

Senat Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici je na podlagi 48. člena Statuta FUDŠ z dne 20.4.2015 (UPB4) na svoji 14. redni seji, dne 22.6.2017 sprejel naslednji

PRAVILNIK O MOBILNOSTI

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (obseg urejanja)

Pravilnik ureja postopke izvajanja mednarodnih izmenjav študentov, pedagoških in nepedagoških delavcev (v nadaljevanju delavci) Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici (v nadaljevanju FUDŠ) na univerzah, fakultetah, podjetjih, organizacijah ali ustanovah v tujini (v nadaljevanju tuja institucija) ter tujih študentov in delavcev na FUDŠ v okviru programa Evropske komisije Erasmus+ (v nadaljevanju Erasmus+) in drugih programov mednarodnih izmenjav.

2. člen (nevtralna slovnična oblika)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen (komisiji)

Za odločanje o mednarodnih izmenjavah je pristojna Komisija študijske in študentske zadeve (v nadaljevanju KŠŠZ) v sodelovanju z Erasmus+ koordinatorjem.

4. člen (razpis)

Po prejemu sklepa Nacionalne agencije za programe izmenjav (v nadaljevanju NA), Senat FUDŠ sprejme Razpis za:

- izmenjavo študentov z namenom opravljanja študija (SMS),

- izmenjavo študentov z namenom opravljanja delovne prakse (SMP),
- izmenjavo delavcev z namenom izvajanja pedagoških aktivnosti (STA) in
- izmenjavo delavcev z namenom usposabljanja (STT),

5. člen
(obravnavanje prijave)

- (1) KŠŠZ v roku 20 dni od zaključka razpisa posreduje dekanu Predlog liste upravičenih in neupravičenih prijaviteljev.
- (2) Dekan v 10 dneh od prejema predmetnega predloga izda odločbe o izboru/ne izboru, ki se pošljejo vsem prijaviteljem.

6. člen
(pritožba na izbor)

- (1) Zoper odločbo dekana je dovoljena pritožba v roku 5 dneh od vročitve, na Senat FUDŠ.
- (2) V primeru, da kandidat meni, da so bila pri reševanju njegove zadeve kršena pravila programa Erasmus+, lahko celotno dokumentacijo posreduje NA, v roku 5 dni od prejema odločbe. Po preučitvi dokumentacije NA poda mnenje glede spoštovanja pravil pri izvajanju postopkov v programu. V primeru kršitve pravil NA pozove FUDŠ, da pritožbo ponovno obravnava in jo reši v skladu s pravili programa Erasmus+. Senat FUDŠ odloči o pritožbi najkasneje v roku 30 dni od prejema poziva NA.
- (3) Najvišji organ, na katerega se lahko kandidat pritoži, je Evropska komisija. Kandidat se lahko pritoži po postopkih in pravilih, ki jih postavlja Evropska komisija.

7. člen
(naknadna odpoved izmenjave)

Kandidati, ki izpolnjujejo pogoje za izmenjavo, a zanje ni bilo več razpoložljivih mest se uvrstijo na rezervno listo zaradi možnih odpovedi izbranih posameznikov.

2. IZMENJAVE ŠTUDENTOV Z NAMENOM OPRAVLJANJA ŠTUDIJA - SMS

8. člen
(kriteriji za izbor)

- (1) Študent lahko sodeluje v programu mednarodne izmenjave, če:
 - je v tekočem študijskem letu vpisan vsaj v drugi letnih visokošolskega študija,

- so izpolnjeni drugi pogoji, ki jih določa posamezni razpis.

(2) Splošni kriteriji za izbor prijaviteljev so naslednji:

- povprečna ocena študija ob oddaji prijave na razpis,
- motivacijsko pismo,
- poznavanje jezika izvajanja pedagoškega /delovnega procesa na tuji instituciji oziroma angleškega jezika,
kot dodatni kriterij se lahko upoštevajo obštudijske dejavnosti in drugi dosežki na področju študija.

(3) V primeru več prijav od razpoložljivih mest imajo prednost študenti z višjo povprečno oceno.

(4) V skladu z Erasmus+ pravili ima študent v okviru programa Erasmus+ možnost mobilnosti (študij in/ali praktično usposabljanje) do skupaj 12 mesecev na vsaki stopnji študija.

9. člen (študij v tujini)

(1) Študent lahko nekatere predmete ali del študija opravi na sorodnem študijskem programu v tujini v okviru ene izmed bilateralnih pogodb, ki jih je FUDŠ sklenil s tujimi institucijami visokošolskega izobraževanja in po vrnitvi nadaljuje s študijem na FUDŠ.

(2) Študij na tuji instituciji lahko traja od 3 mesecev do 12 mesecev,. Študent mora v primeru študija v obsegu:

- 3 mesecev pridobiti najmanj 12 ECTS točk obveznosti,
- enega semestra 30 ECTS točk
- v primeru dveh semestrov 60 ECTS točk študijskih obveznosti na tuji instituciji.

V primeru, če je študent opravil vse študijske obveznosti na matični fakulteti razen zaključne naloge (diplomska, magistrska, doktorska disertacija), se za pripravljeno zaključno nalogo v tujini priznajo ECTS točke v skladu z učnim načrtom študijskega programa na FUDŠ, v katerega je vpisan.

(3) Študijske obveznosti, ki jih študent opravlja v tujini morajo biti ovrednotene z ECTS kreditnimi točkami in del akreditiranega študijskega programa na tuji instituciji.

2.1. Postopek pred odhodom v tujino

10. člen (bilateralna pogodba in študijski sporazum)

(1) V roku 10 dni od pravnomočnosti odločbe navedene v 2. odstavku 6. člena, študent za izmenjavo

izbere institucijo, ki ima s FUDŠ podpisano bilateralno pogodbo oziroma lahko predlaga institucijo s katero želi, da FUDŠ sklene bilateralno pogodbo.

(3) V kolikor bilateralne pogodbe zaradi razlogov na strani katere od institucije ni mogoče podpisati, študent izbere institucijo iz seznama že podpisanih bilateralnih pogodb.

(4) Študijski sporazum SMS, ki ga študent pripravi na podlagi odobrene prijave, mora biti podpisan s strani Erasmus+ koordinatorja (odgovorna oseba v projektni pisarni) in gostujoče institucije.

(5) Študent lahko priloži Študijskemu sporazumu predlog študijskega predmetnika z učnimi načrti, ki ga namerava opraviti v tujini, za katerega mora pridobiti soglasje nosilcev predmetov. S pisnim soglasjem (elektronsko sporočilo) nosilec predmeta na FUDŠ soglaša, da bo v primeru opravljenih obveznosti v tujini, študentu le te priznal.

(6) Sprememba nabora predmetov navedenih v Študijskem sporazumu SMS je izjemoma mogoča iz upravičenih razlogov, o katerih mora študent čim prej obvestiti Erasmus+ koordinatorja (odgovorno osebo v projektni pisarni) in mu predložiti predlog sprememb Študijskega sporazuma SMS, skupaj z učnimi načrti. Za spremembo predmeta mora študent pridobiti soglasje nosilca in Erasmus+ koordinatorja (odgovorne osebe v projektni pisarni).

11. člen (pogodba o dotaciji)

(1) Erasmus+ koordinator (odgovorna oseba v projektni pisarni) pripravi pogodbo o dotaciji po pridobitvi veljavno sklenjenega izvoda Študijskega sporazuma SMS in jo posreduje študentu v podpis.

(2) Študent mora podpisano sporazum o dotaciji vrniti Erasmus+ koordinatorju v roku 8 dni od prejema oziroma najkasneje 8 dni pred odhodom v tujino.

2.2. Postopek po vrnitvi iz tujine

12. člen (dokumentacija študenta)

Študent mora v 30 dneh po zaključku izmenjave, na FUDŠ oddati:

- originalna potrdila o opravljenih obveznostih v času trajanja izmenjave, bodisi v angleškem jeziku bodisi v jeziku tuje institucije, ter uradni prevod na potrdilu navedenih nazivov predmetov v slovenski in angleški jezik, če tuja institucija potrdila ni izdala v angleščini,
- morebitno mnenje odgovornega vodje študija na tuji instituciji,
- vsebinsko poročilo SMS, SMP preko vprašalnika v Mobility Tool,
- Erasmus+ koordinator vse dokumente, ki jih je oddal študent in na podlagi katerih se lahko

priznavajo opravljene obveznosti preda v Referat, ta pa jih predloži KŠŠZ v odločanje.

V primeru, da udeleženec mobilnosti ne odda dokumentacije iz prejšnjega odstavka tega člena v določenem roku, se glede posledic upošteva določila Sporazuma o Erasmus+ dotaciji.

13. člen
(sistem ocenjevanja)

Ocene, ki jih je študent dosegel pri posameznih predmetih na tuji instituciji, KŠŠZ prevede v veljavni sistem ocenjevanja na FUDŠ.

14. člen
(priznavanje obveznosti)

O priznavanju obveznosti opravljenih v tujini odloča KŠŠZ skladno s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja študenta.

(1) V kolikor študent ne opravi vseh obveznosti navedenih v študijskem sporazumu SMS oz ne doseže minimalnega števila ECTS za trajanje obdobja mobilnosti in zato nima upravičenega zdravstvenega razloga oz razloga višje sile, Erasmus+ koordinator predlaga dekanu v sprejem sklep o vračilu dotacije izplačane na podlagi pogodbe o dotaciji. Zoper sklep dekana ima študent možnost pritožbe v roku 5 dni od prejema sklepa, na Senat FUDŠ. V pritožbenem postopku se smiselno upošteva 3. in 4. odstavek 7. člena tega pravilnika.

(2) Študentu, ki se je po izmenjavi vpisal v višji letnik na FUDŠ, mora biti omogočeno, da po povratku opravi obveznosti na FUDŠ, ki jih zaradi bivanja v tujini ni mogel opraviti.

(3) Za druge izmenjave, ki ne sodijo v okvir institucionaliziranih izmenjav, se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika.

15. člen
(urejanje dokumentacije)

(1) Po zaključenem postopku priznavanja v tujini opravljenih obveznosti Referat za študentske in študijske zadeve izda odločbo in opravljene obveznosti ustrezno zabeleži v spletnem referatu kot priznane obveznosti po študijskem programu FUDŠ. Priznane obveznosti zapiše tudi v originalnem jeziku.

(2) Informacijo o študiju v tujini se vpiše v prilogo k diplomi v poglavje o informacijah o načinu študija in uspešnosti diplomanta. Vpiše se naziv predmeta in na kateri tuji instituciji je bil opravljen.

3. IZMENJAVE ŠTUDENTOV Z NAMENOM OPRAVLJANJA PRAKSE - SMP

16. člen **(delovna praksa v tujini)**

- (1) Študent lahko opravlja prakso na instituciji v tujini.
- (2) Praksa na instituciji v tujini traja od najmanj 2 mesecev do največ 12 mesecev.
- (3) Glede prakse v tujini se uporabljajo določbe Pravilnik o praksi
- (4) V skladu s pravili programa Erasmus+ grede lahko na izmenjavo z namenom prakse v tujini tudi mladi diplomanti. Mlad diplomant je tisti, ki je v času izbora še študent ali absolvent in mora izmenjavo realizirati v roku 12 mesecev od zagovora diplomskega dela.

17. člen **(kriteriji za izbor)**

Kriteriji za izbor so navedeni v 9. členu tega pravilnika, razen pogoj iz prve alineje prvega odstavka 9. člena, ki za izmenjavo z namenom delovne prakse ne velja.

3.1. Postopek pred odhodom v tujino

18. člen **(prijava na razpis)**

S Prijavnico se študent prijavi na razpis naveden v drugi alineji prvega odstavka 4. člena.

19. člen **(dogovor o usposabljanju)**

Po pravnomočnosti odločbe navedene v drugem odstavku 6. člena, mora študent Erasmus+ koordinatorju posredovati izpolnjen Dogovor o usposabljanju SMP, ki ga podpišejo študent, Erasmus+ koordinator in gostujoča institucija.

V primeru, ko študijski program študenta vključuje prakso v okviru študijskega programa, podpišejo Dogovor o usposabljanju SMP študent, koordinator prakse in gostujoča institucija. S podpisom predmetnega obrazca koordinator prakse soglašaja, da bo v primeru opravljene prakse v tujini in po uspešno opravljenih obveznostih določenih v skladu s Pravilnikom o praksi, le to štel za opravljeno.

20. člen **(pogodba o dotaciji)**

- (1) Erasmus+ koordinator pripravi pogodbo o dotaciji po prejemu sklenjenega izvoda Dogovora o usposabljanju SMP in jo posreduje študentu v podpis.

(2) Študent mora podpisati sporazum o dotaciji vrniti Erasmus+ koordinatorju v roku 8 dni od prejema oziroma najkasneje 8 dni pred odhodom v tujino.

3.2. Postopek po vrnitvi iz tujine

21. člen (dokumentacija študenta)

Študent mora v 30 dneh od zaključka izmenjave na FUDŠ oddati:

- originalna potrdila o opravljenih obveznostih v času trajanja izmenjave, bodisi v angleškem jeziku bodisi v jeziku tuje institucije, ter uradni prevod na potrdilo navedenih nazivov predmetov v slovenski in angleški jezik, če tuja institucija potrdila ni izdala v angleščini,
- morebitno mnenje odgovornega nosilca delovne prakse na tuji instituciji,
- vsebinsko poročilo SMS, SMP preko vprašalnika v Mobility Tool.
- V primeru, da udeleženec mobilnosti ne odda dokumentacije iz prejšnjega odstavka tega člena v določenem roku, se glede posledic upošteva določila Sporazuma o Erasmus+ dotaciji.

22. člen (odločanje o obveznostih)

(1) Študentu, ki je v okviru izmenjave opravil prakso na tuji instituciji, se uspešno opravljene dogovorjene študijske obveznosti priznajo ob upoštevanju Pravilnika o izvajanju prakse študentov na FUDŠ ter na podlagi dokumentov navedenih v 23. členu.

(2) V kolikor študent ne opravi vseh obveznosti navedenih v Dogovoru o usposabljanju SMP in zato nima utemeljeno upravičenih zdravstvenih razlogov oziroma razlogov višje sile, Erasmus+ koordinator predlaga dekanu v sprejem sklep o vračilu dotacije izplačane na podlagi pogodbe o dotaciji. Zoper sklep dekana ima študent možnost pritožbe v roku 5 dni od prejema sklepa, na Senat FUDŠ. V pritožbenem postopku se smiselno upošteva 3. in 4. odstavek 7. člena tega pravilnika.

23. člen (urejanje dokumentacije)

Po zaključenem postopku priznavanja v tujini opravljene prakse Referat za študentske in študijske zadeve odločbo in opravljene obveznosti ustrezno zabeleži v spletnem referatu kot opravljene obveznosti po študijskem programu FUDŠ. Opravljene obveznosti zapiše tudi v originalnem jeziku.

4. IZMENJAVA DELAVCEV Z NAMENOM IZVAJANJA PEDAGOŠKIH AKTIVNOSTI - STA

24. člen (prijava na razpis)

S Prijavnico STA se delavci prijavijo na razpis naveden v tretji alineji prvega odstavka 4. člena.

25. člen (minimalni kriteriji za izbor)

Kandidati, ki se želijo vključiti v program izmenjav (predvsem velja za Erasmus+) morajo biti zaposleni na FUDŠ ali člani Akademskega zbora FUDŠ v času trajanja izmenjave.

26. člen (trajanje izmenjave)

Izmenjava delavca mora trajati najmanj 2 delovna dneva do 2 meseca med državami programa (5 dni do 2 meseca med partnerskimi državami). Poučevanje mora zajemati minimalno 8 ur predavanj na teden (oziroma krajšo mobilnost). V delovni dan se šteje čas potovanja na izmenjavo in povratek iz izmenjave.

4.1. Daljše Erasmus+ izmenjave za krepitev notranjih kadrov

27. člen (posebni kriteriji za izbor)

(1) Nanašajo se na povečevanje odličnosti pedagoškega dela z namenom opravljanja večmesečne izmenjave v tujini na strateških institucijah FUDŠ. Namenjeni so pomoči pri pridobivanju pogojev za izvolitev delavca v višji naziv po internih Merilih za izvolitve v nazive v visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev.

(2) Pri izbiri kandidatov se smiselno upoštevajo naslednji kriteriji:

- kandidat na fakulteti vodi vsaj en raziskovalni projekt,
- kandidat izkazuje potrebo po večmesečnem delu za napredovanje v naziv docenta, izrednega ali rednega profesorja,
- kandidat v svojem raziskovalnem delu v obdobju zadnjih petih let izkazuje kazalce za napredovanje v naziv,
- kandidat z institucijo v tujini že izvaja raziskovalno razvojni projekt,

(3) Ne glede na kriterije iz drugega odstavka tega člena ima prednost kandidat, ki je zaposlen na FUDŠ.

4.2. Krajše Erasmus+ izmenjave za širitev omrežja FUDŠ s tujimi institucijami

28. člen (posebni kriteriji za izbor)

- (1) Kriteriji za krajše izmenjave se nanašajo na strateške dokumente v smeri širitve FUDŠ omrežja in tujih institucij ter razvoja kadrov na FUDŠ.
- (2) Pri izbiri kandidatov se smiselno upoštevajo naslednji kriteriji:
- prednost ima delavec, ki do sedaj še ni bil na izmenjavi.
 - razvoj skupnih projektov za nadaljevanje sodelovanj in nova sodelovanja s tujo institucijo.

29. člen (trajanje izmenjave)

- (1) Krajša izmenjava mora trajati vsaj 5 dni in maksimalno 3 tedne.
- (2) Za posameznega kandidata se odobri višina finančnih sredstev v višini določeni s strani nacionalne agencije. O višini dotacije glede na prejete vloge, kriterije in razpoložljiva sredstva odloča dekan fakultete.

4.3. Postopek pred odhodom v tujino

30. člen (program dela, bilateralna pogodba)

- (1) Po pravnomočnosti odločbe navedene v 2. odstavku 6. člena, mora delavec najkasneje 30 dni pred začetkom izmenjave, posredovati Erasmus+ koordinatorju, izpolnjen in podpisan Program dela STA, katerega podpiše Erasmus+ koordinator na FUDŠ in ga izroči delavcu.
- (2) Delavec mora najkasneje 30 dni pred odhodom na izmenjavo Erasmus+ koordinatorju posredovati s strani tuje institucije podpisan Program dela STA ter Bilateralno pogodbo, v kolikor odhaja na institucijo, s katero fakulteta nima sklenjene bilateralne pogodbe.

31. člen (pogodba o dotaciji)

- (1) Erasmus+ koordinator pripravi pogodbo o dotaciji po prejemu veljavno sklenjenega izvoda Programa dela in veljavno sklenjenega izvoda Bilateralne pogodbe, in jo posreduje delavcu v podpis.

(2) Delavec mora podpisano pogodbo o dotaciji vrniti v Erasmus+ koordinatorski center v roku 8 dni od prejema oziroma najkasneje pred odhodom v tujino.

(3) Izmenjava je delno ali v celoti sofinancirana s strani programa Erasmus+, vir za kritje preseženih sredstev pa zagotovi udeleženec sam.

(4) Stroškov za izmenjavo delavcev, ki se krijejo iz Erasmus+ dotacije ni dovoljeno kriti iz drugih virov, ki bi pomenili dvojno financiranje.

4.4. Postopek po opravljeni obveznosti v tujini

32. člen (dokumentacija delavca)

V roku 30 dni od zaključka izmenjave mora delavec oddati Erasmus+ koordinatorski center:

- poročilo o opravljeni izmenjavi STA,
- potrdilo tuje institucije o trajanju in opravljenem programu izmenjave, dokazila o nastalih stroških.

V primeru, da udeleženec mobilnosti ne odda dokumentacije iz prejšnjega odstavka tega člena v določenem roku, se glede posledic upošteva določila Sporazuma o Erasmus+ dotaciji.

5. IZMENJAVA DELAVCEV Z NAMENOM USPOSABLJANJA -STT

33. člen (prijava na razpis)

(1) S prijavnico za izmenjavo STT se zaposleni prijavijo na razpis naveden v četrti alineji prvega odstavka 4. člena.

34. člen (minimalni kriteriji za izbor)

(1) Kandidati, ki se želijo vključiti v program izmenjav (predvsem velja za Erasmus+) morajo biti zaposleni na FUDŠ ali člani Akademskega zbora FUDŠ v času trajanja izmenjave.

(2) Pri izboru kandidatov se upoštevajo priporočila Evropske komisije, predvsem:

- prednost ima delavec, ki do sedaj še ni bil na izmenjavi;
- vključevanje oddelkov, ki še niso sodelovali v programu.

35. člen

(trajanje izmenjave)

(1) Izmenjava zaposlenih mora trajati najmanj 5 zaporednih delovnih dni in ne več kot 2 meseca .

5.1. Postopek pred odhodom v tujino

36. člen
(program dela)

(1) Po pravnomočnosti odločbe navedene v 2. odstavku 6. člena, mora delavec 30 dni pred začetkom izmenjave, posredovati Erasmus+ koordinatorju, izpolnjen in odobren Program dela STT, katerega podpiše Erasmus+ koordinator na FUDŠ in ga izroči delavcu.

(2) Delavec mora pred opravljeno izmenjavo Erasmus+ koordinatorju posredovati s strani tuje institucije podpisan Program dela STT ter Bilateralno pogodbo, v kolikor odhaja na institucijo, s katero fakulteta nima sklenjene bilateralne pogodbe.

37. člen
(pogodba o dotaciji)

(1) Erasmus+ koordinatorju pripravi pogodbo o dotaciji po prejemu veljavno sklenjenega izvoda Program dela STT in veljavno sklenjenega izvoda Bilateralne pogodbe, in jo posreduje delavcu v podpis.

(2) Delavec mora podpisano pogodbo o dotaciji vrniti v Erasmus+ koordinatorju v roku 8 dni od prejema oziroma najkasneje pred odhodom v tujino.

(3) Izmenjava je delno sofinancirana s strani programa Erasmus+, vire za kritje preseženih sredstev pa zagotovi udeleženec sam.

(4) Stroškov za izmenjavo delavcev, ki se krijejo iz Erasmus+ dotacije ni dovoljeno kriti iz drugih virov, ki bi pomenili dvojno financiranje.

5.2. Postopek po opravljeni obveznosti v tujini

38. člen
(dokumentacija delavca)

V roku 30 dni od zaključka izmenjave mora udeleženec oddati Erasmus+ koordinatorju:

- poročilo o opravljeni izmenjavi STT,
- potrdilo tuje institucije o trajanju in opravljenem programu izmenjave,

- dokazila o nastalih stroški.

V primeru, da udeleženec mobilnosti ne odda dokumentacije iz prejšnjega odstavka tega člena v določenem roku, se glede posledic upošteva določila Sporazuma o Erasmus+ dotaciji.

6. IZMENJAVA TUJIH ŠTUDENTOV IN DELAVCEV

6.1. Izmenjava študentov

39. člen (prijava kandidatov)

- (1) Kandidati se prijavijo na izmenjavo z obrazcem Prijava tujih študentov, ki mu predložijo predlog študijskega sporazuma ter bilateralno pogodbo, v kolikor med institucijami še ni sklenjena.
- (2) Vlogo obravnava KŠŠZ in posreduje predlog dekanu v sprejem.
- (3) Erasmus+ koordinator mora kandidatu najkasneje v roku 30 dni od prejema predmetnih dokumentov poslati potrdilo s sprejemu in potrjen študijski sporazum oziroma obvestilo o zavrnitvi.

40. člen (rok za prijavo)

- (1) Predviden rok za prijavo kandidatov, ki želijo izmenjavo opravljati v zimskem semestru ali celo študijsko leto, je 15. junij tekočega leta. Kandidati, ki želijo izmenjavo opravljati v poletnem semestru morajo prijave oddati predvidoma do 15. novembra tekočega leta.
- (2) Erasmus+ koordinator lahko zavrne prijave, ki prispejo po rokih, navedenih v prvem odstavku tega člena.

6.2. Izmenjava delavcev - STA, STT

41. člen (prijava kandidatov)

- (1) Za prijavo gostujočih pedagoških in nepedagoških delavcev ni predviden poseben postopek.
- (2) Pred prihodom delavca je potrebno imeti sklenjeno bilateralno pogodbo ter program dela.
- (3) Po zaključku izmenjave izda FUDŠ delavcu potrdilo, ki ga pripravi Erasmus+ koordinator.

7. KONČNE DOLOČBE

42. člen (tolmačenje pravil)

(1) Ta pravilnik se smiselno uporablja za izvajanje izmenjav v drugih mednarodnih programih izmenjav, kot npr. CEEPUS, oziroma za izmenjave na podlagi meddržavnih ali medinstitucionalnih bilateralnih sporazumov, ob upoštevanju pravil in pogojev posameznega programa.

(2) Za tolmačenje teh pravil je pristojen Senat FUDŠ.

43. člen (uporaba pravil Evropske komisije)

Za vse kar s tem pravilnikom ni urejeno, se uporabljajo pravila Evropske komisije, ki urejajo predmeten program.

44. člen (veljavnost pravil)

(1) Pravilnik začne veljati z dnem objave na spletni strani FUDŠ in visokošolskem informacijskem sistemu.

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o mobilnosti z dne 28.5.2015.

izr. prof. dr. Mateja Rek

dekanja FUDŠ