

Na podlagi prvega odstavka 70. člena Statuta Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici z dne 30.3.2012 je Upravni odbor Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici na 39. redni seji dne 26.4.2012 sprejel

PRAVILNIK O POSTOPKIH IZBIRE, IMENOVANJA TER NAPREDOVANJA VISOKOŠOLSKIH UČITELJEV, VISOKOŠOLSKIH SODELAVCEV IN STROKOVNIH SODELAVCEV

na Fakulteti za uporabne družbene študije v Novi Gorici

1. člen (predmet urejanja)

S tem pravilnikom se ureja postopke izbire in imenovanja ter napredovanja zaposlenih visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev in strokovnih sodelavcev na Fakulteti za uporabne družbene študije v Novi Gorici (v nadaljnjem besedilu: FUDŠ).

Za napredovanje se skladno s tem pravilnikom šteje:

- za visokošolske učitelje in sodelavce: napredovanje skladno s pogoji določenimi z Merili FUDŠ za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev (v nadaljnjem besedilu: Merila)
- za strokovne sodelavce: napredovanje znotraj organizacijske enote.

2. člen (postopek izbire)

Pri postopku objave prostega delovnega mesta, izbire kandidata in zaposlitve FUDŠ kot delodajalec upošteva določbe veljavne delovno pravne zakonodaje.

3. člen (pogoj za napredovanje)

Pogoj za napredovanje je:

- za visokošolske učitelje in sodelavce: veljavna izvolitev v naziv skladno s pogoji določenimi z Merili
- za strokovne sodelavce: izjemna delovna uspešnost izkazana v obdobju enega leta.

Oceno delovne uspešnosti za strokovnega delavca poda dekan po opravljenem letnem razgovoru z zaposlenim.

Delovna uspešnost strokovnih delavcev se ocenjuje glede na naslednje elemente:

- rezultate dela,
- samostojnost, ustvarjalnost, natančnost in zanesljivost pri opravljanju dela,
- kvaliteto sodelovanja in organizacija dela,
- druge sposobnosti v zvezi z delom.

Elementi delovne uspešnosti se ocenjujejo primerjalno glede na pričakovano povprečno opravljeno delo v okviru posamezne organizacijske enote.

4. člen (rezultati dela)

Pri oceni elementa rezultati dela se upoštevajo naslednji kriteriji:

- strokovnost opravljenega dela
- obseg opravljenega dela
- pravočasnost opravljenega dela.

5. člen (samostojnost, ustvarjalnost, natančnost in zanesljivost pri opravljanju dela)

Kriteriji iz elementa samostojnost, ustvarjalnost, natančnost in zanesljivost pri opravljanju dela vključujejo:

- samostojno opravljanje dela
- natančno opravljanje dela brez strokovne pomoči in brez potrebe po dajanju natančnih navodil ter nadzoru opravljenega dela
- razvijanje novih uporabnih idej v okviru dejavnosti FUDŠ
- dajanje koristnih pobud in predlogov, ki prispevajo k boljšemu delu na FUDŠ ali k njenemu ugledu v javnosti
- priprava strokovnih gradiv
- izpolnjevanje dogovorjenih obveznosti
- popoln in točen prenos informacij
- strokovno utemeljen in racionalen pristop pri opravljanju delovnih nalog ter korekten odnos pri morebitnem delu s strankami oziroma študenti.

6. člen (kvaliteta sodelovanja in organizacija dela)

Element kvalitete sodelovanja in organizacije dela vključuje izvajanje nalog zlasti v smislu:

- medsebojnega sodelovanja in skupinskega dela
- prenosa znanja
- mentorstva
- vodenja projektov ali znanstveno raziskovalnih skupin
- organiziranega in načrtovanega izkoriščanja delovnega časa glede na vsebino nalog in postavljene roke
- prilagoditve nepredvidenim situacijam.

7. člen (druge sposobnosti v zvezi z delom)

Pri oceni elementa druge sposobnosti v zvezi z opravljanjem dela se upoštevajo:

- interdisciplinarnost, ki vključuje povezovanje znanja z različnih delovnih področij in pregled nad svojim delovnim področjem
- odnos do strank oziroma študentov

- komuniciranje, ki vključuje pisno in ustno izražanje ter ustvarjanje notranjega in socialnega omrežja
- pridobljena višja stopnja izobrazbe ali več zaključenih javno veljavnih izobraževalnih programov iste stopnje kot se zahteva za zasedbo delovnega mesta.

8. člen
(postopek ocenjevanja strokovnih delavcev)

Ocenjevalno obdobje je obdobje od 1. januarja do 31. decembra.

Postopek ocenjevanja strokovnih delavcev se izvede enkrat letno najkasneje do 1. aprila.

Pri postopku ocenjevanja se ocenijo zaposleni, ki so v prejšnjem koledarskem letu opravljali delo najmanj šest mesecev.

Če je izpolnjenih večina od elementov iz 3. do 6. člena tega pravilnika, lahko dekan s soglasjem Upravnega odbora FUDŠ odloči, da zaposleni napreduje, kar pomeni, da zasede delovno mesto, ki je v sistemizaciji določeno višje od delovnega mesta, ki ga zaseda. Zaposlenemu pripada plača, ki je določena za delovno mesto, na katerega je napredoval. Dekan določi datum od katerega za zaposlenega velja napredovanje.

Ob izpolnjevanju pogojev za napredovanje se zaposlenega obvesti s pisnim obvestilom. Hkrati se mu izroči pisni predlog aneksa k pogodbi o zaposlitvi.

9. člen
(varstvo pravic)

Zaposleni lahko uveljavljajo varstvo pravic v zvezi z napredovanjem po postopku in na način kot ga določa delovno-pravna zakonodaja ter Merila.

10. člen
(razlaga pravilnika)

Če nastane dvom o vsebini posamezne določbe tega pravilnika, upravni odbor sprejme razlago z enako večino, kot je potrebna za sprejem tega pravilnika.

11. člen
(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na upravnem odboru fakultete. Objavi se na spletnih straneh fakultete.

Izr. prof. dr. Matevž Tomšič, l. r.,
predsednik Upravnega odbora