

<b>1. Naslov učne enote / predmeta</b>		<b><i>Organizacijsko komuniciranje</i></b>				
<b>2. Koda enote</b>		<b>3. Število ECTS kreditov</b>			6	
<b>4. Kontaktne ure</b>		<b>Skupaj</b> 75	<b>Predavanja</b> 30	<b>Vaje</b> 45	<b>Laboratorijske vaje</b>	<b>Ostale oblike</b>
<b>5. Stopnja</b>	dodiplomska	<b>6. Letnik</b>	drugi	<b>7. Semester</b>	četrti	
<b>8. Študijski program</b>	Uporabne družbene študije			<b>9. Študijska smer</b>	program nima smeri	
<b>10. Tip predmeta</b>	modulski izbirni predmet			<b>11. Jezik</b>	Slovenski, angleški	
<b>12. Cilji / kompetence</b>						
<p><i>Učna enota prispeva k razvoju naslednjih splošnih in predmetnospecifičnih kompetenc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sposobnost za reševanje konkretnih družbenih in delovnih problemov z uporabo družboslovnih znanstvenih metod in postopkov</li> <li>• sposobnost povezovanja koherentno obvladanega temeljnega znanja, pridobljenega pri obveznih predmetih, ter njegova uporaba v praksi</li> <li>• sposobnost pridobivanja, selekcije, ocenjevanja in umeščanja novih informacij in zmožnost interpretacije v kontekstu družboslovja</li> <li>• sposobnost fleksibilne uporabe znanja v praksi</li> <li>• poznavanje pomena kakovosti in prizadevanje za kakovost strokovnega dela skozi avtonomnost, (samo)kritičnost, (samo)refleksivnost in (samo)evalviranje v strokovnem delu</li> <li>• občutljivost za ljudi in socialno okolje ter razvoj komunikacijskih sposobnosti in spretnosti, posebej komunikacije v mednarodnem okolju</li> <li>• etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki v družbenem okolju s spoštovanjem načela neskrminatornosti in multikulturnosti</li> <li>• zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja kooperativnih odnosov za delo v skupini in z drugimi uporabniki in skupinami.</li> </ul>						
<b>13. Opis vsebine</b>						
<p>Predmet sestavljajo sledeče tematike:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konceptualne opredelitve organizacijskega komuniciranja</li> <li>• Organizacija kot sistem</li> <li>• Funkcije organizacijskega komuniciranja</li> <li>• Pomen formalne in neformalne organiziranosti</li> <li>• Organizacijska struktura in vzorci komuniciranja (vertikalno, horizontalno, matrično komuniciranje)</li> <li>• Pomen organizacijske kulture in strukture za komuniciranje v organizaciji</li> <li>• Odnosi in komuniciranje z zunanjimi deležniki</li> <li>• Metode, tipi in tehnike učinkovitega organizacijskega komuniciranja</li> <li>• Vpliv in formacijsko-komunikacijskih tehnologij na organizacijsko komuniciranje</li> <li>• Vpliv organizacijskega komuniciranja na upravljanje z znanjem v organizaciji</li> </ul>						
<b>14. Temeljna literatura</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clegg S.R. in Hardy C. (1999): <i>Studying Organisations</i>, ur., SAGE Publicatores, London.</li> <li>• Handy C. B. (1976): <i>Understanding Organisations</i>, Penguin Books Ltd., Harmonthsworth.</li> <li>• Byers, Peggy Yuhas (1997): <i>Organisational Communication: Theory and Behavior</i>. Boston: Allyn and Bacon.</li> <li>• Shel, Holtz (2003): <i>Corporate Conversations: A Guide to Crafting Effective and Appropriate Internal Communication</i>, AMACOM.</li> <li>• Sveiby K. E. (1997): <i>The New Organizational Welth: Managing and Measuring Knowledge Based Assets</i>, Berrett-Koehler Publishers</li> </ul>						

### 15. Predvideni študijski dosežki:

*Študent/šudentka:*

- osvojitve znanja in kompetenc povezanih s komuniciranjem tako v notranjem okolju kot z zunanjim okoljem organizacije
- razumevanje ključnih vidikov organizacijskega komuniciranja
- poznavanje osnovnih konceptov teorij organizacij
- razumevanje pomena in posledic organizacijskega komuniciranja za uspešnost organizacije
- sposobnost identifikacije, analize in evalvacije komunikacijskih procesov v organizaciji
- uporaba metod in tehnik učinkovitega komuniciranja v specifičnih organizacijskih kontekstih

### 16. Metode poučevanja in učenja

- *Predavanja* z aktivno udeležbo študentov (razlaga, diskusija, vprašanja, primeri, reševanje problemov);
- *Seminarske vaje* (refleksija izkušenj, projektno delo, timsko delo, metode kritičnega mišljenja, diskusija, sporočanje povratne informacije, socialne igre);
- Individualne in skupinske *konsultacije* (diskusija, dodatna razlaga, obravnava specifičnih vprašanj);
- *Samostojen študij* (motiviranje, usmerjanje, samoopazovanje, samouravnavanje, refleksija, samoocenjevanje).

### 17. Pogoji za vključitev v delo oziroma za opravljanje študijskih obveznosti

Pogoj za vključitev v delo je vpis v 2. letnik študija.

Študent/šudentka mora pred pristopom k izpitu izdelati projektno nalogo.

### 18. Načini ocenjevanja in ocenjevalna lestvica

- Pisni/ustni izpit - 50% ocene.
- Seminarska naloga s poročili seminarskega dela in ter predstavitev naloge 50%.

Ocenjevalna lestvica – skladno s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja.

### 19. Metode evalvacije kakovosti

- Samoevalvacija ob zaključku predavanj in vaj.
- Vsakoletna evalvacija v okviru fakultetnega sistema zagotavljanja kakovosti

### 20. Nosilec predmeta:

**Sestavljalec učnega načrta:**

Mag. Mateja Rek

**Ključne reference sestavjalke:**

Rek, Mateja (2006): Organized Civil Society in the Multilevel System of European Governance. V: Adam, Frane (ur.): Social Capital and Governance: Old and New Members of the EU in Comparison, Lit Verlag: Munster, Hamburg, Berlin, Wien, London.

Rek, Mateja (2006): Dileme transnacionalne civilne družbe v Evropski uniji. V: Družboslovne razprave, apr. 2006, letn. 22, št. 51, str. 33-54.

Rek, Mateja (2005): Vpliv socialnega kapitala na znanje organizacije. V: Organizacija, maj 2005, letn. 38, št. 5, str. 217-224.