

Na podlagi pete točke drugega odstavka 58. člena Statuta Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici (FUDŠ), s spremembami in dopolnitvami, je Senat FUDŠ dne 21.12.2018 sprejel

POSLOVNIK KAKOVOSTI FAKULTETE ZA UPORABNE DRUŽBENE ŠTUDIJE V NOVI GORICI

I. IZHODIŠČA, CILJI

1. člen (izhodišča in vsebina)

Fakulteta za uporabne družbene študije v Novi Gorici (v nadaljevanju: fakulteta ali FUDŠ) je zavezana k ciljem zagotavljanja kakovosti na vseh področjih svojega delovanja.

Fakulteta svoje dejavnosti na podlagi tega poslovnika izvaja v skladu z:

- zakonom, ki ureja področje visokega šolstva,
- standardi in smernicami za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru – Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area – ESG,
- zakonom, ki ureja splošni upravni postopek,
- zakonom, ki ureja strokovne in znanstvene naslove,
- zakonom, ki ureja raziskovalno in razvojno dejavnost,
- merili NAKVIS za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov,
- merili NAKVIS za kreditno vrednotenje študijskih programov po evropskem prenosnem kreditnem sistemu,
- merili NAKVIS za prehode med študijskimi programi,
- minimalnimi standardi NAKVIS za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih,
- statutom fakultete,
- veljavnim strateškim načrtom fakultete,
- internimi akti fakultete.

S tem poslovnikom se natančneje opredeljujejo pravila in postopki zagotavljanja, spremljanja in izboljševanja kakovosti fakultete, da bodo vsi zaposleni, študenti in drugi sodelujoči na fakulteti ter njeni deležniki v zunanjem okolju seznanjeni s pravili in postopki izvajanja dejavnosti fakultete, mehanizmi in ukrepi spremljanja, zagotavljanja in izboljševanja kakovosti na fakulteti, pristojnostmi in odgovornostmi različnih organov fakultete ter s krogotokom kakovosti.

2. člen (namen in cilj sistema kakovosti)

Namen sistema kakovosti je vzpostavitev kulture odličnosti med vsemi deležniki fakultete z nenehnim sistematičnim načrtovanjem, spremljanjem, ocenjevanjem in izboljševanjem sistema s ciljem doseganja in preseganja postavljenih standardov.

Cilj zagotavljanja kakovosti je njeno izpopolnjevanje na vseh področjih delovanja fakultete ter zagotavljanje vseh potrebnih virov (kadrovskih, finančnih, materialnih, informacijskih in drugih virov) za uresničevanje sistema kakovosti, poslovnih ciljev, izvajanja in nenehnega izboljševanja sistema kakovosti ter povečanega zadovoljstva vseh deležnikov fakultete.

3. člen (področja in kriteriji ugotavljanja kakovosti)

Postopki za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na fakulteti so namenjeni preverjanju in zagotavljanju doseganja standardov na naslednjih področjih:

1. delovanje fakultete;
2. kadri;
3. študenti;
4. materialne razmere;
5. notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov.

Kot kriterije za ocenjevanje kakovosti na fakulteti se upošteva naslednje vidike:

- skladnost z vizijo in poslanstvom fakultete kot zaželenim stanjem,
- skladnost z vrednotami fakultete,
- doseganje strateških ciljev glede na opredeljene kazalnike,
- obseg uresničenja ukrepov in predlogov za izpopolnjevanje na podlagi samoevalvacijskih poročil.

4. člen (vključenost in zastopanost deležnikov)

V procese zagotavljanja, spremljanja in izboljševanja kakovosti fakulteta vključuje vse deležnike, ki so zastopani tudi preko njenih organov, in sicer:

- visokošolske učitelje in sodelavce ter raziskovalce, ki so zastopani Akademskem zboru ter Senatu in njegovih delovnih telesih,
- mentorje prakse in nosilce oz. organizatorje praktičnega izobraževanja na visokošolskih zavodih in v podjetjih, ki so zastopani v Svetu zaupnikov
- zaposlene visokošolske učitelje in sodelavce, raziskovalce ter zaposlene v strokovnih službah, ki so zastopani v Akademskem zboru, Komisiji za kakovost in evalvacije in v Upravnem odboru,
- študente, ki so zastopani v Študentskem svetu, Akademskem zboru, Upravnem odboru, Senatu in vseh njegovih delovnih telesih,
- ustanovitelje, ki so zastopani v Upravnem odboru,
- naročnike in potencialne naročnike znanstveno-raziskovalnih in strokovnih storitev fakultete, ki so zastopani v Svetu zaupnikov,
- delodajalce in potencialne delodajalce za diplomante fakultete, ki so zastopani v Svetu zaupnikov,
- druge pomembne deležnike v lokalnem, regijskem in nacionalnem okolju, ki so zastopani v Svetu zaupnikov,
- diplomante in doktorande, ki so preko Alumni kluba zastopani v Svetu zaupnikov.

Poleg tega so člani vseh navedenih organov vključeni v Strateško konferenco, ki je najširši posvetovalni organ fakultete.

II. PODROČJA ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

5. člen

1. DELOVANJE FAKULTETE

Fakulteta deluje v skladu z akti, navedenimi v 2. odstavku 1. člena tega poslovnika, v katerih so jasno opredeljene in javno objavljene pristojnosti, naloge in dolžnosti posameznih organov fakultete, njenih zaposlenih, študentov in drugih deležnikov.

V skladu s svojim veljavnim strateškim načrtom, ima fakulteta transparentne izobraževalne, znanstvene, raziskovalne, razvojne in strokovne cilje, ki jih uresničuje:

- z dokumentiranim uresničevanjem postavljenih ciljev ter posodabljanjem svoje strategije in letnih načrtov dela na podlagi samoevalvacijskih poročil in zunanjih evalvacij,
- z napredkom pri svojem delovanju, ki je rezultat nenehnih prizadevanj deležnikov fakultete, da delujejo v krogotoku kakovosti,
- z zagotavljanjem enakopravnosti, medsebojnega sodelovanja in spoštovanja ter upoštevanja potreb vseh deležnikov fakultete,
- z izvajanjem pedagoške, znanstveno-raziskovalne in strokovne dejavnosti skladno s Strateškim načrtom in z nacionalnimi ter evropskimi usmeritvami in standardi,
- z razvijanjem izobraževalnih programov, s katerimi bodo diplomanti pridobili ustrezne kompetence, ki bodo prepoznane na trgu dela v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem okolju,
- z uspešnimi prijavi na zahtevne znanstveno-raziskovalne, razvojne in strokovne razpise, s poudarkom na nacionalni in EU ravni, katerih izvajanje omogoča doseganje akademske odličnosti, tako kadrov fakultete kot tudi njene prepoznavnosti v okolju,
- s sodelovanjem v znanstveno-raziskovalnih, razvojnih in aplikativnih projektih z uglednimi partnerji iz akademskega in poslovnega sveta,
- z objavami dosežkov znanstveno-raziskovalnega dela v uglednih, indeksiranih revijah in monografijah,
- z vsakoletno organizacijo mednarodnih znanstvenih konferenc fakultete, ki pospešujejo sodelovanje z drugimi uglednimi visokoškolskimi zavodi, inštituti in drugimi organizacijami ter posamezniki,
- z vključevanjem izsledkov znanstveno-raziskovalnega in strokovnega dela v izobraževanje ter s sprotnim prenavljanjem in aktualizacijo učnih vsebin,
- s predstavljanjem znanstvenih in pedagoških dosežkov širši javnosti ter spodbujanjem znanstvene kulture,
- z notranjim sistemom kakovosti, ki je predpisan, primeren in učinkovit ter primerljiv v evropskem visokoškolskem prostoru; vsebuje vse procese, ki so pomembni za izboljševanje kakovosti delovanja fakultete in izvajanja študijskih programov, ter omogoča sklenitev učinkovitega kroga kakovosti,
- s stalnim in celovitim načrtovanjem dejavnosti fakultete,
- z rednim spremljanjem izvajanja načrtov, odpravljanjem napak in pomanjkljivosti,
- z rednim opravljanjem samoevalvacije na vseh področjih presoje skladno s standardi NAKVIS,
- s seznanjanjem študentov, visokoškolskih učiteljev in sodelavcev ter drugih deležnikov o samoevalvacijskih izsledkih,
- z omogočanjem vsem deležnikom, da predlagajo ukrepe za izboljšave ter spremljajo njihovo uresničevanje,

- z dokumentiranjem ugotovitev o kakovosti delovanja fakultete in njihovo analizo ter s predlogi ukrepov za izboljšave, ki so dostopni in objavljeni v samoevalvacijskih poročilih,
- z nenehnim spodbujanjem prizadevanja svojih kadrov h kakovosti, ter ustreznim ukrepanjem ob morebitnih nedoseganjih zastavljenih standardov in meril,
- s sodelovanjem s predstavniki lokalne samoupravne skupnosti, gospodarsko zbornico ipd.,
- z razširjanjem rezultatov in spoznanj znanstveno – raziskovalnega in razvojnega dela predvsem v gospodarstvo in javno upravo,
- z organiziranjem obštudijskih dejavnosti (natečaji za dijake na področju kompetenc fakultete, predstavitev raziskav, strokovne ekskurzije, konference, družabni dogodki ipd.),
- z omogočanjem zaposlovanja akademskega in strokovnega kadra ter njihovega nadaljnega izobraževanja kot tudi vključevanja v družbene procese in javno življenje,
- s prispevanjem k dvigu svoje prepoznavnosti, informiranju deležnikov in javnosti o svoji dejavnosti in študijskih programih.

Fakulteta pri tem spremlja in zagotavlja doseganje naslednjih standardov:

1. standard

Uspešno uresničuje poslanstvo v slovenskem in mednarodnem visokošolskem prostoru. Z doseganjem organizacijskih in izvedbenih ciljev zagotavlja kakovostno visokošolsko dejavnost in njen razvoj. Pri tem posebej spremlja:

- a) usklajenost strateškega načrtovanja s poslanstvom, nacionalnimi in evropskimi usmeritvami;
- b) izvedljivost in celovitost strateškega načrtovanja;
- c) ustreznost načina preverjanja uresničevanja strateškega načrtovanja.

2. standard:

Notranja organiziranost zagotavlja sodelovanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev in nepedagoških delavcev, študentov in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju dejavnosti visokošolskega zavoda.

Deležniki so zastopani v organih visokošolskega zavoda in uresničujejo svoje pravice in obveznosti.

3. standard:

Fakulteta izkazuje kakovostno znanstveno, strokovno in raziskovalno dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih in disciplinah, na katerih jo izvaja. Spremlja se kakovost, razvoj in napredek znanstvene, strokovne ter raziskovalne dejavnosti.

4. standard:

Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju v okviru visokošolskih strokovnih programov je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo. Pri tem se spremlja:

- a) sistemska ureditev praktičnega izobraževanja študentov in njegovega izvajanja;
- b) zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja.

5. standard:

Fakulteta spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju. Zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov. Pri tem spremlja:

- a) sodelovanje fakultete z okoljem ali delodajalci in s svojimi diplomanti;
- b) razvoj Kariernega centra, Alumni kluba ali drugih organiziranih oblik.

6. standard:

Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja visokošolskega zavoda, tako da:

- a) deležniki poznajo pomen in vlogo notranjega sistema kakovosti;
- b) se izvaja redne letne samoevalvacije, ki se zajamejo v vsakoletnem samoevalvacijskem poročilu, ki vključuje ukrepe za odpravo morebitnih pomanjkljivosti, odkritih v zaključenem samoevalvacijskem obdobju, in načrt izboljšav za prihodnje samoevalvacijsko obdobje, pa tudi pregled uresničitve ukrepov, sprejetih v okviru predhodnega samoevalvacijskega poročila;
- c) notranji sistem kakovosti omogoča in spodbuja razvijanje, povezovanje in posodabljanje izobraževalne, znanstvene, strokovne in raziskovalne dejavnosti ter vpliv te dejavnosti na okolje.

7. standard:

Fakulteta deležnike in javnost pravočasno obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti. Pri tem spremlja dostopnost, vsebino, zanesljivost, razumljivost in natančnost informacij o dejavnosti visokošolskega zavoda, še posebej pa informacije o študijskih programih, njihovem izvajanju in znanstveni, strokovni in raziskovalni dejavnosti s področij in disciplin teh programov.

2. KADRI

Ker ustrezno število, kompetentnost in struktura visokošolskih učiteljev in sodelavcev, raziskovalcev in strokovnih sodelavcev omogočajo uspešno pedagoško, znanstveno-raziskovalno, strokovno delo in upravljanje fakultete, in so eden od kazalnikov njene kakovosti, fakulteta:

- objavlja mednarodne razpise prostih delovnih mest za visokošolske učitelje, visokošolske sodelavce in raziskovalce,
- učinkovito in pregledno izvaja postopke za izvolitev v nazive, skladno z določili zakona, ki ureja področje visokega šolstva, statuta fakultete, ter meril za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na fakulteti, ki presegajo minimalne standarde za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih, ki jih je določil NAKVIS, in s tem spodbujajo k bolj kakovostnemu pedagoškemu in znanstveno-raziskovalnemu delu,
- spodbuja in nudi pomoč svojim zaposlenim, da se nenehno izobražujejo znotraj in zunaj fakultete in novo pridobljena znanja prenašajo v svoje delo in ga delijo z ostalimi ter dvigujejo standarde dobrih praks,
- vodi ustrezne evidence o razvijanju karierni poti visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter nepedagoških delavcev, o njihovih usposabljanjih in izobraževanjih,
- omogoča in spodbuja izvedbo sobotnih let skladno s trenutnimi razpoložljivimi zmoglostmi fakultete,
- spodbuja znanstveno-raziskovalno in pedagoško sodelovanje med člani Akademskega zbora in zunanjimi sodelavci,

- izvaja sistem osebnih letnih razgovorov in anketiranja zaposlenih ter na tej podlagi spremlja stanje organizacijske kulture in klime zaposlenih ter sprejema ukrepe za nenehno izboljšanje le-teh,
- na podlagi rezultatov študentske ankete evalvira visokošolske učitelje in sodelavce, kar je pomemben vidik pri oblikovanju kadrovskega načrta za naslednje študijsko leto,
- deluje družbeno odgovorno,
- ustrezno voli člane Senata iz vrst visokošolskih učiteljev in raziskovalcev tako, da so enakopravno zastopana vsa študijska področja in znanstvene discipline, ki jih gojimo na fakulteti.

Fakulteta pri tem spremlja in zagotavlja doseganje naslednjih standardov:

8. standard:

Zagotovljeni so visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, raziskovalnega in drugega dela, tako da se:

- a) zagotavlja pedagoški in strokovni razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev;
- b) spremlja znanstvene, strokovne in raziskovalne dosežke visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev;
- c) zagotavlja, da merila visokošolskega zavoda za izvolitve v nazive in področja za izvolitve na fakulteti presegajo minimalne standarde NAKVIS;
- č) zagotavlja ustrezne oblike in obseg zaposlitve visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev.

9. standard:

Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (v nadaljevanju: nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje, kar vključuje:

- a) ustrezne vrste in ustreznost pomoči ter svetovanja študentom in drugim deležnikom;
- b) ustrezno število, delovno področje in izobrazbeno strukturo nepedagoških delavcev;
- c) izobraževanje in usposabljanje nepedagoških delavcev.

3. ŠTUDENTI

Zaradi osredotočenosti na študente in njihovo kakovostno izobraževanje, fakulteta:

- preko sistema tutorstva sistematično nudi individualno pomoč študentom v času študija in pri njihovem akademskem razvoju,
- daje študentom možnost oziroma zagotavlja, da se vključujejo v znanstveno-raziskovalno in strokovno dejavnost fakultete,
- spodbuja in zagotavlja pomoč pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin na drugih visokošolskih zavodih v Sloveniji in v tujini,
- priznava znanja, spretnosti in veščine, pridobljene na drugih visokošolskih zavodih in neformalno pridobljeno znanje,
- na visokošolskih strokovnih študijskih programih organizira obvezno praktično izobraževanje v delovnem okolju izven fakultete,
- s pomočjo projektne pisarne nudi pomoč pri izmenjavi študentov, spodbuja študente za izmenjave in si prizadeva za povečanje njihovega števila;
- preko različnih kanalov obveščanja študentom zagotavlja informacije za nemoten in učinkovit študij kot tudi informacije v zvezi z delovanjem visokošolskega zavoda in notranjega sistema kakovosti,
- izvaja anketiranje študentov z namenom spremljanja zadovoljstva študentov s storitvami fakultete, kot tudi ugotavljanja pričakovanj in potreb študentov glede

izvajanja študija in razmer zanj, ter ugotavljanja kvalitete izobraževalne dejavnosti fakultete (materialni pogoji, referat, knjižnica, ipd.) in visokošolskih učiteljev in sodelavcev,

- na podlagi rezultatov študentske ankete posodablja učne načrte in vrednotenje predmetov s kreditnimi točkami,
- načrtuje in dosega učne izide študentov ter kompetence diplomantov,
- ustrezno posodablja študijske programe oziroma njihovo izvajanje na podlagi samoevalvacijskih poročil in zunanjih evalvacij,
- redno spremlja napredovanje študentov po študijskih programih in trajanje študija ter ustrezno ukrepa v primeru premajhne prehodnosti,
- spodbuja študente, da se aktivirajo znotraj Študentskega sveta in v obštudijskih dejavnostih,
- redno vključuje predstavnike študentov v aktivnosti fakultete, povezane s študentskimi zadevami, in zagotavlja sodelovanje študentov pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti visokošolskega zavoda,
- spodbuja študente k aktivnemu sodelovanju v organih fakultete (Akademski zbor, Senat, Upravni odbor ipd.), in sprotnemu sodelovanju z drugimi študenti,
- ima Alumni klub, ki ohranja povezanost in komunikacijo med diplomanti in visokošolskimi učitelji ter sodelavci fakultete, kar omogoča spremljanje zaposljivosti diplomantov, ki služi kot povratna informacija fakulteti pri določanju števila razpisanih mest ter posodabljanju in razvoju novih programov,
- ima Karierni center, preko katerega poteka karierno svetovanje in poklicno usmerjanje študentov,
- študentom ponuja knjižnično - informacijsko podporo,
- spodbuja dotok tujih študentov na fakulteto in omogoča ustrezne programe in infrastrukturo za njihovo čim hitrejšo integracijo v naše okolje,
- organizira oziroma omogoča raznovrstne obštudijske dejavnosti z namenom obogatiti študentsko življenje in celotno fakulteto ter prispevati k razvoju kompetenc diplomantov.

Fakulteta pri tem spremlja in zagotavlja doseganje naslednjih standardov:

10. standard:

Fakulteta študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje, kar vključuje

- a) upoštevanje raznolikosti in potreb študentov pri vzpostavljanju in določanju vsebine svetovanja oziroma pomoči zanje;
- b) pravočasno in učinkovito obveščanje študentov;
- c) spremljanje zadovoljstva študentov s storitvami.

11. standard:

Študenti imajo zagotovljene ustrezne razmere za kakovosten študij, znanstveno, strokovno in raziskovalno delo ter za obštudijsko dejavnost. To se zagotavlja z:

- a) izvajanjem študija in razmer zanj glede na potrebe in pričakovanja študentov;
- b) omogočanjem ustreznega strokovnega in raziskovalnega dela študentov;
- c) ustreznimi razmerami za obštudijsko dejavnost.

12. standard:

Fakulteta varuje pravice študentov, tako da:

- a) organi fakultete ustrezno delujejo na tem področju;

- b) so zagotovljeni mehanizmi za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričan študentov;
- c) predstavniki študentov v organih fakultete sodelujejo z drugimi študenti.

13. standard:

Študenti sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti fakultete, pri čemer:

- a) študenti sodelujejo pri oblikovanju poslanstva, strateških usmeritev, pri samoevalvaciji fakultete in študijskih programov ter pri njihovem spreminjanju;
- b) študenti redno in neposredno sodelujejo pri samoevalvaciji in posodabljanju dejavnosti.

4. MATERIALNI POGOJI

Fakulteta ima zagotovljene prostore in opremo, ki so ustrezni materialni pogoji in dobra osnova za kakovostno izvajanje vseh dejavnosti fakultete.

Fakulteta:

- skrbi, da se prostori in oprema posodablja in da ustrezajo številu vpisanih študentov, načinu izvajanja študijskih programov in potrebam kadrov,
- omogoča vsem deležnikom, še posebej študentom, uporabo sodobnih informacijsko-komunikacijskih in drugih učnih tehnologij in opreme, potrebne za izvajanje dejavnosti fakultete;
- zagotavlja ustrezne knjižnične in informacijske storitve, dostop do knjižničnega gradiva s področij študijskih programov ter znanstveno-raziskovalnih in strokovnih področij fakultete;
- si prizadeva in zagotavlja, da študijsko gradivo in elektronske baze podatkov ustrezajo vsebini ter stopnji študijskih programov;
- zagotavlja, da je oprema primerna za študente s posebnimi potrebami,
- redno pripravlja načrte za zagotavljanje finančnih, materialnih in drugih virov, potrebnih za svoje delovanje za akreditacijsko obdobje, ter preverja njihovo izvajanje.

Fakulteta pri tem spremlja in zagotavlja doseganje naslednjih standardov:

14. standard:

Fakulteta zagotavlja primerne prostore in opremo za izvajanje svoje dejavnosti. Prostore in opremo ustrezajo potrebam za pedagoško, znanstveno, strokovno in raziskovalno dejavnost, načinu izvajanja študijskih programov, številu vpisanih študentov in potrebam kadrov.

15. standard:

Zagotavljajo so prilagoditve študentom z različnimi oblikami invalidnosti, kar vključuje:

- a) prilagoditve prostorov in opreme;
- b) komunikacijsko in informacijsko dostopnost;
- c) prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija.

16. standard:

Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj visokošolske dejavnosti. Fakulteta ima ustrezne finančne načrte in je uspešna pri njihovem uresničevanju.

17. standard:

Knjižnica visokošolskega zavoda ima ustrezno študijsko, strokovno in znanstveno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve. To vključuje:

- a) ustreznost študijske, strokovne in znanstvene literature;
- b) založenost knjižnice, dostopnost gradiva, informacijsko bibliografsko podporo in dostop do baz podatkov;
- c) strokovno pomoč zaposlenih v knjižnici;
- č) razvoj knjižnične dejavnosti na področju študijskih programov.

5. NOTRANJE ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI, SPREMINJANJE, POSODABLJANJE IN IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

Pri notranjem zagotavljanju in izboljševanju kakovosti, izvajanju, razvoju in spreminjanju svojih študijskih programov fakulteta sledi še naslednjim standardom:

1. standard:

Fakulteta evalvira in posodablja vsebino, sestavo in izvajanje študijskega programa, tako da:

- a) redna samoevalvacija študijskega programa omogoča njegovo razvijanje in posodabljanje z ohranjanjem njegove aktualnosti ter ustvarjanjem kakovostnega izobraževalnega okolja;
- b) so urejeni načini in postopki zbiranja informacij ali predlogov za spreminjanje študijskega programa ter njihovega analiziranja;
- c) primerno obvešča deležnike o uresničevanju načrtovanih nalog oziroma o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji študijskega programa.

2. standard:

Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil.

Pri uresničevanju nalog, povezanih s samoevalvacijo študijskega programa, se zagotavlja:

- sodelovanje deležnikov pri sprejemanju ukrepov za izboljšave, spremljanju njihovega uresničevanja in nastajanju samoevalvacijskega poročila ter
- sklenjenost kroga kakovosti.

3. standard:

Fakulteta študijske programe pregleduje in izboljšuje ob upoštevanju razvoja študijskih, znanstvenih, strokovnih in raziskovalnih področij in disciplin (razvoja stroke), v katera se primerno umešča, ob evalviranju doseganja postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potreb po znanju in ciljev družbe – odvisno od vrste in stopnje študijskega programa. Spremembe in posodobitve upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.

Študijski program ob vsebinskem razvijanju in spreminjanju še vedno vsebinsko in po sestavi ostaja dovršen, ohranja se povezanost učnih načrtov in predmetnika s cilji in kompetencami študijskega programa, vsebine pa ostajajo povezane po horizontalni in vertikalni osi; ob upoštevanju 17. člena Meril NAKVIS za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov.

4. standard:

Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini, sestavi, vrsti in stopnji, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovske in materialne). Pri izvajanju študijskega programa se posebej skrbi za:

- a) načine in oblike poučevanja, njihov razvoj oziroma prilagojenost (vključno z viri):
 - različnim skupinam študentov,
 - različnim študijskim potrebam in načinom študija (na študenta osredinjen študij in poučevanje),

- potrebam visokošolskih učiteljev in sodelavcev;
- b) število izvedenih kontaktnih ur, določenih s študijskim programom, ali drugih oblik dela s študenti;
- c) študijska gradiva in njihovo prilagojenost načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov;
- č) delo študentov v znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih projektih ob upoštevanju določb zakona, ki ureja področje visokega šolstva,
- d) praktično izobraževanje študentov;
- e) ustreznost urnikov, števila govornih ur ali dostopnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev študentom;
- f) ustreznost in usposobljenost kadrov v skladu z 8. in 9. standardom na področju kadrov;
- g) materialne razmere, povezane z izvajanjem študijskega programa, v skladu s 14., 15., 16. in 17. standardom na področju materialnih razmer.

5. standard:

Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu, kar vključuje:

- a) da je vsem študentom ob rednem izpolnjevanju obveznosti, določenih s študijskim programom, omogočeno nemoteno napredovanje in dokončanje študija;
- b) da je vsem visokošolskim učiteljem in sodelavcem zagotovljeno spoštovanje njihove avtonomije pri poučevanju in raziskovanju ter pomoč in svetovanje pri razvijanju karijerne poti;
- c) da so deležniki obveščani v skladu s 7. standardom delovanja fakultete.

III. MEHANIZMI ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI IN VKLJUČENOST DELEŽNIKOV

6. člen

Mehanizmi za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so splošni in posebni.

Splošni mehanizmi za spremljanje in zagotavljanje kakovosti obsegajo načrtovanje in poročanje, zunanje evalvacije in samoevalvacije, akreditacije, podaljšanja akreditacij ipd.

Posebni mehanizmi za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so usmerjeni na zagotavljanje kakovosti osebja, študentov, študija, pomoči študentom, raziskovalnega in drugega dela ipd.

1. SPLOŠNI MEHANIZMI

7. člen

(splošni mehanizmi)

Fakulteta načrtuje in poroča tako, da izdela **letni delovni načrt (program dela) in letno poročilo** v predpisanem roku skladno s sprejetim Strateškim načrtom in zahtevami pristojnega ministrstva. Osnova za letni delovni načrt so strateški cilji in prednostne naloge, zapisane v Strateškem načrtu, ter v letnem poročilu in samoevalvacijskem poročilu zapisani ukrepi za izboljšanje. Letni delovni načrt zajema načrtovanje vseh dejavnosti fakultete.

Letni delovni načrt in letno poročilo fakultete sprejemata Upravni odbor in Senat na podlagi predhodnega mnenja komisije za kakovost in evalvacije.

Notranje evalvacije ali samoevalvacije se izvajajo letno in se vedno nanašajo na celotno delovanje fakultete in vse njene študijske programe. Postopek vsakokratne letne

samoevalvacije se zaključi s sprejemom končne različice letnega samoevalvacijskega poročila na Senatu na predlog komisije za kakovost in evalvacije.

Fakulteta je podvržena presoji v okviru **zunanje evalvacije** s strani NAKVIS v postopkih podaljšanja akreditacije ali izredne evalvacije.

Fakulteta lahko zaprosi za zunanjo evalvacijo, ki jo lahko opravijo tudi tuje za to pooblašene agencije. Lahko gre za institucionalno ali programsko evalvacijo in akreditacijo v mednarodnem okolju. V teh primerih potekajo akreditacije in evalvacije v skladu z mednarodno priznanimi standardi in postopki, ki jih uporablja konkretna tuja organizacija, ki izvaja akreditacijo oziroma evalvacijo.

Načrtovanje, oblikovanje in akreditacije novih študijskih programov se izvajajo skladno s standardi in merili, določenimi v aktih, ki so navedeni v 2. odstavku 1. člena tega poslovnika. Za namen načrtovanja in oblikovanja novega študijskega programa dekan imenuje delovno skupino, ki koordinira izvedbo vseh aktivnosti za oddajo vloge za akreditacijo na NAKVIS. Upoštevajo se mnenja notranjih in zunanjih deležnikov fakultete, še posebej delodajalcev in izvedene statistične analize oziroma pridobljeni podatki o razvojnih potrebah gospodarskega, socialnega in kulturnega okolja. Delovna skupina oblikovano dokumentacijo o novemu študijskemu programu predloži Komisiji za kakovost in evalvacije, le-ta pa Senatu, ki dokončno odloči o sprejemu novega študijskega programa. Po sprejetju na Senatu se dokumentacijo o novemu študijskemu programu predloži NAKVISu.

Spremembe obstoječih študijskih programov se izvajajo skladno s standardi in merili, določenimi v aktih, ki so navedeni v 2. odstavku 1. člena tega poslovnika. V primeru izkazanih potreb po spremembah akreditiranega študijskega programa, dekan imenuje delovno skupino, ki analizira obstoječi študijski program in na podlagi zbranih podatkov opravi diagnozo obstoječega stanja, pripravi možne rešitve ter predlaga akcijski načrt za izvedbo potrebnih sprememb študijskega programa. V postopku spreminjanja obstoječega študijskega programa sodelujejo tudi študentje s svojim predstavnikom v delovni skupini. Predlog spremembe študijskega programa delovna skupina predloži Komisiji za kakovost in evalvacije, le-ta pa Senatu, ki dokončno odloči o potrditvi predlaganih sprememb študijskega programa. Po sprejetju na Senatu fakulteta dokumentacijo o spremembah študijskega programa predloži NAKVISu. Spremenjen študijski program se prav tako kot nov študijski program spremlja vsako leto v postopku samoevalvacije študijskih programov fakultete.

Fakulteta mora v zakonsko določenih rokih in na zakonsko predpisan način zagotoviti **podaljšanje akreditacije fakultete** pri NAKVISu, zaradi zagotavljanja javne veljavnosti študijskih programov in diplomskih listin. Načrtovanje in izvedba teh aktivnosti temelji na predpisanemu postopku, ki ga določi NAKVIS.

8. člen

(letno samoevalvacijsko poročilo fakultete)

Komisija za kakovost in evalvacije s pomočjo strokovnih sodelavcev, študentov in drugih relevantnih deležnikov vsako leto pripravi predlog letnega samoevalvacijskega poročila o spremljanju in zagotavljanju kakovosti FUDŠ, ki ga predstavi in predloži v sprejem Senatu fakultete. Študentje sodelujejo v samoevalvacijski dejavnosti fakultete, dajejo predloge za izboljšave in nadaljnji razvoj, fakulteta pa njihove predloge ustrezno obravnava in smiselno upošteva. Študentje sodelujejo tudi v postopku evalvacije izvajanja in spreminjanja študijskih programov.

Predlog samoevalvacijskega poročila pred končnim sprejemom na Senatu obravnavata Akademski zbor in Študentski svet. Na Senatu sprejeto samoevalvacijsko poročilo se predstavi Svetu zaupnikov in Strateški konferenci, ko je ta sklicana.

Pri sestavi samoevalvacijskega poročila se sledi standardom za evalvacijo dejavnosti visokošolskega zavoda in študijskih programov, navedenih v merilih NAKVIS.

Namen samoevalvacijskega poročila je predvsem spremljanje in izboljševanje kakovosti na podlagi letnega poročila za preteklo leto, analiz podatkov (vpis, študentska anketa, anketa diplomantov, anketa o delovni praksi, analiza ankete zaposlenih ipd.) in izračunanih kazalnikov realizacije Strateškega načrta.

Iz samoevalvacijskega poročila je razvidno uresničevanje nalog na podlagi izsledkov iz samoevalvacijskega poročila za zadnje zaključeno samoevalvacijsko obdobje ter načrt ukrepov za prihodnje samoevalvacijsko obdobje. Iz samoevalvacijskega poročila je še posebej razvidno, da visokošolski zavod presoja:

- vsebine študijskih programov, njihovo spreminjanje in posodabljanje,
- ustreznost izvajanja študijskih programov,
- uspešnost študentov (njihov napredek, prehodnost, pridobivanje kompetenc oziroma učnih izidov ...),
- znanstveno, strokovno in raziskovalno delo visokošolskega zavoda,
- zadostnost in raznovrstnost materialnih in kadrovskih virov ter finančno uspešnost

ter da

- dokumentira ugotovljene pomanjkljivosti in napake ter predloge za izboljšave,
- odpravlja ugotovljene pomanjkljivosti in napake ter izboljšuje kakovost izobraževalne,
- znanstvene, strokovne in raziskovalne dejavnosti ter drugih dejavnosti zavoda,
- analizira svoje dosežke.

Samoevalvacijsko poročilo temelji na vseh zbranih podatkih in kazalcih na enem mestu, na podlagi katerih je možno izvesti kritično oceno stanja, preveriti uresničevanje Strateškega načrta in strateških ciljev fakultete, ugotoviti zadovoljstvo deležnikov z notranjim sistemom kakovosti ter pripraviti potrebne rešitve za izboljšanje, skupaj z akcijskimi načrti za njihovo uresničevanje, kar vsem deležnikom omogoča spremljanje sprememb v zvezi z delovanjem fakultete in izvajanjem študijskih programov.

Samoevalvacijsko poročilo vsebuje:

- evalvacijo celotne dejavnosti fakultete in
- evalvacijo izvajanja in spreminjanja vseh študijskih programov.

Samoevalvacija študijskega programa in naloge, povezane s tem, so še posebej osredotočene na:

- posodabljanje vsebine študijskega programa,
- presojanje ustreznosti izvajanja študijskega programa, načinov in oblik pedagoškega dela in dela študentov,
- evalviranje obremenitev študentov, njihovega napredovanja in dokončanja študija ter javnoveljavnih listin,
- primerjanje doseženih kompetenc oziroma učnih izidov z načrtovanimi oziroma presojanje upravičenosti njihovega spreminjanja,
- presojanje ustreznosti preverjanja in ocenjevanja znanja,

- presojanje razmer za študij oziroma študijskega okolja in svetovalnih storitev,
- presojanje pričakovanj, potreb in zadovoljstva študentov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev, pa tudi deležnikov iz okolja,
- ugotavljanje potreb po znanju in zaposlitvenih potreb v okolju,
- analiziranje vpisa, prehodnosti in dokončanja študija,
- presojanje znanstvenega, strokovnega in raziskovalnega dela ter aktualnosti in obsega dosežkov na področju študijskega programa.

Informacije za sestavo letnega samoevalvacijskega poročila fakulteta zbira in analizira iz različnih virov:

- študentske ankete,
- ankete o delovni praksi,
- anketa za zaposlene,
- ankete za diplomante,
- informacije, zbrane preko relevantnih zunanjih deležnikov,
- informacije, zbrane na podlagi formalnih in neformalnih pogovorov z zaposlenimi in študenti,
- informacije, zbrane na raznih srečanjih s študenti in zaposlenimi,
- poročila, zbrana na podlagi izvajanja tutorskega sistema,
- povratne informacije sodelujočih organizacij, mentorjev prakse in nosilcev oziroma organizatorjev praktičnega izobraževanja na fakulteti in v podjetjih,
- statistične analize,
- evalvacije fakultetnih dejavnosti,
- drugi viri.

Samoevalvacijsko poročilo se objavi na spletni strani fakultete in s tem postane dostopno vsem deležnikom fakultete.

Pri zbiranju in objavi podatkov o kakovosti se upoštevajo predpisi o varovanju osebnih podatkov.

2. POSEBNI MEHANIZMI

9. člen

(posebni mehanizmi za spremljanje in zagotavljanje kakovosti)

Zagotavljanje kakovosti kadrov, študijskega procesa, dosežkov in zadovoljstva študentov, pomoči študentom, raziskovalnega in drugega dela se poleg drugih mehanizmov, navedenih v tem poslovniku, spremlja in izboljšuje (še vsaj) prek naslednjih posebnih mehanizmov:

(Mednarodni) razpisi prostih delovnih mest

Za zasedbo delovnega mesta visokošolskega učitelja ali sodelavca ter raziskovalca fakulteta objavi javni razpis na ustreznih domačih in tujih portalih oziroma spletnih mestih. Razpisi, objavljeni tudi v mednarodnem prostoru, omogočajo pridobivanje najboljših kadrov ter preprečujejo kadrovske zapiranje fakultete.

Habilitacijski postopki

Habilitacijski postopki na fakulteti potekajo v skladu z merili NAKVIS in notranjimi akti fakultete. So mehanizem fakultete za spremljanje in preverjanje znanstvene, strokovne in pedagoške uspešnosti učiteljev in raziskovalcev ter jih spodbujajo h kakovostnemu delu. Potekajo v skladu z določili statuta fakultete, merili fakultete za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev.

Osebni letni razgovor, individualno letno poročilo in letni načrt zaposlenega

Osebni letni razgovori so namenjeni spremljanju napredka v kakovosti dela, strokovnega in osebnega razvoja posameznega zaposlenega. Izvajajo se v skladu s tem poslovníkom in drugimi relevantnimi notranjimi akti fakultete.

Vsak zaposleni na fakulteti pripravi individualni letni načrt in letno poročilo, ki ga predloži dekanu kot izhodišče za osebni letni razgovor z zaposlenim in ocenjevanje zaposlenega. Obliko obrazca individualnega letnega načrta in poročila določi dekan.

Ankete za zaposlene in druge sodelavce fakultete o organizacijski klimi in zadovoljstvu

Organizacijsko kulturo se spremlja s pridobivanjem primarnih podatkov s strani zaposlenih oziroma sodelavcev fakultete, z metodami kvalitativnega oziroma kvantitativnega zbiranja podatkov (npr. z vprašalniki, osebnimi letnimi razgovori, s polstrukturiranimi intervjuji, fokusnimi skupinami). S tem se pridobiva podatke o tem, kako in koliko se vrednote fakultete uresničujejo pri vsakdanjem delu. Spremljamo obnašanje do ključnih deležnikov, zavzetost zaposlenih, sodelovanje med različnimi skupinami zaposlenih (pedagoški delavci, nepedagoški delavci, vodstveni delavci ipd.), kvaliteto medsebojnih odnosov, motivacijo in druge vidike organizacijske kulture. Namen spremljanja organizacijske kulture je izboljševanje razmer za delo, odnosov med zaposlenimi, pripadnosti fakulteti in zadovoljstva zaposlenih.

Pomoč fakultete visokošolskim učiteljem in sodelavcem ter nepedagoškim delavcem pri razvijanju njihove kariere poti

Fakulteta načrtuje izobraževanja ali usposabljanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter nepedagoških delavcev. O tem vodi ustrezne evidence in hrani dokazila.

Usposabljanje pedagoških delavcev ter raziskovalnega in strokovnega osebja teče znotraj in zunaj fakultete. Za smiselno vključevanje v usposabljanje in za ustrezno kvalificiranost zaposlenih je odgovoren dekan, ki mu pri tem pomaga oddelek, ki skrbi za pravno-kadrovske zadeve.

Tutorski sistem

Tutorski sistem FUDŠ je opredeljen s Pravilnikom o sistemu tutorstva na FUDŠ. Tutorstvo izboljšuje prehodnost študentov v višje letnike, zaključevanje študija in kakovost pridobljenega znanja. Omogoča sistematično nudenje pomoči študentom pri študiju in pri njihovem akademskem razvoju, kot tudi pri njihovi osebni rasti. Tutorski sistem spodbuja tudi integracijo študentov, ki prihajajo iz drugih jezikovnih in kulturnih okolij, v naše okolje.

Karierni center

Karierni center FUDŠ deluje znotraj oddelka Referat za študentske in študijske zadeve. Kandidatom za vpis in študentom nudi informacije o študiju, študijskih poteh, študijskih praksah, mednarodnih izmenjavah in možnostih zaposlovanja. Zagotavlja poglobljeno karierno svetovanje, usposablja študente za iskanje dela in načrtovanje kariere, povezuje študente in delodajalce, spremlja kariere poti diplomantov in podobno. S tem vpliva na kakovost odločitev

za študij, povečuje uspešnost poteka študijske poti, zaključevanje študija in zaposlovanje diplomantov.

Študentska anketa

Študentske ankete so del rednega letnega spremljanja kakovosti delovanja fakultete, izvedbe študijskih programov, posameznih predmetov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter splošnih vidikov študijskega procesa. Namenjene so izboljšanju pogojev za študij ter izboljšanju delovanja fakultete, pedagoškega in strokovnega dela. Uporabljajo se kot podlaga za izvedbo habilitacijskih postopkov in osebnih letnih razgovorov. Poročilo o rezultatih anketiranja predstavlja tudi eno od izhodišč za razpravo o kakovosti študija v okviru organov in teles fakultete (Komisija za študijske in študentske zadeve, Komisija za kakovost in evalvacije, Senat, Akademski zbor, Študentski svet ipd.).

Analiza vpisa

Z zbiranjem ter obdelavo dostopnih podatkov o vpisu fakulteta spremlja vpis na svoje študijske programe, demografske značilnosti študentov in trende. Poročilo o ugotovitvah služi kot povratna informacija fakulteti pri vodenju vpisne politike, pri izboljševanju programov in vpetosti v okolje.

Analiza karijerne poti diplomantov

Spremljanje diplomantov je namenjeno ugotavljanju njihove zaposljivosti, poteku karijerne poti takoj po diplomi ter oceni končanega študijskega programa. Spremljanje diplomantov se zagotavlja prek ankete med diplomanti. Z anketo se od diplomantov pridobi povratne informacije o doseženem znanju, pridobljenih kompetencah, doseganju učnih ciljev študijskega programa in njihovi ustreznosti za profesionalni in osebni razvoj, o visokošolskih učiteljih in sodelavcih, o zaposlenosti oz. zaposljivosti in zadovoljstvu s študijem.

Poročilo o rezultatih anketiranja predstavlja tudi eno od izhodišč za razpravo o kakovosti študija v okviru organov in teles fakultete (Komisija za kakovost in evalvacije, Senat, Akademski zbor, Študentski svet ipd.). Analize in ugotovitve se uporablja za izboljševanje študijskih programov ter poslovanja fakultete.

Spremljanje izvedbe študijskih programov

Spremljanje izvedbe poteka sprotno in periodično. Za sprotno spremljanje sta še posebej zadolžena prodekan, pristojen za študijske in študentske zadeve in Komisija za kakovost in evalvacije. Na fakulteti se nenehno zbirajo povratne informacije in mnenja, ki so podlaga za potrebne spremembe študijskih programov, organizacije, izvedbe izobraževanja ter virov fakultete. V procesu spremljanja študijskega programa sodelujejo vsi relevantni notranji deležniki in zunanji deležniki fakultete, še posebej študentje. Ob sestankih Komisije za kakovost se predstavijo povratne informacije deležnikov.

Nosilci oziroma izvajalci predmetov so dolžni koordinirati izvedbo predmeta z visokošolskimi sodelavci.

Spremljanje izvedbe izvajamo z različnimi instrumenti in analizami, in sicer še posebej z:

- načrtovanjem izvedbe predmeta,
- samoevalvacijskim poročilom,
- spremljanjem dejanske obremenitve študentov,
- spremljanjem doseganja pričakovanih kompetenc študentov,
- anketiranjem študentov,

- anketiranjem zaposlenih,
- anketiranjem deležnikov, ki sodelujejo pri izvajanju delovne prakse,
- analizo vpisa,
- analizo poročil, zbranih na podlagi izvajanja tutorskega sistema,
- raziskavo med diplomanti,
- spremljanjem komuniciranja vseh sodelujočih v študijskem procesu.

Obštudijska dejavnost

Obštudijsko dejavnost FUDŠ predstavljajo programi ekskurzij, javnih diskusij, družabnih dogodkov in dodatnega izobraževanja, ki poteka izven rednih študijskih programov. Njen temeljni namen je obogatiti študij in življenje študentov ter delovanje celotne fakultete. S tem fakulteta dopolnjuje študijske programe in prispeva k razvoju kompetenc študentov, diplomantov in drugih deležnikov.

Zagotavljanje knjižične in informacijske podpore

Knjižnično-informacijski sistem temelji na Knjižnici FUDŠ, ki deluje v Novi Gorici in v Ljubljani. Fakulteta zagotavlja ustreznost študijske literature, založenost knjižnice in dostopnost gradiva, informacijsko podporo in dostop do baz podatkov ter skrbi za zaposlitev knjižničnih delavcev z ustrežno izobrazbo ter za njihovo nadaljnje usposabljanje za svetovanje in pomoč študentom ter drugim deležnikom. S tem skrbi za stalen razvoj knjižnične dejavnosti. Delovanje knjižnice se ocenjuje prek študentske ankete.

Spremljanje raziskovalnega dela

Zagotavljanje kakovosti raziskovalnega dela, ki je financirano iz javnih sredstev, poteka v skladu s pravili ARRS, ki vključujejo recenzijo prijavljenih programov in projektov, poročanje o njihovem izvajanju ter ocenjevanje raziskovalnih dosežkov. Kakovost mednarodnih raziskovalnih projektov nadzirajo financerji v skladu z razpisi in njihovimi evalvacijskimi postopki. Zagotavljanje kakovosti raziskovalnega in razvojnega dela za trg nadzirajo neposredno naročniki. Merljive raziskovalne dosežke se spremlja prek javno dostopne baze Sicris po kriterijih ARRS in prek individualnih letnih poročil zaposlenih.

Spremljanje izvedbe raziskovalnega dela poteka sprotno in periodično.

Za sprotno spremljanje vseh raziskovalnih projektov, ki so v teku, so zadolženi odgovoren prodekan, pristojen za znanstveno in raziskovalno delo, vodje projektov in dekan.

Spremljanje se izvaja na podlagi Pravilnika o znanstveno-raziskovalni dejavnosti FUDŠ in ostalih relevantnih notranjih aktov fakultete.

Podeljevanje nagrad in priznanj

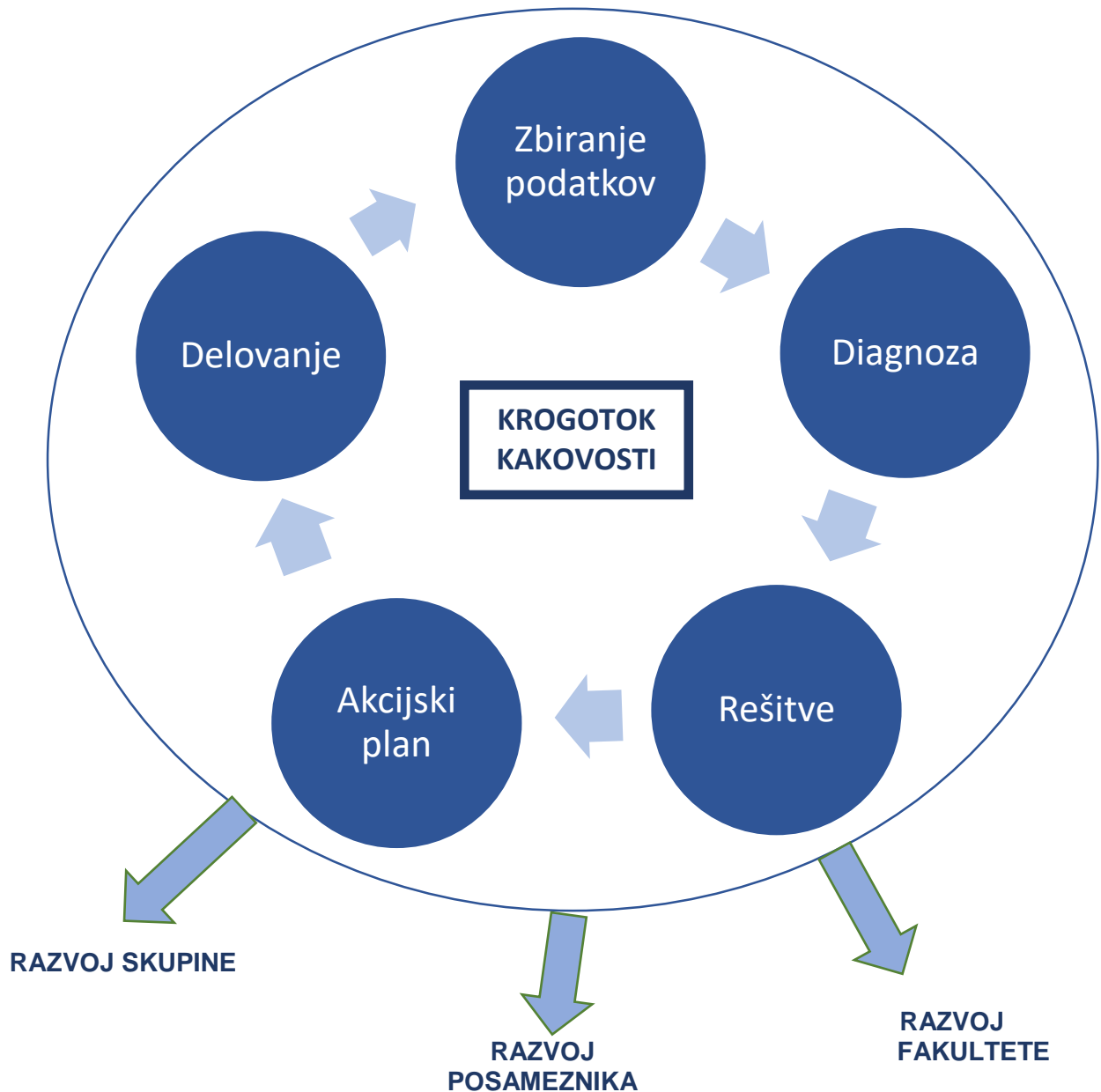
Fakulteta podeljuje priznanja in nagrade za zaposlene, študente, dijake in zunanje strokovnjake v skladu s Pravilnikom o Gosarjevih nagradah. Z njimi FUDŠ daje priznanja za odlične znanstvene in študijske dosežke ter spodbuja zaposlene, študente in dijake k odličnemu delu.

10. člen (krogotok kakovosti)

Vsi procesi na fakulteti v okviru vseh dejavnosti fakultete morajo delovati skladno z osnovnim mehanizmom zagotavljanja kakovosti, ki predstavlja krogotok postopkov in načinov uresničevanja vizije fakultete.

Krogotok sestavljajo naslednji elementi:

- zbiranje podatkov,
- diagnoza,
- rešitve,
- akcijski plan,
- delovanje.



IV. ODGOVORNI ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI NA FAKULTETI

11. člen (odgovorni organi)

Za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so v skladu z določili statuta fakultete in drugih aktov fakultete odgovorni vsi zaposleni na FUDŠ in študenti, posebej pa dekan, prodekani, senat fakultete in njegova delovna telesa, upravni odbor fakultete, študentski svet fakultete in strateška konferenca.

12. člen (dekan)

Naloge dekana so v zvezi s kakovostjo predvsem:

- razvoj mehanizmov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti,
- skrb za redno delovanje mehanizmov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na ravni fakultete, še posebej pa skrb za: odprte razpise, izvajanje anket med študenti, zaposlenimi diplomanti in drugimi deležniki, usmerjanje vpisa skladno s potrebami po znanju in zaposlitvenimi potrebami v okolju, tutorstvo, izboljšanje administrativnega dela in usposabljanje strokovnih delavcev,
- koordinacija priprave letnih samoevalvacijskih poročil in poročanje o dosežkih Senatu, Akademskemu zboru in Svetu zaupnikov najmanj enkrat letno, po potrebi pa tudi Strateški konferenci,
- predlaganje in sprejemanje ukrepov za izboljšanje kakovosti v okviru svojih pristojnosti,
- Senatu fakultete predlaga imenovanje štirih članov komisije za kakovost in evalvacije,
- sklicevanje Strateške konference.

13. člen (upravni odbor)

Upravni odbor lahko v skladu s svojimi pristojnostmi na podlagi statuta fakultete in drugih pravil sprejema finančne ukrepe za dodatno spodbujanje kakovosti. Upravni odbor enkrat letno obravnava poročilo o delu fakultete ter program dela.

14. člen (senat)

Senat fakultete skrbi za načrtovanje ter za kakovost izvedbe izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela.

Senat najmanj enkrat letno razpravlja o poročilu o samoevalvaciji ter sprejema usmeritve za izboljšave. Za redno spremljanje kakovosti in za oblikovanje predlogov Senat fakultete imenuje Komisijo za kakovost in evalvacije.

Po predhodni obravnavi na Strateški konferenci Senat sprejema vsakokratni Strateški načrt FUDŠ, praviloma za obdobje petih let, in njegove spremembe.

15. člen
(prodekan za študijske in študentske zadeve)

Prodekan za študijske in študentske zadeve je odgovoren za spremljanje kakovosti izvajanja izobraževalnega dela na študijskih programih 1., 2. in 3. stopnje. V pomoč mu je Komisija za študijske in študentske zadeve.

16. člen
(prodekan za znanstveno-raziskovalno delo)

Prodekan za znanstveno-raziskovalno delo je odgovoren za spremljanje kakovosti dela raziskovalnih skupin FUDŠ ter znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela na FUDŠ. V pomoč mu je Komisija za znanstveno-raziskovalno delo.

17. člen
(komisija za kakovost in evalvacije)

Komisija za kakovost in evalvacije (KKE) je delovno telo Senata, ki ga sestavljajo:

- predsednik komisije,
- član iz vrst visokošolskih učiteljev ali raziskovalcev, imenovan s strani Senata na predlog dekana,
- član iz vrst visokošolskih ali raziskovalnih sodelavcev, imenovan s strani Senata na predlog dekana,
- član iz vrst strokovnih služb, imenovan s strani Senata na predlog dekana,
- član iz vrst študentov, imenovan s strani Senata na predlog Študentskega sveta.

KKE je odgovorna za standarde, kakovost in izboljševanje organizacije in izvajanja izobraževanja, za zagotavljanje in zviševanje kakovosti študijskih programov ter ustreznosti študijske izkušnje študenta kakor tudi kakovosti vseh ostalih vidikov dela na fakulteti.

Komisija za kakovost in evalvacije v ta namen še posebej izvaja sledeče aktivnosti:

- Analizira predloge za izvajanje novih študijskih programov in posodobitve obstoječih študijskih programov.
- Spremlja in letno analizira obremenitev študenta ter predlaga spremembe učnega načrta z vidika obremenitve študenta, spremlja in spodbuja inovativnost v izvajanju študijskih programov in razširjanju dobre prakse na področju poučevanja in učenja ter procesov upravljanja kakovosti.
- Organizira redne samoevalvacije o delu fakultete in samoevalvacije vseh študijskih programov (vsako leto). V samoevalvacijske postopke so še posebej vključeni študentje.
- Vodi pregled nad vpisom študentov, njihovim napredovanjem, zaključkom in zaposlovanjem oziroma nadaljevanjem izobraževanja – presoja podatke z vidika strateškega razvoja študijskih programov in strategije ter organiziranosti fakultete.
- Spremlja mehanizme za povratne informacije študentov o izvajanju in vsebini študijskega programa, poučevanju in drugih aktivnostih fakultete.

- Spremlja sodelovanja s tujimi partnerji.
- Redno spremlja, pregleduje in izboljšuje kakovost, konkurenčnost in učinkovitost delovanja fakultete ter izobraževalnega, znanstvenega, raziskovalnega in strokovnega dela.

V procesu rednega spremljanja ima ključno vlogo redno letno samoevalvacijsko poročilo.

V okviru svojega načina dela Komisija za kakovost in evalvacije (KKE):

- poroča in svetuje Akademskemu zboru, Senatu fakultete in dekanu na področju upravljanja in izboljševanja akademskih standardov in kakovosti študijskih programov in na področju študija in poučevanja,
- vodi in spremlja sistem nastajanja novih študijskih programov,
- presoja statistične podatke o napredovanju in uspehu študentov in spremlja aktivnosti, ki so nastale na podlagi predlogov v samoevalvacijskem poročilu,
- spremlja izpolnjevanje ciljev z vidika zastavljene strategije,
- redno sodeluje s predstavniki študentov in drugih deležnikov ter zbira, analizira, evalvira in uporabi evalvacije študentov pri izboljševanju kakovosti študijskih programov ter poučevanja,
- promovira razvoj dobre in inovativne prakse v študijskih programih.

Komisija za kakovost in evalvacije poleg zbiranja podatkov iz rednih evidenc fakultete oblikuje naslednje vprašalnike za zbiranje podatkov, potrebnih za analize:

- študentska anketa,
- anketa o delovni praksi,
- anketa za zaposlene,
- anketa za diplomante,
- druge ankete po potrebi glede na zahteve Strateškega načrta.

18. člen

(študentski svet fakultete)

Študentski svet fakultete v skladu s svojimi pristojnostmi na podlagi statuta fakultete spremlja izvajanje izobraževalne dejavnosti in daje predloge za izboljšave. Študentski svet sodeluje pri samoevalvacijski dejavnosti fakultete, pri evalvacijah študijskih programov ter oblikovanju in spreminjanju študijskih programov. Enkrat letno obravnava poročilo o kakovosti delovanja fakultete. Študentski svet sodeluje v habilitacijskem postopku in v skladu s statutom fakultete in posebnimi pravilniki daje mnenja o izvolitvi visokošolskih učiteljev. Predstavniki študentov, ki ga predlaga Študentski svet, sodeluje v komisiji za kakovost in evalvacije, ki pripravlja in izvaja študentske ankete o študiju, ankete o delovni praksi in pedagoškemu delu.

19. člen
(akademski zbor in svet zaupnikov)

Akademski zbor in Svet zaupnikov se letno seznanita s samoevalvacijskim poročilom in na tej podlagi lahko podajata predloge za izboljšanje kakovosti.

20. člen
(strateška konferenca)

Strateška konferenca se seznani s samoevalvacijskim poročilom ter obravnava Strateški načrt fakultete in predloge njegovih sprememb pred sprejemanjem ali spreminjanjem Strateškega načrta na Senatu. Na tej podlagi opredeljuje kriterije, ki jim mora prizadevanje za kakovost na fakulteti slediti in jih spremljati prek postopkov samoevalvacije.

21. člen
(nosilec oziroma izvajalec predmeta)

Nosilec oziroma izvajalec predmeta je odgovoren za kakovostno in uspešno izvajanje pedagoških aktivnosti pri predmetu in kakovostno delo visokošolskega sodelavca pri predmetu.

22. člen
(nosilec delovne prakse)

Nosilec delovne prakse je odgovoren za kakovost izvajanja delovne prakse.

23. člen
(končna določba)

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani fakultete.

S pričetkom veljave tega poslovnika preneha veljati Poslovnik kakovosti Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici z dne 30.3.2012.

prof. dr. Borut Rončević
dekan