

1. Naslov učne enote / predmeta		<i>Vodenje organizacij in procesov</i>			
2. Koda enote		3. Število ECTS kreditov			6
4. Kontaktne ure		<i>Skupaj</i> 75	<i>Predavanja</i> 30	<i>Vaje</i> 45	<i>Laboratorijske vaje</i> <i>Ostale oblike</i>
5. Stopnja	dodiplomski (prva)	6. Letnik	drugi / tretji	7. Semester	četrti / šesti
8. Študijski program	Uporabne družbene študije			9. Študijska smer	Program nima s meri
10. Tip predmeta	izbirni			11. Jezik	Slovenski, angleški
12. Cilji / kompetence					
<p><i>Učna enota prispeva k razvoju naslednjih splošnih in predmetnospecifičnih kompetenc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja kooperativnih odnosov za delo v skupini in z drugimi uporabniki in skupinami (lokalna skupnost, organizacije javne uprave, gospodarstvo, nevladne organizacije) ter zmožnost strpnega dialoga • razvoj kritične in samokritične presoje • poznavanje pomena kakovosti in prizadevanje za kakovost strokovnega dela skozi avtonomnost, (samo)kritičnost, (samo)refleksivnost in (samo)evalviranje v strokovnem delu • razvoj veščin in spretnosti pri uporabi znanja na področju družbenih ved s pomočjo reševanja teoretičnih ali empiričnih problemov • organizacijske in vodstvene spretnosti v organizacijah, ob razumevanju individualnih vrednot in skupinskih vrednotnih sistemov, z obvladovanjem profesionalno –etičnih vprašanj • organizacijske in vodstvene spretnosti za organiziranje aktivnega in samostojnega dela, • komuniciranje s strokovnjaki iz različnih področij gospodarskega in družbenega življenja ter z različnimi interesnimi skupinami • razumevanje odnosov med posamezniki, organizacijami in družbenim okoljem, zmožnost za kompleksno sistemsko gledanje in delovanje 					
13. Opis vsebine					
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Organizacija in procesi.</i> Klasičen pogled na organizacijo in procese. Procesen pogled na organizacijo. Demingov krog (PDCA) in organizacijska uspešnost. Menedžment organizacij in procesov. • <i>Menedžment.</i> Pojem. Okolje menedžmenta. Načrtovanje in odločanje. Organiziranje. Vodenje in vedenje. Kontroliranje. • <i>Odličnost menedžmenta.</i> Pojem. Paradigma menedžmenta odličnosti. Osebna odličnost kot predpogoj. Odličnost načrtovanja in odločanja. Odličnost organiziranja. Odličnost vodenja in vedenja. Odličnost kontroliranja. • <i>Sodobna paradigma vodenja organizacije in procesov.</i> Zgodovinski pogled na vidik vsebine in stila vodenja. Sodobne organizacijske teorije in vodenje. Gradniki odličnosti vodenja. • <i>Usmerjenost v rezultate.</i> Doseganje rezultatov v zadovoljstvu vseh udeleženih strani. Prilagodljivost in odzivnost v spreminjajočem se okolju. Merjenje in predvidevanje potreb in pričakovanj vseh udeleženih strani. Cilji, politike, strategije in načrti. Merjenje, analiziranje in izboljševanje usmerjenosti v rezultate. • <i>Osredotočenost na kupca.</i> Ustvarjanje trajne vrednosti za kupce. Poznavanje in razumevanje kupcev. Zvestoba kupcev. Konkurenčne prednosti. Predvidevanje potreb in pričakovanj kupcev. Gradnja in vzdrževanje odnosov s kupci. Merjenje, analiziranje in izboljševanje osredotočenosti na kupce. • <i>Voditeljstvo in stanovitost namena.</i> Jasnost usmeritev in njihovega sporočanja. Vodenje z zgledom in animiranje za odličnost. Vrednote, etika, kultura in organizacijska struktura. Stanovitnost namena, zaupanje in zavzetost. Nenehno prilagajanje okolju. Merjenje, analiziranje in izboljševanje voditeljstva in stanovitosti namena. • <i>Menedžment na podlagi procesov in dejstev.</i> Soodvisnost in povezanost sistemov, procesov in dejstev. Procesni pristop za sistematično doseganje ciljev. Proces odločanja in zanesljivost informacij. Obvladovanje tveganj. Preventivno delovanje in visoka stopnja zaupanja udeleženih strani. Merjenje, analiziranje in izboljševanje menedžmenta na podlagi procesov in dejstev. • <i>Razvoj in vključevanje zaposlenih.</i> Prepoznavanje potrebnih kompetenc. Pospeševanje in podpora osebnega razvoja. Sproščanje ustvarjalnih zmogljivosti vsakega in vseh zaposlenih. Razširjanje vrednot, kulture zaupanja in pooblaščenja. Osebna odličnost kot pogoj za odličnost sistema. Merjenje, 					

analiziranje in izboljševanje razvoja in vključevanja zaposlenih.

- *Stalno učenje, inoviranje in izboljševanje.* Kritično preverjanje obstoječega stanja in uvajanje sprememb. Kultura nenehnega izboljševanja. Nenehno učenje kot podlaga, da postanemo boljši. Podpiranje inoviranja in izboljševanja s konkurenčnimi primerjavami. Strateško načrtovanje nenehnega izboljševanja. Organizacijsko učenje in intelektualna lastnina. Merjenje, analiziranje in izboljševanje stalnega učenja, inoviranja in izboljševanja.
- *Razvijanje partnerstva.* Razvijanje in vzdrževanje partnerstev, ki dodajajo vrednost za udeležene strani. Partnerstva in vzajemne skupne koristi ob zaupanju, spoštovanju in odprtosti. Merjenje, analiziranje in izboljševanje razvijanja partnerstva.
- *Družbena odgovornost.* Odzivanje na pričakovanja svojih udeleženih stani in družbe. Sprejemanje etičnega pristopa. Družbena odgovornost in vrednote organizacije. Preseganje zahtev predpisov in zakonov. Okoljsko vzdržno poslovanje. Merjenje, analiziranje in izboljševanje družbene odgovornosti.
- *Z modelom poslovne odličnosti EFQM do odličnosti vodenja organizacije in procesov.* Voditeljstvo. Zaposleni. Politika in strategija. Partnerstvo in viri. Procesi. Rezultati v zvezi z odjemalci, zaposlenimi in družbo. Ključni rezultati delovanja. RADA R matrika. Ocenjevanje in samoocenjevanje.

14. Temeljna literatura

- Ali, M. et. al. (2001): *Managing For Excellence*. London: DK Publishing.
- Bukovec, B. (v pripravi): *Odličnost menedžmenta*. Novo mesto: Visoka šola za upravljanje in poslovanje Novo mesto.
- Marolt, J., B. Gomišček (2005): *Management kakovosti*. Kranj: Moderna organizacija.
- Možina et al. (2002): *Management: nova znanja za uspeh*. Radovljica: Didakta.
- Ovsenik, M., Ambrož, M. (2000): *Ustvarjalno vodenje poslovnih procesov*. Portorož: Visoka šola za turizem.

15. Predvideni študijski dosežki:

Študent/študentka:

- pozna in razume pomen in večplastnost procesnega pristopa pri vodenju organizacije;
- pozna in razume vlogo in pomen vodenja organizacije in procesov v poslovnih odnosih;
- razume interakcijsko delovanje dejavnikov, ki vplivajo na uspešnost in učinkovitost vodenja organizacije in procesov;
- pozna in uporablja sodobne pristope, modele in orodja za doseganje in nenehno izboljševanje vodenja organizacije in procesov;
- uporablja osnovno znanje in veščine s področja vodenja organizacije in procesov;
- reflektira in kritično ovrednoti različne izkušnje s področja vodenja organizacije in procesov;
- aktivno in kritično spremlja in reflektira aktualno dogajanje na področju vodenja organizacije in procesov;
- v povezavi z drugimi predmeti pozna, razume in reflektira kompleksnost strokovnih in družbenih nalog zaposlenih pri vodenju organizacije in procesov;
- pozna in razume umeščenost vodenja organizacije in procesov v širše družbene, kulturne in vrednotne kontekste ter z refleksijo teh kontekstov oblikuje intelektualno aktiven odnos do sveta.

16. Metode poučevanja in učenja

- *Predavanja* z aktivno udeležbo študentov (razlaga snovi, pogovori, vprašanja, primeri, reševanje problemov);
- *Seminarske vaje* v povezavi s prakso (refleksija izkušenj, projektno delo, timsko delo, metode kritičnega mišljenja, pogovori, sporočanje povratne informacije, socialne igre, ekskurzija);
- Individualne in skupinske *konzultacije* (pogovori, dodatna razlaga, obravnava specifičnih vprašanj);
- *Animacija samostojnega študija in raziskovanja* (motiviranje, usmerjanje, samoopazovanje, samouravnavanje, refleksija, samoocenjevanje).

17. Pogoji za vključitev v delo oziroma za opravljanje študijskih obveznosti

Pogoj za vključitev v delo je vpis v 3. letnik študija.

Študent/študentka mora pred pristopom k izpitu pripraviti in zagovarjati empirično seminarsko nalogo.

18. Načini ocenjevanja in ocenjevalna lestvica

- Pisni/ustni izpit - 60% ocene.
- Empirična seminarska naloga s poročili seminarskega dela ter predstavitev naloge 40%.

Ocenjevalna lestvica – skladno s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja.

19. Metode evalvacije kakovosti

- Evalvacijska delavnica s študenti ob zaključku predavanj in vaj.
- Samoevalvacija ob zaključku predavanj in vaj.
- Vsakoletna evalvacija v okviru fakultetnega sistema zagotavljanja kakovosti

20. Sestavljalec učnega načrta in nosilec predmeta:

Dr. Boris Bukovec, doc.

Ključne reference nosilca

Bukovec, B. (2003): »Izboljšanje kakovosti izobraževanja«. Organizacija, let. 36, št. 6, str. 376-383.

Bukovec, B. (2004): »Proces uspešnega obvladovanja organizacijskih sprememb«. Organizacija, let. 37, št. 7, str. 423-430.

Bukovec, B. (2005): »Pomen voditeljstva v procesu obvladovanja sprememb«. Organizacija, let. 38, št. 1, str. 39-45.

Bukovec, B. (2006): »Management človeških virov in obvladovanje organizacijskih sprememb«. Organizacija, let. 39, št. 2, str. 117-123.