

Številka: 1-85/18-KR

Datum: 22.3.2018

JAVNA OBJAVA PROSTEGA DELOVNEGA MESTA

Delodajalec: **FAKULTETA ZA UPORABNE DRUŽBENE ŠTUDIJE V NOVI GORICI**
GREGORČIČEVA 19
5000 NOVA GORICA

Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **POSLOVNI SEKRETAR - M/Ž**

Opis del in nalog:

- organiziranje in izvajanje kadrovske - administrativnih, tehničnih, organizacijskih in drugih strokovnih del za potrebe poslovnih procesov dekanata fakultete
- organiziranje in izvedba oziroma skrb za izvedbo nalog potrebnih za vzdrževanje objekta ter nakupa oziroma vzdrževanja vse opreme (informacijske in komunikacijske, pisarniške in vse ostale) in osnovnih sredstev
- izvajanje enostavnejših nalog finančno-računovodske službe
- druge naloge, ki vsebinsko sodijo v širše področje delovnega mesta po nalogu nadrejenega.

Zahtevana izobrazba:

višja strokovna ali visokošolska strokovna predbolonjska / bolonjska 1. stopnja

Trajanje zaposlitve: nedoločen čas s poskusno dobo 3 mesece

Vrsta zaposlitve: polni delovni čas (40 ur na teden)

Zahtevane delovne izkušnje: da – 1 leto na podobnem delovnem mestu

Zahtevan vozniški izpit kategorije: B

Zahtevano znanje jezikov:

- angleški jezik: razumevanje-zelo dobro, govorjenje-zelo dobro, pisanje-zelo dobro
- slovenski jezik: razumevanje-zelo dobro, govorjenje-zelo dobro, pisanje-zelo dobro

Zahtevana računalniška znanja:

- urejevalniki besedil - napredno
- delo s preglednicami - napredno
- delo z bazami podatkov - osnovno

Drugi dodatni pogoji:

- 1) druga dodatna znanja: osnove računovodstva, znanje angleškega jezika, računalniška znanja: MS Windows, Excel, Word, Internet, e-pošta, el. poslovanje;
- 2) druge sposobnosti: sposobnost hitrega dojetanja in prilagajanja novim situacijam, smisel za organizacijo dela, dobre psihofizične sposobnosti, občutek za delo z ljudmi

in timsko delo, prijaznost, odločnost, zanesljivost, samozavest, samoiniciativnost, lojalnost in diskretnost, komunikativnost.

Rok za prijavo kandidatov: **2. april 2018**

Način prijave kandidatov:

Kandidati naj pošljejo pisno vlogo **po e-pošti na naslov dekanat@fuds.si**. Vloga mora obvezno vsebovati:

- življenjepis v obliki Europass
- izpolnjen kadrovski vprašalnik, ki ga najdete na [povezavi](#)

Dokazila o izobrazbi lahko kandidat dostavi na vpogled naknadno.

Delodajalec bo obravnaval samo popolne vloge.

Kontaktna oseba delodajalca: **Klara Remec, 05 333 00 90, klara.remec@fuds.si**

Datum objave : **23.3.2018**