

Na podlagi 48. člena Statuta Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici je Senat Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici na 8. redni seji dne 21.10. 2010 sprejel naslednji

PRAVILNIK O GOSARJEVIH NAGRADAH

• SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (splošno)

Ta pravilnik določa vrsto in postopek za obravnavo in podelitev Gosarjevih nagrad na Fakulteti za uporabne družbene študije v Novi Gorici (v nadaljevanju: fakulteta).

2. člen (vrste nagrad)

Fakulteta podeljuje nagrade za:

- ustvarjalne dosežke dijakov in študentov,
- nagrade za dosežke na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti

Namen nagrad je spodbujanje dijakov in študentov za raziskovalno delo in dvig raziskovalne kulture na področju Goriške.

3. člen (področja, ki jih določa pravilnik)

Ta pravilnik določa:

- naloge in delo senata fakultete (v nadaljnjem besedilu: senat);
- naloge in delo dekanata ob podelitvi nagrad (v nadaljnjem besedilu: dekanat)
- naloge in delo komisije za podelitev nagrad (v nadaljevanju: komisija);
- naloge in delo ocenjevalcev;
- obliko in vsebino javnega povabila k sodelovanju (v nadaljevanju prijav) za Gosarjeve nagrade (v nadaljnjem besedilu: nagrade);
- merila, sistem ocenjevanja in kategorije priznanj;
- slovesno podelitev ;
- varovanje zaupnih podatkov.

• ODLOČANJE SENATA

4. člen (naloge senata)

Senat ima naslednje naloge:

- obravnava predlog o dobitnikih priznanj;
- imenuje sedem (7) člansko komisijo za podelitev nagrad;
- odloča o predlogih za dobitnike priznanj in sprejmejo sklep o dobitnikih priznanj;

- določi pogoje in merila priznanj in izbor dobitnikov priznanj;
- oblikuje in objavlja javna povabila k sodelovanju skupaj s terminskim planom izvedbe;
- imenuje ocenjevalce;
- usklajuje promocijske aktivnosti;
- na podlagi predlogov sprejme sklep o dobitniku mentorskega priznanja, priznanja uveljavljenega raziskovalca ter priznanja za življenjsko delo,
- imenuje komisijo za odpiranje prijav,
- druge naloge v skladu s tem pravilnikom.
-

5. člen (zunanji člani komisije)

Člane komisije določi Senat za dobo štirih (4) let. Komisijo sestavljajo trije (3) člani, ki jih predlaga fakulteta in štirje (4) zunanji člani in sicer:

- enega (1) člana predlaga Gospodarska zbornica Slovenije, Območna zbornica za severno Primorsko,
- enega (1) člana predlaga Društvo za družboslovne študije,
- dva (2) člana predlagajo ravnatelji srednjih šol z območja Goriške statistične regije

Večina članov komisije mora imeti doktorat znanosti.

6. člen (delo komisije)

Člani komisije izmed svojih članov izvolijo predsednika in podpredsednika. Komisija dela in odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi njegov predsednik, v njegovi odsotnosti pa član komisije, ki ga na predlog predsednika na prvi seji določi odbor za njegovega namestnika. Član komisije ne more sodelovati in glasovati pri obravnavi točk, pri katerih lahko nastopi konflikt interesov (kot npr. sodelovanje v postopku kot prijavitelj, ocenjevalec, ipd.).

Komisija:

- opravlja strokovni pregled prijav na natečaj in jih oceni na podlagi dokazov o izpolnjevanju pogojev in meril, ki so bila navedena v razpisni dokumentaciji;
- oddane raziskovalne naloge dodeli ocenjevalcem;
- obravnava rezultate ocenjevalne skupine;
- na podlagi ocen pripravi za senat pisni predlog o dobitnikih priznanj .
- druge naloge v skladu s tem pravilnikom.
-

7. člen (zapisnik seje komisije)

O poteku sej komisije se vodi zapisnik. V zapisnik se obvezno vpišejo rezultati glasovanja. Komisija senatu fakultete predloži predlog dobitnikov priznanj.

III. DEKANAT

8. člen (delo dekanata)

Dekanat opravlja strokovna in administrativna dela tako, da zlasti:

- pripravlja predloge javnih povabil za zbiranje vlog za priznanje skupaj s predlogi terminskih planov izvedbe posameznega procesa ocenjevanja natečaja priznanj, kjer se določijo roki;
- skladno s terminskim planom in po potrditvi odbora odpošlje prijaviteljem pisna poročila o rezultatih ocenjevanja;
- pisno obvesti prijavitelje o nepopolnih in neustreznih prijavah na natečaj in jih povabi k dopolnitvi;
- pisno obvesti prijavitelje o potrditvi sprejetih prijav na natečaj;
- skladno s terminskim planom izdela poročilo o izvedenih postopkih in ga predloži senatu;
- daje informacije zainteresirani javnosti o tekočih razpisih;
- organizira slavnostno podelitev priznanj;
- opravlja druge naloge v skladu s tem pravilnikom.

IV. OCENJEVALCI

9. člen (sestava ocenjevalne skupine)

Ocenjevalec nagrad za dijake je lahko srednješolski ali visokošolski učitelj ali visokošolski sodelovec. Ocenjevalec nagrad za študente mora biti visokošolski učitelj. Ocenjevalec nagrad za raziskovalce je lahko redni ali izredni profesor ali enakovredni raziskovalni naziv. ocenjevalec nagrad za življenjsko delo je lahko redni profesor ali znanstveni svetnik. Ocenjevalce predlagajo člani senata.

Ocenjevalcem mora biti zagotovljena anonimnost, prav tako pa so tudi sami zavezani k molčečnosti v zvezi z recenzentskimi postopki. Senat, člani komisije in drugi vpleteni posamezniki ne smejo razkriti nikakršnih informacij o tem, kdo je ocenjevalec in katera naloga jim je bila dana v oceno.

10. člen (naloge ocenjevalcev)

Ocenjevalci imajo sledeče naloge:

- pregledati in oceniti raziskovalne naloge;
- napisati končno poročilo o ocenah, ki mora vsebovati oceno, mnenje in utemeljitev ocene;
- končne ocene predati komisiji in sicer v terminskem planu, določenem v javnem razpisu;
- druge naloge v skladu s tem pravilnikom.

Ocenjevalci so strokovno odgovorni za pravilnost svoje ocene in njeno vsebino.

V. JAVNO POVABILO K SODELOVANJU

11. člen (objava javnega povabila k sodelovanju)

Senat objavi javno povabila k sodelovanju oz. oddaji vlog za nagrade v sredstvih javnega obveščanja. Nadaljnji postopki morajo potekati v skladu s terminskim planom, ki je sestavni del javnega povabila k sodelovanju.

12. člen
(vsebina objave javnega povabila k sodelovanju)

Objava javnega povabila k sodelovanju mora vsebovati zlasti:

- predmet javnega povabila k sodelovanju z navedbo dokumentov, v skladu s katerimi se morajo pripraviti prijave na natečaj, in navedbo osnovnih pogojev in meril, po katerih se izberejo dobitniki priznanj;
- obvezne sestavine prijave na natečaj;
- seznam kategorij, v katerih se je možno prijaviti;
- seznam področij raziskovanja;
- terminski plan aktivnosti;
- skladno s terminskim planom naveden rok, do katerega morajo potencialni prijavitelji predložiti prijavo na natečaj;
- naslov, na katerega je treba poslati prijave na natečaj;
- kraj in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo dodatne informacije in dokumentacijo za prijavo na natečaj.
-

13. člen
(raziskovalna področja)

Prijavitelji morajo ob prijavi navesti raziskovalno področje in podpodročje. Klasifikacija je priložena temu pravilniku in vsakokratnemu javnemu razpisu. Objavljena klasifikacija sledi klasifikaciji Javne agencije Republike Slovenije za raziskovalno dejavnost.

14. člen
(prijava na natečaj)

V prijavi na natečaj prijavitelj navede:

- ime, priimek, stalni naslov in naslov za prejemanje obvestil, kontaktni telefon, elektronska pošta;
- naziv, ime, priimek, kontaktni podatki mentorja;
- predstavitev raziskovalnega dela, ki vsebuje: naslov in področje raziskovalnega dela; seznam relevantne literature, metodološki okvir raziskovalnega dela;
- druge podatke, ki jih zahteva razpis;
- dijaki in študenti navedejo naziv šole;
- dijaki morajo priložiti tudi soglasje k prijavi s strani šole.

Prijave na natečaj morajo biti poslane v zaprti ovojnici, ovojnica pa mora biti označena z napisom: "Ne odpiraj – nagrade".

15. člen
(pogoji za prijavo)

Na natečaj se lahko prijavijo dijaki in študentje. Senat v vsakem javnem povabilu k sodelovanju posebej določi, katere od navedenih kategorij se lahko prijavijo na natečaj. Kot naloga se lahko odda tudi diplomsko, magistrsko in doktorsko delo, ki je bilo uspešno zagovorjeno v študijskem letu objave razpisa in sledečem študijskem letu, pri čemer mora biti

uspešno zagovorjeno do datuma oddaje, navedenem v terminskem planu. Oddana so lahko le dela, ki pred tem še niso bila nikjer predložena ali objavljena.

16. člen
(pogoji za mentorstvo dijakom in študentom)

Mentorji so lahko srednješolski učitelji in visokošolski učitelji.

17. člen
(odpiranje prijav)

Odpiranje prejetih prijav na natečaj vodi komisija. O odpiranju prijav mora komisija voditi zapisnik o ugotovitvah, ki vsebuje predvsem:

- predmet razpisa;
- kraj in čas odpiranja prijav;
- imena navzočih članov komisije za odpiranje prijav;
- imena oziroma nazive prijaviteljev;
- vrstni red odpiranja prijav;
- ugotovitve o pravočasnosti prijav ter seznam prijav, ki se sprejmejo v postopek,
- seznam dodelitve prijav relevantnim ocenjevalcem.

Prijavitelja, ki je oddal nepopolno prijavo, komisija za odpiranje prijav pisno pozove, da odpravi pomanjkljivosti. Pri tem ga opozori, da njegova prijava ne bo obravnavana, če ustrezne dopolnitve ne bo posredoval v roku 8 delovnih dni od dneva prejema obvestila. Prijavitelja, ki je oddal neustrezno prijavo glede na zahteve javnega razpisa, komisija za odpiranje prijav pisno obvesti o zavrnitvi vloge v roku 8 dni od dneva odpiranja prijav.

18. člen
(seznanitev o ugotovitvah senata)

Dekanat pisno obvesti posameznega prijavitelja o končnih ugotovitvah senata za odpiranje prijav v roku 20 delovnih dni od dneva odpiranja prijav .

VI. ZBIRANJE PREDLOGOV ZA PODELITEV PRIZNANJ ZA MENTORSTVO, UVELJAVLJENE RAZISKOVALCE TER PRIZNANJE ZA ŽIVLJENJSKO DELO

19. člen
(poziv za zbiranje predlogov)

Predlog za prejemnika nagrade za mentorstvo, uveljavljene raziskovalce in priznanja za življenjsko delo lahko poda član senata in druga zainteresirana javnost najkasneje do datuma, ki ga določi senat.

VII. MERILA, SISTEM OCENJEVANJA IN KATEGORIJE PRIZNANJ

20. člen
(kriteriji, merila in sistem ocenjevanja)

Vsaka raziskovalna naloga se dodeli dvema anonimnima ocenjevalcema iz področja obravnavane tematike. Raziskovalno-razvojne naloge lahko ocenjujejo le visokošolski učitelji z doktoratom, raziskovalne naloge, ki jih prijavijo študentje lahko ocenjujejo le visokošolski učitelji, ostale raziskovalne naloge lahko pregleduje vsak ocenjevalec.

Kriteriji, merila in sistem ocenjevanja so podrobneje določeni v Pravilniku o ocenjevanju, ki mora biti v skladu s tem pravilnikom in ga sprejme senat.

21. člen (izbira dobitnikov priznanj)

Komisija preuči končne ocene, ki jih so jih posredovali ocenjevalci. Na podlagi ocen pripravi predlog za senat o dobitnikih priznanj.

Komisija prouči predloge za dobitnike priznanj za mentorstvo, uveljavljene raziskovalce ter priznanje za življenjsko delo in na podlagi glasovanja pripravi predlog o dobitnikih priznanj. Glasovanje je veljavno, v kolikor je prisotna večina članov komisije. Za potrditev prejemnika nagrade je potreben pozitiven glas večine prisotnih članov komisije.

22. člen (kategorije priznanj)

Priznanja se podelijo v naslednjih kategorijah: dijaška in študentska, in sicer se podelijo bronasta, srebrna in zlata priznanja.

Priznanja se podelijo tudi za mentorstvo, za uveljavljene raziskovalce ter za življenjsko delo.

Kategorija priznanja je izključno odvisna od doseženih točk, ki jih prijavitelj/i doseže/jo na osnovi ocenjevalnih kriterijev. Ocenjevalni kriteriji so priloženi temu pravilniku.

23. člen (opis priznanj)

Priznanje je sestavljeno iz listine in plakete. Listina vsebuje:

- naziv podeljevalca;
- naziv prejemnika nagrade;
- ime nagrade,
- kategorijo nagrade;
- datum sklepa.

VIII. SLOVESNA PODELITEV

24. člen (podelitev)

Priznanja se podelijo enkrat letno, skladno s sprejetim terminskim načrtom.

25. člen (slovesnost)

Senat sprejme sklep o dobitnikih priznanj na slovesni podelitvi. Ob razglasitvi se za vsakega dobitnika prebere utemeljitev. Podeljevalca priznanj vsako leto posebej določi senat. Senat udi določi program in potek slovesnosti, na kateri se podelijo priznanja.

IX. VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV

26. člen (zaupnost podatkov)

Imena prijaviteljev, mentorjev, komentarje in informacije o ocenjevanju, pridobljene med pregledom raziskovalnih nalog, obravnavajo vsi v postopek vključeni posamezniki, kot zaupne informacije in varujejo njihovo tajnost. Take informacije so dostopne samo tistim posameznikom, ki so neposredno vključeni v postopek ocenjevanja. Senat in drugi vpleteni posamezniki ne smejo razkriti nikakršnih informacij o nobeni prijavi brez predhodnega pisnega dovoljenja prijavitelja. Senat mora zagotovi, da se prijave in informacije v njih obravnavajo kot zaupne.

X. KONČNI DOLOČBI

27. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske

28. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo dan po sprejetju na seji senata fakultete in se objavi na njeni spletni strani.

Številka: 1-837/10-AP

Datum: 21.10.2010

Izr. Prof. dr. Matevž Tomšič
Dekan