

NAVODILA ZA VPIS V VIŠJI LETNIK V ŠTUDIJSKEM LETU 2010 / 2011

Vpis na **Fakulteto za uporabne družbene študije v Novi Gorici** poteka preko Visokošolskega informacijskega sistema (VIS). V nadaljevanju je opisan postopek vpisa.

V VIS **vstopite** preko internetne strani fakultete na www.fuds.si, kjer kliknete na ikono **spletni referat** in vpišete naslednje:

Uporabniško ime (vpisna številka):

Geslo:

1. Po vstopu na vašo osebno stran v sistemu VIS v meniju na levi strani izberite Vpisni list / Vpis.
2. Izpolnite vsa polja v vpisnem listu. Prosimo vas, da vpišete telefonsko številko mobilnega telefona oz. telefona na katerem ste vedno dosegljivi.
3. Po vnosu vseh zahtevanih podatkov v vpisni list, potrdite vnos z **gumbom Potrdi**.
4. Vneseni podatki se vam izpišejo na zaslonu za ponovni pregled. V kolikor so vneseni podatki točni, **še enkrat** izberite **gumb Potrdi**.
5. Vpisni list natisnite, preglejte ali so vsi vneseni podatki točni, se nanj podpišete ter izpolnjen vpisni list skupaj z vso zahtevano dokumentacijo POŠLJITE na sedež fakultete: Fakulteta za uporabne družbene študije v Novi Gorici, Kidričeva 9, 5000 Nova Gorica.

! POMEMBNO:

PRENOS PODATKOV: Zaradi količine podatkov, ki so na voljo pri izpolnjevanju vpisnega lista, lahko prenos strani traja nekoliko dlje.

VNOS PODATKOV

Študent, ki se vpisuje prvič izpolni vse podatke, ki jih zahteva informacijski sistem. Že vpisani študenti podatke le pregledajo oz. po potrebi dopolnijo (spremenijo), če so se podatki od zadnjega vpisa spremenili. Podatke lahko spremenite le tam, kjer to informacijski sistem omogoča.

NAPAKE PRI VNOSU: Predlog vpisnega lista lahko na internetu izpolnite le enkrat do potrditve vnosa podatkov, zato pred končno potrditvijo natančno pregledajte, ali ste podatke vnesli pravilno. V kolikor opazite, da je na izpisanem vpisnem listu napaka (bodisi zaradi vašega vnosa ali napake pri pripravi vpisnega lista), napako popravite na natisnjem vpisnem listu ter se poleg popravka podpišite. Popravke bo vnesel referat ob prejemu vašega vpisnega lista

ZAKLJUČEK VNOSA: Pri vnosu vseh zahtevanih podatkov v vpisni list, potrdite vnos z gumbom Potrdi. Vneseni podatki se vam izpišejo na zaslonu za ponovni pregled. V kolikor so vneseni podatki točni, še enkrat izberite gumb Potrdi, v nasprotnem se vrnite na predhodno stran in popravite napačne podatke. **Po uspešnem vnosu vas informacijski sistem o tem obvesti s sporočilom!**

TISKANJE: 1) V meniju izberite Vpisni list / Tiskanje. 2) Na zaslonu se izpiše vaš zadnji vpisni list. Pripravite tiskalnik ter izberite gumb Natisni. 3) Natisnjeni vpisni list pregledajte, podpišite ter ga prinesite sabo na dan vpisa z ostalo dokumentacijo.

AŽURIRANJE PODATKOV O ŠTUDENTU: Študent je dolžan morebitne spremembe podatkov (osebni podatki, naslov bivališča, podatki o zaposlitvi) med študijskim letom **pisno** sporočiti referatu FUDŠ. Pri vseh spremembah (razen spremembe telefona in e-naslova) je obvestilu potrebno priložiti pisno dokazilo.

ZAKLEPANJE UPORABNIKA: Pri trikratnem zaporednem vnosu napačnega osebnega gesla je prijava v VIS zaradi varnosti podatkov onemogočena. Za ponovno uporabo gesla se obrnite na referat šole.

POMOČ IN VPRAŠANJA

Referat FUDŠ – referat@fuds.si, tel. 05 333 00 80

Vaši podatki so dostopni le preko vašega uporabniškega imena in gesla, zato ju skrbno varujte. V primeru njune izgube to nemudoma sporočite v referat fakultete, ki vam bo dodelila novo geslo.

Prosimo vas, da se navodil natančno držite!

Referat za študijske in študentske zadeve FUDŠ