

Na podlagi 48. člena Statuta Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici (UPB-4) z dne 20.4.2015 je Senat FUDŠ na svoji 8. korespondenčni seji dne 8.9.2016 sprejel naslednji

PRAVILNIK O VKLJUČITVI V IZOBRAŽEVANJE IN OPRAVLJANJU ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI KOT OBČAN

1. člen

(status občana)

Občan je oseba, ki nima statusa študenta Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici (v nadaljevanju: fakultete), kar pomeni, da tudi nima študentskih pravic, ki izhajajo iz naslova statusa študenta, želi pa opravljati študijske obveznosti, določene s študijskimi programi fakultete.

Oseba lahko kot občan opravlja študijske obveznosti pri predmetih posameznega študijskega programa prve (1.), druge (2.) oziroma tretje (3.) stopnje ter diferencialne predmete, ki so pogoj za vpis v posamezni študijski program.

Oseba se lahko kot občan vključi v izobraževanje v študijske programe prve (1.), druge (2.) oziroma tretje (3.) stopnje, če izpolnjuje pogoje za vpis na študij prve (1.), druge (2.) oziroma tretje (3.) stopnje.

2. člen

(postopek vključitve v študij kot občan)

Oseba se lahko prijavi kot občan kadarkoli med letom.

Za namen prijave oseba izpolni in pošlje na naslov fakultete predpisan obrazec Prijava občana ter obrazcu priloži overjeno dokazilo o zaključeni izobrazbi.

Na podlagi izpolnjene prijavnice pridobi s strani fakultete svoje uporabniško ime in geslo, s katerim preko študentskega informacijskega sistema (ViS) dostopa do informacij o študiju, učnih gradivih in urnika predavanj.

3. člen

(pravice in dolžnosti občana)

Občan se je dolžen sam seznaniti z izvedbenim načrtom predmeta, načinom preverjanja in ocenjevanja znanja, s kriteriji za ocenjevanje, študijskimi obveznostmi, pogoji za pristop k pisnemu in/ali ustnemu izpitu ter z razpisanimi izpitnimi roki.

Občan ima glede opravljanja posameznih študijskih obveznosti enake pravice in dolžnosti kot veljajo za študente te fakultete.

V kolikor s tem pravilnikom pravice in obveznosti občana niso posebej določene, se za občana smiselno uporabljajo veljavni pravilniki fakultete.

4. člen

(opravljanje študijskih obveznosti in finančne obveznosti občana)

Prijavnico na izpit (na predpisanem obrazcu) pošlje občan na e-naslov Referata za študentske in študijske zadeve (v nadaljevanju: referat) vsaj 7 delovnih dni pred izpitnim rokom. Za datum prijave se šteje dan, ko je prijavnica prispela v Referat.

Referat na podlagi prijave občana izda račun. Račun mora biti poravnán vsaj 4 delovne dni pred izpitnim rokom. Potrdilo o plačilu pošlje občan v Referat, ki potrdi prijavo v ViS-u.

Plačilo posameznih izpitov se izvede pred vsakim razpisanim izpitnim rokom.

Občan lahko poravna plačilo izpita:

- kot samoplačnik
- preko pravne osebe (npr. podjetja, delodajalca). V tem primeru mora na elektronski naslov referata posredovati vse podatke te pravne osebe za izstavitve računa (popolni naziv, naslov in davčno številko).

Cena izpitov se določi na osnovi ovrednotenja posameznega predmeta s kreditnimi točkami (KT) in vrednosti KT. Vrednosti KT posameznih izpitov so objavljene v Ceniku fakultete na spletni strani.

V ceno je všteto trikratno opravljanje izpita.

5. člen

(oblika prijavnice na izpit)

Prijavnica na izpit mora vsebovati:

- osebne podatke občana (ime, priimek, stalno bivališče, kraj in datum rojstva, enotna matična številka),
- podatke o študijskem programu, na katerem želi občan opravljati izpit,
- naziv predmeta, iz katerega želi občan opravljati izpit,
- datum razpisanega izpitnega roka,
- lokacijo izvajanja izpitnega roka ter
- lastnoročni podpis občana.

6. člen

(oblika odjavnice od izpita)

Odjavnica od izpita (na predpisanem obrazcu) mora vsebovati:

- osebne podatke občana (ime, priimek, stalno bivališče, kraj in datum rojstva, enotna matična številka),
- podatke o študijskem programu, na katerem je želel občan opravljati izpit,
- naziv predmeta iz katerega je želel občan opravljati izpit,
- datum razpisanega izpitnega roka,
- lokacijo izvajanja izpitnega roka ter
- lastnoročni podpis občana.

V kolikor se občan pravočasno ne odjavi od izpita, se šteje, da je izkoristil en izpitni rok. Glede pravočasne odjave se tudi za občana uporablja Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja študenta.

7. člen (izpis kot občan)

V kolikor se občan želi izpisati (najpogosteje zato, ker nadaljuje študij kot študent), mora izpolniti izpisnico za občana na predpisanem obrazcu in podpisano poslati na naslov fakultete.

8. člen (pogoji za dokončanje študijskih obveznosti)

Pogoj za dokončanje posameznih predmetov oziroma delov programov so opravljene vse študijske obveznosti, predvidene za zaključek predmeta oziroma dela programa, ki prinesejo zahtevano število KT.

Po opravljenih študijskih obveznostih občan prejme Potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih s podatkom o pridobljenih KT. Potrdilo lahko uveljavi ob vpisu v dodiplomske in podiplomske študijske programe na fakulteti.

9. člen (omejitve pri opravljanju obveznosti kot občan)

Občan lahko v enem študijskem letu opravi največ 4 predmete istega letnika in neomejeno število diferencialnih izpitov.

Občan ne mora opravljati Prakse na podiplomskem študijskem programu Psihosocialna pomoč.

Občan ne more prijaviti teme zaključne naloge.

10. člen (dokončanje študijskega programa)

Občan ne more dokončati celotnega študijskega programa ter pridobiti javnoveljavne izobrazbe, ne da bi bil vanj vpisan kot študent. V kolikor želi občan zaključiti študij kot študent in pridobiti

javnoveljavno izobrazbo se mora obvezno vpisati kot študent vsaj v zaključni letnik določenega študijskega programa pri čemer mora 60% študijskih obveznosti zaključnega letnika (brez zaključnega dela) opraviti kot študent.

11. člen

V kolikor želi občan opravljene študijske obveznosti uveljavljati ob vpisu kot študent, mora ob prijavi priložiti potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih kot občan. Na podlagi tega potrdila se vrednost opravljenih obveznosti odšteje od vrednosti šolnine.

Ob vpisu je občan oproščen stroškov postopka priznavanja opravljenih obveznosti.

12. člen (končna določba)

Pravilnik začne veljati, ko ga sprejme Senat fakultete.

Pravilnik se objavi na spletni strani fakultete.

prof. dr. Matej Makarovič, l.r.
dekan