

Na podlagi 70. člena Statuta Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici je Upravni odbor FUDŠ na 112. korespondenčni seji dne 22.6.2018 sprejel naslednje

**SPLOŠNE POGOJE PLAČEVANJA ŠOLNIN IN DRUGIH STORITEV NA FAKULTETI ZA
UPORABNE DRUŽBENE ŠTUDIJE V NOVI GORICI
(UPB-2)**

1. člen
(uvodno)

S Splošnimi pogoji plačevanja šolnin se opredeljuje način in pogoje plačila šolnine na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih ter plačevanje drugih storitev na Fakulteti za uporabne družbene študije v Novi Gorici (v nadaljevanju FUDŠ).

V tem pravilniku uporabljeni izrazi v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen
(zavezanec za plačilo šolnine)

Zavezanec za plačilo šolnine je študent, ki se vpiše na:

- izredni študij 1. in 2. stopnje
- doktorski študij
- redni študij 1. in 2. stopnje:
 - o če že ima pridobljeno najmanj enakovredno stopnjo izobrazbe;
 - o če želi spremeniti študijski program in je pred tem že ponavljal letnik ali spremenil študijski program na isti stopnji študija
 - o tuji državljan iz držav nečlanic EU in držav, s katerimi Slovenija nima podpisanega meddržavnega ali mednarodnega sporazuma oziroma pogodbe.

Če šolnino namesto študenta plača druga fizična ali pravna oseba (v nadaljevanju plačnik), mora študent FUDŠ posredovati podpisano in ožigosano izjavo plačnika, ki je sestavni del tega pravilnika (priloga 1). Pogodbo s FUDŠ tudi v tem primeru sklene študent.

4. člen
(višina in način plačevanja šolnin)

Šolnina se plačuje za vsako študijsko leto posebej oz. za vsak letnik, ki ga študent vpiše.

Šolnino skladno z veljavnim Cenikom plača študent ali plačnik v enkratnem znesku ali v več obrokih.

Študent, ki ponavlja letnik, je oproščen plačila opravljanja obveznosti.

5. člen
(plačilni roki)

Če se šolnina plača v enkratnem znesku, jo mora študent v celoti plačati ob vpisu. Vpisni dokumentaciji priloži tudi potrdilo o plačilu šolnine.

Če se šolnina plača v več obrokih, se prvi obrok plača ob vpisu, ostali pa si sledijo z roki zapadlosti: 2. obrok do 30.11. tekočega študijskega leta, 3. obrok do 31.1. tekočega študijskega leta, 4. obrok do 31.3. tekočega študijskega leta, 5. obrok do 31.5. tekočega študijskega leta

6. člen
(posledice zamude plačila šolnine)

V primeru nepravočasnega plačila kateregakoli dela šolnine FUDŠ zaračuna zakonite zamudne obresti in stroške opominjanja.

Če študent ali plačnik šolnine ne plača v rokih iz 5. člena teh Splošnih pogojev, FUDŠ študentu onemogoči opravljanje posamezne ali vseh študijskih obveznosti (vključno z opravljanjem diplomskih obveznosti) in mu ne omogoči vpisa v višji letnik študija, dokler niso poravnane vse zapadle obveznosti.

Če plačnik šolnine ne plača v rokih iz 5. člena teh Splošnih pogojev, je študent zavezan za plačilo vseh preostalih obveznosti do FUDŠ po pravilih Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS 97/2007 (UPB1), s spremembami) ki veljajo za subsidiarno poroštvo.

V kolikor študent ali plačnik šolnine ne poravnava obrokov šolnine pravočasno oz. do rokov iz drugega odstavka 5. člena, bo FUDŠ postopala v skladu s pravili civilnega prava (obligacijskega in izvršilnega) in zaračunavala tudi zakonske zamudne obresti od zapadlega zneska ter tudi stroške opominjanja.

7. člen
(vrnitev šolnine zaradi nepreklicnega izpisa)

Izpis je možen na podlagi pisne izjave študenta oz. kandidata in soglasja morebitnega plačnika šolnine.

V primeru izpisa se šolnina ne vrača. V kolikor se študent oz. kandidat izpiše do 15. 10., je dolžan poravnati strošek vpisnine, že vplačana šolnina pa se vrne.

8. člen
(znižana cena šolnine)

V kolikor želi študent opravljati izpite za višji letnik, mora pred opravljanjem izpita plačati posamični izpit, vrednost katerega pa se mu ob vpisu v višji letnik odšteje od šolnine na podlagi posredovanega potrdila o opravljenih izpitih za višji letnik.

9. člen
(opravljanje izpitov kot občan)

V kolikor posameznik opravlja izpit kot občan, se cena izpita določi na osnovi ovrednotenja posameznega predmeta s kreditnimi točkami.

Cena kreditne točke se določi glede na višino šolnine posameznega letnika tako, da se ena kreditna točka ovrednoti kot ena šestdesetina šolnine. Končna cena izpita je torej cena kreditne točke po veljavnem ceniku FUDŠ pomnožena s številom kreditnih točk predmeta katerega izpit se opravlja.

V kolikor želi občan opravljene predmete uveljavljati ob vpisu kot študent, mora ob prijavi priložiti potrdilo o opravljenih izpitih kot občan, da se mu bo na podlagi potrdila odštela vrednost opravljenih obveznosti od šolnine.

9.a člen

V kolikor posameznik opravlja izpite na programu za izpopolnjevanje Psihoterapevtska propedeutika in jih želi uveljavljati ob vpisu kot študent na študijski program Psihosocialna pomoč, mora ob prijavi priložiti potrdilo o opravljenih izpitih, da se mu bo na podlagi potrdila odštela vrednost opravljenih obveznosti od šolnine.

10. člen
(način reševanja sporov)

Vsi spori, ki izhajajo iz uporabe teh Splošnih pogojev, se rešujejo sporazumno. Če to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Novi Gorici.

11. člen
(veljavnost splošnih pogojev)

Ti splošni pogoji začnejo veljati naslednji dan po sprejemu na seji Upravnega odbora.

prof. dr. Matej Makarovič
Predsednik Upravnega odbora

IZJAVA
plačnika šolnine za študijsko leto _____

Fizična oseba: _____

Datum rojstva: _____

Naslov: _____

EMŠO: _____

Davčna št.: _____

TRR: _____

oz.

Pravna oseba: _____

Davčna številka: _____ Zavezanec za DDV: DA NE

Naslov: _____

Pravni zastopnik: _____

Potrujem/o, da sem/smo plačnik/i študija študentu/ki _____,
rojeni _____, stanujoči _____

Kot plačnik bom za in v imenu študenta/šudentke plačal (obkrožite):

- celoten znesek šolnine
- delni znesek šolnine v višini: _____ €
- _____ (drugo) v višini: _____ €

Seznanjen sem z dejstvom, da v kolikor ne bom poravnal obrokov šolnine pravočasno oz. do rokov kot izhajajo iz prejetega računa, bo fakulteta postopala v skladu s pravili civilnega prava (obligacijskega in izvršilnega) in zaračunavala tudi zakonske zamudne obresti od zapadlega zneska.

Podpis plačnika (fizična oseba/zakoniti zastopnik):

Žig podjetja (za pravne osebe):

V/na: _____, dne _____