacij in lokalnih skupnosti v regiji. Organizacijska struktura FUDŠ je opredeljena predvsem z njenim Statutom, podrobneje pa tudi z nekaterimi drugim akti, predvsem s Pravilnikom o znanstveno-raziskovalni dejavnosti in s sistematizacijo delovnih mest. Ocenjujemo, da nam obstoječa struktura in razmerja med organi omogočajo ustrezno vključenost vseh relevantnih deležnikov v procese sprejemanja odločitev in učinkovito doseganje ciljev fakultete.

1.8 KRATEK OPIS OKOLJA, V KATEREM DELUJE FAKULTETA

Fakulteta od začetka delovanja sodeluje z lokalno skupnostjo in lokalnim gospodarstvom. Njeno vzpostavitve je že v izhodišču podprla Mestna občina Nova Gorica. Sledeč potrebam lokalnega (in v povezavi s tem tudi nacionalnega) okolja se je fakulteta takoj na začetku svojega delovanja med drugim raziskovalno usmerila tudi na področje raziskav iger na srečo ter njihovih učinkov na družbeno okolje.

V zadnjih letih FUDŠ pa izvaja projekte, ki se v veliki meri navezujejo na lokalno okolje:

- skupaj z Mestno občino Nova Gorica, ŠENT - Slovensko združenje za duševno zdravje ter drugimi tujimi partnerji je FUDŠ uspešno zaključil izvajanje projekta Interreg Central Europe – INNO WISE. V okviru projekta smo skupaj z MONG v letu 2020 organizirali delavnice z naslovom “Ustvarjajmo privlačno regijo”.
- skupaj z Regionalno razvojno agencijo Severne Primorske ter drugimi partnerji iz tujine je FUDŠ uspešno zaključil izvajanje projekta Interreg Adrion - FOST INNO (Fostering tourism innovation system in Adriatic-Ionian Region) – Spodbujanje inovativnega turističnega sistema v jadransko-jonski regiji.
- sodelovanje z lokalnimi partnerji v okviru projekta SEE ME IN.
- Sodelovanje s podjetjem DEOS na projektu PKP - “Občutek varnosti v starosti - Varnostar”
- Sodelovanje s Študijskim-raziskovalnim center za družino na projektu ŠIPK - Razvoj čustvene in socialne inteligentnosti skozi igro in umetnost.

Povezanost z lokalnim okoljem se kaže tudi:

- preko delovanja Sveta zaupnikov, kot enega izmed organov fakultete, ki ga sestavljajo predstavniki gospodarstva, družbenih organizacij in lokalnih skupnosti v regiji. Svet zaupnikov je posvetovalni organ, preko katerega fakulteta, v iskanju priložnosti za izboljšave pri svojem delovanju v lokalnem okolju ali širše, želi pridobiti čim več informacij deležnikov iz okolja.

- preko vsakoletnega natečaja za dijaški esej (Gosarjeva nagrada) - fakulteta se povezuje s srednjimi šolami v širšem lokalnem okolju. Z organizacijo raznih delavnic, seminarjev in izobraževanj v okviru Kariernega centra pa skrbi za povezovanje študentov in diplomantov z delodajalci ter tako bodočim kot aktualnim študentom nudi možnosti dodatnega izobraževanja ter iskanja poslovnih priložnosti.
- preko izvajanja strokovne prakse v okviru dveh visokošolskih strokovnih programov se fakulteta povezuje z učnimi bazami tako v lokalnem okolju kot tudi drugod po Sloveniji. Iz sodelovanja pri izvajanju prakse se v nadaljevanju pogosto razvije tudi projektno (raziskovalno) delo, prostovoljno delo študentov, skupno organiziranje delavnic ipd.
- preko sodelovanj z različnimi društvi pri skupnih projektih (kot npr. Kognitivno vedenjsko svetovanje Slovenija).
- z odzivi na družbene potrebe v okolju, kar se je še izraziteje pokazalo v letu 2020 v času epidemije Covid 19. Fakulteta je v tem času v sodelovanju z mestno občino Nova Gorica posredovala pri iskanju prostovoljcev za nudenje psihosocialnega svetovanja.

Fakulteta je nadalje umeščena v nacionalno okolje, v katerem si je na podlagi kvantitativnih kriterijev, ki jih za merjenje raziskovalnih dosežkov na raziskovalca uporablja Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS, že pridobila vodilno vlogo v slovenskem družboslovju. V preteklih letih je opravila več raziskav za različne naročnike, bodisi iz javnega sektorja, bodisi iz gospodarstva. Več let je izvajala tudi mesečne ankete javnega mnenja Slovenski utrip in med izvajalci podobnih merjenj javnega mnenja zasedla pomembno mesto.

Fakultetno okolje je tudi mednarodno in globalno. Fakulteta se vključuje vanj prek raziskovalnega sodelovanja, preko izmenjav osebja in študentov ter z vključevanjem tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev, raziskovalcev in študentov v svojo pedagoško oziroma raziskovalno dejavnost. Določen ugled si je v tem smislu že pridobila, v prihodnje pa ga namerava, predvsem preko znanstveno-raziskovalnega dela, še bistveno okrepiti. Število odhodnih in dohodnih izmenjav osebja in študentov je čedalje večje.

Uporabnost in praktična relevantnost znanstvenega in raziskovalnega dela za gospodarstvo in negospodarstvo se demonstrira tudi skozi intenzivno sodelovanje fakultete z različnimi uporabniki. Fakulteta vsako leto sodeluje pri izvajanju projektov Po kreativni poti do znanj (PKP) ter projektov Študentski inovativni projekt za družbeno korist (ŠIPK). V sklopu teh projektov se vzpostavlja sodelovanje s subjekti iz gospodarstva in negospodarstva. V letu 2020 smo izvajali 2 tovrstna projekta z namenom povezovanja fakultete, (ne)gospodarstva in študentov (16).

1.9 ANALIZA OKOLJA FAKULTETE

Analiza PEST

Politično okolje:

- Fakulteta je v svojih politikah dokaj odvisna od nacionalnih agencij in teles, katerih načini dela so lahko politično pogojeni.
- Politično okolje je na nacionalni ravni nenaklonjeno zasebnemu visokemu šolstvu.
- Pričakovati je spreminjanje visokošolske zakonodaje katere učinki so negotovi.
- Na nacionalni ravni je premalo možnosti aktivnega sodelovanja pri oblikovanju zakonodaje.

Ekonomsko okolje:

- V gospodarstvu je še vedno premalo zavedanja o potencialnem doprinosu ustrezno usposobljenih družboslovnih profilov; profili s FUDŠ so še vedno premalo prepoznavni. Večji univerzitetni centri (Ljubljana, Maribor, Koper) imajo razmeroma šibke povezave z gospodarstvom, kar ponuja priložnosti za nove, fleksibilne in dinamične ustanove.
- Zahteve gospodarstva po izključno aplikativnem raziskovanju, s premajhnim zavedanjem možnih doprinosov družboslovja.

Družbeno-kulturno okolje:

- Fakulteta je umeščena v specifično obmejno in multikulturno okolje, na stičišče treh različnih kulturnih krogov (romanski, srednjeevropski, JV evropski).
- Delež mladih, vključenih v terciarno izobraževanje v zadnjih dveh desetletjih narašča, vendar se bo v absolutnem smislu zaradi manjših generacij v prihodnje še zmanjševal.
- Zaradi relativno solidnega življenjskega standarda in kulturne kompatibilnosti se Slovenija lahko razvije v privlačno destinacijo za kakovosten akademski kader predvsem iz vzhodne iz jugovzhodne Evrope.
- Glede na manjše generacije in staranje prebivalstva predstavlja eno od priložnosti za fakulteto usmeritev v vseživljenjsko izobraževanje in mednarodno okolje.
- Fakulteta je zanesljiv partner na področju skupnih projektov z gospodarstvom in negospodarstvom.

Tehnološko okolje:

- Tehnološka intenzivnost slovenskega gospodarstva in njegova inovativnost sta razmeroma nizki.
- Na regionalni in nacionalni ravni je vzpostavljeno podporno okolje za spodbujanje znanstveno-tehnološkega razvoja.
- Povezovanje med akademsko oz. raziskovalno in gospodarsko sfero je usmerjeno k inovacijam, ki so glavni generator razvoja in konkurenčnosti.
- Raziskovalno-izobraževalne institucije v RS razpolagajo z razmeroma skromno tehnološko infrastrukturo.

Analiza SWOT

Notranje prednosti (Strengths):

- Visoka kakovost zasnov in izvedbe študijskih in raziskovalnih programov
- Majhnost, fleksibilnost in dinamičnost
- Odlični medsebojni odnosi
- Aktualnost študijskih področij
- Mlada, prodorna ekipa z visokimi ambicijami
- Interdisciplinarnost raziskav
- Uporabnost in inovativnost študijskih vsebin
- Timsko delo zaposlenih
- Odprtost za sodelovanje z okoljem
- Predanost in motiviranost osebja poslanstvu, viziji in vrednotam fakultete
- Neodvisnost fakultete
- Homogenost vodstvene ekipe
- Poudarjanje raziskovalne usmerjenosti
- Preplet poučevanja in raziskovanja
- Vpetost v lokalno okolje
- Prijazen in prilagodljiv odnos do študentov
- Delo v majhnih skupinah
- Razumevanje za potrebe zaposlenih
- Zaposlovanje tujih visokošolskih učiteljev in raziskovalcev

Notranje slabosti (Weaknesses):

- Še vedno premajhna prepoznavnost fakultete
- Upočasnitev zaključka študija študentov v zadnjem letu študija
- Pasivnost študentov
- Premajhna medsebojna povezanost med člani Akademskega zbora
- Prevelik delež fiktivnega vpisa na posameznih programih
- Pomanjkanje resursov za resnično odlične projektne prijave in znanstvene objave
- Prešibka informacijska podpora
- Premajhna aktivnost Študentskega sveta
- Premajhno število zaposlenih visokošolskih sodelavcev (asistentov)

Zunanje priložnosti (Opportunities):

- Uglednost članov Akademskega zbora
- Obmejna lega
- Prepoznavanje Slovenije kot pomembne študijske in zaposlitvene destinacije na trgih Jugovzhodne Evrope
- Povezovanje z inštitucijami primarnega in sekundarnega izobraževanja
- Potrebe po dodatnem izobraževanju tudi z vsebinami vseživljenjskega učenja.
- Nizka fleksibilnost obstoječih univerz
- Prepoznavanje in zadovoljitev potreb in interesa regijskih delodajalcev
- Naklonjenost lokalne politike in gospodarstva razvoju visokega šolstva
- Programska razširitev ponudbe fakultete
- Z vključevanjem najboljših strokovnjakov izboljšati kakovost prenosa znanja
- Izvajanje komercialnih izobraževalnih storitev
- Osredotočenje na marginalne skupine
- Vključevanje v EU projekte
- Vključevanje vabljenih uglednih strokovnjakov
- Nudnje psihoterapevtskega svetovanja in izobraževanja, tudi za potrebe gospodarstva

Zunanje nevarnosti (Threats):

- Sprememba zakonodaje na škodo samostojnih in zasebnih visokošolskih zavodov
- Neozaveščenost o pomenu in dimenzijah visokega šolstva
- Sprememba financiranja s strani RS
- Sovražen odnos nekaterih pomembnih akterjev do samostojnih visokošolskih zavodov
- Nevarnost medijske gonje in blokade
- Nezadostno število prijav študentov na plačljivih študijskih programih
- Pristranskost izbora projektov, financiranih iz javnih sredstev
- Nestabilnost institucionalnega okolja
- Prešibka vključenost v mednarodna omrežja najuglednejših raziskovalcev in akademskih institucij

1.10 SREDSTVA S KATERIMI RAZPOLAGA FAKULTETA

Podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov v obdobju od 01.01. do 31.12.2020:

- celotni prihodki znašajo 1.738.268 EUR,
- celotni odhodki pa 1.434.757 EUR,
- realizirani presežek prihodkov pred obdavčitvijo je 303.511 EUR.

Struktura prihodkov v obdobju 01.01. do 31.12.2020 pripravljena po načelu denarnega toka je naslednja:

- MIZŠ: 504.302 EUR,
- ARRS: 81.217 EUR,
- SPIRIT,JAK: 0 EUR,
- Druga ministrstva: 0 EUR,
- Občinski proračunski viri: 0 EUR,
- Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: 31.816 EUR,
- Sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe: 747.210 EUR,
- Ostala sredstva iz proračuna EU, Cmepius in drugi projekti iz pror. EU: 269.712 EUR,
- Drugi viri 732,
- Trg: 27.172 EUR.

Sredstva za študijske programe (načelo denarnega toka) s koncesijo (redni študij) znašajo 501.131 EUR, sredstva za študijske programe brez koncesije pa 747.210 EUR.

Odstotek sredstev za izobraževanje računano po načelu denarnega toka:

od skupnih prihodkov je 75,10 %

Odstotek sredstev za izobraževanje računano po načelu denarnega toka od skupnih prihodkov:

koncesionirani programi: 30,15 %

nekoncesionirani (po ceniku storitev VŠZ): 44,95 %

Odstotek sredstev za raziskovalno in razvojno dejavnost računano po načelu denarnega toka:

od skupnih prihodkov je 4,88 %

Viri prihodkov za raziskovalno in razvojno dejavnost računano po načelu denarnega toka v odstotkih:

- ARRS : 4,88%
- MIZŠ : 0,14%
- Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: 1,91%

- Ostala sredstva iz proračuna EU in drugi projekti iz proračuna EU: 16,22%

PODATKI O PREMOŽENJU

Fakulteta ima v lasti nepremičnino – poslovno stavbo na Gregorčičevi ulici 19, Nova Gorica v izmeri 780 m². Računovodska vrednost nepremičnine je 894.838,33 EUR. Vrednost opreme znaša 30.842,66 EUR. Vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev je 87,82 EUR.

1.11 POUČENJE IZ PROGRAMA DELA ZA LETO 2021

Delo na fakulteti v letu 2021 bo primarno usmerjeno k uresničevanju letnih ciljev, ki so načrtovani v Strateškem načrtu FUDŠ za obdobje 2021-2030. Na področju raziskovalno-razvojne odličnosti bo delo usmerjeno v nadaljnje ohranjanje visoke ravni publicistične produktivnosti in odličnosti. Poudarek bo na krepitvi raziskovanja na področju psihosocialnih študij ter na povezovanju med različnimi raziskovalnimi programi. Ukvarjali se bomo tudi z nadgradnjo sistema stimulacije na podlagi raziskovalne uspešnosti. Načrtujemo tudi Investicije v tehnično in programsko raziskovalno infrastrukturo. Pomemben cilj v letu 2021 na področju raziskovalne odličnosti je tudi uvrstitev revije Research in social change v Scopus ali SSCI. Z namenom doseganja ciljev na področju raziskovanja za potrebe EU, nacionalne potrebe in potrebe gospodarstva bo še naprej potekala intenzivna priprava ponudb, razvijanje podpornih dejavnosti projektne pisarne, mreženje in realizacija pridobljenih projektov.

Na področju odličnosti študija bo delo tako kot doslej še posebej usmerjeno k sistematičnim izboljšavam na področju komuniciranja in informiranja relevantnih deležnikov o lastnostih študijskih programov, stalnemu spremljanju kakovosti izvajanja študijskih programov, identificiranju in realizaciji priložnosti za izboljšave tako na vsebinski kot izvedbeni ravni, z namenom zagotavljanja kakovosti študijskih procesov na FUDŠ ter zagotavljanja visoke stopnje zadovoljstva študentov s študijem na FUDŠ. Poleg tega načrtujemo večjo digitalizacijo pedagoškega procesa, na drugi strani pa tudi povečanje števila visokošolskih sodelavcev. Pomemben mejnik v letu 2021 bo pripojitev Fakultete za medije k Fakulteti za uporabne družbene študije ter tudi ponovna akreditacija fakultete in njenih študijskih programov. Načrtujemo tudi razvoj novih študijskih programov na drugi stopnji na področju psihosocialnega svetovanja v športu ter na tretji stopnji na področju menedžmenta in psihosocialnega svetovanja.

Na področju strateške usmeritve Odličnosti poslovanja bodo aktivnosti usmerjene k internacionalizaciji osebja ter krepitvi področja internega komuniciranja z namenom ohranjanja spodbudnega delovnega in študijskega okolja in organizacijske kulture, ki temelji na občutku vključenosti notranjih deležnikov fakultete, pripadnosti in identifikaciji notranjih deležnikov s fakulteto. Načrtujemo reorganizacijo delovnih mest dekanata zaradi sprememb delovnih procesov, ki so posledica hitre rasti fakultete na vseh področjih. Skladno s tem bomo usmerjeni tudi v digitalizacijo poslovnih procesov.

Na področju strateške usmeritve Odgovoren odnos do okolja bomo posebno pozornost posvetili sodelovanju s člani Sveta zaupnikov, predvsem v smislu mreženja s potencialnimi delodajalci ter v povezavi s temami, ki zadevajo širše družbeno lokalno okolje. V načrtu je sodelovanje pri vzpostavitvi dnevnega centra za mladostnike.

1.12 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

Fakulteta deluje na podlagi zavezujočih predpisov Evropske unije in Ustave Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 33/1991, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 68/2006), zakonov in njihovih podzakonskih aktov, ki urejajo visoko šolstvo in raziskovalno dejavnost ter predpisov drugih področij. Pri svojem delovanju upošteva tudi smernice Resolucije o nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije.

Zakonske in podzakonske pravne podlage

- Zakon o visokem šolstvu (Ur.l. RS, št. 32/12-UPB7, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17)
- Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih (Ur.l. RS, št. 61/06 in 87/11-ZVPI))
- Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja (Ur.l. RS, št. 87/2011-ZVPI (97/2011 popr.) in 109/12))
- Zakon o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 24/2006-UPB2, 105/2006-ZUS-1, 126/2007, 65/2008, 7/09 Odl. US (48/09 popr.), 8/10 in 82/2013)
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, s spremembami in dopolnitvami)
- Zakon raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/02, s spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o javnih finanah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4, 14/2013 popr., 110/2011-ZDIU12, 46/2013-ZIPRS1314-A, 101/2013-ZIPRS1415, 101/2013)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02ZJF-C, 114/2006-ZUE)
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Ur.l. RS, št. 35/17)
- Uredba o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Ur.l. RS, št. 46/06), dodatno k tej uredbi: Metodološka pojasnila klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Ur.l RS, št. 89/06)
- Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu (Ur.l. RS, št.4/16, 3/17)
- Pravilnik o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu (Ur.l. RS, št. 40/94 in 45/98)
- Pravilnik o šolninah in bivanju v študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji (Ur.l. RS, št. 77/16)
- Pravilnik o prilogi k diplomu (Ur.l. RS, št. 56/07, 39/12, 38/16)
- Pravilnik o obrazcih, dokumentaciji, stroških in načinu vodenja evidenc v postopkih priznavanja in vrednotenja izobraževanja (Ur. l. RS, št. 103/11, 91/15)
- Pravilnik o zagotavljanju podatkov za eVŠ (Ur.l. RS, št. 12/17)

Notranji pravni akti fakultete

- Statut Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici
- Pravilnik o doktorskem študiju
- Pravilnik o izvajanju prakse študentov
- Merila za prehode med programi
- Navodila za pisanje strokovnih in znanstvenih del
- Pravilnik o delovanju Alumni kluba
- Pravilnik o izrednem študiju
- Pravilnik o priznavanju neformalno pridobljenega znanja
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja študenta
- Pravilnik o sistemu tutorstva
- Pravilnik o študentski izkaznici
- Pravilnik o diplomski in magistrski nalogi
- Pravilnik o vsebini in obliki diplomske listine
- Splošni pogoji plačevanja šolnin in drugi storitev na FUDŠ
- Pravilnik o študentih s posebnim statusom
- Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov
- Pravilnik o nagradah ter drugih priznanjih in častnih naslovih FUDŠ
- Pravilnik o organizaciji in delu Študentskega sveta FUDŠ
- Pravilnik o delovanju Komisije za etičnost raziskovanja na FUDŠ
- Pravilnik o delovanju Kariernega centra FUDŠ
- Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev
- Merila za izvolitve v nazive
- Poslovník kakovosti
- Pravilnik o prispevkih in vrednotenju stroškov na FUDŠ
- Pravilnik o registraciji inovacij
- Pravilnik o postopkih izbire, imenovanja ter napredovanja na FUDŠ
- Pravilnik o varovanju osebnih in zaupnih podatkov
- Pravilnik o volitvah organov FUDŠ
- Pravilnik o dodatnem nagrajevanju in spodbujanju raziskovalne in pedagoške mobilnosti ter dodatnega usposabljanja zaposlenih
- Pravilnik o računovodskem in finančnem poslovanju
- Pravilnik o delovanju knjižnice FUDŠ

- Pravilnik o znanstveno-raziskovalni dejavnosti na FUDŠ
- Pravilnik o mobilnosti
- Pravila razporejanja sredstev študijske dejavnosti
- Politika varstva osebnih podatkov na FUDŠ

Vsi pravni akti so objavljeni na spletni strani www.fuds.si.

2. DOLGOROČNI/STRATEŠKI CILJI

Dolgoročni cilji so povzeti po Strateškem načrtu za obdobje 2021-2030, ki je bil sprejet v januarju 2021. Strateške usmeritve fakultete so naslednje:

1. Raziskovalno-razvojna odličnost
2. Odličnost študija
3. Odličnost poslovanja
4. Odgovoren odnos do okolja

Tabela 8: Strateška usmeritev 1: Odličnost študija

| Številka | Strateški cilj | Indikator | Vir, način izračuna | Enota | 2021 /2022 |
|----------|----------------|-----------|---------------------|-------|---------------|
| | | | | | |

| | | | | | |
|-----|---|---|--|---------|-----|
| 1.1 | Povečanje zanimanja za program in vpis študentov – SM (UN), 1. stopnja) | Skupno število vseh vpisanih študentov (s statusom študenta) – SM UN (vsi letniki, vse lokacije) * Po zadnjem vpisnem roku v tekočem študijskem letu | Referat FUDŠ; Podatki v VIS - število vpisanih študentov | Število | 95 |
| 1.2 | Povečanje zanimanja za program in vpis študentov - SM VS (1. stopnja) | Skupno število vseh vpisanih študentov (s statusom študenta) – SM VS (vsi letniki, vse lokacije) * Po zadnjem vpisnem roku v tekočem študijskem letu | Referat FUDŠ; Podatki v VIS - število vpisanih študentov | Število | 50 |
| 1.3 | Povečanje zanimanja za program in vpis študentov - PSP (1. stopnja) | Skupno število vseh vpisanih študentov (s statusom študenta) - PSP (vsi letniki, vse lokacije) * Po zadnjem vpisnem roku v tekočem študijskem letu | Referat FUDŠ; Podatki v VIS - število vpisanih študentov | Število | 115 |

| | | | | | |
|-----|---|---|--|---------|-----|
| 1.4 | Povečanje zanimanja za program in vpis študentov - MM (2. stopnja) | Skupno število vseh vpisanih študentov (s statusom študenta) - MM (vsi letniki, vse lokacije) * Po zadnjem vpisnem roku v tekočem študijskem letu | Referat FUDŠ; Podatki v VIS - število vpisanih študentov | Število | 100 |
| 1.5 | Povečanje zanimanja za program in vpis študentov - PSS (2. stopnja) | Skupno število vseh vpisanih študentov (s statusom študenta) - PSS (vsi letniki, vse lokacije) * Po zadnjem vpisnem roku v tekočem študijskem letu | Referat FUDŠ; Podatki v VIS - število vpisanih študentov | Število | 55 |
| 1.6 | Povečanje zanimanja za program in vpis študentov na doktorski študij SOC (3. stopnja) | Skupno število vseh vpisanih študentov (s statusom študenta) - SOC (vsi letniki, vse lokacije) | Referat FUDŠ; Podatki v VIS - število vpisanih študentov | Število | 40 |

| | | | | | |
|-----|---|---|---|----------|------|
| | | * Po zadnjem vpisnem roku v tekočem študijskem letu | | | |
| 1.7 | Vstopna kakovost študentov s splošno maturo na dodiplomskih programih | Povprečno število doseženih točk pri maturi za vpisane na univerzitetni program 1. stopnje * Ob 1. vpisnem roku za tekoče študijsko leto | Referat FUDŠ; Povprečno skupno št. točk na maturi vpisanih študentov | Št. točk | 15,0 |
| 1.8 | Vstopna kakovost študentov s poklicno maturo na VS dodiplomskih programih | Povprečno število doseženih točk pri poklicni maturi za vpisane na visokošolski program 1. stopnje * Ob 1. vpisnem roku za tekoče študijsko leto | Referat FUDŠ; Povprečno skupno št. točk na poklicni maturi vpisanih študentov | Št. točk | 15,5 |

| | | | | | |
|------|---|--|--|-------|-----|
| 1.9 | Učinkovitost dodiplomskega študija | <p>Povprečno število let trajanja študija na 1. stopnji</p> <p>* Vsa leta študija od vpisa do uspešnega zaključka</p> | Referat FUDŠ; Povprečna doba (v letih) za dokončanje študija na študenta od vpisa do dokončanja obveznosti za zaključek študija | leta | 3,9 |
| 1.10 | Vstopna kakovost študentov magistrskega študija | <p>Povprečna skupna ocena študenta ob vpisu na podiplomski študij (brez upoštevanja ocene zaključne naloge)</p> <p>* Na zadnji vpisni rok v oktobru za tekoče študijsko leto</p> | Referat FUDŠ; Povprečna ocena iz indeksa, glede na vse vpisane študente v 1. letnik 2. stopnje | Ocena | 7,8 |
| 1.11 | Učinkovitost magistrskega študija | <p>Povprečno število let trajanja študija za 2. stopnjo</p> <p>* Vsa leta študija od vpisa do uspešnega zagovora diplomske naloge</p> | Referat FUDŠ; Povprečna doba (v letih) za dokončanje študija na študenta, od vpisa do dokončanja obveznosti za zaključek študija (zagovor magistrske naloge) | Leta | 3,0 |

| | | | | | |
|------|--|--|---|-------|------|
| 1.12 | Vstopna kakovost študentov doktorskega študija | <p>Povprečna skupna ocena študenta ob vpisu na podiplomski študij, 3. stopnja</p> <p>* Na zadnji vpisni rok v oktobru za tekoče študijsko leto</p> | Referat FUDŠ; Povprečna ocena iz indeksa, glede na vse vpisane študente v 1. letnik 3. stopnje | Ocena | 7,9 |
| 1.13 | Učinkovitost doktorskega študija | <p>Povprečno število let trajanja študija za 3. stopnjo</p> <p>* Vsa leta študija od vpisa do uspešnega zagovora doktorske disertacije</p> | Referat FUDŠ; Povprečna doba (v letih) za dokončanje študija na študenta od vpisa do dokončanja obveznosti za zaključek študija (zagovor doktorske disertacije) | Leta | 3,8 |
| 1.14 | Vključevanje študentov FUDŠ v mednarodne izmenjave | <p>Delež izkoriščenih pridobljenih študentskih mest za izmenjave v tujini</p> <p>* V koledarskem letu</p> | Projektna pisarna FUDŠ/ delež izkoriščenih dodeljenih izmenjav študentov iz FUDŠ | delež | 100% |

| | | | | | |
|------|---|---|--|---------|-----|
| 1.15 | Privlačnost FUDŠ za tuje študente na izmenjavi | Število tujih študentov na izmenjavi na FUDŠ * V koledarskem letu | Referat FUDŠ; Število študentov, ki so na FUDŠ preko programa izmenjave v koledarskem letu | Število | 5 |
| 1.16 | Privlačnost FUDŠ za vpis tujih študentov | Število tujih študentov, vpisanih na FUDŠ (na vseh stopnjah in programih skupaj) v tekočem študijskem letu | Referat FUDŠ; Število tujih študentov, ki so na FUDŠ vključeni v pedagoški proces, izven programa Erasmus (na vseh stopnjah) | Število | 120 |
| 1.17 | Vzpostavitev sodelovanja z regijo Zahodnega Balkana | Število študentov z Zahodnega Balkana vpisanih na FUDŠ (na vseh stopnjah in programih skupaj) v tekočem študijskem letu | Referat FUDŠ; Število tujih študentov, ki so na FUDŠ vključeni v pedagoški proces | Število | 90 |

| | | | | | |
|------|--|---|---|-----------------|-----|
| 1.18 | Uvedba virtualnih oblik sodelovanja v pedagoškem procesu v sodelovanju s tujimi institucijami, usposabljanje pedagoškega kadra | Število usposabljanj za izvedbo virtualnih oblik sodelovanja/izvedb virtualnih oblik sodelovanja (v okviru pedagoškega procesa) s tujimi institucijami *V koledarskem letu | Projektna pisarna | Število | 0 |
| 1.19 | Internacionalizacija pedagoškega osebja | Število tujih predavateljev, vključenih v pedagoški proces na FUDŠ (vse stopnje študija) * V študijskem letu | Število tujih predavateljev v študijskem letu | Število | 8 |
| 1.20 | Visoka stopnja zadovoljstva študentov z izvedbo pedagoškega procesa | Povprečna vrednost zadovoljstva študentov s celotnim pedagoškim procesom (skupaj vsi predavatelji in asistenti) | Študentske ankete; Povprečna ocena iz anket glede zadovoljstva študentov s študijem na FUDŠ | Vrednost 1-5 | 4,0 |

| | | | | | |
|------|---|---|--------------|-----------------|-----|
| | | * V preteklem študijskem letu | | | |
| 1.21 | Zadovoljstvo študentov z organizacijo fakultete | Povprečna vrednost zadovoljstva študentov z organizacijo fakultete * V preteklem študijskem letu | Referat FUDŠ | Vrednost 1-5 | 4,4 |
| 1.22 | Upoštevanje raznolikosti študentov in njihovih potreb | Povprečna vrednost zadovoljstva študentov z razumevanjem njihovih individualnih potreb s strani izvajalcev predmetov * V preteklem študijskem letu | Referat FUDŠ | Vrednost 1-5 | 4,5 |

| | | | | | |
|------|--|--|--------------|-----------------|-----|
| 1.23 | Ustreznost načinov preverjanja in ocenjevanja znanja | Povprečna vrednost zadovoljstva študentov z ustreznostjo načinov preverjanja in ocenjevanja znanja * V preteklem študijskem letu | Referat FUDŠ | Vrednost 1-5 | 4,5 |
| 1.24 | Zadovoljstvo študentov z uporabnostjo študijskih vsebin pri delu v organizaciji oziroma v konkretnih življenjskih razmerah | Povprečna vrednost zadovoljstva študentov z uporabnostjo študijskih vsebin pri delu v organizaciji oziroma v konkretnih življenjskih razmerah * V preteklem študijskem letu | Referat FUDŠ | Vrednost 1-5 | 4,5 |
| 1.25 | Zadovoljstvo študentov z obštudijskimi dejavnostmi | Povprečna vrednost zadovoljstva študentov z aktualnostjo in zanimivostjo obštudijskih vsebin | Referat FUDŠ | Vrednost 1-5 | 4,3 |

| | | | | | |
|------|--|---|-------------------|---------|----|
| | | * V preteklem študijskem letu | | | |
| 1.26 | Spodbujanje nadarjenih študentov | Število aktivnosti za namen promocije del nadarjenih študentov *V koledarskem letu | Karierni center | Število | 2 |
| 1.27 | Prepletanje pedagoškega in raziskovalnega dela fakultete | Število študentov, vključenih v projektno delo fakultete *V koledarskem letu | Projektna pisarna | Število | 10 |

Tabela 9: Strateška usmeritev 2: Raziskovalno-razvojna odličnost

| Številka | Strateški cilj | Indikator | Vir, način izračuna | Enota | 2021 |
|----------|---|--|---|----------------------|------|
| 2.1 | Publicistična aktivnost in odličnost | Število upoštevanih točk za družboslovje na redno zaposlenega raziskovalca na leto | Sicris; število točk za RO za posamezno leto / število redno zaposlenih s statusom raziskovalca po ARRS na dan 31.12. istega leta; Sicris točke | Sicris točke | 98 |
| 2.2 | Publicistična aktivnost in odličnost | Število objav v prvi polovici IF po JCR ali SNIP in znanstvenih monografij pri založbah s seznama ARRS na redno zaposlenega raziskovalca | Sicris; število objav za RO za posamezno leto / število redno zaposlenih s statusom raziskovalca po ARRS na dan 31.12. istega leta; Sicris točke | Število objav | 0,35 |
| 2.3 | Publicistična aktivnost in odličnost | Število čistih citatov na raziskovalca v zadnjih 10 letih | Sicris; število čistih citatov za RO za posamezno leto / število redno zaposlenih s statusom raziskovalca po ARRS na dan 31.12. istega leta; Sicris točke | Število norm. citat. | 18 |
| 2.4 | Povečevanje stopnje sodelovanja znotraj DRC | Redno seznanjanje z raziskovalnimi dosežki posameznih raziskovalnih programov | Prodekan za znanstveno-raziskovalno delo | Število seznanjanj | 1 |

| | | | | | |
|-----|--|---|---|-------------------|----|
| 2.5 | Povečevanje stopnje sodelovanja znotraj DRC | Okrepiti sodelovanja in iskanje sinergij med raziskovalnimi programi, kazalec število objav med člani različnih raziskovalnih programov | Sicris; število objav za RO za posamezno leto / število objav med člani različnih raziskovalnih programov | Število objav | 1 |
| 2.6 | Aktivna vključenost v mednarodne, nacionalne in tržne raziskovalno-razvojne projekte | Število v tekočem letu aktivno izvajanih mednarodnih projektov | Projektna pisarna | Število projektov | 12 |
| 2.6 | Aktivna vključenost v mednarodne, nacionalne in tržne raziskovalno-razvojne projekte | Število v tekočem letu aktivno izvajanih projektov iz nacionalnih virov (ARRS) | Projektna pisarna | Število projektov | 2 |

| | | | | | |
|------|--|--|---|--------------------------------|----|
| 2.7 | Aktivna vključenost v mednarodne, nacionalne in tržne raziskovalno-razvojne projekte | Število v tekočem letu aktivno izvajanih projektov za zunanje naročnike - tržni projekti | Projektna pisarna | Število projektov | 3 |
| 2.8 | Povečanje bilateralnega sodelovanja na nacionalni in mednarodni ravni | Število bilateralnih projektov/pogodb sklenjenih z namenom razvoja raziskovalnih programov | Projektna pisarna | 0 | 1 |
| 2.9 | Povečanje prepoznavnosti v mednarodni akademski skupnosti skozi organizacijo mednarodne konference | Število vseh predstavljenih referatov na znanstveni konferenci | Projektna pisarna, organizatorji dogodkov | Število udeležencev z referati | 56 |
| 2.10 | Aktivna vključenost v mednarodne, nacionalne in tržne raziskovalno-razvojne projekte | Delež tujih referentov na znanstvenih in strokovnih konferencah ter delavnicah v organizaciji ali soorganizaciji fakultete v posameznem letu | Projektna pisarna, organizatorji dogodkov | % | 80 |

| | | | | | |
|------|--------------------------|---|-------------------|---------|---|
| 2.11 | Zadovoljstvo uporabnikov | Število opozoril in reklamacij glede izvajanja raziskovalnih projektov s strani naročnika oz. financerja na leto | Projektna pisarna | Število | 0 |
| 2.12 | Ustreznost izvajanja | Število odpovedanih pogodb s strani naročnika ali financerja zaradi neustrezne izvedbe s strani fakultete na leto | Projektna pisarna | Število | 0 |

Tabela 10: Strateška usmeritev 3: Odličnost poslovanja

| Številka | Strateški cilj | Indikator (Bilančni podatki) | Vir, način izračuna | Enota | 2021 |
|----------|---|--|---|-------|------|
| 3.1 | Rast prihodkov | Stopnja rasti prihodkov | Finančna služba, izračun stopnje rasti (bilančni podatki) | % | 10 |
| 3.2 | Poslovna uspešnost študijskih programov | Delež prihodkov iz naslova šolnin (glede na skupne prihodke fakultete) | Finančna služba, izračun deleža (bilančni podatki) | % | 45 |

| | | | | | |
|-----|---------------------------------|--|---|-------------------------------------|----------|
| 3.3 | Poslovna uspešnost raziskovanja | Delež prihodkov iz naslova RRD (glede na skupne prihodke fakultete) | Finančna služba, izračun deleža (bilančni podatki) | % | 24 |
| 3.4 | Finančna uspešnost | Presežek prihodkov nad odhodki | Finančna služba, izračun presežka (bilančni podatki) | izkaz | presežek |
| 3.5 | Kakovost kadrovske politike | merjenje stopnje zadovoljstva osebja | Glavni tajnik/anketa med zaposlenimi/ocena zadovoljstva | Vrednost 1-5 | 4,0 |
| 3.6 | Kakovost kadrovske politike | Število odpovedi zaposlitve na pobudo zaposlenega in število utemeljenih formaliziranih pritožb zaposlenih | Glavni tajnik/število formalnih vlog | število | 0 |
| 3.7 | Kakovost kadrovske politike | Število družabnih in informativnih dogodkov za zaposlene in sodelavce | Glavni tajnik/število dogodkov | število | 5 |
| 3.9 | Kakovost kadrovske politike | Število izobraževanj ali usposabljanj, na katerih sodeluje zaposleni | Glavni tajnik/ | Število izobraževanj na zaposlenega | 1 |

| | | | | | |
|------|-----------------------------|--|--|------------------|----|
| 3.10 | Kakovost kadrovske politike | Aktivnosti za spodbujanje zdravja zaposlenih | Glavni tajnik | Število dogodkov | 1 |
| 3.11 | Internacionalizacija osebja | Število mednarodnih izmenjav za zaposlene in sodelavce | Koordinator projektov/ statistika/število mobilnosti, ki so daljše od 5 dni | Število | 10 |

Tabela 11: Strateška usmeritev 4: Odgovoren odnos do okolja

| Številka | Strateški cilj | Indikator (Bilančni podatki) | Vir, način izračuna | Enota | 2021 |
|----------|--------------------------------|--|---|------------------|------|
| 4.1 | Sodelovanje z delodajalci | spremljanje zaposlitvenih možnosti diplomantov | Karierni center/odstotek zaposlenih diplomantov | Odstotek | 70 |
| 4.2 | Sodelovanje z delodajalci | usposabljanje mentorjev pri delodajalcih | Karierni center/število usposabljanj | število dogodkov | 1 |
| 4.3 | Sodelovanje s srednjimi šolami | organizacija izobraževanj za dijake in strokovne sodelavce | Karierni center in PR služba/število dogodkov | število dogodkov | 2 |

| | | | | | |
|-----|--------------------------------------|---|--|-----------------------|----|
| 4.4 | Krepitev prepoznavnosti fakultete | delovanje Sveta zaupnikov kot posvetovalnega organa | Glavni tajnik fakultete | Št. članov | 21 |
| 4.5 | Krepitev prepoznavnosti fakultete | Diseminacije raziskav sodelavcev fakultete širši javnosti | projektna pisarna in PR služba/število predstavitev (digitalnih in fizičnih) | število predstavitev | 8 |
| 4.6 | Krepitev prepoznavnosti fakultete | promocija dejavnosti fakultete | PR služba/število posredovanih informacij v digitalnem Informatorju | Število informatorjev | 2 |
| 4.7 | Prispevek k duševnemu zdravju družbe | promocija duševnega zdravja | NIPPS in karierni center | Število aktivnosti | 2 |

3. LETNI PREDNOSTNI CILJI V LETU 2021

Cilji se v glavnem ne razlikujejo glede na vrsto študija ter način izvajanja študijskega programa (redni/izredni, koncesionirani/nekoncesionirani).

Tabela 12: Prednostni cilji

| Dolgoročni/ strateški cilj: | Glavni letni cilji | Ukrepi (naloge) za doseg dolgoročnega cilja | Ime kazalnika | Izhodiščna vrednost kazalnika za leto 2020 | Ciljna vrednost kazalnika za leto 2021 |
|-------------------------------------|---|---|--|---|---|
| Raziskovalno- razvojna odličnost | Prijava mednarodnih projektov v okviru razpisa Interreg, Erasmus + ipdK107 | Proučevanje razpisa; Oblikovanje delovne skupine; Priprava prijave | Število prijavljenih projektov | 18 | 10 |
| | Prijava projektov v okviru razpisov ARRS | Proučevanje razpisa; Oblikovanje delovne skupine; Priprava prijave | Število prijavljenih projektov | 2 | 2 |
| | Izvedba raziskav za gospodarstvo oz. negospodarstvo | Prijava na javna naročila; Priprava ponudb; Izvedba raziskave | Število raziskav | 2 | 2 |
| | Organizacija mednarodne družboslovne konference | Pridobitev uveljavljenih mednarodnih predavateljev; Organizacijska opravila; Objava prispevkov | Organizacija dogodka | 1 | 1 |
| | Spodbujanje znanstvene odmevnosti zaposlenih v javnosti | Organizacija javnega dogodka na temo znanstvenega dela in aktualnih družbenih dogodkov | Okrogla miza v okviru zimskega tabora FUDŠ | 1 | 1 |
| | Izvedba izobraževanja o pomembnosti internacionalizacije šolstva in vloge FUDŠ | Organizacija in izvedba dogodka | Izvedba dogodka v okviru znanstvene konference FUDŠ | 1 | 1 |
| | Organizacija in izvedba natečaja za Gosarjeve nagrade | Organizacija in izvedba natečaja | Gosarjeve nagrade | 1 | 1 |

| | | | | | |
|-------------------|---|--|--|---|---|
| Odličnost študija | Internacionalizacija | Vključevanje tujih predavateljev v študijski proces | število tujih predavateljev v študijskem procesu v koledarskem letu | 13 | 8 |
| | Sistematičen pristop k trženju študijskih programov | Nadgradnja spletne strani, udeležba na izobraževalnih sejnih doma in v tujini, oglaševanje (družbena spletna omrežja, mediji), izdelava promocijskega materiala v več jezikih, promocija magistrskega in doktorskega študijskega programa preko povezovanja s fakultetami v tujini | Poslovna uspešnost študijskih programov | Prenova spletne strani; izvedba promocijskega načrta, stalna prisotnost na spletnih družbenih omrežjih, obiski fakultet v tujini z namenom promocije magistrskega in doktorskega študijskega programa | Povečevanje aktivnosti na družbenih omrežjih, obiski fakultet v tujini z namenom promocije magistrskega in doktorskega študijskega programa |
| | Sistematična skrb za kakovost študijskega procesa in akademskega osebja | Skrben pregled rezultatov študentskih anket | Kakovost študija Zadovoljstvo študentov | 4,64 | 4,6 |
| | Skrb za kakovost sistema ocenjevanja | Skrben pregled rezultatov študentskih anket Usposabljanje akademskega osebja | Kakovost študija Zadovoljstvo študentov s seznanjenostj o z ocenjevalnimi kriteriji | 4,69 | 4,6 |

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|
| | Sistematično preprečevanje plagiatorstva med študenti | Uporaba računalniških programov za pregled zaključnih in drugih pisnih del (seminarskih nalog) študentov | Kakovost študija | Stalen pregled pisnih izdelkov študentov; namestitev vtičnika za test plagiatorstva v spletni učilnici Moodle | Stalen pregled pisnih izdelkov študentov; disciplinski postopki |
| | Skrb za pomoč študentom pri študiju | Aktivno sodelovanje tutorjev s tutorandi | Število organiziranih srečanj | 18 srečanj tutorjev študentov s tutorandi 11 srečanj tutorjev učiteljev s tutorandi | 30 srečanj tutorjev študentov s tutorandi; 14 srečanj tutorjev učiteljev s tutorandi |
| | Skrb za kakovost izvajanja prakse | Skrben pregled rezultatov študentskih anket in anket o kakovosti izvedbe prakse | Kakovost prakse | Vrednost kazalnika 4,68 | Vrednost kazalnika 4,6 |
| | Skrb za študente s posebnimi potrebami in upoštevanje različnosti študentov | Usposabljanje akademskega in strokovnega osebja Prilagoditev fakultetnih prostorov in opreme | Udeležba na usposabljanjih Prilagoditev fakultetnih prostorov in opreme | Dodatne prilagoditve fakultetnih prostorov in opreme na podlagi sodelovanja z Zavodom Dostop | Dodatne prilagoditve fakultetnih prostorov in opreme na podlagi sodelovanja z Zavodom Dostop ter spremljanje smernic Društva študentov |

| | | | | | |
|----------------------|--|--|---|---------|--|
| | | | | | invalidov Slovenije - Projekt Prava smer |
| Odličnost poslovanja | Poslovna uspešnost študijskih programov | Promocija študijskih programov (izredni študij, doktorski študij) preko družbenih spletnih omrežij, z udeležbo na izobraževalnih sejnih doma in v tujini, izdelavo novega promocijskega materiala v več jezikih, promocijo magistrskega in doktorskega študijskega programa preko povezovanja s fakultetami v tujini | Povečanje prihodkov iz naslova šolnin v primerjavi s preteklim letom (podatek iz bilance) | 210.391 | 50.000 |
| | Podaljšanje akreditacije fakultete in študijskih programov | Priprava na evalvacijo in uspešna predstavitev vseh področij delovanja fakultete | število | 0 | 1 |
| | Pripojitev Fakultete za medije | Priprava na evalvacijo in uspešna predstavitev vseh področij delovanja fakultete | število | 0 | 1 |
| | Vključenost osebja | Organizacija dogodkov za namene krepitve vključenosti osebja | Število dogodkov | 5 | 5 |
| | Usposabljanje akademskega in strokovnega osebja | Organizacija usposabljanja na fakulteti | Število | 2 | 2 |

| | | | | | |
|---------------------------|---|--|--|---|----|
| | Ukrepi na področju internega komuniciranja na podlagi procesnih opredelitev v organizaciji | Zbiranje informacij z oddelkov, inštitutov in strokovnih služb ter oblikovanje informatorja | Število internih e-informatorjev | 2 | 2 |
| | Internacionalizacija osebja | Sodelovanje v projektu Erasmus+, Promocija izmenjav | Število mednarodnih izmenjav | 3 | 8 |
| | Digitalizacija poslovnih procesov | izboljšave v sistemu VIS na področju prijave in poročanja o opravljeni študijski praksi; izboljšave na področju digitalizacije računovodskega poslovanja | Število izboljšav | 1 | 2 |
| | Sodelovanje z potencialnimi delodajalci | Dogovarjanje z izvajalci, organizacija in izvedba | Število srečanje delodajalcev s študenti | 17 delodajalcev se je predstavilo na Tržnici študijske prakse; 35 delodajalcev pa je sprejelo študente na prakso | 55 |
| Odgovoren odnos do okolja | Predstavitve rezultatov raziskav širši javnosti Seznanjenost okolja z raziskovalnimi dosežki | Priprava prispevkov predstavitev | Število diseminacij | 8 | 8 |

| | | | | | |
|--|--|---|---------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | Organizacija dogodkov v okviru Kariernega centra in Alumni kluba | Organizacija dogodkov | Število poljudno-znanstvenih dogodkov | 14 | 8 |
| | Promocija uspešnih diplomantov v lokalnem okolju | Priprava in objava zgodb uspešnih diplomantov | Objava prispevka | 1 | 5 |
| | Objava razpisov prostih delovnih mest, novic, informacije o prostovoljnem delu,... | Priprava objave, vzpostavljanje kontaktov z delodajalci | Število objav | Povprečno 1 krat tedensko | Povprečno 1 krat tedensko |
| | Prispevek k duševnemu zdravju družbe | Organizacija dogodka | Število dogodkov | 0 | 2 |
| | Odziv na družbene potrebe v okolju | Organizacija in izvedba pomoči ranljivim skupinam | Število dogodkov | 2 | 2 |

4. RAZVOJNI CILJI FAKULTETE

Razvojni cilji, kot jih navajamo v tabeli spodaj, so del gradiv, ki smo jih na Fakulteti za uporabne družbene študije (FUDŠ) pripravili skladno z navodili dokumenta »Usmeritve za pripravo sestavin pogodbe o financiranju študijske dejavnosti javnih visokošolskih zavodov in zasebnih visokošolskih zavodov za koncesionirane študijske programe za obdobje 2021 – 2024« (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, 28. 2. 2020, 900-4/2020/6, s spremembami in dopolnitvami). Na podlagi svojih strateških ciljev in analize stanja smo, ob upoštevanju dolgoročnih razvojnih študijskih področij in programov, ki v skladu z NPVŠ 2011-2020 obsegajo naslednje dimenzije:

- kakovost študija,
- internacionalizacija in

- sodelovanje z okoljem,
- in opredeljene višine sredstev RSF za posamezno proračunsko leto, izdelali predlog za financiranje razvojnih ciljev na FUDŠ. Pogajanja v zvezi z razvojnimi cilji še niso zaključena, zato se lahko nekatere postavke še spremenijo.

Predlog vključuje institucionalne in sistemske razvojne cilje:

4.1 INSTITUCIONALNI RAZVOJNI CILJI

Na področju kakovosti študija smo za obdobje 2021-2024 predlagali razvojni cilj »zagotavljanje skrbi za raznolikost študentov in njihovih potreb ter spodbujanje inkluzivnosti«, ki bo med drugim, predvsem z upoštevanjem inkluzivnosti, prispeval k večjemu profiliranju našega visokošolskega zavoda ter odprtosti našega zavoda v lokalno, regionalno in mednarodno okolje. Upoštevanje raznolikosti študentov je še toliko bolj pomembno, če upoštevamo naraščajoče število vpisanih študentov FUDŠ, ki prihajajo iz drugih kulturnih okolij. To število ponekod celo presega postavljene strateške cilje fakultete, kar nakazuje, da je raznolikost študentov potrebno vzeti v obzir, če želimo doseči učinkovitejše opravljanje študijskih obveznosti pri študentih in s tem pozitivno vplivati na prehodnost.

Na področju internacionalizacije smo za obdobje 2021-2024 predlagali 2 razvojna cilja: 1. »Krepitev medkulturnega znanja / kompetenc« in 2. »Uvedba virtualne - globalne učilnice«. Navedena cilja sta potrebna z vidika izkoriščanja priložnosti fakultete, ki jih nakazuje SWOT analiza FUDŠ, tj. virtualne oblike sodelovanja s tujimi institucijami kot priložnost na področju sodelovanja fakultete z okoljem in krepitve internacionalizacije doma kot dobre priložnosti, ki jo ima fakulteta na študijskem področju. Razvojna cilja sta nujna z vidika doseganja strateških ciljev zavoda za prihodnje obdobje, v katerem poleg ukrepov za uresničevanje internacionalizacije v tujini (npr. spodbujanje vključevanja študentov FUDŠ v mednarodne izmenjave), načrtujemo tudi ukrepe za internacionalizacijo doma (uvedba virtualnih oblik sodelovanja v pedagoškem procesu v sodelovanju s tujimi institucijami upd.). To bo pripomoglo ne samo k večji kakovosti študija, temveč tudi večjemu sodelovanju fakultete z lokalnim in regionalnim okoljem kot tudi odprtosti fakultete v mednarodno okolje, zato s tem lahko omogočimo oziroma pospešimo doseganje strateških ciljev na več področjih delovanja fakultete.

Na področju sodelovanja z okoljem smo za obdobje 2021-2024 predlagali 3 razvojne cilje:

1. »popularizacija fakultete v srednjih šolah«: s ciljem planiramo doseganje višjo prepoznavnost fakultete med mladimi, obenem pa s tem lahko prispevamo prispevamo tudi k večjemu profiliranju našega visokošolskega zavoda. Pri tem je ključno, da ukrepi obsegajo aktivnosti, ki bodo mlade pritegnili k sodelovanju z našo fakulteto.
2. »vzpostavitev systemskega sodelovanja s potencialnimi delodajalci«: Samoevalvacijsko poročilo kaže, da so študentje zadovoljni s kakovostjo naših storitev, prostor za izboljšave pa kljub temu ostaja. Nekoliko slabši je rezultat o oceni študentov glede zainteresiranosti delodajalcev za zaposlovanje študentov z naše fakultete. Na tem mestu je zato smiselno razmisliti o dodatnih ukrepih za izboljšanje tega rezultata, saj se to sklada tudi z načrtovanimi strateškimi cilji fakultete za prihodnje obdobje, še posebej s strateškim ciljem sodelovanja z delodajalci in krepitev prepoznavnosti fakultete.
3. »krepitev prepoznavnosti fakultete v tujini«: V zadnjih študijskih letih na fakulteti beležimo porast vpisa tujih študentov, predvsem iz regije Zahodnega Balkana. Ker verjamemo, da ima fakulteta na voljo še veliko neizkoriščenega potenciala za krepitev svoje prepoznavnosti in promocije študijskih programov na mednarodnem nivoju, je smiselno stopnjevati ukrepe na tem področju.

4.2 SISTEMSKI RAZVOJNI CILJI

Na področju razvoja rešitev za vključevanje netradicionalnih skupin kandidatov v visokošolski študij smo predlagali razvojni cilj »seznanjanje netradicionalnih (tujih) študentov s slovensko kulturo, družbo in jezikom«. V obdobju črpanja sredstev iz razvojnega stebra 2021-24 zato načrtujemo nadgradnjo ciljev in ukrepov iz preteklega obdobja. Na podlagi preteklega obdobja namreč ugotavljamo, da bi bilo večji poudarek potrebno nameniti organizaciji dogodkov za seznanjanje netradicionalnih študentov s slovensko kulturo, družbo in jezikom.

Nadalje predvidevamo razvojni cilj »boljše povezovanje tradicionalnih in netradicionalnih skupin študentov, vključno z omogočanjem mednarodne izkušnje - tvorba mešanih skupin«. Dosedanje izkušnje kažejo, da povezovanje tradicionalnih in netradicionalnih skupin študentov lahko pripomore k izmenjavi informacij o študiju, medsebojni pomoči med študenti za namen učinkovitejšega opravljanja študijskih obveznosti, pa tudi širjenju socialne mreže študentov, kar jim lahko kasneje pomaga pri iskanju zaposlitve oziroma poslovnih priložnosti. Povezovanje tradicionalnih in netradicionalnih skupin študentov pa ne prinaša pozitivnih učinkov le za osebni in karierni razvoj študentov ter razvoj fakultetnih aktivnosti, temveč prinaša tudi pozitivne družbene učinke, ki se kažejo predvsem v razširitvi sodelovanja študentov pri kreiranju poslovne poti po zaključenem študiju, kar bo pozitivno vplivalo na ugled slovenskega visokošolskega sistema.

Nadalje fakulteta v zadnjih letih opaža, da je potencial za vključevanje netradicionalnih skupin kandidatov v dodiplomski in magistrski študij še neizkoriščen. Fakulteta mora za ta namen poiskati ustrezne poti in načine, kako netradicionalne skupine kandidatov (še bolj) vključevati v študij. Fakulteta je v zadnjih letih za njihovo boljše vključevanje že izvedla nekaj ukrepov na področju organizacije študija tako, da je študij

organizacijsko prilagodila do te mere, da netradicionalne skupine študentov lažje opravljajo študijske obveznosti. Obstoječe stanje fakulteta namerava še občutneje nadgraditi, zato načrtuje razvojni cilj »iskanje rešitev za vključevanje netradicionalnih skupin kandidatov v dodiplomski in magistrski študij«. Slednji je skladen s strateškimi cilji fakultete, kot so na primer upoštevanje raznolikosti študentov in njihovih potreb, povečanje vpisa v študijske programe itd., obenem pa to prinaša širše družbene učinke, saj bi večje število netradicionalnih skupin kandidatov v visokošolskem študiju pomenilo boljši dolgoročni razvoj družbe, ki bi stremel k višji izobrazbeni ravni netradicionalnih skupin in dolgoročnemu razvoju visokošolskega sistema RS.

Ker za prihodnje razvojno obdobje načrtujemo številne ukrepe, namenjene izboljševanju dela z različnimi (netradicionalnimi) skupinami ljudi, je pomembno, da s strani pedagoškega osebja pridobimo povratne informacije o njihovi oceni dela z različnimi (netradicionalnimi skupinami) študentov ter njihovo mnenje o tem, kakšne prednosti in težave vidijo v povezavi s tem. To nam bo omogočalo nadgradnjo obstoječih načinov dela z različnimi (netradicionalnimi) skupinami študentov in detekcijo potreb netradicionalnih skupin študentov ter tistih praks, ki se pri delu z netradicionalnimi skupinami študentov izkazujejo kot najbolj učinkovite. Za ta namen načrtujemo razvojni cilj »pridobivanje povratnih informacij s strani pedagoškega osebja o delu z različnimi skupinami študentov« .

Na področju dodatnih aktivnosti za spodbujanje nadarjenih študentov načrtujemo razvojni cilj »promocija uspešnih zaključnih del diplomantov. Fakulteta samo spodbujanje nadarjenih študentov uvršča visoko na prioritarno lestvico in ga zato uvršča med strateške cilje za obdobje 2021-24. Poleg promocije uspešnih zaključnih del diplomantov pa je zelo pomembno tudi, da poskušamo nadarjene študente identificirati že v teku študija in tako pospešeno razvijati njihove sposobnosti, medtem ko so vpeti v študijski proces na naši fakulteti. Tako bo učinek na njihov osebni razvoj intenzivnejši, obenem pa tako razvijamo še večji potencial za širše pozitivne družbene učinke. Nadarjeni posamezniki, ki so del družbene skupnosti, lahko bistveno vplivajo na družbeni razvoj. Zato na tem področju predvidevamo tudi razvojni cilj »spodbujanje študentov za vključevanje v raziskovalno delo fakultete z diseminacijo raziskav sodelavcev fakultete«.

Na področju sodelovanja VŠZ v strateških partnerstvih načrtujemo razvojni cilj »priprava in oddaja prijave na razpis za strateško partnerstvo«.

Tabela 13: Razvojni cilji po področjih (glej prilogo excel tabelo)

4.3 NAČRT IZVAJANJA ŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI

Na Fakulteti za uporabne družbene študije izvajamo dva koncesionirana študijska programa:

- univerzitetni študijski program 1. stopnje Socialni menedžment in
- magistrski študijski program 2. stopnje Medkulturni menedžment

Oba navedena študijska programa se uvrščata v ista področja in sicer:

- po Isced klasifikaciji na področje (31) družbene vede
- po Frascatijevi klasifikaciji je kot temeljno raziskovalno področje opredeljeno področje št. 5 – družboslovne vede.

Število razpisanih vpisnih mest v 1. letnik za študijski leti 2020/2021 in 2021/2022 v primerjavi z razpisom za 2019/2020 in številom vpisanih študentov v 1. letnik.

Tabela 14: Načrt izvajanja program: SOCIALNI MENEDŽMENT (UN) (prej poimenovan UPORABNE DRUŽBENE ŠTUDIJE)

| 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 |
|---|--|--|
| Število razpisanih vpisnih mest v 1. letnik rednega študija | | |
| 56 (SLO in EU) + 14 (tujci) | 56 (SLO in EU) + 14 (tujci) | 56 (SLO in EU) + 14 (tujci) |
| Število redno vpisanih študentov v 1. letnik | Število redno vpisanih študentov v 1. letnik | Planirano število redno vpisanih v 1. letnik |
| 44 | 44 | 50 |

Tabela 15: Načrt izvajanja program: MEDKULTURNI MENEDŽMENT

| 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 |
|---|--|--|
| Število razpisanih vpisnih mest v 1. letnik rednega študija | | |
| 59 (SLO in EU) + 11 (tujci) | 59 (SLO in EU) + 11 (tujci) | 59 (SLO in EU) + 11 (tujci) |
| Število redno vpisanih študentov v 1. letnik | Število redno vpisanih študentov v 1. letnik | Planirano število redno vpisanih v 1. letnik |
| 56 | 69 | 70 |

Obrazložitev števila razpisnih mest glede na razpis za vpis in vpisane študente za študijsko leto 2020/21.

Za študijsko leto 2020/21 je bilo na koncesioniranem univerzitetnem študijskem programu Socialni menedžment (prej Uporabne družbene študije) 1. stopnje razpisanih 70 mest za vpis v 1. letnik rednega študija (56 mest za SLO in EU ter 14 mest za tujce). V 1. letnik rednega študija na programu Socialni menedžment (UN) se je v študijskem letu 2020/21 vpisalo 44 študentov, kar predstavlja 62,9-% zasedenost razpisanih vpisnih mest. V študijskem letu 2020/21 smo tako vpisali enako število študentov kot leto prej (tudi v študijskem letu 2019/20 se je v 1. letnik tega programa vpisalo 44 študentov). V prihodnje bi želeli vpis še povečati, zato bomo nadaljevali s številnimi aktivnostmi na področju promocije študijskega programa Socialni menedžment (UN). Tako lahko pričakujemo povečevanje števila zapolnjenih razpisnih mest. Zato tudi za študijsko leto 2021/22 ohranjamo enako število razpisanih mest za vpis kot v preteklem študijskem letu.

Na koncesioniranem magistrskem študijskem programu Medkulturni menedžment 2. stopnje je bilo za vpis v 1. letnik rednega študija v študijskem letu 2020/21 razpisanih 70 prostih vpisnih mest (59 za SLO in EU ter 11 za tujce). V 1. letnik rednega študija na programu Medkulturni menedžment se je v študijskem letu 2020/21 vpisalo 69 študentov, kar predstavlja 98,6-% zasedenost razpisanih vpisnih mest. V študijskem letu 2020/21 je opazen trend naraščanja vpisa na redni magistrski študij Medkulturni menedžment v primerjavi s preteklimi leti (v primerjavi s študijskim letom 2019/20, ko se je v 1. letnik tega programa vpisalo 56 študentov). V pričakovanju nadaljnjega trenda naraščanja vpisa in ob upoštevanju številnih izvajanih aktivnosti na področju promocije študijskega programa Medkulturni menedžment pričakujemo povečevanje števila zapolnjenih razpisnih mest. Zato bomo tudi za študijsko leto 2021/22 ohranili enako število razpisanih mest za vpis kot v preteklem študijskem letu.

V primeru nekoncesioniranega visokošolskega strokovnega študijskega programa Socialni menedžment 1. stopnje je zaznati večje povečanje vpisa, saj se je v 1. letnik programa v letu 2019/20 vpisalo 12 kandidatov, v letu 2020/21 pa 24 kandidatov. Do povečanja vpisa študentov je prišlo tudi na magistrskem študijskem programu Psihosocialno svetovanje 2. stopnje (prej Psihosocialna pomoč), saj smo v letu 2020/21 vpisali 32 študentov, v letu 2019/20 pa 26. Povečanje vpisa gre zaznati na dodiplomskem visokošolskem strokovnem študijskem programu Psihosocialna pomoč 1. stopnje. V 1. letnik tega program se je namreč v študijskem letu 2020/21 vpisalo 61 študentov, kar je 11 študentov več kot v študijskem letu 2019/20. Na doktorskem študijskem programu Sociologija 3. stopnje pa pri vpisu v 1. letnik zaznavamo primerljiv vpis z lanskim letom. (v 2019/20 vpisanih 20 študentov, v 2020/21 pa 17 študentov).

5. DELI ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

Deli študijskih programov so oblika vseživljenjskega učenja in so namenjeni predvsem za izpopolnjevanje, dopolnjevanje, poglobljanje in posodabljanje znanja. To so programi h katerim je dal mnenje Svet RS za visoko šolstvo oziroma jih je akreditirala Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost visokega šolstva.

Na del študijskega programa Psihoterapevtska propedeutika so se v študijskem letu 2020/21 vpisali 4 kandidati, v primerjavi z letom 2019/20, ko se je na program vpisalo 8 kandidatov.

Tabela 16: Del študijskega programa

| Dolgoročni/ Strateški cilj | Kratkoročni letni cilj za leto 2019 | Ukrepi (naloge), ki so potrebni za uresničitev oz. ohranitev | Ime kazalnika | Izhodiščna vrednost kazalnika (leto 2020) | Ciljna vrednost kazalnika v letu 2021 | Predvideni viri financiranja |
|--|--|---|---|--|--|---------------------------------|
| ODLIČNOST ŠTUDIJA IN ODLIČNOST POSLOVANJA | popularizacija dela za del študijskega programa Psihoterapevtska propedeutika | povečanje aktivnosti informiranja v spletnih medijih, na družbenih omrežjih ter aktivnosti osebnega informiranja | število objav na spletu o programu Psihoterapevtska propedeutika | 13 | 13 | Drugi viri |

6. OBLIKE NEFORMALNEGA UČENJA

Tabela 17: Neformalno učenje

| Dolgoročni/ Strateški cilj | Kratkoročni letni cilj za leto 2020 | Ukrepi (naloge), ki so potrebni za uresničitev oz. ohranitev | Ime kazalnika | Izhodiščna vrednost kazalnika (2020) | Ciljna vrednost kazalnika v letu 2021 | Predvideni viri financiranja |
|--|--|---|---------------|--|--|------------------------------------|
| POVEZOVANJE Z GOSPO- DARSTVOM IN NEGOSPO- DARSTVOM | Usposabljanje za mentorje prakse iz negospodarstva in Tržnica študijske prakse | Organizacija, vsebinska koordinacija, diseminacija, izvedba | Dogodek | 1 | 1 | Drugi viri |
| | Izobraževanje za strokovne delavce srednjih šol | Organizacija, vsebinska koordinacija, diseminacija, izvedba | Dogodek | 0 | 2 | Drugi viri |
| POPULARIZACIJA DRUŽBOSLOVJA MED MLADIMI | Izvedba izobraževalnih dogodkov za mlade | Organizacija, vsebinska koordinacija, diseminacija, izvedba | Dogodek | 2 | 4 | Drugi viri |
| | Podkasti (audio-video posnetki informativno - izobraževalne narave) | Priprava in snemanje posnetkov | Posnetek | 0 | 2 | Drugi viri |

| | | | | | | |
|---------------------------|----------------------|---|-------------|---|---|------------|
| INTERNACIONALI- ZACIJA | Medkulturna srečanja | Organizacija srečanj domačih in tujih študentov iz programov mobilnosti | Št. srečanj | 2 | 2 | Drugi viri |
|---------------------------|----------------------|---|-------------|---|---|------------|

7. INTERESNA DEJAVNOST ŠTUDENTOV

Tabela 18: Interesne dejavnosti študentov

| Dolgoročni/ strateški cilj | Kratkoročni letni cilj za leto 2020/2021 | Ukrepi (naloge), ki so potrebni za uresničitev oz. ohranitev | Ime kazalnika | Ciljna vrednost kazalnika v letu 2020/2021 | Predvideni viri financiranja |
|---------------------------------------|---|---|---------------------------------------|---|---|
| Sodelovanje ŠS v organih fakultete | Sodelovanje v senatu, UO in AZ fakultete ter komisijah | Redna udeležba in aktivno sodelovanje na sejah organov fakultete | Udeležba študentov | Udeležba na sejah | Drugi viri |
| | Posodobitev pravilnika o organizaciji in delu ŠS FUDŠ | Priprava predloga sprememb pravilnika Posodobitev pravilnika Posodobitev pravilnika Drugi viri | Posodobitev pravilnika | Posodobitev pravilnika | Drugi viri |
| Zadovoljstvo študentov | Organizacija druženj | Aktivnosti povezane z organizacijo dogodkov | Organizacija srečanj za študente | Organizacija 2 dogodkov letno za študente | MVZT (interesna dejavnost fakultete) drugi viri |
| | Fakultetni kažipot | Aktivnosti povezane z organizacijo dogodkov v prvem teden v oktobru | Organizacija Fakultetnega kažipota | Organizacija 2 Fakultetnih kažipotov | MVZT (interesna dejavnost fakultete) drugi viri |
| | Obveščanost vseh študentov o delu v organih | Elektronsko obveščanje študentov | Elektronsko obveščanje študentov | Odposlani 2 elektronski obvestili letno | Drugi viri |

| | | | | | |
|---|--|--|---|---|------------|
| | fakultete ter o dogodkih fakultete | Snemanje "podcastov" | Objava posnetkov | Objava 2 posnetkov letno | Drugi viri |
| | Razširitev dejavnosti smeri PSS | Vzpostavitev študentske svetovalnice pod mentorstvom profesorjev | Nudenje storitev psihosocialnega svetovanja - notranjim in zunanjim uporabnikom | Pridobivanje praktičnih izkušenj (in delovne prakse) študentov v okviru fakultete | Drugi viri |
| | Pridobivanje povratnih informacij s strani študentov | Vzpostaviti platforme za anonimno sporočanje | Recenzije študentov | Pridobitev recenzij študentov | Drugi viri |
| | Ugodnosti za študente | Povezovanje z organizacijami v okolju | Ugodnosti študentske izkaznice FUDŠ | Ugodnosti študentske izkaznice FUDŠ | Drugi viri |
| Povečanje zanimanja za vpis na vse študijske programe | Vključevanje ŠS v aktivnosti promocije fakultete | Pomoč pri pripravi promocijskih gradiv fakultete | Sodelovanje članov ŠS in ostalih študentov | Sodelovanje članov ŠS in študentov pri pripravi video gradiva | Drugi viri |
| | | Sodelovanje študentov pri predstavitev fakultete na izobraževalnih sejmih, informativnih dnevih in po srednjih šolah | Število študentov | Do 10 študentov | Drugi viri |
| Povezovanje z okoljem, popularizacija | Vključitev študentov v projektno delo fakultete | Vključitev v projektno delo in vestno opravljanje dela | Sodelovanje ŠS in študentov | Sodelovanje članov ŠS in študentov pri vseh potrebnih aktivnostih. | Drugi viri |

| | | | | | |
|--------------------------|--|---|---|--|------------|
| družboslovja med mladimi | Vključitev študentov v dogodek »Študijska tržnica« - predstavitev primerov dobrih praks. | Vključitev študentov | Sodelovanje študentov pri predstavitvah | Sodelovanje članov ŠS in študentov pri vseh potrebnih aktivnostih. | Drugi viri |
| | Vključitev študentov pri izbiri teme za natečaj za Gosarjevo nagrado 2021 | Vključitev študentov pri izbiri teme | Podajanje predloga komisiji | Sodelovanje pri izbiri teme | Drugi viri |
| | Vključevanje študentov v različne dogodke za mlade z namenom povečevanja popularizacije družboslovja med mladimi | Sodelovanje študentov pri izvedbi programa | Sodelovanje ŠS in študentov | Sodelovanje članov ŠS in študentov pri vseh potrebnih aktivnostih | Drugi viri |
| | Odziv na družbene potrebe v okolju | Aktivnosti povezane z doniranjem sredstev namenjenih druženju študentov | Novoletno dobrodelno doniranje | Organizacija prenosa sredstev, namenjenih organizaciji dveh študentskih zabav, v dobrodelne namene | Drugi viri |

Program interesnih dejavnosti ŠS FUDŠ je bil sprejet na korespondenčni seji ŠS dne 22.1.2021.

8. PODATKI IZ PRILOGE POGODBE O FINANCIRANJU ŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI V LETU 2021-2024

Pogajanja za sklenitev pogodbe za naslednje obdobje financiranja še niso zaključena. Fakulteta bo sledila ukrepom Nacionalnega programa visokega šolstva 2021-2030, vendar je tudi ta dokument še v osnutku.

9. LETNI NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

9.1 PROSTORI IN ZEMLJIŠČA

Tabela 20: Prostori in zemljišča

| Dolgoročni/ Strateški cilj | Kratkoročni letni cilj za leto 2020 | Ukrepi (naloge), ki so potrebni za uresničitev oz. ohranitev | Ime kazalnika | Izhodiščna vrednost kazalnika (leto 2020) | Ciljna vrednost kazalnika v letu 2021 | Predvideni viri financiranja |
|---|---|--|--------------------------|--|---|------------------------------------|
| Ohranitev vrednosti objekta in izboljšanje funkcionalnosti prostorov | izboljšanje funkcionalnosti prostorov | izvedba del s strani pogodbenega vzdrževalca | vzdrževanje prostorov | opremljanje prostorov za študente, pedagoški in strokovni kader v Novi Gorici in na dislokaciji v Ljubljani | razna dela za ohranitev in izboljšanje funkcionalnosti prostorov | drugi viri |

9.2 GRADNJA, OBNOVA ALI NAKUP NEPREMIČNIN

Fakulteta ne načrtuje nove gradnje, obnove ali nakupa nepremičnin.

9.3 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Tabela 21: Načrt investicijskega vzdrževanja nepremičnin in opreme za leto 2021

| Opis in vrsta del | Realizacija Vrednost in viri sredstev v letu 2020 (v EUR) | Načrt Vrednost in viri sredstev v letu 2021 (v EUR) |
|--|---|---|
| Redno vzdrževanje informacijskih programov (VIS, SAOP), storitve zunanjega izvajalca informatičnih storitev druge opreme IKT | 15.660,00 € Drugi viri | 16.000 € Drugi viri |
| Nakup opreme za objekt (pisarniška, za predavalnice) | 7320,00 € Drugi viri | 2.800 € Drugi viri |
| Nakup računalniške opreme | 17.158,00 € Drugi viri | 5.000,00 € Drugi viri |
| Obnova fasade objekta fakultete ter izboljšanje označevalnih in promocijskih tabel | 0 € Drugi viri | 300,00 € Drugi viri |
| Izboljšanje prezračevanja v prostorih FUDŠ Nova Gorica | 2.367,00 € | 2.000,00 € |
| Ureditev dodatnih pisarniških prostorov | 0 € | 5.000,00 € |
| Nakup opreme za predavalnice na dislokaciji v Ljubljani in prilagoditve prostorov za druženje študentov | 0 € | 5.000,00 € |

10. KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA POLITIKA

10.1 KADROVSKA POLITIKA

Tabela 22: Kadri

| Dolgoročni/ Strateški cilj | Kratkoročni letni cilj za leto 2020 | Ukrepi (naloge), ki so potrebni za uresničitev oz. ohranitev | Ime kazalnika | Izhodiščna vrednost kazalnika leto 2020 | Ciljna vrednost kazalnika v letu 2021 | Predvideni viri financiranja |
|--|--|---|--|--|--|------------------------------------|
| Strokovni razvoj zaposlenih | Omogočanje dviga stopnje izobrazbe zaposlenim | Vzpodbujanje zaposlenih in omogočanje koriščenja prostih dni za študij | Št. zaposlenih, ki se formalno izobražuje | 9 | 6 | Drugi viri |
| Usposabljanja za visokošolske učitelje in sodelavce ter strokovne sodelavce na spremljajočih delovnih mestih | Omogočanje usposabljanja vsem zaposlenim in drugim sodelavcem fakultete | vzpodbujanje zaposlenih za strokovni razvoj in izpopolnjevanje | Št. povabil, št. (so)organizacij usposabljanja | 30 | 30 | Drugi viri |
| Skrb za ustrezno kadrovsko strukturo | Skrb za napredovanje v habilitacijskih nazivih | Omogočanje aktivnega sodelovanja na znanstvenih in strokovnih konferencah doma in v tujini, spodbujanje k objavi raziskovalnega dela, spodbujanje pri pripravi študijskih gradiv | Št. objav | 0,57 | 0,5 | Drugi viri |

| | | | | | | |
|-------------------------------|---|---|--|------|-----|---------------------------|
| Usposabljanja za raziskovalce | Usposabljanje na področju prijavljanja projektov | organizacija delavnic in seminarjev ter vzpodbujanje zaposlenih za izpopolnjevanje | Št. izobraževanj zaposlenih | 1 | 1 | Drugi viri |
| Internacionalizacija | Povečanje mobilnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter strokovnih sodelavcev na spremljajočih delovnih mestih | Prijava projektov Erasmus +, vzpodbujanje mobilnosti zaposlenih, podpora pri pripravah na mobilnost | Št. mobilnosti | 3 | 8 | CMEPIUS |
| | Povečanje števila tujih gostujočih visokošolskih učiteljev | Prijava na relevantne razpise, širjenje mreže sodelovanja | Št. tujih gostujočih visokošolskih učiteljev | 13 | 10 | Iz razpisa ali drugi viri |
| Zadovoljstvo zaposlenih | Izvedba anket med zaposlenimi, izvedba letnih razgovorov vodstva z zaposlenimi | Priprava anketnih vprašalnikov; izvedba anket in letnih razgovorov | indeks zadovoljstva zaposlenih | 4,01 | 4,0 | Drugi viri |

Tabela 1: Število redno zaposlenih in število pogodbenih sodelavcev v letu 2020 in načrt za leto 2021 za visokošolski zavod
Glej tabelo iz Excelove datoteke »KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2020«.

10.2 KADROVSKI NAČRT ZA ŠTUDIJSKE PROGRAME S KONCESIJO (REDNI ŠTUDIJ)

Tabela 2: Število redno zaposlenih in število pogodbenih sodelavcev v letu 2020 in načrt za leto 2021, ki sodelujejo na študijskih programih
Glej tabelo iz Excelove datoteke »KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2021«.

Tabela 3: Podatki o pogodbenih izvajalcih na študijskih programih
 Glej tabelo iz Excelove datoteke »KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2021«.

Tabela 23: Izvolitve v naziv v letu 2021

| Naziv | Načrtovano število izvajalcev v letu 2021 | Število izvajalcev, ki jim bo v letu 2021 potekla izvolitev v naziv | Načrtovano število izvolitev v naziv v letu 2021 |
|----------------------------|---|---|--|
| Redni profesor | 13 | / | / |
| Znanstveni svetnik | / | / | / |
| Izredni profesor | 13 | 3 | 1 |
| Višji znanstveni sodelavec | / | / | / |
| Docent | 21 | 4 | 3 |
| Znanstveni sodelavec | / | / | / |
| Višji predavatelj | 1 | / | / |
| Predavatelj | 6 | 1 | 1 |
| Asistent | 20 | 3 | 2 |
| Učitelj veščin | / | / | / |
| Strokovni svetnik | / | / | / |
| Višji strokovni sodelavec | / | / | / |
| Strokovni sodelavec | / | / | / |
| Bibliotekar | / | / | / |

Tabela 24: Število zaposlenih na spremljevalnih delovnih mestih vključno s tehničnimi sodelavci (laboranti), ki se bodo izobraževali in izpopolnjevali v letu 2021

| Leto | Pridobivanje formalne izobrazbe | Strokovno usposabljanje | Krajša usposabljanja in tečaji | Daljša usposabljanja (več kot 1 mesec) v tujini |
|------|---------------------------------|-------------------------|--------------------------------|---|
| 2020 | 5 | 10 | 0 | 0 |
| 2021 | 4 | 12 | 0 | 0 |

Tabela 25: Število zaposlenih visokošolskih učiteljev, sodelavcev, raziskovalcev in strokovnih sodelavcev, ki se bodo izobraževali in izpopolnjevali v letu 2021

| Leto | Pridobivanje formalne izobrazbe | Podoktorsko izobraževanje | Strokovno usposabljanje | Krajša usposabljanja, konference |
|------|---------------------------------|---------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| 2020 | 4 | 0 | 15 | 11 |

| | | | | |
|------|---|---|----|----|
| 2021 | 2 | 0 | 18 | 15 |
|------|---|---|----|----|

Tabela 26: Število registriranih raziskovalcev

| Leto | Število registriranih, zaposlenih raziskovalcev | |
|-------------------|---|---------------------------------------|
| | vsi | od tega s statusom mladi raziskovalci |
| Stanje 31.12.2020 | 21 | 0 |
| Načrt 31.12.2021 | 23 | 0 |

11. PRILOGE – VISOKOŠOLSKI ZAVOD V ŠTEVILKAH

11.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Tabela 1: Število študijskih programov, ki se izvajajo v študijskem letu 2020/2021, in načrt za študijsko leto 2021/2022
Glej tabelo iz Excelove datoteke »Kazalci in podatki VŠZ koncesije«.

Tabela 2: Število vpisanih študentov v študijske programe po vrsti študijskega programa v študijskem letu 2020/2021 in načrt za študijsko leto 2021/2022
Glej tabelo iz Excelove datoteke »Kazalci in podatki VŠZ koncesije«.

Tabela 3: Kazalniki študijske dejavnosti s področja študija in kadrov
Glej tabelo iz Excelove datoteke »Kazalci in podatki VŠZ koncesije«.

Tabela 4: Kazalniki študijske dejavnosti s področja mednarodne mobilnosti
Glej tabelo iz Excelove datoteke »Kazalci in podatki VŠZ koncesije«.

11.2 RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Tabela 1: Podatki o programih, projektih, znanstvenih sestankih in konferencah za leto 2020 in načrt za leto 2021
Glej tabelo iz Excelove datoteke »Kazalci in podatki VŠZ koncesije«.

Tabela 2: Kazalniki s področja raziskovalne dejavnosti
Glej tabelo iz Excelove datoteke »Kazalci in podatki VŠZ koncesije«.

11.3 KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

Tabela 1: Podatki o knjižnični dejavnosti za leto 2020 in načrt za leto 2021
Glej tabelo iz Excelove datoteke »Kazalci in podatki VŠZ koncesije«.

12. BRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2021

12.1 RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

12.1.1 Računovodske usmeritve

Podlaga za izdelavo računovodskih izkazov je Zakon o računovodstvu in Slovenski računovodski standardi (2016), predvsem SRS 34 (2016) v katerem so podane računovodske rešitve v nepridobitnih organizacijah – pravnih osebah zasebnega prava. Zavod vodi poslovne knjige skladno z zakonom o računovodstvu, po svojem kontnem načrtu, sestavljenem na podlagi kontnega okvira za nepridobitne organizacije –pravne osebe zasebnega prava, ki ga je sprejel Slovenski inštitut za revizijo.

Vednost nabav opredmetenih osnovnih sredstev se vodijo po modelu nabavne vrednosti.

Fakulteta za uporabne družbene študije v Novi Gorici je davčni zavezanec za namene davka na dodano vrednost.

Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnosti javne službe ter dejavnosti prodaje storitev na trgu za fakulteto so: sredstva iz javnih financ so razmejena po študijskih programih, vodijo se na stroškovnih mestih tako prihodki kot odhodki. Prihodki in odhodki iz dejavnosti prodaje storitev na trgu se razmejujejo na stroškovnih mestih. Upoštevamo metodo neodvisnih stroškovnih nosilcev po kateri so posredni stroški razporejeni na vsak končni stroškovni ciljni objekt v razmerju nastalih stroškov.

Odhodki posrednih stroškov (stroški dela strokovnih služb in splošni stroški) se razporejajo na študijske programe v deležu.

12.2 POJASNILA K SPLOŠNEM DELU FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2021

12.2.1 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Načrtovani skupni prihodki so enaki načrtovanim skupnim dohodkom v znesku 1.405.395 EUR. Od tega pričakujemo prihodke za izvajanje javne službe v višini 1.391.495 EUR ter prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu v znesku 13.900 EUR. V primerjavi z realizacijo leta 2020 pričakujemo zmanjšanje skupnih prihodkov za 15,45%.

V letu 2021 pričakujemo odhodke v višini 1.405.395 EUR od tega so pričakovani odhodki v višini 1.391.495 EUR namenjeni za izvajanje javne službe ter 13.900 EUR načrtovani odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V primerjavi z realizacijo leta 2020 so načrtovani odhodki višji za 10,65%. Odhodki, ki so načrtovani iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu so v primerjavi z realizacijo 2020 nižji za 54,35%.

12.2.2 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Za obračunsko leto 2021 načrtujemo prilive iz naslova vračila danih posojil v znesku 35.000 EUR.

12.2.3 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Fakulteta v letu 2021 ne načrtuje dodatnega zadolževanja. Načrtovano je vračilo posojila Novi Ljubljanski banki d.d. v znesku 194.360 EUR.

12.2.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po obračunskem načelu

Pri načrtovanju prihodkov in odhodkov za obračunsko leto 2021 smo upoštevali načelo nastanka poslovnega dogodka. V obdobju od 01.01.2021 do 31.12.2021 načrtujemo presežek prihodkov nad odhodki v znesku 305.966 EUR, ki ga bomo po obdavčitvi razporedili med presežke prihodkov.

Načrtovani celotni prihodki v obdobju od 01.01.2021 do 31.12.2021 so v znesku 1.888.257 EUR.

Načrtovani prihodki iz sredstev javnih financ vključujejo prejeta sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za študijsko dejavnost v znesku 519.180 EUR in prejeta sredstva Javne agencije za raziskovalno dejavnost RS v znesku 101.432 EUR.

Načrtovani celotni odhodki v obdobju od 01.01.2021 do 31.12.2021 so v znesku 1.582.291 EUR, od tega so stroški dela v znesku 869.610 EUR, stroški blaga, materiala in storitev v znesku 661.028 EUR, amortizacija v znesku 41.053 EUR.

Delež načrtovanih stroškov dela na načrtovani celoten prihodek je 46,05%, delež načrtovanih stroškov dela na načrtovani celoten odhodek je 54,96%.

12.2.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti po obračunskem načelu

Za obračunsko leto 2021 je načrtovano zvišanje prihodkov javnih služb v primerjavi z letom 2020 za 9,57%. Načrtovani prihodki javnih služb za leto 2021 so v znesku 1.874.357 EUR. V primerjavi z letom 2020 je načrtovano znižanje prihodkov, doseženih na trgu za 49,62%. Načrtovani prihodki doseženi na trgu za leto 2021 so v znesku 13.900 EUR.

Načrtovani odhodki javnih služb za leto 2021 so v znesku 1.568.391 EUR, v primerjavi z letom 2020 so se zvišali za 10,90%. Načrtovani odhodki doseženi na trgu so v znesku 13.900 EUR.

Za leto 2021 je načrtovan presežek prihodkov nad odhodki javnih služb v skupnem znesku 305.966 EUR.

12.3 POJASNILA K POSEBNEM DELU FINANČNEGA NAČRTA

12.3.1 Posebni del – načrt

Finančni načrt za leto 2021 ima izravnane prihodke in odhodke. Skupni znesek načrtovanih prihodkov in odhodkov za leto 2021, po načelu denarnega toka je 1.405.395

Ključ razdelitve prihodkov iz koncesije za univerzitetni študijski program Socialni management se določi v višini 60% prihodkov iz koncesije. Ključ razdelitve prihodkov iz koncesije za magistrski študij Medkulturni menedžment se določi v višini 40% prihodkov iz koncesije.

Načrtovani prihodki iz koncesije za univerzitetni študijski program Socialni management in Medkulturni menedžment so v znesku 578.608 EUR. Načrtovani skupni odhodki so v znesku 578.608 EUR od tega za:

- plače 264.088 EUR,
- prispevke delodajalca 42.518 EUR,
- druge osebne prejemke 42.025 EUR,
- stroške za storitve, material in blago 170.369 EUR.

Načrtovani prihodki interesne dejavnosti so 180 EUR, odhodki so 180 EUR.

Načrtovani prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za razvojne naloge so v višini 59.428 EUR. Načrtovani odhodki za:

- izdatki za blago in storitve 59.428 EUR

Načrtovani prihodki Javne agencije za raziskovalno dejavnost so 103.510 EUR. Načrtovani skupni odhodki so v znesku 110.079 EUR od tega:

- plače 61.150 EUR,
- prispevke delodajalca 9.840 EUR,
- stroške za storitve, material in blago 39.089 EUR

Načrtovani prihodki iz naslova šolnin za leto 2021 so v znesku 440.000 EUR. Predvideni prihodki za izredne programe 1. in 2. stopnje so v znesku 400.000 EUR, predvideni prihodki za izvajanje programa 3. stopnje so v znesku 40.000 EUR.

Načrtovani odhodki iz naslova šolnin za izredne programe 1. in 2. stopnje za leto 2021 so v znesku 407.092 EUR od tega:

- za plače 72.0000 EUR,
- za prispevke 11.592 EUR,
- drugi osebni prejemki 12.500 EUR,
- izdatki za blago in storitev 311.000 EUR.

Načrtovani odhodki iz naslova šolnin za izredne programe 3. stopnje za leto 2021 so v znesku 15.316 EUR od tega:

- izdatki za blago in storitev 15.316 EUR.

Predvideni prihodki za razvojne naloge iz programa Cmepius in iz drugih projektov iz proračuna so v znesku 269.377 EUR, predvideni odhodki so v znesku 280.400 EUR.

Načrtovani prihodki iz sredstev proračuna EU za raziskovalno in razvojno dejavnost so v znesku 31.596 EUR.

Skupni načrtovani odhodki so v znesku 36.000 EUR, razporeditev odhodkov je:

- izdatki za blago in storitve 36.000 EUR.

Načrtovani prihodki doseženi na trgu so v znesku 13.900 EUR, načrtovani odhodki doseženi na trgu so v znesku 13.900 EUR.

12.3.2 Posebni del – študijska dejavnost

Načrtovani skupni prihodki za študijsko dejavnost iz temeljnega stebra financiranja so v znesku 519.000 EUR.

Načrtovani skupni odhodki za študijsko dejavnost so v znesku 519.000 EUR.

Iz temeljnega stebra financiranja so načrtovan odhodki za:

- plače v znesku: 264.088 EUR,
- prispevke v znesku: 42.5187 EUR,
- druge osebne prejemke v znesku: 42.025 EUR,
- podjetne in avtorske pogodbe v znesku: 32.975 EUR
- ostali izdatki za blago in storitve v znesku: 137.394 EUR.

12.3.3 Načrt strukture prihodkov in odhodkov po virih financiranja

Načrt za strukturo prihodkov za leto 2021 je sestavljen iz sledečih virov financiranja: vir financiranja iz javnih služb v višini 1.391.495 EUR ter načrtovani prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 13.900 EUR. Tako javne službe predstavljajo skupno kar 99,10% vseh načrtovanih prihodkov za leto 2021, storitve na trgu pa zgolj 0,9%. Načrt za strukturo odhodkov za leto 2021 je sestavljen iz virov: vir financiranja odhodkov iz javnih služb v višini 1.391,495 EUR ker predstavlja 99,10% vseh odhodkov za leto 2021 in vir financiranja stroškov na trgu v višini 13.900 EUR ker predstavlja 0,9% vseh načrtovanih odhodkov v letu 2021.

Odgovorna oseba za sestavljanje finančnega načrta:

Divna Vidmar

tel. št.: 064 230 989 , e-mail: divna.vidmar@fuds.si