

Fakulteta za uporabne družbene študije v Novi Gorici	PRAVILNIK	Številka: SA-1008
<small>IZPIS JE NEOBVLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FUDŠ INTRANET-u</small>	DIPLOMSKA IN MAGISTRSKA NALOGA	Stran: 1/5

Na podlagi 32. a člena zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/1993, s spremembami in dopolnitvami) in drugega odstavka 51. člena statuta Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici je senat Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici na 6. korespondenčni seji dne 9.9.2010 sprejel

**PRAVILNIK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
PRAVILNIKA O DIPLOMSKI IN MAGISTRSKI NALOGI**

1. člen

V pravilniku o diplomski in magistrski nalogi z dne 17.1.2009 se spremeni 6. člen, ki se glasi:
» (1) Predloge tem nalog vsako leto obravnava Komisija za študijske in študentske zadeve (v nadaljevanju: KŠŠZ).«

(2) Spisek predlaganih tem je del letnega delovnega načrta fakultete in se skupaj s predlagatelji (potencialnimi mentorji) objavi na spletni strani

2. člen

7. člen se črta.

3. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

» (1) Diplomsko nalogo lahko prijavi študent, ki je opravil vse izpite prvega in drugega letnika, magistrsko nalogo pa ko se vpiše v drugi letnik študija.

(2) Študent prijavi temo v študentskem referatu s tem, da predloži pravilno izpolnjen obrazec OBR-FUDŠ-006.«

Sedanji 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20. členi postanejo 7.,8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19. členi.

4. člen

Tretji odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Če študentu ni uspelo dobiti mentorja, je študent dolžan izpolniti vsebino obrazca OBR-FUDŠ-006 ter ga predložiti KŠŠZ, le-ta pa v roku 30 dni določi ustreznega mentorja.«

5. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

» (1) Mentor in študent sodelujeta pri sestavi dispozicije naloge.

Fakulteta za uporabne družbene študije v Novi Gorici	PRAVILNIK	Številka: SA-1008
IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FUDŠ INTRANET-u	DIPLOMSKA IN MAGISTRSKA NALOGA	Stran: 2/5

(2) Če se med izdelavo že odobrene teme pojavi potreba po spremembi naslova naloge in je poglobljena vsebina teme ostala nespremenjena, mentor to potrdi na obrazcu OBR-FUDŠ-006 (Prijava teme diplomske/magistrske naloge), ki ga potrdi tudi KŠŠZ.«

6. člen

V prvem odstavku 12. člena se za besedo »prijaviti« črta beseda »naslov«.

7. člen

Drugi odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

» Preden študent nalogo odda v referat, je mentor dolžan še enkrat pregledati popravljeno nalogo in na obrazcu OBR-FUDŠ-007 (Pregled in oddaja diplomske/magistrske naloge) potrditi, da je naloga vsebinsko primerna za zagovor. Hkrati mentor odda podpisano obrazložitev oziroma komentarje na obrazcu OBR-FIŠ-008 (Ocena diplomske oziroma magistrske naloge), ki ga posreduje v referat.«

8. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Študent lahko predloži nalogo za zagovor, ko opravi vse predhodne študijske obveznosti, predpisane s študijskim programom.

(2) V kolikor študent ne predloži izdelane naloge v šestih mesecih po potrditvi naslova, mora vložiti pisno vlogo (OBR-FUDŠ-009) za podaljšanje roka za izdelavo naloge pred iztekom šest mesečnega roka. Po izteku šestmesečnega roka vloge za podaljšanje ni mogoče vložiti. O vlogi za podaljšanje odloča KŠŠZ.

(3) Kandidat lahko prosi za podaljšanje roka največ dvakrat. Če kandidat naloge na konča v predvidenih podaljšanjih (dvanajstih mesecih), mora vložiti prijavo nove teme (ponoviti postopek z OBR-FUDŠ-006).«

9. člen

Za 15. členom se doda nov 15. a člen, ki se glasi:

Študent lahko tudi zaprosi za podaljšanje roka za izdelavo naloge zaradi porodniške in daljše bolniške odsotnosti, kakor tudi daljše službene odsotnosti. K vlogi za podaljšanje mora predložiti ustrezno dokazilo.

KŠŠZ podaljša rok za izdelavo naloge za največ 6 mesecev.

10. člen

Četrti odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Na koncu mora študent nevesti uporabljeno literaturo po abecednem vrstnem redu avtorjev. Enoten seznam virov mora biti napisan v skladu z Navodilom za pisanje strokovnih in znanstvenih del FUDŠ. Diplomska naloga mora vsebovati najmanj 20 enot literature in virov, magistrska naloga pa najmanj 30 enot.«

11. člen

Izdaja: 02	Velja od: 9. 9. 2010	Pripravila: M. Macur	Pregledal:KŠŠZ	Sprejel:Senat FUDŠ
------------	----------------------	----------------------	----------------	--------------------

Fakulteta za uporabne družbene študije v Novi Gorici	PRAVILNIK	Številka: SA-1008
<small>IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FUDŠ INTRANET-u</small>	DIPLOMSKA IN MAGISTRSKA NALOGA	Stran: 3/5

V tretjem odstavku se za besedo leto izdelave doda »(glej prilogo 1). Morebitne zahvale se ne piše na naslovnih straneh ampak pred povzetkom«.

V četrtem odstavku 17. člena se pred besedo »tajnost« doda beseda »poslovna«.

12. člen

Drugi in tretji odstavek 18. člena se spremenita tako, da se glasita:

Izdelano nalogo študent da v vezavo šele po uspešno opravljenem zagovoru. Pred tem v študentski referat odda nalogo v elektronskem formatu, ki omogoča vnos komentarjev (npr. DOC ali HTML format).«

(3) Študentski referat izvede pregled izpolnjevanja Navodil za pisanje strokovnih in znanstvenih del in svoje ugotovitve zabeleži v obrazec OBR-FUDŠ-007 (Pregled in oddaja diplomske/magistrske naloge). Komisija za zagovor poda morebitne pripombe, ki jih je pred vezavo naloge potrebno upoštevati. »

13. člen

Prvi odstavek 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Študent v študentski referat odda nalogo v elektronskem formatu skupaj z ustrezno izpolnjenim obrazcem OBR-FUDŠ-007 in v njem podpisane izjave mentorja in avtorja. Predložiti mora tudi podpisano mnenje mentorja o nalogi, zapisano v točki B obrazca OBR-FUDŠ-008.«

Drugi odstavek se črta.

14. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Ob sprejemu naloge študentski referat ugotavlja njene morebitne oblikovno-tehnične pomanjkljivosti ali druge formalne pomanjkljivosti ter na to opozori študenta, ki je dolžan pripombe upoštevati in dostaviti popravek naloge.«

15. člen

Drugi odstavek 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Komisijo za zagovor diplomskega in magistrskega dela sestavljajo predsednik, mentor in član komisije, določen izmed članov akademskega zbora fakultete. »

16. člen

Prvi odstavek 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

(1) Referat pošlje sklep o imenovanju komisije za zagovor članom komisije, v vednost pa še študentu. Članom komisije priloži tudi izvod naloge v elektronski obliki. Po potrebi se članu komisije lahko posreduje tudi tiskana oblika naloge, vezana v spiralo.

Fakulteta za uporabne družbene študije v Novi Gorici	PRAVILNIK	Številka: SA-1008
<small>IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FUDŠ INTRANET-u</small>	DIPLOMSKA IN MAGISTRSKA NALOGA	Stran: 4/5

17. člen

Drugi odstavek 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

Referat pošlje obvestilo članom komisije za zagovor in kandidatu najmanj 7 dni pred zagovorom. V obvestilo navede navede datum, uro in kraja javnega zagovora.«

18. člen

Prvi odstavek 24. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pred javnim zagovorom referat predsedniku komisije posreduje diplomski list študenta z osebnimi podatki in s podatki o študijskih rezultatih. »

Drugi odstavek 24. člena se črta.

Tretji odstavek 24. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Javni zagovor poteka tako, da predsednik najprej predstavi študenta z ugotovitvijo, da je opravil vse s študijskim programom predvidene obveznosti. Študent nato kratko in prosto razloži svojo nalogo.«

Sedmi odstavek 24. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zagovor traja največ 60 minut.«

19. člen

Drugi odstavek 25. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ob tem se izrečejo disciplinski ukrepi po Pravilniku o disciplinski odgovornosti študentov.«

20. člen

Za 27. členom se doda nov 27 a člen, ki se glasi:

Če komisija oceni nalogo z oceno nezadostno (5), mora študenta seznaniti, ali je mogoče napisati nalogo v drugi različici pod istim naslovom ali pa mora študent izbrati drugačen naslov (temo). »

21. člen

Tretji odstavek 28. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Po potrebi člani komisije podajo opombe, ki jih je nujno upoštevati v vezanem izvodu naloge. »

29. člen se črta. Sedanji 30., 31., 32., 33., 34., in 35. člani postanejo 29., 30., 31., 32., 33. in 34. člani.

22. člen

30. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V primeru, da je bilo v nalogi med zagovorom ugotovljeno nekaj manjših napak npr. v tipkopisu, navajanju literature, je možno nalogo oceniti vsebinsko pozitivno in zagovor pogojno sprejeti kot zadovoljiv. Vendar mora predsednik komisije v takem primeru zahtevati, da študent nalogo popravi

Fakulteta za uporabne družbene študije v Novi Gorici	PRAVILNIK	Številka: SA-1008
IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA FUDŠ INTRANET-U	DIPLOMSKA IN MAGISTRSKA NALOGA	Stran: 5/5

najkasneje v 14 dneh, sicer se mu zagovor razveljavi. Mentor preveri, ali je študent v vezanem izvodu naloge napake odpravil.«

23. člen

32. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Študent v roku 14 dni po uspešno opravljenem zagovoru v referat odda en vezan izvoda naloge. Pri tem upošteva določbe 17. člena tega pravilnika.

(2) Hkrati odda študent tudi končno verzijo naloge na disketi oz. zgoščenki, v ustrezni elektronski obliki v DOC ali HTML formatu.

(3) Referat po prejemu vezanega izvoda naloge študentu izda sklep/potrdilo o uspešno opravljenem zagovoru diplomske oz. magistrske naloge, ki velja do podelitve diplome (oziroma diplome o magisteriju). »

24. člen

33. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Po uspešno opravljenem zagovoru naloge referat na prvo notranjo stran z žigom zabeleži sestavo komisije za zagovor in datum zagovora. Referat oddan izvod posreduje knjižnici in mentorju.

(2) Fakulteta zagotovi javno objavo avtorjev in naslovov uspešno zaključenih nalog (njihov vnos v sistem COBISS). Fakulteta praviloma objavi nalogo na svoji internetni strani, razen v primeru 6. točke 17. člena tega pravilnika.

(3) Fakulteta praviloma enkrat letno izvede slavnostno podelitev diplom.

25. člen

V besedilu pravilniku o diplomski in magistrski nalogi se besedi »študentskem referatu« nadomestita s besedami »referat za študentske in študijske zadeve, krajše: referat.«

26. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani fakultete in visokošolskem informacijskem sistemu.

Dekan
Izr.prof.dr. Matevž Tomšič