Na podlagi 51. člena in petega odstavka 102. člena Statuta Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici je Senat Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici na 1. redni seji dne 19.11. 2009 sprejel naslednji

Pravilnik
o disciplinski odgovornosti študentov
Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici

I. Splošne določbe

1. člen

Ta pravilnik določa disciplinsko odgovornosti študentov Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici (v nadaljevanju: študenti) ter postopek ugotavljanja disciplinske odgovornosti študentov.

2. člen

(1) V disciplinskem postopku po tem pravilniku se smiselno uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06, ZUP - UPB2; v nadaljevanju: ZUP).
(2) Osebni podatki študentov se za potrebe disciplinskega postopka po tem pravilniku zbirajo, obdelujejo in objavljajo v skladu z načeli in določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04, s spremembami in dopolnitvami).

(2) V skladu z določbami zgoraj navedenih aktov morajo ravnati vse osebe, ki so vključene v disciplinski postopek.

3. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. Kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti ter ukrepi

Opredelitev disciplinske odgovornosti

4. člen

(1) Za kršitev dolžnosti in za neizpolnjevanje obveznosti, ki jih določajo zakon, ta pravilnik, splošni akti Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici (v nadaljevanju: fakulteta) ter sklepi organov in delovnih teles fakultete, so študenti odgovorni po določilih tega pravilnika.
(2) Študent je odgovoren, če je dejanje storil ali opustil z naklepom ali iz velike malomarnosti.

Opredelitev kršitev

5. člen

Kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študenta po tem pravilniku so lahko lažje ali težje.

6. člen

Lažje kršitve so:

1. neprimerno vedenje, ki škodi ugledu fakultete,
2. neprimeren odnos do drugih študentov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter drugih zaposlenih na fakulteti,
3. oviranje drugih študentov pri izobraževalnem procesu ali pri drugem delu na fakulteti,
4. kršitve v postopku preverjanja znanja po določilih 2. člena Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja študenta (v nadaljevanju: Pravilnik), (npr.:prepisovanje, uporaba nedovoljenih pripomočkov).

7. člen

Težje kršitve so:

1. plagiatorstvo pri zaključnih delih oziroma nalogah (diplomske in magistrske naloge ter doktorske disertacije ter pri seminarskih nalogah in drugih pisnih izdelkih ponarejanje uradnih listin,
2. dajanje lažnih podatkov z namenom, da bi neupravičeno okoristil sebe ali koga drugega,
3. nepooblaščeno pridobivanje izpitnih testov in drugih gradiv, namenjenih preverjanju znanja študentov, ter uporaba ali posredovanje tako pridobljenih gradiv drugim osebam,
4. ponovna ali večkratna predložitev istega ali v večjem delu enakega pisnega izdelka (npr. seminarska naloga, poročilo ipd.) pri različnih predmetih brez odobritve nosilcev predmetov,
5. težja kršitev reda in discipline na predavanjih, vajah in seminarjih,
6. prihajanje v prostore fakultete ter prostore oziroma kraje, kjer se izvaja izobraževalni proces, v vinjenem stanju ali pod vplivom mamil oziroma uživanje alkohola ali mamil v navedenih prostorih,
7. poškodovanje premoženja fakultete, povzročeno naklepno ali iz velike malomarnosti,
8. težje kršitve javnega reda in miru v prostorih fakultete ter v prostorih ali na kraju, kjer se izvaja izobraževalni proces,
9. vsako dejanje ali opustitev dejanja, ki bi lahko povzročila nevarnost za življenje ali zdravje študentov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter drugih zaposlenih na fakulteti,
10. če druga oseba opravlja ali poskusi opravljati izpit namesto prijavljenega študenta. Po ugotovljeni kršitvi študent ne sme nadaljevati izpita, njegov izdelek pa se oceni z negativno oceno. Sankcijo izvede izvajalec izpita in na seznamu evidentira kršitev izpitnega reda,
11. druga dejanja, ki imajo znake kaznivih dejanj po Kazenskem zakoniku Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 95/04, KZ – UPB1) in se preganjajo po uradni dolžnosti,
12. tretja in nadaljnje ponovitve lažjih kršitev.

Disciplinski ukrepi in sankcije

8. člen

(1) Za kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študentov se lahko izrečejo naslednji ukrepi:

1. opomin,
2. ukor,
3. začasna prepoved opravljanja študijskih obveznosti pri predmetu,
4. začasna prepoved opravljanja študijskih obveznosti na fakulteti,
5. izključitev s fakultete.

(2) V primeru kršitev v postopku preverjanja znanja po določilih Pravilnika, se študentu izrečejo sankcije, opredeljene v citiranem pravilniku, in disciplinski ukrepi, opredeljeni v tem pravilniku.

9. člen

(1) Opomin se lahko izreče študentu za lažje kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti.
(2) Izrečeni ukrep opomin se izvrši z vročitvijo opomina študentu.

10. člen

(1) Ukor se lahko izreče študentu za težje kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti.
(2) Izrečeni ukrep ukor se izvrši z vročitvijo ukora študentu.

11. člen

(1) Začasna prepoved opravljanja obveznosti pri predmetu se izreče v primeru težjih kršitev v okviru posameznega predmeta. Prepoved traja lahko od 6 mesecev do 12 mesecev.
(2) Izrečen ukrep se izvrši z vročitvijo sklepa o prepovedi, študentu.

12. člen

(1) Začasna prepoved opravljanja študijskih obveznosti na fakulteti se lahko izreče študentu za težje kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti v primerih, navedenih v 2. in 3., 4. točki 7. člena tega pravilnika, ter v primeru, da je bil študentu že najmanj dvakrat izrečen ukor.
(2) Začasna prepoved opravljanja študijskih obveznosti na fakulteti sme glede na težo kršitve trajati od enega do pet let.
(3) Izključitev s fakultete se izreče študentu za težje kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti, če mu je bil že izrečen ukrep začasne izključitve s fakultete.
(4) Študentu, ki je izključen, se vroči odločba, s katero se mu za določeno dobo oziroma dokončno prepove udeleževanje pri izobraževalnem in raziskovalnem delu na fakulteti.

III. Organi za vodenje disciplinskega postopka

13. člen

Disciplinske postopke vodi na 1. stopnji disciplinska komisija fakultete (v nadaljevanju: disciplinska komisija) na 2. stopnji pa senat fakultete.

14. člen

(1) Disciplinske komisije ima predsednika in dva člana ter enako število namestnikov.
(2) Predsednika in enega člana ter njuna namestnika imenuje senat fakultete izmed visokošolskih učiteljev, člana iz vrst študentov fakultete in njegovega namestnika pa imenuje senat fakultete na predlog študentskega sveta fakultete.

15. člen

Predsednik in člani disciplinske komisije opravljajo svojo funkcijo dve leti in so lahko ponovno imenovani.

IV. Uvedba disciplinskega postopka

Pobuda za uvedbo postopka

16. člen

(1) Pisno pobudo za uvedbo disciplinskega postopka lahko dekanu poda oseba, ki je zaposlena na fakulteti, ali študent fakultete (v nadaljevanju:vlagatelj).
(2) Postopek za ugotavljanje disciplinske odgovornosti začne na podlagi prejete pobude dekan fakultete.

Zahteva za uvedbo postopka

17. člen

(1) Vlagatelj zahteve vroči zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka dekanu..
(2) Zahteva mora biti pisna in mora vsebovati:

- ime in priimek ter druge osebne podatke študenta, zoper katerega se zahteva uvedba postopka,
- opis storitve ali opustitve, ki predstavlja kršitev dolžnosti oziroma neizpolnjevanje obveznosti,
- navedbo morebitnih dokazov,
- predlog, kateri dokazi naj se zberejo še pred glavno obravnavo v pripravljalnem postopku.

(3) Študent mora biti obveščen o vseh dejanjih, ki potekajo zoper njega v zvezi z disciplinskim postopkom.

V. Disciplinski postopek pred disciplinsko komisijo fakultete

Preverjanje dokazov in pripravljalni postopek

18. člen

(1) Ko predsednik disciplinske komisije prejme zahtevo, najprej ugotovi, ali je zbranih dovolj dokazov za očitano dejanje oziroma je potrebno v pripravljalnem postopku pridobiti dodatne dokaze ali zaslišati predlagane priče.
(2) Če predsednik disciplinske komisije oceni, da je v zahtevi za uvedbo disciplinskega postopka navedenih oziroma priloženih dovolj dokazov, ki kažejo na to, da je študent res storil očitano dejanje, pripravljalni postopek ni potreben.
(3) Če predsednik disciplinske komisije oceni, da dokazov ni dovolj, da so le-ti dvomljivi ali da si nasprotujejo, uvede pripravljalni postopek.

19. člen

(1) V pripravljalnem postopku predsednik disciplinske komisije pregleda dokazno gradivo, zasliši študenta, zoper katerega je predlagana uvedba disciplinskega postopka, ter pridobi druge dokaze, ki so potrebni za odločitev o uvedbi disciplinskega postopka.
(2) Predsednik disciplinske komisije lahko za zbiranje dokaznega gradiva pooblasti strokovnega sodelavca, zaposlenega na fakulteti.

20. člen

Ko je pripravljalni postopek končan, disciplinska komisija preuči zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka in zbrano dokazno gradivo ter odloči, ali se postopek nadaljuje in

razpiše glavno obravnavo, ali pa ustavi postopek, če ugotovi, da za nadaljevanje postopka ni osnove.

21. člen

Če disciplinska komisija odloči, da se postopek ustavi, o tem obvesti študenta, zoper katerega je bil uveden disciplinski postopek, in vlagatelja zahteve, ki o tem obvesti pobudnika postopka.

22. člen

(1) Če disciplinska komisija odloči, da se postopek nadaljuje, predsednik komisije določi čas in kraj obravnave ter določi, kateri dokazi se bodo izvedli na obravnavi. Če je bil izveden pripravljalni postopek, se lahko na glavni obravnavi ponovno izvedejo tudi dokazi, ki so bili izvedeni v pripravljalnem postopku.
(2) Vabilo se osebno vroči študentu, zoper katerega teče disciplinski postopek, najmanj osem dni pred glavno obravnavo. V vabilu je treba izrecno navesti, da lahko študent na glavno obravnavo pripelje pravnega zastopnika, kakor tudi, da se bo glavna obravnava opravila tudi v njegovi odsotnosti, če svojega izostanka ne bo opravičil.
(3) Vabilo se pošlje tudi pričam, izvedencem in drugim osebam, ki sodelujejo pri glavni obravnavi.

23. člen

Če se študenta zasliši v pripravljalnem postopku oziroma če se v zadevi, ki teče pred disciplinsko komisijo, opravi kakršnokoli dejanje pred glavno obravnavo, je potrebno o tem napisati zapisnik.

Pogoji za začetek glavne obravnave

24. člen

(1) Za začetek glavne obravnave morajo biti podani pogoji, ki jih mora preveriti pooblaščena oseba.
(2) Ti pogoji se nanašajo na:

- disciplinsko komisijo, to je: njeno sestavo in razloge za morebitne izločitve posameznih članov komisije,
- vabila, ki morajo biti pravočasno vročena,
- seznanjenost študenta s pravicami, ki jih ima v postopku (npr. jasna opredelitev očitane kršitve, pravica do pravnega zastopnika, pravice na obravnavi kot npr. da lahko postavlja vprašanja, daje predloge in pripombe pričam in izvedencem, da ni dolžan pričati proti sebi ipd.).

(3) Vabiti je treba:

- vlagatelja zahteve za uvedbo disciplinskega postopka,
- študenta, zoper katerega je uveden disciplinski postopek,
- priče in
- po potrebi izvedence.

Glavna obravnava

25. člen

(1) Predsednik disciplinske komisije začne glavno obravnavo, ugotovi navzočnost, prebere zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka in na kratko razloži potek pripravljalnega postopka, v kolikor je bil ta izveden.

(2) Ko študent, zoper katerega teče disciplinski postopek, izjavi, da je razumel zahtevek za uvedbo disciplinskega postopka, in da razume, kaj se mu očita, predsednik disciplinske komisije začne z izvajanjem dokazov, ki so bili predlagani v zahtevku za uvedbo disciplinskega postopka in/ali so bili zbrani v pripravljalnem postopku.
(3) Predsednik disciplinske komisije nato povabi študenta, zoper katerega teče disciplinski postopek, da se izjasni o trditvah v zahtevi in poda svoj zagovor.
(4) Predsednik disciplinske komisije vabi priče v prostor, v kateremu poteka glavna obravnava, posamično, lahko pa tudi sooči izjave posameznih prič.

26. člen

(1) Predsednik in člani disciplinske komisije lahko postavljajo študentu kot tudi drugim osebam, ki sodelujejo v postopku, vprašanja za ugotovitev določenih dejstev in okoliščin v zvezi s kršitvijo.
(2) Študent in njegov pravni zastopnik imata pravico, da na obravnavi pregledata dokaze, postavljata vprašanja pričam in izvedencem ter podata pripombe in pojasnila na njihove izjave.
(3) Z dovoljenjem predsednika disciplinske komisije lahko postavljajo vprašanja tudi druge osebe, ki so vabljene na glavno obravnavo.

27. člen

Ko je dokazovanje zaključeno, disciplinska komisija sklene glavno obravnavo in se umakne na posvetovanje in odločanje.

28. člen

(1) Po opravljenem posvetovanju in glasovanju se disciplinska komisija vrne v prostor, kjer poteka glavna obravnava. Predsednik komisije ustno razglasi sprejeto odločitev.
(2) V osmih dneh po končani glavni obravnavi mora disciplinska komisija izdati pisni odpravek odločbe in ga vročiti študentu, zoper katerega je tekel disciplinski postopek, in vlagatelju zahteve, ki o tem obvesti pobudnika postopka.

29. člen

(1) Disciplinska komisija lahko z odločbo spozna študenta za krivega in izreče ustrezen ukrep ali pa ga oprosti krivde.
(2) Disciplinska komisija upošteva pri izrekanju ukrepov stopnjo odgovornosti študenta, pogoje, v katerih je študent storil kršitev, predhodno obnašanje študenta, težo kršitve in njene posledice, škodo ter druge oteževalne in olajševalne okoliščine.
(3) O poteku glavne obravnave ter o posvetovanju in odločanju se vodi zapisnik.

30. člen

Če se študent, zoper katerega je bil uveden postopek, ne udeleži obravnave, disciplinska komisija odloči, ali se obravnava izvede v njegovi odsotnosti ali pa se preloži, in sicer:

- če je bil študent pravilno povabljen, pa svojega izostanka ni opravičil, se lahko obravnava izvede v njegovi odsotnosti;
- če študent ni bil pravilno povabljen ali če študent ni bil zaslišan, pa bi po mnenju disciplinske komisije moral biti, ali če je bil študent pravilno povabljen in je svoj izostanek opravičil, se glavna obravnava preloži.

VI. Skrajšani disciplinski postopek

31. člen

(1) Skrajšani postopek pri izreku sankcij se izvede v primeru lažjih kršitev, opredeljenih v 4. točki 6. člena tega pravilnika.
(2) Skrajšani postopek vodi dekan fakultete.
(3) Skrajšani disciplinski postopek se začne na podlagi obvestila referata, o ugotovljeni kršitvi v postopku preverjanja znanja. Dekan na podlagi obvestila referata izda opomin, ki se vroči študentu.

VII. Ugovor zoper odločbo disciplinskega organa I. stopnje

32. člen

(1) Zoper odločbo, ki jo izda disciplinski organ I. stopnje (dekan, disciplinska komisija fakultete), lahko študent, njegov pravni zastopnik ali vlagatelj zahteve ugovarja iz naslednjih razlogov:

1. zaradi bistvene kršitve pravil disciplinskega postopka,
2. zaradi zmotne oziroma nepopolne ugotovitve dejanskega stanja,
3. zaradi napačne uporabe materialnih predpisov.

(2) Ugovor se lahko vloži v petnajstih dneh od prejema pisnega odpravka odločbe.

33. člen

Za odločanje o ugovoru zoper odločbo disciplinske komisije (II. stopnja) je pristojen senat fakultete.

34. člen

(1) Disciplinski organ II. stopnje odloči z odločbo, s katero lahko odločbo disciplinskega organa I. stopnje potrdi ali spremeni ali jo razveljavi in zadevo vrne v ponovno odločanje disciplinskemu organu I. stopnje.
(2) Disciplinski organ II. stopnje mora odločiti najkasneje v tridesetih dneh po prejemu ugovora.
(3) Odločba disciplinskega organa II. stopnje je dokončna.
(4) Zoper dokončno odločbo disciplinskega organa II. stopnje lahko študent v tridesetih dneh od prejema pisnega odpravka odločbe sproži upravni spor na pristojnem sodišču.

35. člen

V primerih, ko ugovor poda študent oziroma njegov pravni zastopnik, se odločba disciplinskega organa II. stopnje ne sme spremeniti v njegovo škodo tako, da bi se izrekel strožji ukrep.

VIII. Obnova postopka

36. člen

Disciplinski postopek je mogoče obnoviti iz naslednjih razlogov:

1. če je z nepravilnim vodenjem postopka študentu odvzeta možnost udeležbe v postopku,
2. če se disciplinska odločitev opira na krivo izpoved priče ali izvedenca,
3. če se disciplinska odločitev opira na ponarejeno listino ali na listino, v kateri je potrjena
1. neresnična vsebina,
4. če je bilo o isti kršitvi že dokončno odločeno,

5. če se opira disciplinska odločitev na pravnomočno odločbo sodišča ali drugega organa, pa je bila ta odločba pravnomočno razveljavljena,
6. če se izve za nova dejstva ali odkrije ali pridobi možnost uporabiti nove dokaze, na podlagi
2. katerih bi bila v disciplinskem postopku izdana drugačna odločba,
7. če je pri izdaji odločbe disciplinske komisije sodeloval član, ki bi moral biti izločen.

37. člen

(1) Predlog za obnovo postopka lahko vložijo študent, zoper katerega je bil uveden disciplinski postopek, njegov pravni zastopnik in/ali vlagatelj zahteve.
(2) V predlogu za obnovo postopka se morajo navesti razlogi, zaradi katerih se zahteva obnova, pa tudi dokazi, ki dokazujejo oziroma, ki naj se izvedejo zaradi ugotovitve obstoječega razloga za obnovo postopka.

38. člen

(1) Predlog za obnovo postopka se lahko vloži v roku trideset dni od dneva, ko je upravičenec izvedel za razlog, zaradi katerega se lahko obnovi disciplinski postopek.
(2) Po poteku enega leta od dokončnosti odločbe disciplinske komisije ni več mogoče vložiti predloga za obnovo postopka.

IX. Ustavitev postopka

39. člen

Disciplinski postopek se lahko ustavi v naslednjih primerih:
1. če poteče zastaralni rok za uvedbo in vodenje postopka,
2. če vlagatelj zahteve umakne zahtevo,
3. če disciplinski organ ugotovi:
    - da je bil študentu že izrečen ukrep za isto kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti, ali
    - da je bil študent pravnomočno oproščen zaradi iste kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti, ali
    - da študent ni odgovoren za kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti.

X. Zastaranje postopka

40. člen

(1) Uvedba in vodenje postopka zastarata pri lažjih kršitvah dolžnosti in neizpolnjevanju obveznosti v treh mesecih, pri težjih kršitvah dolžnosti in neizpolnjevanju obveznosti pa v šestih mesecih od dneva, ko je bila kršitev storjena.
(2) Kadar ima kršitev značilnosti kaznivega dejanja, zastarata uvedba in vodenje postopka hkrati z zastaranjem kazenskega pregona.
(3) Izvršitev izrečenega ukrepa zastara v šestdesetih dneh od dneva, ko je postala odločba o ukrepu pravnomočna.

XI. Evidenca disciplinskih postopkov in dokumentacije

41. člen

Fakulteta je dolžna voditi evidenco postopkov in dokumentacije, izdane na podlagi določil tega pravilnika.

XII. Prehodni in končni določbi

42. člen

Z dnem uveljavitvijo tega pravilnika, prenehata veljati 20. in 21. člen Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja študenta z dne 21.9.2007, 18.6.2009.

43. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na senatu fakultete.

Številka: 1-402/09-AP
Datum: 19.11.2009

Doc. dr. Matevž Tomšič, l.r.
Dekan