

V okviru programa Erasmus+, ključni ukrep 1 (KA1) ter na podlagi Sporazuma o dodelitvi dotacije za projekt (št. sporazuma 18-107-046963; št. zadeve KA1-IHE-12/18) (v nadaljevanju Sporazum) med Centrom Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja – CMEPIUS in Fakulteto za uporabne družbene študije (v nadaljevanju FUDŠ), slednja objavlja

## **RAZPIS ZA ERASMUS+ MOBILNOSTI OSEBJA V VISOKOŠOLSKEM IZOBRAŽEVANJU Z NAMENOM POUČEVANJA IN USPOSABLJANJA V ŠTUDIJSKEM LETU 2018/2019 in 2019/2020**

### **1 Vsebina razpisa:**

Visokošolska institucija pošiljateljica (FUDŠ), v skladu s Sporazumom razpisuje **dotacije za mobilnosti osebja** na partnersko/gostiteljsko visokošolsko institucijo **Moscow State University of Psychology & Education** (v nadaljevanju MSUPE) iz Ruske federacije, regija 4.

- **Mobilnost osebja z namenom poučevanja: 1 mesto**

Trajanje v dnevih: **5 dni (dva dodatna dneva za potovanje, skupaj 7 dni)**

Ta aktivnost omogoča pedagoškemu osebju visokošolske institucije, da poučujejo na partnerski visokošolski instituciji v tujini. Poučevanje mora zajeti vsaj 8 ur na teden (ali na katero koli krajše obdobje bivanja). Če mobilnost traja dlje kot en teden, mora biti najmanjše število ur poučevanja za nepopoln teden sorazmerno s trajanjem tega tedna.

- **Mobilnost osebja (akademsko in strokovno osebje) z namenom usposabljanja: 3 mesta**

Trajanje v dnevih:

- **1 mobilnost: 10 dni (dva dodatna dneva za potovanje, skupaj 12 dni)**
- **2 mobilnosti: 30 dni (dva dodatna dneva za potovanje, skupaj 32 dni/mobilnost)**

Ta aktivnost podpira poklicni razvoj osebja visokošolske institucije z usposabljanji v tujini (razen konferenc) in izobraževalnimi obiski na delovnem mestu/obdobji opazovanja/usposabljanjem na partnerski visokošolski instituciji.

**Mobilnosti osebja morajo biti izvedene v študijskih letih 2018/2019 in 2019/2020 najkasneje do 30.6.2020.**

### **2 Krajše informacije o izvedbi mobilnosti:**

Pred izvedbo mobilnosti mora izbrani kandidat, v sodelovanju s pošiljateljico (FUDŠ) in gostiteljico (MSUPE) pripraviti:

- Sporazum in program o mobilnosti za namen poučevanja (Mobility Agreement - Staff mobility for teaching) oz.
- Sporazum in program o mobilnosti za namen usposabljanja (Mobility Agreement - Staff mobility for training).

Ti sporazumi opredeljujejo ciljne (učne) izide za obdobje mobilnosti v tujini, določajo formalne določbe o priznavanju ter navajajo pravice in obveznosti obeh strani. Podrobnosti mobilnosti so dogovorjene tudi v Medinstitucionalnem sporazumu med FUDŠ in MSUPE, ki je bil podpisan 1.10.2018.

Osebj, pošiljateljica in gostiteljica bodo odgovorni za najvišjo kakovost obdobja mobilnosti v tujini.

Ob koncu obdobja v tujini mora osebj, ki je opravljajo aktivnost mobilnosti, izpolniti in predložiti končno poročilo. Od osebj, ki ne predloži poročila, lahko FUDŠ zahteva, da delno ali v celoti povrne prejeto dotacijo EU. Povračila se ne zahteva, če člani osebj niso mogli dokončati načrtovanih aktivnosti v tujini zaradi višje sile. Institucija pošiljateljica poroča o takih primerih Nacionalni agencij, ki jih mora pisno odobriti.

### 3 Pogoji za prijavo osebj in merila za izbor:

Na razpis se lahko prijavijo zaposleni na FUDŠ, ki so:

- v delovnem razmerju, ki ustreza Zakonu o delovnih razmerjih (zaposleni za določen/nedoločen čas, polno ali delno) ali
- imajo sklenjeno avtorsko ali podjemno pogodbo ali pogodbo o sodelovanju za pedagoško dejavnost in/ali
- so državljani Republike Slovenije oziroma imajo stalno bivališče ali status begunca v Republiki Sloveniji ali eni od držav članic EU.

Visokošolska institucija pošiljateljica (FUDŠ) bo pravilno in pregledno izbrala svoje osebj, ki se bo udeležilo mobilnosti v visokoškolskem izobraževanju. Postopek izbora in dodelitve dotacije bo pravilen, pregleden, dosleden in dokumentiran, dostop do njega pa bo na voljo za vse strani, vključene v postopek izbora.

Merila za izbor:

- strogo in dosledno spoštovanje načel ECHE listine - **SI NOVA-GO02**, predvsem načel nediskriminacije ter enakopravnega dostopa in priložnosti za osebj vseh ozadjih (socio-ekonomskih, kulturnih ipd.).

FUDŠ bo sprejela vse potrebne ukrepe, da prepreči kakršno koli navzkrižje interesov v zvezi z osebami, ki lahko sodelujejo v organih za izbor ali postopku za izbor posameznih upravičencev.

V primeru, da bo na razpis prispelo manj prijav, kot je razpisanih mest, bo FUDŠ prejela dodatne prijave do zapolnitve mest oziroma do porabe sredstev.

### 4 Zbiranje prijav:

Prijava mora vsebovati osnutek programa mobilnosti, ki ga bo predložil član osebj. Prijava mora biti napisana v angleškem jeziku.

FUDŠ bo prijave zbirala do **15.2. 2019.** To je rok, ko mora prijava prispeti na naslov:

FUDŠ

Projektna pisarna – za ERASMUS + Ključni ukrep 1 (KA107)

Gregorčičeva 19

5000 Nova Gorica

Prijavo lahko vročite tudi osebno v Projektni pisarni fakultete ali pišete na e-pošto: [erasmus@fuds.si](mailto:erasmus@fuds.si), kjer v zadevo vpišete »Erasmus+ mobilnost z namenom poučevanja KA 107« oz. »Erasmus+ mobilnost z namenom usposabljanja KA 107«.

Več informacij:

mag. Jasmina Jakomin

Erasmus+ koordinatorica

Tel: +386 590 73 459

e-mail: [erasmus@fuds.si](mailto:erasmus@fuds.si)

**Priloge:**

- Prijavnica oz. osnutek programa mobilnosti

Datum objave: 21.2.2019

prof. dr. Borut Rončević, dekan