

Na podlagi drugega odstavka 48. člena Statuta Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici je Senat Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici na 6. redni seji dne 21.5.2010 sprejel naslednji

PRAVILNIK O SISTEMU TUTORSTVA FAKULTETE ZA UPORABNE DRUŽBENE ŠTUDIJE V NOVI GORICI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja organizacijo in delovanje učiteljskega in študentskega tutorstva na Fakulteti za uporabne družbene študije v Novi Gorici (v nadaljevanju: fakulteta)

2. člen

Tutorstvo je opredeljeno kot sistematično nudenje pomoči študentom pri študiju in pri njihovem akademskem razvoju. Namen tutorskega sistema na fakulteti je:

- podpora študentom med študijem,
- povečanje prehodnosti študentov v višji letnik,
- svetovanje študentom pri oblikovanju izbirnega dela predmetnika,
- organizacija in nudenje pomoči pri študiju posameznih predmetov oziroma pri strokovni praksi,
- spodbujanje študentov k udeležbi pri obštudijskih aktivnosti.

II. UDELEŽENCI V SISTEMU TUTORSTVA FUDŠ IN NJIHOVE NALOGE

3. člen

V tutorstvo fakultete so vključeni tutorandi kot prejemniki tutorske pomoči in vsi izvajalci tutorstva. Udeleženci tutorskega sistema so:

- prodekan, odgovoren za izvajanje tutorstva,
- koordinator tutorstva,
- tutorji učitelji,
- tutorji študentje.

PRODEKAN, ODGOVOREN ZA IZVAJANJE TUTORSTVA NA FUDŠ

4. člen

Za izvajanje tutorstva na fakulteti pristojen prodekan za študijske in študentske zadeve.

Naloge prodekana, odgovornega za izvajanje tutorstva, so zlasti:

- zagotavljanje pogojev za nemoteno delovanje tutorstva,
- priprava osnutka programa tutorskega dela študentov,
- spremljanje letnih poročil o tutorstvu in dajanje pobud za izboljšavo in izpopolnitev sistema tutorstva,
- vodenje zbora tutorjev.

KOORDINATOR TUTORSTVA NA FUDŠ

5. člen

Koordinator tutorstva je odgovoren za izvajanje tutorstva na fakulteti. Koordinator tutorjev je lahko vsak zaposleni na fakulteti oziroma študent. Koordinator tutorjev študentov je lahko tudi redni ali izredni študent fakultete, ki ga vodstvo imenuje na ta položaj. Naloge koordinatorja tutorstva so zlasti:

- spremljanje letnih poročil zbora tutorjev in oblikovanje enotnega tutorskega poročila za fakulteto,
- organizacija usposabljanj in posvetov za koordinatorje tutorjev učiteljev in tutorjev študentov,
- organizacija strokovne podpore pri razvoju sistema tutorstva,
- priprava letnega poročila o poteku tutorstva ,
- priprava razpisa za izbor tutorjev študentov za študentsko tutorstvo in izbira tutorjev,
- organizacija izobraževanja in usposabljanja za tutorje študente in tutorje učitelje ,
- vodenje sestankov tutorjev,
- svetovanje tutorjem pri njihovem delu,
- skrb za izvajanje letnega delovnega načrta učiteljskega in/ali študentskega tutorstva,
- sodelovanje pri pripravi letnega poročila o izvedbi učiteljskega in/ali študentskega tutorstva..

ZBOR TUTORJEV NA FUDŠ

6. člen

Zbor tutorjev na fakulteti sestavljajo: odgovorni prodekan za tutorstvo , koordinator tutorjev učiteljev in tutorjev študentov ter posamezni tutorji učitelji oziroma tutorji študenti.

Zbor tutorjev je posvetovalni organ fakultete, katerega temeljna naloga je zagotavljanje kakovostnega izvajanja tutorstva. Naloge zbora tutorjev so:

- sprejem letnega načrta izvedbe tutorstva,
- sprejem letnega poročila o tutorskem delu,
- obravnavanje problematike tutorstva in oblikovanje predlogov za njihovo odpravo.

TUTOR UČITELJ

7. člen

Tutor učitelj je vsak pedagoški delavec fakultete. Fakulteta z akti, ki urejajo tutorsko področje, določi, v katerih okoliščinah je posameznik lahko izvzet iz izvajanja tutorske vloge.

Naloge tutorja učitelja so zlasti:

- izvajanje tutorske ure,
- vodenje evidence tutorskega dela s študenti,
- sestava letnega poročila o svojem delu, ki vsebuje število opravljenih tutorskih ur in pogosta vprašanja študentov tutorandov,
- izobraževanje po programu za izobraževanje tutorjev učiteljev.

TUTOR ŠTUDENT

8. člen

Tutor študent je lahko vsak študent fakultete, razen študent prvega letnika študija na I. stopnji.

Naloge tutorja študenta so zlasti:

- izvajanje tutorske ure,
- vodenje evidence tutorskega dela s študenti,
- sestava letnega poročila o svojem delu, ki vsebuje število opravljenih tutorskih ur in pogosta vprašanja študentom tutorandov,
- usposabljanje po programu za izobraževanje tutorjev študentov.

TUTORAND

9. člen

Tutorand je študent fakultete, ki je v tutorskem sistemu prejemnik pomoči in svetovanja s strani tutorja učitelja ali tutorja študenta. Tutorand je lahko vsak redni ali izredni študent na I. ali II. stopnji študija.

III. OBLIKE TUTORSTVA NA FUDŠ

10. člen

Tutorski sistem na fakulteti predvideva več oblik tutorstva:

- učiteljsko tutorstvo,
- uvajalno študentsko tutorstvo,
- predmetno študentsko tutorstvo,
- tutorstvo za študente s posebnimi potrebami,
- tutorstvo za tuje študente,
- posebne oblike tutorstva.

Učiteljsko in uvajalno študentsko tutorstvo se redno izvaja, druge oblike tutorstva se izvajajo po potrebi.

UČITELJSKO TUTORSTVO

11. člen

Učiteljsko tutorstvo je oblika dela, s katero tutorji učitelji celovito pomagajo tutorandom v času študija.

12. člen

Tutorjem učiteljem mora fakulteta omogočiti usposabljanje za izvajanje tutorstva.

13. člen

Postopek dodeljevanja študentov tutorjem učiteljem:

- tutorjem učiteljem se dodelijo študentje ob vpisu v 1. letnik študija, izjemoma ob vpisu v 2. letnik,
- tutor učitelj ima lahko največ 30 tutorandov,
- tutor učitelj vodi svoje tutorande skozi ves študijski proces,
- tutor učitelj ima lahko v svoji skupini tutorandov študente, ki so v različnih letnikih študija.

V primeru, da tutorand ali tutor ugotovita, da sodelovanje med njima ni mogoče, zaprosita za zamenjavo pri prodekanu, odgovornemu za izvajanje tutorstva na fakulteti.

14. člen

Izhodišča za izvajanje tutorskih ur tutorjev učiteljev so:

- prvo tutorsko uro izvede tutor učitelj najkasneje do 31.10. za tekoče študijsko leto,
- tutor učitelj mora na morebitna posredovana vprašanja odgovoriti v razumnem času,
- individualna tutorska ura traja praviloma 30 minut,
- tutorand ima pravico do treh individualnih srečanj s tutorjem v tekočem študijskem letu,
- tutor učitelj vodi evidenco o izvedenih tutorskih urah.

15. člen

Tutorsko delo tutorjev učiteljev je sestavni del njegovega pedagoškega dela na fakulteti.

UVAJALNO ŠTUDENSKO TUTORSTVO

16. člen

Uvajalno študentsko tutorstvo je namenjeno študentom 1. letnika I. stopnje študija. Fakulteta lahko po lastni presoji izvaja uvajalno študentsko tutorstvo tudi na II. stopnji študija.

17. člen

Namen uvajalnega študentskega tutorstva je nuditi podporo med študijem študentom 1. letnika.

18. člen

Uvajalni tutor študent je lahko vsak študent fakultete, ki:

- ima status študenta in ni študent prvega letnika I. stopnje študija,
- izkaže pripravljenost pomagati študentom prvega letnika pri vključitvi v univerzitetno okolje,
- dobro pozna pravice in dolžnosti študentov ter delovanje fakultete, Študentskega sveta in ostalih oblik študentske organiziranosti,
- pozna širšo študentsko problematiko.

19. člen

Uvajalnim tutorjem študentom mora fakulteta omogočiti izobraževanje in usposabljanje za izvajanje tutorskega dela.

20. člen

Postopek izbire uvajalnih tutorjev študentov je naslednji:

Razpis za izbor tutorjev študentov za izvajanje uvajalnega tutorstva pripravi koordinatorski center za tutorstvo na fakulteti. Razpis mora biti javno objavljen (na spletni strani fakultete, na tutorskem portalu ali na oglasni deski) in mora vključevati rok za prijavo na razpis, ki ne sme biti krajši od 8 dni. Vsebina razpisa mora vsebovati kriterije izbora tutorja študenta in ostale pomembne podatke za prevzem te vloge.

Poleg pogojev, navedenih v 18. členu tega pravilnika lahko fakulteta oblikuje dodatne kriterije za izbor kandidatov.

21. člen

Naloge uvajalnega tutorja študenta so zlasti:

- redno izvajanje tutorskih ur, med katerimi tutorandu primerno svetuje pri študijskih in drugih problemih v času študija,
- vodenje evidence o opravljenih tutorskih urah in pogostih vprašanjih, ki se študentom pojavljajo,
- priprava letnega poročila o delu,
- udeležba na usposabljanjih za tutorje, posvetih in ostalih tutorskih dogodkih,
- druga opravila po potrebi in dogovoru z vodstvom fakultete.

22. člen

Postopek dodeljevanja študentov uvajalnemu tutorju študentom:

- študente prvega letnika razporedi v tutorske skupine Referat za študentske in študijske zadeve,
- uvajalni tutor študent ima do 30 tutorandov, oziroma v izjemnih primerih do največ 50 tutorandov,
- Referat za študentske / študijske zadeve posreduje seznam študentov posameznemu uvajalnemu tutorju študentu najkasneje do 28.09. za prihajajoče študijsko leto, dokončen seznam pa prejme tutor študent v mesecu oktobru, ko se zaključijo vpisi.

23. člen

Nagrajevanje tutorskega dela uvajalnih tutorjev študentov:

- skladno z akti, ki urejajo področje tutorstva, se delo tutorja študenta nagradi s priznanjem kreditnih točk (ECTS) ali z drugimi oblikami nagrajevanja,
- delo uvajalnih tutorjev študentov se nagradi s kreditnimi točkami tudi v okvirih opravljanja obvezne študijske/strokovne prakse (delno ali v celoti) za posamezen študijski program.

Po uspešno opravljenem tutorskem delu izda fakulteta tutorju študentu Potrdilo o tutorskem delu. Opravljanje tutorskega dela se vpiše v Prilogo k diplomu.

PREDMETNO ŠTUDENSKO TUTORSTVO

24. člen

Predmetno študentsko tutorstvo je namenjeno študentom kot dodatna pomoč pri razumevanju in osvajanju študijske snovi posameznih predmetov študijskega programa. Predmetno študentsko tutorstvo je organizirano pri posameznih predmetih z zahtevno in obsežno študijsko snovjo oziroma po presoji zbora tutorjev fakultete.

Naloge predmetnega tutorja študenta so zlasti:

- seznanja študenta z vsemi potrebnimi viri informacij in literaturo za tutorirani predmet,
- študentu priporoča in razloži primerne metode in strategije učenja za tutorirani predmet,
- nudi pomoč pri osvajanju zahtevnejših vsebin tutoriranega predmeta.

Fakulteta sama določa kriterije izbire in program dela za predmetno študentsko tutorstvo.

TUTORSTVO ZA ŠTUDENTE S POSEBNIMI POTREBAMI

25. člen

Tutorstvo za študente s posebnimi potrebami je oblika pomoči študentom, ki imajo status študenta s posebnimi potrebami. Tutor svetuje študentu s posebnimi potrebami v okviru tistih zmožnosti, ki mu omogočajo hitro prilagajanje in uspešno vključevanje v študijsko delo in študentsko življenje.

Naloge tutorja za študente s posebnimi potrebami so zlasti:

- nudenje pomoči pri prilagoditvi načina študija, ki je za študenta s posebnimi potrebami najustreznejši,
- pravočasno usmerjanje študenta s posebnimi potrebami na ustrezne strokovne svetovalne službe za razrešitev problemov, ki se jim pojavijo v času študija.

Fakulteta sama določa kriterije izbire in program dela tutorstva za študente s posebnimi potrebami.

TUTORSTVO ZA TUJE ŠTUDENTE

26. člen

Tutorstvo za tuje študente je oblika pomoči tujim študentom, ki so udeleženci študijske izmenjave na fakulteti. Namen tutorstva za tuje študente je nudenje pomoči tujim študentom pri premagovanju kulturnih razlik in privajanju na novo okolje v času izmenjave v Republiki Sloveniji.

Naloge tutorja za tuje študente so zlasti:

- vzpostaviti stik s tujim študentom še pred prihodom v Republiko Slovenijo,
- nudenje pomoči tujemu študentu pri urejanju administrativnih zadev,
- nudenje pomoči tujemu študentu pri vključevanju v študentsko življenje na fakulteti.

Fakulteta sama določa kriterije izbire in program dela tutorstva za tuje študente.

POSEBNE OBLIKE TUTORSTVA

27. člen

Fakulteta lahko oblikuje tudi posebne oblike tutorstva, s katerimi želi pomagati študentom v času njihovega študija.

IV. EVALVACIJA TUTORskega DELA

28. člen

Delo tutorjev in koordinatorjev tutorstva se lahko evalvira na podlagi letnih poročil o tutorskem delu ter po potrebi z evalvacijskim vprašalnikom

29. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na senatu fakultete.

Številka: 1-262/10-AP
Datum: 21.5.2010

Izr. prof. dr. Matevž Tomšič, l.r.
Dekan