

Opombi:

- Neuradno prečiščeno besedilo Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja študenta z dne 21.9.2007 vsebuje določbi Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja študentov z dne 18.6.2009
- S Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja študentov z dne 18.6.2009 se je dodal nov 24. a. člen

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 67/1993, 99/1999 in 100/2004) in Statuta Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici (FUDŠ) je Senat FUDŠ dne 21.9.2007 sprejel

PRAVILNIK O PREVERJANJU IN OCENJEVANJU ZNANJA ŠTUDENTA (neuradno prečiščeno besedilo)

1. Splošne določbe

1. člen

Pravilnik ureja preverjanje in ocenjevanje znanja študentk in študentov (v nadaljevanju: študentov), vpisanih na redni in izredni študij prve stopnje, na študij druge in tretje stopnje ter v študijske programe za izpopolnjevanje, študentov, ki so izgubili status študenta, ter drugih udeležencev izobraževanja.

2. člen

Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so: izpiti, kolokviji, seminarske naloge in seminarska dela ter naloge pri vajah, seminarske naloge z zagovorom, aktivno sodelovanje pri vajah in seminarjih, testi, nastopi, poročila s strokovne prakse, predstavitev drugih del, zaključne naloge, elektronski izpiti ter druge oblike, določene s študijskim programom. Preverjanje znanja je lahko ustno ali pisno oziroma ustno in pisno, ali s preverjanjem pisnih in drugih izdelkov oziroma nalog in njihovega zagovora, ali s preverjanjem posebnega nastopa. Znanje študentov se preverja in ocenjuje po posameznih delih ves čas trajanja študijskega leta, s čimer se zagotovijo celovit pregled in ocena obvladovanja vsebine ter tvorno in odgovorno sodelovanje študentov v študijskem procesu.

3. člen

Študenti morajo biti seznanjeni z načinom preverjanja in ocenjevanja znanja, z merili za ocenjevanje znanja in z načinom določanja končne ocene predmeta. Nosilec predmeta vsako študijsko leto na uvodnem predavanju študente podrobno seznaniti:

- z izvedbenim načrtom predmeta,
- z načinom preverjanja in ocenjevanja znanja ter z merili za ocenjevanje,
- s študijskimi obveznostmi oziroma z deleži, ki jih posamezne sestavine preverjanja in ocenjevanja znanja prispevajo h končni oceni predmeta,
- s pogoji za pristop k pisnemu in/ali ustnemu izpitu.

2. Izpiti

4. člen

Izpiti so javni. Javnost izpitov se zagotovi tako, da se izpitni roki najavijo ter da se objavijo datum, ura in kraj opravljanja izpitov. Javnost ustnega izpita se zagotovi tudi s tem, da lahko izvajalec ali študent zahtevata navzočnost še dveh drugih oseb.

5. člen

Študent ima pravico videti pregledan pisni izdelek in dobiti pojasnilo o doseženem rezultatu v treh mesecih po vpisu ocen v Visokošolski informacijski sistem FUDŠ (v nadaljevanju: VIS).

6. člen

Študent lahko opravlja izpite vpisanega letnika in manjkajoče izpite iz prejšnjega letnika. Študent, ki je v tekočem študijskem letu znova vpisan v isti letnik in je v prvem izpitnem obdobju (januar/februar) opravil vse študijske obveznosti za letnik (60 kreditnih točk), lahko opravlja izpite iz predmetov višjega letnika.

7. člen

Kandidat, ki je izgubil status študenta FUDŠ (pavzer), obdrži pravico do opravljanja manjkajočih izpitov še dve leti po izteku statusa v skladu s tem pravilnikom.

8. člen

Študent lahko opravlja izpite letnika, v katerega je vpisan, tudi predčasno, to je preden so izvedeni predavanja in vaje pri predmetu.

Predčasno opravljanje izpita dovoli komisija za študentske zadeve na pisno prošnjo študenta, če so za to upravičeni razlogi (povprečna ocena najmanj 8 – prav dobro, odhod na študij ali na strokovno prakso v tujino, hospitalizacija v času izpitnega obdobja, porod, udeležba na strokovni ali kulturni prireditvi oziroma na vrhunskem športnem tekmovanju itn.), ter na podlagi mnenja nosilca predmeta.

9. člen

Študent se lahko prijavi k izpitu, ko opravi vse obveznosti iz predmeta, ki jih določa študijski program, vendar k izpitu istega predmeta največ štirikrat v istem študijskem letu. Četrto in vsako nadaljnje opravljanje izpita pri posameznem predmetu študent plača.

10. člen

(Komisijski izpiti)

Četrto in vsa nadaljnja opravljanja izpita so komisijska. Pri pisnem izpitu študent lahko zaprosi za komisijo za ustni zagovor. Komisijo imenuje dekan FUDŠ. Sestavljata jo dva visokošolska učitelja. Komisijski izpiti se opravljajo praviloma v izpitnih obdobjih na sedežu FUDŠ.

Komisijski izpit lahko zahteva tudi študent v primeru najmanj drugega opravljanje izpita. Komisijski izpit mora študent plačati.

3. Izpitni red

11. člen (Izpitna obdobja in izpitni roki)

V študijskem letu so praviloma tri izpitna obdobja, in sicer: januar oz. februar, junij in avgust oz. september.

Za predmete na prvostopenjskih študijskih programih je na študijskih središčih rednega študija v vsakem izpitnem obdobju najmanj en rok.

Za predmete na prvi, drugi in tretji stopnji študijskega programa izrednega študija je en izpitni rok v izpitnem obdobju na sedežu fakultete v Novi Gorici, lahko pa tudi v študijskih središčih, odvisno od števila študentov.

Seznam izpitnih rokov za vsa tri izpitna obdobja pripravi referat za študentske zadeve (v nadaljevanju referat) na osnovi dogovora z nosilci predmetov, in sicer najpozneje do 15. novembra za tekoče študijsko leto. Seznam vključuje tudi izpitne roke iz 14. člena. Razpored izpitnih rokov v izpitnih obdobjih je obvezen za študente in za visokošolske učitelje.

12. člen (Izpitni roki zunaj izpitnega obdobja)

Na rednem študiju je en izpitni rok v zadnjem tednu, ko se konča učni proces posameznega predmeta. Teden izvajanja določi dekan FUDŠ.

Na izrednem študiju na prvi, drugi in tretji stopnji študijskega programa je izpitni rok praviloma v času enega meseca po koncu učnega procesa iz posameznega predmeta na vsaki lokaciji, kjer se predmet izvaja, naslednji izpitni roki pa so v izpitnih obdobjih praviloma na sedežu fakultete v Novi Gorici. Datum izvajanja izpitov zunaj izpitnega obdobja določi nosilec predmeta v dogovoru s študenti in referatom.

13. člen (Pravica do pristopa k izpitnim rokom)

Na izpitne roke zunaj izpitnih obdobjih lahko pristopajo študenti, ki na prvi stopnji študija študirajo izredno, študenti druge in tretje stopnje študija, študenti, ki letnik ponavljajo, absolventi, drugi udeleženci izobraževanja (občani) ter kandidati iz 7. in 8. člena tega pravilnika.

Študent, ki študira redno, lahko na izpitni rok izven izpitnega obdobja pristopi v primeru iz prvega odstavka 12. člena.

Udeleženci izobraževanja (ki nimajo statusa študenta, občani) lahko pristopijo k vsem razpisanim izpitnim rokom.

14. člen (Predmeti, ki se v študijskem letu ne izvajajo)

Za predmete, ki se v študijskem letu ne izvajajo, se:

- v prvem letu po prenehanju izvajanja določi tri izpitne roke – v vsakem izpitnem obdobju en izpitni rok in
- v drugem letu po prenehanju izvajanja določi od enega do treh izpitnih rokov.

15. člen
(Postopek prijavljanja k izpitu)

K izpitu se študent prijavi najpozneje štiri dni pred razpisanim izpitnim rokom. Nosilec oziroma izvajalec predmeta na dan izpita izpiše seznam prijavljenih študentov prek VIS. Nosilec oz. izvajalec sme k izpitu sprejeti samo študente, ki so na seznamu prijavljenih za izpit.

16. člen
(Umik prijave k izpitu)

Če študent prijavljenega izpita ne namerava opravljati, se je dolžan odjaviti od izpita prek VIS najmanj tri dni pred razpisanim izpitnim rokom. Če študent izpita ne odjavi v skladu s tem členom, se šteje, da je izkoristil en izpitni rok. Če študent zaradi višje sile ne pristopi k izpitu in se od izpita pravočasno ne odjavi, se šteje, da je izpit pravočasno odjavil. V tem primeru lahko nosilec predmeta zahteva, da študent to ustrezno dokumentira. Če študent ne odjavi izpita v skladu s tem členom, se šteje, da je izkoristil en izpitni rok.

17. člen
(Izvedba pisnega izpita)

Za pravilno izvajanje izpita je odgovoren nosilec oz. izvajalec predmeta, ki v sodelovanju z referatom zagotovi vse potrebno za izvedbo izpita.

Če se nosilec predmeta iz upravičenih razlogov pisnega izpita ne more udeležiti, je dolžan zagotoviti zamenjavo z drugim pedagoškim delavcem, ki je praviloma visokošolski sodelavec pri predmetu.

18. člen
(Potek pisnega izpita)

Pisni izpiti trajajo praviloma od ene do dve šolski uri. Izvajalec mora preveriti navzočnost in istovetnost prijavljenih študentov. Študent mora imeti na izpitu dokument za identifikacijo. Nosilec posreduje študentom izpitna vprašanja, praviloma v pisni obliki. Študent med opravljanjem izpita ne more odstopiti.

19. člen
(Potek ustnega izpita)

Ustni izpit za posameznega študenta traja praviloma 20-30 minut. Ustni izpit lahko poteka posamično ali s skupino študentov. Izvajalec mora preveriti istovetnost študenta. Študent mora imeti na izpitu dokument za identifikacijo.

Način postavljanja vprašanj (pisno/ustno) določi nosilec predmeta, ki oceno ustnega izpita sporoči študentu takoj po opravljenem izpitu.

20. člen
(Prevara pri preverjanju znanja – kršitev izpitnega reda)

Študenti so disciplinsko odgovorni za kršitve, dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti po Statutu FUDŠ.

Študent krši izpitni red (prevara pri preverjanju znanja), če med potekom pisnega ali ustnega izpita nedovoljeno sodeluje z drugimi navzočimi študenti ali če pri reševanju oziroma pisanju izpitne naloge uporablja nedovoljene pripomočke. Nosilec predmeta opredeli, kateri pripomoček šteje kot nedovoljen.

Študent, ki opravlja ali poskusi opravljati izpit namesto prijavljenega študenta, in študent, namesto katerega opravi ali poskusi opravljati izpit kdo drug, s tem kršita izpitni red. Po ugotovljeni kršitvi študent ne sme nadaljevati izpita, njegov izdelek pa se oceni z negativno oceno. Sankcijo izvede izvajalec izpita in na seznamu evidentira kršitev izpitnega reda.

Pobudo za uvedbo postopka za ugotavljanje kršitve da izvajalec izpita. O disciplinski odgovornosti pri kršitvi izpitnega reda odloča in izreka ukrepe disciplinska komisija v skladu s Statutom FUDŠ.

Disciplinska komisija FUDŠ lahko izreče naslednje ukrepe:

- opomin, ki se vroči študentu;
- ukor, ki se vroči študentu;
- izključitev iz FUDŠ: v odločbi se opredeli doba trajanja ukrepa.

Na vsakega od navedenih ukrepov se lahko študent v roku osmih dni po vročitvi pritoži na senatu FUDŠ, katerega sklep je dokončen.

Po prvi kršitvi izpitnega reda študent ne sme opravljati izpita iz predmeta, pri katerem je kršil izpitni red, v naslednjih šestih mesecih. Po drugi kršitvi ne sme opravljati izpita iz tega predmeta v naslednjih devetih mesecih. Po tretji kršitvi ne sme opravljati izpita iz kateregakoli predmeta v naslednjih dvanajstih mesecih.

Ta določila ne izključujejo siceršnjega ugotavljanja disciplinske odgovornosti študenta.

21. člen

(Prevara pri preverjanju znanja – kršitve v postopku priprave diplomskega dela)

Študenti so odgovorni za kršitve v postopku priprave diplomskega dela. Študent krši postopek priprave diplomskega dela, če prepíše besedila drugih avtorjev v celoti ali delno brez odobritve avtorja ali če pri posameznih delih besedil, ki jih prepíše, ne citira avtorja. Za sankcioniranje kršitev se smiselno uporablja 20. člen tega pravilnika.

22. člen

(Ocenjevanje znanja)

Znanje študenta ocenjuje nosilec predmeta z ocenami:

- 10 – odlično: izjemni rezultati z zanemarljivimi napakami,
- 9 – prav dobro: nadpovprečno znanje, vendar z nekaj napakami,
- 8 – prav dobro: solidni rezultati,
- 7 – dobro: dobro znanje, vendar z večjimi napakami,
- 6 – zadostno: znanje ustreza minimalnim kriterijem,

od 5 do 1 – nezadostno: znanje ne ustreza minimalnim kriterijem.

Ocene za praktično usposabljanje in strokovno prakso v organizaciji kot sestavini študijskega programa so: »opravil« ali »ni opravil«. Študent uspešno opravi izpit, če dobi oceno od zadostno (6) do odlično (10) oziroma »opravil«. Študent, ki ne pristopi k izpitu, ni ocenjen. Izvajalec izpita v takem primeru na seznam prijavljenih vpiše »ni pristopil«.

23. člen
(Vnovično ocenjevanje)

Študent, ki je izpit pri določenem predmetu že uspešno opravil, želi pa pridobiti višjo oceno, lahko izpit enkrat ponavlja. Pri vpisu v evidenco ocen obvelja zadnja od dobljenih ocen, če je ta pozitivna.

24. člen
(Povprečna ocena študija)

Povprečna ocena študija se izračuna kot aritmetična sredina vseh opravljenih izpitov na FUDŠ. Ocena diplomskega dela ni sestavni del povprečne ocene študija. Študentom, ki se po merilih za prehode vpišejo v visokošolske strokovne ali univerzitetne študijske programe na FUDŠ, se za izračun povprečne ocene študija pri vpisih po merilih za prehode upošteva naslednje:

- študentom FUDŠ, ki se vpišejo v katerikoli letnik študija, se izračuna povprečna ocena študija na podlagi vseh opravljenih obveznosti (izpitov) v času študija na FUDŠ. Te so: študijske obveznosti po študijskem programu na FUDŠ, vključno z diferencialnimi izpiti, študijske obveznosti predhodnih študijskih programov, iz katerih se študent prepisuje, ter uveljavljene študijske obveznosti (obveznosti, opravljene na drugem zavodu, v tujini idr.).
- študentom FUDŠ, ki se vpisujejo v absolventski staž univerzitetnega študijskega programa kot diplomanti visokošolskih strokovnih študijskih programov, se povprečna ocena študija izračuna kot uteženo povprečje povprečne ocene, pridobljene v visokošolskem strokovnem študijskem programu, ter študijskih obveznosti, opravljenih v okviru univerzitetnega programa po enačbi: $\text{povprečna ocena študija} = \frac{(180 \text{ KT} \times \text{povprečna ocena v visokošolskem strokovnem študijskem programu} + \text{število doseženih KT v univerzitetnem študijskem programu})}{\text{skupno število doseženih KT}}$.

24. a člen
(Priznavanje izpitov, opravljenih v drugih študijskih programih)

Študent, ki je predhodno študiral v drugem študijskem programu iste ali višje stopnje na visokošolskem zavodu v Republiki Sloveniji ali v tujini, lahko pred začetkom študija ali v času študija na fakulteti zaprosi za priznavanje izpitov, ki so po vsebini in obsegu enakovredni izpitu, ki jih je že opravil.

Študentu se lahko priznajo znanja, ki po vsebini ustrezajo učnim vsebinam predmetov na vpisanem študijskem programu, pridobljena v različnih oblikah izobraževanja. O priznavanju znanj in spretnosti, pridobljenih pred vpisom, odloča nosilec predmeta na podlagi pisne prošnje študenta (izpolnjen obrazec), priloženih spričeval ali drugih listin, ki dokazujejo uspešno pridobljeno znanje ter vsebino in obseg teh znanj in vloženega dela študenta. Izpit se lahko prizna v celoti, delno prizna ali ne prizna.

Izpit se lahko prizna v celoti kadar ima predmet vsaj 2/3 primerljive vsebine predavanj, po obsegu pa vsaj 2/3 obsega pedagoških ur primerljivega predmeta fakultete. Izpit, ki se priznava v celoti, mora imeti enako ali večje število KT.

V kolikor je kandidat opravil izpit iz predmeta s primerljivo vsebino, zadostnim številom ur, ne izpolnjuje pa pogoj KT, se mu/ji izpit prizna delno, z nosilcem predmeta pa se lahko dogovori o izdelavi seminarske naloge kot dopolnitev KT.

Kandidat lahko da vlogo za priznanje izpita predmeta, ki se na fakulteti ne izvaja, prizna se pa lahko kot izbirni predmet. O priznavanju le tega odloča Komisija za študijske in študentske zadeve na podlagi vsebine in obsega predmeta. Priznan izpit mora biti ovrednoten z enakim ali večjim številom KT kot izbirni predmet fakultete.

Priznani izpiti, ki jih je kandidat opravila pred vpisom na fakulteto, se v indeks vpišejo kot »opravil«. Izpit, ki je bil delno priznan in za katerega je kandidat moral opraviti še dodatno obveznost, se ocenjujejo z oceno.

Kandidat lahko v času študija na fakulteti opravlja izbirne predmete na drugih, praviloma sorodnih fakultetah, ob predhodni odobritvi Komisije za študijske in študentske zadeve. »

4. Evidentiranje opravljenih študijskih obveznosti

25. člen

Kot datum opravljanja izpita referat v evidenco ocen vpiše datum vpisa ocene.

26. člen

Nosilec predmeta vpiše ocene v VIS in odda referatu za študentske zadeve najpozneje štirinajst dni po izpitu podpisano izpitno poročilo, ki vsebuje seznam študentov z vpisanimi končnimi ocenami, naziv predmeta, datum in kraj izpita, priimek in ime ocenjevalca ter datum prejema tega poročila v referatu s podpisom prejemnika. To pisno podpisano izpitno poročilo velja kot uraden dokument o oceni, ki se trajno hrani. Na izpitno poročilo vpiše tudi datum mogočega vpogleda v izpitne naloge, ko se študent lahko seznanji z načinom oblikovanja končne ocene pri predmetu, ter morebitne prepovedi opravljanja izpitov (20. člen tega pravilnika).

Pisne izpitne naloge hrani nosilec predmeta najmanj 3 mesece po vpisu končnih ocen v VIS.

27. člen

Študentu drugega visokošolskega zavoda iz Slovenije, ki opravlja del študijskih obveznosti na FUDŠ, se po vsakem opravljenem izpitu izda potrdilo. FUDŠ lahko izda tudi potrdilo o vseh opravljenih izpiti.

Študentu tujega visokošolskega zavoda, ki opravlja del študijskih obveznosti na FUDŠ, se po končanem študiju na FUDŠ izda potrdilo o opravljenih izpiti (Transcript of Records). Potrdilo o opravljenih izpiti podpiše dekan.

28. člen

Evidenca o izdanih potrdilih, ki jih FUDŠ izda študentom z drugih visokošolskih zavodov v Sloveniji ali v tujini, je trajna. Evidenco hrani FUDŠ.

29. člen

Študent mora vse študijske obveznosti iz istega predmeta opraviti v tekočem študijskem letu. Delno opravljene študijske obveznosti se v naslednjem študijskem letu ne upoštevajo.

5. Pritožbe

30. člen

Študent se na izpitno oceno lahko pritoži. Dekanu najpozneje v petnajstih dneh po objavi izpitne ocene predloži obrazložen pisni ugovor ali pritožbo.

Dekan najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora ali pritožbe imenuje tričlansko komisijo, ki jo sestavljajo visokošolski učitelji. Med člani komisije dekan določi predsednika komisije. Učitelj, pri katerem je študent opravljal izpit, je član komisije. Komisija prouči pritožbeni primer v osmih dneh po imenovanju in sprejme mnenje o ustreznosti izpitne ocene.

Na podlagi mnenja komisije dekan izda ustrezen sklep. Zoper odločitev dekana se študent v petnajstih dneh lahko pritoži na senat FUDŠ. Odločitev Senata FUDŠ je dokončna.

Zoper dokončno odločitev senata FUDŠ študent lahko sproži upravni spor.

31. člen

Pri postopku razreševanja pisnega ugovora ali pritožbe na izpitno oceno komisija najprej prebere pisni ugovor ali pritožbo in ugotovi, na kaj se nanaša: ali na oceno ali na potek izpita. Če se ugovor ali pritožba nanaša na oceno, komisija preveri razpoložljivo dokumentacijo, na osnovi katere se je študent pritožil, ter odloči o morebitnem vnovičnem preverjanju znanja študenta.

Če se ugovor ali pritožba nanaša na potek izpita, komisija izpitne ocene ne more spremeniti, lahko pa odloči, da študent vnovič opravlja izpit na naslednjih izpitnih rokih. Ocena, ki jo študent doseže pri vnovičnem opravljanju izpita, nadomesti oceno, doseženo pri spornem izpitu.

Če je komisija študentu dovolila vnovično opravljanje izpita v skladu s prejšnjim odstavkom, se ne šteje, da je študent izpit ponavljal.

32. člen

Predsednik komisije vodi postopek in razreševanje ugovora ali pritožbe iz 30. člena ter zagotovi izdelavo zapisnika o postopku, ki ga podpišeta oba člana komisije. Zapisnik v enem izvodu prejme tudi študent, kar potrdi s podpisom na izvorniku, ki se shrani v študentovo osebno mapo v referatu.

Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja študenta z dne 21.9.2007 vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

6. Prehodne in končne določbe

33. člen

Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja študentov ter spremembe in dopolnitve pravilnika sprejme senat FUDŠ na predlog komisije za študijske zadeve. Spremembe in dopolnitve tega pravilnika lahko predlagajo dekan, pedagoški delavci, komisija za študentske zadeve, študentski svet, direktor in strokovni sodelavci. Predloge podajo v pisni obliki.

34. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. oktobra 2007. Postopki priznavanja znanj in spretnosti se bodo obravnavali v skladu s Pravilnikom o priznavanju znanj in spretnosti.

35. člen

Pravilnik se objavi na spletni strani FUDŠ.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja študentov z dne 18.6.2009 vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta pravilnik začne veljati s 18.06.2009.

Doc. dr. Matevž Tomšič
Dekan