

Na podlagi prvega odstavka 70. člena Statuta Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici z dne 17.12.2009 ter 13. členom Pravilnika o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 40/94 in 45/98) je Upravni odbor Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici na 35. redni seji dne 13.6.2011 sprejel

**PRAVILNIK
O PRISPEVKIH IN VREDNOTENJU STROŠKOV
NA FAKULTETI ZA UPORABNE DRUŽBENE ŠTUDIJE V NOVI GORICI**

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se ureja prispevke ob vpisu, šolnine in druge prispevke. Pravilnik določa višino in način vrednotenja prispevkov ob vpisu in drugih prispevkov ter šolnin na Fakulteti za uporabne družbene študije v Novi Gorici (v nadaljevanju: fakulteta) ter postopke sprejemanja cenika fakultete in notranje kontrole izvajanja tega pravilnika.

Ta pravilnik ne velja za zaračunavanje storitev ter prodajo blaga in storitev, ki jih fakulteta opravlja kot tržno dejavnost. Ti stroški se zaračunavajo v skladu s cenikom, ki ga za fakultete sprejme upravni odbor fakultete.

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- študent je oseba, ki je vpisana na fakulteto in se izobražuje po dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu, status študenta pa izkazuje s študentsko izkaznico. Glede na način izvajanja študijskega programa ločimo redne in izredne študente;
- študent ponavlja je oseba, ki se ponovno vpiše v isti letnik, ker ni izpolnil pogojev za napredovanje v višji letnik in opravlja manjkajoče obveznosti ter ima pravico sodelovati pri vseh oblikah visokošolskega izobraževalnega dela v letniku, ki ga ponavlja;
- oseba brez statusa študenta je nekdanji študent, ki je prekinil študij v skladu z 94. členom Statuta Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici (v nadaljevanju: statut) in opravlja študijske obveznosti po študijskem programu, po katerem se izobražuje;
- udeleženec programa vseživljenjskega izobraževanja po tem pravilniku je oseba, ki je vpisana v študijski program za izpopolnjevanje oziroma v del študijskega programa za pridobitev izobrazbe, po katerem dobi potrdilo, ki je javna listina,
- občan je oseba, ki se vključi v krajšo obliko izobraževanja, po kateri pridobi potrdilo, ki ni javna listina.

3. člen

Cenik vključuje naslednje stroške:

- vpisnina,
- druge prispevke za študij po študijskih programih z javno veljavnostjo,
- šolnine,
- prispevke za posamične storitve v skladu s tem pravilnikom.

Cenik je kot tarifni del pravilnika Priloga 3 k temu pravilniku.

2. PRISPEVKI OB VPISU

4. člen

Vpisnina v začetni, višji letnik, absolventski staž oziroma ponovni vpis v isti letnik vključujejo stroške za:

- študentske izkaznice z nalepko za vpisno leto,
- vpisne liste -obrazcev,
- prispevek za informacijski sistem fakultete, ki ga uporabljajo študenti, in
- prispevek za letno članarino za knjižnico fakultete.

Vpisnino iz prvega odstavka tega člena plača redni študent ob prvem vpisu, ponovnem vpisu, vpisu v višji letnik istega študijskega programa ter absolvent ob vpisu absolventskega staža.

Vpisnina vključuje tudi šest potrdil o vpisu.

5. člen

Vpisnina, ki se nanaša na stroške študentske izkaznice, vpisni list in nalepko za študentsko izkaznico, je določena v višini stroškov njihove izdelave, pri čemer se upošteva cena najugodnejšega ponudnika.

6. člen

Znesek prispevka za informacijski sistem fakultete določi upravni odbor fakultete na podlagi sprejetega programa dela in finančnega načrta fakultete.

7. člen

Višino vsakoletnega prispevka za članarine sprejme upravni odbor fakultete.

8. člen

Znesek vpisnine za vsako študijsko leto določi upravni odbor fakultete.

3. DRUGI PRISPEVKI ZA ŠTUDIJ PO ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH

9. člen

Drugi prispevki za študij po študijskih programih so:

- prispevek za kritje stroškov, povezanih z izvajanjem študijskega programa na terenu in z organizacijo strokovnih ekskurzij,
- prispevek za kritje stroškov zavarovanj,
- prispevek za kritje stroškov izdaje dvojnikov dokumentov,
- prispevek za kritje stroškov, povezanih z izvedbo izpitov, izdajo potrdil, sklepov, mnenj, ki so opredeljeni v tarifnem delu tega pravilnika.

10. člen

Stroške, povezane z izvajanjem študijskega programa na terenu in z organizacijo strokovnih ekskurzij (prevoz, namestitvev ipd.), lahko fakulteta zaračunava po dejanskih stroških na udeleženca. Ti stroški ne smejo vključevati stroškov dela in povračil stroškov visokošolskih učiteljev in sodelavcev (dnevnice, prevoz, namestitvev).

V primeru, da stroške iz prvega odstavka tega člena krijejo študentje, je fakulteta dolžna pred organizacijo programa ali ekskurzij na terenu pripraviti kalkulacijo stroškov, pri čemer mora upoštevati ponudbe, ki so najugodnejše.

11. člen

Študenti se morajo v skladu s predpisi ZPIZ in ZZVZZ zavarovati, če so vpisani v študijski program, ki zaradi svoje vsebine oziroma praktičnega dela vključuje posebna tveganja. Zavarovalno premijo plača študent ob vpisu.

12. člen

Ceno za študentske izkaznice se določi na podlagi dejanskih stroškov izdelave.

Dvojniki diplome se zaračunava v skladu s tarifo (priloga). V primeru izdaje dvojnika diplome v obliki, predvideni za izdajo izvirnika, se dvojniki zaračunava v skladu s tarifo (priloga).

13. člen

Četrtega opravljanja izpitov ne plačujejo študenti:

- ki so se ponovno vpisali v letnik in se jim šteje, da izpit opravljajo prvič, ne glede na to, da so ga trikrat neuspešno opravljali ob prvem vpisu v letnik
- ki so prešli, po opravljenih diferencialnih izpitih, iz enega v drug študijski program, kot je opredeljeno v 85. in 86. členu statuta in se šteje, da izpit opravljajo prvič, ne glede na to, da so izpit iz istega predmeta trikrat neuspešno opravljali v okviru prvotnega študijskega programa.

Prispevki za kritje stroškov izdaje potrdil, sklepov, četrtega in nadaljnjih opravljanj izpitov, opravljanj komisijskih ali diferencialnih izpitov ter stroški vodenja posebnih postopkov in izdaje listin na podlagi teh postopkov so natančneje opredeljeni v tarifnem delu tega pravilnika.

Oseba, ki ji status študenta preneha skladno z 2., 3. in 5. točko 94. člena Statuta ter izredni študentje, ki ponavljajo letnik plačajo šolnino v višini zneska za vse neopravljene obveznosti. Pri tem se upošteva ustrezne postavke tarifnega dela cenika.

4. ŠOLNINE

14. člen

Fakulteta zaračunava šolnino za:

- redni študij po podiplomskih magistrskih študijskih programih 2. stopnje študentom, ki v skladu z določili Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Ur. l. RS, št. 7/2011) niso upravičeni do financiranja študija,
- izredni študij po dodiplomskih študijskih programih,

- izredni študij po podiplomskih magistrskih študijskih programih,
- redni in izredni študij po podiplomskih doktorskih študijskih programih

15. člen

Tujci in Slovenci brez slovenskega državljanstva, ki se izobražujejo na fakulteti, plačujejo šolnino v skladu z določili Pravilnika o šolninah in bivanju v študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji (Ur. l. št., 70/2008).

Plačilo obveznega zdravstvenega zavarovanja se ureja v skladu z veljavnimi predpisi.

16. člen

Izredni študent, ki ponavlja letnik, plača šolnino v višini zneska za vse neopravljene obveznosti.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, šolnina za ponavljanje letnika ne sme biti višja od šolnine za prvi vpis v posamezni letnik študijskega programa.

5. IZRAČUN ŠOLNINE

17. člen

Elementi za izračun stroškov za letnik študijskih programov iz 14. člena tega pravilnika so:

1. neposredni stroški dela:

- plače izvajalcev,
- obveznosti in prispevki delodajalca ob izplačilu plač,
- druga izplačila osebnih prejemkov,
- avtorske pogodbe,
- pogodbeno delo.

2. neposredni stroški materiala

- stroški posebnega materiala (laboratorijski material,...),
- stroški tiskanja pogodb in virmanov,
- skripta, literatura,
- terenske vaje,
- stroški izdelave diplomskega dela.

3. posredni stroški:

- električna energija, voda, ogrevanje, komunalne storitve,
- čiščenje, varovanje, najemnine,
- stroški upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih služb,
- stroški opravljanja raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev,
- amortizacija opreme in objektov, potrebnih za izvedbo študijskega programa, in
- drugi posredni stroški.

Strošek diplomskega dela je vključen v šolnino letnika oziroma letnikov, v okviru katerih se diploma pripravlja.

Pri izračunu stroškov se ne upoštevajo elementi oziroma stroški, za katere se sredstva zagotavljajo iz javnih oziroma drugih namenskih virov.

18. člen

Fakulteta pri izračunu šolnine upošteva naslednja izhodišča:

- neposredne stroške dela največ do višine, kot jih potrdi upravni odbor,
- neposredne stroške materiala v višini stroškov, ki jih lahko fakulteta dokazuje z izvirnimi knjigovodskimi listinami,
- posredne stroške v višini, kot jih fakulteta določi na podlagi obračuna s pomočjo sodil za razporejanje posrednih stroškov.

Obrazec za izračun cene za posamezni študijski program je Priloga 1 k temu pravilniku.

19. člen

Stroški za izvedbo letnika študijskega programa iz 14. člena so vsota stroškov po posameznih elementih iz 18. člena tega pravilnika.

Šolnino za začetni letnik za posameznega študenta določi fakulteta članica tako, da stroške iz prejšnjega odstavka deli s številom razpisanih vpisnih mest v posamezni študijski program.

Šolnino za posameznega študenta, ki se vpisuje v višji letnik, fakulteta določi na podlagi ocene celotnih stroškov za izvajanje študija v tem letniku ter števila študentov, ki ustreza podatkom o prehodnosti študentov v višje letnike v prejšnjih letih izvajanja istega ali sorodnega študijskega programa.

20. člen

Ne glede na določbe tega pravilnika mora fakulteta v primeru sofinanciranja podiplomskega študija s strani Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo upoštevati normirano šolnino.

21. člen

Za zaračunavanje stroškov za pripravo diplomskega, magistrskega in doktorskega dela oseb brez statusa se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika.

6. DRUGI PRISPEVKI

22. člen

Stroški postopka priznavanja tujega izobraževanja za namen nadaljevanja študija se prosilcem ne zaračunavajo.

Skladno s 72. in 73. točkama cenika fakultete pa se zaračunajo stroški strokovnega mnenja o enakovrednosti v tujini pridobljenega strokovnega in znanstvenega naslova slovenskemu.

23. člen

Stroški postopka za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca ali visokošolskega sodelavca se zaračunavajo osebam, ki niso zaposlene na fakulteti, razen v primerih posebnega sporazuma med fakulteto in univerzo oziroma samostojnim visokošolskim zavodom. Stroški za storitve iz prejšnjega odstavka so določeni v tarifnem delu cenika.

24. člen

Del cenika so tudi posebni prispevki, ki jih določijo knjižnice za uporabo knjižničnega gradiva na fakulteti.

7. NAČIN IN POGOJI PLAČILA ŠOLNIN IN PRISPEVKOV

25. člen

Način plačila šolnin in prispevkov, pogoji plačila šolnin, oprostitev oziroma znižanja plačil, določi fakulteta v svojih splošnih pogojih, ki morajo biti objavljeni na internetnih straneh. Pri tem upošteva, da se šolnina za študij po dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih plačuje za vsako študijsko leto posebej, oziroma za vsak letnik, ki ga študent vpiše, za študijske programe za izpopolnjevanje pa za čas, v katerem trajajo.

Fakulteta sklene pogodbo o izobraževanju s študentom, ki plača šolnino. V pogodbi opredeli tudi način plačila šolnine (obročno plačevanje) in znižanje oziroma oprostitev plačila šolnine, način izterjave, zaračunavanje zamudnih obresti in pogoje vračila šolnine v primeru nepreklicnega izpisa.

Pogodba o izobraževanju je Priloga 2 k temu pravilniku.

26. člen

Študent je dolžan plačati del šolnine tudi takrat, kadar se pred zaključkom študijskega leta izpiše iz fakultete, in sicer:

- 10% pogodbene šolnine, če se nepreklicno izpiše do 31.10. tekočega leta oziroma v 15. dneh po sklenitvi pogodbe,
- 50% pogodbene šolnine, če se nepreklicno izpiše do konca prvega semestra.

V primeru obročnega plačila šolnine mora fakulteta v pogodbi o izobraževanju, navedeni v drugem odstavku 25. člena, časovno dinamiko plačil obrokov prilagoditi tako, da bo celotni znesek že plačanih obrokov zadoščal za kritje dela šolnine, do katerega je, v primeru nepreklicnega izpisa študenta, upravičena fakulteta.

8. POSTOPEK SPREJEMANJA CENIKA

27. člen

UO najkasneje do 15. junija tekočega leta potrdi cenik iz 3. člena tega pravilnika za naslednje študijsko leto.

28. člen

Upravni odbor o višini šolnin in drugih prispevkov za študij obvesti ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo, najkasneje 15 dni pred vpisom.

9. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o prispevkih in vrednotenju stroškov na Fakulteti za uporabne družbene študije v Novi Gorici z dne 13.5.2010.

30. člen

Ta pravilnik sprejema upravni odbor fakultete z večino prisotnih članov. Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po enakem postopku, kot je predviden za sprejem tega pravilnika.

31. člen

Če nastane dvom o vsebini posamezne določbe tega pravilnika, upravni odbor sprejme razlago z enako večino, kot je potrebna za sprejem tega pravilnika.

32. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na upravnem odboru fakultete. Objavi se na spletnih straneh fakultete.

Izr. prof. dr. Matej Makarovič, l. r.,
predsednik Upravnega odbora

Priloge k temu pravilniku:

- priloga 1: Obrazec za izračun cene za posamezen študijski program,
- priloga 2: Vzorec pogodbe o izobraževanju
- priloga 3: Tarifni del pravilnika

OBRAZEC ZA IZRAČUN CENE ZA POSAMEZEN ŠTUDIJSKI PROGRAM

I. Ocena neposrednih stroškov dela za izvedbo študijskega programa		
Zap.št	Strošek dela	znesek
1	Plače izvajalcev	
2	Obveznosti in prispevki delodajalca ob izplačilu plač	
3	Plačilo za pogodbeno delo	
4	Druga izplačila osebnih prejemkov	
5	Avtorski honorarji	
6		
SKUPAJ		EUR
II. Ocena neposrednih materialnih stroškov		
Vrsta stroška	znesek	
1	Stroški posebnega materiala (laboratorijski material...)	
2	Priprava in tisk krajših študijskih gradiv	
3	Terenske vaje	
4	Stroški priprave in zagovora dipl., spec., mag. ali dokt. dela	
5		
SKUPAJ		EUR
III. Ocena posrednih stroškov		
Vrsta stroška	znesek	
1	Električna energija, voda, ogrevanje, komunalne storitve	
2	Čiščenje, varovanje, najemnine	
3	Stroški upravno.-admin. In strok.-teh. službe	
4	Stroški opravljanja raziskav. Dela visokošolskih učiteljev	
5	Amortizacija opreme in objektov, potrebnih za izvedbo št. programov	
6	drugi posredni stroški (skupaj):	
7		
8		
9		
10		
SKUPAJ		EUR
SKUPAJ VSI STROŠKI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA		
STROŠEK NA ŠTUDENTA		
NAČRTOVANO ŠTEVILO ŠTUDENTOV		

FAKULTETA ZA UPORABNE DRUŽBENE ŠTUDIJE V NOVI GORICI, Kidričeva 9, 5000 Nova Gorica, ki jo zastopa dekan izr. prof. dr. Matevž Tomšič (v nadaljevanju: fakulteta), davčna št. _____, matična št. _____

in

_____ (ime in priimek študenta/ke), rojen-a _____ (datum rojstva),
_____ (naslov), davčna številka: _____ (v nadaljevanju študent/-ka)

skleneta

**POGODBO ŠT. ...
O IZOBRAŽEVANJU NA DODIPLOMSKEM/PODIPLOMSKEM ŠTUDIJU
ZA ŠTUDIJSKO LETO ...**

1. člen

Fakulteta in študent/-ka se s to pogodbo dogovorita o pravicah in obveznostih, ki izhajajo iz dodiplomskega/podiplomskega študija. Za pravice in obveznosti, ki v tej pogodbi niso določene, se uporabljajo določila Statuta Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici, Pravilnika o prispevkih in vrednotenju stroškov na FUDŠ, ki so dostopni na spletni strani fakultete in zavezujejo enako kot ta pogodba.

2. člen

Študent/-ka se v študijskem letu _____ vpiše v _____ letnik _____ (vrsta študijskega programa) študijskega programa _____ (ime študijskega programa).

3. člen

Študent/-ka se zavezuje, da bo izpolnjeval/-a s študijskim programom predpisane obveznosti in se vključeval/-a v oblike pedagoškega dela, ki so predvidene v učnih načrtih predmetov.

4. člen

Šolnino se plačuje za vsako študijsko leto posebej oziroma za vsak letnik študija, ki ga študent/-ka vpiše. Šolnina za _____ letnik študija, ki je predmet te pogodbe, znaša _____ EUR in se poravnava v _____ delih in sicer:

- prvi del šolnine v višini _____ EUR se plača v 8 dneh po izstavitvi računa oziroma najkasneje do _____,
- drugi del šolnine v višini _____ EUR se plača v 8 dneh po izstavitvi računa oziroma najkasneje do _____.

Šolnina se nakaže na transakcijski račun fakultete:

5. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme fakulteta dva, študent/-ka pa en podpisan izvod, in začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

V _____, dne _____

V Novi Gorici, dne _____

Študent /-ka

Izr. prof. dr. Matevž Tomšič

K PRAVILNIKU O PRISPEVKIH IN VREDNOTENJU STROŠKOV NA FUDŠ
TARIFNI DEL PRAVILNIKA

	PREDMET	VREDNOST V EUR
	VPISNINA	
1	Vpisnina v prvi letnik, višji letnik, absolventski staž ali ponovni vpis v letnik obsega: - vpisna dokumentacija, - potrdilo o vpisu 6 izvodov, - študentska izkaznica, nalepke za potrditev veljavnosti študentske izkaznice, - letna članarina za knjižnico	25,00
	ZAVAROVANJA:	
2	Za posebne primere po zakonu ZPIZ za leto ⁽¹⁾	9,09
3	Za poškodbe pri delu, poklicne bolezni, ekskurzije po ZZVZZ na mesec (1.toč.17.čl. ZZVZZ) ⁽¹⁾	6,07
4	Obvezno zdrav. Zavarovanje za tujce po ZZVZZ na mesec (14. točka 15.čl. ZZVZZ) ⁽¹⁾	151,63
	ŠOLNINE PODIPLOMSKI ŠTUDIJ – REDNI ŠTUDIJ	
	Doktorski študij - sociologija	
5	1. letnik	2.690,00
6	2. letnik	2.690,00
7	3. letnik	2.690,00
	ŠOLNINE DODIPLOMSKI ŠTUDIJ – IZREDNI ŠTUDIJ	
	Visokošolski študij - Socialni menedžment	
8	1. letnik	1590,00
9	2. letnik	1590,00
10	3. letnik	1590,00
	Univerzitetni študij – uporabne družbene študije:	
11	1. letnik	1.710,00
12	2. letnik	1.710,00
13	3. letnik	1.710,00
	ŠOLNINE PODILOMSKI ŠTUDIJ – IZREDNI ŠTUDIJ	
	Magistrski študij - Medkulturni menedžment	
14	1. letnik ⁽²⁾	2.150,00
15	2. letnik ⁽²⁾	2.150,00
	Magistrski študij - Socialni menedžment	
16	1. letnik	2.150,00
17	2. letnik	2.150,00
	Doktorski študij - sociologija	
18	1. letnik	2.690,00
19	2. letnik	2.690,00
20	3. letnik	2.690,00

IZPITI		
21	Doplačilo za četrto in vsako nadaljnje opravlanje izpitov	39,00
22	Doplačilo za komisijsko opravlanje izpita	39,00
23	Diferencialni izpit za dodiplomski študij, posamično opravlanje izpita ⁽³⁾	
24	Izvedba predmeta dodiplomski študij ⁽³⁾	
25	Izvedba predmeta z izpitom dodiplomski študij ⁽³⁾	
26	Diferencialni izpit podiplomski študij, posamično opravlanje izpita ⁽³⁾	
27	Izvedba predmeta podiplomski študij ⁽³⁾	
28	Izvedba predmeta z izpitom podiplomski študij ⁽³⁾	
29	Prvo, drugo, tretje opravlanje izpita za osebe brez statusa ⁽³⁾	
POTRDILA		
30	Izdaja potrdila o opravljenih izpitih oziroma o doseženi povprečni oceni	5,00
31	Izdaja dodatnih potrdil o vpisu	3,00
32	Izdaja potrdila v tujem jeziku (3. izvodi)	15,00
33	Izdaja potrdil za dokup delovne dobe ali uveljavljanje študijskih let (+ DDV)	55,00
34	Druga potrdila na zahtevo za osebe brez statusa (+ DDV)	7,00
PROŠNJE VLOGE ZA IZDAJO SKLEPOV:		
35	O določitvi pogojev za nadaljevanje študija po prekinitvi več kot 2 leti ali sprem. programa	75,00
36	O določitvi pogojev za nadaljevanje študija po prekinitvi več kot 10 let	149,00
37	Vsi drugi sklepi ⁽⁴⁾	79,00
IZDAJA DIPLOMSKE LISTINE PO ZAKONU O STROKOVNIH NASLOVIH		
38	S predložitvijo prvotne diplome (+ DDV)	87,00
39	Brez predložitve prvotne diplome (+ DDV)	114,00
DIPLOMSKO DELO Z ZAGOVOROM (samo za osebe brez statusa)		
40	Univerzitetni program	550,00
41	Visokošolski strokovni program	439,00
42	Magistrski program	826,00
43	Doktorski program	920,00
ŠOLNINE ZA TUJCE ZA ŠTUDIJSKO LETO (DRŽAVLJANI DRŽAV, KI NISO ČLANICE EU)		
Dodiplomski študij:		
44	Uporabne družbene študije ⁽⁵⁾	
45	Socialni menedžment ⁽⁵⁾	1900,00
Podiplomski študij:		
46	Magistrski Medkulturni menedžment ⁽⁵⁾	
47	Socialni menedžment ⁽⁵⁾	2400,00
48	Doktorski študij 3. stopnje - bolonjski programi ⁽⁵⁾	
OSTALO		
49	Vrednost kreditne točke za izračun cene posameznega predmeta (učne enote) za osebe, ki so brez statusa študenta več kot eno leto	1/60celotne enoletne šolnine
50	Kreditna točka za občane	1/60celotne enoletne šolnine

RAZLIČNA POTRDILA, SKLEPI, OSTALI DOKUMENTI TER REŠEVANJE VLOG		
51	Izdaja potrdila na podlagi uradnih evidenc (v slovenskem ali angleškem jeziku)	1,30
52	Izdaja potrdila na podlagi ugotovitvenega postopka (v slov. ali angleškem jeziku)	4,30
Izdaja dvojnika:		
53	Študentska izkaznica	8,60
54	Diplomska listina	57,00
55	Priloga k diplomi (v slovenskem ali angleškem jeziku)	75,00
56	Nastavitev izgubljenega oziroma gesla za dostop do storitev fakultet	10,00
57	Izdaja sklepa o določitvi pogojev za nadaljevanje študija po prekinitvi (več kot dve leti)	19,00
58	Reševanje vloge za določitev diferencialnih izpitov za vpis	50,00
59	Reševanje vloge za vpis po merilih za prehode	66,00
60	Izdaja strokovnega mnenja na podlagi Zakona o priznavanju in vrednotenju izobraževanja	320,00
61	Reševanje vloge za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih v form. izobraževanja	40,00
62	Reševanje vloge za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih v neformalnem izobraževanju in s priložnostnim učenjem	150,00
63	Reševanje vloge za priznavanje oziroma uveljavljanje strokovne prakse	44,00
64	Izdaja sklepa za dokup delovne dobe ali o uveljavljanju študijskih let	44,00
IZVOLITVE V NAZIV ZA OSEBE, KI NISO ZAPOSLENE NA FUDŠ		
65	Visokošolski učitelj ali znanstveni sodelavec (prva izvolitev) (+ DDV)	2300,00
66	Visokošolski učitelj ali znanstveni sodelavec (ponovna izvolitev) (+ DDV)	1800,00
67	Visokošolski ali raziskovalni sodelavec in ostali nazivi (+ DDV)	900,00
68	Znanstveni sodelavec (+ DDV)	2300,00
PRIZNANJE IN VREDNOTENJE IZOBRAŽEVANJA		
69	stroški strokovnega mnenja o enakovrednosti strokov. ali znanstvenega naslova (+ DDV)	300,00
70	dopolnilni izpiti (+ DDV)	200,00
KNJIŽNIČNE STORITVE		
Letna članarina⁶:		
71	Za študente FUDŠ, FIŠ in FOŠ	Vključena v prispevkih ob vpisu
72	za študente drugih visokošolskih zavodov	15,00
73	za fizične osebe	20,00
74	za pravne osebe	86,00
75	zamudnina na dan pri izposoji čitalniškega izvoda	5,00
76	zamudnina na dan pri izposoji na dom	0,20
Izdaja opomina:		
77	prvi opomin	4,00
78	drugi opomin	7,00
79	tretji opomin	13,00
80	opomin pred tožbo	30,00
Medknjižnična izmenjava:		

81	iz lastne knjižnice drugim knjižnicam / knjiga	7,00
82	fotokopija članka do 15 str.	3,00
83	iz slovenskih knjižnic (samo osebni prevzem)	Cena dob. + 5,00
84	članek	Cena dob. + 3,00
85	članek poslan elektronsko	Cena dobavitelja
86	iz tujine	Po dejanskih stroških
Informacijske storitve za zaposlene in študente FUDŠ:		
87	Informacij. storitve, ki presegajo uporabo enega informacijskega vira na uro + stroški	22,00
88	Izobraževanje uporabnikov na uro, + stroški	22,00
89	Priprava vnos in vodenje bibliografij raziskovalcev na uro + stroški (obdelava članka s povzetkom 30-60 min, obdelava monografije 45 min.	22,00
Odškodnina:		
90	za izgubljeno ali uničeno gradivo	tržna cena novega gradiva
91	uničena ali poškodovana nalepka s črtno kodo	1,50
92	vezava gradiva	po dejanskih stroških
93	poština	po veljavnem ceniku Pošte Slovenije d.o.o.
STORITVE NA NACIONALNEM INŠTITUTU ZA PSIHOTERAPIJO		
94	Individualna psihoterapija - 60 min (+ DDV) (edukanti psihoterapije)	50,00
95	Psihoterapija para, družine - 60 min (+ DDV) (edukanti psihoterapije) (psihoterapevti)	70,00 80,00
96	Skupinska psihoterapija – 1x 120 min (+ DDV)	100,00
97	Skupinska psihoterapija – vikend delavnica (+ DDV)	150,00
98	Mediacija - 60 min (+ DDV)	80,00
99	Supervizija – posamična – 60 min (+ DDV)	60,00
100	Supervizija – skupinska – 60 min (+ DDV)	30,00
OSTALA DOLOČILA		
	V cenah storitev ni vključen DDV, ki se zaračunava v skladu z ZDDV.	
	Postavke veljajo za šolsko leto 2011/2012.	
	Cenik je objavljen na oglasni deski in na spletni strani fakultete www.fuds.si	
	Cenik fakultete je sprejel UO FUDŠ na 35. seji dne 13.6.2011	

Opombe pod:

- (1) Pri točkah 2, 3 in 4 se znesek spremeni v skladu z višino objavljeno v Uradnem listu RS
- (2) Pod točko 14 in 15 mora fakulteta v primeru sofinanciranja podiplomskega študija s strani MVZT upoštevati znesek normirane šolnine.
- (3) Pri točkah 23, 24, 25, 26, 27, 28 in 29 se vrednost kreditne točke za izračun cene posameznih predmetov študijskih programov za pridobitev izobrazbe in šolnine izračunava tako, da se vrednost šolnine za letnik študija deli s skupnim številom kreditnih točk v letniku študija.
- (4) Pod točko 39. fakulteta ne sme zaračunavati naslednjih sklepov:
 - sklepov o izpolnjevanju pogojev za opravljanje izpitov višjega letnika,
 - sklepov o prehajanju študentov med programi,
 - sklepov o mirovanju statusa,

- sklepov o predčasnem opravljanju izpitov,
- sklepov o komisijem opravljanju izpitov,
- sklepov o zamenjavi predmeta,
- sklepov o vzporednem študiju na drugih fakultetah ali univerzah,
- sklepov o podaljšanju roka za izdelavo diplomske naloge,
- sklepov o oprostitvi šolnine,
- sklepov o vračilu šolnine,
- sklepov o odložitvi roka plačila šolnine,
- sklepov o sofinanciranju mednarodne izmenjave študentov,
- sklepov o popravljanju ocene
- sklepov o imenovanju komisije za zagovor diplomske naloge ter termin zagovora diplomske naloge,
- sklepov o določitvi termina za zagovor naloge na podiplomskem študiju,
- sklepov o priznanju statusa študenta športnika ali umetnika.
- sklepov o priznanju neformalne izobrazbe

(5) Pod točko 46, 47, 48, 49, 50 in 51 se šolnina zaračunava sklano s 3. členom Pravilnik o šolninah in bivanju v študentskih domovih za Slovence brez državljanstva in tujce n Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 70/08), v enakem znesku kot je določeno za izredni študij za posamezni študijski program

(6) V skladu z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03) so osebe do osemnajstega leta starosti in brezposelne osebe oproščene plačila

(7) Opombe pod točke 94 do 100:

- brezposelni, študentje, dijaki in upokojenci imajo 20% popust
- terapevt lahko glede na socialni položaj klienta določi višino popusta od 10 do 30%
- če terapija v dogovoru s klientom traja 90 min. se cena seanse sorazmerno poveča.